

INSTRUCCIÓ 6/2024, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLIX EL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA DE LES PERSONES CANDIDATES A LA SELECCIÓ DEL CÀRREC DE DIRECTORS O DIRECTORES DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS I EL MODEL D'INFORME DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix la participació en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren com una de les funcions de la Inspecció educativa.

En desenvolupament de la Resolució de 17 d'octubre de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'aprova el Pla general d'actuació anual de la Inspecció educativa de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024, la Instrucció 7/2023, de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenvolupa el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció educativa de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024, estableix com a actuació habitual “avaluar la funció directiva de les persones aspirants a la renovació del càrrec de directora o director de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana”.

La Resolució de 14 de febrer de 2024, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de nomenament de directors i directores de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana estableix en la seua base 7.2.1 que, la Inspecció Educativa aportarà a la comissió de selecció l'informe d'avaluació de la funció docent i, si és el cas, l'informe d'avaluació de l'exercici de càrrecs directius exercits durant el curs 2023/2024. El contingut de l'informe normalitzat de la Inspecció Educativa sobre l'avaluació de la funció docent i directiva serà l'establert en l'annex VI d'esta resolució. L'informe de la Inspecció Educativa es realitzarà a través de la plataforma informàtica que s'habilite a este efecte (OVIDOC) i el remetrà a la comissió de selecció (el president de la comissió de selecció el tindrà disponible en OVICE).

D'igual forma, l'esmentada Resolució, en el seu apartat 7.2.2., indica que el president de la comissió de selecció sol·licitarà, mitjançant la plataforma habilitada per a això (correu electrònic), les actes de les sessions dels òrgans col·legiats en les quals hauran de constar les dades dels vocals titulars i suplents que formaran part de la comissió de selecció que es constituirà en cada centre, així com les intervencions realitzades i el resultat de les votacions. El president de la

INSTRUCCIÓN 6/2024, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA DE LAS PERSONAS CANDIDATAS A LA SELECCIÓN DEL CARGO DE DIRECTORES O DIRECTORAS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y EL MODELO DE INFORME DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana, establece la participación en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que lo integran como una de las funciones de la Inspección educativa.

En desarrollo de la Resolución de 17 de octubre de 2023, de la Secretaria Autònoma de Educación, por la que se aprueba el Plan general de actuación anual de la Inspección educativa de la Comunitat Valenciana para el curso 2023-2024, la Instrucción 7/2023, de la Inspección General de Educación, por la que se desarrolla el Plan General de Actuación Anual de la Inspección educativa de la Comunitat Valenciana para el curso 2023-2024, establece como actuación habitual “evaluar la función directiva de las personas aspirantes a la renovación del cargo de directora o director de centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana”.

La Resolución de 14 de febrero de 2024, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca procedimiento selectivo de nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana establece en su base 7.2.1 que, la Inspección Educativa aportará a la comisión de selección el informe de evaluación de la función docente y, en su caso, el informe de evaluación del ejercicio de cargos directivos desempeñados durante el curso 2023/2024. El contenido del informe normalizado de la Inspección Educativa sobre la evaluación de la función docente y directiva será el establecido en el anexo VI de esta resolución. El informe de la Inspección Educativa se realizará a través de la plataforma informática que se habilite al efecto (OVIDOC) y lo remitirá a la comisión de selección (el presidente de la comisión de selección lo tendrá disponible en OVICE).

De igual modo, la citada Resolución, en su apartado 7.2.2., indica que el presidente de la comisión de selección solicitará, mediante la plataforma habilitada para ello (correo electrónico), las actas de las sesiones de los órganos colegiados en las que tendrán que constar los datos de los vocales titulares y suplentes que formarán parte de la comisión de selección que se constituirá en cada centro, así como las intervenciones realizadas y el resultado de las votaciones. El presidente de la

comissió aportarà les actes a la plataforma informàtica (OVICE) que s'habilite per a això.

Així doncs, a l'efecte d'establir el procediment d'actuació i el model d'informe normalitzat per a l'avaluació de la funció directiva, d'acord amb el que s'establix en l'article 6 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents instruccions:

Primera. Objectiu i àmbit de la supervisió

Esta instrucció té com a objecte determinar el procediment d'actuació de la Inspecció educativa per a l'avaluació de la funció docent i directiva de les persones aspirants a selecció del càrrec de director o directora de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, esta instrucció fixa l'informe normalitzat de la Inspecció educativa per a esta avaluació, segons l'annex VI de la Resolució de 14 de febrer de 2024, de la directora general de Personal Docent.

Segona. Procediment d'actuació

En el marc de les seues funcions i atribucions, els inspectors i les inspectores d'educació realitzaran les actuacions necessàries per a garantir una avaluació adequada i objectiva de la funció docent i, si és el cas, de la funció directiva de les persones candidates a la selecció del càrrec. Entre estes actuacions, podran realitzar les visites necessàries, concertar entrevistes amb membres de la comunitat educativa del centre que els porten a una valoració apropiada, i recaptar qualsevol altra informació dels òrgans administratius competents sobre l'exercici de les funcions atribuïdes als directors i directores dels centres educatius.

