

ANNEX III. QÜESTIONARI PER AL CAP DEL DEPARTAMENT

En el procés d'avaluació de la funció docent, resulta necessària la col·laboració de la cap o del cap del Departament corresponent, per la qual cosa li proposem omplir el següent qüestionari.

En el context d'este procediment selectiu i en funció de la seua responsabilitat en el centre, esperem que la seua participació responga als principis d'objectivitat, imparcialitat i confidencialitat que en tot moment han d'inspirar les actuacions del funcionari.

La informació arreplegada en este qüestionari correspon a les seues opinions personals i es garanteix la seua confidencialitat. Tindrà accés a ella l'inspector o la inspectora responsable de l'avaluació, qui la tindrà en compte junt amb altres observacions directes i indirectes i l'anàlisi de la documentació que corresponga.

Dades de la persona aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Especialitat avaluada:		
Centre de destinació	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
1	No/Mai/Totalment en desacord
2	Generalment no/Poques vegades/En desacord
3	Normalment sí/quasi sempre/d'acord
4	Sempre/Totalment d'acord

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ		No positiu		Positiu	
		1	2	3	4
a. Planificació de l'activitat docent					
a.1	Planifica les unitats didàctiques o unitats de treball d'acord amb la programació corresponent, els criteris del departament, els objectius de l'etapa i la normativa curricular.				
a.2	Adequa els continguts i criteris d'avaluació de l'aprenentatge d'acord amb el nivell corresponent.				

a.3	Planifica activitats d'ensenyament-aprenentatge que contribueixen a la consecució dels objectius generals de l'etapa.				
a.4	Planifica el tractament de les competències clau relacionant-les amb la resta d'elements del currículum de l'àrea, matèria, mòdul o assignatura.				
a.5	Prepara la classe i els materials didàctics de forma clara i coherent (s'observa un guió, esquema, quadern especificant els objectius, activitats, materials,...).				
a.6	Col·labora amb els tutors, equip directiu i, en el seu cas, departament d'orientació en la detecció i planificació de mesures de prevenció per a donar una resposta educativa inclusiva d'acord amb la normativa vigent.				
a.7	Preveu i planifica la programació didàctica o unitats de treball tenint en compte l'adequació personalitzada a la diversitat del grup-classe, als alumnes concrets que requereixen una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries (ACIS, ampliació o enriquiment), d'acord amb la normativa d'inclusió.				
c. Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir-ne la millora.					
c.1	Realitza una avaluació inicial de l'alumnat i estableix mesures de resposta adequades en funció dels resultats.				
c.2	Estableix de forma clara, precisa i coherent els criteris d'avaluació i qualificació de l'alumnat.				
c.3	Empre instruments i tècniques d'avaluació diferents i variats que permeten la valoració de les diverses competències de l'alumnat.				
c.4	Existeix una relació dels continguts o sabers bàsics amb els criteris d'avaluació.				
c.5	Preveu criteris i procediments d'avaluació per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.				
c.6	Fa participar l'alumnat del procés d'avaluació-aprenentatge.				
c.7	Pren decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, i en general dels resultats dels aprenentatges.				
d. Gestió de l'aula.					
d.1	Empre formes diverses d'agrupament a l'aula per al desenvolupament de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc.				
d.2	Crea un ambient que facilita el procés d'ensenyament-aprenentatge: l'alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per a afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l'aula són emprats didàcticament (parets, taulells), etc.				
d.3	Manté l'ordre a la classe i estableix de forma clara i treballada amb els alumnes unes				

	normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació.				
d.4	Pren les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup i en les activitats del centre.				
d.5	Utilitza mesures ordinàries i, si escau, extraordinàries per a atendre la diversitat dels alumnes organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.				

Observacions:

Signat: (nom i cognoms)