

**ANNEX I**

**Calendari d'actuacions**

**EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA. CENTRES SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Supervisar i elaborar informes per a tramitar mesures individuals d'inclusió</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fins al 31 de març                                                                                                                              |
| <b>b. Supervisar la determinació d'unitats i vacants</b><br>b1. Supervisar i assessorar els equips directius perquè en tots els nivells educatius es consignen les dades referents a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnat matriculat total</li> <li>• Alumnat que promociona o roman un any més en el mateix nivell</li> <li>• Reserva de llocs escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb NEE (grau 3) a l'inici de l'escolarització</li> <li>✓ Alumnat al qual li és d'aplicació la mesura de reducció de ratio</li> <li>✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats</li> </ul> </li> <li>• Vacants generals</li> </ul>                                                                 | Fins al 31 de març                                                                                                                              |
| b2. Sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, la modificació de dades referents a la determinació d'unitats i vacants. <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'augment de la reserva de llocs escolars d'acord amb el punt 5 de l'article 25 de l'Ordre 7/2016.</li> <li>• La ràtio màxima consignada en qualsevol dels nivells educatius.</li> <li>• Sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, el manteniment de part o el total de la reserva de llocs oferits a alumnat amb NESE que necessite una plaça escolar al llarg del curs d'acord amb el punt 6 de l'article 26 de l'Ordre 7/2016.</li> </ul> Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant l'annex II d'aquestes instruccions. | Fins al 19 de maig                                                                                                                              |
| <b>c. Supervisar la validació i baremació de sol·licituds</b><br>Supervisar i assessorar els equips directius perquè validen i baremen totes les sol·licituds d'admissió.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Del 2 al 9 de maig                                                                                                                              |
| <b>d. Analitzar i resoldre duplicitats</b><br>Comprovar i resoldre les duplicitats detectades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Del 2 al 10 de maig                                                                                                                             |
| <b>e. Supervisar que la direcció del centre ha consignat les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic</b><br>e.1. Supervisar i assessorar els equips directius perquè consignen les dades definitives de promoció<br>e.2. Supervisar i assessorar els equips directius perquè consignen el compliment del requisit acadèmic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | e.1 del 22 al 26 de juny<br>e.2 del 22 al 28 de juny                                                                                            |
| <b>f. Assessorar i elaborar informes per a la resolució de les reclamacions i recursos</b><br>f.1. Assessorar els equips directius per a la correcta resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats provisionals d'admesos i no admesos.<br>f.2. Revisar la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades.<br>f.3. Elaborar informes amb la proposta de resolució a les reclamacions presentades contra els llistats definitius.<br>f.4. Elaborar informes per a resoldre els recursos d'alçada presentats contra les decisions adoptades pels centres privats o per les comissions municipals o de districte.                                        | f.1. De 31 de maig al 2 de juny<br>f.2. De 31 de maig al 6 de juny<br>f.3. Fins al 30 de juny<br>f.4. Fins a l'inici de les activitats lectives |
| <b>g. Assessorar a la direcció del centre en la formalització de la matrícula de l'alumnat</b><br>Assessorar els equips directius per a la correcta matriculació de l'alumnat. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ g.1. Formalització de matrícula per a l'alumnat que procedeix dels centres d'adscripció</li> <li>✓ g.2. Formalització de matrícula i tele matrícula per a l'alumnat que participa en el procediment d'admissió</li> <li>✓ g.3. Formalització de matrícula de les vacants resultats: alumnat en llista de no admesos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | g.1. Del 14 al 21 de juny<br>g.2. Del 14 de juny al 5 de juliol<br>g.3. de 6 a l'11 de juliol                                                   |
| <b>h. Participar en l'assignació de llocs escolars posterior al termini de matrícula</b><br>La comissió municipal o districte d'escolarització oferirà les vacants en el municipi o zona d'escolarització a l'alumnat que no ha obtingut cap lloc escolar en els centres sol·licitats, l'alumnat la sol·licitud dels quals haja incorregut en duplicitat, alumnat al qual s'anul·la la seua sol·licitud per falsedat documental en les dades consignades en la declaració responsable i als que sol·liciten lloc escolar una vegada haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.                                                                                                                                                                                         | Fins a l'inici de les activitats lectives                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Supervisar i elaborar informes per a tramitar mesures individuals d'inclusió</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fins al 31 de març                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>b. Supervisar la determinació d'unitats i vacants</b><br>b1. Supervisar i assessorar els equips directius perquè en tots els nivells educatius es consignen les dades referents a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnat matriculat total</li> <li>Alumnat que promociona o roman un any més en el mateix nivell</li> <li>Comprovació de la reserva de llocs escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb NEE (grau 3) a l'inici de l'educació secundària obligatòria</li> <li>✓ Alumnat al qual li és d'aplicació la mesura de reducció de ratio</li> <li>✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fins al 4 d'abril                                                                                                                                                                                                                                                |
