

INSTRUCCIÓ 15/2024 DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA PER A SUPERVISAR LA FASE DE PRÀCTIQUES DE LES PERSONES QUE HAN SIGUT NOMENADES FUNCIONÀRIES EN PRÀCTIQUES EN EL CURS 2024-2025

INSTRUCCIÓN 15/2024 DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA PARA SUPERVISAR LA FASE DE PRÁCTICAS DE LAS PERSONAS QUE HAN SIDO NOMBRADAS FUNCIONARIAS EN PRÁCTICAS EN EL CURSO 2024-2025

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents. L'article 30 estableix que les Administracions educatives regularan l'organització de la fase de pràctiques que inclourà un període de docència directa que formarà part del procediment selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels i les aspirants seleccionades.

El Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes. El artículo 30 establece que las Administraciones educativas regularán la organización de la fase de prácticas que incluirá un periodo de docencia directa que formará parte del procedimiento selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los y las aspirantes seleccionadas.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. L'article 3 cita, entre les funcions de la Inspecció d'Educació, la de participar en l'avaluació la pràctica docent i la funció directiva mitjançant procediments públics i objectius, reglamentàriament predeterminats, i col·laborar a millorar-la de manera contínua.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana. El artículo 3 cita, entre las funciones de la Inspección de Educación, la de participar en la evaluación de la práctica docente y la función directiva mediante procedimientos públicos y objetivos, reglamentariamente predeterminados, y colaborar en su mejor continua.

L'Ordre 72/2022 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport convocà el procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres. Les bases 11 i 12 de l'esmentada ordre estableixen que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la direcció general amb competències en matèria de personal docent i que, d'acord amb el Reial Decret 276/2007, les persones aspirants seleccionades hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència.

La Orden 72/2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte convocó el procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de maestros. Las bases 11 y 12 de la citada orden establecen que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la dirección general con competencias en materia de personal docente y que, de acuerdo con el Real Decreto 276/2007, las personas aspirantes seleccionadas tendrán que realizar un período de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia.

Resolució de 12 de setembre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es nomena personal funcionari en pràctiques les persones aspirants seleccionades en el marc del procediment selectiu als cossos docents convocat per Ordre 72/2022, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Resolución de 12 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se nombra personal funcionario en prácticas a las personas aspirantes seleccionadas en el marco del procedimiento selectivo a los cuerpos docentes convocado por Orden 72/2022, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

L'Ordre 11/2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport va convocar el procediment selectiu per a l'ingrés al cos de mestres. Les bases 11 i 12 de l'Ordre esmentada estableixen que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la Direcció General de Personal Docent i que, d'acord amb el Reial Decret 276/2007, les persones aspirants seleccionades hauran de realitzar un

La Orden 11/2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte convocó el procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de maestros. Las bases 11 y 12 de la mencionada Orden establecen que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la Dirección General de Personal Docente y que, de acuerdo con el Real Decreto 276/2007, las personas aspirantes seleccionadas deberán que realizar un

període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència.

La Resolució de 19 de setembre de 2024, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivat del procediment selectiu d'ingrés al cos de mestres convocat per l'Ordre 11/2023 .

La base sisena d'aquesta Resolució precisa que la Inspecció Educativa participarà en l'avaluació de la fase de pràctiques amb les funcions específiques següents:

a) Les inspectores i els inspectors d'Educació assessoraran i atendran els dubtes plantejats per les persones funcionàries en pràctiques, les persones tutores i les persones responsables de les direccions dels centres, assessorant sobre el procediment i terminis de la fase de pràctiques.

b) La Inspecció d'Educació realitzarà la supervisió sobre el compliment de les funcions i responsabilitats atribuïdes a les persones tutores i la direcció dels centres en aquesta resolució.

c) Realitzar la visita a l'aula amb la finalitat de supervisar la documentació pedagògica i la pràctica docent de la persona funcionària en pràctiques.

d) Realitzar informe d'avaluació del personal funcionari en pràctiques.

