

LLISTES DEFINITIVES D'ADMISSIÓ

Segons el punt 9.4 de l'Annex I de la Resolució de 7 de febrer de 2020 que promou el present procediment:

La comissió d'admissió ha analitzat les al·legacions presentades pels interessats i han elaborat les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Sobre aquest tema s'entenen respostes les reclamacions mitjançant la publicació de les llistes definitives i desestimades totes aquelles reclamacions interposades a les llistes provisionals que no s'hagen incorporat a les llistes definitives.

(llistes al final document)

INICIE FASE ASSESSORAMENT

Documentació i termini

Els documents que han d'aportar els candidats en la fase d'assessorament seran els que s'indiquen a continuació. El termini per a fer arribar aquesta documentació serà del **23 al 27 de novembre de 2020**.

- Sol·licitud de participació en la fase d'assessorament.

[Punxeu ací](#)

- La còpia de l'imprés de taxa degudament pagat.

- I en el seu cas, document justificatiu de trobar-se en situació d'exempció del pagament de la taxa o de minoració d'aquesta.

Manera de fer arribar la documentació

Per la situació actual de la Covid 19, sempre que siga possible lus candidats hauran de fer arribar escanejada aquesta documentació al correu electrònic de la comissió:

Seu de Batoi: assessorament1ala@gva.es

Seu de Faitanar: assessorament1val@gva.es

S'haurà d'indicar en l'assumpte del correu nom i cognoms del candidat.

Només en el cas que algun candidat **no puga enviar telemàticament** aquests documents, **podrà portar-los físicament a la Secretaria de la seu** que tinga assignada, seguint les instruccions que s'indiquen continuació:

- **CIPFP BATOI**, situat en Carrer Societat Unió Musical, 8, 03802 Alcoi, Alacant.
No cal demanar cita prèvia. L'horari de Secretaria és de dilluns a divendres de 9h a 14h, i a més dimarts, dimecres i dijous de 16h a 19h.
- **CIPFP FAITANAR**, situat en Carrer Xiquet de Quart, 5, 46930 Quart de Poblet, València.
Per a demanar cita prèvia punxar en l'enllaç i seguir les instruccions:

[Cita prèvia tràmits administratius](#)

L'horari d'atenció de Secretaria és de dilluns a divendres de 9h a 13h, i a més els dimarts a la vesprada de 16h a 19h, havent d'especificar el seu nom i cognoms i "Assessorament Acreditacions" en realitzar la cita.

En el cas de presentar físicament la documentació, es recomana portar una còpia de la sol·licitud i demanar en el centre que la segellen amb la data de la presentació, per a tindre constància d'aquesta.

[Altra documentació a presentar en la primera reunió amb l'assessor:
Qüestionaris Autoavaluació](#)

Els qüestionaris d'autoavaluació permeten al candidat/a saber quines activitats professionals inclou cada UC. Responent-los, podrà fer-se una imatge del grau de coincidència de la seua experiència laboral i de la seua formació no formal amb les citades activitats professionals. És per això que la persona candidata haurà de descarregar-se el qüestionari d'Autoavaluació de les UCs a les quals opta, emplenar-los seguint les instruccions que venen en el mateix qüestionari i portar-los emplenats el dia que tinga la 1a reunió amb el seu assessor, tant si és en línia com si és presencial.

Per a descarregar els qüestionaris fer clic damunt del codi de la UC

<p>A TENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS</p> <p>ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS.</p>	<u>UC1016_2</u>	<i>Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari</i>
	<u>UC1017_2</u>	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional</i>
	<u>UC1018_2</u>	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció soci-sanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional</i>
	<u>UC1019_2</u>	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional</i>
<p>ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI</p>	<u>UC0249_2</u>	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció soci-sanitària</i>
	<u>UC0250_2</u>	<i>Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció soci-sanitària</i>
	<u>UC0251_2</u>	<i>Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial</i>

Molt important! Una vegada passat el termini de presentació de la documentació haurà de consultar **diàriament** el correu electrònic que ha facilitat en la seua sol·licitud (assegure's que l'adreça del correu electrònic inclosa en la sol·licitud no tinga cap error), ja que l'assessor/a que se li assigne es posarà en contacte amb vosté a través d'aquest, per a donar-li indicacions de com procedir per a realitzar l'assessorament.

TAXES

Segons la base número 18 de la convocatòria de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es promou en la Comunitat Valenciana un procediment per a l'avaluació i acreditació de determinades unitats de competència professional, adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, en la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat:

Per a accedir a la fase d'assessorament cal abonar una taxa única. Dita taxa es fixarà a l'empar del que es disposa en el article 14.4 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre de Taxes.

*Durant l'any en curs, la **taxa de fase d'assessorament serà de 25,76 €.***

Les exempcions o minoracions en l'import de la taxes seran les contemplades en l'article 14.4 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes:

- Es trobaran exempts del pagament de taxes els subjectes passius que es troben inscrits com a demandants legals d'ocupació, amb una antiguitat mínima de tres mesos, referida a la data de la respectiva inscripció. L'antiguitat de tres mesos es computarà des del moment d'inscripció com a demandant d'ocupació fins el moment de pagament de les taxes.
- Tenen dret a una bonificació del 50 per 100 de la quota "els discapacitats amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100".

ENLLAÇ A L'IMPRÉS DE TAXES

Si desitja saber la informació per a la correcta obtenció del model de la taxa, en aquest enllaç la trobarà :

Punxe ací

En cas de tindre problemes de descàrrega de l'imprés de la taxa, contacte amb aquest correu i li donarem les instruccions oportunes

ivqp@gva.es

POT CONSULTAR LES LLISTES DEFINITIVES FENT CLIC EN ELS SEGÜENTS ENLLAÇOS

LLISTAT DEFINITIU EXCLOSOS EN FASE D'ADMISSIÓ

LLISTAT DEFINITIU ADMESOS EN FASE D'ADMISSIÓ

València 20 de novembre de 2020