

MEMÒRIA ANUAL

Curs 2021-2022

INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ



MEMÒRIA ANUAL

INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ

CURS 2021/2022

Índex

INTRODUCCIÓ	3
MARC NORMATIU	4
2.1. NORMATIVA BÀSICA	4
2.2. INSTRUCCIONS I RESOLUCIONS CORRESPONENTS AL CURS 21/22	5
ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA	6
VALORACIÓ DEL GRAU DE CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS ESTABLERTS EN EL PLA PLURIANUAL D'ACTUACIONS I EN EL PGAA.....	9
VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS PRIORITÀRIES DEL PGAA I PROPOSTA D'ACTUACIONS PRIORITÀRIES PER AL SEGÜENT PGAA	14
VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS ESPECÍFIQUES PER A LA MILLORA DE LA MATEIXA INSPECCIÓ INCLOSES EN EL PGAA I PROPOSTA D'ACTUACIONS ESPECÍFIQUES A INCLOURE EN EL SEGÜENT PGAA	20
VALORACIÓ GLOBAL SOBRE LES ACTUACIONS HABITUALS ESTABLIDES EN LES INSTRUCCIONS DE LA INSPECCIÓ GENERAL PER LES QUALS ES DESENVOLUPA EL PGAA	23
VALORACIÓ DEL PLA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓ I ACTUALITZACIÓ	29
CONCLUSIONS FINALS.....	31

INTRODUCCIÓ

La **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE 340, 30.12.2020), assenyala en l'article 148, punt 2, que correspon a l'Administració pública competent, ordenar, regular i exercir la Inspecció d'Educació dins del respectiu àmbit territorial.

De la mateixa manera, encomana a la Inspecció d'Educació les funcions que estan arreplegades en el títol VII, capítol II de l'esmentada llei, per al desenrotllament de les quals, resulta necessari establir un Pla d'actuació que garantisca l'adequat compliment de les mateixes i promoga la millora de l'ensenyament.

El **Decret 80/2017**, de 23 de juny, del Consell, concreta a l'article 19 el Pla d'actuació de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, el seu funcionament i organització. Així mateix, amb la finalitat de valorar els resultats de l'execució de les funcions encomanades, l'Article 30, especifica la realització d'una Memòria anual de la Inspecció de la Comunitat Valenciana que arreplegarà la valoració i l'anàlisi del resultat del Pla General d'actuació anual i els Plans territorials per tal de elevar-los al òrgan superior amb competències en educació i a la web de la Conselleria.

L'Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix, en Article 39 "Avaluació de la Inspecció d'Educació" la realització per part de l'inspector cap territorial de la supervisió i avaluació del pla territorial d'actuació anual, així com l'elaboració de la memòria final de la Inspecció Territorial, que inclou les actuacions realitzades, el grau de consecució dels objectius del pla i la seua valoració. D'altra banda, especifica que la Inspecció General d'Educació és la responsable del seguiment i l'avaluació del pla d'actuació plurianual i del pla general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació, així com l'elaboració de la memòria de la Inspecció de la Comunitat Valenciana, que recull les aportacions de les inspeccions territorials.

La **Resolució de 5 de setembre de 2019**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el **Pla plurianual** de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al període 2019-2023 estableix en l'apartat 6 del seu annex, dedicat al seguiment i avaluació del Pla, que al final del curs i abans del 31 de juliol de cada any escolar, les inspeccions i inspectors caps territorials presentaran una memòria al consell territorial corresponent, perquè en prenga coneixement i es trasllade a la Inspecció General d'Educació.

La **Resolució d'1 de setembre de 2021**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el Pla general d'actuació anual (PGAA) i el **Pla institucional de formació** i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022, estableix a l'Annex I apartat 5 "Memòria anual de la Inspecció Territorial d'Educació" el contingut de la memòria del pla territorial, i en l'article 7é "Memòria anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana" estableix que la Inspecció General d'Educació, amb la col·laboració de les inspeccions i inspectors que integren les comissions territorials, elaborarà una memòria anual en la qual s'expressarà la valoració global del treball realitzat per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en compliment del Pla general d'actuació anual. Els aspectes sobre els que s'ha realitzat el present informe de memòria son:

- a) Valoració del grau de consecució dels objectius estratègics establerts en el Pla plurianual d'actuacions i en el PGAA.
- b) Valoració del grau de realització de les actuacions prioritàries del PGAA i proposta d'actuacions prioritàries per al següent PGAA.
- c) Valoració del grau de realització de les actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció incloses en el PGAA i proposta d'actuacions específiques a incloure en el següent PGAA.
- d) Valoració global sobre les actuacions habituals establides en les instruccions de la Inspecció General per les quals es desenvolupa el PGAA.
- e) Valoració del Pla institucional de formació i actualització.

