

LLISTES DEFINITIVES D'ADMISSIÓ

La comisió d'admissió ha analitzat les al·legacions presentades pels interessats i ha configurat les llistes definitives d'admesos, llista d'espera i exclosos.

Sobre aquest tema s'entenen respostes les reclamacions mitjançant de la publicació de les llistes definitives i desestimades totes aquelles reclamacions interposades a les llistes provisionals que no s'hagen incorporat a les llistes definitives.

(llistes al final del document)

INICIE FASE ASSESSORAMENT

Documentació i termini

Els documents que han d'aportar els candidats en la fase d'assessorament seran els que s'indiquen a continuació. El termini per a fer arribar aquesta documentació serà del **30 de març al 19 d'abril de 2021**.

- La còpia de l'imprés de taxa degudament pagat.
- I en el seu cas, document justificatiu de trobar-se en situació d'exempció del pagament de la taxa o de minoració d'aquesta, en cas de ser necessari.

Manera de fer arribar la documentació

Per la situació actual de la Covid 19, sempre que siga possible lus candidats hauran de fer arribar escanejada aquesta documentació al correu electrònic de la comisió:

Seu de Figueras Pacheco: AsesoresFigueras@gmail.com

Seu Faitanar: assessoramentfaitanar@gmail.com

Seu Misericòrdia: asesoramientomisericordiacnp@gmail.com

S'haurà d'indicar en l'assumpte del correu nomene i cognoms del candidat.

Només en el cas que algun candidat **no puga enviar telemàticament** aquests documents, **podrà portar-los físicament a la Secretaria de la seu** que tinga assignada, indicant que participa en

el Procediment d'acreditació de competències professionals, seguint les instruccions que s'indiquen continuació:

- **IES FIGUERAS PACHECO**, situat en C. Vicente Chávarri, 35, 03007 Alacant.
No cal cita prèvia. L'horari de Secretaria és de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 i vesprades de 16.30 a 19h.

- **CIPFP FAITANAR**, situat en Carrer Xiquet de Quart, 5, 46930 Quart de Poblet, València.
Per a demanar cita prèvia punxar en l'enllaç i seguir les instruccions:

[Cita prèvia tràmits administratius](#)

L'horari d'atenció de Secretaria és de dilluns a divendres de 9h a 13h, i a més els dimarts a la vesprada de 16h a 19h, havent d'especificar el seu nom i cognoms i "Assessorament Acreditacions" en realitzar la cita.

- **CIPFP MISERICORDIA** situat en carrer Casa de la Misericòrdia núm. 34, 46014, València.
Demanar cita prèvia punxant ací

En el cas de presentar físicament la documentació, es recomana portar una segona còpia de la sol·licitud i demanar en el centre que la segellen amb la data de la presentació, per a tindre constància d'aquesta.

[Una altra documentació a presentar en la primera reunió amb l'assessor: Qüestionaris Autoavaluació](#)

Els qüestionaris d'autoavaluació permeten al candidat/a saber quines activitats professionals inclou cada UC. Responent-los, podrà fer-se una imatge del grau de coincidència de la seua experiència laboral i de la seua formació no formal amb les citades activitats professionals.

És per això que la persona candidata haurà de descarregar-se el qüestionari d'Autoavaluació de les UCs a les quals opta, emplenar-los seguint les instruccions que ve en el mateix qüestionari i portar-los emplenats el dia que tinga la 1a reunió amb el seu assessor, tant si és en línia com si és presencial.

Si té dificultats per a descarregar o emplenar els mateixos, espere al dia de la primera reunió amb el seu assessor/a i ella et dirà com procedir.

Per a descarregar els qüestionaris fer clic damunt del codi de la UC

<p>A TENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS</p> <p>ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS.</p>	UC1016_2	<i>Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari</i>
	UC1017_2	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional</i>
	UC1018_2	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció soci-sanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional</i>
	UC1019_2	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional</i>
<p>ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI</p> <p>ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI</p>	UC0249_2	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció soci-sanitària</i>
	UC0250_2	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció soci-sanitària</i>
	UC0251_2	<i>Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial</i>

Molt important! Una vegada passat el termini de presentació de la documentació haurà de consultar **diàriament** el correu electrònic que ha facilitat en la seua sol·licitud (assegure's que l'adreça de correu electrònic inclosa en la sol·licitud no tinga cap error), ja que l'assessor/al fet que se li assigne es posarà en contacte amb vosté a través d'aquest, per a donar-li indicacions de com procedir per a realitzar l'assessorament.

TAXES

Segons la base número 18 de la convocatòria de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es promou en la Comunitat Valenciana un procediment per a l'avaluació i acreditació de determinades unitats de competència professional, adquirides mitjançant l'experiència laboral o de vies no formals de formació, en la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat:

Per a accedir a la fase d'assessorament cal abonar una taxa única. La citada taxa es fixarà a l'empara del que es disposa en el article 14.4 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre de Taxes.

*Durant l'any en curs, la **taxa de fase d'assessorament serà de 25,76 €.***

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de règim especial

Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional

Av. Campanar, 32 - 46015 València

Les exempcions o minoracions en l'import de la taxes seran les contemplades en el article 14.4 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes:

- Es trobaran exempts del pagament de taxes els subjectes passius que es troben inscrits com a demandants legals d'ocupació, amb una antiguitat mínima de tres mesos, referida a la data de la respectiva inscripció. L'antiguitat de tres mesos es computarà des del moment d'inscripció com a demandant d'ocupació fins el moment de pagament de taxes..
- Tenen dret a una bonificació del 50 per 100 de la quota "els discapacitats amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100".

PAGAMENT DE TAXES

Per a accedir a l'imprés de pagament de taxes, punxe [ací](#)

Nota important: Quan accedixes a pagar les taxes, damunt a l'esquerra en Òrgan Gestor s'ha de triar Institut de València/Alacant segons siga la seu on està inscrita la persona candidata.

Si desitja saber la informació per a la correcta obtenció del model de la taxa, en aquest enllaç la trobarà : [informació de les taxes](#)

En cas de tindre problemes de descàrrega de l'imprés de la taxa, contacte amb aquest correu i li donarem les instruccions oportunes

ivqp@gva.es

POT CONSULTAR ELS LLISTATS DEFINITIUS FENT CLIC EN ELS SEGÜENTS ENLLAÇOS

[LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS EN FASE D'ADMISSIÓ](#)

[LLISTAT DEFINITIU DE LLISTA D'ESPERA EN FASE D'ADMISSIÓ](#)

[LLISTAT DEFINITIU EXCLOSOS EN FASE D'ADMISSIÓ](#)

València, 29 de març de 2021