| b2. Sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, la modificació de les dades referents a unitats i vacants. <ul style="list-style-type: none"> <li>L'augment de la reserva de llocs escolars d'acord amb el punt 5 de l'article 25 de l'Ordre 7/2016.</li> <li>La ràtio màxima consignada en qualsevol dels nivells educatius.</li> </ul> Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant l'annex II d'aquestes instruccions. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, el manteniment de part o el total de la reserva de llocs oferits a alumnat amb NESE que necessite una plaça escolar al llarg del curs d'acord amb el punt 6 de l'article 26 de l'Ordre 7/2016.</li> <li>Proposar, si escau, la distribució de vacants en centres privats concertats quan el nombre de llocs escolars siga superior al nombre de llocs autoritzats. En aquests casos, caldrà traslladar la proposta al Servei de Planificació mitjançant l'annex III.</li> </ul> | Fins al 2 de juny                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>c. Supervisar la validació i baremació de sol·licituds</b><br>c.1. Supervisar i assessorar els equips directius perquè validen les sol·licituds d'admissió.<br>c.2. Supervisar i assessorar els equips directius perquè baremen totes les sol·licituds d'admissió                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | c.1. Del 15 al 22 de maig<br>c.2. Del 15 al 23 de maig                                                                                                                                                                                                           |
| <b>d. Analitzar i resoldre les duplicitats</b><br>Comprovar i resoldre les duplicitats detectades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Del 15 al 23 de maig                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>e. Supervisar que la direcció del centre ha consignat les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic</b><br>e.1. Supervisar i assessorar els equips directius perquè consignen les dades definitives de promoció<br>e.2. Supervisar i assessorar els equips directius perquè consignen el compliment del requisit acadèmic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ESO</b><br>e.1 del 22 al 26 de juny<br>e.2 del 22 al 28 de juny<br><br><b>BAT</b><br>Afegir al requisit acadèmic la nota mitjana<br>e.1. del 27 al 30 de juny<br>3.2. del 27 de juny al 4 de juliol                                                           |
| <b>f. Elaborar informes per a sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, la falta o excés d'unitats assignades en qualsevol dels nivells educatius.</b><br>Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant els annexos IV-A, V-A i VI-A d'aquestes instruccions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Del 27 al 30 de juny                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>g. Elaborar informes per a sol·licitar al Servei de planificació educativa la modificació d'unitats <u>després del procediment de determinació de plantilles.</u></b><br>Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant els annexos IV-B, V-B i VI-B d'aquestes instruccions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ESO</b><br>Del 3 al 5 de juliol<br><br><b>BAT</b><br>Del 3 al 10 de juliol                                                                                                                                                                                    |
| <b>h. Assessorar i elaborar informes per a la resolució de les reclamacions i recursos</b><br>h.1. Assessorar els equips directius per a la correcta resolució, i si escau, nova baremació de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats provisionals d'admesos i no admesos.<br>h.2. Elaborar informes amb la proposta de resolució a les reclamacions presentades contra els llistats definitius.<br>h.3. Elaborar informes per a resoldre els recursos d'alçada presentats contra les decisions adoptades pels centres privats o per les comissions municipals o de districte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ESO</b><br>h.1. del 10 al 14 de juliol<br>h.2. fins al 26 de juliol<br>h.3. fins a l'inici de les activitats lectives<br><br><b>BATXILLERAT</b><br>h.1. del 13 al 17 de juliol<br>h.2. fins al 29 de juliol<br>h.3. fins a l'inici de les activitats lectives |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>i. Assessorar a la direcció del centre en la formalització de la matrícula de l'alumnat</b></p> <p>Assessorar els equips directius per a la correcta matriculació de l'alumnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ i.1. Formalització de matrícula per a l'alumnat que procedeix dels centres d'adscripció</li> <li>✓ i.2. Formalització de matrícula i telematrícula per a l'alumnat que participa en el procediment d'admissió</li> <li>✓ i.3. Formalització de matrícula de les vacants resultats: alumnat en llista de no admesos</li> </ul>                          | <p><b>ESO</b></p> <p>i.1. del 25 de juny al 5 de juliol<br/>i.2. del 19 al 25 de juliol<br/>i.3. del 26 al 31 de juliol</p> <p><b>BAT</b></p> <p>i.2. del 24 al 28 de juliol<br/>i.3. fins al 5 de setembre</p> |
| <p><b>j. Assignació de llocs escolars posterior al termini de matrícula</b></p> <p>La comissió municipal o districte d'escolarització oferirà les vacants en el municipi o zona d'escolarització a l'alumnat que no ha obtingut cap lloc escolar en els centres sol·licitats, l'alumnat la sol·licitud dels quals haja incorregut en duplicitat, alumnat al qual s'anul·la la seua sol·licitud per falsedat documental en les dades consignades en la declaració responsable i als que sol·liciten lloc escolar una vegada haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.</p> | <p>fins a l'inici de les activitats lectives</p>                                                                                                                                                                |