Els inspectors i les inspectores d'Educació realitzaran i tramitaran els informes d'avaluació de la funció directiva a través de la plataforma OVIDOC.

Este informe es tramitarà fins al **24 de maig de 2024**.

Tercera. Avaluació de la funció docent

Les persones aspirants que es troben exercint actualment tasques de docència directa amb l'alumnat en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana seran avaluades de la pràctica docent.

comisión aportará las actas a la plataforma informática (OVICE) que se habilite para ello.

Así pues, a los efectos de establecer el procedimiento de actuación y el modelo de informe normalizado para la evaluación de la función directiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes instrucciones:

Primera. Objeto y ámbito de la supervisión

Esta instrucción tiene como objeto determinar el procedimiento de actuación de la Inspección educativa para la evaluación de la función docente y directiva de las personas aspirantes a selección del cargo de director o directora de centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana.

Así mismo, esta instrucción fija el informe normalizado de la Inspección educativa para dicha evaluación, según el anexo VI de la Resolución de 14 de febrero de 2024, de la directora general de Personal Docente.

Segunda. Procedimiento de actuación

En el marco de sus funciones y atribuciones, los inspectores y las inspectoras de educación realizarán las actuaciones necesarias para garantizar una evaluación adecuada y objetiva de la función docente y, en su caso, de la función directiva de las personas candidatas a la selección del cargo. Entre estas actuaciones, podrán realizar las visitas necesarias, concertar entrevistas con miembros de la comunidad educativa del centro que le lleven a una valoración apropiada, y recabar cualquier otra información de los órganos administrativos competentes sobre el ejercicio de las funciones atribuidas a los directores y directoras de los centros educativos.

Los inspectores y las inspectoras de Educación realizarán y tramitarán los informes de evaluación de la función directiva a través de la plataforma OVIDOC.

Dicho informe se tramitará hasta el **24 de mayo de 2024**.

Tercera. Evaluación de la función docente

Las personas aspirantes que se encuentren ejerciendo actualmente tareas de docencia directa con el alumnado en un centro educativo de la Comunitat Valenciana serán evaluadas de la pràctica docent.

Per a realitzar l'esmentada avaluació, les inspeccions i inspectors d'educació recaptaran de la persona candidata el qüestionari d'autoavaluació que estableix l'annex I d'esta instrucció, el qual és coincident amb l'annex V de la Resolució de 14 de febrer de 2024.

Quarta. Avaluació de la funció directiva

Les persones candidates que durant el present curs exercixen funcions directives seran avaluades dels àmbits que els siguen aplicables en funció del càrrec exercit. En este sentit ha d'indicar-se que:

- En el cas que el candidat o candidata haguera exercit les funcions de director/a o vicedirector/a s'hauran d'avaluar els 9 àmbits.
- En el cas que el candidat o candidata haguera exercit les funcions de cap/a d'estudis /a s'hauran d'avaluar 8 dels 9 àmbits explicitats en el model d'informe.
- En el cas que el candidat o candidata haguera exercit les funcions de secretari/a s'hauran d'avaluar 4 dels 9 àmbits explicitats en el model d'informe.

Quinta. Model d'informe

El model d'informe normalitzat és el disposat en l'annex II d'estes instruccions, desenvolupat d'acord amb el model establert en l'annex IV de la Resolució de 14 de febrer de 2024, de la directora general de Personal Docent.

Cadascun dels àmbits es valorarà en termes de "Positiu" o "No positiu", d'acord amb l'escala de valoració que hi figura en este informe.

El sentit de l'informe serà favorable, d'acord amb els termes que estableix l'apartat 7.2.1 de la Resolució de 14 de febrer de 2024, de la directora general de Personal Docent, quan l'inspector o la inspectora realitze una valoració positiva de la totalitat dels àmbits i indicadors objecte de valoració. Si el resultat de l'avaluació és desfavorable, es motivarà suficientment en l'apartat d'observacions.

Sexta. Informació i formació a les inspeccions territorials

Les Inspeccions Territorials d'Educació informaran del procediment establert en esta instrucció i del procediment a seguir per a elaborar i tramitar els informes a través de la

Para realizar la mencionada evaluación, las inspecciones e inspectores de educación recabarán de la persona candidata el cuestionario de autoevaluación que establece el anexo I de esta instrucción, el cual es coincidente con el anexo V de la Resolución de 14 de febrero de 2024.

Cuarta. Evaluación de la función directiva

Las personas candidatas que durante el presente curso ejercen funciones directivas serán evaluadas de los ámbitos que les sean de aplicación en función del cargo desempeñado. En este sentido debe indicarse que:

- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejercido las funciones de director/a o vicedirector/a se tendrán que evaluar los 9 ámbitos.
- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejercido las funciones de jefa/a de estudios /a se tendrán que evaluar 8 de los 9 ámbitos explicitados en el modelo de informe.
- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejercido las funciones de secretario/a se tendrán que evaluar 4 de los 9 ámbitos explicitados en el modelo de informe.

