

INSTRUCCIÓ 10/2024, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LES INSPECCIONS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ PER A LA SUPERVISIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONDS PÚBLICS QUE IMPARTEIXEN EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA, EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, BATXILLERAT I FORMACIÓ PROFESSIONAL PER AL CURS 2024-2025

El Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana.

La Resolució de 25 d'abril de 2024, del director general de Centres Docents, estableix el calendari i dicta instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2024-2025.

La Resolució de 18 d'abril de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, estableix el calendari d'admissió i matrícula en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2024-2025.

La Resolució de 21 de maig de 2024, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es dicten les instruccions respecte del procediment d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització, programes formatius de qualificació bàsica i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, per al curs 2024-2025.

INSTRUCCIÓN 10/2024, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN DE LAS INSPECCIONES TERRITORIALES DE EDUCACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN EN LOS CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL CURSO 2024-2025

El Decreto 48/2024, de 23 de abril, del Consell regula el proceso de admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y en los centros de Educación Especial, en la Comunitat Valenciana.

La Orden 8/2024, de 24 de abril, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y en los centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana.

La Resolución de 25 de abril de 2024, del director general de Centres Docents, establece el calendario y dicta instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y en los centros de Educación Especial, para el curso 2024-2025.

La Resolución de 18 de abril de 2024, del secretario autonómico de Educación, establece el calendario de admisión y matrícula en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, medio y superior, cursos de especialización y programas formativos de calificación básica, para el curso 2024-2025.

La Resolución de 21 de mayo de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la cual se dictan las instrucciones respecto del procedimiento de admisión y matrícula en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior, cursos de especialización, programas formativos de calificación básica y programas dirigidos a personas beneficiarias del Plan de ocupación juvenil, para el curso 2024-2025.

La Resolució de 17 d'octubre de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024 i que estableix com a actuacions habituals de la Inspecció educativa aquelles que es formulen en el marc del desenvolupament normatiu o de la seua aplicació.

La Instrucció 7/2023, de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenvolupa el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció educativa de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024 estableix com a actuació habitual núm. 15 del segon semestre "Supervisar el procediment d'admissió i matriculació de l'alumnat als diferents ensenyaments: elaborar quants informes siguen necessaris per a l'adequada oferta d'unitats i llocs escolars i per a la resolució de les reclamacions i, si escau, participar en les comissions d'escolarització; assessorar l'equip directiu per a l'adequat desenvolupament de les diferents actuacions i fases del procediment.

Així doncs, a l'efecte d'establir el procediment d'actuació i el model d'informe normalitzat per als recursos d'alçada que puguen presentar-se contra les llistes definitives d'admissió, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicta la següent instrucció:

Primera. Objecte i tràmit

L'objecte de la present instrucció és determinar el procediment a seguir en les diverses actuacions dels inspectors i de les inspectores d'educació i de les inspeccions territorials en el procediment d'admissió d'alumnat en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments esmentats en el títol d'aquesta instrucció per al curs 2024-2025.

Segona. Procediment

Els inspectors i les inspectores d'educació realitzaran les actuacions necessàries en cada fase del procediment d'admissió, en els centres i localitats que integren la seua zona d'intervenció, d'acord amb les fases i funcions que es detallen en la instrucció tercera.

En el desenvolupament de les seues funcions, els inspectors i les inspectores comptaran amb el suport del personal tècnic municipal i el de la direcció dels centres educatius.

L'inspector cap territorial podrà designar una o diverses persones inspectores com a responsables de la coordinació

La Resolución de 17 de octubre de 2023, de la Secretaría Autónoma de Educación aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) y el Plan institucional de formación y actualización profesional de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2023-2024 y que establece como actuaciones habituales de la Inspección educativa aquellas que se formulan en el marco del desarrollo normativo o de su aplicación.

La Instrucción 7/2023, de la Inspección General de Educación, por la cual se desarrolla el Plan General de Actuación Anual de la Inspección educativa de la Comunitat Valenciana para el curso 2023-2024 establece como actuación habitual n.º 15 del segundo semestre "Supervisar el procedimiento de admisión y matriculación del alumnado a las diferentes enseñanzas: elaborar cuántos informes sean necesarios para la adecuada oferta de unidades y puestos escolares y para la resolución de las reclamaciones y, si procede, participar en las comisiones de escolarización; asesorar el equipo directivo para el adecuado desarrollo de las diferentes actuaciones y fases del procedimiento.