La base vuitena de l'esmentada resolució estableix que l'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per comissions qualificadores, en els termes d'apte o no apte, tenint en compte el compliment dels requisits fixats i la valoració sobre la pràctica docent i el treball realitzat en el centre d'acord amb els informes de la direcció del centre, la persona tutora i, en el seu cas, la Inspecció d'Educació.

La Instrucció 11/2024, de la Inspecció General d'Educació, desenvolupa la resolució esmentada anteriorment i estableix les actuacions habituals previstes per al curs 2024/2025. Entre elles, s'ha fixat: “ Supervisar el procediment la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en els procediments d'ingrés en els cossos docents i avaluar la seua pràctica docent, i assessorar els aspirants i equips directius”.

Així doncs, a fi d'homogeneïtzar les actuacions en les diferents Inspeccions Territorials, normalitzar els instruments per a la supervisió de la fase de pràctiques i, en el seu cas, l'avaluació de les persones aspirants per part de la

periodo de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá como objeto comprobar la aptitud para la docencia.

La Resolución de 19 de septiembre de 2024, de la Dirección General de Personal Docente por la que se regula la fase de prácticas del personal seleccionado y nombrado funcionario en prácticas derivado del procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de maestros convocado por la Orden 11/2023.

La base sexta de esta Resolución precisa que la Inspección Educativa participará en la evaluación de la fase de prácticas con las siguientes funciones específicas:

a) Las inspectoras e inspectores de Educación asesorarán a las personas funcionarias en prácticas, a las personas tutoras y a las personas responsables de las direcciones de los centros, sobre el procedimiento y plazos de la fase de prácticas.

b) La Inspección de Educativa realizará la supervisión sobre el cumplimiento de las funciones y responsabilidades atribuidas a las personas tutoras y la dirección de los centros en la presente resolución.

c) Realizar la visita al aula con la finalidad de supervisar la documentación pedagógica y la práctica docente de la persona funcionaria en prácticas.

d) Realizar informe de evaluación del personal funcionario en prácticas.

La base octava de la mencionada resolución establece que la evaluación de las personas aspirantes será efectuada por comisiones calificadoras, en los términos de apto o no apto, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos fijados y la valoración sobre la práctica docente y el trabajo realizado en el centro de acuerdo con los informes de la dirección del centro, la persona tutora y la Inspección Educativa.

La Instrucción 11/2024, de la Inspección General de Educación, desarrolla la resolución mencionada anteriormente y establece las actuaciones habituales previstas para el curso 2024/2025. Entre ellas, se ha fijado: “Supervisar la fase de prácticas de las personas aspirantes seleccionadas en los procedimientos de ingreso en los cuerpos docentes y evaluar su práctica docente, y asesorar a los aspirantes y equipos directivos”.

Así pues, con objeto de homogeneizar las actuaciones en las diferentes Inspecciones Territoriales, normalizar los instrumentos para la supervisión de la fase de prácticas y, en su caso, la evaluación de las personas aspirantes por parte de la

Inspecció d'Educació, i d'acord el que s'estableix a l'article 4.3 de l'Orde 9/2024, de 25 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació es dicten les següents instruccions:

Primera: objecte i àmbit d'actuació

L'objecte d'aquesta instrucció és determinar les funcions de la Inspecció Educativa i els criteris, terminis i instruments normalitzats per a supervisar la fase de pràctiques del personal docent que ha sigut nomenat funcionària o funcionari en pràctiques durant el curs 2024- 2025 en centres educatius públics de la Generalitat Valenciana.

Segona: Funcions de la Inspecció Educativa

L'actuació de la Inspecció Educativa es desenvoluparà en base a les següents funcions:

a. Supervisar el nomenament de persones tutors

Les inspectores i els inspectors d'Educació supervisaran que el nomenament de persones tutors s'ajusta als criteris establerts en la resolució de la directora general de Personal Docent per la qual es regula la fase de pràctiques. Aquesta supervisió es farà a través d'ITACA PER durant la primera quinzena del mes de novembre.

