

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDEN de 22 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Conselleria d'Educació, pel qual s'establix, amb caràcter experimental, el procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. [2009/9395]

La cimera de Lisboa de caps d'Estat i de Govern de 2000 i les directrius europees elaborades des de llavors insistixen en el fet que és necessari establir mecanismos que permeten la validació de l'aprenentatge no formal, incloent-hi l'experiència laboral, com a element important per a fer realitat el principi de l'aprenentatge al llarg de la vida.

Esta línia de treball es reforça en la Declaració de Copenhaguen, de novembre de 2002, en la qual es dóna caràcter de prioritat a la convergència europea.

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i la Formació Professional, establix que el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional està format per diversos instruments i accions, i un d'estos és «un procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals».

Esta llei orgànica definix els termes de Qualificació Professional i de Competència Professional. Establix en l'article 8.1 que els títols de Formació Professional i els certificats de professionalitat són els que acrediten les qualificacions professionals, i determina en l'article 8.2 que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació tindrà com a referent el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Igualment considera en l'article 8.3 la possibilitat de realitzar acreditacions parciales acumulables.

D'altra banda, el Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, definix la unitat de competència com l'agregat mínim de competències professionals, susceptible de reconeixement i acreditació parcial, als efectes previstos en l'article 8.3 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional.

La Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, en l'article 66.4, reconeix a les persones adultes el dret a realitzar els aprenentatges, tant per mitjà d'activitats d'ensenyància reglada o no reglada, com a través de l'experiència laboral o en activitats socials, per la qual cosa s'adoptaran mesures per a la validació dels aprenentatges així adquirits.

El Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu recull en l'article 19 que per a l'obtenció dels títols es tindrà en compte el que establix l'article 8.3 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional. I en l'article 35.4 es determina que l'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació s'ha d'obtindre per mitjà del procediment que s'establisca en el desplegament del dit article 8.3 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional. I que la dita acreditació permetrà la convalidació dels mòduls professionals associats a les unitats de competència que constitueixen el títol que es desitja obtindre.

Fins a la publicació de la norma que estableix el procediment a què es referix l'article 8.3 de l'esmentada Llei 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, seguix en vigor, segons el Reial Decret 1538/2006, la facultat d'avaluar i reconéixer competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació establet en el derogat Reial Decret 942/2003, de 5 de març.

El Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en l'article 3 establix que la seua finalitat, entre d'altres, és la d'acreditar les qualificacions professionals o

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 22 de julio de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Conselleria de Educación, por la que se establece, con carácter experimental, el procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional adquirida a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. [2009/9395]

La cumbre de Lisboa de jefes de Estado y de Gobierno de 2000 y las directrices europeas elaboradas desde entonces, insisten en que es preciso establecer mecanismos que permitan la validación del aprendizaje no formal, incluyendo la experiencia laboral, como elemento importante para hacer realidad el principio del aprendizaje a lo largo de la vida.

Esta línea de trabajo se refuerza en la Declaración de Copenhague, de noviembre de 2002, en la que se le da carácter de prioridad para la convergencia europea.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y la Formación Profesional, establece que el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional está formado por varios instrumentos y acciones, siendo uno de ellos «un procedimiento de reconocimiento, evaluación, acreditación y registro de las cualificaciones profesionales».

Esta Ley Orgánica define los términos de cualificación profesional y de competencia profesional. Establece en su artículo 8.1 que los títulos de formación profesional y los certificados de profesionalidad son los que acreditan las cualificaciones profesionales. Y determina en su artículo 8.2 que la evaluación y la acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, tendrá como referente el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, contemplando además en su artículo 8.3 la posibilidad de realizar acreditaciones parciales acumulables.

Por otra parte, el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, define la unidad de competencia como el agregado mínimo de competencias profesionales, susceptible de reconocimiento y acreditación parcial, a los efectos previstos en el artículo 8.3 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

La Ley Orgánica 2/2006 de Educación, en su artículo 66.4, reconoce a las personas adultas el derecho a realizar sus aprendizajes tanto por medio de actividades de enseñanza, reglada o no reglada, como a través de la experiencia laboral o en actividades sociales, por lo que se adoptarán medidas para la validación de los aprendizajes así adquiridos.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, recoge en su artículo 19 que para la obtención de los títulos se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 8.3 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. Y en su artículo 35.4, determina que la acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación deberá obtenerse mediante el procedimiento que se establezca en el desarrollo de dicho artículo 8.3 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. Y que dicha acreditación permitirá la convalidación de los módulos profesionales asociados a las unidades de competencia que constituyen el título que se desea obtener.

Hasta la publicación de la norma que establezca el procedimiento a que se refiere el artículo 8.3 de la citada Ley 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, sigue en vigor, según el Real Decreto 1538/2006, la facultad de evaluar y reconocer competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación establecida en el derogado Real Decreto 942/2003, de 5 de marzo.

El Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, en su artículo 3 establece que su finalidad, entre otras, es la de acreditar las cualificaciones profesionales o

les unitats de competència recollides en estos, independentment de la seua via d'adquisició, bé siga a través de la via formativa, o per mitjà de l'experiència laboral o vies no formals de formació, segons el que s'establísca en el desplegament de l'article 8.3 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Profesional.

D'altra banda, en l'article 15.2, s'assenyala que les administracions públiques competents en matèria laboral garantiran a la població activa la possibilitat d'accendir, per la via de l'experiència laboral i per vies no formals de formació, a l'avaluació i al reconeixement de les competències professionals.

I en la disposició transitòria quarta establix que, fins que no s'aprova la normativa de desplegament de l'article 8.2 de la Llei Orgànica 5/2002 de 19 juny, relatiu al procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, continuaran vigents les disposicions relatives a les proves de certificació, contingudes en el Reial Decret 1506/2003, de 28 de novembre, pel qual s'establixen les directrius dels certificats de professionalitat i, per tant, podran continuar realitzant-se convocatòries de proves per a l'obtenció dels certificats de professionalitat a l'emparrada d'este.

El Decret 92/2005, de 13 de maig, del Consell de la Generalitat, pel qual crea i regula l'Institut Valencià de Qualificacions Professionals, d'ara en avanç IVQP, determina en l'article 3 que, entre les funcions de l'Institut, es troba la de gestionar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana el procediment de reconeixement, avaluació i certificació de les competències professionals.

En estos moments, esta matèria està pendent de regulació a escala nacional per mitjà d'un reial decret que estableixerà definitivament el procediment i al qual haurà de remetre's la normativa autonòmica. Mentrestant, és convenient avançar de manera experimental fins que es desplegue la normativa estatal amb caràcter definitiu.

La disposició final primera del Decret 92/2005, de 13 de maig, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea i regula l'IVQP, autoriza el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i el conseller d'Educació per a dictar les disposicions necessàries per a l'execució i el compliment del que establix el present decret.

Per tot això, una vegada consultat el Consell Valencià de Formació Professional i en l'exercici de les atribucions conferides per l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

ORDENEM

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Establir, amb caràcter experimental i limitat, el procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals, que permeta als treballadors i a les treballadores accedir a l'avaluació i el reconeixement, si és el cas, de les seues competències professionals adquirides per l'experiència laboral, o l'aprenentatge no formal per mitjà d'una acreditació d'unitats de competència de qualificacions del Catàleg Nacional, incloses en títols de Formació Professional i en certificats de professionalitat que es detallen en la convocatòria corresponent.

L'àmbit d'aplicació d'esta orde és la Comunitat Valenciana, i tindrà vigor fins que es desplegue el procediment definitiu d'acord amb la normativa estatal.

Article 2. Nombre màxim de candidats

En cada procediment es determinarà el nombre màxim de places convocades.

En cas que el nombre de candidats supere el nombre màxim indicat, la comissió d'admissió del centre afectat realitzarà una selecció atenent els criteris següents, atorgant preferència per l'orde que apareixen esmentats:

– Condició de desocupat/ada en el moment de formalitzar la sol·licitud

- Més experiència laboral en el sector
- Més hores de formació

las unidades de competencia recogidas en los mismos, independientemente de su vía de adquisición, bien sea a través de la vía formativa, o mediante la experiencia laboral o vías no formales de formación, según lo que se establezca en el desarrollo del artículo 8.3 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

Por otro lado, en su artículo 15.2, señala que las Administraciones públicas competentes en materia laboral garantizarán a la población activa la posibilidad de acceder, por la vía de la experiencia laboral y por vías no formales de formación, a la evaluación y reconocimiento de sus competencias profesionales.