Así pues, a efectos de establecer el procedimiento de actuación y el modelo de informe normalizado para los recursos de alzada que puedan presentarse contra las listas definitivas de admisión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, se dicta la siguiente instrucción:

Primera. Objeto y trámite

El objeto de la presente instrucción es determinar el procedimiento a seguir en las diversas actuaciones de los inspectores y de las inspectoras de educación y de las inspecciones territoriales en el procedimiento de admisión de alumnado en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten las enseñanzas mencionadas en el título de esta instrucción para el curso 2024-2025.

Segunda. Procedimiento

Los inspectores y las inspectoras de educación realizarán las actuaciones necesarias en cada fase del procedimiento de admisión, en los centros y localidades que integran su zona de intervención, de acuerdo con las fases y funciones que se detallan en la instrucción tercera.

En el desarrollo de sus funciones, los inspectores y las inspectoras contarán con el apoyo del personal técnico municipal y el de la dirección de los centros educativos.

El inspector jefe territorial podrá designar una o varias personas inspectoras como responsables de la coordinación territorial

territorial del procediment d'admissió en els diferents ensenyaments o en els centres i unitats específiques d'educació especial.

Tercera. Fases del procediment

D'acord amb la normativa vigent en matèria d'admissió, la inspecció educativa hi participa en diverses actuacions específiques, amb les funcions que s'indiquen.

Amb caràcter general, al llarg de tot el procediment, la inspecció educativa realitzarà les tasques d'assessorament inherents a les seues funcions. Així mateix, podran realitzar les actuacions i els requeriments que siguen necessaris per tal de garantir el bon funcionament del procediment.

Quarta. Actuacions i funcions específiques

1. Participació en comissions municipals d'escolarització, comissions de districte i comissions sectorials

Els inspectors i les inspectores formaran part de les comissions municipals d'escolarització, comissions de districte d'escolarització i comissions sectorials corresponents als centres de la seua zona d'adscripció o a la seua àrea específica de treball.

En el marc d'aquesta actuació, els inspectors i les inspectores:

- Traslladaran a la comissió municipal d'escolarització la informació de les necessitats educatives especials i de les necessitats de compensació de desigualtats comunicades per les coordinacions territorials d'orientació i per la resta d'organismes implicats, així com garantir la transició correcta entre etapes d'este alumnat.
- Proposaran la quantificació de les places que es reserven per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i per a l'alumnat amb necessitat de compensació de desigualtats.
- Vetllaran per la presència equilibrada d'este alumnat entre els centres públics i privats concertats.
- Posaran en coneixement de la corresponent direcció territorial en matèria d'educació les incidències en quant a les necessitats, en el seu cas, de l'equip especialitzat necessari per a atendre a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, a instàncies de la comissió municipal d'escolarització.
- Coordinaran les àrees sectorials en què hi participen.

del procedimiento de admisión en las diferentes enseñanzas o en los centros y unidades específicas de educación especial.

Tercera. Fases del procedimiento

De acuerdo con la normativa vigente en materia de admisión, la inspección educativa participa en varias actuaciones específicas, con las funciones que se indican.

Con carácter general, a lo largo de todo el procedimiento, la inspección educativa realizará las tareas de asesoramiento inherentes a sus funciones. Así mismo, podrán realizar las actuaciones y los requerimientos que sean necesarios para garantizar el buen funcionamiento del procedimiento.

Cuarta. Actuaciones y funciones específicas

1. Participación en comisiones municipales de escolarización, comisiones de distrito y comisiones sectoriales

Los inspectores y las inspectoras formarán parte de las comisiones municipales de escolarización, comisiones de distrito de escolarización y comisiones sectoriales correspondientes a los centros de su zona de adscripción o a su área específica de trabajo.

En el marco de esta actuación, los inspectores y las inspectoras:

- Trasladarán a la comisión municipal de escolarización la información de las necesidades educativas especiales y de las necesidades de compensación de desigualdades comunicadas por las coordinaciones territoriales de orientación y por el resto de los organismos implicados, así como garantizar la transición correcta entre etapas de este alumnado.
- Propondrán la cuantificación de las plazas que se reserven para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y para el alumnado con necesidad de compensación de desigualdades.
- Velarán por la presencia equilibrada de este alumnado entre los centros públicos y privados concertados.
- Pondrán en conocimiento de la correspondiente dirección territorial en materia de educación las incidencias en cuanto a las necesidades, en su caso, del equipo especializado necesario para atender al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, a instancia de la comisión municipal de escolarización.
- Coordinarán las áreas sectoriales en que participan.

