



INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA EXTRAORDINÀRIA PER A L'AVALUACIÓ I ACREDITACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS EN ELS CENTRES DOCENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Amb la finalitat de facilitar la justificació de l'assignació econòmica extraordinària per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals en els centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que col·laboren en el procediment d'avaluació i acreditació permanent, des de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial es comuniquen les següents instruccions.

1.- Relació de conceptes imputables a tindre en compte per a la justificació de l'assignació econòmica extraordinària per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals.

Els conceptes imputables són:

- ✓ Material no inventariable específic de cada família, per a supòsits pràctics d'avaluació.
- ✓ Contracte per servei de material inventariable per una quantitat igual o no superior a 15.000 euros (IVA exclòs) en el període corresponent a un mateix exercici pressupostari anual.
Com a mínim s'han de presentar tres ofertes i justificar l'oferta que ha sigut seleccionada. En el cas que hàgem només obtingut resposta d'alguna, s'haurà d'adjuntar comprovant de l'enviament de sol·licitud i justificar l'ocorregut.
En el cas que només existisca un proveïdor que dispose del material, equipament o altres recursos que necessitem, s'haurà de justificar en una memòria.
- ✓ Qualsevol producte i equipament que s'especifique al web DELEGATIC: <https://ceice.gva.es/va/delegatic>

2.-Procediment d'identificació de les factures

En cadascuna de les factures originals i prèviament a la realització de la compulsa, s'estamparà el segell que es replica a continuació.

El format requerit i que cada centre haurà d'adquirir per al segell d'imputació és:

Importe imputable a la operació "PCT Extraordinario": _____ € (porcentaje sobre el total del gasto: _____%) Gasto financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea- NextGenerationEU (Reparto de 2021) en el marco del Mecanismo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Els dos apartats a emplenar en el segell són:

- En l'apartat "importe imputable" s'indicarà l'import total de la factura.

- En l'apartat "porcentaje sobre el total del gasto" s'indicarà el percentatge que corresponga a aquesta factura.

3.- Documentació comptable.

Tota la documentació comptable es depositarà en el subcompte que s'ha creat en ITACA per a aquest concepte:

CODI 22604XNACR

NOM Programa Acredita de la Xarxa Novigi

Tota la documentació comptable original que es relaciona quedarà baix la custòdia de la persona responsable de la secretaria del centre beneficiari.