Y en su disposición transitoria cuarta establece que en tanto no se apruebe la normativa de desarrollo del artículo 8.2 de la Ley Orgánica 5/2002 de 19 junio, relativo al procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, continuarán vigentes las disposiciones relativas a las pruebas de certificación, contenidas en el Real Decreto 1506/2003, de 28 de noviembre, por el que se establecen las directrices de los certificados de profesionalidad y, por lo tanto, podrán seguir realizándose convocatorias de pruebas para la obtención de los certificados de profesionalidad al amparo del mismo.

El Decreto 92/2005, de 13 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se crea y regula el Instituto Valenciano de Cualificaciones Profesionales, en adelante IVQP, determina en su artículo 3, que entre las funciones del Instituto se encuentra la de gestionar en el ámbito de la Comunitat Valenciana el procedimiento de reconocimiento, evaluación y certificación de las competencias profesionales.

En estos momentos esta materia está pendiente de regulación a nivel nacional mediante un Real Decreto que establecerá definitivamente el procedimiento y al que deberá remitirse la normativa autonómica. Mientras tanto es conveniente avanzar de manera experimental hasta que se desarrolle la normativa estatal con carácter definitivo.

La disposición final primera del Decreto 92/2005, de 13 de mayo, del Consell, por el que crea y regula el IVQP, autoriza al conseller de Economía, Hacienda y Empleo y al conseller de Educación para dictar las disposiciones necesarias para la ejecución y cumplimiento de lo establecido en el citado Decreto.

Por todo ello, una vez consultado el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

ORDENAMOS

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Establecer, con carácter experimental y limitado, el Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales, que permita a los trabajadores y a las trabajadoras acceder a la evaluación y el reconocimiento en su caso, de sus competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral o el aprendizaje no formal, mediante una acreditación de unidades de competencia de cualificaciones del Catálogo Nacional, incluidas en títulos de formación profesional y en certificados de profesionalidad que se señalen en la convocatoria correspondiente.

El ámbito de aplicación de esta orden es la Comunitat Valenciana y tendrá vigor hasta que se desarrolle el procedimiento definitivo de acuerdo con la normativa estatal.

Artículo 2. Número máximo de candidatos

En cada procedimiento se determinará el número máximo de plazas convocadas.

En el caso de que el número de candidatos supere el número máximo indicado, la comisión de admisión del centro afectado realizará una selección atendiendo a los siguientes criterios, otorgando preferencia por el orden en que aparecen citados:

– Condición de desempleado en el momento de formalizar la solicitud

- Mayor experiencia laboral en el sector
- Mayor número de horas de formación

Article 3. Principis del procediment de reconeixement de competència professional:

a) Totes les persones desenrotllen aprenentatges al llarg de la vida, no sols en els contextos formals de formació sinò també per l'experiència laboral o per vies no formals de formació.

b) Estos aprenentatges poden ser avaluats i acreditats oficialment, de manera que es facen visibles les competències adquirides.

c) El procediment de reconeixement ha de garantir a les persones que hi participen transparència, objectivitat i imparcialitat en els mètodes emprats, així com la necessària confidencialitat.

d) El procés ha de comptar amb credibilitat i legitimació social, de manera que els resultats derivats d'aplicar-lo siguin acceptats i reconeguts per totes les parts implicades.

e) La mateixa reflexió sobre el que les persones ja saben fer és un element fonamental per a orientar o reorientar les trajectòries professionals, raó per la qual l'acreditació de competències professionals no és un fi en si mateix sinó un mecanisme de promoció de l'aprenentatge al llarg de la vida.

Article 4. Unitats de competència convocades

El procés d'avaluació i acreditació de la competència professional tindrà com a referent les unitats de competència dels títols i certificats de professionalitat que s'assenyalen en la convocatòria corresponent.

Article 5. Fases del procediment

Este procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals consta de les fases següents, que faciliten el seu desenrotllament:

1^a Informació i orientació: esta fase ha de proporcionar informació bàsica a tota persona interessada a obtindre una acreditació d'unitats de competència, sobre el sistema nacional de qualificacions i formació professional i sobre el procediment regulat per esta orde.

2^a Inscripció i admissió de candidats en el procediment.

3^a Asessorament: l'objectiu de la fase consistix a donar suport als candidats en la recopilació de les evidències necessàries que demostren el domini professional relatiu a les unitats de competència que desitja que siguin reconegudes, i a orientar-los sobre les possibles accions que ha d'efectuar a fi de millorar la seua qualificació professional. Les sessions seran preferentment individuals.

4^a Sol·licitud d'avaluació de la competència professional.

5^a Avaluació: l'objectiu d'esta fase consistix a comprovar en cada una de les unitats de competència en què s'haja inscrit el candidat, si demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals.

6^a Acreditació: l'objectiu d'esta fase consistix a reconéixer i acreditar les unitats de competència posseïdes i demostrades pels usuaris al llarg del procediment d'avaluació. El document d'acreditació es realitzarà segons el model que figura en l'annex I d'esta orde.

7^a Asessorament final sobre itineraris formatius per a completar el perfil professional. Les sessions seran preferentemente individuales.

Article 6. Informació i orientació general

Amb caràcter previ al començament del període d'inscripció en el procés d'avaluació i acreditació de la competència professional, l'IVQP, amb la col·laboració dels instituts de Formació Professional Integrats, els serveis d'orientació del SERVEF, així com els distints agents vinculats a la Formació Professional i a l'ocupació, facilitaran informació general als possibles candidats sobre el desenrotllament del procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional, de manera que les persones interessades puguen prendre una decisió a participar-hi o no.

Article 7. Inscripció en el procediment

7.1. Requisits dels candidats

Les persones que desitgen participar en el procediment hauran de complir els requisits següents:

a) Posseir nacionalitat espanyola, trobar-se inclòs, com a resident comunitari o familiar d'este, en l'àmbit d'aplicació del Reial Decret

Artículo 3. Principios del procedimiento de reconocimiento de la competencia profesional

a) Todas las personas desarrollan aprendizajes a lo largo de su vida, no sólo en los contextos formales de formación sino también por la experiencia laboral o por vías no formales de formación.

b) Estos aprendizajes pueden ser evaluados y acreditados oficialmente, de manera que se hagan visibles las competencias adquiridas.

c) El procedimiento debe garantizar a las personas que participen en el mismo transparencia, objetividad e imparcialidad en los métodos empleados, así como la necesaria confidencialidad.

d) El proceso debe contar con credibilidad y legitimación social, de manera que los resultados derivados de su aplicación sean aceptados y reconocidos por todas las partes implicadas.

e) La propia reflexión sobre lo que las personas ya saben hacer es un elemento fundamental para orientar o reorientar sus trayectorias profesionales. Por lo que la acreditación de competencias profesionales no es un fin en sí mismo sino un mecanismo de promoción del aprendizaje a lo largo de la vida.

Artículo 4. Unidades de competencia convocadas

El proceso de evaluación y acreditación de la competencia profesional tendrá como referente las unidades de competencia de los títulos y certificados de profesionalidad que se señalen en la convocatoria correspondiente.

Artículo 5. Fases del procedimiento

Este procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales consta de las siguientes fases, que facilitan su desarrollo:

1^a Información y orientación: esta fase debe proporcionar información básica, a toda persona interesada en obtener una acreditación de unidades de competencia, sobre el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional y sobre el procedimiento regulado por esta orden.

2^a Inscripción y admisión de candidatos en el procedimiento.

3^a Asesoramiento: el objetivo de la fase consiste en apoyar a los candidatos en la recopilación de las evidencias necesarias que demuestren el dominio profesional relativo a las unidades de competencia que desea sean reconocidas, y en orientarles sobre las posibles acciones que deben efectuar a fin de mejorar su cualificación profesional. Las sesiones serán preferentemente individuales.

4^a Solicitud de evaluación de la competencia profesional.

5^a Evaluación: el objetivo de esta fase consiste en comprobar, en cada una de las unidades de competencia en que se haya inscrito el candidato, si demuestra la competencia profesional requerida en las realizaciones profesionales.

6^a Acreditación: el objetivo de esta fase consiste en reconocer y acreditar las unidades de competencia poseídas y demostradas por los usuarios a lo largo del procedimiento de evaluación. El documento de acreditación se realizará según el modelo que figura en el anexo I de esta orden.

7^a Asesoramiento final sobre itinerarios formativos para completar el perfil profesional. Las sesiones serán preferentemente individuales.