2. Supervisió del procediment de confirmació de plaça

Els inspectors i les inspectores supervisaran el procediment de confirmació de plaça i, cas de rebre comunicació de què algun alumne/a no haja participat del procés d'admissió, activaran la intervenció dels agents locals implicats, en coordinació amb la comissió municipal d'escolarització.

3. Participació en el procediment de determinació d'unitats i vacants

3.1. Infantil-Primària

a) Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 10 al 20 de maig.

Qualsevol modificació i variació del nombre de vacants, al llarg del procediment degudes a baixes i altes sobrevingudes, es faran a través del tramitador habilitat a l'efecte per la DGCD.

3.2. ESO

Vacants inicials

- a) Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres privats concertats a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 6 al 9 de maig.
- b) Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres públics a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 17 al 22 de maig.

Vacants definitives

Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres públics i privats concertats a través de l'aplicació informàtica ITACA i del tramitador habilitat a l'efecte per la DGCD, corresponents les dades definitives de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 20 de juny fins a las 15.00 h. del 28 de juny.

2. Supervisión del procedimiento de confirmación de plaza

Los inspectores y las inspectoras supervisarán el procedimiento de confirmación de plaza y, caso de recibir comunicación de que algún alumno/a no haya participado del proceso de admisión, activarán la intervención de los agentes locales implicados, en coordinación con la comisión municipal de escolarización.

3. Participación en el procedimiento de determinación de unidades y vacantes

3.1. Infantil-Primaria

a) Supervisión, modificación, en su caso, y validación de los datos introducidos por los centros a través de la aplicación informática ITACA, correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 10 al 20 de mayo.

Cualquier modificación y variación del número de vacantes, a lo largo del procedimiento debidas a bajas y altas sobrevenidas, se harán a través del tramitador habilitado al efecto por la DGCD.

3.2. ESO

Vacantes iniciales

- a) Supervisión, modificación, en su caso, y validación de los datos introducidos por los centros privados concertados a través de la aplicación informática ITACA, correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 6 al 9 de mayo.
- b) Supervisión, modificación, en su caso, y validación de los datos introducidos por los centros públicos a través de la aplicación informática ITACA, correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 17 al 22 de mayo.

Vacantes definitivas

Supervisión, modificación, en su caso, y validación de los datos introducidos por los centros públicos y privados concertados a través de la aplicación informática ITACA y del tramitador habilitado al efecto por la DGCD, correspondientes los datos definitivos del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 20 de junio hasta las 15.00 h. del 28 de junio.

3.3 BATXILLERAT

Vacants inicials

Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres públics i privats concertats a través de l'aplicació informàtica ITACA 3, corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 10 al 15 de maig.

Vacants definitives

Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres públics i privats concertats a través de l'aplicació informàtica ITACA 3 i del tramitador habilitat a l'efecte per la DGCD, corresponents a les dades definitives de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 27 de juny fins a les 15.00 h. del 3 de juliol.

4. Escolarització de l'alumnat NESE

a) Alumnat CEE i Alumnat UECO

D'acord amb l'article 14 de l'Ordre 8/2024, de 24 d'abril, la inspecció educativa traslladarà les sol·licituds d'admissió a CEE i UECO a la comissió sectorial competent, on seran gestionades per a la corresponent assignació de places.

La persona que exercisca la coordinació de l'àrea d'inclusió educativa de cada una de les inspeccions territorials d'educació dirigirà la comissió sectorial competent, que realitzarà un estudi previ i una proposta de assignació a la direcció territorial corresponent, amb el suport de l'aplicació informàtica.

b) Supervisió de la realització i elaboració i tramitació dels informes per a sol·licitud de mesures individuals d'inclusió

Les inspectores i els inspectors comprovaran que la direcció dels centres educatius i els equips d'orientació realitzen i registren de forma correcta i en els terminis establits els informes sociopsicopedagògics de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o necessitats específiques de suport educatiu en l'aplicació informàtica ITACA3 i, si és procedent, tramitaran les mesures individuals d'inclusió educativa que siguen aplicables.

Pel que fa a les mesures individuals d'inclusió educativa, la Inspecció educativa realitzarà els informes corresponents a través de l'aplicació informàtica ITACA 3.