La persona titular de la direcció del centre farà efectiva la designació del tutor o tutora de pràctiques, a través de la plataforma telemàtica OVICE.

Si durant la fase de pràctiques es produeix alguna circumstància que impedeix el desenvolupament de la tutoria assignada, la persona titular de la direcció del centre nomenarà un altre tutor o tutora d'acord amb els criteris assenyalats als punts 1, 2, 3 o 4 d'aquest apartat, i traslladarà la modificació realitzada a la plataforma telemàtica OVICE.

Davant de situacions excepcionals en què no hi haja, entre els membres del claustre, personal docent que reuneix els requisits establerts per ser nomenat tutor o tutora de la persona funcionària en pràctiques, l'inspector o la inspectora de zona corresponent al centre educatiu assumirà les tasques de supervisió, seguiment i assessorament de la persona funcionària en pràctiques. En aquests casos, l'avaluació de la persona aspirant es realitzarà únicament amb l'informe de la Inspecció Educativa, deixant sense efecte l'exigència dels informes de la direcció del centre i el de la persona tutora.

Inspección de Educación, y de acuerdo lo establecido al artículo 4.3 de la Orden 9/2024, de 25 de abril, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la cual se desarrolla el Decreto 13/2023, del 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo se dictan las siguientes instrucciones:

Primera: objeto y ámbito de actuación

El objeto de esta instrucción es determinar las funciones de la Inspección Educativa y los criterios, plazos e instrumentos normalizados para supervisar la fase de prácticas del personal docente que ha sido nombrado funcionaria o funcionario en prácticas durante el curso 2024-2025 en centros educativos públicos de la Generalitat Valenciana.

Segunda: Funciones de la Inspección Educativa

La actuación de la Inspección Educativa se desarrollará en base a las siguientes funciones:

a. Supervisar el nombramiento de personas tutoras

Las inspectoras y los inspectores de Educación supervisarán que el nombramiento de personas tutoras se ajusta a los criterios establecidos en la resolución de la directora general de Personal Docente por la que se regula la fase de prácticas. Esta supervisión se realizará a través de ITACA PER durante la primera quincena del mes de noviembre.

La persona titular de la dirección del centro hará efectiva la designación del tutor o tutora de prácticas, a través de la plataforma telemática OVICE.

Si durante la fase de prácticas se produce alguna circunstancia que impida el desarrollo de la tutoría asignada, la persona titular de la dirección del centro nombrará otro tutor o tutora de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1, 2, 3 o 4 de este apartado, y trasladará la modificación realizada a la plataforma telemática OVICE.

Ante situaciones excepcionales en que no haya, entre los miembros del claustro, personal docente que reúna los requisitos establecidos para ser nombrado tutor o tutora de la persona funcionaria en prácticas, el inspector o la inspectora de zona correspondiente al centro educativo asumirá las tareas de supervisión, seguimiento y asesoramiento de la persona funcionaria en prácticas. En estos casos, la evaluación de la persona aspirante se realizará únicamente con el informe de la Inspección Educativa, dejando sin efecto la exigencia de los informes de la dirección del centro y el de la persona tutora.

b. Informar i assessorar a la direcció dels centres, persones tutores i funcionaries en pràctiques

Les inspectores i els inspectors d'Educació assessoraran i atendran els dubtes plantejats per les persones funcionàries en pràctiques, els/les tutores i les persones responsables de les direccions dels centres, assessorant sobre el procediment i terminis de la fase de pràctiques.

c. Assessorar i, en el seu cas, resoldre la modificació del termini per a realitzar la fase de pràctiques

Les inspectores i els inspectors d'Educació assessoraran la direcció dels centres i les persones funcionàries en pràctiques sobre les diferents modificacions del termini que estableix la resolució que regula la fase de pràctiques.

