

# ALTA NOVA COMISSIÓ PAACP

## REQUISITS, DOCUMENTS I INSTRUCCIONS

### O. CONDICIONS GENERALS PER A PARTICIPAR

Quan una família professional desitja incorporar-se al PAACP ha de comptar amb **almenys 3 professors/professores del departament** que vulguen participar i que estiguen **habilitats per l'IVQP**. Per saber si els/les possibles membres estan habilitats consulteu el document **Requisits\_Docs\_Instr\_Alta\_Membre**.

A més, cada membre **ha d'assumir una serie de compromisos durant el curs escolar** en el qual es participa i, en finalitzar el curs escolar, podran causar baixa. Consulteu el document **Compromis\_individual\_membre**.

Finalment, la Direcció del centre ha d'estar-ne informada i ha de donar el seu vistiplau emplenant el document **Faig\_constar\_del\_centre**.

### 1. PROCEDIMENT D'INCORPORACIÓ

1. La comissió ha de reunir-se per a acordar qui serà el President/a i Secretari/a, d'acord amb el que es preveu en la base 8 del annex únic de la **RESOLUCIÓ de 21 de juliol de 2021**, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional. Així mateix, la comissió ha de comptar, com a mínim, amb 1 vocal (3 professors/es en total) i preferiblement amb 3 vocals (comissió de 5 professors/es).

2. La comissió ha **de comptar amb el vistiplau del centre**, que recolzarà a la comissió en tot el necessari per al seu funcionament i sol·licitarà la seua incorporació a la **Xarxa Novigi** en el **Programa Acredita**.

3. La persona proposada com a president/a ha de contactar amb IVQP per alguna de les vies establertes però preferiblement enviant un correu a [ivqp@gva.es](mailto:ivqp@gva.es) amb l'assumpte "**Alta nova comissió**", tot annexant la **documentació** necessària els models de la qual s'allotjaran en la [web de l'IVQP](#).

4. A través del vostre correu de contacte (el correu corporatiu de la persona presidenta) rebreu confirmació sobre l'habilitació de cada candidat i si la comissió compleix tots els requisits per incorporar-se al programa.

5. Durant el curs escolar es publicaran resolucions de la **Direcció General de Formació Professional** que reflectiran totes les actualitzacions (incorporacions, baixes, canvis de càrrecs) en les comissions. A partir de la seua publicació, la nova configuració de la comissió ja serà oficial i podran començar a treballar.

## 2. HABILITACIÓ DE MEMBRES

Consulteu el document **Requisits\_Docs\_Instr\_Alta\_Membre**.

## 3. DOCUMENTACIÓ

### 3.1. General de la comissió

- **Full de MsExcel "Noves Comissions"**: l'arxiu excel remés s'anomenarà amb les inicials de la família professional, el codi de centre i el nom del centre:
  - Format: sigles família professional\_codi centre\_nom centre
  - Exemple: ELE\_46005555\_IESLaVallBlanca

En ell s'incorporarà: codi i nom de centre, localitat, família professional i per a cada membre proposat per a la comissió: càrrec, DNI, nom, cognoms, correu, telèfon i especialitat. A més **cal indicar si compleix tots els requisits per a participar**, és a dir, si està habilitat (consulteu el document **Requisits\_Docs\_Instr\_Alta\_Membre**.)

- **Faig constar o Certificat del secretari/a** amb el vistiplau del/de la director/a, acceptant la participació de la família professional corresponent en el PAACP i comproment-se a sol·licitar la seua participació en el **Programa Acredita** de la **Xarxa Novigi**, d'acord amb el que es preveu en ORDRE 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació.

### 3.2. Documentació individual per cada membre

Varia depenent de cada persona, de l'experiència, del perfil dins del sistema educatiu i del rol a realitzar dins de la comissió. Per a més detalls consulteu el document **Requisits\_Docs\_Instr\_Alta\_Membre**.

- **Compromís individual** de permanència en el PAACP durant cada curs escolar que s'inicie com a membre de la comissió (sols es presentarà una vegada).
- **Certificat curs del CEFIRE** sobre el procediment del PAACP. No és necessari disposar d'ell en tots els casos. Tampoc annexar-lo, tot i que pot agilitzar el procediment.
- **Informe de vida laboral, contractes, etc.** Només és necessari en determinats casos.