

MEMÒRIA ANUAL

Curs 2022-2023



INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ

MEMÒRIA ANUAL

INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ

CURS 2022/2023

Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. MARC NORMATIU	4
2.1. NORMATIVA BÀSICA.....	4
2.2. INSTRUCCIONS I RESOLUCIONS CORRESPONENTS AL CURS 2022/23.....	5
3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA.....	6
3.1. ESTRUCTURA DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ.....	6
3.2. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ	9
3.3. ZONES D'INTERVENCIÓ I CIRCUMSCRIPCIONS	9
3.4. ÀREES ESPECÍFIQUES DE TREBALL	10
3.5. PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL TEMPORALS DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ.....	10
4. VALORACIÓ DEL GRAU DE CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS ESTABLERTS EN EL PLA PLURIANUAL D'ACTUACIONS I EN EL PGAA.....	11
5. VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS PRIORITÀRIES DEL PGAA I PROPOSTA D'ACTUACIONS PRIORITÀRIES PER AL SEGÜENT PGAA	15
5.1. VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS PROIORITÀRIES	15
5.2. PROPOSTA D'ACTUACIONS PRIORITÀRIES PER AL SEGÜENT PLA GENERAL D'ACTUACIÓ ANUAL.....	21
6. VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS ESPECÍFIQUES PER A LA MILLORA DE LA MATEIXA INSPECCIÓ INCLOSES EN EL PGAA I PROPOSTA D'ACTUACIONS ESPECÍFIQUES A INCLOURE EN EL SEGÜENT PGAA	21
7. VALORACIÓ GLOBAL SOBRE LES ACTUACIONS HABITUALS ESTABLIDES EN LES INSTRUCCIONS DE LA INSPECCIÓ GENERAL PER LES QUALS ES DESENVOLUPA EL PGAA.....	27
8. DADES QUANTITATIVES DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INSPECTORA	35
9. VALORACIÓ DEL PLA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓ I ACTUALITZACIÓ.....	37
CONCLUSIONS FINALS.....	40

1. INTRODUCCIÓ

La **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE 340, 30.12.2020), assenyala en l'article 148, punt 2, que correspon a l'Administració pública competent, ordenar, regular i exercir la Inspecció d'Educació dins del respectiu àmbit territorial.

De la mateixa manera, encomana a la Inspecció d'Educació les funcions que estan arreplegades en el títol VII, capítol II de l'esmentada llei, per al desenvolupament de les quals, resulta necessari establir un pla d'actuació que garantisca l'adequat compliment de les mateixes i promoga la millora de l'ensenyament.

El **Decret 80/2017**, de 23 de juny, del Consell, concreta a l'article 19 el Pla d'actuació de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, el seu funcionament i organització. Així mateix, amb la finalitat de valorar els resultats de l'execució de les funcions encomanades, l'article 30, especifica la realització d'una Memòria anual de la Inspecció de la Comunitat Valenciana que arreplegarà la valoració i l'anàlisi dels resultats del Pla general d'actuació anual i dels Plans territorials per tal d'eleva-los a l'òrgan superior amb competències en Educació i a la web de de la Conselleria.

L'Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix, a l'article 39 "Avaluació de la Inspecció d'Educació" la realització per part de l'inspector/a en cap territorial, de la supervisió i avaluació del Pla territorial d'actuació anual, així com l'elaboració de la Memòria final de la Inspecció Territorial, que inclou les actuacions realitzades, el grau de consecució dels objectius del pla i la seua valoració. D'altra banda, especifica que la Inspecció General d'Educació és la responsable del seguiment i l'avaluació del Pla d'actuació plurianual i del Pla general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació, així com de l'elaboració de la memòria de la Inspecció de la Comunitat Valenciana, que recull les aportacions de les inspeccions territorials.

La **Resolució de 5 de setembre de 2019**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el **Pla plurianual** de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al període 2019-2023 estableix en l'apartat 6 del seu annex, dedicat al seguiment i avaluació del Pla, que al final del curs i abans del 31 de juliol de cada any escolar, les inspeccions i inspectors caps territorials presentaran una memòria al Consell Territorial corresponent, perquè en prenga coneixement i es trasllade a la Inspecció General d'Educació.

L'apartat 6 de la mateixa Resolució indica que, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 30 del Decret 80/2017, l'avaluació d'aquest Pla plurianual d'actuacions es durà a terme per les Inspeccions Territorials i per la Inspecció General d'Educació.

La **Resolució de 2 de setembre de 2022**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el **Pla institucional de formació** i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023, estableix a l'annex apartat 5 "Memòria anual de la Inspecció Territorial d'Educació" el contingut de la Memòria del Pla Territorial. I en l'article 7é "Memòria anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana" estableix que la Inspecció General d'Educació, amb la col·laboració de les inspeccions i inspectors que integren les Comissions Territorials, elaborarà una Memòria anual en la qual s'expressarà la valoració global del treball realitzat per la Inspecció d'Educació en compliment del Pla general d'actuació anual i l'assoliment dels objectius estratègics establits al Pla plurianual d'actuacions.

Els aspectes sobre els que s'ha realitzat el present informe de memòria son:

- a) Valoració del grau de consecució dels objectius estratègics establerts en el Pla plurianual d'actuacions i en el PGAA.
- b) Valoració del grau de realització de les actuacions prioritàries del PGAA i proposta d'actuacions prioritàries per al següent PGAA.
- c) Valoració del grau de realització de les actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció incloses en el PGAA i proposta d'actuacions específiques a incloure en el següent PGAA.
- d) Valoració global sobre les actuacions habituals establides en les instruccions de la Inspecció General per les quals es desenvolupa el PGAA.
- e) Valoració del Pla institucional de formació i actualització.

La Inspecció General d'Educació, una vegada revisades les aportacions rebudes de cada Consell Territorial, presenta la següent memòria dins d'un procés d'avaluació i millora contínua. Amb una perspectiva global de rendició de comptes del període 2019-2023 i partint d'una reflexió interna i compartida, implementant les propostes qualitatives que doten de major eficàcia i eficiència el treball de la Inspecció a la Comunitat Valenciana.

2. MARC NORMATIU

2.1. NORMATIVA BÀSICA

- DECRET 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana
- DECRET 110/2010, de 23 de juliol, del Consell, pel qual s'adscriu a la conselleria competent en matèria d'educació la gestió del personal i dels llocs de treball de la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana
- ORDRE 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana
- ORDRE de 10 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova la targeta d'identificació dels inspectors i de les inspectores d'Educació
- RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es regula la visita de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana
- RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla Plurianual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al període 2019-2023
- RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023
- INSTRUCCIONS de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per les que es regula el funcionament de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana

2.2. INSTRUCCIONS I RESOLUCIONS CORRESPONENTS AL CURS 2022/23

INSTRUCCIONS de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el **procediment per a elaborar la memòria final de curs per part dels centres docents sostinguts amb fons públics i el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació per a la seua supervisió**

- Annex: Memòria de final de curs

INSTRUCCIÓ 4/2023, de la Inspecció General d'Educació per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les Inspeccions Territorials d'Educació per a **informar, assessorar i supervisar el procediment d'admissió de l'alumnat**

- Annex I: Calendari d'actuacions (actualitzat el 4 d'abril de 2023)

INSTRUCCIÓ 3/2023, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a **avaluar la funció docent i directiva de les persones candidates en el procediment selectiu de directores i directors de centres docents públics** de la Generalitat Valenciana

- Annex I: Qüestionari d'autoavaluació de la funció docent
- Annex II: Informe normalitzat per a l'avaluació de la funció docent i directiva de les persones candidates en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana

INSTRUCCIÓ 2/2023, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació i el model d'informe normalitzat per a **avaluar la funció docent de les persones aspirants en el procediment selectiu d'accés al cos de catedràtics**

- Annex I: Qüestionari d'autoavaluació
- Annex II: Qüestionari per a la direcció del centre
- Annex III: Qüestionari per al cap del departament
- Annex IV: Anàlisi de la programació didàctica i l'observació de la pràctica docent i, en el seu cas, orientadora
- Annex V: Informe de la Inspecció d'Educació per a avaluar la funció docent de les persones aspirants en el procediment selectiu d'accés al cos de catedràtics d'ensenyament secundari i Escoles Oficials d'Idiomes

INSTRUCCIÓ 1/2023, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les inspeccions i dels inspectors d'Educació en el **procediment de modificació de la jornada escolar en centres sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments d'Educació Infantil o Educació Primària**

INSTRUCCIÓ 10/2022, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el **protocol d'actuació per a supervisar la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la GVA**

- Annex II: Model d'informe per a la supervisió de la gestió econòmica respecte de l'exercici comptable de l'any 2022
- Annex III: Model d'informe per a la supervisió de la gestió econòmica respecte de l'exercici comptable de l'any 2022 en centres específics d'Educació Especial

INSTRUCCIÓ 9/2022 de la Inspecció General d'Educació per la qual s'estableix el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació per a **supervisar la fase de pràctiques de les persones que han sigut nomenades funcionàries en pràctiques** en el curs 2022-2023

- Annex I: Informe per a la supervisió per part de la persona tutora i la persona responsable de la direcció del centre
- Annex II: Informe de la Inspecció d'Educació sobre l'avaluació de la funció docent de les persones aspirants en el procediment selectiu d'accés als cossos docents convocat per l'Ordre 45/2021

INSTRUCCIONS de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les Inspeccions Territorials d'Educació per a assessorar els equips directius i docents en la **implantació dels**

decrets d'ordenació i currículum en el marc de l'elaboració de la Programació General Anual i el Pla d'Actuació per a la Millora

- Annex I: Informe normalitzat de la Inspecció d'Educació per a la supervisió i avaluació de les actuacions que es desenvolupen en el marc del PAM
- **Modificació de les instruccions** de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les Inspeccions Territorials d'Educació per a assessorar els equips directius i docents en la implantació dels decrets d'ordenació i currículum en el marc de l'elaboració de la Programació General Anual i el Pla d'Actuació per a la millora

INSTRUCCIÓ 8/2022, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix **el protocol i es desenvolupa el model d'informe de la Inspecció d'Educació per a avaluar la funció directiva de les persones candidates a la renovació del càrrec com a directores o directors** de centres docents públics

- Annex I: Informe de la Inspecció d'Educació per a l'avaluació de l'exercici de la funció directiva

INSTRUCCIÓ 7/2022, de la Inspecció General d'Educació, per la qual **es desenvolupa el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació** de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023

- Annexos

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual **s'aprova el Pla General Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació** de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023

INSTRUCCIONS de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix **el protocol a seguir en l'assistència, suport i assessorament a l'equip directiu dels centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris a l'efecte de garantir el correcte inici del curs 2022-2023**

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA

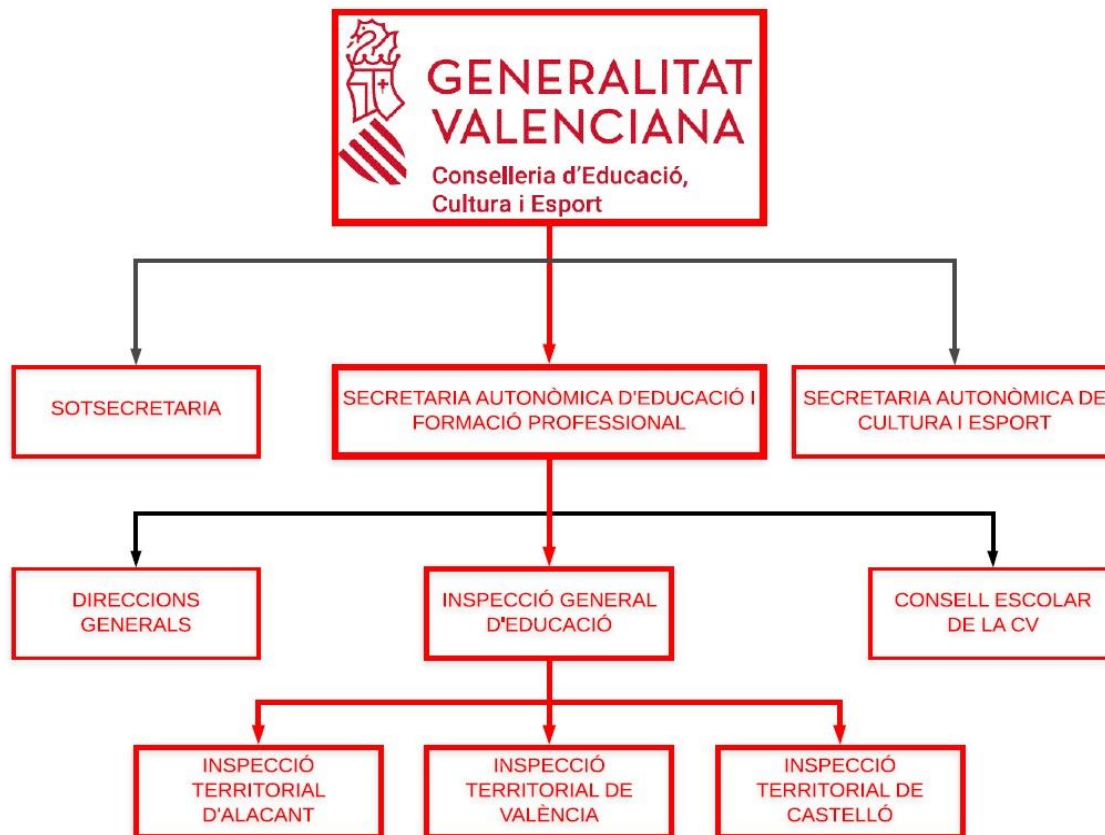
La Inspecció d'Educació s'organitza atenent els principis de jerarquia, coordinació i autonomia professional en l'emissió dels seus informes i propostes, participació, planificació, especialització, professionalitat, treball col·laboratiu i avaluació de resultats.

Per a l'exercici de les seues funcions i el desenvolupament de les seues atribucions, la Inspecció d'Educació en la Comunitat Valenciana s'estructura amb criteris territorials. En funció de l'estructura organitzativa de la conselleria competent en matèria d'educació, com amb criteris d'especialització, d'acord amb l'ordenació i organització del sistema educatiu valencià.