- Ampliació del termini per a realitzar les pràctiques fins al 30 de juny de 2025.

La persona funcionària en pràctiques haurà de sol·licitar aquesta ampliació a través de l'aplicació informàtica OVIDOC abans del 31 de març de 2025. La directora o director del centre supervisarà la sol·licitud de la persona interessada i l'informarà, a través de l'aplicació OVICE, de l'acceptació/denegació de l'ampliació sol·licitada.

- Reducció de la fase de pràctiques a tres mesos.

En cas que el personal funcionari estiga en situació de permís per naixement de fills, adopció o acolliment, risc durant l'embaràs o accident que done lloc a una situació d'incapacitat, aquest període de pràctiques podrà tenir, com a mínim, una durada de tres mesos, que haurà de ser de serveis efectius amb plenitud de funcions pròpies del cos a què pertanyen dins del curs escolar a la destinació que se'ls haja adjudicat. Aquesta reducció del període de pràctiques se sol·licitarà i acreditarà documentalment a través de la plataforma OVIDOC. La direcció del centre haurà de respondre a la sol·licitud en el termini de 7 dies hàbils i ho farà constar a l'informe final que elaborarà sobre el funcionari o funcionària en pràctiques.

d. Supervisar el desenvolupament de la fase de pràctiques

Les inspectores i inspectors d'Educació realitzaran les actuacions necessàries que garantisquen una adequada supervisió de la fase de pràctiques. Entre aquestes, podran concertar entrevistes amb els membres de la comunitat educativa del centre.

b. Asesorar a la dirección de los centros, personas tutoras y funcionarias en prácticas

Las inspectoras y los inspectores de Educación asesorarán a las personas funcionarias en prácticas, a las personas tutoras y a las personas responsables de las direcciones de los centros sobre el procedimiento y plazos de la fase de prácticas.

c. Asesorar en la modificación del plazo para realizar la fase de prácticas

Las inspectoras y los inspectores de Educación asesorarán a la dirección de los centros y a las personas funcionarias en prácticas sobre las diferentes modificaciones del plazo que establece la resolución que regula la fase de prácticas.

- Ampliación del plazo para realizar las prácticas hasta el 30 de junio de 2025.

La persona funcionaria en prácticas deberá solicitar la mencionada ampliación a través de la aplicación informática OVIDOC antes del 31 de marzo de 2025. La directora o director del centro supervisarà la solicitud de la persona interesada y le informará, a través de la aplicación OVICE, de la aceptación/denegación de la ampliación solicitada.

- Reducción de la fase de prácticas a tres meses.

En caso de que el personal funcionario se encuentre en situación de permiso por nacimiento de hijos, adopción o acogimiento, riesgo durante el embarazo o accidente que dé lugar a una situación de incapacidad, este período de prácticas podrá tener, como mínimo, una duración de tres meses, que deberá ser de servicios efectivos con plenitud de funciones propias del cuerpo al que pertenecen dentro del curso escolar en el destino que se les haya adjudicado. Dicha reducción del período de prácticas se solicitará y acreditará documentalment a través de la plataforma OVIDOC. La dirección del centro deberá responder a la solicitud en el plazo de 7 días hábiles y lo hará constar en el informe final que elaborará sobre el funcionario o funcionaria en prácticas.

d. Supervisar el desarrollo de la fase de prácticas

Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán las actuaciones necesarias que garanticen una adecuada supervisión de la fase de prácticas. Entre estas, podrán concertar entrevistas con miembros de la comunidad educativa.

En tot cas, les inspectores i els inspectors d'Educació han de supervisar al llarg del procediment l'efectiu exercici de les funcions i responsabilitats que la resolució que regula la fase de pràctiques atribueix a les persones tutores, a la direcció dels centres i a la persona funcionària en pràctiques. Annex I i Annex II d'aquesta instrucció, respectivament.