3.3. BACHILLERATO

Vacantes iniciales

Supervisión, modificación, en su caso, y validación de los datos introducidos por los centros públicos y privados concertados a través de la aplicación informática ITACA 3, correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 10 al 15 de mayo.

Vacantes definitivas

Supervisión, modificación, en su caso, y validación de los datos introducidos por los centros públicos y privados concertados a través de la aplicación informática ITACA 3 y del tramitador habilitado al efecto por la DGCD, correspondientes a los datos definitivos del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 27 de junio hasta las 15.00 h. del 3 de julio.

4. Escolarización del alumnado NESE

a) Alumnado CEE y Alumnado UECO

De acuerdo con el artículo 14 de la Orden 8/2024, de 24 de abril, la inspección educativa trasladará las solicitudes de admisión a CEE y UECO a la comisión sectorial competente, donde serán gestionadas para la correspondiente asignación de plazas.

La persona que ejerza la coordinación del área de inclusión educativa de cada una de las inspecciones territoriales de educación dirigirá la comisión sectorial competente, que realizará un estudio previo y una propuesta de asignación a la dirección territorial correspondiente, con el apoyo de la aplicación informática.

b) Supervisión de la realización y elaboración y tramitación de los informes para solicitud de medidas individuales de inclusión

Las inspectoras y los inspectores comprobarán que la dirección de los centros educativos y los equipos de orientación realizan y registran de forma correcta y en los plazos establecidos los informes sociopsicopedagógicos del alumnado con necesidades de compensación de desigualdades o necesidades específicas de apoyo educativo en la aplicación informática ITACA3 y, si es procedente, tramitarán las medidas individuales de inclusión educativa que sean aplicables.

En cuanto a las medidas individuales de inclusión educativa, la Inspección educativa realizará los informes correspondientes a través de la aplicación informática ITACA 3.

A aquest efecte, les inspectores i els inspectors rebran la col·laboració i la informació que siga necessària dels equips d'orientació, de la direcció dels centres educatius i del personal municipal per a l'adequada determinació de vacants generals i vacants reservades.

5. Comprovació i resolució de duplicitats

Els inspectors i les inspectores d'educació comprovaran els possibles casos de duplicitat de sol·licituds d'admissió als centres docents i les resoldran en sentit positiu o negatiu.

ESO

Comprovació i resolució de duplicitats: de l'11 al 19 de juny.

BATXILLERAT

Comprovació i resolució de duplicitats: de l'11 al 19 de juny.

FORMACIÓ PROFESSIONAL

Comprovació i resolució de duplicitats: del 14 al 20 de juny.

6. Actuacions posteriors a la publicació de les llistes definitives d'admesos i no admesos

a) Realització d'informes davant la presentació de reclamacions i recursos

Tal com disposa l'article 40 del Decret 48/2024, contra les llistes definitives d'alumnat admès, i d'alumnat admès en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, a través del Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, que haurà de resoldre en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

En aquests casos l'inspector/la inspectora elaborarà els informes d'Inspecció per tal de resoldre els recursos d'alçada presentats, segons el model Annex I, seguint el procediment ordinari de tramitació d'informes establert a cada una de les direccions territorials.

A tal efecto, las inspectoras y los inspectores recibirán la colaboración y la información que sea necesaria de los equipos de orientación, de la dirección de los centros educativos y del personal municipal para la adecuada determinación de vacantes generales y vacantes reservadas.

5. Comprobación y resolución de duplicidades

Los inspectores y las inspectoras de educación comprobarán los posibles casos de duplicidad de solicitudes de admisión en los centros docentes y las resolverán en sentido positivo o negativo.

ESO

Comprobación y resolución de duplicidades: del 11 al 19 de junio.

BACHILLERATO

Comprobación y resolución de duplicidades: del 11 al 19 de junio.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Comprobación y resolución de duplicidades: del 14 al 20 de junio.

6. Actuaciones posteriores a la publicación de las listas definitivas de admitidos y no admitidos

a) Realización de informes ante la presentación de reclamaciones y recursos

Tal como dispone el artículo 40 del Decreto 48/2024, contra las listas definitivas de alumnado admitido, y de alumnado admitido en otro centro o sin lugar escolar asignado, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada, a través del Trámite Z de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, ante la dirección territorial competente en materia de educación, que tendrá que resolver en el plazo de un mes. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa.