Artículo 6. Información y orientación general

Con carácter previo al comienzo del período de inscripción en el proceso de evaluación y acreditación de la competencia profesional, el IVQP, con la colaboración de los Institutos de Formación Profesional Integrados, los servicios de orientación del SERVEF, así como los distintos agentes vinculados a la Formación Profesional y al Empleo, facilitarán información general a los posibles candidatos sobre el desarrollo del procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional, de manera que las personas interesadas puedan tomar una decisión sobre su participación o no en el mismo.

Artículo 7. Inscripción en el procedimiento

7.1. Requisitos de los candidatos

Las personas que deseen participar en el procedimiento deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Poseer nacionalidad española; encontrarse incluido, como residente comunitario o familiar de éste, en el ámbito de aplicación del

240/2007, de 16 de febrer, o ser titular d'una autorització de residència a Espanya en vigor.

b) Tindre 18 anys complits en el moment de realitzar la inscripció, quan es tracte d'unitats de competència de nivell I i de 20 anys per al nivell II.

c) Tindre experiència laboral i/o formació relacionada amb la competència professional que es vol acreditar.

– En cas d'experiència laboral.

Per a les unitats de competència de nivell II cal justificar, almenys, 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total.

Per a les unitats de competència de nivell I es requeriran 2 anys d'experiència laboral, amb un mínim de 1.200 hores treballades en total.

– En cas de formació.

En cas d'aportar únicament documentació relacionada amb la formació, es justificaran, per unitat de competència, almenys, les hores del mòdul formatiu associat a la corresponent unitat, i que apareixen detallades al costat de cada unitat de competència convocada.

7.2. Els candidats majors de 25 anys que reunisquen els requisits d'experiència laboral o formativa indicats en l'apartat anterior, i que no puguen justificar-los per mitjà dels documents assenyalats en l'article 8, podrán sol·licitar la seua inscripció provisional en el procediment. Presentaran la justificació per mitjà d'alguna prova admesa en dret de la seu experiència laboral o aprenentatges no formals de formació.

Article 8. Justificació de l'historial professional i/o formatiu

8.1. La justificació de l'experiència laboral es farà amb els documents següents:

a) Historial professional

Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguin afiliats, on conste l'empresa, la categoria (grup de cotització) i el període de contractació, i contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral, en la qual conste específicamente la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat.

b) Per a treballadors autònoms o per compte propi

Certificat del període d'alta en la Seguretat Social en el règim especial de Treballadors Autònoms.

Descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat esta.

8.2. Historial formatiu

La justificació de la competència professional adquirida a través de vies no formals de formació es realitzarà per mitjà d'un document que acredite que el candidat posseeix formació relacionada amb les unitats de competència que es pretenguen acreditar, en el qual consten els continguts i les hores de formació.

Article 9. Sol·licituds

9.1. Qui desitge participar en este procés d'acreditació haurà de presentar una instància d'acord amb un model oficial que figura en l'annex II de la present orde, que serà facilitada gratuïtament en les direccions territorials d'Educació de la Generalitat, i que també podrà ser impresa a través de la pàgina d'Internet de la Conselleria d'Educació. <http://www.edu.gva.es/eva/val/ivqp/ivq.htm>

9.2. Documentació. A la instància de sol·licitud s'afegiran els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o tarjeta de residència.

b) Els documents justificatius de l'experiència laboral i/o de la formació no formal, com assenyalà l'article 8.

9.3. Les sol·licituds, junt amb la resta de la documentació, es presentaran en els centres que s'indiquen en cada convocatòria:

També es podran presentar als llocs i en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà

Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, o ser titular de una autorización de residencia en España en vigor.

b) Tener 18 años cumplidos en el momento de realizar la inscripción, cuando se trate de unidades de competencia de nivel I y de 20 años para el nivel II.

c) Tener experiencia laboral y/o formación relacionada con la competencia profesional que se quiere acreditar:

– En el caso de experiencia laboral.

Para las unidades de competencia de nivel II hay que justificar al menos 3 años, con un mínimo de 2000 horas trabajadas en total.

Para las unidades de competencia de nivel I se requerirán 2 años de experiencia laboral, con un mínimo de 1200 horas trabajadas en total.

– En el caso de formación.

En el caso de aportar únicamente documentación relacionada con la formación se justificarán, por unidad de competencia, al menos las horas del módulo formativo asociado a la correspondiente unidad, y que aparecerán detalladas junto a cada unidad de competencia convocada.

7.2. Los candidatos mayores de 25 años que reúnan los requisitos de experiencia laboral o formativa indicados en el apartado anterior, y que no puedan justificarlos mediante los documentos señalados en el artículo 8, podrán solicitar su inscripción provisional en el procedimiento. Presentarán la justificación mediante alguna prueba admitida en derecho de su experiencia laboral o aprendizajes no formales.

Artículo 8. Justificación del historial profesional y/o formativo

8.1. Historial profesional:

a) Para los trabajadores asalariados

Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría (grupo de cotización) y el periodo de contratación; y Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

b) Para trabajadores autónomos o por cuenta propia

Certificado del período de alta en la Seguridad Social en el régimen especial de Trabajadores Autónomos.

Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

8.2. Historial formativo:

La justificación de la competencia profesional adquirida a través de vías no formales de formación se realizará mediante documento que acredite que el candidato posee formación relacionada con las unidades de competencia que se pretendan acreditar, en el que consten los contenidos y las horas de formación.

Artículo 9. Solicituds

9.1. Quienes deseen participar en el proceso de acreditación deberán presentar una instancia, conforme al modelo oficial que figura en el anexo II de la presente orden, que será facilitada gratuitamente en las direcciones territoriales de Educación de la Generalitat, y que también podrá ser impresa a través de la página de internet de la Conselleria de Educación. <http://www.edu.gva.es/eva/val/ivqp/ivq.htm>

9.2. Documentación. A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia.

b) Los documentos justificativos de la experiencia laboral y/o de la formación no formal como señala el artículo 8.

9.3. Las solicitudes junto con el resto de la documentación se presentarán en los centros que se indique en cada convocatoria.

También se podrán presentar en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de

en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establerts en el paràgraf anterior.

Article 10. Admissió d'aspirants

10.1. Amb caràcter previ a l'inici del procediment, es realitzarà un procés d'admissió per una comissió presidida pel director del centre, el cap del departament de la família professional objecte de la convocatoria i un professor del departament designat pel director, que actuarà com a secretari.

Les funcions de la comissió seran les de comprovar que les persones sol·licitants compleixen els requisits d'admissió, proposar una relació d'aspirants admesos i exclosos i resoldre les reclamacions que es puguen produir relacionades amb l'admissió.

10.2. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos en el tauler d'anuncis del centre i en la pàgina web de l'IVQP en un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la finalització de l'esmentat termini, segons el model de l'annex III. Per això, una vegada configurada la llista provisional, es remetrà per correu electrònic a l'IVQP (ivqp@edu.gva.es).

10.3. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a poder formular les alegacions que consideren oportunes. Així mateix, aquells aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podrán manifestar-los en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran al director del centre en què han presentat la sol·licitud i es presentaran en el dit centre.

10.4. La comissió d'admissió resoldrà les reclamacions presentades en el termini de 3 dies hàbils i farà pública la relació definitiva d'aspirants segons el model de l'annex IV i seguint el mateix procediment establert en l'apartat 10.2.

10.5. Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que preceptua l'article 109.d) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant la mateixa comissió d'admissió, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada, o interposar-se directament un recurs contenciosos administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de ser publicada.

Article 11. Assessorament

11.1. Esta fase es desenvoluparà en 25 dies hàbils, a comptar a partir de la publicació de la llista definitiva d'aspirants. A la finalització d'esta, cada participant en el procés haurà elaborat l'informe personal de la seua competència professional omplint un test d'autoavaluació, haurà rebut l'assessorament sobre la seua continuïtat o no en el procés i, si és el cas, recomanacions sobre ofertes formatives que l'ajuden a completar el seu perfil professional. Esta fase va dirigida a les persones ja inscrites i té com a finalitat analitzar les activitats professionals prèvies del candidat o candidata i el resultat d'un test d'autoavaluació, per a identificar la correspondència dels seus aprenentatges amb les unitats de competència que serien més idònies a l'efecte de sol·licitar-ne l'acreditació, així com proporcionar al candidat el suport necessari durant el procés. El candidat recollirà les activitats prèvies que han originat els seus aprenentatges en un dossier de competència professional individual que englobarà, almenys, els aspectes següents: curriculum vitae, informació sobre la seua trajectòria formativa formal i no formal, i sobre la seua experiència professional. La persona encarregada de la fase d'assessorament emetrà un informe en què propose a l'aspirant la seua continuïtat o no en el procés d'avaluació. Este consell assessor, d'acord amb el model que recull l'annex IV, no té caràcter vinculant per al candidat.