3.1. ESTRUCTURA DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ

- **Inspecció General d'Educació (IGE)** està composta per: 1 inspectora general i 3 inspectors adscrits, un d'ells amb funcions en la Direcció General de Formació Professional i 2 en la IGE.

La Inspecció General d'Educació depèn orgànica i funcionalment de la Secretaria Autònoma d'Educació que exerceix la direcció i coordinació de les funcions d'Inspecció plasmades al Pla d'actuació plurianual i al Pla general d'actuació anual.



- **Inspeccions Territorials:** les inspeccions territorials d'Educació estan integrades pels inspectors i les inspectores d'Educació destinades en elles i en cadascuna s'estableixen les circumscripcions territorials, les zones d'intervenció i els equips de treball per àrees específiques atenent a la seua particularitat.

En cada Inspecció Territorial d'Educació existeix un inspector en cap, una inspectora o inspector secretari, i un nombre determinat d'inspectores i inspectors coordinadors de circumscripció:

- **Inspecció Territorial d'Alacant:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 5 inspectors/es coordinadors/es de circumscripció.
- **Inspecció Territorial de Castelló:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 2 inspectors coordinadors de circumscripció.
- **Inspecció Territorial de València:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 6 inspectors/es coordinadors/es de circumscripció, i 3 inspectors de la plantilla adscrits a la Inspecció General d'Educació.

El còmput global de llocs varia d'una Inspecció Territorial d'Educació a altra, tenint en compte el nombre d'inspectores i inspectors adscrits a cada província i que es plasmen a continuació:

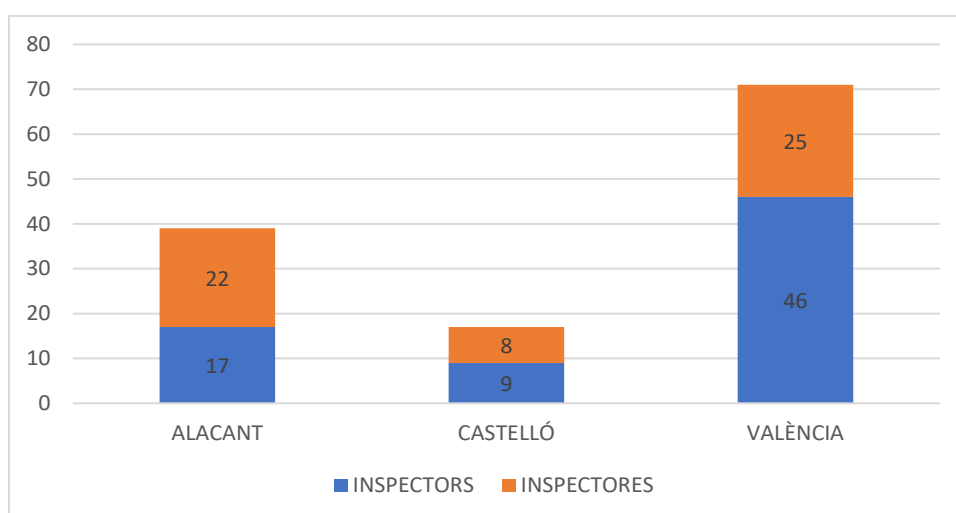
- ITE Alacant: 39 inspectors/es.
- ITE Castelló: 17 inspectors/es.

- ITE València: 74 inspectors/es.

D'aquestes dades s'han de detrarre els llocs ocupats pels caps i altres càrrecs emmarcats en les diferents estructures de les Inspeccions Territorials d'Educació i la Inspecció General d'Educació.



Castelló: 17 llocs: 9 inspectors i 8 inspectores, el 47% són dones.
València: 74 llocs: 46 inspectors i 25 inspectores, el 41% són dones.
Alacant: 39 llocs: 17 inspectors i 22 inspectores, el 56% són dones.



3.2. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ

Els òrgans de participació de la Inspecció d'Educació s'ajusten a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A més, el decret 80/2017 i l'Ordre 17/2019 estableixen els següents òrgans col·legiats:

- **Consell General:** assessora i unifica criteris i procediments. Compost per l'equip de l'IGE i els 3 inspectors caps territorials. Aquest curs han realitzat 9 reunions.
- **Consells Territorials:** òrgan col·legiat de participació de tots els membres de cada inspecció territorial. Aquest curs s'han realitzat en Castelló 4 sessions del Consell Territorial, en Alacant 9 i en València 3.
- **Comissions Territorials:** integrades pels inspectors en cap, secretaris i coordinadors/es. Aquestes comissions unifiquen en cada inspecció territorial, els criteris i procediments en el seu àmbit d'actuació. Les reunions de les comissions s'han realitzat amb caràcter general amb una periodicitat setmanal.

3.3. ZONES D'INTERVENCIÓ I CIRCUMSCRIPCIONS

La zona d'intervenció és el conjunt de centres, serveis i programes assignats a cadascun dels inspectors o inspectores. S'agrupen geogràficament amb criteris de planificació, coordinació, coherència i ordenació.

La circumscripció es defineix com l'estructura organitzativa que integra un determinat nombre de zones d'intervenció:

- a. Inspecció Territorial d'Alacant, cinc circumscripcions:
 - A1: amb 9 zones
 - A2: amb 6 zones
 - A3: amb 8 zones
 - A4: amb 7 zones
 - A5: amb 7 zones
- b. Inspecció Territorial de Castelló, dos circumscripcions:
 - C1: amb 9 zones
 - C2: amb 7 zones
- c. Inspecció Territorial de València, sis circumscripcions.
 - V1: amb 16 zones
 - V2: amb 12 zones
 - V3: amb 13 zones
 - V4: amb 13 zones
 - V5: amb 13 zones
 - V6: amb funcions especificades en l'apartat 9.2 de l'Ordre 17/2019

Cada circumscripció està sota la coordinació d'un inspector/a coordinador/a encarregat d'exercir les funcions determinades en l'article 9 de l'ordre 17/2019. Des de el punt de vista funcional, els inspectors/es adscrits a cada circumscripció constitueixen un equip de treball que projecta l'actuació d'acord amb el Pla Territorial d'actuació anual.

3.4. ÀREES ESPECÍFIQUES DE TREBALL

Les àrees específiques de treball engloben el conjunt d'actuacions que venen donades bé per requeriments dels òrgans directius dels serveis centrals de la conselleria amb competències en matèria d'educació, bé per estar incloses en el Pla general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació i en els Plans territorials corresponents. La seua finalitat és analitzar el contingut normatiu específic de cada àrea i proposar criteris d'actuació homogenis per a la intervenció de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana i, si és necessari, dissenyar protocols i informes normalitzats de les seues respectives àrees.

La Instrucció de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, signada el 25 de setembre de 2020, regula el funcionament de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. Dita instrucció determina que el Pla General d'Actuació Anual especificarà les àrees específiques de treball que s'han d'organitzar per a tendre les necessitats del sistema educatiu, estes son:

- a) Àrea de Centres docents.
- b) Àrea de Personal docent.
- c) Àrea d'Innovació, avaluació i qualitat educativa.
- d) Àrea d'Ordenació acadèmica.
- e) Àrea de Política lingüística i gestió del multilingüisme.
- f) Àrea de Formació i qualificació professional.
- g) Àrea d'Ensenyaments de règim especial.
- h) Àrea d'Inclusió educativa.
- i) Àrea de Processos interns de la Inspecció d'Educació.

Sense perjuí de la inspectora o inspector d'Educació responsable de l'àrea de treball, cal destacar la presència de responsables temàtics de referència que canalitzen els diferents processos i actuacions actualitzant i revisant els protocols i models d'informe.

La coordinació de les àrees està sota la responsabilitat dels inspectors/es coordinadors/es de les respectives àrees de treball i de macro processos de cada inspecció territorial. També des de la IGE s'han coordinat els processos de major rellevància i subjectes a una instrucció reguladora de les actuacions en les tres inspeccions territorials.

3.5. PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL TEMPORALS DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ

Aquest curs, els actes per a la provisió de llocs d'inspecció amb caràcter temporal, es van dur a terme amb data:

- 7 d'octubre de 2022, segons Resolució de 30 de setembre de 2022 de la DG de Personal Docent. A l'acte convocat s'adjudicà un lloc vacant de la DTE de València.
- 29 de novembre de 2022, segons Resolució de 28 de novembre de 2022 de la DG de Personal Docent. A l'acte convocat es van adjudicar 5 llocs de treball temporal corresponents a: la DTE d'Alacant (un lloc), la DTE de Castelló (tres llocs) i la DTE de València (un lloc).

4. VALORACIÓ DEL GRAU DE CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS ESTABLERTS EN EL PLA PLURIANUAL D'ACTUACIONS I EN EL PGAA

La Resolució de 5 de setembre de 2019 estableix el Pla Plurianual per al període 2019-2023. Dita resolució estableix quins són els objectius estratègics i la seua temporalització en el període esmentat. En aquest sentit i per tal de donar continuïtat al treball ja iniciat en cursos anteriors, la Inspecció General d'Educació va concretar per al curs 2022/23 els següents objectius estratègics a desenvolupar dins del Pla General d'Actuació Anual, associats a les actuacions que se reflecteixen a continuació, amb indicació del seu estat d'execució:

Objectius estratègics	Actuacions associades	Prioritat	Curs 2022-23	Observacions
a. Augmentar la repercussió i la incidència de les actuacions de la Inspecció d'Educació en la millora dels centres, serveis i programes.	Informar i assessorar els equips directius i docents en l'adequada implantació dels decrets d'ordenació dels ensenyaments d'ED. Infantil, Ed. Primària, Ed. Secundària Obligatoria i Batxillerat.	1	Implementació	<u>INSTRUCCIONS de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les Inspeccions Territorials d'Educació per a assessorar els equips directius i docents en la implantació dels decrets d'ordenació i currículum en el marc de l'elaboració de la Programació General Anual i el Pla d'Actuació per a la Millora</u>
	Supervisar i avaluar el Pla d'actuació per a la millora (PAM) i impulsar la implementació progressiva del model d'educació inclusiva que es deriva del que s'estableix en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.	1	Avaluació d'actuacions i programes	<u>INSTRUCCIONS de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les inspeccions territorials d'Educació per a assessorar els equips directius i docents en l'elaboració de la Programació General Anual i el Pla d'Actuació per a la Millora i la seua posterior supervisió i avaluació</u>
	Supervisar el projecte de gestió dels centres de titularitat de la Generalitat Valenciana	1	Implementació	<u>INSTRUCCIÓ 10/2022, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la supervisió de la</u>

				<u>gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la GVA.</u> Actuació que ha donat com a resultat 2 informes globals anuals de gestió econòmica dels centres supervisats compartits amb a la DGCD i a la Viceintervenció d'Hisenda:.
b. Fomentar la cultura de l'avaluació per a la millora del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana: avaluació de centres, avaluació docent, avaluació directiva i avaluació de la mateixa Inspecció d'Educació	Participar en l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació dels elements que integren el sistema educatiu	2	Implementació	Col·laboració amb l'òrgan directiu competent en matèria d'avaluació per a l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació del sistema educatiu.
	Participar en l'avaluació de la pràctica docent de les persones aspirants en procediments d'ingrés o accés als diferents cossos docents	2	Implementació	- Concurs de mèrits per a l'estabilització de llocs docents. - Concurs-oposició d'accés al cos d'Ensenyament Secundari, professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, catedràtics de Música i i Arts Escèniques, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny. - Procés d'integració del cos de professors tècnics d'FP al cos d'Ed. Secundària <u>INSTRUCCIÓ de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació per a la supervisió de la fase de pràctiques de les persones que han sigut nomenades funcionàries en pràctiques en el curs 2022-2023</u>

				<u>INSTRUCCIÓ 2/2023, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació i el model d'informe normalitzat per a avaluar la funció docent de les persones aspirants en el procediment selectiu d'accés al cos de catedràtics</u>
	Participar en l'avaluació de la funció directiva.	2	Implementació	<u>INSTRUCCIÓ 8/2022, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol i es desenvolupa el model d'informe de la Inspecció d'Educació per a avaluar la funció directiva de les persones candidates a la renovació del càrrec com a directores o directors de centres docents públics</u> <u>INSTRUCCIÓ 3/2023, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a avaluar la funció docent i directiva de les persones candidates en el procediment selectiu de directores i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana</u>
c. Informar a l'Administració i a la comunitat educativa mitjançant valoracions tècniques de caràcter propositiu a partir de la supervisió realitzada en els centres, de la participació en les avaluacions del sistema i de la col·laboració amb altres organismes i entitats	Participar en l'avaluació dels diferents programes autoritzats per la Conselleria amb competències en matèria d'educació amb la finalitat d'aportar conclusions sobre el grau d'aconseguiment dels objectius plantejats en els esmentats programes i aportant informació rellevant per a la presa de decisions	2	Implementació	Informes de gestió econòmica de CEE i centres ordinaris.
	Elaborar estudis d'especial interès i que, per tant, seran objecte d'atenció preferent per part de la Inspecció General d'Educació i les inspeccions territorials	2		

d. Potenciar i consolidar el treball en equip: establir i temporalitzar les actuacions inspectores i impulsar la seua homologació i eficiència, de forma que cadascuna d'elles consumisca el temps necessari per al seu correcte desenvolupament i s'assegure l'homogeneïtat de la praxi inspectora en les tres inspeccions territorials	Impulsar la coordinació de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació desenvolupant procediments i models d'informe normalitzats en l'àmbit de les tres inspeccions territorials	2	Implementació	Davant cada actuació s'ha articulat el protocol d'actuació i el model d'informe normalitzat, així com el procediment intern de comunicació i actualització dels inspectors/es mitjançant les ferramentes informàtiques de <i>Microsoft 365</i> (<i>Share point</i> i <i>TEAMS</i>)
	Desenvolupar el repositori documental de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana a través de l'aplicació informàtica habilitada a l'efecte	2	Implementació	Des de la Inspecció General s'ha mantingut actualitzada la base de dades del repositori documental i normatiu per a consulta del servei.
e. Dissenyar i desenvolupar el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al període 2019-2023 integrant en l'esmentat pla la participació institucional en sistemes de col·laboració amb inspeccions d'altres Comunitats Autònomes i en programes europeus	Participar en intercanvis de formació amb les CC.AA. amb les que s'establisquen convenis bilaterals per a la millora d'actuacions prioritàries i de millora de l'organització i funcionament de la mateixa Inspecció d'Educació	2	Implementació	-Assistència a convocatòries del Ministeri d'Educació y Formació Professional i experiències d'intercanvi entre la Inspecció Territorial de Castelló i la de Terol. - Implementació del Sistema Intern de Informació de la Generalitat (Canal CONFIDENT) amb la Inspecció General de Serveis i posada en comú dels protocols de les URC (Unitats de Resolució de Conflictes) amb les Inspeccions Generals de Serveis Sanitaris, Serveis Socials, Educació i la IGS).
	Establir aliances de col·laboració en el marc dels projectes Erasmus +	2	Implementació	Desenvolupament del projecte ERASMUS Synerg-IE's dirigit al sector de la formació de persones adultes.

5. VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS PRIORITÀRIES DEL PGAA I PROPOSTA D'ACTUACIONS PRIORITÀRIES PER AL SEGÜENT PGAA

Les actuacions prioritàries tenen per objecte fixar l'atenció en aspectes bàsics de l'ensenyament. Durant el curs 22/23 es van definir a la RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el Pla general d'actuació anual (PGAA) i el Pla institucional de formació.

Aquestes actuacions han sigut planificades, coordinades i avaluades per la Inspecció General d'Educació a través de les instruccions en les quals s'ha determinat el protocol d'actuació, els instruments i els indicadors per al seu desenvolupament, així com possibles orientacions o especificacions sobre l'aplicació informàtica habilitada per al registre dels informes que han permès l'elaboració del dictamen final de la Inspecció General d'Educació.

5.1. VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS PRIORITÀRIES

Per tal de canalitzar les aportacions de les diferents Inspeccions Territorials, des de la Inspecció General s'ha habilitat un procediment específic per tal que els Caps d'inspecció ens traslladen les valoracions mitjançant un *FORMS*.

Com a resultat d'aquestes valoracions presentem els següents resultats respecte de cadascuna de les **actuacions prioritàries** dutes a terme aquest curs:

5.1.1. *Informar i assessorar els equips directius i docents en l'adequada implantació dels decrets d'ordenació dels ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.*

Com a objectiu prioritari del present curs s'han articulat mesures dirigides a impulsar l'àrea d'Ordenació dins de les Inspeccions Territorials.

Dins del Pla Institucional de Formació, aquesta ha estat també una temàtica de rellevància, incorporant a la planificació sessions específiques relacionades amb el desplegament del currículum LOMLOE i, de manera específica, respecte de la planificació curricular i l'avaluació competencial.

A cadascú dels serveis territorials s'han establert actuacions dirigides a consensuar criteris, aprofundiment normatiu i estudi de documents de planificació. Aquest bagatge tècnic i informatiu ha estat traslladat després a les diferents zones d'actuació de la inspecció.

5.1.2. *Supervisar i avaluar el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) i impulsar la implementació progressiva del model d'Educació inclusiva que es deriva d'allò que s'estableix en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.*

El PAM constitueix la part pedagògica de la PGA. Està conformat pel conjunt d'actuacions que es realitzen en un centre per a la millora de la qualitat educativa que inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de l'alumnat.

Les línies estratègiques bàsiques que conformen el PAM han d'estar vinculades amb el Projecte Educatiu del centre, el Projecte de Direcció i la Programació General Anual (PGA) com a objectius compartits que guien l'actuació educativa.

Aquest curs 2022/23 la Inspecció ha realitzat un total de **1.714 informes** a les 3 províncies. Els aspectes continguts en l'**informe** d'Inspecció susceptibles de supervisió han sigut:

A. Actuacions generals del centre:

- A1. Atenció educativa al conjunt de l'alumnat: supervisió i valoració de les actuacions desenvolupades pels centres educatius per a implementar la resposta educativa a tot l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva i equitativa.
- A2. Organització dels recursos humans de què disposa el centre a l'efecte d'aconseguir els objectius del Projecte Educatiu i el desenvolupament de les actuacions definides en el Pla d'actuació per a la millora.
- A3. Atenció educativa a l'alumnat al qual se'ls ha aplicat alguna de les mesures de nivell de resposta III o IV d'acord amb els principis d'inclusió i equitat que determina la normativa vigent.

B. Supervisió i valoració de l'organització curricular per àmbits: PDC, PR4, PAC i, en el seu cas, 1r d'ESO.

C. Avaluació, conclusions i propostes de la Inspecció d'Educació per a la millora contínua dels centres educatius d'acord amb l'assoliment de les actuacions i programes desenvolupats en el marc del PAM.

Les inspectores i inspectors d'Educació han concretat, en aquest apartat de l'informe:

1. Proposta d'autorització de programes específics d'Educació Secundària.
2. Propostes respecte a les necessitats formatives del professorat per a la consecució dels objectius del Projecte Educatiu i del Pla d'actuació per a la millora.
3. L'avaluació global quantitativa respecte a les actuacions desenvolupades en el marc del PAM.
4. L'avaluació global qualitativa i proposta de dotació de recursos humans per a la millora contínua del centre educatiu.

La IGE ha coordinat i planificat el protocol de supervisió, allotjant-lo en l'aplicació de treball compartit, *Sharepoint*, amb el següent contingut:



Instruccions del SAEFP

[Instruccions de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les Inspeccions Territorials d'Educació per a assessorar els equips directius i els equips docents en la implementació dels decrets d'ordenació i currículum en el marc de l'elaboració de la Programació General Anual i el Pla d'Actuació per a la Millora](#)

Modificació de les instruccions: *"la data límit per a supervisar la PGA administrativa és el 31 de gener de 2023"*

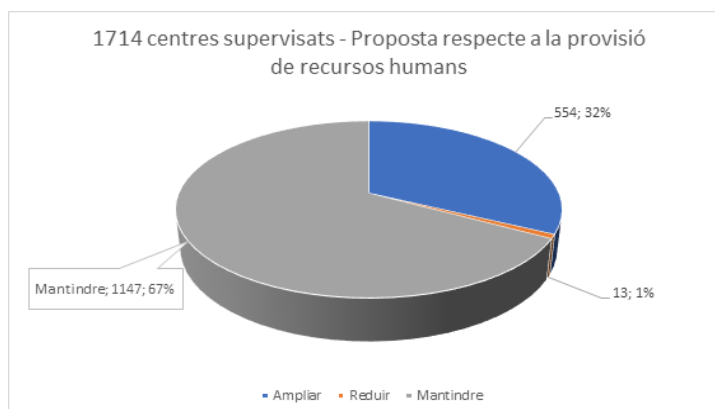
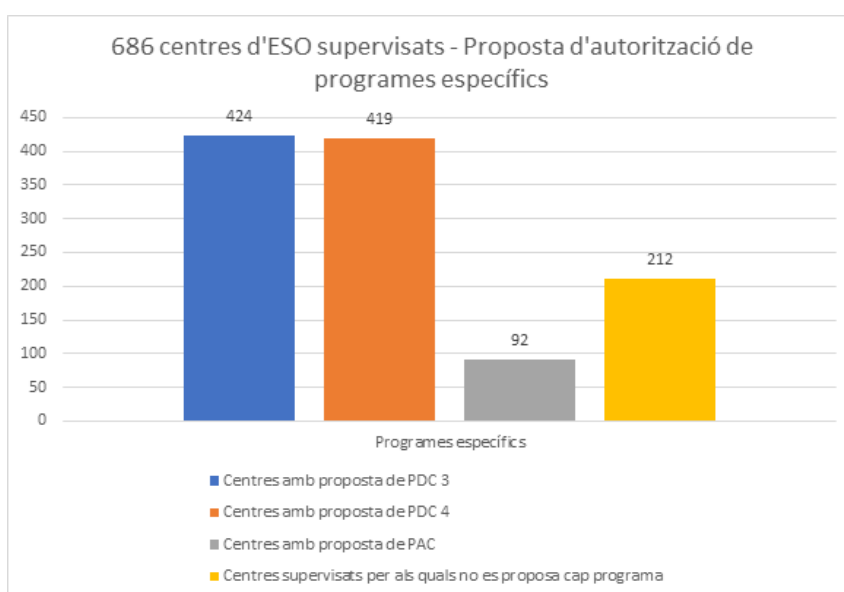
Annex I - Model d'informe de la Inspecció d'Educació per a la supervisió i avaluació del PAM ([ací el document en format text](#))

Annex II - Criteris orientatius a supervisar l'organització curricular per àmbits en 1r d'ESO i els programes específics ([ací el document en format text](#))

[Cronograma de l'actuació](#)

Aportacions de la Inspecció a la supervisió del PAM:

Les instruccions de les Secretaria Autonòmica d'Educació indiquen que la Inspecció d'Educació ha d'assessorar en la elaboració del PAM i ha de realitzar la posterior supervisió i avaluació. Dels 1.714 informes realitzats aquest curs 2022/2023 destaquem la següent informació:



En general, l'actuació de supervisió del PAM s'ha realitzat adequadament aconseguint l'objectiu general d'aquesta actuació que és impulsar la millora contínua dels centres educatius a través de la supervisió, l'avaluació i l'assessorament que els inspectors realitzen als centres. No obstant això, convé assenyalar alguns aspectes a tindre en compte per a la millora i que es deriven de les aportacions dels serveis territorials:

5.2. *Cronograma*: el PAM com a part pedagògica de la planificació anual dels centres, ha de formar part de la dinàmica habitual de l'actuació de la Inspecció d'Educació, i per tant, ser objecte d'intervenció de manera contínua i sistemàtica.

Com a proposta de millora es considera que la realització de l'informe PAM no hauria de coincidir amb altres actuacions rellevants, distribuint-les, si és possible, durant el curs acadèmic.

5.3. *Coherència entre l'autoavaluació dels centres plasmada en la memòria final del curs anterior i el disseny d'actuacions al PAM*.

Cada centre educatiu realitza el seu PAM a partir de les propostes de la memòria del curs anterior i en línia amb el Projecte Educatiu de centre. Aquest és un aspecte bàsic en el que cal continuar insistint, doncs alguns centres encara no vinculen ni estableixen eixa correlació. Apuntar a estratègies d'assessorament que suposen la transformació dels centres ha d'estar l'objectiu bàsic d'aquesta actuació.

5.4. *Propostes a l'informe predeterminat i documentació complementària de suport*.

En general, l'informe es valora adequat, si bé es plasmen algunes millores que s'arreglen per a la seua valoració. La supervisió i avaluació del PAM implica millorar les tècniques d'assessorament i supervisió, en conseqüència, millorar la formació no sols en el coneixement de pràctiques innovadores i experiències enriquidores dels centres, sinó en les destreses. La formació continuarà sent una prioritat.

Com a novetat, aquest curs 2022-23 hem coordinat i dut a terme l' **Informe estadístic d'acompanyament per a la millora**. Aquest document suposa la implementació d'una ferramenta molt útil en la supervisió i assessorament de cada centre. Dinamitza l'anàlisi i la reflexió conjunta d'aquells aspectes més destacats que cal mantenir, i la revisió dels resultats a millorar, permetent dins del procés de valoració del PAM, a la Memòria fi de curs, la introducció de les millores necessàries.

La seua realització ha sigut possible gràcies al treball conjunt realitzat entre la inspecció i el Servei d'Avaluació i Estudis de la DG d'Innovació Educativa i Ordenació, que ha explotat les dades i ha remès els informes als centres i a la inspecció.

El contingut de dit informe arreplega les dades estadístiques més rellevants d'ITACA amb el següent contingut:

- A) **Context**: Perfil d'ISEC (índex socioeconòmic i cultural), Escolarització (nombre de grups, d'alumnat, Ràtio alumnat/grup), Necessitats Educatives Especials, Situació socioeconòmica desfavorida, Nacionalitat de l'alumnat, Ajudes de menjador, Mobilitat de l'alumnat, Absències de l'alumnat de Primària i Demanda d'escolarització.
- B) **Resultats**: Percentatge d'alumnat per cicle que supera cada àrea, Alumnat que supera les àrees instrumentals, Promoció en l'etapa i Idoneïtat en l'etapa.
- C) **Recursos humans**: Ràtio alumnat / professorat, i Ràtio alumnat / grup.

Dins del Pla de formació institucional es va realitzar una sessió formativa al respecte amb la col·laboració de la

Inspecció General de Catalunya, i el propi Servei d'Avaluació i Estudis.

5.1.3. Supervisar la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana

L'objectiu general d'aquesta actuació és impulsar la millora contínua dels centres educatius a través de la supervisió parcial de la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la GVA, de l'assessorament que les inspeccions i inspectors d'Educació realitzen als equips directius per traslladar els aspectes normatius, i de les recomanacions que se'n deriven de l'Informe de Control Financer.

L'actuació de supervisió de la gestió econòmica s'ha dut a terme de manera contínua durant 3 cursos acadèmics, permetent l'obtenció de resultats d'una mostra de centres important i significativa.

Aquesta actuació posa en relleu el paper de la inspecció com a agent de millora en els centres i en concret en matèria de gestió econòmica, aspecte necessari per a un funcionament òptim i eficient dels centres docents.