En estos casos el inspector/la inspectora elaborará los informes de Inspección para resolver los recursos de alzada presentados, según el modelo Anexo I, siguiendo el procedimiento ordinario de tramitación de informes establecido en cada una de las direcciones territoriales.

b) Participació en l'assignació de llocs escolars una vegada finalitzat el termini de matrícula

Els inspectors i les inspectores supervisaran que les comissions d'escolarització siguen degudament informades i puguen accedir als registres de les dades que siguen necessàries per al desenvolupament de les seues funcions. A més, participaran, en el marc de les comissions municipals d'escolarització, de districte o sectorials, aplicant el que es disposa als articles 55 i 60 de la Resolució de 25 d'abril referides a l'escolarització en fase extraordinària i continua donant llocs escolars a l'alumnat que no dispose de plaça després de la participació en el procés d'admissió, així com al que s'escolaritze de manera sobrevinguda durant el curs escolar, d'acord amb la següent prelación:

- alumnat que no ha obtingut cap dels llocs sol·licitats.
- alumnat la sol·licitud del qual ha incorregut en duplicitat;
- alumnat la sol·licitud del qual ha sigut presentada fora de termini;
- alumnat al qual s'ha anul·lat la sol·licitud per falsedat documental en les dades consignades en la declaració responsable.

A tal efecte, elaboraran els informes d'ofici que siguen necessaris a l'efecte d'atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat que, per raons urgents o especials, necessite un lloc escolar.

Cinquena. Calendari

Les actuacions que s'expliciten en aquesta instrucció es desenvoluparan en els terminis establits en l'annex I, II i III de la RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2024-2025.

El calendari d'actuacions estarà disponible a l'aplicació Outlook.

Sisena. Aplicacions informàtiques

Amb caràcter general, en el procés d'admissió s'utilitzarà l'aplicació ITACA3 per als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional de Grau Mitjà, de Grau Superior i Formació Professional semi presencial, formació

b) Participación en la asignación de puestos escolares una vez finalizado el plazo de matrícula

Los inspectores y las inspectoras supervisarán que las comisiones de escolarización sean debidamente informadas y puedan acceder a los registros de los datos que sean necesarias para el desarrollo de sus funciones. Además, participarán, en el marco de las comisiones municipales de escolarización, de distrito o sectoriales, aplicando lo dispuesto en los artículos 55 y 60 de la Resolución de 25 de abril referidas a la escolarización en fase extraordinaria y continua dando puestos escolares al alumnado que no dispongo de plaza después de la participación en el proceso de admisión, así como al que se escolarice de manera sobrevenida durante el curso escolar, de acuerdo con la siguiente prelación:

- alumnado que no ha obtenido ninguno de los puestos solicitados.
- alumnado la solicitud del cual ha incurrido en duplicidad;
- alumnado la solicitud del cual ha sido presentada fuera de plazo;
- alumnado al cual se ha anulado la solicitud por falsedad documental en los datos consignados en la declaración responsable.

A tal efecto, elaborarán los informes de oficio que sean necesarios a efectos de atender las necesidades inmediatas de escolarización del alumnado que, por razones urgentes o especiales, necesito un lugar escolar.

Quinta. Calendario

Las actuaciones que se explicitan en esta instrucción se desarrollarán en los plazos establecidos en el anexo I, II y III de la RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2024, del director general de Centros Docentes, por la cual se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y en los centros de Educación Especial, para el curso 2024-2025.

El calendario de actuaciones estará disponible a la aplicación Outlook.

Sexta. Aplicaciones informáticas

Con carácter general, en el proceso de admisión se utilizará la aplicación ITACA3 para las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional de Grado Medio, de Grado Superior y Formación Profesional semi presencial, formación profesional

professional de Grau Bàsic i Programes Formatius de Qualificació Bàsica.

Les propostes de modificacions de vacants d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i Batxillerat es realitzaran seguint el procediment que estableix la DGCD.

Les propostes de modificació de vacants de FP es realitzaran a la plataforma ITACA 3.

de Grado Básico y Programas Formativos de Calificación Básica.

Las propuestas de modificaciones de vacantes de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria y Bachillerato se realizarán siguiendo el procedimiento que establece la DGCD.

Las propuestas de modificación de vacantes de FP se realizarán a la plataforma ITACA 3.

L'Inspector General d'Educació

El Inspector General de Educación