

**INSTRUCCIONS DE LA SECRETARIA AUTONÒMICA
D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL PER LA
QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT PER A
ELABORAR LA MEMÒRIA FINAL DE CURS PER PART
DELS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONTS
PÚBLICS I EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LA
INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A LA SEUA
SUPERVISIÓ**

Els decrets 252 i 253 de 2019, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional dediquen el títol VI a l'avaluació dels centres docents.

En aquest marc s'estableix que els centres educatius realitzaran una autoavaluació del seu funcionament, dels programes i activitats que desenvolupen, dels processos d'ensenyament i aprenentatge i dels resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat, així com de les mesures i actuacions dirigides a la prevenció de les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.

El mateix decret determina que el resultat d'aquest procés d'avaluació es plasmarà, en finalitzar cada curs escolar, en un informe d'autoavaluació que haurà d'aprovar el consell escolar del centre, el qual inclourà les aportacions que faça el claustre de professorat i, almenys, una valoració dels assoliments i dificultats, així com propostes de millora per a incloure-les en la PGA del curs següent.

La Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional va aprovar les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments no universitaris durant el curs 2022-2023. En aquesta norma s'estableix, sobre la memòria de final de curs, que amb la finalitat de reduir les tasques burocràtiques no és necessari que els centres elaboren documents específics respecte als diferents plans i programes que formen part del seu projecte educatiu, sinó que tots ells han de ser revisats en el marc de la memòria final, a fi que servisca per a elaborar la programació general anual i el pla d'actuació per a la millora del curs següent.

Així, en finalitzar el període lectiu el consell escolar, el claustre i l'equip directiu ha d'avaluar el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat i reflexionaran sobre l'evolució del curs i els aspectes millorables.

L'Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

L'article 2 d'aquest marc cita entre les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació la de participar en els processos d'avaluació dels centres i determina que, sense menyscar de

**INSTRUCCIONES DE LA SECRETARÍA
AUTONÓMICA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
PROFESIONAL POR LA CUAL SE ESTABLECE EL
PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR LA MEMORIA
FINAL DE CURSO POR PARTE DE LOS CENTROS
DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS Y
EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA
INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA SU
SUPERVISIÓN**

Los decretos 252 y 253 de 2019, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional dedican el título VI a la evaluación de los centros docentes.

En este marco se establece que los centros educativos realizarán una autoevaluación de su funcionamiento, de los programas y actividades que desarrollan, de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de los resultados académicos obtenidos por el alumnado, así como de las medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje del alumnado.

El mismo decreto determina que el resultado de este proceso de evaluación se plasmará, al finalizar cada curso escolar, en un informe de autoevaluación que tendrá que aprobar el consejo escolar del centro, el cual incluirá las aportaciones que haga el claustro de profesorado y, al menos, una valoración de los logros y dificultades, así como propuestas de mejora para incluirlas en la PGA del curso siguiente.

La Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional aprobó las instrucciones para la organización y funcionamiento de los centros que imparten enseñanzas no universitarias durante el curso 2022-2023. En esta norma se establece, sobre la memoria de final de curso, que con la finalidad de reducir las tareas burocráticas no es necesario que los centros elaboren documentos específicos respecto a los diferentes planes y programas que forman parte de su proyecto educativo, sino que todos ellos deben ser revisados en el marco de la memoria final, a fin de que sirva para elaborar la programación general anual y el plan de actuación para la mejora del curso siguiente.

Así, al finalizar el periodo lectivo el consejo escolar, el claustro y el equipo directivo debe evaluar el grado de cumplimiento de la PGA y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado y reflexionarán sobre la evolución del curso y los aspectos mejorables.

La Orden 17/2019, de 16 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte desarrolla la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana.

El artículo 2 de este marco cita entre las funciones y atribuciones de la Inspección de Educación la de participar en los procesos de evaluación de los centros y determina que, sin

les competències dels centres en els processos d'avaluació interna, la Inspecció d'Educació impulsarà, assessorarà i supervisarà aquests processos i tindrà accés als resultats.

La Resolució de 2 de setembre de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023.

La Instrucció 7/2022, de la Inspecció General d'Educació, desenvolupa la Resolució de 2 de setembre de 2022 i relaciona en el seu annex les actuacions habituals per al curs 2022-2023, entre les quals s'estableix la supervisió de les memòries dels centres docents.

A aquest efecte, la Inspecció General d'Educació ha de dissenyar i coordinar els processos i les inspeccions territorials han d'aplicar-los en els centres educatius i traslladar els resultats avaluats amb orientacions o propostes de millora.

Així doncs, amb la finalitat d'establir el procediment per a elaborar la memòria final de curs per part dels centres educatius i a l'efecte d'homogeneïtzar les actuacions en les diferents inspeccions territorials, i, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dicta la següent instrucció:

1. Objecte i àmbit

Estes instruccions tenen com a objecte:

- a. Precisar el model normalitzat de memòria final de curs que han d'elaborar els centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris.
- b. Determinar el procediment per al seu emplenament.
- c. Establir el protocol d'actuació de les Inspeccions Territorials d'Educació per a supervisar la memòria final elaborada pels centres.

2. Temporalització

Els centres docents inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions elaboraran la memòria final de curs fins al 22 de juliol de 2023.

