

ANNEX I

QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT

En el procés d'avaluació que vosté ha sol·licitat es consideren una sèrie d'indicadors per als quals es consultaran distintes fonts d'informació. És necessari conèixer també la seua pròpia opinió, per la qual cosa es sol·licita que formalitze el següent qüestionari.

La informació arreplegada en aquest qüestionari correspon a les seues opinions personals i es garanteix la seua confidencialitat. Tindrà accés a ella la inspectora o inspector responsable de l'avaluació, qui la tindrà en compte junt amb altres observacions directes i indirectes i l'anàlisi de la documentació que corresponga.

Dades personals de la persona aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Especialitat avaluada:		
Centre de destinació	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
1	No/Mai/Totalment en desacord
2	Generalment no/Poques vegades/En desacord
3	Normalment sí/quasi sempre/d'acord
4	Sempre/Totalment d'acord

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ		No positiu		Positiu	
		1	2	3	4
1. Planificació de l'activitat docent					
a)	Planifique les unitats didàctiques, unitats de treball o situacions d'aprenentatge d'acord amb la programació corresponent, els criteris del departament, els objectius de l'etapa i la normativa curricular.				
b)	Adeqüe els continguts, sabers bàsics, competències específiques i criteris d'avaluació de l'aprenentatge d'acord amb el nivell corresponent.				
c)	Planifique activitats d'ensenyament-aprenentatge que contribueixen a la consecució dels				

	objectius generals de l'etapa i perfil d'eixida de la etapa.				
d)	Planifique el tractament de les competències clau relacionant-les amb la resta d'elements del currículum de l'àrea, matèria, mòdul o assignatura.				
e)	Prepare la classe i els materials didàctics de forma clara i coherent (s'observa un guió, esquema, quadern especificant els objectius, activitats, materials,...).				
f)	Col·labore amb els tutors, equip directiu i, en el seu cas, departament d'orientació en la detecció i planificació de mesures de prevenció per a donar una resposta educativa inclusiva d'acord amb la normativa vigent.				
g)	Previnc i planifique la programació didàctica o unitats de treball tenint en compte l'adequació personalitzada a la diversitat del grup-classe, als alumnes concrets que requereixen una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries (ACIS, ampliació o enriquiment), d'acord amb la normativa d'inclusió.				
2. Exercici de la funció docent i, en el seu cas, funció orientadora					
a)	Comunique a l'alumnat a l'inici de les classes el treball a desenvolupar i la dinàmica que es seguirà en la classe.				
b)	Plantege activitats que motiven l'interés de l'alumnat envers l'aprenentatge.				
c)	Gestione de forma eficaç el temps i l'adequada estructura de les sessions.				
d)	Preste atenció al desenvolupament de la competència lectora de l'alumnat.				
e)	Contribuisc a connectar les experiències de l'aprenentatge dintre i fora de l'aula.				
f)	Promoc i incorpore habitualment la utilització de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge.				
g)	Finalitze la classe amb una recopilació o resum dels aspectes més importants treballats.				
3. Exercici de la funció orientadora (<i>exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa</i>)					
a)	Realitze les avaluacions sociopsicopedagògiques per a atendre les necessitats de l'alumnat.				
b)	Col·labore amb l'equip directiu en la planificació i en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.				
c)	Assessore el professorat en la detecció de dificultats d'aprenentatge de l'alumnat, la identificació de les seues necessitats educatives i la posada en marxa de mesures preventives.				
d)	Assessore i col·labore amb el professorat del centre en la implantació, seguiment i avaluació de les mesures d'atenció a la diversitat.				
e)	Oriente al professorat i als equips docents en l'elaboració i seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars de l'alumnat.				
f)	Participe i assessore els tutors i equips docents en les sessions d'avaluació de l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.				

g)	Col·labore, des de les meues responsabilitats específiques, en els processos d'incorporació, seguiment i avaluació de l'alumnat en els diversos programes establits per a respondre a les necessitats educatives dels alumnes.				
h)	Col·labore i assessore l'equip directiu i a l'equip de tutors en l'elaboració, aplicació i avaluació del Pla d'Acció Tutorial.				
i)	Assessore i participe en el desenvolupament de les actuacions contemplades en el Programa d'Orientació Acadèmica i Professional.				
4. Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir-ne la millora.					
a)	Realitze una avaluació inicial de l'alumnat i estableix mesures de resposta adequades en funció dels resultats.				
b)	Establis de forma clara, precisa i coherent els criteris d'avaluació i qualificació de l'alumnat.				
c)	Empre instruments i tècniques d'avaluació diferents i variats que permeten la valoració de les diverses competències de l'alumnat.				
d)	Existeix una relació dels continguts amb els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable.				
e)	Previnc criteris i procediments d'avaluació per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.				
f)	Faig participar l'alumnat del procés d'avaluació-aprenentatge.				
g)	Prenc decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, i en general dels resultats dels aprenentatges.				
5. Gestió de l'aula.					
a)	Empre formes diverses d'agrupament a l'aula per al desenvolupament de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc.				
b)	Cree un ambient que facilita el procés d'ensenyament-aprenentatge: l'alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per a afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l'aula són emprats didàcticament (parets, taulells), etc.				
c)	Mantinc l'ordre a la classe i estableix de forma clara i treballada amb els alumnes unes normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació.				
d)	Prenc les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup i en les activitats del centre.				
e)	Utilitze mesures ordinàries i, si escau, extraordinàries per a atendre la diversitat dels alumnes organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.				

6. Participació en les activitats del centre i implicació en el projecte educatiu del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.					
a)	Complisc de forma correcta les funcions que li són pròpies: assisteix amb regularitat i puntualitat, és respectuós amb tota la comunitat educativa, administra adequadament els recursos, fa un ús correcte de la informació, compleix els acords i normes establits en el PEC i els documents de planificació.				
b)	Participo i col·labore de forma activa en les reunions dels òrgans col·legiats de govern (Claustre, Consell Escolar) i de coordinació docent del centre (equip docent, departament didàctic, CCP).				
c)	Contribuisc activament a la convivència, participant en l'organització adequada d'estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes tant a escala d'aula com de centre.				
d)	Coordine i planifique correctament les meues tasques amb la resta del professorat i, en el seu cas, el departament d'orientació en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.				
e)	Propose, planifique i participe en les activitats complementàries i extraescolars i contribueix a l'avaluació d'aquestes i l'adopció de propostes de millora.				
7. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre.					
a)	Informe correctament l'alumnat i les seues famílies sobre els aspectes fonamentals del procés d'ensenyament-aprenentatge: objectius, continguts, instruments, criteris i estàndards d'avaluació i qualificació.				
b)	Establisc les vies i procediments necessaris per a facilitar a les famílies la informació relativa als seus fills i filles al llarg del curs (entrevistes individuals, reunions de grup, comunicacions escrites o telefòniques, etc).				
c)	Desenvolupe de forma correcta i eficient l'orientació educativa, acadèmica i professional del seu alumnat, especialment en cas de ser tutora o tutor.				

Observacions:

(nom i cognoms)