Si es considera que la persona aspirant no reuneix les condicions per a optar amb garantia d'èxit a la fase d'avaluació, l'assessor li proporcionarà informació sobre les possibilitats de formació permanent.

correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Artículo 10. Admisión de aspirantes

10.1. Con carácter previo al inicio del procedimiento se realizará un proceso de admisión por una comisión presidida por el director del centro, el Jefe del Departamento de la familia profesional objeto de la convocatoria y un profesor del Departamento designado por el director que actuará como secretario.

Las funciones de la comisión serán las de comprobar que las personas solicitantes cumplen los requisitos de admisión, proponer una relación de aspirantes admitidos y excluidos y resolver las reclamaciones que se puedan producir relacionadas con la admisión.

10.2. Finalizado el plazo de presentación de instancias se hará pública la lista provisional de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del centro y en la página web del IVQP en un plazo de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la finalización del citado plazo, según modelo del Anexo III. Para ello, una vez configurada la lista provisional se remitirá por correo electrónico al IVQP (ivqp@edu.gva.es).

10.3. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación de la lista provisional, para poder formular las alegaciones que consideren oportunas. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlos en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán al director del centro en el que ha presentado la solicitud y se presentarán en dicho centro.

10.4. La comisión de admisión resolverá las reclamaciones presentadas en el plazo de 3 días hábiles y hará pública la relación definitiva de aspirantes según el modelo del Anexo III y siguiendo el mismo procedimiento establecido en el apartado 10.2.

10.5. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109.d) y 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la propia comisión de admisión, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Artículo 11. Asesoramiento

11.1. Esta fase se desarrollará en 25 días hábiles contados a partir de la publicación de la lista definitiva de aspirantes. A la finalización de la misma, cada participante en el proceso habrá elaborado el informe personal de su competencia profesional, cumplimentando un test de autoevaluación, recibido el asesoramiento sobre su continuidad o no en el proceso y, en su caso, recomendaciones sobre ofertas formativas que le ayuden a completar su perfil profesional. Esta fase va dirigida a las personas ya inscritas y tiene como finalidad analizar las actividades profesionales previas del candidato o candidata y el resultado de un test de autoevaluación, para identificar la correspondencia de sus aprendizajes con las unidades de competencia que serían más idóneas a efectos de solicitar su acreditación, así como proporcionar al candidato el apoyo necesario durante el proceso. El candidato recogerá las actividades previas que han originado sus aprendizajes en un dossier de competencia profesional individual que englobará, al menos, los siguientes aspectos: curriculum vitae, información sobre su trayectoria formativa formal y no formal y sobre su experiencia profesional. La persona encargada de la fase de asesoramiento emitirá un informe en el que proponga al aspirante su continuidad o no en el proceso de evaluación. Este consejo asesor, conforme al modelo que se recoge en el anexo IV, no tiene carácter vinculante para el candidato.

Si se estima que la persona aspirante no reúne las condiciones para optar con garantía de éxito a la fase de evaluación, el asesor le proporcionará información sobre las posibilidades de formación permanente.

11.2. Esta fase l'exerciran assessors designats i formats a este efecte per l'administració educativa i podrà incorporar sessions grupals per al tractament de temes generals. A la finalització de la fase d'assessorament, el candidat rebrà el document amb el consell assessor i el dossier complet que haja resultat del desenrotllament d'esta fase.

Article 12. Sol·licitud d'avaluació de la competència professional

12.1. Per a prendre part en la fase d'avaluació, la persona aspirant haurà de presentar una sol·licitud d'acord amb el model que recull l'annex V durant els 3 dies hàbils següents al final de la fase d'assessorament. Junt amb la sol·licitud haurà d'entregar el dossier complet que resulte del treball desenrotllat en la fase d'assessorament.

Tota esta documentació s'entregará en el centre en què s'ha inscrit, seu de la comissió d'avaluació, i dirigida al seu president.

12.2. La fase d'avaluació es desenrotllarà durant els 25 dies hàbils següents al final del termini de sol·licitud d'avaluació. Conclosa esta, cada aspirant haurà sigut avaluat en les unitats de competència solicitades i haurà rebut el corresponent juí de competència. Esta fase consta de dos parts:

a) Preparació de l'avaluació. En esta part, cada aspirant serà informat pels evaluadors sobre les característiques de la fase d'avaluació. Així mateix, es fixaran els moments, els llocs i, en la mesura que siga possible, els procediments d'avaluació; tot això serà recollit en un pla d'avaluació, que serà comunicat a cada candidat per la comissió evaluadora. El dit pla serà elaborat tenint en compte tota la documentació aportada i generada pel candidat en la fase d'assessorament.

b) Desenrotllament de l'avaluació. Cada candidat serà objecte d'avaluació per part de la comissió evaluadora corresponent, la qual, a este efecte, utilitzarà de manera preferent diversos elements per a facilitar que els candidats puguen demostrar la seua competència, com ara el dossier individual de competències, l'entrevista personal, l'observació o la simulació de la pràctica professional o altres proves complementàries, si calen.

12.3. Les etapes de preparació i desenrotllament de l'avaluació seran realitzades per evaluadors designats i formats a este efecte per l'administració educativa, que integraran la comissió evaluadora que es descriu en el punt següent.

Article 13. Comissió evaluadora

13.1. La comissió evaluadora, estarà integrada per un mínim de tres persones acreditades com a evaluadors, nomenades per la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, una de les quals exercirà de president i altra de secretari. El seu funcionament estarà subjecte als preceptes continguts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

13.2. La comissió evaluadora podrà demanar la col·laboració puntual d'experts, la participació dels quals haurà de ser autoritzada per la direcció general competent.

13.3. En el procés d'avaluació d'un candidat no podran intervir les persones que hagen desenrotllat la fase d'assessorament.

Article 14. Funcions de la comissió evaluadora i dels seus membres

a) Funcions de la comissió evaluadora:

– Organitzar el procés d'avaluació a través d'un pla que incloga les activitats o proves necessàries i la gestió derivada de la seua actuació.

– Valorar la documentació aportada pels candidats i per l'informe de l'assessor. Es podrà requerir l'interessat, si cal, l'aportació d'una altra documentació complementària que evidencie l'adquisició de la competència professional que sol·licita que li siga reconeguda.

– Determinar el mètode i els instruments d'avaluació de la competència professional.

– Avaluar la competència professional a partir de la informació recopilada i les evidències generades i registrades al llarg de tot el procediment, prenent com a referent les realitzacions professionals i els criteris de realització de cada una de les unitats de competència.

11.2. Esta fase se desarrollará por asesores designados y formados al efecto por la administración educativa y podrá incorporar sesiones grupales para el tratamiento de temas generales. A la finalización de la fase de asesoramiento el candidato recibirá el documento con el consejo asesor y el dossier completo que haya resultado del desarrollo de esta fase.

Artículo 12. Solicitud de evaluación de la competencia profesional

12.1. Para tomar parte en la fase de evaluación, la persona aspirante deberá presentar una solicitud conforme al modelo que se recoge en el anexo V durante los 3 días hábiles siguientes al final de la fase de asesoramiento. Junto con la solicitud deberá entregar el dossier completo resultante del trabajo desarrollado en la fase de asesoramiento.

Toda esta documentación se entregará en el centro en el que se ha inscrito, sede de la comisión de evaluación, y dirigida a su presidente.

12.2. La fase de evaluación se desarrollará durante los 25 días hábiles siguientes al final del plazo de solicitud de evaluación. Concluida la misma, cada aspirante habrá sido evaluado en las unidades de competencia solicitadas y habrá recibido el correspondiente juicio de competencia. Esta fase consta de dos partes:

a) Preparación de la evaluación. En esta parte cada aspirante será informado por los evaluadores sobre las características de la fase de evaluación. Así mismo, se fijarán los momentos, lugares y, en la medida de lo posible, los procedimientos de evaluación; todo lo cual será recogido en un Plan de Evaluación, que será comunicado a cada candidato por parte de la comisión evaluadora. Dicho Plan será elaborado teniendo en cuenta toda la documentación aportada y generada por el candidato en la fase de asesoramiento.

b) Desarrollo de la evaluación. Cada candidato será objeto de evaluación por parte de la comisión evaluadora correspondiente que, a tal efecto, utilizará de forma preferente diversos elementos para facilitar que puedan demostrar su competencia, tales como el dossier individual de competencias, la entrevista personal, la observación o simulación de la práctica profesional u otras pruebas complementarias, si éstas fueran necesarias.