## FORMACIÓ PROFESSIONAL

### Críteris generals:

1. La direcció general tancarà l'oferta d'unitats abans del 20 de juny.
2. Aplicacions de admissió en FP:
  - ITACA: FPB, FPB 2ª i PFQB
  - ITACA 3: FP GM i GS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>a. Duplicitats FP de grau bàsic, Grau Mitjà i Grau Superior</b></p> <p>Comprovació i resolució de les duplicitats detectades per part de la inspecció d'educació.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>FPB, GM i GS</b><br/>Del 7 al 13 de juny</p> <p><b>PFQB</b><br/>L'11 i 12 de juliol<br/>FPB pla d'ocupació juvenil<br/>17 i 18 de juliol</p>                                   |
| <p><b>b. Supervisar i assessorar els equips directius perquè es consignen en ITACA les dades referents a l'alumnat que promociona o repeteix a l'efecte de calcular el nombre d'unitats i vacants, introduint les dades referents a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnat matriculat total</li> <li>• Alumnat que redueix ràtio</li> <li>• Comprovació de la reserva de llocs escolar.</li> </ul> <p><i>NOTA: el mes de maig, la DGFPIERE gravarà en ITACA, com ja es va fer l'any passat, una proposta d'unitats i vacants de manera que quede definida tota l'oferta formativa d'FP.</i></p> <p><i>Al mes de maig es publicarà en la web de DGFPIERE aquesta oferta de cicles i cursos, però les vacants es publicaran posteriorment, el mes de juliol, una vegada els centres hagen introduït les seues dades de repetidors i promocions en ITACA, corregint els que ja s'havien introduït. Aquesta càrrega de dades al mes de maig permet posar en marxa els processos telemàtics per a l'enregistrament de sol·licituds encara que no estiguen publicades amb exactitud les vacants a oferir.</i></p> | <p><b>FP tots els cicles i programes</b><br/>Del 19 al 26 de juny</p>                                                                                                                |
| <p><b>c. Proposta de modificació d'unitats.</b></p> <p>Qualsevol possible modificació d'unitats <b>serà proposada</b> al Servei de Planificació Educativa perquè, una vegada valorada, ho comuniqui a la DG de FP. Annex VI A, abans confessions i VI B després confessions.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Preferentment abans publicació vacants. Fins al 30 de juny</p>                                                                                                                    |
| <p><b>e. Reclamacions i recursos davant la publicació dels llistats provisionals</b></p> <p>Assessorament als equips directius per a la correcta resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats provisionals d'admesos i no admesos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>FPB:</b> Del 6 al 10 de juliol<br/><b>GM i GS:</b> Del 10 al 17 de juliol<br/><b>PFQB:</b> Del 17 al 19 de juliol<br/><b>FPB Pla d'ocupació juvenil:</b> 20 i 21 de juliol</p> |

**f. Reclamacions i recursos davant la publicació dels llistats definitius.**

**Comissions sectorials de FP**

Propostes de la inspecció del centre respecte a la resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats definitius d'admesos i no admesos.

**FPB:** del 12 al 28 de juliol

**GM i GS:** del 20 de juliol al 4 d'agost

**PFQB:** del 21 al 24 de juliol

**FPB Pla d'ocupació juvenil:** del 24 de juliol al 4 d'agost