El nombre de centres objecte de supervisió al llarg dels 3 cursos acadèmics ha sigut:

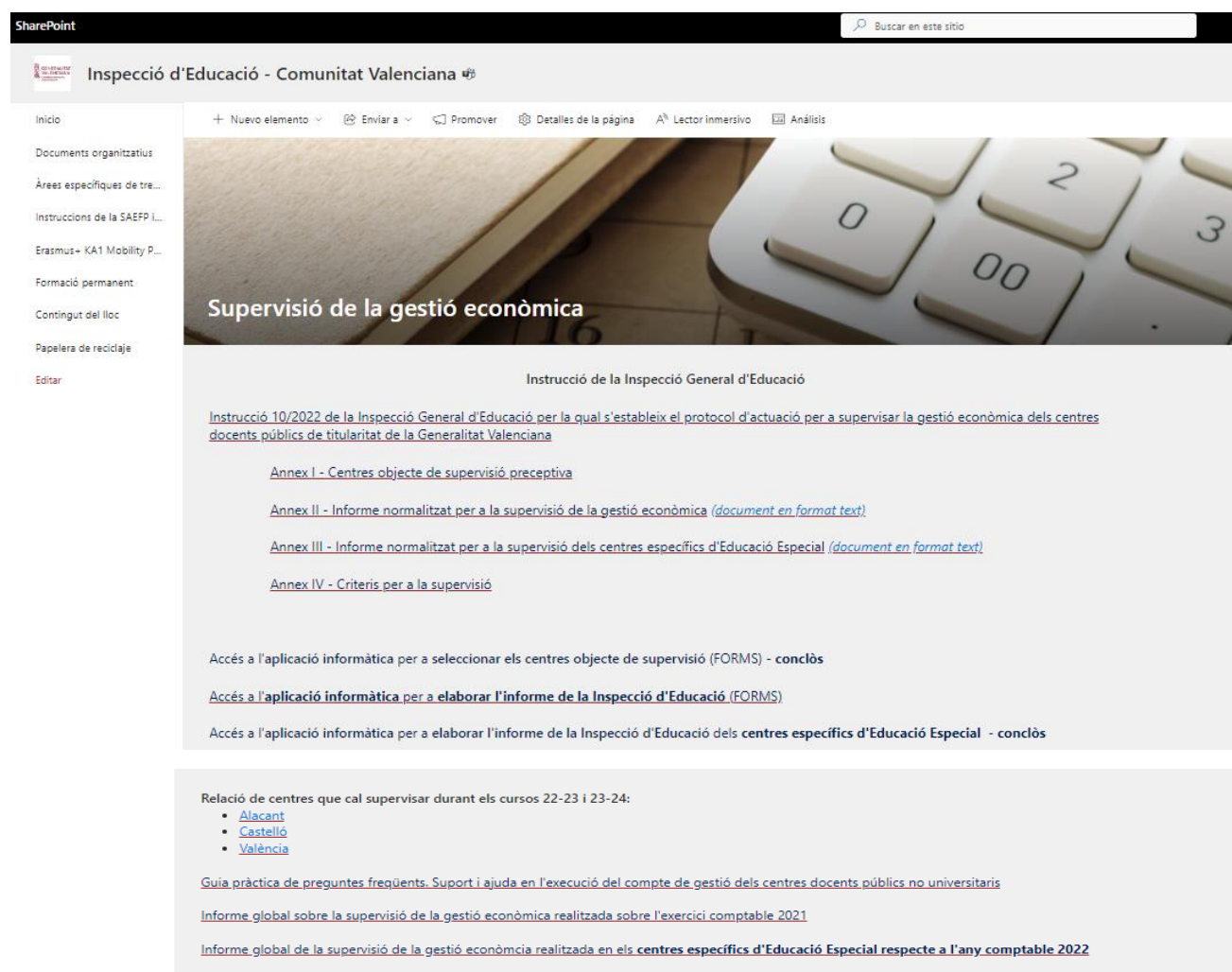
PROVÍNCIES	Any comptable 2020	Any comptable 2021	Any comptable 2022		CENTRES SUPERVISATS
	Centres Ordinaris	Centres Ordinaris	Centres Específics	Centres Ordinaris	
ALACANT	70 centres	130 centres	12 centres	188 centres	392 centres
CASTELLÓ	29 centres	53 centres	4 centres	83 centres	177 centres
VALÈNCIA	125 centres	149 centres	12 centres	207 centres	493 centres
TOTAL	224 centres	332 centres	28 centres	478 centres	1.062 centres

Aquest curs 2022-2023 hem realitzat 2 actuacions en matèria de gestió econòmica:

- D'una banda, fins al mes de gener, hem realitzat la supervisió parcial de la gestió econòmica dels 28 Centres Específics d'Educació Especial de la Comunitat Valenciana, adaptant l'actuació a la tipologia de centres i context de funcionament, i especialment dirigint-la a la detecció de necessitats i/o irregularitats en la gestió del servei de menjador. Com a resultat de dita supervisió la Inspecció general d'Educació ha redactat un informe global que arreplega els resultats de l'actuació i del qual s'ha donat traslladat a la Viceintervenció Delegada d'Hisenda, la Direcció General de Centres, la Direcció General d'Inclusió i a la pròpia inspecció.
- D'altra banda i fins al mes de juny, s'han supervisat 478 centres ordinaris de totes les etapes i ensenyaments: Escoles d'Infants (EI), Centres d'Educació Infantil i Primària (CEIP), Centres de Formació de persones Adultes (FPA), Instituts d'Educació Secundària (IES), Centres Integrats Públics de Formació Professional (CIPFP), Centres Rurals Agrupats (CRA), Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), Conservatoris Professionals de Música i Centre d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana (CEED-CV).

Paral·lelament la Sindicatura de Comptes ha dut a terme una actuació mostral en alguns centres educatius amb atenció específica a la gestió dels menjadors escolars i en col·laboració amb la inspecció de zona.

La realització d'aquesta actuació i posterior generació de l'informe global ha requerit la utilització de la base de dades ITACA on es registra la comptabilitat dels centres, així com les ferramentes informàtiques que ens proporciona l'entorn Microsoft 365, utilitzades per la inspecció. En concret hem fet servir la plataforma d'enquestes "FORMS" i el repositori documental "SHARE POINT" on es recull la Instrucció 10/2022 de la Inspecció General d'Educació que marca el protocol d'aquesta actuació prioritària, la normativa vinculada a la supervisió de la gestió econòmica degudament classificada i organitzada, i tota la documentació necessària per a l'actuació. Els informes realitzats els darrers cursos sobre els exercicis comptables de 2020 i 2021 també estan allotjats en "share point".



SharePoint

Inspecció d'Educació - Comunitat Valenciana

Supervisió de la gestió econòmica

Instrucció de la Inspecció General d'Educació

[Instrucció 10/2022 de la Inspecció General d'Educació per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a supervisar la gestió econòmica dels centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana](#)

[Annex I - Centres objecte de supervisió preceptiva](#)

[Annex II - Informe normalitzat per a la supervisió de la gestió econòmica \(document en format text\)](#)

[Annex III - Informe normalitzat per a la supervisió dels centres específics d'Educació Especial \(document en format text\)](#)

[Annex IV - Criteris per a la supervisió](#)

Accés a l'aplicació informàtica per a seleccionar els centres objecte de supervisió (FORMS) - [conclòs](#)

Accés a l'aplicació informàtica per a elaborar l'informe de la Inspecció d'Educació (FORMS)

Accés a l'aplicació informàtica per a elaborar l'informe de la Inspecció d'Educació dels centres específics d'Educació Especial - [conclòs](#)

Relació de centres que cal supervisar durant els cursos 22-23 i 23-24:

- [Alacant](#)
- [Castelló](#)
- [València](#)

[Guia pràctica de preguntes freqüents. Suport i ajuda en l'execució del compte de gestió dels centres docents públics no universitaris](#)

[Informe global sobre la supervisió de la gestió econòmica realitzada sobre l'exercici comptable 2021](#)

[Informe global de la supervisió de la gestió econòmica realitzada en els centres específics d'Educació Especial respecte a l'any comptable 2022](#)

Aportacions de la Inspecció a la supervisió de la "Gestió Econòmica":

Respecte a aquesta actuació prioritària destaquem com a punts a destacar els següents:

- Es reconeix positivament el període contemplat per a l'actuació que enguany ha sigut més ampli, la qual cosa ha facilitat el treball de la Inspecció i dels centres.
- Es tracta d'una actuació completa vinculada a una estratègia circular de millora contínua, amb una seqüència de fases interconnectades que parteixen d'un disseny consensuat. Es valora positivament la preparació i difusió de les eines de supervisió, la temporalització de la supervisió i les actuacions d'assessorament.

- c) Es necessari continuar amb la formació dels centres i la millora d'aspectes concrets de gestió, entenent que la gestió econòmica no és un tràmit administratiu més, requerix un ampli coneixement normatiu i una actuació eficient i responsable al servei del Projecte Educatiu de Centre i la comunitat educativa.
- d) Les millores detectades en els centres després de les intervencions realitzades per la inspecció els darrers cursos han ajudat a reduir els incompliments normatius, detectar els aspectes puntuals que cada equip directiu ha de implementar i esmenar, i adquirir una gestió eficient. També ha permès que des de la inspecció general es traslladen a altres òrgans i serveis propostes que milloren els procediments i la norma.

5.2. PROPOSTA D'ACTUACIONS PRIORITÀRIES PER AL SEGÜENT PLA GENERAL D'ACTUACIÓ ANUAL

- *Supervisar i avaluar el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).*
- *Assessorar els centres en l'elaboració del Projecte de Gestió i, dintre d'aquest, supervisar la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la GVA.*
- *Iniciar el protocol per a avaluar la funció directiva dels centres de titularitat de la GVA.*
- *Iniciar el protocol per a avaluar la funció inspectora en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.*

6. VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS ESPECÍFIQUES PER A LA MILLORA DE LA MATEIXA INSPECCIÓ INCLOSES EN EL PGAA I PROPOSTA D'ACTUACIONS ESPECÍFIQUES A INCLOURE EN EL SEGÜENT PGAA

Aquestes actuacions tenen per objecte la millora dels processos que desenvolupa la Inspecció d'Educació en l'acompliment de les seues funcions. La seua planificació, coordinació i posada en marxa, correspon a la Inspecció General d'Educació en coordinació amb les Inspeccions Territorials. Seguint la Resolució de 2 de setembre de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla Institucional de Formació i Actualització Professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023. Les actuacions específiques han estat les següents:

- 6.1. *Col·laborar amb els òrgans directius de la Conselleria amb competències en matèria d'Educació i amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en el desenvolupament d'aplicacions informàtiques que permeten elaborar i tramitar els informes de la Inspecció d'Educació dins del marc de l'Administració electrònica.*
- 6.2. *Establir, en las normes dictades pels òrgans directius de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació i el contingut de l'informe normalitzat corresponent a cada procediment.*
- 6.3. *Elaborar estudis d'especial interès que siguen objecte d'atenció preferent per part dels òrgans directius de la Conselleria amb competències en matèria d'educació i de les inspeccions territorials.*
- 6.4. *Homogeneïtzar el protocol d'actuació i l'informe normalitzat corresponent a cada actuació, així com la seua disposició en l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte.*
- 6.5. *Potenciar el treball en equip en el si de la Inspecció d'Educació orientat a coordinar el desenvolupament de les diferents actuacions i a potenciar l'intercanvi de bones pràctiques. ERASMUS +*

6.6. Sistema Intern d'Informació de la Generalitat (SII-GVA).

Després de l'anàlisi detallat de cadascuna de les actuacions arribem a les següents CONCLUSIONS:

6.1. Col·laborar amb els òrgans directius de la Conselleria amb competències en matèria d'Educació i amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en el desenvolupament d'aplicacions informàtiques que permeten elaborar i tramitar els informes de la Inspecció d'Educació dins del marc de l'Administració electrònica.

A) Pla funciona de la Generalitat Valenciana:

La Inspecció d'Educació va ser el primer col·lectiu docent que es va incorporar la Pla Funciona de la Generalitat Valenciana, dotant-se del conjunt d'eines informàtiques que ofereix "**Microsoft 365**". Aquesta fita ha facilitat, d'una banda, que les inspectores i els inspectors d'Educació hagen assessorat els centres de la zona d'intervenció per a l'adequada incorporació d'aquests al denominat "centre digital col·laboratiu", així com establir amb el personal directiu i docents dels centres una comunicació i coordinació més ràpida i eficient a través de les aplicacions de Microsoft, especialment Teams.

D'altra banda, la Inspecció d'Educació també ha avançat de forma significativa en la seua particular digitalització, normalitzant l'ús i aprofitament de les aplicacions informàtiques de l'entorn M365. En aquest sentit, convé destacar l'assoliment de **TEAMS**, com a eina informàtica d'ús generalitzat que ha permès consolidar un sistema de comunicació vertical i horitzontal que s'ha mostrat eficient i transparent, especialment davant aquells processos crítics on la rapidesa en el trasllat d'informació ha resultat fonamental.

Una altra de les aplicacions informàtiques que s'ha consolidat és SharePoint, una eina informàtica destinada a compartir no sols informació sinó també coneixement. Per mitjà de **SharePoint**, la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana s'ha dotat del seu primer repositori documental, el qual s'actualitza diàriament amb les novetats normatives que interessen al treball de les inspectores i dels inspectors. Així mateix, esta eina allotja tots els documents que regulen l'organització del seu col·lectiu professional, junt amb els protocols i models d'informe que han permès millorar substancialment la necessària homogeneïtzació de les actuacions inspectores.

També des de SharePoint s'ha impulsat un espai per a compartir el coneixement que es deriva de **Pla d'actualització i formació permanent** de les competències inspectores. Tot el material escrit i audiovisual que es deriva de la formació permanent s'ha disposat en esta aplicació, millorant així la formació en línia i l'accessibilitat i l'aprenentatge permanent dels membres de la Inspecció.

Finalment, ocupa un espai destacat la secció destinada a la difusió interna del primer **Erasmus+** institucional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, donant visibilitat i transparència al treball realitzat per les diferents comissions que dirigeixen el desenvolupament del projecte.

B) ITACA-PER

Altre aspecte nou ha sigut el trasllat de les funcionalitats de l'anterior aplicatiu utilitzat per la inspecció "INSEDU" a l'entorn ITACA (anomenant mòdul ITACA-PER). Responent a millores en la seua programació donat que:

- Permet la desitjada simplificació d'accés a totes les eines des d'un únic escriptori adaptant-se a les necessitats de la inspecció d'Educació.
- És més fiable en ciberseguretat, possibilitant un accés segur des de qualsevol lloc i moment.