Quinta. Modelo de informe

El modelo de informe normalizado es el dispuesto en el anexo II de estas instrucciones, desarrollado de acuerdo con el modelo establecido en el anexo IV de la Resolución de 14 de febrero de 2024, de la directora general de Personal Docente.

Cada uno de los ámbitos se valorará en términos de "Positivo" o "No positivo", de acuerdo con la escala de valoración que figura en dicho informe.

El sentido del informe será favorable, de acuerdo con los términos que establece el apartado 7.2.1 de la Resolución de 14 de febrero de 2024, de la directora general de Personal Docente, cuando el inspector o la inspectora realice una valoración positiva de la totalidad de los ámbitos e indicadores objeto de valoración. Si el resultado de la evaluación es desfavorable, se motivará suficientemente en el apartado de observaciones.

Sexta. Información y formación a las inspecciones territoriales

Las Inspecciones Territoriales de Educación informarán del procedimiento establecido en esta instrucción y del procedimiento a seguir para elaborar y tramitar los informes a

plataforma informàtica habilitada a este efecte. En este sentit, podran organitzar les actuacions formatives que consideren necessàries, que formaran part del seu pla de formació anual.

Sèptima. Comissions de selecció

Les comissions de selecció de cada àmbit provincial hauran de realitzar fins al 24 de juny de 2024 les funcions establides en l'apartat 6.3 de la resolució per la qual es convoca el procediment de selecció i nomenament de directores i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana.

El president/a de la comissió recaptarà, a través d'OVICE, els documents pertinents per a l'avaluació del candidat/a.

Octava. Nomenaments extraordinaris.

En absència de candidatures, quan la comissió de selecció no haja seleccionat a cap de les persones aspirants o en el cas de centres de nova creació, la inspectora o inspector d'Educació corresponent a este centre formularà, escoltat el consell escolar, la proposta de nomenament extraordinari com a directora o director a una o un docent funcionari de carrera que impartsca docència en algun dels ensenyaments que ofereix el centre. Esta proposta haurà de formular-se per un període d'un any i, preferentment, entre el personal amb destinació en el propi centre.

Les inspectores i els inspectors realitzaran estos informes fins al 28 de juny de 2024 a través de l'aplicació informàtica habilitada a este efecte, accessible a través del següent enllaç:

Inspecció d'Alacant:

<https://forms.office.com/e/mKVCyg1jBg>

Inspecció de Castelló:

<https://forms.office.com/r/Ypn3vak8Xk>

Inspecció de València:

<https://forms.office.com/e/Q4JtaFkae9>

Novena. Avaluació de l'actuació.

La Inspecció General d'Educació impulsarà l'avaluació d'esta actuació. Per a això, remetrà un formulari per a recaptar la valoració sobre el procediment, el model d'informe i l'aplicació informàtica habilitada que permetja millorar les actuacions de la inspecció educativa.

través de la plataforma informàtica habilitada a tal efecte. En este sentido, podrán organizar las actuaciones formativas que consideren necesarias, que formarán parte de su plan de formación anual.

Séptima. Comisiones de selección

Las comisiones de selección de cada ámbito provincial deberán realizar hasta el 24 de junio de 2024 las funciones establecidas en el apartado 6.3 de la resolución por la que se convoca el procedimiento de selección y nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana.

El presidente/a de la comisión recabará, a través de OVICE, los documentos pertinentes para la evaluación del candidato/a.

Octava. Nombramientos extraordinarios

En ausencia de candidaturas, cuando la comisión de selección no haya seleccionado a ninguna de las personas aspirantes o en el caso de centros de nueva creación, la inspectora o inspector de Educación correspondiente a dicho centro formulará, oído el consejo escolar, la propuesta de nombramiento extraordinario como directora o director a una o un docente funcionario de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas que ofrece el centro. Dicha propuesta deberá formularse por un período de un año y, preferentemente, entre el personal con destino en el propio centro.

Las inspectoras y los inspectores realizarán estos informes hasta el 28 de junio de 2024 a través de la aplicación informática habilitada a tal efecto, accesible a través del siguiente enlace:

Inspección de Alicante:

<https://forms.office.com/e/mKVCyg1jBg>

Inspección de Castellón:

<https://forms.office.com/r/Ypn3vak8Xk>

Inspección de València:

<https://forms.office.com/e/Q4JtaFkae9>

Novena. Evaluación de la actuación

La Inspección General de Educación impulsará la evaluación de esta actuación. Para ello, remitirá un formulario para recabar la valoración sobre el procedimiento, el modelo de informe y la aplicación informática habilitada que permita mejorar las actuaciones de la inspección educativa.

Dècima. Inici de les actuacions

Les actuacions relacionades amb el contingut d'esta instrucció es podran iniciar a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones aspirants a la selecció del càrrec de director o directora.

L'Inspector General d'Educació

Décima. Inicio de las actuaciones

Las actuaciones relacionadas con el contenido de esta instrucción se podrán iniciar a partir del día siguiente a la publicación de la lista definitiva de personas aspirantes a la selección del cargo de director o directora.

El Inspector General de Educación