La Inspecció General d'Educació, una vegada revisades les memòries de cada consell territorial i realitzat el seguiment de l'aplicació dels apartats abans esmentats, presenta la present memòria dins d'un procés d'avaluació i millora continua, fent reflexió interna e implementació de propostes que aporten qualitat al nostre servei, per tal de reorientar i dotar de major l'eficàcia i eficiència el treball de la Inspecció a la CV.

MARC NORMATIU

2.1. NORMATIVA BÀSICA

- **DECRET 80/2017**, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el **funcionament i l'organització de la Inspecció** d'Educació de la Comunitat Valenciana
- **DECRET 110/2010**, de 23 de juliol, del Consell, pel qual **s'adscriu a la conselleria competent** en matèria d'educació la gestió del personal i dels llocs de treball de la Inspecció educativa de la Comunitat Valenciana
- **ORDRE 17/2019**, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el **funcionament i l'organització de la inspecció** d'Educació de la Comunitat Valenciana
- **ORDRE** de 10 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova la **targeta d'identificació dels inspectors i de les inspectores** d'Educació
- **RESOLUCIÓ** de 29 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es regula **visita de la Inspecció** d'Educació de la Comunitat Valenciana
- **Mesures preventives** enfront del coronavirus (Sars-Cov-2) per a la Inspecció d'Educació durant la pràctica de la visita. Curs 2020-2021
- **RESOLUCIÓ** de 5 de setembre de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el **Pla Plurianual de la Inspecció** d'Educació de la Comunitat València per al període 2019-2023
- **RESOLUCIÓ** de 2 de setembre de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el **Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció** d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023
- **INSTRUCCIONS** de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per les que es regula el funcionament de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana

2.2. INSTRUCCIONS I RESOLUCIONS CORRESPONENTS AL CURS 21/22

INSTRUCCIONS de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix procediment per a l'elaboració de la **memòria final de curs** per part dels centres docents sostinguts amb fons públics i el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació per a la seua supervisió

- Model de memòria (document de treball d'ús exclusivament intern)

INSTRUCCIÓ 6/2022 de la Inspecció General d'Educació, en relació amb l'elaboració de la **memòria anual de la Inspecció d'Educació** de la Comunitat Valenciana del curs 2021/2022

INSTRUCCIÓ 5/2022 de la Inspecció General d'Educació per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les inspeccions territorials d'Educació per a **informar, assessorar i supervisar el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2022/2023**

- Annex: Calendari

INSTRUCCIÓ 4/2022 de la Inspecció General d'Educació per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les inspeccions territorials en el **procediment d'escolarització sobrevinguda d'alumnat en centres sostinguts amb fons públics**

INSTRUCCIÓ 3/2022, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les inspeccions i dels inspectors d'Educació en el procediment de **modificació de la jornada escolar en centres sostinguts amb fons públics** que imparteixen els ensenyaments d'Educació Infantil o Educació Primària

INSTRUCCIÓ 2/2022, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a l'**avaluació de la funció docent i directiva de les persones candidates en el procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics** de la Generalitat Valenciana

- Annex I: Qüestionari d'autoavaluació de la funció docent
- Annex II: Informe normalitzat per a l'avaluació de la funció docent i directiva de les persones candidates en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana
- Annex III: Qüestionari d'avaluació de la funció directiva

INSTRUCCIÓ 1/2022 per la que s'**adapta el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació en determinades actuacions** com a conseqüència de la incidència de la Covid-19 en el normal funcionament dels centres educatius

INSTRUCCIÓ de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació per a la **supervisió de la fase de pràctiques de les persones que han sigut nomenades funcionàries en pràctiques en el curs 2021-2022**

- Annex I: Model d'informe per a la persona tutora i per a la persona responsable de la direcció del centre
- Annex II: Informe de la Inspecció d'Educació sobre l'avaluació de la funció docent de les persones aspirants en el procediment selectiu d'accés als cossos docents convocat per l'Ordre 22/2020
- Document de suport 1: Declaració de calendari de reunions i sessions a emplenar per la direcció, tutors/es i funcionaris/es en pràctiques
- Document de suport 2: Declaració del calendari de reunions i sessions a emplenar pels tutors/es i funcionaris/es en pràctiques
- Document de suport 3: Declaració de calendari de reunions i sessions a emplenar per la direcció i els funcionaris/es en pràctiques