- Es connecta amb els actuals tramitadors de processos i està preparat per als tramitadors que incorporarà la Generalitat en menys d'un any.
- Està preparat per assolir la imminent implantació de l'expedient electrònic a l'àmbit de la Generalitat
- S'interrelaciona (que no estava) amb sistemes de gestió econòmica en dos models diferents en menys d'un any, ara amb el sistema de gestió de pagaments per caixa fixa i en breu amb el sistema de gestió econòmic-financer de la Generalitat NEFIS.

Després d'anys d'un intens treball amb els diferents departaments de la DGTIC i la intervenció en la descripció dels plecs tècnics dels contractes de desenvolupament de programari, la inspecció té una eina que satisfà els estàndards de programari propi de la Generalitat. D'aquesta manera, davant de qualsevol millora dels sistemes interns, ITACA_PER evolucionarà adaptant les seues funcionalitats a la demanda dels canviants requeriments i necessitats que la inspecció d'Educació necessita.

6.2. Establir en les normes dictades pels òrgans directius de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació i el contingut de l'informe normalitzat corresponent a cada procediment.

S'ha col·laborat amb les direccions generals en l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació dels elements que integren el sistema educatiu, tot amb l'objecte de millorar la intervenció de la Inspecció d'Educació en cada procés.

En aquest sentit es té ja àmpliament desenvolupat amb cada actuació un protocol allotjat a la ferramenta *Sharepoint* on s'estructura i ordena la informació necessària tant normativa com documental, per tal de donar agilitat a la localització de les normes que afecten cadascú dels procediments i oferir materials complementaris com ara models predeterminats d'informes o altres de consulta i assessorament.

L'objectiu final és homogeneïtzar processos i assegurar la seua sostenibilitat i eficàcia, realitzant també propostes dirigides a la incorporació en les plataformes de gestió de millores que permeten una òptima execució de procediments administratius, especialment en allò relatiu a l'admissió en les diferents etapes.

6.3. Elaborar estudis d'especial interès i que, per tant, seran objecte d'atenció preferent per part de la Inspecció General d'Educació i les inspeccions territorials

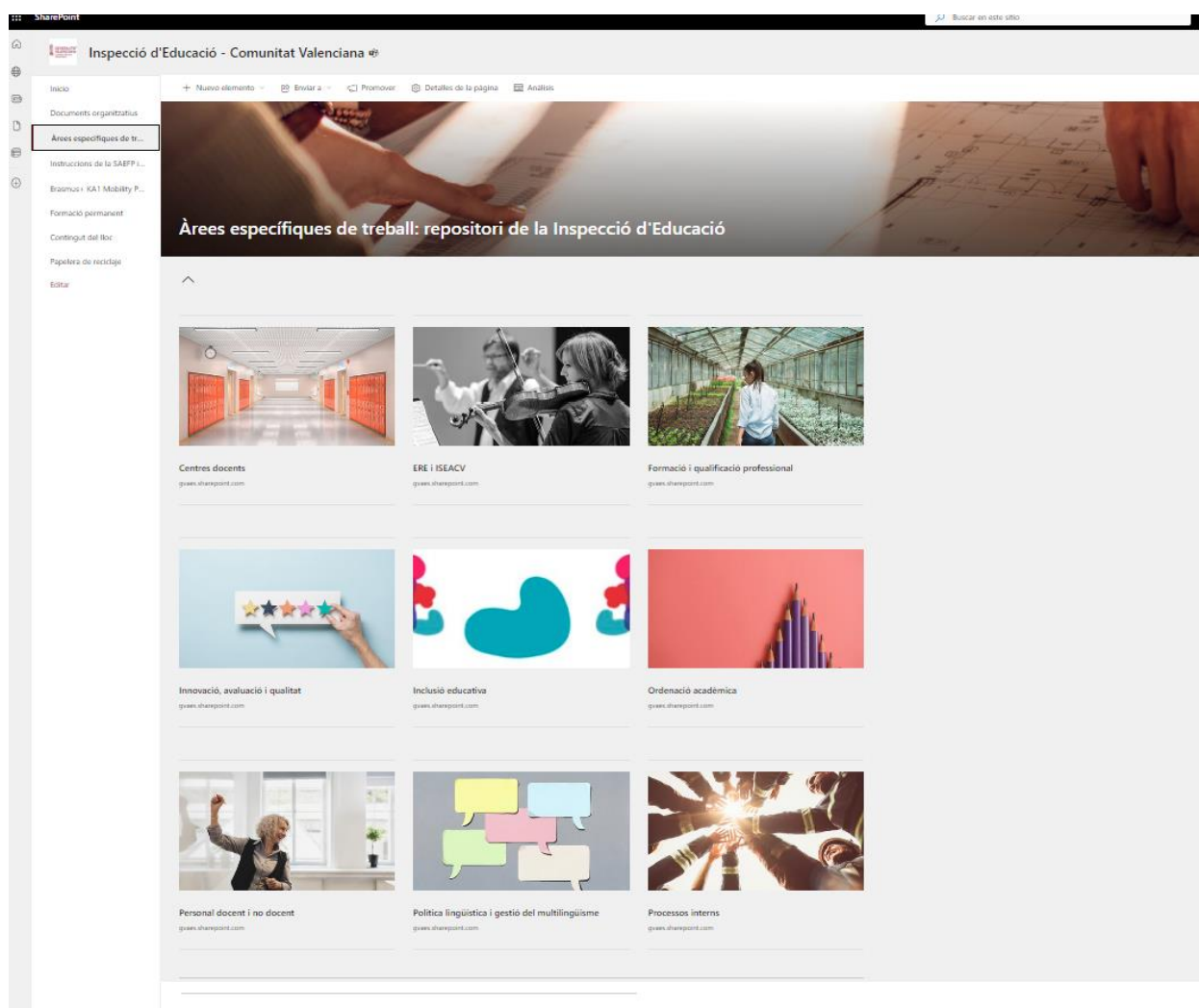
S'han elaborat 2 informes globals de gestió econòmica: un informe sobre els 28 Centres d'Educació Especial públics de la GVA, i altre, el 3r Informe global, sobre 478 centres públics de diferents ensenyaments en l'àmbit de la GVA. Ambdós informes han estat traslladats a la Vice-Intervenció General de Control Financer, a la Direcció General de Centres Docents i a la pròpia Inspecció d'educació per tal que es tinguen en compte a l'hora de fer l'assessorament als centres en futures visites i actuacions de supervisió.

Altres propostes i estudis s'han concretat en propostes de millora envers la normativa i els processos en els quals intervé la Inspecció, en l'àmbit de personal docent i amb les Direccions Generals que així ho han sol·licitat.

6.4. Homogeneïtzar el protocol d'actuació i l'informe normalitzat corresponent a cada actuació, així com la seua disposició en l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte.

En la línia que hem comentat anteriorment, des de la Inspecció General s'incentiva el treball col·laboratiu dels equips adscrits a cada àrea, interterritorialment i en relació amb les direccions generals competents en cada matèria. S'observa una millora en la dinàmica de treball i la difusió posterior en el sí de les Inspeccions Territorials.

Caldria continuar caminant cap al manteniment i actualització constant del repositori documental de la inspecció en SHARE POINT conformat per propostes elaborades pels equips i compartits amb la resta de serveis i àrees.



Des dels Serveis Territorials es considera que aquesta ha de ser un dels objectius prioritaris de treball específic de la Inspecció, incidint en la necessària regulació i enfortiment dels equips interprovincials que donaran com a resultat una major homogeneïtat. La coincidència de les reunions setmanals dels equips de circumscripció en un únic dia, permetria coordinar el calendari de reunions de les àrees en els tres territoris d'una manera eficient.

6.5. Potenciar el treball en equip en el si de la Inspecció d'Educació orientat a coordinar el desenvolupament de les diferents actuacions i a potenciar l'intercanvi de bones pràctiques.

Un dels aspectes més rellevants dins de l'organització del servei d'inspecció és l'establiment de xarxes col·laboratives de treball, actuacions en equip i difusió de bones pràctiques. La normalització de les ferramentes informàtiques que ens aporta l'entorn 365 com "TEAMS" ha dinamitzat en gran mesura aquesta comunicació. No obstant, dins les possibilitats que permeten les diferents actuacions, s'impulsa la visita i el treball conjunt dels inspectors/es.

Un dels projectes que més ha desenvolupat el treball col·laboratiu i en xarxa ha sigut el PROJECTE ERASMUS+ iniciat el present curs "Synerg-IE's":

Amb data 15 de juliol de 2022, en el marc de la convocatòria ERASMUS + de 2022 i acció KA122-ADU, vàrem rebre l'aprovació del projecte institucional presentat per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, "Synerg'IE's" en l'àmbit de l'Educació d'Adults. És un projecte que s'emmarca en el sector de persones adultes a l'ésser aquest últim el que connecta amb l'aprenentatge permanent, enllaça amb trajectòries educatives i professionals des de diferents àmbits i possibilita que la naturalesa d'actuacions que realitza el servei de la Inspecció d'educació s'enfoquen també a la investigació i observació de pràctiques rellevants per a aquest àmbit.

Aquest projecte finançat amb 20 mobilitats de aprenentatge per observació i 10 per a la participació en cursos de formació, conclourà en novembre de 2023 aconseguint la participació institucional en el desenvolupament d'un programa europeu, tal com es determina en un dels objectius estratègics planificats en la "Resolució de 5 de setembre de 2019 per la qual s'aprova el Pla Plurianual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al període 2019-2023".

Els 5 reptes formatius cap a on s'ha dirigit la mirada amb el Projecte Synerg-IE's han estat:

Repte 1. El repte de la inclusió i la igualtat d'oportunitats, amb un període d'observació a **Lituània** a un centre que dona resposta a immigrants i població jove amb fracàs escolar i la participació en un curs de formació a **Suècia**.

Repte 2.- Lideratge educatiu. Període d'observació a diversos centres educatius i observació de processos d'avaluació amb la inspecció de departament d'educació de **Bèlgica** (Regió de Flandes) i la participació en un curs de formació a **Finlàndia** i un altre a **Itàlia**.

Repte 3.- Educació per a la sostenibilitat. Període d'observació a un centre i departament d'educació de **Dinamarca** i curs de formació en Praga, **República Txeca**.

Repte 4: Avaluació per a la millora Període d'observació en **Portugal** (CFAE Ordem de Santiago) i **França** (Académie de Bordeaux)

Repte 5: Estratègies d'innovació per a plans de continuïtat cap a la vida adulta. Període d'observació a **Alemanya** (Düsseldorf) + curs de formació sobre competències globals i professionals de programes de formació per a immigrants i sectors de població en risc d'exclusió social a Berlín.

La planificació i seguiment del projecte s'ha dut a terme per la Comissió de Coordinació formada per les persones que van participar en la redacció del Projecte, sota la supervisió de la Inspecció General, que han programat i organitzat les reunions de treball planificant i potenciant les xarxes col·laboratives envers les següents comissions:

- Comissió de Selecció: encarregada de la gestió i l'establiment dels criteris tècnics a seguir en els processos de gestió de sol·licituds, baremació i participació en les diferents comissions.

- Comissió de Difusió: aquesta comissió està formada per 10 persones inspectores de totes les Direccions Territorials. Està encarregada de compartir els resultats del projecte dins i fora de la inspecció, definint les eines i participant en les activitats.

- Comissió Econòmica: formada per dues persones inspectores, du a terme la coordinació econòmica del projecte, el control pressupostari i la justificació econòmica davant la Conselleria d'Educació i el SEPIE.

- Comissió d'Avaluació i Qualitat: compostes per 12 persones inspectores representant a totes les Direccions Territorials, la funció de les quals és vetlar pel compliment dels estàndards de qualitat en totes les fases del projecte, definint la documentació i processos necessaris.

Al mes de desembre de 2022 es va realitzar la primera visita preparatòria a Portugal, a la qual segueixen les realitzades a Bèlgica i Alemanya amb la finalitat de definir el programa formatiu, ampliar la xarxa de contactes, conèixer de més a prop les institucions, persones i organigrama per tal de dissenyar conjuntament un calendari de visites per a cada mobilitat i supervisar aspectes relacionats amb la logística de les mobilitats.

Fins al moment s'han realitzat 5 mobilitats (75% del total) per a aprenentatge per observació a Portugal, França, Bèlgica, Alemanya i Dinamarca amb la participació de 14 inspectores i inspectors i 4 mobilitats per a formació a Suècia, Finlàndia, Itàlia i Alemanya amb participació de 8 persones més. Queden per realitzar 3 mobilitats fins a novembre de 2023: dos per a aprenentatge per observació a Bèlgica i Lituània, i una per a cursos a la República Txeca.

Segons el cronograma següent:

CRONOGRAMA MOVILIDADES														Cofinanciado por la Unión Europea
	Nº	PAÍS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		
Job Shadowing	1	Lituania									25-29/09			
	2	Portugal		13-21/02										
	3	Alemania					15-19/05							
	4	Bélgica-Geel										01-06/10		
	5	Bélgica-Amberes				23-28/04								
	6	Francia			26-31/03									
	7	Dinamarca					8-11/05							
Training courses	8	Finlandia				30/04-06/05								
	9	Italia					+	5-9/6						
	11	Rep.Checa										9-13/10		
	12	Suecia		12-18/02										

Per a desenvolupar el projecte la participació activa en 2 jornades formatives organitzades al SEPIE a Saragossa i a Madrid va obrir oportunitats a Synerg-IE's per compartir característiques, bones practiques, l'organització, i l'impacte del projecte a altres comunitats autònomes i serveis d'inspecció. Per altre costat, la comissió de difusió ha dissenyat moltes actuacions que s'han dut a terme com ara són: publicació de Newsletters informatives, informació per xarxes socials, participació en Congrés Internacional IMAT, participació en jornades d'intercanvi de bones pràctiques organitzades pel CEFIRE, publicació web Conselleria, així com difondre aquest programa entre centres d'FPA de la Comunitat Valenciana per tal de promoure estratègies d'internacionalització a aquest nivell.

