

PREGUNTES PLANTEJADES EN LA REUNIÓN DE 20/07/2022

Revisada la normativa vigent, passem a respondre les preguntes plantejades en la reunió a través de xat, no obstant, el secretaris i les secretàries dels centres deuen aplicar les instruccions que al respecte tenen del departament competent al que cal consultar en cas de dubte.

DESPESES

1. Contractar per servei vol dir llogar?

Sí, el mateix.

2. Es pot fer un leasing o un renting?

Es pot fer renting.

3. Es poden fer obres d'adequació d'espais i instal·lacions per a poder atendre els/as candidats?

Sí, sempre que estiga d'acord amb el que estableix la norma que regula la gestió econòmica dels centres. En el següent enllaç teniu la guia de gestió econòmica: https://ceice.gva.es/documents/162640666/166762769/GESTI%C3%93N_ECON%C3%93MICA_GU%C3%8DA+PR%C3%81CTICA+%PREGUNTAS+FRECIENTES_3.pdf/523e4f44-6408-65df-83ae-19277c0a79b6?t=1645610086666

4. En l'article 13, de l'Ordre 47/2021 per la qual es crea la Xarxa Novigi específica que es pot adquirir "despeses d'adquisició de mobiliari, materials didàctics i altres relacionats amb els programes...", per tant estos diners de l'assignació no es poden gastar per a aquestos conceptes?

És així, però d'acord amb la normativa que regula la gestió dels centres i el límits que posa el Ministeri per a cada programa, en Acredita no es pot comprar material inventariable excepte el previst per a DELEGATIC.

5. El material que consta en Delegatic es contracta o es compra?

Es delega la competència de la compra en els centres educatius.

La resolució indica que el catàleg s'anirà revisant i ampliant periòdicament. El catàleg dels articles, així com les instruccions a seguir per part dels centres educatius es troben detallats en la pàgina <http://www.ceice.gva.es/es/delegatic>.

6. Entren subministraments llum aigua i gas?

No, aquests conceptes no estan recollits per a aquests fons.

7. Es pot adquirir material fungible?

Sí

8. Es pot utilitzar per a pagaments associats al propi vocal?

No, aquests pagaments es tramiten com a indemnitzacions per una altra via.

9. Es pot facturar per formació al professorat de les comissions?

No, la formació és a través del CEFIRE.

10. Es poden arreglar equips que ja tenim o una màquina amb el seu programa informàtic, on entraria?

Sí, sempre que estiga d'acord amb el que estableix la norma que regula la gestió econòmica dels centres.

11. En el cas d'Hostaleria la compra de material fungible per a cuinar, fer pastissos, etc.....també el podríem incloure si deixem reflectit que ha sigut exactament per a l'avaluació de candidats?

Sí, però no fa falta associar-ho a candidat.

12. Es poden adquirir instal·lacions de autoconsum a la família d'energia i aigua?

Si son instal·lacions veure la resposta a la pregunta 3. Si parlem de material per a fer pràctiques o proves del PEACP es pot considerar material fungible.

- 13. Si comprem material de DELEGATIC s'inclouria en aquest nou subcompte 22604XNACR i no en el de material informàtic?**

Sí, s'inclourà al nou subcompte de Acredita.

- 14. Les llicències anuals de programes i simuladors, es poden adquirir?**

Només el que conste el catàleg DELEGATIC.

- 15. Es pot contractar serveis d'insonorització d'espais, o la millora eficiència energètica per tindre així espais més sostenibles ?**

Sí, sempre que estiga d'acord amb el que estableix la norma que regula la gestió econòmica dels centres.

- 16. Amb aquets diners, es podrien contractar especialistes per a determinades Uc?**

No, el tema de personal ha de resoldre's a través de l'IVQP

- 17. Màquines que no compleixen normativa de seguretat i no estan operatives. Podríem adequar-les per a poder utilitzar-les?**

Sí, sempre que estiga d'acord amb el que estableix la norma que regula la gestió econòmica dels centres.

- 18. Es pot considerar com a lloguer la subscripció a un programa informàtic?**

Per a tot el relacionat amb informàtica cal seguir el que es preveu en DELEGATIC.

- 19. Volem realitzar un contracte de lloguer d'un material inventariable que no està en DELEGATIC i volem saber si el contracte, com es va comentar que serà anual, pot/ha de ser des del 01/01/2022 fins al 31/12/2022, o ha de ser des del 26/07/2022 fins al 25/07/2023.**

El contracte ha de ser en l'any pressupostari. Una altra cosa és que ja s'haja fet i de moment s'està pagant amb els fons rebuts pel centre de manera ordinària i ara es vulga imputar al subcompte de Acredita. En aquest cas s'utilitzarà el segell que hi haurà en les instruccions que us fem arribar i s'imputarà el percentatge que corresponga a Acredita en efecte retroactiu.

- 20. Vam entendre que sí que es podia comprar el material inventariable que apareix en DELEGATIC, que inclou Robots i kits de robòtica programable e Impressores 3D.**

Sí, es pot incloure el material de DELEGATIC.

QUANTITATS

- 21. Els 15.000 € són per empresa i anual?**

Sí, no es pot acumular a favor d'una mateixa empresa i tipus de contracte una quantitat igual o superior a 15.000 euros (IVA exclòs), per contractes de serveis, en el període corresponent a un mateix exercici pressupostari anual.

- 22. El límit dels 15.000 euros més IVA és per al material inventariable?**

Sí, aquest límit és per a contractes de serveis i subministraments.

