

INSTRUCCIÓ 8/2023 DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA PER A SUPERVISAR LA FASE DE PRÀCTIQUES DE LES PERSONES QUE HAN SIGUT NOMENADES FUNCIONÀRIES EN PRÀCTIQUES EN EL CURS 2023-2024

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents. L'article 30 estableix que les Administracions educatives regularan l'organització de la fase de pràctiques que inclourà un període de docència directa que formarà part del procediment selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels i les aspirants seleccionades.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. L'article 3 cita, entre les funcions de la Inspecció d'Educació, la de participar en l'avaluació la pràctica docent i la funció directiva mitjançant procediments públics i objectius, reglamentàriament predeterminats, i col·laborar a millorar-la de manera contínua.

L'Ordre 72/2022 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport convocà el procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de professors d'Ensenyament Secundari, professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, catedràtics de Música i Arts Escèniques i professors de Música i Arts Escèniques. Les bases 11 i 12 de l'esmentada ordre estableixen que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la direcció general amb competències en matèria de personal docent i que, d'acord amb el Reial Decret 276/2007, les persones aspirants seleccionades hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència.

La Resolució de 5 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivat del procediment selectiu convocat per l'Ordre 72/2022.

La base sisena d'aquesta Resolució precisa que la Inspecció d'Educació participará en l'avaluació de la fase de pràctiques amb les següents funcions específiques:

a) Les inspectores i els inspectors d'Educació assessoraran i atendran els dubtes plantejats per les persones funcionàries en pràctiques, les persones tutores i les persones responsables

INSTRUCCIÓN 8/2023 DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA PARA SUPERVISAR LA FASE DE PRÁCTICAS DE LAS PERSONAS QUE HAN SIDO NOMBRADAS FUNCIONARIAS EN PRÁCTICAS EN EL CURSO 2023-2024

El Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes. El artículo 30 establece que las Administraciones educativas regularán la organización de la fase de prácticas que incluirá un periodo de docencia directa que formará parte del procedimiento selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los y las aspirantes seleccionadas.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana. El artículo 3 cita, entre las funciones de la Inspección de Educación, la de participar en la evaluación de la práctica docente y la función directiva mediante procedimientos públicos y objetivos, reglamentariamente predeterminados, y colaborar en su mejor continua.

La Orden 72/2022 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte convocó el procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores especialistas en sectores singulares de Formación Profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, catedráticos de Música y Artes Escénicas y profesores de Música y Artes Escénicas. Las bases 11 y 12 de la mencionada Orden establecen que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la dirección general con competencias en materia de personal docente y que, de acuerdo con el Real Decreto 276/2007, las personas aspirantes seleccionadas tendrán que realizar un periodo de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá como objeto comprobar la aptitud para la docencia.

La Resolución de 5 de octubre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente regula la fase de prácticas del personal seleccionado y nombrado funcionario en prácticas derivado del procedimiento selectivo convocado por la Orden 72/2022.

La base sexta de esta Resolución precisa que la Inspección de Educación participará en la evaluación de la fase de prácticas con las siguientes funciones específicas:

a) Las inspectoras e inspectores de Educación asesorarán y atenderán las dudas planteadas por las personas funcionarias en prácticas, a las personas tutoras y a las personas responsables

de les direccions dels centres, assessorant sobre el procediment i terminis de la fase de pràctiques.

b) La Inspecció d'Educació realitzarà la supervisió sobre el compliment de les funcions i responsabilitats atribuïdes a les persones tutors i la direcció dels centres en aquesta resolució.

c) Realitzar la visita a l'aula amb la finalitat de supervisar la documentació pedagògica i la pràctica docent de la persona funcionària en pràctiques.

d) Realitzar informe d'avaluació del personal funcionari en pràctiques.

La base vuitena de l'esmentada resolució estableix que l'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per comissions qualificadores, en els termes d'apte o no apte, tenint en compte el compliment dels requisits fixats i la valoració sobre la pràctica docent i el treball realitzat en el centre d'acord amb els informes de la direcció del centre, la persona tutora i, en el seu cas, la Inspecció d'Educació.

La Resolució de 16 de octubre de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024.