12.3. Las etapas de preparación y desarrollo de la evaluación serán realizadas por evaluadores designados y formados al efecto por la administración educativa, que integrarán la comisión evaluadora que se describe en el siguiente punto.

Artículo 13. Comisión evaluadora

13.1. La comisión evaluadora estará integrada por un mínimo de tres personas acreditadas como evaluadores, nombradas por la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, una de las cuales actuará de presidenta y otra de secretaria. Su funcionamiento estará sujeto a los preceptos contenidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

13.2. La comisión evaluadora podrá recabar la colaboración puntual de expertos, cuya participación deberá ser autorizada por la dirección general competente.

13.3. En el proceso de evaluación de un candidato no podrán intervenir las personas que hayan desarrollado la fase de asesoramiento.

Artículo 14. Funciones de la comisión evaluadora y de sus miembros

a) Funciones de la comisión evaluadora:

– Organizar el proceso de evaluación a través de un plan que incluya las actividades o pruebas necesarias y la gestión derivada de su actuación.

– Valorar la documentación aportada por los candidatos y por el informe del asesor. Se podrá requerir al interesado, si ello fuera necesario, la aportación de otra documentación complementaria que evidencie la adquisición de la competencia profesional que solicita le sea reconocida.

– Determinar el método e instrumentos de evaluación de la competencia profesional.

– Evaluar la competencia profesional a partir de la información recopilada y las evidencias generadas y registradas a lo largo de todo el procedimiento, tomando como referente las realizaciones profesionales y los criterios de realización de cada una de las unidades de competencia.

– Recollir els resultats en una acta d'avaluació que, junt amb tot l'expedient, es remetrà a l'administració, amb la proposta de certificació corresponent per a l'acreditació dels candidats.

– Resoldre les reclamacions que puguen presentar els candidats durant el procés d'avaluació.

– Documentar el procés d'avaluació per al seguiment, el control i com a garantia de qualitat.

– Informar el candidat dels resultats de l'avaluació, així com sobre les oportunitats per a completar la seua formació i obtindre l'acreditació completa de títols de formació professionals o certificats de professionalitat.

– Totes les altres vinculades a les seues funcions que li siguen assignades per l'administració.

b) Funcions del president de la comissió:

- Representar i mantindre la interlocució amb l'IVQP.
- Convocar i presidir les reunions de la comissió.
- Dirigir i coordinar les actuacions de la comissió.
- Supervisar i coordinar l'elaboració i el desenrotllament de les proves i les actuacions dels equips d'avaluació.
- Vetlar pel compliment de les normes establides en la present orde.

c) Funcions del secretari de la comissió:

– Redactar les actes i, si és el cas, donar fe dels acords adoptats en les reunions de la comissió.

– Rebre les propostes de juí de competència per al seu trasllat a la comissió.

– Expedir les certificacions de caràcter no acadèmic que siguen sol·licitades pels candidats o per l'administració.

– Omplir la documentació requerida per l'administració a l'efecte de la corresponent indemnització econòmica que puga correspondre per les actuacions de la comissió.

d) Funcions dels evaluadors:

- Elaborar els plans d'avaluació.
- Assistir a la realització de les proves i controlar el seu desenrotllament.
- Registrar totes les activitats d'avaluació, que seran firmades pels evaluadors i pel candidat.
- Proposar els juïs de competència.
- Redactar els informes d'avaluació.

Article 15. Resultats de l'avaluació

15.1. La comissió, a partir dels instruments d'avaluació i les actuacions desenrotllades, emetrà un juí de competència en relació a les evidències demostrades per cada aspirant. El juí de competència s'expressarà de manera dicotòmica, en termes de competència demostrada o competència no demostrada, d'acord amb el model de l'annex VI.

15.2. Els referents d'avaluació per al procés descrit en el punt anterior seran les unitats de competència, amb les seues corresponents realitzacions professionals i criteris de realització, que estan incloses o integren els títols o els certificats que es convoquen.

15.3. El document en què s'expressa el juí de competència serà entregat personalment o remès al candidat a través de correu certificat amb justificant de recepció, a fi de garantir la necessària confidencialitat del procediment.

Article 16. Reclamacions

16.1. Les reclamacions a les decisions de la comissió evaluadora es presentaran per escrit, en primera instància, a la mateixa comissió. La dita reclamació es presentarà en la seu de la comissió d'avaluació, en el termini de tres dies hàbils posteriors a la data que figure en el document d'entrega personal o en el justificant de recepció si s'ha remès el document per correu, tal com indica el punt anterior.

La comissió d'avaluació resoldrà respecte d'això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'endemà de la presentació de la reclamació.

16.2. Les persones que hagen esgotat el procés de reclamació en primera instància podrán continuar la seua tramitació davant de la Direcció General d'Avaluació, Innovació, Qualitat Educativa i de la Formació Professional, i per això presentaran la reclamació en el registre general de la Conselleria d'Educació o per qualsevol dels mit-

– Recoger los resultados en un acta de evaluación que, junto con todo el expediente, se remitirá a la administración, con la propuesta de certificación correspondiente para la acreditación de los candidatos.

– Resolver las reclamaciones que puedan presentar los candidatos durante el proceso de evaluación.

– Documentar el proceso de evaluación para el seguimiento, control y como garantía de calidad.

– Informar al candidato de los resultados de la evaluación, así como sobre las oportunidades para completar su formación y obtener la acreditación completa de títulos de formación profesional o certificados de profesionalidad.

– Cuantas otras vinculadas a sus funciones le sean asignadas por la administración.

b) Funciones del presidente de la comisión:

- Representar y mantener la interlocución con el IVQP.
- Convocar y presidir las reuniones de la comisión.
- Dirigir y coordinar las actuaciones de la comisión.
- Supervisar y coordinar la elaboración y el desarrollo de las pruebas y las actuaciones de los equipos de evaluación.
- Velar por el cumplimiento de las normas establecidas en la presente orden.

c) Funciones del secretario de la comisión:

– Redactar las actas y, en su caso, dar fe de los acuerdos adoptados en las reuniones de la comisión.

– Recibir las propuestas de juicio de competencia para su traslado a la comisión.

– Expedir las certificaciones de carácter no académico que sean solicitadas por los candidatos o por la administración.

– Cumplimentar la documentación requerida por la administración a los efectos de la correspondiente indemnización económica que pudiera corresponder por las actuaciones de la comisión.

d) Funciones de los evaluadores:

- Elaborar los planes de evaluación.
- Asistir a la realización de las pruebas y controlar su desarrollo.

– Registrar todas las actividades de evaluación, que serán firmadas por los evaluadores y por el candidato.

– Proponer los juicios de competencia.

– Redactar los informes de evaluación.

Artículo 15. Resultados de la evaluación

15.1. La comisión, a partir de los instrumentos de evaluación y las actuaciones desarrolladas, emitirá un juicio de competencia en relación a las evidencias demostradas por cada aspirante. El juicio de competencia se expresará de forma dicotómica, en términos de competencia demostrada o competencia no demostrada, conforme al modelo del anexo VI.

15.2. Los referentes de evaluación para el proceso descrito en el punto anterior serán las unidades de competencia, con sus correspondientes realizaciones profesionales y criterios de realización, que estén incluidas o integren los títulos o los certificados que se convoquen.

15.3. El documento en el que se expresa el juicio de competencia será entregado personalmente o remitido al candidato a través de correo certificado con acuse de recibo, con objeto de garantizar la necesaria confidencialidad del procedimiento.

Artículo 16. Reclamaciones

16.1. Las reclamaciones a las decisiones de la comisión evaluadora se presentarán por escrito, en primera instancia, a la propia comisión. Dicha reclamación se presentará en la sede de la comisión de evaluación, en el plazo de tres días hábiles posteriores a la fecha que figure en el documento de entrega personal o en el acuse de recibo si se ha remitido el documento por correo, tal como indica el punto anterior.

La comisión de evaluación resolverá al respecto en el plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente al de presentación de la reclamación.

