

INSTRUCCIÓ 2/2026 DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLIX EL PROCEDIMENT DE SUPERVISIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL RECURS DE PERSONES AUXILIARS DE CONVERSA EN ELS CENTRES EDUCATIUS SOSTINGUTS AMB FONDS PÚBLICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN EL CURS 2025-2026

INSTRUCCIÓN 2/2026 DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL RECURSO DE PERSONAS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN EL CURSO 2025-2026

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix les bases generals sobre esta matèria. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, determina en l'article 168.1.c. que, amb caràcter excepcional, es podran atorgar subvencions de concessió directa quan s'acrediten raons d'interés públic, social o econòmic, humanitari o altres justificades degudament que dificulten la convocatòria pública.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece las bases generales sobre esta materia. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, determina en el artículo 168.1.c. que, con carácter excepcional, se podrán otorgar subvenciones de concesión directa cuando se acreditan razones de interés público, social o económico, humanitario u otras justificadas debidamente que dificultan la convocatoria pública.

Les bases firmades el 20 de maig de 2025 entre el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per a la dotació de personal auxiliar de conversa per a centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026, estableixen els principis per a una gestió correcta del Programa de personal auxiliar de conversa en relació amb la quota finançada directament per la Comunitat Valenciana. Entre els objectius que desenrotllen els processos de millora i de qualitat en les ensenyances no universitàries es troba el domini de diferents llengües i la formació d'una ciutadania plurilingüe en una societat multicultural, on s'aprenen les dos llengües oficials, el valencià i el castellà, a més de, almenys, una llengua estrangera. Per a aconseguir este objectiu es treballa conjuntament amb el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per a que els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana puguin tindre auxiliars de conversa en llengües estrangeres amb la finalitat de donar suport complementari al professorat que impartix àrees, matèries o mòduls tant lingüístics com no lingüístics.

Las bases firmadas el 20 de mayo de 2025 entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo para la dotación de personal auxiliar de conversación para centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana durante el curso 2025-2026, establecen los principios para una gestión correcta del Programa de personal auxiliar de conversación en relación con la cuota financiada directamente por la Comunitat Valenciana. Entre los objetivos que desarrollan los procesos de mejora y de calidad en las enseñanzas no universitarias se encuentra el dominio de diferentes lenguas y la formación de una ciudadanía plurilingüe en una sociedad multicultural, donde se aprenden las dos lenguas oficiales, el valenciano y el castellano, además de, al menos, una lengua extranjera. Para lograr este objetivo se trabaja conjuntamente con el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes para que los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana puedan tener auxiliares de conversación en lenguas extranjeras con el fin de dar apoyo complementario al profesorado que imparte áreas, materias o módulos tanto lingüísticos como no lingüísticos.

El Decret 136/2025, de 22 de setembre, del Consell, estableix les normes especials reguladores de la concessió directa de subvencions a les persones auxiliars de conversa de llengua estrangera destinades en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana durant el curs escolar 2025-2026. La Direcció General d'Ordenació Educativa, com a òrgan gestor, serà qui realitzarà una comprovació administrativa i material de l'efectiva realització de l'activitat i el control de l'activitat es realitzarà sobre el terreny en els centres educatius seleccionats

El Decreto 136/2025, de 22 de septiembre, del Consell, establece las normas especiales reguladoras de la concesión directa de subvenciones a las personas auxiliares de conversación de lengua extranjera destinadas en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana durante el curso escolar 2025-2026. La Dirección General de Ordenación Educativa, como órgano gestor, será quien realizará una comprobación administrativa y material de la efectiva realización de la actividad y el control de la actividad se realizará sobre el terreno en los centros educativos

aleatòriament. En el seu article 10.3 estableix que La Inspecció d'Educació podrà col·laborar amb l'òrgan gestor en l'execució d'este procés de supervisió. Es comprovaran la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de les obligacions i activitats especificades en els apartats sext i sèptim d'este decret per part de la persona que percep la subvenció. A més, les inspectores i els inspectors d'Educació supervisaran que el període d'estada dels auxiliars de conversa i les funcions i obligacions dels diferents participants del programa s'ajusten als criteris establits en el decret.

D'altra banda, La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en el seu article 148, estableix que la inspecció educativa es realitzarà sobre tots els elements i aspectes del sistema educatiu, a fi d'assegurar el compliment de les lleis, la garantia dels drets i l'observança dels deures de tots els que participen en els processos d'ensenyança i aprenentatge, la millora del sistema i la qualitat i equitat de l'ensenyança. Així mateix, l'article 153 d'esta llei conferix a la Inspecció Educativa l'autoritat i la responsabilitat de supervisar directament totes les activitats dels centres educatius.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana estableix en l'art. 5 la planificació entre els principis organitzatius de la Inspecció Educativa. Per part seua, l'article 19 del citat Decret determina que la Inspecció Educativa desenvoluparà les seues tasques mitjançant una planificació que es concreta en els plans prèviament establits que determinen el seu funcionament.