La Instrucció 7/2023, de la Inspecció General d'Educació, desenvolupa la resolució esmentada anteriorment i estableix les actuacions habituals previstes per al curs 2022/2023. Entre elles, s'ha fixat: “Supervisar el procediment d'avaluació de la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en els procediments d'ingrés en els cossos docents i avaluar la seua pràctica docent, i assessorar els aspirants i equips directius”.

Així doncs, a fi d'homogeneïtzar les actuacions en les diferents Inspeccions Territorials, normalitzar els instruments per a la supervisió de la fase de pràctiques i l'avaluació de les persones aspirants per part de la Inspecció d'Educació, i d'acord el que s'estableix a l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic es dicten les següents instruccions:

Primera: objecte i àmbit d'actuació

L'objecte d'aquesta instrucció és determinar les funcions de la Inspecció Educativa i els criteris, terminis i instruments normalitzats per a supervisar la fase de pràctiques del personal docent que ha sigut nomenat funcionària o funcionari en pràctiques durant el curs 2023- 2024 en centres educatius públics de la Generalitat Valenciana.

de las direcciones de los centros, asesorando sobre el procedimiento y plazos de la fase de prácticas.

b) La Inspección de Educación realizará la supervisión sobre el cumplimiento de las funciones y responsabilidades atribuidas a las personas tutoras y la dirección de los centros en la presente resolución.

c) Realizar la visita al aula con la finalidad de supervisar la documentación pedagógica y la práctica docente de la persona funcionaria en prácticas.

d) Realizar informe de evaluación del personal funcionario en prácticas.

La base octava de la mencionada resolución establece que la evaluación de las personas aspirantes será efectuada por comisiones calificadoras, en los términos de apto o no apto, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos fijados y la valoración sobre la práctica docente y el trabajo realizado en el centro de acuerdo con los informes de la dirección del centro, la persona tutora y la Inspección Educativa.

La Resolución de 16 de octubre de 2023, de la Secretaría Autónoma de Educación, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual de la Inspección Educativa de la Comunitat Valenciana para el curso 2023-2024.

La Instrucción 7/2023, de la Inspección General de Educación, desarrolla la resolución mencionada anteriormente y establece las actuaciones habituales previstas para el curso 2023/2024. Entre ellas, se ha fijado: “Supervisar el procedimiento de evaluación de la fase de prácticas de las personas aspirantes seleccionadas en los procedimientos de ingreso en los cuerpos docentes y evaluar su práctica docente, y asesorar a los aspirantes y equipos directivos”.

Así pues, con objeto de homogeneizar las actuaciones en las diferentes Inspecciones Territoriales, normalizar los instrumentos para la supervisión de la fase de prácticas y la evaluación de las personas aspirantes por parte de la Inspección de Educación, y de acuerdo lo establecido al artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público se dictan las siguientes instrucciones:

Primera: objeto y ámbito de actuación

El objeto de esta instrucción es determinar las funciones de la Inspección Educativa y los criterios, plazos e instrumentos normalizados para supervisar la fase de prácticas del personal docente que ha sido nombrado funcionaria o funcionario en prácticas durante el curso 2023- 2024 en centros educativos públicos de la Generalitat Valenciana.

Segona: Funcions de la Inspecció Educativa

L'actuació de la Inspecció Educativa es desenvoluparà en base a les següents funcions:

a. Supervisar el nomenament de persones tutors

Les inspectores i els inspectors d'Educació supervisaran, en la plataforma OVICE, que el nomenament de persones tutors s'ajusta als criteris establerts en la resolució de la directora general de Personal Docent per la qual es regula la fase de pràctiques.

Així mateix, proposaran d'entre el personal funcionari de carrera de l'especialitat d'Orientació Educativa que forme part de l'agrupació d'orientació de zona a la qual fa referència el Decret 72/2021, a les persones que hagen de tutoritzar la fase de pràctiques dels funcionaris i les funcionàries en pràctiques de l'especialitat d'Orientació Educativa que hagen obtingut destinació en un centre d'Educació Infantil i Primària o en un centre específic d'Educació Especial. En aquests casos, la inspectora o el inspector d'Educació comunicarà a la direcció del centre educatiu de la persona funcionària en pràctiques les dades personals de la persona que es farà càrrec de la seua tutorització. Al seu torn, traslladarà a la Inspecció General la proposta del nou tutor per a la seua designació.