Aquest projecte és una gran oportunitat iniciada e implementada per a la inspecció de la Comunitat Valencia que ha permès dinamitzar la cultura de millora, el coneixement d'altres sistemes educatius, les bones practiques, la participació

voluntària i activa, l'establiment de xarxes de coordinació interna i transnacional, la dimensió europea, i la internacionalització de la inspecció. D'una banda hem trobat experiències de centres educatius i d'altres agents que són fàcilment transferibles als centres, hem conegut actuacions europees d'èxit basada en el treball per projectes que ens converteixen en ambaixadors que poden portar la veu de l'uropeïtzació als projectes educatius dels centres, ens hem convertit en transmissors de la identitat i la cultura europea que són clau de la transformació i elements que des de les escoles s'han de treballar.

Tant les mobilitats com el treball realitzat fins ara ha tingut un balanç molt positiu, No haguera sigut possible sense l'esforç i la implicació de les comissions, els participants i tots els que han impulsat aquest projecte d'Erasmus+ que mostra el potencial col·laboratiu, la internacionalització i l'aposta de la inspecció per la millora del sistema educatiu.

A partir de la convocatòria de 2023, el projecte de mobilitat es durà a terme a través de l'Acreditació KA121 com a Consorci (juntament amb EOI i EPA) dins de la Conselleria d'Educació que garanteix la dotació pressupostària d'Erasmus+ per a la Inspecció fins a 2027.

6.6. Sistema Intern d'Informació de la Generalitat (SII-GVA):

En aplicació de la recent “Llei 2/202, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció”, es va iniciar un treball conjunt de coordinació dirigit per la Inspecció General de Serveis amb la Inspecció General d'Educació, la Inspecció General de Serveis Socials i Inspecció General de Serveis Sanitaris, amb la finalitat d'implementar el Sistema Intern d'informació de la Generalitat (SII-GVA) previst en la llei abans esmentada i en compliment de l'acord del Consell, de 12 de maig de 2023. A través de diverses reunions de la comissió de coordinació que integra les inspeccions esmentades, es van establir els documents i les aplicacions informàtiques necessàries per a donar resposta al compliment d'aquesta llei.

7. VALORACIÓ GLOBAL SOBRE LES ACTUACIONS HABITUALS ESTABLIDES EN LES INSTRUCCIONS DE LA INSPECCIÓ GENERAL PER LES QUALS ES DESENVOLUPA EL PGAA

Són actuacions habituals les que responen al desenvolupament de les comeses competencials usuals de la Inspecció d'Educació, amb referència als centres, serveis, programes autoritzats o promoguts per l'Administració educativa. La seua concreció va estar establida en el marc de la instrucció de la Inspecció General d'Educació per la qual es desenvolupa el Pla General d'Actuació Anual, concretament en la Instrucció 7/2022, de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenvolupa el Pla general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023

Actuacions habituals de la Inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana realitzades **al llarg de tot el curs 2022/2023** han sigut les següents:

^ Actuacions habituals la realització de les quals es preveu al llarg de tot el curs

Actuació	Àrea
Avaluar la funció directiva a l'efecte d'informar la consolidació parcial del complement específic de la direcció del centre	Personal
Assessorar, supervisar i, en el seu cas, elaborar informes per a autoritzar el mòdul d'ECT	FP
Elaborar informes d'habilitació, o no funcionament, d'unitats en CEIPs i CEEs	Centres
Elaborar informes per a l'autorització de nous ensenyaments (2a fase, titulacions)	Centres
Elaborar informes per a la cobertura urgent de baixes de personal docent en centres concertats	Personal
Elaborar informes que es deriven de l'aplicació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió	Inclusió
Elaborar informes sobre els procediments de reclamació de qualificacions de l'alumnat	Ordenació
Elaborar informes sobre la prolongació de la permanència en el servei actiu	Personal
Elaborar informes per a atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat que, per raons urgents o especials, necessita un lloc escolar	Centres
Elaborar informes per a autoritzar l'FP Dual en períodes laborals no lectius	FP
Elaborar informes per a autoritzar cicles d'FP semi-presencial en centres privats	FP
Elaborar informes per a autoritzar l'oferta parcial B de mòduls professionals d'FP	FP
Elaborar informes per a implementar sistemes de gestió de qualitat	Innovació i qualitat
Elaborar informes per a autoritzar la instal·lació de càmeres de videovigilància	Centres
Elaborar informes per a autoritzar la matrícula d'alumnat en el CIDEAD	Centres
Elaborar informes per a renovar l'autorització de centres concertats com a centres que participen en el pràcticum del màster de secundària	
Participar en els procediments de selecció per a l'accés o ingrés als diferents cossos docents	Personal
Supervisar el mòdul de Formació en Centres de Treball i elaborar informes d'autorització d'aquest mòdul d'acord amb la normativa vigent i a través de les aplicacions informàtiques que s'habiliten a aquest efecte	FP
Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre les incidències registrades en el PREVI i assessorar els equips directius, les famílies i alumnat sobre els casos de conflictes de convivència, especialment els d'assetjament escolar	Inclusió
Supervisar el procediment d'avaluació de la fase de pràctiques i, si escau, avaluar la pràctica docent de les persones aspirants en els procediments d'ingrés als cossos docents	Personal
Visar les propostes d'expedició de certificats i títols acadèmics i professionals realitzades pels centres	Centres

^ Actuacions habituals previstes per al 1r semestre

asmus+ KA1 Mobility Project

Actuació	Àrea
Assessorar la direcció del centre i, en el seu cas, elaborar informes sobre les incidències d'inici de curs corresponents als diferents ensenyaments	Centres
Assessorar i supervisar els centres educatius sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu	FP
Assessorar els centres en la resolució de sol·licituds de convalidacions i elaborar informes sobre les sol·licituds d'exempció de qualificacions	Ordenació
Avaluar la funció directiva de les persones aspirants a la renovació del càrrec de directora o directora de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana	Personal
Elaborar informes sobre beques i ajudes per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu d'acord amb la convocatòria del Ministeri competent en matèria d'Educació i Formació Professional	Inclusió
Elaborar informes a l'efecte de resoldre l'adscripció de centres o entitats a altre centre educatiu	Centres
Elaborar informes sobre activitats extraescolars i complementàries dels centres privats concertats	Centres
Elaborar informes sobre les justificacions d'altres despeses dels centres privats concertats	Centres
Elaborar els informes que, en el seu cas, es sol·liciten sobre la modificació, accés o pròrroga dels concerts educatius	Centres
Elaborar informes per a l'autorització de desdoblaments de mòduls d'FP	FP
Elaborar informes sobre les sol·licituds per a obtenir el distintiu de qualitat de centres «Segell de Vida Saludable»	Innovació i qualitat
Supervisar la Programació General Anual (o Pla anual d'actuació) i assessorar els centres en l'elaboració del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)	Innovació i qualitat
Supervisar la memòria anual dels centres docents	Innovació i qualitat
Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre l'arranjament escolar	Centres
Supervisar la càrrega lectiva i atribució docent del professorat en relació al desenvolupament del currículum de llengua i cultura espanyola i valencià en els centres autoritzats per a impartir un sistema educatiu estranger	Centres
Supervisar el Pla d'Actuació dels gabinets psicopedagògics municipals autoritzats i homologats	Inclusió
Visar els certificats acadèmics i d'acreditació d'unitats de competència dels PFQB	FP
Visar els certificats de llocs d'especial dificultat d'ESO, FPB i PFQB	Personal

Ens detindrem en les ACTUACIONS MÉS RELLEVANTS del 1r semestre:

- ***Avaluar la funció directiva de les persones aspirants a la renovació del càrrec de directora o directora de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana (actuació corresponent al primer semestre) i avaluar la pràctica docent i, si escau, de la funció directiva de les persones aspirants en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana (actuació corresponent al segon semestre)***

Procediment de renovació de direccions

Aquesta actuació s'ha portat a terme satisfactòriament. Està dotada d'una important rellevància doncs deriva en la selecció dels i de les docents que, durant un període de quatre anys, hauran de liderar els nostres centres educatius, tasca aquesta d'absoluta exigència atenent a la major autonomia pedagògica i organitzativa que necessàriament s'ha de combinar amb el compliment normatiu i curricular.

La resolució per la qual es va convocar el procediment de renovació del càrrec de directora o director indica que a 30 de juny de 2023 són **233** les direccions que finalitzen el període de quatre cursos pel que foren nomenades. D'aquestes direccions, van presentar la sol·licitud de renovació del càrrec **160** candidates o candidats, front a **83** que no van presentar sol·licitud de renovació.



La Inspecció d'Educació va avaluar la funció directiva de les 160 candidatures presentades, amb el següent resultat global: 159 avaluacions positives front a 1 avaluació negativa.



Proposta de millora:

- La temporització de les diferents actuacions seria convenient que fos més àmplia, de manera que les diferents comissions pogueren organitzar-se de forma més eficaç, i en tot cas finalitzar les actuacions com a més tard en finalitzar el primer trimestre de l'any.

➤ **Supervisar la memòria anual dels centres docents.**

De la mateixa manera que a l'edició anterior, aquest curs escolar s'ha continuat recavant la informació dels centres educatius a partir d'un formulari dirigit a tots aquells sostinguts amb fons públics. Aquesta iniciativa ha estat valorada molt positivament doncs permet una complementació senzilla i una explotació de dades útil.

Punts positius:

- Ha facilitat la comunicació i posterior revisió amb els mitjans informàtics utilitzats.
- Ha afavorit la coherència entre l'autoavaluació dels centres, la memòria, el disseny del PAM i el paper de la Inspecció d'Educació com a agent assessor i supervisor.
- S'ha ajustat el formulari a les característiques específiques dels diferents centres i ensenyaments amb preguntes concretes dirigides a aquests centres (FPAs, Escoles Infantils de primer cicle, etc.).

Aspectes a millorar:

- Tot i que la simplificació del formulari es considera positiva, és necessari impulsar la reflexió, autocrítica, autoavaluació i millora dels centres més enllà de la necessària rendició de comptes a l'Administració de manera que en forme part de la cultura dels centres. En aquest sentit, la inspecció de zona té un paper protagonista com a impulsor d'aquests processos d'autoavaluació.

➤ **Procediment d'accés al cos de mestres.**

- L'ordre de convocatòria per la qual es regula el procediment d'accés al cos de mestres indica que les persones seleccionades han de realitzar una fase de pràctiques en un centre educatiu i baix la tutela de professorat experimentat.
- En aquest procediment han sigut **1.241** les persones aspirants avaluades. La Inspecció d'Educació ha supervisat el nomenament de les persones que han tutoritzat els funcionaris en pràctiques; ha supervisat l'acompliment de les funcions atribuïdes a la direcció dels centres i a les persones i tutores, i ha avaluat la funció docent de les persones aspirants en aquells casos en què s'ha produït un informe contradictori entre la direcció del centre i la persona tutora. I en tots aquells casos on s'ha produït una major complexitat, ocasionada per queixes o denúncies sobre la persona aspirant.
- Amb tot, la valoració quantitativa sobre la supervisió realitzada és que la que segueix: **1.239** aspirants avaluats de forma positiva i **2** aspirants avaluats de forma negativa.



^ Actuacions habituals previstes per al 2n semestre

Actuació	Àrea
Assessorar i supervisar els centres avaluadors de les proves lliures d'FP i de les proves d'accés a cicles formatius i, en el seu cas, elaborar informes estadístics sobre els resultats de les proves d'accés a cicles d'FP	FP
Assistir a les reunions de coordinació de la comissió de les EBAU i les corresponents subcomissions a l'efecte d'informar i assessorar els centres que imparteixen batxillerat	Ordenació
Avaluar la pràctica docent i, si escau, de la funció directiva de les persones aspirants en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana	Personal
Avaluar la pràctica docent de les persones aspirants en el procediment d'accés als cos de catedràtics	Personal
Elaborar informes sobre l'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar (PEOJE)	Innovació i qualitat
Elaborar informes sobre autorització d'horaris especials	Centres
Elaborar informes sobre les subvencions sol·licitades per les corporacions locals, mancomunitats o entitats que mantenen centres autoritzats d'ensenyaments de música o dansa; educació de persones adultes; programes formatius de qualificació bàsica o gabinets psicopedagògics municipals	Centres
Elaborar informes per a l'habilitació de llocs de treball - o catalogació amb requisit lingüístic B2 - en centres d'educació infantil i primària, centres d'educació especial i centres de Formació de Persones Adultes	Personal
Elaborar informes per al nomenament extraordinari del càrrec de directora o director de centres docents	Personal
Supervisar les proves homologades d'idiomes en IES	Política lingüística
Supervisar els espais disponibles d'acord amb l'oferta d'unitats de les diferents ensenyances i, en el seu cas, elaborar informes sobre instal·lació o desmuntatge d'unitats educatives provisionals	Centres
Supervisar les rutes de transport i elaborar els informes corresponents	Centres
Supervisar i coordinar l'organització de les proves lliures d'obtenció del títol de Graduat en ESO i títol de batxillerat	Ordenació
Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre la determinació de plantilles d'IES, Seccions, centres integrats d'FP i centres d'Ensenyances de règim especial	Personal
Supervisar el procediment d'admissió i matriculació de l'alumnat als diferents ensenyaments; assessorar l'equip directiu per a l'adequat desenvolupament de les diferents actuacions i fases del procediment; elaborar quants informes siguin necessaris per a l'adequada oferta d'unitats i llocs escolars i per a la resolució de les reclamacions i, si escau, participar en les comissions d'escolarització	Centres

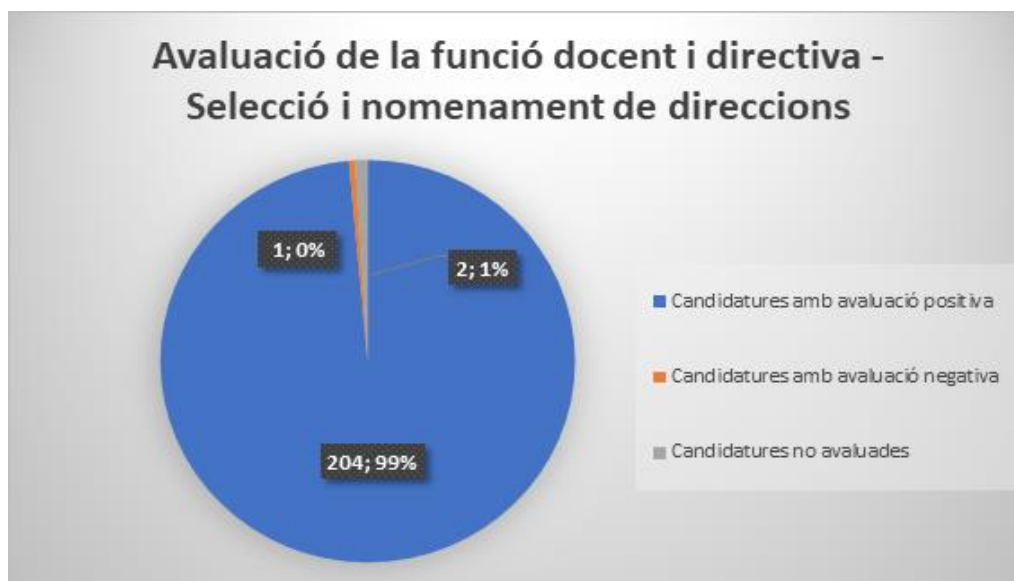
Ens detindrem en les ACTUACIONS MÉS RELLEVANTS del semestre:

➤ *Procediment de selecció i nomenament de direccions.*

La resolució per la qual es va convocar el procediment per a la selecció i nomenament de direccions va anunciar **200 centres**, la direcció dels quals quedava vacant amb data 30 de juny de 2023. Al procediment es van presentar **208** candidatures: **92** d'aquestes corresponen a centres amb una sola candidatura, mentre que en **8** dels centres objecte de provisió es van presentar dues candidatures.