La planificació de les actuacions de la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana per al període 2023-2027 es va concretar mitjançant l'aprovació de la Resolució de 17 d'octubre de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'aprova el Pla Plurianual de la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana per al període 2023-2027.

Per al curs 2025-2026 s'ha concretat en la Resolució de 24 de juliol de 2025 de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-2026. En la citada Resolució i en l'art. 2.1.g, s'estableix com a actuació prioritària la supervisió de l'organització i funcionament del recurs d'auxiliars de conversa.

Per tot això, i en virtut del que estableix l'article 7.1 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació,

seleccionados aleatoriamente. En su artículo 10.3 establece que La Inspección de Educación podrá colaborar con el órgano gestor en la ejecución de este proceso de supervisión. Se comprobarán la realización de la actividad subvencionada y el cumplimiento de las obligaciones y actividades especificadas en los apartados sexto y séptimo de este decreto por parte de la persona que percibe la subvención. Además, las inspectoras y los inspectores de Educación supervisarán que el periodo de estancia de los auxiliares de conversación y las funciones y obligaciones de los diferentes participantes del programa se ajustan a los criterios establecidos en el decreto.

Por otro lado, La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en su artículo 148, establece que la inspección educativa se realizará sobre todos los elementos y aspectos del sistema educativo, a fin de asegurar el cumplimiento de las leyes, la garantía de los derechos y la observancia de los deberes de todos los que participan en los procesos de enseñanza y aprendizaje, la mejora del sistema y la calidad y equidad de la enseñanza. Asimismo, el artículo 153 de esta ley confiere a la Inspección Educativa la autoridad y la responsabilidad de supervisar directamente todas las actividades de los centros educativos.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana establece en el art. 5 la planificación entre los principios organizativos de la Inspección Educativa. Por su parte, el artículo 19 del citado Decreto determina que la Inspección Educativa desarrollará sus tareas mediante una planificación que se concreta en los planes previamente establecidos que determinan su funcionamiento.

La planificación de las actuaciones de la Inspección Educativa de la Comunitat Valenciana para el periodo 2023-2027 se concretó mediante la aprobación de la Resolució de 17 de octubre de 2023, de la Secretaría Autònoma de Educació, por la que se aprueba el Plan Plurianual de la Inspección Educativa de la Comunitat Valenciana para el periodo 2023-2027.

Para el curso 2025-2026 se ha concretado en la Resolució de 24 de julio de 2025 de la Secretaría Autònoma de Educació, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual de la Inspección Educativa de la Comunitat Valenciana para el curso 2025-2026. En la citada Resolució y en el art. 2.1.g, se establece como actuación prioritaria la supervisión de la organización y funcionamiento del recurso de auxiliares de conversación.

Por todo ello, y en virtud de lo que establece el artículo 7.1 del Decreto 38/2025, de 4 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de

Cultura, Universitats i Ocupació, i l'article 4 de l'Orde 6/2025, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es desenrotlla el Decret, es dicten les següents instruccions:

Primera. Objecte i àmbit

L'objecte d'estes instruccions és establir el procediment i model d'informe per a la supervisió de l'organització i funcionament del recurs de persones auxiliars de conversa en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

Se supervisaran els auxiliars de conversa de llengua estrangera d'anglés.

Segona. Caràcter i temporalització

L'actuació ve referenciada en la Resolució de 24 de juliol de 2025 com una actuació prioritària de caràcter cíclic i parcial. Durant el present curs cada inspector/a que tinga assignats centres amb personal auxiliar de conversa de la quota corresponent a la Conselleria amb competències en Educació realitzarà la supervisió de dos d'ells que determine aleatòriament, o si és el cas, els que s'inclouen en l'Annex II.

Estes actuacions quedaran reflectides en l'aplicació informàtica corresponent.

Les actuacions es desenrotllaran des de la publicació de la instrucció fins al 31 de maig de 2026.

Tercera. Aplicació informàtica

S'utilitzarà per a realitzar l'informe de supervisió l'aplicació denominada "auxiliars de conversa" i es realitzarà a través de TEAMS en l'equip Inspecció educativa Comunitat Valenciana (PAI).

En el Decret 136/2025, apareixen els noms i cognoms de tots els auxiliars de conversa beneficiaris de la subvenció pertanyents a la quota de la Conselleria. Es pot donar el cas que el personal seleccionat per a la supervisió fins i tot sent beneficiari haja renunciat. En estos casos es procedirà a realitzar la supervisió d'un altre auxiliar de conversa beneficiari i que estiga en actiu. Així mateix, en el cas que l'auxiliar de conversa ja s'haja supervisat el curs anterior, es procedirà a triar un altre.

Quarta. Actuacions de la Inspecció Educativa

L'inspector/a realitzarà les següents actuacions:

Educación, Cultura, Universidades y Empleo, y el artículo 4 de la Orden 6/2025, de 9 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se desarrolla el Decreto, se dictan las siguientes instrucciones:

Primera. Objeto y ámbito

El objeto de estas instrucciones es establecer el procedimiento y modelo de informe para la supervisión de la organización y funcionamiento del recurso de personas auxiliares de conversación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

Se supervisarán los auxiliares de conversación de lengua extranjera de inglés.