b. Informar i assessorar a la direcció dels centres, persones tutors i funcionàries en pràctiques

Les inspectores i els inspectors d'Educació assessoraran i atendran els dubtes plantejats per les persones funcionàries en pràctiques, els/les tutors i les persones responsables de les direccions dels centres, assessorant sobre el procediment i terminis de la fase de pràctiques.

c. Assessorar i, en el seu cas, resoldre la modificació del termini per a realitzar la fase de pràctiques

Les inspectores i els inspectors d'Educació assessoraran la direcció dels centres i les persones funcionàries en pràctiques sobre les diferents modificacions del termini que estableix la resolució que regula la fase de pràctiques.

- Ampliació del termini per a realitzar les pràctiques fins al 30 de juny de 2024.

La persona funcionària en pràctiques pot sol·licitar, a través d'OVIDOC, aquesta modificació del termini fins al 30 de març de 2024. La Inspecció Educativa, seguint allò establert en l'apartat dècim de la Resolució de 5 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques, haurà d'acceptar o denegar de forma

Segunda: Funciones de la Inspección Educativa

La actuación de la Inspección Educativa se desarrollará en base a las siguientes funciones:

a. Supervisar el nombramiento de personas tutoras

Las inspectoras y los inspectores de Educación supervisarán, en la plataforma OVICE, que el nombramiento de personas tutoras se ajusta a los criterios establecidos en la resolución de la directora general de Personal Docente por la que se regula la fase de prácticas.

Asimismo propondrán, de entre el personal funcionario de carrera de la especialidad de Orientación Educativa que forme parte de la agrupación de orientación de zona a la que hace referencia el Decreto 72/2021, a las personas que deban tutorizar la fase de prácticas de los funcionarios y las funcionarias en prácticas de la especialidad de Orientación Educativa que hayan obtenido destino en un centro de Educación Infantil y Primaria o en un centro específico de Educación Especial. En estos casos, la inspectora o el inspector de Educación comunicará a la dirección del centro educativo de la persona funcionaria en prácticas los datos personales de la persona que se hará cargo de su tutorización. A su vez, trasladará a la Inspección General la propuesta del nuevo tutor para su designación.

b. Asesorar a la dirección de los centros, personas tutoras y funcionarias en prácticas

Las inspectoras y los inspectores de Educación asesorarán y atenderán las dudas planteadas por las personas funcionarias en prácticas, a las personas tutoras y a las personas responsables de las direcciones de los centros, asesorando sobre el procedimiento y plazos de la fase de prácticas.

c. Asesorar y, en su caso, resolver la modificación del plazo para realizar la fase de prácticas

Las inspectoras y los inspectores de Educación asesorarán a la dirección de los centros y a las personas funcionarias en prácticas sobre las diferentes modificaciones del plazo que establece la resolución que regula la fase de prácticas.

- Ampliación del plazo para realizar las prácticas hasta el 30 de junio de 2024.

La persona funcionaria en prácticas puede solicitar, a través de OVIDOC, esta modificación del plazo hasta el 31 de marzo de 2024. La Inspección Educativa, siguiendo lo establecido en el apartado décimo de la Resolución de 5 de octubre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se regula la fase de prácticas del personal seleccionado y nombrado funcionario en prácticas, deberá aceptar o denegar de forma

motivada aquesta sol·licitud segons les circumstàncies al·legades per la persona interessada. Aquesta acceptació o denegació serà realitzada per la inspectora o l'inspector a través d'OVIDOC.

- Reducció de la fase de pràctiques a tres mesos.

La persona funcionària en pràctiques pot reduir la duració de la fase de pràctiques sempre que acredite davant la direcció del centre alguna de les circumstàncies previstes en la resolució que regula la fase de pràctiques. Aquesta reducció - llevat de l'originada per malaltia greu - serà valorada i acceptada per la direcció del centre i la inspecció d'Educació supervisarà la justificació documental que acredita aquesta circumstància.

d. Supervisar el desenvolupament de la fase de pràctiques

Les inspectores i inspectors d'Educació realitzaran les actuacions necessàries que garantisquen una adequada supervisió de la fase de pràctiques. Entre aquestes, podran concertar entrevistes amb els membres de la comunitat educativa del centre.