En todo caso, las inspectoras y los inspectores de Educación deben supervisar a lo largo del procedimiento el efectivo ejercicio de las funciones y responsabilidades que la resolución que regula la fase de prácticas atribuye a las personas tutoras, a la dirección de los centros y a la persona funcionaria en prácticas, Anexo I y Anexo II de esta instrucción, respectivamente.

A aquest efecte, les inspectores i els inspectors recaptaran tota aquella informació que consideren necessària, i en particular els següents documents normalitzats i disponibles a SharePoint:

A este efecto, las inspectoras y los inspectores recabarán toda aquella información que consideren necesaria, y en particular los siguientes documentos normalizados y disponibles en SharePoint:

- a. El calendari de sessions de tutorització presencial de la persona aspirant per part de la persona tutora.
- b. El calendari de sessions en les quals la persona aspirant participarà en les classes de la persona tutora.
- c. El calendari de reunions entre la direcció del centre i les persones funcionàries en pràctiques.

- a. El calendario de sesiones de tutorización presencial de la persona aspirante por parte de la persona tutora.
- b. El calendario de sesiones en las que la persona aspirante participará en las clases de la persona tutora.
- c. El calendario de reuniones entre la dirección del centro y las personas funcionarias en prácticas.

En els casos en què es comprova un exercici incorrecte de les tasques i responsabilitats atribuïdes a la persona tutora, constatada la inactivitat per part de la direcció del centre, la inspectora o inspector d'Educació del centre designarà, una altra o un altre tutor d'acord amb els criteris establerts a la resolució per la qual es regula aquest procediment. Tot això, sense perjudici de les responsabilitats en què puguen incórrer la persona tutora o la direcció del centre.

En los casos en los que se compruebe un incorrecto ejercicio de las tareas y responsabilidades atribuidas a la persona tutora, constatada la inactividad por parte de la dirección del centro, la inspectora o inspector de Educación del centro designará, a otra u otro tutor de acuerdo con los criterios establecidos en la resolución por la que se regula este procedimiento. Todo ello, sin perjuicio de las responsabilidades en que puedan incurrir la persona tutora o la dirección del centro.

e. Avaluar la funció docent de les persones funcionàries en pràctiques

e. Evaluar la función docente de las personas funcionarias en prácticas

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior, les inspectores i els inspectors d'Educació avaluaran la pràctica docent de les persones aspirants realitzant la visita a l'aula amb la finalitat de supervisar la documentació pedagògica i la pràctica docent de la persona funcionària en pràctiques.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, las inspectoras y los inspectores de Educación evaluarán la práctica docente de las personas aspirantes realizando visita al aula con la finalidad de supervisar la documentación pedagógica y la práctica docente de la persona funcionaria en prácticas.

L'informe de la inspectora o inspector d'Educació designats per a l'avaluació del personal funcionari en pràctiques es realitzarà a través de la plataforma informàtica OVIDOC (tràmits), d'acord amb el model que figura en l'annex II d'aquesta resolució. Els diferents desenvolupaments docents avaluable s'hauran d'expressar en els termes de «apte» o «no apte».

El informe de la inspectora o inspector de Educación designados para la evaluación del personal funcionario en prácticas se realizará a través de la plataforma informática OVIDOC (Trámites), de acuerdo con el modelo que figura en el anexo II de esta instrucción. Los distintos desempeños docentes evaluables se deberán expresar en los términos de «apto» o «no apto».

El sentit de l'informe de la Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona funcionària en pràctiques obtinga una valoració d'apte en tots els desenvolupaments docents objecte de valoració. En cas que el resultat global de

El sentido del informe de la Inspección de Educación será favorable cuando la persona funcionaria en prácticas obtenga una valoración de apto en todos los desempeños docentes objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la

l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

f. Elaborar informes sobre les actuacions realitzades

Les inspectores i els inspectors d'Educació realitzaran, fins al 30 d'abril de 2025, l'informe sobre la supervisió de la fase de pràctiques de les persones aspirants que finalitzen aquest procediment en el termini ordinari.