Segunda. Carácter y temporalización

La actuación viene referenciada en la Resolución de 24 de julio de 2025 como una actuación prioritaria de carácter cíclico y parcial. Durante el presente curso cada inspector/a que tenga asignados centros con personal auxiliar de conversación de la cuota correspondiente a la Conselleria con competencias en Educación realizará la supervisión de dos de ellos que determine aleatoriamente, o en su caso, los que se incluyen en el Anexo II.

Estas actuaciones quedarán reflejadas en la aplicación informática correspondiente.

Las actuaciones se desarrollarán desde la publicación de la instrucción hasta el 31 de mayo de 2026.

Tercera. Aplicación informática

Se utilizará para realizar el informe de supervisión la aplicación denominada "auxiliares de conversación" y se realizará a través de TEAMS en el equipo Inspecció educativa Comunitat Valenciana (PAI).

En el Decreto 136/2025, aparecen los nombres y apellidos de todos los auxiliares de conversación beneficiarios de la subvención pertenecientes a la cuota de la Conselleria. Se puede dar el caso de que el personal seleccionado para la supervisión aun siendo beneficiario haya renunciado. En estos casos se procederá a realizar la supervisión de otro auxiliar de conversación beneficiario y que esté en activo. Asimismo, en el caso de que el auxiliar de conversación ya se haya supervisado el curso anterior, se procederá a elegir otro.

Cuarta. Actuaciones de la Inspección educativa

El inspector/a realizará las actuaciones siguientes:

1. Realitzar visita al centre per a comprovar els indicadors que conformen el contingut de la supervisió de l'organització i funcionament d'este recurs quant a l'equip directiu, la persona tutora, la persona auxiliar de conversa i el personal docent que col·labora amb l'auxiliar. L'annex I servix de referència per a esta comprovació.
2. Realitzar l'informe en l'aplicació corresponent assenyalant el compliment de la normativa o no de cada indicador i si és el cas, les possibles observacions.

Quinta. Model d'informe

El model d'informe s'elaborarà a través de l'aplicació informàtica i es completaran els indicadors que donaran lloc a l'informe, segons l'annex I.

En el citat annex es valoraran aquells aspectes que són preceptius per a l'equip directiu, la persona tutora, l'auxiliar de conversa i el personal docent que col·labora amb la persona auxiliar. L'informe serà positiu quan la valoració de cada un d'estos quatre àmbits siga correcta en el 80% dels indicadors respectivament.

En l'informe es podran indicar, si és el cas, les observacions i les possibles modificacions comunicades al centre educatiu, així com la valoració general del recurs.

A més, durant la visita, la inspecció podrà interessar-se sobre aspectes no preceptius del programa i que no són objecte de valoració en l'informe, però que poden ajudar a un major èxit del programa, per exemple, la confirmació de l'assistència de l'equip directiu a la reunió informativa convocada a l'inici de curs, l'assistència a la jornada inicial d'acolliment de les persones auxiliars, la participació de la persona tutora en la plataforma educativa "Aules", entre altres activitats.

Sexta. Llistat de centres i auxiliars de conversa

Els centres i auxiliars de conversa que figuren en l'Annex II es proposen per part de la Direcció General d'Ordenació per a la seua supervisió per la Inspecció Educativa.

La inspectora general d'Educació

1. Realizar visita al centro para comprobar los indicadores que conforman el contenido de la supervisión de la organización y funcionamiento de este recurso en cuanto al equipo directivo, la persona tutora, la persona auxiliar de conversación y el personal docente que colabora con el auxiliar. El anexo I sirve de referencia para esta comprobación.
2. Realizar el informe en la aplicación correspondiente señalando el cumplimiento de la normativa o no de cada indicador y en su caso, las posibles observaciones.

Quinta. Modelo de informe

El modelo de informe se elaborará a través de la aplicación informática y se completarán los indicadores que darán lugar al informe, según el anexo I.

En el citado anexo se valorarán aquellos aspectos que son preceptivos para el equipo directivo, la persona tutora, el auxiliar de conversación y el personal docente que colabora con la persona auxiliar. El informe será positivo cuando la valoración de cada uno de estos cuatro ámbitos sea correcta en el 80% de los indicadores respectivamente.

En el informe se podrán indicar, en su caso, las observaciones y las posibles modificaciones comunicadas al centro educativo, así como la valoración general del recurso.

Además, durante la visita, la inspección podrá interesarse sobre aspectos no preceptivos del programa y que no son objeto de valoración en el informe, pero que pueden ayudar a un mayor éxito del programa, por ejemplo, la confirmación de la asistencia del equipo directivo a la reunión informativa convocada al inicio de curso, la asistencia a la jornada inicial de acogida de las personas auxiliares, la participación de la persona tutora en la plataforma educativa "Aules", entre otras actividades.

Sexta. Listado de centros y auxiliares de conversación

Los centros y auxiliares de conversación que figuran en el Anexo II se proponen por parte de la Dirección General de Ordenación para su supervisión por la Inspección Educativa.

La inspectora general de Educación