En tot cas, les inspectores i els inspectors d'Educació han de supervisar al llarg del procediment l'efectiu exercici de les funcions i responsabilitats que la resolució que regula la fase de pràctiques atribueix a les persones tutors i a la direcció dels centres.

A aquest efecte, les inspectores i els inspectors podran recaptar, preferentment a través del correu electrònic, els següents documents normalitzats i disponibles en [SharePoint](#):

- El calendari de sessions de tutorització presencial de la persona aspirant per part de la persona tutora.
- El calendari de sessions en les quals la persona aspirant participarà en les classes de la persona tutora.
- El calendari de reunions entre la direcció del centre i les persones funcionàries en pràctiques.

En els casos en els quals es comprova un incorrecte exercici de les tasques i responsabilitats atribuïdes a la persona tutora, la inspectora o inspector d'Educació del centre proposarà, amb la col·laboració de la direcció del centre, a una altra o un altre tutor d'acord amb els criteris establerts en la resolució per la qual es regula aquest procediment. Tot això, sense perjudici de l'assessorament, i en el seu cas del requeriment, que corresponga realitzar a la persona tutora o responsable de la direcció del centre. L'inspector comunicarà a la Inspecció General la proposta del nou tutor proposat per a la seua designació.

motivada dicha solicitud según las circunstancias alegadas por la persona interesada. Dicha aceptación o denegación se realizará por la inspectora o el inspector a través de OVIDOC.

- Reducción de la fase de prácticas a tres meses.

La persona funcionaria en prácticas puede reducir la duración de la fase de prácticas siempre que acredite ante la dirección del centro alguna de las circunstancias previstas en la resolución que regula la fase de prácticas. Esta reducción -salvo la originada por enfermedad grave- será valorada y aceptada por la dirección del centro y la inspección de Educación supervisarà la justificación documental que acredita dicha circunstancia.

d. Supervisar el desarrollo de la fase de prácticas

Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán las actuaciones necesarias que garanticen una adecuada supervisión de la fase de prácticas. Entre estas, podrán concertar entrevistas con miembros de la comunidad educativa.

En todo caso, las inspectoras y los inspectores de Educación deben supervisar a lo largo del procedimiento el efectivo ejercicio de las funciones y responsabilidades que la resolución que regula la fase de prácticas atribuye a las personas tutoras, a la dirección de los centros y a la persona funcionaria en prácticas.

A este efecto, las inspectoras y los inspectores podrán recabar, preferentemente a través del correo electrónico, los siguientes documentos normalizados y disponibles en [SharePoint](#):

- El calendario de sesiones de tutorización presencial de la persona aspirante por parte de la persona tutora.
- El calendario de sesiones en las que la persona aspirante participará en las clases de la persona tutora.
- El calendario de reuniones entre la dirección del centro y las personas funcionarias en prácticas.

En los casos en los que se compruebe un incorrecto ejercicio de las tareas y responsabilidades atribuidas a la persona tutora, la inspectora o inspector de Educación del centro propondrá, con la colaboración de la dirección del centro, a otra u otro tutor de acuerdo con los criterios establecidos en la resolución por la que se regula este procedimiento. Todo ello, sin perjuicio del asesoramiento, y en su caso del requerimiento, que corresponda realizar a la persona tutora o responsable de la dirección del centro. El inspector comunicará a la Inspección General la propuesta del nuevo tutor propuesto para su designación.

e. Avaluar la funció docent de les persones funcionaries en pràctiques

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior, les inspectores i els inspectors d'Educació avaluaran la pràctica docent de les persones aspirants realitzant la visita a l'aula amb la finalitat de supervisar la documentació pedagògica i la pràctica docent de la persona funcionària en pràctiques.

L'informe de la inspectora o inspector d'Educació designats per a l'avaluació del personal funcionari en pràctiques es realitzarà a través de la plataforma informàtica que s'habilite, d'acord amb el model que figura en l'annex II d'aquesta resolució. Els diferents aspectes avaluable s'hauran d'expressar en els termes de «positiu» o «no positiu».

El sentit de l'informe de la Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona funcionària en pràctiques obtinga una valoració positiva en, almenys, la majoria de les dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

f. Elaborar informes sobre les actuacions realitzades

Les inspectores i els inspectors d'Educació realitzaran, fins al 30 d'abril de 2024, l'informe sobre la supervisió de la fase de pràctiques de les persones aspirants que finalitzen aquest procediment en el termini ordinari.