La Inspecció d'Educació va avaluar la funció docent i, en el seu cas, directiva de les persones aspirants que en el moment en què es va realitzar l'avaluació estaven exercint tasques de docència directa amb l'alumnat en un centre educatiu de titularitat de la GVA d'ensenyaments no universitaris.

El resultat de l'avaluació és el que segueix: 204 candidatures van ser avaluades de forma positiva; 1 candidatura va ser avaluada de manera negativa i 2 candidatures no van ser avaluades per no estar exercint tasques de docència directa en un centre educatiu.

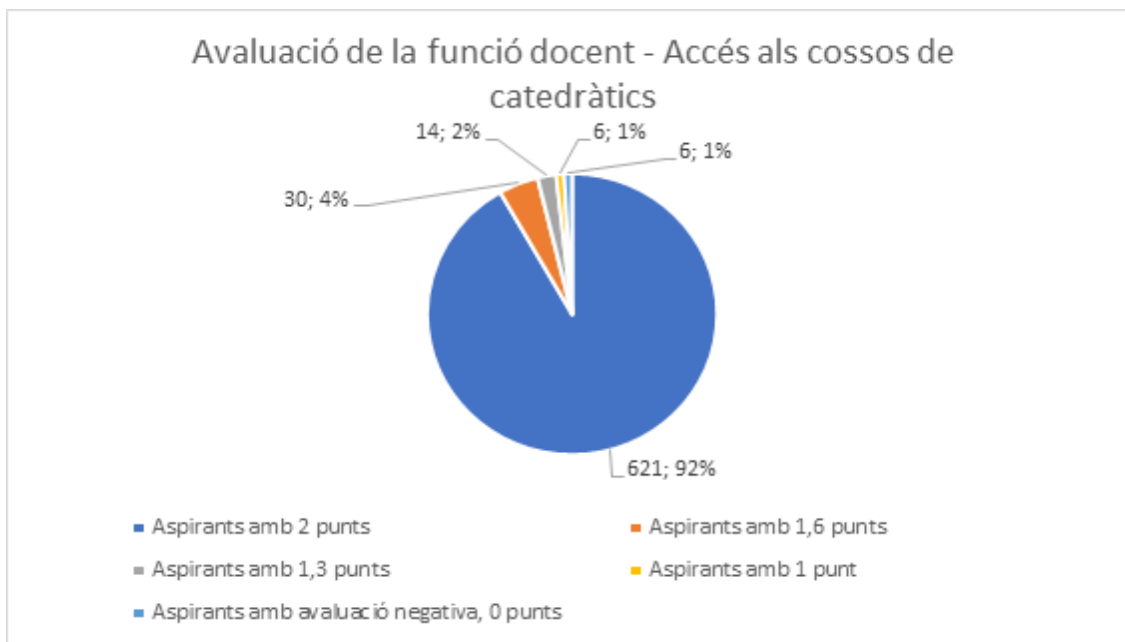


Proposta de millora:

- Es proposa la revisió periòdica i sistemàtica del projecte de direcció dins d'un procediment d'avaluació anual de les direccions de manera que al final del seu mandat existiren els registres necessaris i suficients per a poder valorar la gestió i el compliment de la funció docent i directiva, amb la supervisió de la inspecció i la participació de la comunitat educativa.

➤ ***Procediment d'accés als cossos docents de catedràtics de secundària i EOI.***

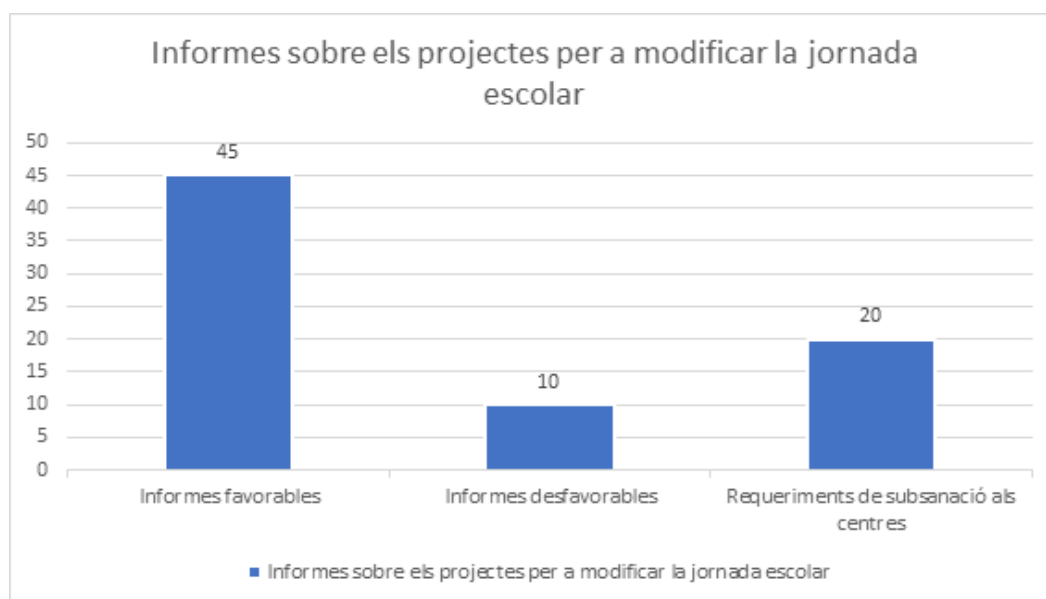
- L'ordre de convocatòria va preveure que les persones que així ho registraren en la seua sol·licitud serien avaluades de la seua funció docent, als efectes d'assolir fins a 2 punts en el barem de mèrits. Així mateix, segueix la mateixa ordre de convocatòria, les persones que hagueren sol·licitat l'avaluació docent podien renunciar a aquesta abans de l'inici de l'actuació per part de la Inspecció d'Educació.
- Les persones aspirants que van sol·licitar ser avaluades de les seua funció docent van ser **1.462**. No obstant, abans de l'inici de les actuacions es van presentar renunciïes davant la inspecció general d'Educació i davant les inspeccions territorial i, finalment **690** aspirants van participar en el procediment d'avaluació.
- La Inspecció d'Educació va avaluar la funció docent de les persones aspirants que en el moment en què es va realitzar l'actuació estaven exercint tasques de docència directa amb l'alumnat en un centre educatiu de titularitat de la GVA d'ensenyaments no universitaris.
- El resultat de l'avaluació és el que segueix: 621 aspirants van ser avaluats amb 2 punts; 30 aspirants amb 1,6 punts; 14 aspirants amb 1,3 punts; 6 aspirants amb 1 punt i 6 aspirants amb zero punts.



Rellevant també l'actuació dirigida a l'avaluació de la funció docent de les persones aspirants a càtedra que la sol·licitaren que ha suposat un esforç considerable per part de la inspecció per tal d'arribar a aquesta avaluació realitzada amb un volum molt considerable de candidats/es.

➤ ***Procediment d'elaboració d'informes sobre l'autorització d'un Pla específic de modificació de la jornada escolar***

L'ordre 9/2022 cita que en els processos de modificació de la jornada escolar, quan es sol·licita una jornada escolar en període únic de matí o jornada flexible, és preceptiu l'informe de la Inspecció d'Educació. Per al curs 2023/2024 es van presentar 55 projectes de modificació de la jornada escolar. El resultat d'aquesta actuació es concreta amb les dades que s'expliciten tot seguit:



8. DADES QUANTITATIVES DE L'EXERCICI DE LA FUNCIO INSPECTORA

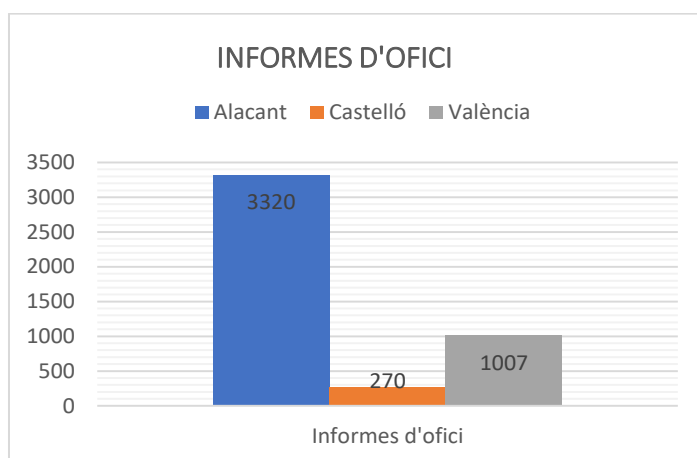
Les inspeccions territorials, així com la mateixa Inspecció General d'Educació han participat en multitud de situacions i tasques, de caràcter incidental i de difícil previsió caracteritzades per la seua urgència i immediatesa, bé siga per l'emissió d'informes requerits per normativa o per la supervisió del funcionament correcte dels centres docents, bé per la realització de col·laboracions o suports a les gestions de les direccions territorials competents en matèria d'Educació i altres òrgans centrals de l'Administració educativa i d'altres conselleries com pot ser la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat.

A continuació mostrem les dades estadístiques traslladades per les 3 inspeccions territorials que mostren les actuacions més representatives realitzades al llarg del present curs 2022/2023:

• Informes d'Ofici:

L'article 3 del Decret 80/2017 estableix com una de les funcions de la inspecció d'educació la d'emetre els informes que ha sol·licitat l'Administració educativa o que es deriven del coneixement de la realitat per part de la inspecció d'educació, a través de les vies reglamentàries.

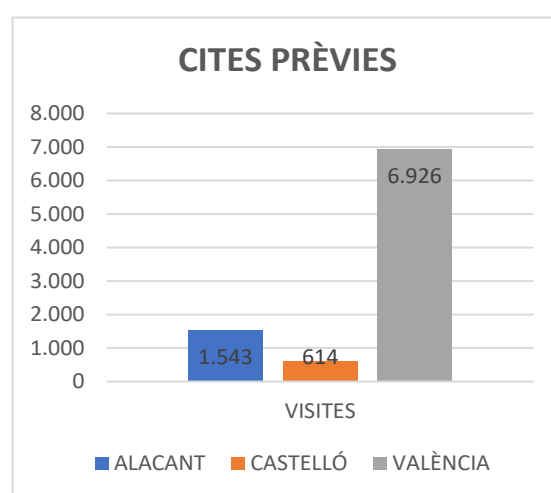
Es distingeixen dos tipus d'informes: els estandarditzats o homologats tal com hem vist al llarg de la present memòria (PAM, Avaluació de la funció directiva...) i els informes d'ofici. En aquest apartat mostrem les estadístiques que des de cada ITE ens trasllada respecte el nombre d'informes d'ofici, derivats generalment d'actuacions incidentals realitzades per la inspecció aquest curs acadèmic 2022-23:



• Visites i Cites prèvies:

La distribució setmanal del treball de la Inspecció d'Educació determina que amb caràcter general:

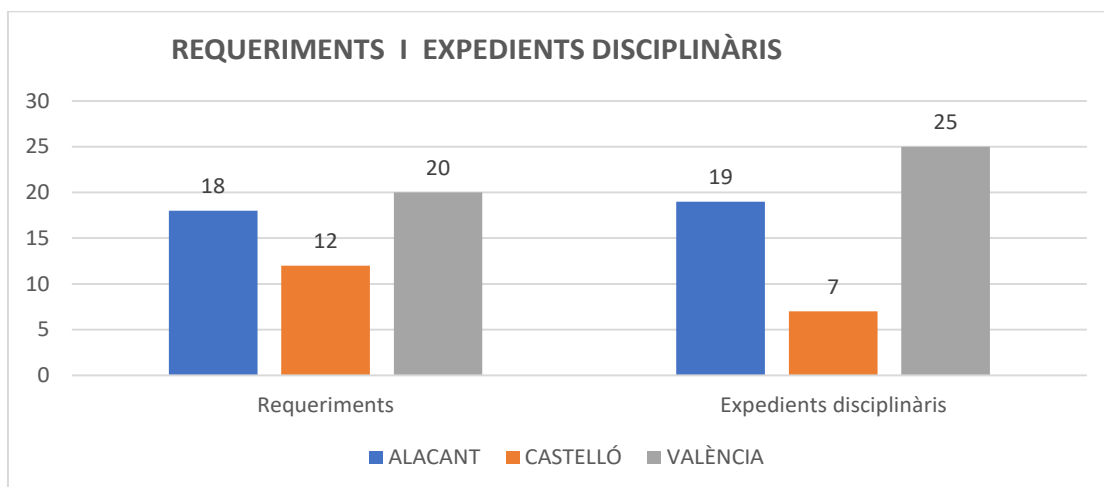
- Fins a dos dies per setmana per visitar els centres, els programes i els serveis de la seua zona d'intervenció
- La resta de dies es dediquen al treball intern, la planificació, la coordinació de tasques, la formació i l'atenció a la comunitat educativa a la seu de la inspecció territorial corresponent. Per a atendre aquestes demandes d'informació, assessorament i atenció a la comunitat educativa, s'ha establert aquest curs en cada Inspecció territorial un sistema telemàtic anomenat "Cita Prèvia" que permet donar resposta a les demandes sorgides. Mostrem les dades obtingudes:



- **Requeriments i Expedients disciplinaris:**

Els requeriments formen part de les atribucions dels inspectors/es e impliquen demanar a través dels procediments establerts, al personal i als responsables dels centres docents i serveis educatius, tant públics com privats, que adequen les seues actuacions, la seua organització i el seu funcionament a la normativa vigent.