Així mateix, realitzaran fins al 11 de juliol de 2025 tant els informes de supervisió de les persones candidates als qui se'ls haja autoritzat l'ampliació del període.

Tercera. Informe normalitzat

1. Les inspectores i els inspectors d'Educació realitzaran els informes de supervisió i d'avaluació de la pràctica docent, a través de l'aplicació informàtica OVIDOC (Tràmits).

2. El model d'informe per a supervisar les funcions i responsabilitats de les persones tutores i responsables de la direcció és el que s'insereix com a annex I d'aquestes instruccions.

3. El model d'informe per avaluar la pràctica docent de les persones aspirants, el contingut del qual es regula en la resolució de la Direcció General de Personal Docent, és el que s'insereix com a annex II d'aquesta instrucció.

4. En aquells casos en els quals el sentit de l'informe d'inspecció siga desfavorable s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

5. Cada comissió qualificadora, a través de la Inspecció General traslladarà a la Direcció General de Personal Docent la relació de les persones funcionàries en pràctiques amb la qualificació obtinguda, i es publicarà la llista en la pàgina web de la Conselleria. Si les comissions qualificadores ho consideren necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions.

Quan la qualificació d'alguna persona siga de «no apta» s'haurà de remetre l'acta amb la motivació a la Direcció General de Personal Docent, juntament amb la resta de documentació, a l'efecte de dur a terme les actuacions pertinents en els procediments de gestió de personal docent que resulten afectats.

evaluación sea desfavorable, se deberán precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

f. Elaborar informes sobre las actuaciones realizadas

Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán, hasta el 30 de abril de 2025, los informes sobre la supervisión de la fase de prácticas de las personas candidatas que finalicen este procedimiento en el plazo ordinario.

Asimismo, realizarán hasta el 11 de julio de 2025 los informes de supervisión de las personas candidatas a quienes se les haya autorizado la ampliación del periodo.

Tercera. Informe normalizado

1. Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán los informes de supervisión y de evaluación de la práctica docente, a través de la aplicación informática OVIDOC (Trámites).

2. El modelo de informe para supervisar las funciones y responsabilidades de las personas tutoras y responsables de la dirección es el que se inserta como anexo I de esta instrucción.

3. El modelo de informe para evaluar la práctica docente de las personas aspirantes, cuyo contenido se regula en la resolución de la Dirección General de Personal Docente, es el que se inserta como anexo II de esta instrucción.

4. En aquellos casos en los que el sentido del informe de inspección sea desfavorable se deberán precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

5. Cada comisión calificadora, a través de la Inspección General de Educación, trasladará a la Dirección General de Personal Docente la relación de las personas funcionarias en prácticas con la calificación obtenida y se procederá a la publicación del listado en la página web de la Conselleria. Si las comisiones calificadoras lo consideran necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

Cuando la calificación de alguna persona sea de «no apta» se deberá remitir el acta con la motivación a la Dirección General de Personal Docente, junto al resto de documentación, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones pertinentes en los procedimientos de gestión de personal docente que resulten afectados.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

Secretaria Autònoma d'Educació
Inspecció General d'Educació

Avinguda de Campanar, 32 · 46015 · València
961 970 091 - ige@gva.es

Quarta. Informació a les inspeccions territorials

Les Inspeccions Territorials d'Educació informaran el protocol establert en aquesta instrucció i el procediment a seguir per a tramitar els informes a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte.

L'inspector general d'Educació

Cuarta. Información a las inspecciones territoriales

Las jefaturas de las Inspecciones Territoriales de Educación informarán de lo establecido en esta instrucción y del procedimiento a seguir para tramitar los informes a través de la plataforma informática habilitada a tal efecto.

El inspector general de Educación