Així mateix, realitzaran fins al 10 de juliol de 2024 els informes de supervisió de les persones candidates als qui se'ls haja autoritzat l'ampliació del període.

Tercera. Informe normalitzat

1. Les inspectores i els inspectors d'Educació realitzaran els informes de supervisió i d'avaluació de la pràctica docent, a través d'OVIDOC.

2. El model d'informe per a supervisar les funcions i responsabilitats de les persones tutors i responsables de la direcció és el que s'insereix com a annex I d'aquesta instrucció

3. El model d'informe per a avaluar la pràctica docent de les persones aspirants és el que s'insereix com a annex II d'aquestes instruccions, el qual es coincideix amb l'annex III de la resolució de la direcció general.

4. En aquells casos en els quals el sentit de l'informe d'inspecció siga desfavorable s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

e. Evaluar la función docente de las personas funcionarias en prácticas

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, las inspectoras y los inspectores de Educación evaluarán la práctica docente de las personas aspirantes realizando la visita al aula con la finalidad de supervisar la documentación pedagógica y la práctica docente de la persona funcionaria en prácticas.

El informe de la inspectora o inspector de Educación designados para la evaluación del personal funcionario en prácticas se realizará a través de la plataforma informática que se habilite, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo II de esta resolución. Los distintos aspectos evaluables se deberán expresar en los términos de «positivo» o «no positivo».

El sentido del informe de la Inspección de Educación será favorable cuando la persona funcionaria en prácticas obtenga una valoración positiva en, al menos, la mayoría de las dimensiones objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, se deberán precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

f. Elaborar informes sobre las actuaciones realizadas

Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán, hasta el 30 de abril de 2024, los informes sobre la supervisión de la fase de prácticas de las personas candidatas que finalicen este procedimiento en el plazo ordinario.

Asimismo, realizarán hasta el 10 de julio de 2024 los informes de supervisión de las personas candidatas a quienes se les haya autorizado la ampliación del periodo.

Tercera. Informe normalizado

1. Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán los informes de supervisión y de evaluación de la práctica docente, a través de OVIDOC.

2. El modelo de informe para supervisar las funciones y responsabilidades de las personas tutoras y responsables de la dirección es el que se inserta como anexo I de esta instrucción.

3. El modelo de informe para evaluar la práctica docente de las personas aspirantes es el que se inserta como anexo II de estas instrucciones, el cual es coincidente con el anexo III de la resolución de la dirección general.

4. En aquellos casos en los que el sentido del informe de inspección sea desfavorable se deberán precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

5. Cada comissió qualificadora, a través de la Inspecció General traslladarà a la Direcció General de Personal Docent la relació de les persones funcionàries en pràctiques amb la qualificació obtinguda, i es publicarà la llista en la pàgina web de la Conselleria. Si les comissions qualificadores ho consideren necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions.

Quan la qualificació d'alguna persona siga de «no apta» s'haurà de remetre l'acta amb la motivació a la Direcció General de Personal Docent, juntament amb la resta de documentació, a l'efecte de dur a terme les actuacions pertinents en els procediments de gestió de personal docent que resulten afectats.

Quarta. Informació a les inspeccions territorials

Les Inspeccions Territorials d'Educació informaran el protocol establert en aquesta instrucció i el procediment a seguir per a tramitar els informes a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte.

L'inspector general d'Educació

5. Cada comisión calificadora, a través de la Inspección General, trasladará a la Dirección General de Personal Docente la relación de las personas funcionarias en prácticas con la calificación obtenida y se procederá a la publicación del listado en la página web de la Conselleria. Si las comisiones calificadoras lo consideran necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

Cuando la calificación de alguna persona sea de «no apta» se deberá remitir el acta con la motivación a la Dirección General de Personal Docente, junto al resto de documentación, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones pertinentes en los procedimientos de gestión de personal docente que resulten afectados.

Cuarta. Información a las inspecciones territoriales

Las jefaturas de las Inspecciones Territoriales de Educación informarán de lo establecido en esta instrucción y del procedimiento a seguir para tramitar los informes a través de la plataforma informática habilitada a tal efecto.

El inspector general de Educación