

## ANNEX I

### DOCUMENT D'ACLARIMENTS PER A L'EMPLENAMENT DEL FORMULARI DE MEMÒRIA FINAL DE CURS

Amb la finalitat de simplificar el procés d'elaboració de la memòria final de curs i ajudar als centres educatius en els seus processos de detecció i reflexió sobre aspectes susceptibles de millora, s'ha elaborat un formulari per a la redacció de la memòria final de curs, que s'emplenarà en la plataforma FORMS.

S'han seleccionat una sèrie d'ítems, als quals cada centre pot afegir aquells que es consideren rellevants en funció del seu propi context, autonomia i processos de reflexió del conjunt de la comunitat educativa, agrupats en dos grans blocs.

Per a facilitar la reflexió necessària, a realitzar en el centre educatiu, i posteriorment traslladar les conclusions en el formulari, s'hi adjunta com a annex un document en format PDF amb els indicadors objecte d'anàlisi.

El primer d'ells agrupa ítems de caràcter més organitzatiu del centre. El segon bloc té un caràcter més pedagògic. Cadascun s'ha de valorar en una escala d'1 a 4, segons estes orientacions.

Es marcarà 4 si l'ítem versa sobre una mesura del centre que està consolidada, funcionant de manera satisfactòria, generant els efectes beneficiosos previstos en el seu disseny i planificació; i es considera que presenta escàs marge de millora.

Es marcarà 3 si l'ítem s'assumix que té una implantació avançada, amb aspectes millorables sobre els quals cap un procés de reflexió i programar una millora per al pròxim curs.

Es marcarà amb un 2 si s'ha posat en funcionament una mesura nova este curs i es preveu mantindre-la al següent, o la mesura no ha funcionat de manera satisfactòria i cal esmenar alguns aspectes.

Finalment, es marcarà amb un 1 en els casos següents:

- Les mesures que el centre no té en funcionament durant el curs 2023-24 per causes diverses.
- Les mesures que a partir de la reflexió, el centre preveu posar en funcionament el pròxim curs.
- Aquelles que fins i tot estant en funcionament no han sigut avaluades.
- Les que no siguen aplicables per tipologia de centre educatiu.

En el bloc 1 i en el bloc 2, quan es marca l'1, el 2 o el 3 s'obrirà un quadre de diàleg on el centre indicarà de forma resumida i concreta les observacions més rellevants sobre eixe ítem.

Les observacions de cada ítem haurien de partir del procés de reflexió associat al funcionament dels diferents òrgans de participació dels membres de la comunitat educativa i comportarà la concreció de les mesures de millora proposades pel centre.

El resultat de la valoració dels ítems de tots dos blocs hauria de servir de guia d'actuació per a la determinació de les accions a avaluar, analitzar i sobre les quals planificar actuacions per part de cada centre dins del marc del Pla d'Actuació per a la Millora.

Una vegada completat el formulari per part de l'adreça del centre, dins del termini establert, es generarà automàticament, mitjançant una aplicació, l'informe en format PDF que serà rebut per cada centre en l'adreça de correu corporatiu i per l'inspector de zona.

Es recomana als centres generar un document de Word amb tota la informació i anar emplenant cada apartat seleccionant el text corresponent.

## ANEXO I

### DOCUMENTO DE ACLARACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE MEMORIA FIN DE CURSO

Con la finalidad de simplificar el proceso de elaboración de la memoria final de curso y ayudar a los centros educativos en sus procesos de detección y reflexión acerca de aspectos susceptibles de mejora, se ha elaborado un formulario para la redacción de la memoria final de curso, que se cumplimentará en la plataforma FORMS.

Se han seleccionado una serie de ítems, a los que cada centro puede añadir aquellos que se consideren relevantes en función de su propio contexto, autonomía y procesos de reflexión del conjunto de la comunidad educativa, agrupados en dos grandes bloques.

Para facilitar la reflexión necesaria, a realizar en el centro educativo, y posteriormente trasladar las conclusiones en el formulario, se adjunta como anexo un documento en formato PDF con los indicadores objeto de análisis.

El primero de ellos agrupa ítems de carácter más organizativo del centro. El segundo bloque tiene un carácter más pedagógico. Cada uno se debe valorar en una escala de 1 a 4, según estas orientaciones.

Se marcará 4 si el ítem versa sobre una medida del centro que está consolidada, funcionando de forma satisfactoria, generando los efectos beneficiosos previstos en su diseño y planificación; y se considera que presenta escaso margen de mejora.

Se marcará 3 si el ítem se asume que tiene una implantación avanzada, con aspectos mejorables sobre los que cabe un proceso de reflexión y programar una mejora para el próximo curso.

Se marcará con un 2 si se ha puesto en funcionamiento una medida nueva este curso y se prevé mantener al siguiente, o la medida no ha funcionado de manera satisfactoria y cabe subsanar algunos aspectos.

Por último, se marcará con un 1 en los casos siguientes:

- Las medidas que el centro no tiene en funcionamiento durante el curso 2023-24 por causas diversas.
- Las medidas que a partir de la reflexión el centro prevé poner en funcionamiento el próximo curso.
- Aquellas que aun estando en funcionamiento no han sido evaluadas.
- Las que no sean de aplicación por tipología de centro educativo.

En el bloque 1 y en el bloque 2, cuando se marca el 1, el 2 o el 3 se abrirá un cuadro de diálogo donde el centro indicará de forma resumida y concreta las observaciones más relevantes sobre ese ítem.

Las observaciones de cada ítem deberían partir del proceso de reflexión asociado al funcionamiento de los diferentes órganos de participación de los miembros de la comunidad educativa y conllevará la concreción de las medidas de mejora propuestas por el centro.

El resultado de la valoración de los ítems de ambos bloques debería servir de guía de actuación para la determinación de las acciones a evaluar, analizar y sobre las que planificar actuaciones por parte de cada centro dentro del marco del Plan de Actuación para la Mejora.

Una vez completado el formulario por parte de la dirección del centro, dentro del plazo establecido, se generará automáticamente mediante una aplicación el informe en formato PDF que será recibido por cada centro en la dirección de correo corporativo y por el inspector de zona.

Se recomienda a los centros generar un documento de Word con toda la información e ir cumplimentando cada apartado seleccionando el texto correspondiente.