16.2. Las personas que hayan agotado el proceso de reclamación en primera instancia podrán continuar su tramitación ante la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, para lo que harán entrega de su reclamación en el registro general de la Conselleria de Educación o por cualquiera

jans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell. En cas que s'opte per presentar la reclamació davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè l'escript siga datat i segellat pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Article 17. Acreditació

- a) A les persones que siguinvaluades positivament els serà acreditada la unitat o unitats de competència corresponents d'acord amb el model que figura en l'annex I.
- b) Les unitats de competència acreditades tenen valor a tot l'Estat i seran reconegudes a l'efecte d'acreditació parcial acumulable per a l'obtenció del títol o certificat de professionalitat corresponent.

Article 18. Assessorament final

Una vegada finalitzat el procés d'avaluació, el candidat rebrà de la comissió evaluadora un escrit on es farà constar, segons siga procedent:

- a) Les possibilitats de formació, amb les orientacions pertinentes, perquè puguen acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència per a les quals havia sol·licitat acreditació.
- b) Les possibilitats de formació, amb les orientacions pertinentes, per a completar la formació conduent a l'obtenció d'un títol de Formació Professional o certificat de professionalitat relacionat amb estes.

Article 19. Registre

Els centres que sigueneu de la comissió d'avaluació mantindran un registre de les unitats de competència acreditades en el procediment d'avaluació previst en esta norma. Després de la convocatòria, el centre traslladarà una còpia del dit registre a l'IVQP per a procedir a incorporar-lo al registre general d'unitats de competència acreditades.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Execució

Es facilita les direccions generals competents per raó de la matèria a dictar totes les instruccions que siguene necessàries per a la realització de convocatòries i l'execució d'allò que disposa esta orde.

Segona. Convocatòria

Es convoca, amb caràcter experimental i limitat, un procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides per l'experiència laboral o per aprenentatge no formal, mitjançant l'acreditació d'unitats de competència de qualificacions del Catàleg Nacional, segons les especificacions detallades en l'annex VII.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Entrada en vigor

Esta orde entrerà en vigor a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 22 de juliol de 2009

El vicepresident segon del Consell i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre del Consell. En el caso de que se optara por presentar la reclamación ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que el escrito sea fechado y sellado por el funcionario de correos antes de ser certificada.

Artículo 17. Acreditación

a) A las personas que sean evaluadas positivamente les será acreditada la unidad o unidades de competencia correspondientes conforme al modelo que figura en el anexo I.

b) Las unidades de competencia acreditadas tienen valor en todo el Estado y serán reconocidas a efectos de acreditación parcial acumulable para la obtención del título o certificado de profesionalidad correspondiente.

Artículo 18. Asesoramiento final

Una vez finalizado el proceso de evaluación el candidato recibirá de la comisión evaluadora un escrito en el que se hará constar, según proceda:

a) Posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para que pueda acreditar en convocatorias posteriores las unidades de competencia para las que había solicitado acreditación.

b) Posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para completar la formación conducente a la obtención de un título de formación profesional o certificado de profesionalidad relacionado con las mismas.

Artículo 19. Registro

Los centros que sean sede de la comisión de evaluación mantendrán un registro de las unidades de competencia acreditadas en el procedimiento de evaluación contemplado en la presente norma. Tras la convocatoria el centro dará traslado de una copia de dicho registro al IVQP para proceder a su incorporación al registro general de unidades de competencia acreditadas.

DISPOSICIÓN ADICIONALES

Primera. Ejecución

Se habilita a las direcciones generales competentes por razón de la materia a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la realización de convocatorias y ejecución de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Convocatoria

Se convoca, con carácter experimental y limitado, un procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral o por aprendizaje no formal, mediante la acreditación de unidades de competencia de cualificaciones del Catálogo Nacional, según las especificaciones detalladas en el anexo VII.

DISPOSICIONES FINALES

Única. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 22 de julio de 2009

El vicepresidente segundo del Consell y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I
Certificació d'acreditació d'unitats de competència

Segons l'ORDE de 22 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca, amb caràcter experimental, el procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

El Sr./La Sra....., amb DNI número

secretari/ària de l'IFPde

CERTIFICA:

Que, com a resultat del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals relatives al perfil professional del:

TÍTOL/CERTIFICAT	REAL
Tècnic en Cuina i Gastronomia	RD 1396/2007, de 29 d'octubre
Operacions Bàsiques de Cuina	RD 1376/2008, d'1 d'agost
Cuina	RD 1376/2008, d'1 d'agost

Sr./Sra., amb DNI número

Ha demostrat l'adquisició de les següents unitats de competència. (Feu constar el codi, la denominació i el nivell de cada unitat de competència.)

Codi	Denominació	Nivell
UC		

I perquè així conste i, si és el cas, a l'efecte d'acreditació parcial acumulable per a la consecució de títols i/o certificats de professionalitat, d'acord amb el que preveuen l'article 8 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, i l'article 35 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, expedisc el present certificat.

....., d de 200....

Vist i plau, el director del centre

El secretari

Firmat:

Firmat:

*S'expedirà un certificat per cada títol o certificat de professionalitat en què el candidat haja acreditat unitats de competència.

ANNEX II

Sol·licitud d'admissió en el procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional associada al títol o certificat de:

Tècnic

Certificat de Professionalitat de

Segons l'ORDE de 22 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca, amb caràcter experimental el procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

Dades de la persona sol·licitant:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
COGNOMS I NOM		DNI/PASSAPORT O EQUIVALENT
DATA DE NAIXEMENT	NACIONALITAT	SEX: <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> DONA
DOMICILI: CARRER, PLAÇA, AVINGUDA I NÚMERO		
LOCALITAT	PROVÍNCIA	CP
TELÈFON/S DE CONTACTE		CORREU ELECTRÒNIC
SITUACIÓ LABORAL ACTUAL: <input type="checkbox"/> EMPLEAT <input type="checkbox"/> DESOCUPAT		
EXPOSA:		
Que reuniix els requisits establits en la convocatòria del procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals associades al títol de:		
SOL·LICITA:		
L'admissió en l'esmentat procediment.		

....., d..... de 200....

Firma de la persona interessada

El/la director/a del centre

Documentació que acompanya:

Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o equivalent.

Certificat de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral.

Certificat de cotització en el règim especial de Treballadors Autònoms.

Certificat/s d'empresa acreditatius de l'experiència laboral.

Declaració d'activitats exercides com a treballador autònom.

Una altra documentació (detalleu):

1.
2.
3.
4.
5.

ANNEX III

Relació provisional/definitiva d'admesos i exclosos

Reunida a..... la comissió de l'IFP/ Centre, constituïda per a la valoració i admissió d'aspirants al procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, segons l'ORDE de 22 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Conselleria d'Educació:

Una vegada valorada la documentació i les reclamacions presentades pels participants, d'acord amb els criteris establits en l'esmentada orde, ha adoptat la decisió següent:

Relació de sol·licitants admesos

Cognoms i nom	DNI

Relació de sol·licitants exclosos

Cognoms i nom	Motiu

.....,d d

El president

El secretari

El vocal

*

Indiqueu, per mitjà d'un codi numèric, la causa d'exclusió.

- (1) No acreditar fefaentment o no posseir experiència laboral suficient
- (2) Presentació de documents fora de termini
- (3) Altres

ANNEX IV

Consell assessor resultant de la fase d'assessorament del procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional

Segons l'ORDE de 22 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca, amb caràcter experimental, el procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

Com a resultat de l'anàlisi de la documentació aportada pel/la candidat/a

Sr./Sra....., amb DNI número.....

Del resultat del test d'autoavaluació i de l'assessorament efectuat durant esta fase, la persona responsable d'esta considera oportú emetre el consell assessor següent.

Considera adequat que l'aspirant prosseguisca cap a la fase d'avaluació en les unitats de competència següents:

Títol / Certificat de professionalitat de.....

1.	C
2.	C
3.	C
4.	C

I suggerix que el/la candidat/a realitze formació complementària en els àmbits següents:

.....
.....
.....

....., d..... de 200....

El/la responsable de l'assessorament

El/la candidat/a

Firmat:

Firmat:

*S'assenyalaran aquelles unitats de competència de les quals hi ha informació raonable sobre les seues possibilitats d'acreditació.

ANNEX V

Formulari d'inscripció per a la fase d'avaluació del procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional

Segons l'ORDE de 22 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca, amb caràcter experimental, el procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

Dades de la persona sol·licitant:

Cognoms: Nom:

Núm. DNI o passaport:

EXPOSA:

Que ha finalitzat la fase d'assessorament del procediment per a l'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

SOL·LICITA:

Iniciar la fase d'avaluació del procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals associades al:

Títol/Certificat de....., en les següents unitats de competència:

1.	UC
2.	UC
3.	UC
4.	UC

....., de de 200....