INSTRUCCIÓ 8/2021, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la **supervisió de la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la GVA**

- Annex II: Supervisió de la gestió econòmica respecte de l'exercici comptable de l'any 2021

INSTRUCCIÓ 7/2021, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol i es desenvolupa el model d'informe de la Inspecció d'Educació per a l'**avaluació de la funció directiva de les persones candidates a la renovació del càrrec com a directores o directors de centres docents públics**

- Annex I: Informe de la Inspecció d'Educació

- Annex II: Instrument per a l'observació i anàlisi de l'exercici de la funció directiva

INSTRUCCIONS de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les inspeccions territorials d'Educació per a **assessorar els equips directius i docents en l'elaboració de la Programació General Anual i el Pla d'Actuació per a la Millora i la seua posterior supervisió i avaluació**

- Annex I: Informe de la Inspecció d'Educació
- Annex II: Orientacions per a la supervisió de l'organització curricular per àmbits en 1r d'ESO dels programes específics PMAR3, PR4 i PAC

INSTRUCCIÓ 6/2021, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableixen directrius per a la **supervisió de les titulacions i l'atribució docent del professorat dels centres privats concertats**

- Annex: Relació de centres

INSTRUCCIÓ 5/2021, de la Inspecció General d'Educació, per la qual **es desenvolupa el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022**

RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2021, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'aprova el **Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022**

INSTRUCCIONS de la secretaria autonòmic d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol a seguir en **l'assistència, suport i assessorament a l'equip directiu dels centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris a l'efecte de **garantir el correcte inici del curs 2021-2022****

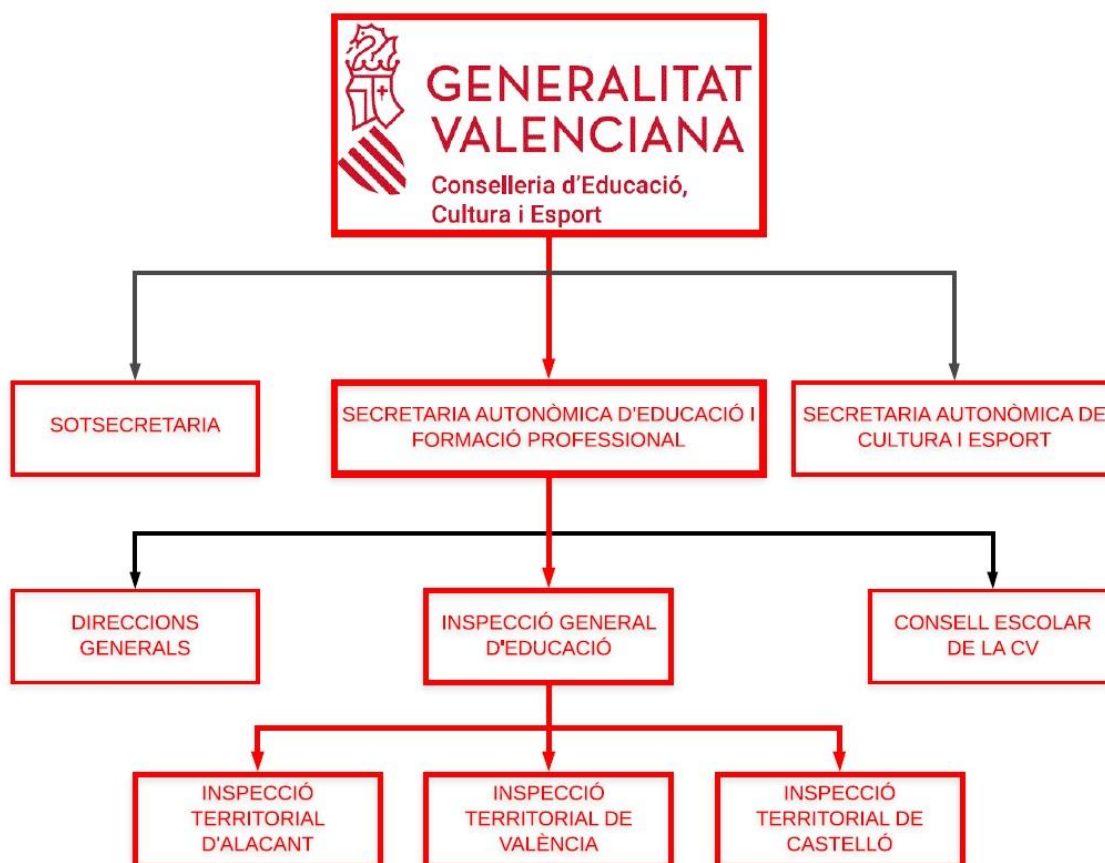
ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA

La Inspecció d'Educació s'organitza atenent els principis de jerarquia, coordinació i autonomia professional en l'emissió dels seus informes i propostes, participació, planificació, especialització, professionalitat, treball col·laboratiu i avaluació de resultats.