Les escoles oficials d'idiomes, de conformitat amb el que s'estableix en les corresponents instruccions per a l'organització i funcionament del present curs, elaboraran la memòria final fins al 31 de juliol de 2022.

menoscabo de las competencias de los centros en los procesos de evaluación interna, la Inspección de Educación impulsará, asesorará y supervisará estos procesos y tendrá acceso a los resultados.

La Resolución de 2 de septiembre de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) y el Plan institucional de formación y actualización profesional de la Inspección de Educación de la Comunidad Valenciana para el curso 2022-2023.

La Instrucción 7/2022, de la Inspección General de Educación, desarrolla la Resolución de 2 de septiembre de 2022 y relaciona en su anexo las actuaciones habituales para el curso 2022-2023, entre las cuales se establece la supervisión de las memorias de los centros docentes.

A tal efecto, la Inspección General de Educación tiene que diseñar y coordinar los procesos y las inspecciones territoriales tienen que aplicarlos en los centros educativos y trasladar los resultados evaluados con orientaciones o propuestas de mejora.

Así pues, con la finalidad de establecer el procedimiento para elaborar la memoria final de curso por parte de los centros educativos y a efectos de homogeneizar las actuaciones en las diferentes inspecciones territoriales, y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se dicta la siguiente instrucción:

1. Objeto y ámbito

Estas instrucciones tienen como objeto:

- a. Precisar el modelo normalizado de memoria final de curso que deben elaborar los centros educativos sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias.
- b. Determinar el procedimiento para su cumplimentación.
- c. Establecer el protocolo de actuación de las Inspecciones Territoriales de Educación para supervisar la memoria final elaborada por los centros.

2. Temporalización

Los centros docentes incluidos en el ámbito de aplicación de estas instrucciones elaborarán la memoria final de curso hasta el 22 de julio de 2023.

Las escuelas oficiales de idiomas, de conformidad con lo establecido en las correspondientes instrucciones para la organización y funcionamiento del presente curso, elaborarán la memoria final hasta el 31 de julio de 2022.

3. Contingut de la memòria final de curs

El Consell Escolar, el Claustre i l'equip directiu valoraran els plans i programes que formen part del Projecte educatiu de centre (PEC) i les seues concrecions anuals incloses en la Programació general anual (PGA) i en el Pla d'actuació per a la millora (PAM). Així mateix, valoraran els resultats de l'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat i, si és procedent, la inserció professional de l'alumnat que finalitza els estudis.

Per tal de realitzar dita avaluació, els centres s'ajustaran al model normalitzat de memòria de final de curs que s'estableix en l'annex d'aquestes instruccions.

4. Protocol

La direcció del centre educatiu accedirà a la plataforma informàtica habilitada per a l'elaboració de la memòria final de curs a través de l'enllaç que serà remès al correu electrònic oficial del centre.

Una vegada emplenat el formulari per part de la direcció del centre, la plataforma proporcionarà la possibilitat de descarregar-lo en format PDF mitjançant el botó "Imprimir o obtindre PDF amb respostes".

A continuació, la direcció del centre remetrà, a través del correu electrònic, el document en format PDF resultant del formulari de memòria final de curs a la inspectora o inspector d'Educació de referència dins del mateix termini explicat en el punt dos d'aquestes instruccions.

5. Supervisió i assessorament per part de la Inspecció d'Educació

Les inspectores i els inspectors d'Educació informaran i assessoraran els centres educatius quant a la realització de la memòria final de curs i supervisaran el contingut d'aquesta.

Com a conseqüència d'aquesta supervisió assessoraran, fins al 30 de setembre de 2023, els equips directius de la zona d'intervenció quant a l'actualització dels plans i programes que s'insereixen en el PEC i, especialment, respecte a l'actualització de les línies d'actuació del Pla d'actuació per a la millora del curs 2023/2024.

3. Contenido de la memoria final de curso

El Consejo Escolar, el Claustro y el equipo directivo valorarán los planes y programas que forman parte del Proyecto educativo de centro (PEC) y sus concreciones anuales incluidas en la Programación general anual (PGA) y en el Plan de actuación para la mejora (PAM). Así mismo, valorarán los resultados de la evaluación, promoción y titulación del alumnado y, si es procedente, la inserción profesional del alumnado que finaliza los estudios.

Para realizar dicha evaluación, los centros se ajustarán al modelo normalizado de memoria de final de curso que se establece en el anexo de estas instrucciones.

4. Protocolo

La dirección del centro educativo accederá a la plataforma informática habilitada para la elaboración de la memoria final de curso a través del enlace que será remitido al correo electrónico oficial del centro.

Una vez completado el formulario por parte de la dirección del centro, la plataforma proporcionará la posibilidad de descargarlo en formato PDF pulsando el botón "Imprimir u obtener PDF con respuestas".

A continuación, la dirección del centro remitirá, a través del correo electrónico, el documento en formato PDF resultante del formulario de memoria final de curso a la inspectora o inspector de Educación de referencia dentro del mismo plazo explicitado en el punto dos de estas instrucciones.

5. Supervisión y asesoramiento por parte de la Inspección de Educación

Las inspectoras y los inspectores de Educación informarán y asesorarán a los centros educativos en cuanto a la realización de la memoria final de curso y supervisarán el contenido de esta.

Como consecuencia de esta supervisión asesorarán, hasta el 30 de septiembre de 2023, a los equipos directivos de la zona de intervención sobre la actualización de los planes y programas que se insertan en el PEC y, especialmente, respecto a la actualización de las líneas de actuación del Plan de actuación para la mejora del curso 2023/2024.

El Secretari Autonòmic d'Educació i Formació Professional