Firma de la persona interessada

Director/a del centre:

*S'assenyalaran aquelles unitats de competència de les quals hi ha informació raonable sobre les seues possibilitats d'acreditació.

ANNEX VI

Juí de competència

Segons l'ORDE de 22 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca amb caràcter experimental el procediment d'avaluació i acreditació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

La comissió avaluadora constituïda per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides en relació al perfil professional del títol o certificat de professionalitat de....., després d'analitzar les competències posades de manifest pel/la candidat/a:

Cognoms: Nom:

Amb DNI número.....

Considera oportú emetre el següent juí sobre les unitats de competència que han sigut objecte d'avaluació:

Feu constar únicament les unitats de competència que han sigut avaluades.

UC	<input type="checkbox"/> Competència demostrada <input checked="" type="checkbox"/> Competència no demostrada
UC	<input type="checkbox"/> Competència demostrada <input checked="" type="checkbox"/> Competència no demostrada
UC	<input type="checkbox"/> Competència demostrada <input checked="" type="checkbox"/> Competència no demostrada
UC	<input type="checkbox"/> Competència demostrada <input checked="" type="checkbox"/> Competència no demostrada
UC	<input type="checkbox"/> Competència demostrada <input checked="" type="checkbox"/> Competència no demostrada

....., de de 200....

La comissió avaluadora:

El president

Els vocals

El secretari

ANNEX VII

A) Unitats de competència convocades per a acreditar-les segons el Procediment Experimental d'Avaluació i Acreditació de Competències Professionals

Família professional: Hostaleria i Turisme

Títol	Unitats de competència
<i>Tècnic en Cuina i Gastronomia (RD 1396/2007, de 29 d'octubre)</i>	<p>Qualificacions professionals completes de referència:</p> <p>a) Cuina HOT093_2. (RD 295/2004, de 20 de febrer, i modificacions publicades en el RD 1700/2007, de 14 de desembre), que comprén les següents unitats de competència:</p> <p><i>UC0259_2: Definir ofertes gastronòmiques senzilles, realitzar l'aprovisionament i controlar consums.(90h)</i> <i>UC0260_2: Preelaborar i conservar qualsevol classe d'aliments.(240h)</i> <i>UC0261_2: Preparar elaboracions bàsiques de diverses aplicacions i plats elementals.(240h)</i> <i>UC0262_2: Preparar i presentar els plats més significatius de les cuines regionals d'Espanya i de la cuina internacional.(180h)</i> <i>UC0711_2: Actuar d'acord amb les normes de seguretat, higiene i protecció del medi ambient en restauració.(60h)</i></p> <p>b) Rebosteria HOT0223_2. (RD 1228/2006, de 27 d'octubre), que comprén les següents unitats de competència:</p> <p><i>UC0709_2: Definir ofertes senzilles de rebosteria, realitzar l'aprovisionament intern i controlar consums.(60h)</i> <i>UC0306_2: Realitzar i/o controlar les operacions d'elaboració de masses, pastes i productes bàsics de diverses aplicacions per a pastisseria-rebosteria.(120h)</i> <i>UC0710_2: Elaborar i presentar productes fets a base de masses i pastes, postres de cuina i gelats.(180)</i> <i>UC0711_2: Actuar d'acord amb les normes de seguretat, higiene i protecció del medi ambient en restauració.(60h)</i></p> <p>Qualificacions professionals incomplites de referència:</p> <p>a) Forneria i Brioixeria INA015_2 (RD 295/2004, de 20 de febrer), que comprén les següents unitats de competència:</p> <p><i>UC0036_2: Aplicar la normativa de seguretat, higiene i protecció del medi ambient en la indústria fornera.(60h)</i></p> <p>b) Pastisseria i Confiteria INA107_2 (RD 1087/2005, de 16 de setembre), que comprén les següents unitats de competència:</p> <p><i>UC0310_2: Aplicar la normativa de seguretat, higiene i protecció del medi ambient en la indústria alimentària.(60h)</i></p>

*

Les unitats de competència comuna en el títol i certificats apareixen en cursiva.

Certificat de professionalitat	Unitats de competència
Operacions bàsiques de cuina RD 1376/2008, d'1 d'agost)	Qualificació Professional de referència: HOT091_1: Operacions bàsiques de cuina. (RD 295/2004, de 20 de febrer) que comprén les següents unitats de competència: UC0255_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinàris. (120h) UC0256_1: Assistir en l'elaboració culinària i realitzar i presentar preparacions senzilles. (230h) Qualificació professional de referència: HOT093_2. Cuina. (RD 295/2004, de 20 de febrer, i modificacions publicades en el RD 1700/2007, de 14 de desembre) que comprén les següents unitats de competència: UC0259_2: Definir ofertes gastronòmiques senzilles, realitzar l'aprovisionament i controlar consums.(90h) UC0260_2: Preelaborar i conservar qualsevol classe d'aliments.(240h) UC0261_2: Preparar elaboracions bàsiques de diverses aplicacions i plats elementals.(240h) UC0262_2: Preparar i presentar els plats més significatius de les cuines regionals d'Espanya i de la cuina internacional.(180h) UC0711_2: Actuar sota normes de seguretat, higiene i protecció ambiental en hostaleria. (60h)
Cuina RD 1376/2008, d'1 d'agost)	

B) Places convocades i centres en els quals es desenvoluparà el procediment

El nombre de places convocades és de 180 en total, amb la distribució per centres que a continuació s'assenyala. Tal com s'indica en l'article 9.3 de la present orde, les sol·licituds juntament amb la resta de la documentació es presentaran en els mateixos centres o en els llocs i la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

CENTRE	ADREÇA	NRE. PLACES
IES Mediterrània	Pd Parcial 6, Xixona 1, Benidorm. Alacant	25
IES Cap de l'Aljub	C. del Mar s/n, Santa Pola. Alacant	25
Centre Integrat Públic FP SERVEF	Av. Corts Valencianes, 2, Benicarló. Castelló	25
IFPS Costa de Azahar	Av. Ferrandis Salvador, 6. Castelló	25
IFPS Cheste, núm. 2	Cra. de Madrid s/n, Cheste. València	40
IFPS Ciutat de l'Aprendent	C. Ciutat de l'Aprendent, 2. València	40

C) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 de setembre al 15 d'octubre, ambdós inclusivament.

* Les unitats de competència comuna en el Títol i Certificats apareixen en cursiva

ANEXO I
Certificación de acreditación de unidades de competencia

Según ORDEN de 22 de julio de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Conselleria de Educación, por la que se establece, con carácter experimental, el procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional adquirida a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

D./Dña....., con DNI número

Secretario/a del IFPde

CERTIFICA:

Que, como resultado del procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales relativas al perfil profesional del:

TÍTULO/CERTIFICADO*	REAL DECRETO
Técnico en Cocina y Gastronomía	RD 1396/2007, de 29 de octubre
Operaciones Básicas de Cocina	RD 1376/2008, de 1 de agosto
Cocina	RD 1376/2008, de 1 de agosto

D./Dña., con DNI número.....

Ha demostrado la adquisición de las siguientes unidades de competencia. (Háganse constar el código, la denominación y el nivel de cada unidad de competencia.

Código	Denominación	Nivel
UC		

Y para que así conste y surta, en su caso, los efectos de acreditación parcial acumulable para la consecución de títulos y/o certificados de profesionalidad, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, y en el artículo 35 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, expido el presente certificado en

En, de de 200....

V.^o B.^º El director del centro

El secretario

Fdo.:

Fdo.:

* Se expedirá un certificado por cada título o certificado de profesionalidad en el que el candidato haya acreditado unidades de competencia.

Documentación que acompaña:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o equivalente.
- Certificado de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social o de la Mutualidad Laboral.
- Certificado de cotización en el régimen especial de Trabajadores Autónomos.
- Certificado/s de empresa acreditativos de la experiencia laboral.
- Declaración de actividades desarrolladas como trabajador autónomo.

Otra documentación (detallar):

1.
2.
3.
4.
5.