- 23. On es pot veure la quantitat assignada?**

En la web de qualificacions Professionals, apartat Informació per a les comissions: <https://ceice.qva.es/documents/161863042/0/RS+CENTROS.pdf/d1d6657a-9465-541a-a4e3-f215920960b1?t=1657096253854>

- 24. Al nostre centre li han assignat 7.800 €. Tenim la Comissió 2020ELE46021629_01. Al començament formaven part de la comissió 4 persones, una d'elles es va donar de baixa i en varen entrar dos de noves. És a dir, la comissió esta formada per 5 persones i segons heu contat hauríem d'haver tingut una assignació econòmica de 9.000 €.**

*El càlcul està fet respecte a la composició que tenien les comissions en eixe moment.
S'anirà adaptant en cada resolució d'assignació de fons.*

PERIODES TEMPORALS

- 25. Temps màxim de lloguer? abans del 31 de gener la data final del lloguer?**
Han de ser com a màxim anuals i supeditats a la existència de fons.
- 26. Quan es rebrà l'assignació?**
En breu, juliol o agost del 2022.
- 27. La subvenció és única o anual?**
Serà anual mentres dure el programa.
- 28. Des de quan podem assignar factures a aquest compte?**
Les generades durant l'any pressupostari, des de l'1 de gener al 31 de desembre del 2022.
- 29. La justificació és per any o curs escolar?**
La gestió econòmica és per any pressupostari.
- 30. Si els diners ens arriben al setembre, que data màxima tenim per a gastar-lo?**
31 de desembre, tenint en compte que se li poden imputar despeses realitzades en l'Acredita durant l'any en curs, encara que siga anterior a la recepció dels fons.
- 31. L'any 2021 té assignat pressupost?**
No, sols es pot imputar les despeses fetes al 2022.

DISTRIBUCIÓ DELS FONS

- 32. Què passa amb els diners que no es gasten?**
Es retornaria, apartat cinqué de la RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, no obstant això, l'objectiu és aprofitar al màxim la dotació.
- 33. El repartiment entre comissions, de l'assignació al centre, com es realitza?**
S'assigna a cada comissió la quantitat donada per la següent fórmula : $(6000 \text{ €} \times \text{comissió}) + (600 \times \text{nombre membres per comissió})$ per a les despeses generades o que es generaran durant el 2022. No obstant, si abans de finalitzar l'any pressupostari, alguna comissió té dèficit per despeses de Acredita i altres superàvit, es poden derivar fons d'unes a altres.
- 34. Què passa si hi ha més d'una comissió, per exemple 3 i només ha acreditat una?**
Els fons són tant per a atendre despeses com per a preveure despeses. Si de moment no s'han realitzat despeses per no haver tingut candidats es pot fer front a les despeses per l'adquisició de material per a futures acreditacions.

ALTRES

- 35. Aquest ingrés a la comptabilitat del centre haurà de constar com a B, si ve del ministeri no?**
Encara que són fons del Ministeri, arriben a la Conselleria que els transfereix, per la qual cosa ha de comptabilitzar-se en la lletra A, subcompte 22604XNACR del Programa Acredita.
- 36. També es computen les comissions actives al llarg del 2021?**
Sí, sols si s'han donat de baixa en el 2022, generant despeses en aquest any.
- 37. El president i el secretari compten per a l'assignació?**
Sí, en el càlcul es té en compte a tots els membres de les comissions.
- 38. Les comissions que ens hem donat de baixa per canvi de vocals a altres centres, poden tornar a donar-se d'alta? Afecta al repartiment dels diners ?**

Si hi ha un període d'inactivitat no afecta a la justificació i recepció de l'assignació econòmica.

39. El Moodle del Cefire on està tota la informació té un avís de que deixarà de funcionar el 31 d'agost. Es migrarà tota la informació a AULES Formació del Professorat?

Sí, estem treballant para que tota la informació es migre a AULES.

40. Per a despeses també hi haurà un compte específic de Acredita?

S'ha creat en ITACA el subcompte 22604XNACR del Programa Acredita de la Xarxa Novigi, en la qual associar les despeses i factures imputables al programa.

41. Què passaria amb les comissions amb membres de diferents centres? Es podria justificar igualment sense problema?

Es donen molt pocs casos i no hi hauria problema, ja que els membres de la comissió només es consideren com una variable per al càlcul de la quantitat a assignar al centre, i comptarien en totes les comissions.

42. Quines empreses estant autoritzades per a poder llogar algun equipament ?

Les que estiguen legalment autoritzades.

43. En Delegatic es fa distinció entre productes inventariables i no inventariables tots dos sense autorització prèvia. Són vàlids tots dos tipus d'equipament?.

Sí.

44. Quan comprem material fungible hem de donar a l'empresa subministradora alguna indicació per a que conste a la factura que és per aquest programa?

No, es recull en el compte de gestió.

45. El segell serà virtual? o Haurem de fer-ne un físic?

No hi ha problema en què siga virtual, el que resulte més còmode.

46. Què passa ara amb totes les despeses que es tingueren i que no es demana justificant, p. ex. quilometratge, dietes... com ho justificariem ara?

Aquets conceptes no entren, ja que les despeses per assessorament i avaluació es retribueixen a través del que es preveu en la convocatòria i instruccions de L'IVQP.

47. A part de justificar les factures en la part de comptabilitat de ITACA, s'ha de justificar en algun altre lloc?

No, ha de procedir-se igual que amb la resta de despeses del centre.