Per a l'exercici de les seues funcions i el desenvolupament de les seues atribucions la Inspecció d'Educació en la Comunitat Valenciana s'estructura amb criteris territorials, en funció de l'estructura territorial de la conselleria competent en matèria d'educació, com amb criteris d'especialització, d'acord amb l'ordenació i organització del sistema educatiu valencià.

ESTRUCTURA:

- **Inspecció General d'Educació** està composta per: 1 inspectora general i 3 inspectors adscrits. La Inspecció General d'Educació depèn orgànica i funcionalment de la Secretaria Autonòmica d'Educació que exerceix la direcció i coordinació de les funcions d'Inspecció plasmades al pla d'actuació plurianual i al pla general d'actuació anual.



- **Inspeccions Territorials:**

Les inspeccions territorials d'Educació estan integrades pels inspectors i les inspectores d'Educació destinades en elles i en cadascuna s'estableixen circumscripcions territorials i zones d'intervenció i agrupacions per equips de treball per àrees específiques atenent a la seua particularitat.

En cada Inspecció Territorial d'Educació existeix un inspector en cap, una inspectora o inspector secretari, i un nombre determinat d'inspectores i inspectors coordinadors de circumscripció:

- **Inspecció Territorial d'Alacant:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 5 inspectors/es coordinadors/es de circumscripció.
- **Inspecció Territorial de Castelló:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 2 inspectors coordinadors de circumscripció.
- **Inspecció Territorial de València:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 6 inspectors/es coordinadors/es de circumscripció, i 3 inspectors de la plantilla adscrits a la Inspecció General d'Educació.

També existeixen inspectors i inspectores d'Educació coordinadors/es de les respectives àrees de treball i de macro processos.

Les àrees específiques de treball engloben el conjunt d'actuacions que venen donades bé per requeriments dels òrgans directius dels serveis centrals de la conselleria amb competències en matèria d'educació, bé per estar incloses en el Pla general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació i en els plans territorials corresponents. La seua finalitat és analitzar el contingut normatiu específic de cada àrea i proposar criteris d'actuació homogenis per a la intervenció

de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana i, si és necessari, dissenyar protocols i informes normalitzats de les seues respectives àrees.

La instrucció de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, signada el 25 de setembre de 2020, regula el funcionament de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. Dita instrucció determina que el Pla General d'Actuació Anual especificarà les àrees específiques de treball que s'han d'organitzar per a tendre les necessitats del sistema educatiu, estes son:

- a) Àrea de Centres docents.
- b) Àrea de Personal docent.
- c) Àrea d'Innovació, avaluació i qualitat educativa.
- d) Àrea d'Ordenació acadèmica.
- e) Àrea de Política lingüística i gestió del multilingüisme.
- f) Àrea de Formació i qualificació professional.
- g) Àrea d'Ensenyaments de règim especial.
- h) Àrea d'Inclusió educativa.
- i) Àrea de Processos interns de la Inspecció d'Educació.

Sense perjuí de la inspectora o inspector d'Educació responsable de l'àrea de treball, cal destacar la presència de responsables temàtics de referència que canalitzen els diferents processos i actuacions actualitzant i revisant els protocols i models d'informe.

Quant al còmput global varia d'una Inspecció Territorial d'Educació a altra tenint en compte el nombre d'inspectores i inspectors adscrits a cada província i que es plasmen a continuació:

- ITE Alacant: 39
- ITE Castelló: 17
- ITE València: 73

A aquests nombres s'ha de reduir els llocs ocupats pels caps i altres càrrecs emmarcats en les diferents estructures de les inspeccions territorials d'Educació. Tanmateix durant el present curs escolar s'han realitzat quatre convocatòries d'adjudicació de llocs i un concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball temporal de la Inspecció (DOGV 9188, 05.10.2021)



Castelló: 17 en total: 9 inspectors i 8 inspectores, el 47% són dones.