Els expedients disciplinaris assignats per resolució de l'òrgan competent, també són son objecte d'intervenció per part dels inspectors i inspectores d'educació en l'exercici de les seues funcions. Mostrem les dades obtingudes:



Altres actuacions realitzades responen a la participació en els òrgans col·legiats, sessions de coordinació de les àrees específiques, sessions formatives en les dos modalitats, i comissions determinades per normativa específica (comissions de valoració i seguiment de diverses autoritzacions, subvencions, premis, proves i programes, etc.).

Destaquen també la pertinença a la Comissió Gestora i a la resta de subcomissions (de suport, acadèmica, de preinscripció o de les proves d'accés per a majors de 25 ó 45 anys) encarregada de la realització de les proves d'accés a la Universitat i a la Comissió Tècnica de Suport a la Comissió Interdepartamental per a la Prevenció d'Irregularitats en l'Administració de la Generalitat i el sector públic instrumental (CIPIMAP).

9. VALORACIÓ DEL PLA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓ I ACTUALITZACIÓ

La Resolució de 2 de setembre de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix que la Inspecció General d'Educació podrà proposar plans de formació institucional que s'integraran en els Plans Generals d'Actuació Anuals de la Inspecció d'Educació, concretant-se en activitats formatives que impulsen el desenvolupament professional dels inspectors i de les inspectores mitjançant l'actualització de les competències professionals i ateses les demandes que es plantegen en funció de les necessitats detectades.

L'apartat 6 de l'esmentada Resolució assenyalava que els objectius del Pla Institucional de Formació i Actualització són:

- a) Crear un itinerari per a la formació i l'actualització de l'exercici professional de les inspectores i dels inspectors, especialment en aspectes normatius i pedagògics.
- b) Impulsar el desenvolupament de les actuacions i línies de treball previstes en el Pla plurianual d'actuacions per al període 2019-2023 i les seues concrecions anuals, aprofundint en el treball especialitzat i en equip de la Inspecció d'Educació per a contribuir a la seua actualització i perfeccionament.
- c) Identificar i difondre bones pràctiques que es desenvolupen en les diferents inspeccions territorials com a referents del bon exercici professional.

Per al curs 2022/2023 el "Pla institucional de formació i actualització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana" dirigit a la millora en les competències de supervisió de l'atenció educativa i avaluació dels aprenentatges compren el següents mòduls formatius:

- I. Actualització de competències per a l'exercici de la funció inspectora. Aquest mòdul aborda, continguts relacionats amb la implantació dels nous decrets d'ordenació dels ensenyaments no universitaris; l'avaluació de l'alumnat i el grau de consecució de les competències clau, així com l'actualització de les competències per a l'adequat desenvolupament de les actuacions prioritàries i habituals que cita el Pla general d'actuació anual i la instrucció que el desenvolupa.
- II. Formació inicial -dins del marc de les inspeccions territorials d'Educació– per a inspectores i inspectores d'Educació de nova incorporació.
- III. Intercanvis formatius amb els serveis d'Inspecció d'Educació d'altres territoris amb els quals s'aconsegueixca un acord de col·laboració i formació bilateral.
- IV. Mobility project. Erasmus + K122-ADU per a la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

El detall de les sessions ha estat com segueix:

PROGRAMA FORMACIÓ INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ 22/23:

Sessió	DIA / MES	PONÈNCIA	PONENTS
1	15 setembre Sessió presencial a la Casa de la Cultura de Gandia	- Canvi de paradigma: Decrets de l'ESO i el Batxillerat. - Canvi de paradigma: Decret d'Educació Infantil i Decret d'Educació Primària. - Presentació del Projecte institucional d'inspecció ERASMUS+ K122 "Synerg-IE's" - Pla General d'Actuació Anual.	Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació. Servei d'Ordenació Acadèmica. Carmen Peris Palomar. M Jose Gregori Soriano i Ana Furió Rubio. Inspecció General d'Educació.
2	25 octubre Sessió telemàtica	- Resolució del Pla d'Actuació per a la Millora. - Codocència. Rosa Roig - Digitalització del treball de la inspecció i gestió de les ITE	Secretari Autonòmic Miguel Soler Rosa Roig, Inspectora d'Educació de l'ITE de València.
3	29 novembre Sessió telemàtica	- Criteris per a la determinació de vacants al Concurs General de Traslats. - Nova normativa FCT i el paper de la inspecció. - La Web d'FCT - Accés a SAO - Casos especials (Sanitat, Inst. penitenciàries, CSIC, ...)	- Direcció General de Personal. Lucía Arenas y Gloria Becerra. - Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial. Carmen Cervello Romero y Francisca Valero.
4	20 desembre Sessió telemàtica	- L'avaluació des de la LOMLOE. Línia pedagògica, concreció curricular, propostes pedagògiques de cicle, programacions d'aula i informes d'avaluació.	David Chacón, Fani Pastor, Guillermo Negre
5	24 Gener Sessió telemàtica	- Explotació de dades dels resultats del alumnat i la seua funcionalitat en la Inspecció. - Informe estadístic d'acompanyament per a la millora.	Nuria Martín Guillaumes i Àngel Melgar Alcantud. Subdirecció d'Inspecció d'Educació. Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya. Josep A. Mascarell i Roberto Romero. Subdirecció general d'innovació educativa i Servei d'Avaluació i Estudis.

		- Centre Digital Col·laboratiu	Rafael Gimeno. Subdirector General de Informàtica para la Educación y la Innovació. DGTIC. Generalitat Valenciana
6	23 febrer Sessió presencial a la Casa de la Cultura de L'Alcúdia	- Transformació escolar: el paper assessor de la inspecció d'Educació. - Instrucció d'expedients disciplinaris. Casos pràctics	Javier Cortés de las Heras. Orientador Educatiu en l'IES Berenguer Dalmau i Professor associat a la Universitat de València. Jaime Ferrer Gálvez. Advocat i divulgador jurídic
7	15 març Sessió telemàtica	- Migració d'INSEDU a ITACA3	Indra: Daniel Badenes, Luís Sánchez, Juan Vte. Marco. Servicio de Informàtica para la gestió educativa. Fernando Gil.
8	22/03/2023	- Procés d'admissió 23-24	Direcció General de Centres Docents Servei de Planificació Educativa. Hilari García Gázquez. Rut López Sánchez.

La formació i l'actualització del cos d'inspectors té una importància vital per al correcte desenvolupament de les seues funcions, en especial en la d'assessorament i alhora incideix directament en la qualitat del servei prestat .

Aspectes positius:

- En línies generals, el Pla de formació per a la Inspecció d'Educació en el present curs ha estat molt ben valorat tant en quant al contingut, variació temàtica i homogeneïtat, com en la seua implementació. Es valora positivament que haja estat realitzat de manera telemàtica, si bé es planteja la conveniència de mantindre, tal i com ja s'ha fet en dos ocasions al llarg del present curs, algunes sessions presencials, objectiu per al curs vinent.
- S'ha ajustat a les línies d'actuació prioritàries de la Inspecció d'Educació durant el curs que ha finalitzat atorgant un gran protagonisme a dos aspectes, el curricular i el referit a la internacionalització a partir del projecte ERASMUS + que, per primera vegada, s'està desenvolupant amb caràcter institucional, amb la participació d'un col·lectiu important d'inspectores i inspectors que, no sols han format part de les diferents mobilitats, tant en visites com en cursos, sinó que també han col·laborat sistemàticament en el disseny de ferramentes útils per a l'autoavaluació, anàlisi de productes i difusió.

Propostes de millora:

- Aspecte important a millorar la formació inicial i acompanyament als nous inspectors i inspectores, sobretot referent a la seua tutorització i seguiment en les visites als centres i gestió de procediments, dirigit a conformar un model d'inspecció acord a les necessitats actuals del sistema educatiu, modern i proper als centres educatius i d'assessorament als equips directius.
- Incentivar intercanvis formatius amb les inspeccions d'altres comunitats junt a la continuïtat en projectes internacionals i la participació en fòrums de prestigi amb altres inspeccions i amb les inspeccions d'altres països.

- Insistir en la formació amb un enfocament eminentment pràctic i contextualitzat a les necessitats i procediments, constant i exigent, focalitzat en la millora de les competències professionals i tècniques de supervisió, habilitats per a la gestió d'equips, mediació en conflictes i aprofundiment pedagògic i normatiu.
- Incloure perspectives de l'educació des del punt de vista de l'economia, l'empresa, la divulgació o altres àrees.

CONCLUSIONS FINALS

La Inspecció d'Educació en l'exercici de les seues funcions i competències ha dut a terme el Pla General d'Actuació Anual elaborat per la Inspecció General d'acord amb les directrius de la Secretaria Autonòmica d'Educació. Aquestes directrius han estat en consonància amb el Pla plurianual de la Inspecció de la Comunitat Valenciana per al període 2019-23.

Les actuacions prioritàries desenvolupades s'han planificat i coordinat per la Inspecció General d'Educació, amb objectius, procediments, orientacions, instruments i indicadors per a la seua consecució que han desplegat les funcions definides al Decret 80/2017 d'actuació, funcionament i organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

La modernització de les eines informàtiques implementades com a mecanismes eficients de treball, juntament amb un sistema organitzatiu jeràrquic, coordinat, i amb autonomia professional ha facilitat i optimitzat la gestió de les actuacions.

Des de la Inspecció General considerem bàsic continuar en la mateixa línia, millorant els procediments que impulsen l'administració electrònica amb accions concretes que s'orienten cap a la minoració del paper, l'eliminació d'actuacions amb un alt calat burocràtic, la simplificació dels protocols i la seua tramitació.

Hem realitzat un minuciós treball de planificació de les actuacions programades amb instruccions precises, així com d'actualització del repositori documental i normatiu, publicat i actualitzat diàriament.

El present curs 2022/23 la inspecció ha participat en determinades actuacions de molta concurrència com son: l'avaluació de la funció docent per a l'accés a la condició de catedràtics, la supervisió i avaluació dels funcionaris en pràctiques, i en una multitudinària convocatòria de concurs d'oposicions i mèrits. Aquests procediments en el marc de les actuacions habituals realitzades han ocupat gran part de l'atenció horària de les inspectores i inspectors. El treball en equip i l'establiment de xarxes col·laboratives han facilitat la coordinació i la gestió necessària per a una actuació eficient.

El perfeccionament i l'actualització professional dissenyat dins dels plans de formació institucionals, organitzats i desenvolupats per a pròpia administració, han contribuït a adequar la nostra capacitat professional a les exigències normatives del moment, amb un clar compromís amb la millora del sistema educatiu, i especialment amb l'atenció a l'alumnat, i el funcionament dels centres.

Aquest curs hem mantingut el marc de col·laboració amb altres departaments de la Generalitat i hem potenciat l'elaboració d'estudis d'especial interès. Els informes globals de gestió econòmica realitzats han permès elevar propostes i reorientar la nostra tasca supervisora. També l'informe d'indicadors per a la millora, enviat als centres ha permès una reflexió tècnica sobre determinats procediments de gestió i avaluació dels centres.

Destaquem l'excel·lent participació de la Inspecció en el projecte institucional "Synerg-IE's" KA 122-ADU, en el marc de la convocatòria ERASMUS + de 2022, pertanyent a l'àmbit de l'educació de persones adultes que ha suposat realitzar varies mobilitats a Portugal, França, Bèlgica, Alemanya i Dinamarca amb la participació de 14 inspectores i inspectors. A més de 4 mobilitats de formació a Suècia, Finlàndia, Itàlia i Alemanya, amb participació de 8 persones inspectores més.

Queden per realitzar 3 mobilitats fins a novembre de 2023: dos per a aprenentatge per observació a Bèlgica i Lituània i una per a cursos a la República Txeca. Aquest projecte ha afavorit l'apertura del nostre servei a la internacionalització, amb una clara estratègia de formació permanent i estudi d'altres pràctiques educatives i d'inspecció que fomenten un canvi i millora de les competències professionals.

Per últim, i en aplicació de la recent "Llei 2/2022, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció", hem iniciat un treball conjunt de coordinació dirigit per la Inspecció General de Serveis amb la Inspecció General d'Educació, la Inspección General de Servicios Sociales i Inspecció General de Serveis Sanitaris, amb la finalitat d'implementar el Sistema Intern d'informació de la Generalitat (SII-GVA).

Des de la Inspecció General d'Educació volem agrair el treball dels inspectors i de les inspectores d'Educació en l'exercici de les seues funcions i atribucions, la col·laboració i implicació dels equips directius, i del professorat. Tot això ha permès posar en valor la inspecció i visibilitzar el nostre compromís de millora amb el sistema educatiu.

Inspectora general d'Educació