ANEXO III

Relación provisional/definitiva de admitidos y excluidos

Reunida en la comisión del IFP/Centro constituida para la valoración y admisión de aspirantes al Procedimiento de Evaluación y Acreditación de la Competencia Profesional adquirida a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, según ORDEN de 22 de julio de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Conselleria de Educación:

Una vez valorada la documentación y las reclamaciones presentadas por los participantes, de acuerdo con los criterios establecidos en la citada orden, ha adoptado la siguiente decisión:

Relación de solicitantes admitidos

Apellidos y nombre	DNI

Relación de solicitantes excluidos

Apellidos y nombre	Motivo*

..... a de de

El presidente

El secretario

El vocal

* Indíquese, mediante un código numérico, la causa de exclusión.
(1) No acreditar fehacientemente o no poseer experiencia laboral suficiente
(2) Presentación de documentos fuera de plazo
(3) Otras

ANEXO IV

Consejo asesor resultante de la fase de asesoramiento del procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional

Según ORDEN de 22 de julio de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Conselleria de Educación, por la que se establece, con carácter experimental, el procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional adquirida a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación,

Como resultado del análisis de la documentación aportada por el/la candidato/a

D./Dña , con DNI número

Del resultado del test de autoevaluación y del asesoramiento efectuado durante esta fase, la persona responsable de la misma estima oportuno emitir el siguiente Consejo Asesor.

Considera adecuado que el/la aspirante prosiga hacia la fase de evaluación en las siguientes Unidades de Competencia*:

Título/ Certificado de Profesionalidad de:

1.	U.C
2.	U.C
3.	U.C
4.	U.C

Y sugiere que el/la candidato/a realice formación complementaria en los siguientes ámbitos:

.....
.....
.....

....., de de 200....

El/La responsable del asesoramiento

El/La candidato/a

Fdo:

Fdo.:

* Se señalarán aquellas unidades de competencia de las que existe información razonable sobre sus posibilidades de acreditación.

ANEXO V

Formulario de inscripción para la fase de evaluación del procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional

Según ORDEN de 22 de julio de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Conselleria de Educación, por la que se establece, con carácter experimental, el Procedimiento de Evaluación y Acreditación de la Competencia Profesional adquirida a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación,

Datos de la persona solicitante:

Apellidos:Nombre:

N.º D.N.I. o Pasaporte:

EXPONE:

Que ha finalizado la fase de asesoramiento del procedimiento para la evaluación y acreditación de la competencia profesional adquirida a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

SOLICITA:

Iniciar la fase de evaluación del procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales asociadas al:

Título/Certificado de....., en las siguientes Unidades de Competencia*:

1.	UC
2.	UC
3.	UC
4.	UC

....., de de 200....

Firma de la persona interesada

Señor/a director/a del centro:

* Se señalarán aquellas unidades de competencia de las que existe información razonable sobre sus posibilidades de acreditación.

ANEXO VI

Juicio de competencia

Según ORDEN de 22 de julio de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Conselleria de Educación, por la que se establece, con carácter experimental, el Procedimiento de Evaluación y Acreditación de la Competencia Profesional adquirida a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación,

La comisión evaluadora constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas en relación al perfil profesional del Título o Certificado de Profesionalidad de....., tras analizar las competencias puestas de manifiesto por el/la candidato/a:

Apellidos: Nombre:

Con D.N.I. número:.....

Estima oportuno emitir el siguiente juicio sobre las Unidades de Competencia que han sido objeto de evaluación:

Relacionarse únicamente las unidades de competencia que han sido evaluadas.

UC	<input type="checkbox"/> Competencia demostrada <input type="checkbox"/> Competencia no demostrada
UC	<input type="checkbox"/> Competencia demostrada <input type="checkbox"/> Competencia no demostrada
UC	<input type="checkbox"/> Competencia demostrada <input type="checkbox"/> Competencia no demostrada
UC	<input type="checkbox"/> Competencia demostrada <input type="checkbox"/> Competencia no demostrada
UC	<input type="checkbox"/> Competencia demostrada <input type="checkbox"/> Competencia no demostrada

....., de de 200....

La comisión evaluadora:

El presidente

Los vocales

El secretario

ANEXO VII

A) Unidades de competencia convocadas para su acreditación según el Procedimiento Experimental de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales

Familia Profesional: Hostelería y Turismo

Título	Unidades de competencia*
Técnico en Cocina y Gastronomía (RD 1396/2007, de 29 de octubre)	<p>Cualificaciones profesionales completas de referencia:</p> <p>a) Cocina HOT093_2. (R.D. 295/2004, de 20 de febrero, y modificaciones publicadas en el RD 1700/2007, de 14 de diciembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:</p> <p><i>UC0259_2: Definir ofertas gastronómicas sencillas, realizar el aprovisionamiento y controlar consumos.(90h)</i> <i>UC0260_2: Preelaborar y conservar toda clase de alimentos.(240h)</i> <i>UC0261_2: Preparar elaboraciones básicas de múltiples aplicaciones y platos elementales.(240h)</i> <i>UC0262_2: Preparar y presentar los platos más significativos de las cocinas regionales de España y de la cocina internacional.(180h)</i> <i>UC0711_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección del medio ambiente en restauración.(60h)</i></p> <p>b) Repostería HOT0223_2. (RD 1228/2006, de 27 de octubre), que comprende las siguientes unidades de competencia:</p> <p><i>UC0709_2: Definir ofertas sencillas de repostería, realizar el aprovisionamiento interno y controlar consumos.(60h)</i> <i>UC0306_2: Realizar y/o controlar las operaciones de Elaboración de masas, pastas y productos básicos de múltiples aplicaciones para pastelería-repostería.(120h)</i> <i>UC0710_2: Elaborar y presentar productos hechos a base de masas y pastas, postres de cocina y helados.(180)</i> <i>UC0711_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección del medio ambiente en restauración.(60h)</i></p> <p>Cualificaciones profesionales incompletas de referencia:</p> <p>a) Panadería y Bollería INA015_2 (RD 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:</p> <p><i>UC0036_2: Aplicar la normativa de seguridad, higiene y protección del medio ambiente en la industria panadera.(60h)</i></p> <p>b) Pastelería y Confitería INA107_2 (RD 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:</p> <p><i>UC0310_2: Aplicar la normativa de seguridad, higiene y protección del medio ambiente en la industria alimentaria.(60h)</i></p>

Certificado Profesionalidad	Unidades de competencia*

* Las unidades de competencia comunes en el título y certificados aparecen en cursiva.

* Las unidades de competencia comunes en el título y certificados aparecen en cursiva.

Operaciones básicas de cocina (RD 1376/2008, de 1 de agosto)	Cualificación Profesional de referencia: HOT091_1: Operaciones básicas de cocina. (RD 295/2004 de 20 de febrero) que comprende las siguientes unidades de competencia: UC0255_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios. (120h) UC0256_1: Asistir en la elaboración culinaria y realizar y presentar preparaciones sencillas. (230h)
Cocina (RD 1376/2008, de 1 de agosto)	Cualificación profesional de referencia: HOT093_2. Cocina. (RD. 295/2004 de 20 de febrero y modificaciones publicadas en el RD 1700/2007, de 14 de diciembre) que comprende las siguientes unidades de competencia: <i>UC0259_2: Definir ofertas gastronómicas sencillas, realizar el aprovisionamiento y controlar consumos. (90h)</i> <i>UC0260_2: Preelaborar y conservar toda clase de alimentos. (240h)</i> <i>UC0261_2: Preparar elaboraciones básicas de múltiples aplicaciones y platos elementales. (240h)</i> <i>UC0262_2: Preparar y presentar los platos más significativos de las cocinas regionales de España y de la cocina internacional. (180h)</i> <i>UC0711_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. (60h)</i>

B) Plazas convocadas y centros en los que se desarrollará el procedimiento

El número de plazas convocadas es de 180 en total, con la distribución por centros que a continuación se señala. Tal y como se indica en el artículo 9.3 de la presente orden, las solicitudes junto con el resto de la documentación se presentarán en los mismos centros o en los lugares y la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

CENTRO	DIRECCIÓN	Nº PLAZAS
IES Mediterránea	Pd. Parcial 6, Xixo 1, Benidorm. Alicante	25
IES Cap de l'Aljub	C. del Mar s/n Santa Pola. Alicante	25
Centro Integrado Público de FP SERVEF	Av. Cortes Valencianas, 2, Benicarló. Castellón	25
IFPS Costa de Azahar	Av. Ferrandis Salvador 6. Castellón	25
IFPS Cheste nº 2	Cr. de Madrid s/n, Cheste. Valencia	40
IFPS Ciutat de l'Aprendent	C. Ciudad del Aprendiz, 2. Valencia	40

C) Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será del 1 de septiembre al 15 de octubre, ambos inclusive.