València: 73 en total: 46 inspectors i 25 inspectores, el 34% són dones.

Alacant: 39 en total: 17 inspectors i 22 inspectores, el 56% són dones.

VALORACIÓ DEL GRAU DE CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS ESTABLERTS EN EL PLA PLURIANUAL D'ACTUACIONS I EN EL PGAA

La Resolució de 5 de setembre de 2019 estableix el Pla Plurianual per al període 2019-2023. Dita resolució estableix quins són els objectius estratègics i la seua temporalització en el període esmentat. En aquest sentit i per tal de donar continuïtat al treball ja iniciat en cursos anteriors, la Inspecció General d'Educació va concretar per al curs 2021/22 els següents objectius estratègics a desenvolupar dins del Pla General d'Actuació Anual, associats a les actuacions que se reflecteixen a continuació, amb indicació del seu estat d'execució:

Objectius estratègics	Actuacions associades	Prioritat	Curs 2021-22	Observacions
a. Augmentar la repercussió i la incidència de les actuacions de la Inspecció d'Educació en la millora dels centres, serveis i programes.	Supervisar i avaluar el Pla d'actuació per a la millora (PAM) i impulsar la implementació progressiva del model d'educació inclusiva que es deriva del que s'estableix en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Iniciar l'actualització i normalització d'instruments per a la supervisió	1	Avaluació d'actuacions i supervisió de la gestió de recursos humans	<u>INSTRUCCIONS</u> de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les inspeccions territorials d'Educació per a <u>assessorar els equips directius i docents en l'elaboració de la Programació General Anual i el Pla d'Actuació per a la Millora i la seua posterior supervisió i avaluació</u>
	Supervisar l'atribució docent i l'horari del personal docent de centres privats concertats	1	Implementació	<u>INSTRUCCIÓ 6/2021</u> , de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableixen directrius per a la <u>supervisió de les titulacions i l'atribució docent del professorat dels centres privats concertats</u>
	Supervisar el projecte de gestió dels centres de titularitat de la Generalitat Valenciana	1	Implementació	Actuació cíclica que ha donat com a resultat informe a la DGCD i a la Viceintervenció d'Hisenda <u>INSTRUCCIÓ 8/2021</u> , de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la <u>supervisió de la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la GVA</u>

b. Fomentar la cultura de l'avaluació per a la millora del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana: avaluació de centres, avaluació docent, avaluació directiva i avaluació de la mateixa Inspecció d'Educació	Participar en l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació dels elements que integren el sistema educatiu	2	Col·laboració amb l'òrgan directiu competent en matèria d'avaluació per a l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació del sistema educatiu	
	Participar en l'avaluació de la pràctica docent de les persones aspirants en procediments d'ingrés o accés als diferents cossos docents	2	Implementació	Concurs de mèrits per a la incorporació a la bossa de treball d'inspectors i inspectores accidentals Concurs-oposició d'accés al cos de mestres <u>INSTRUCCIÓ de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació per a la supervisió de la fase de pràctiques de les persones que han sigut nomenades funcionàries en pràctiques en el curs 2021-2022</u>
	Participar en l'avaluació de la funció directiva	2	Proposta iniciada i pendent de validació	
	Participar en l'avaluació de centres docents	2		
	Implementar instruments per a l'avaluació del la Inspecció d'Educació	2		
c. Informar a l'Administració i a la comunitat educativa mitjançant valoracions tècniques de caràcter propositiu a partir de la supervisió realitzada en els centres, de la participació en les avaluacions del	Participar en l'avaluació dels diferents programes autoritzats per la Conselleria amb competències en matèria d'educació amb la finalitat d'aportar conclusions sobre el grau d'aconseguiment dels objectius plantejats en els esmentats programes i aportant	2	Implementació	...

sistema i de la col·laboració amb altres organismes i entitats	informació rellevant per a la presa de decisions			
	Elaborar estudis d'especial interès i que, per tant, seran objecte d'atenció preferent per part de la Inspecció General d'Educació i les inspeccions territorials	2	Implementació	Informe global anual de gestió econòmica dels centres supervisats.
d. Potenciar i consolidar el treball en equip: establir i temporalitzar les actuacions inspectores i impulsar la seua homologació i eficiència, de forma que cadascuna d'elles consumisca el temps necessari per al seu correcte desenvolupament i s'assegure l'homogeneïtat de la praxi inspectora en les tres inspeccions territorials	Impulsar la coordinació de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació desenvolupant procediments i models d'informe normalitzats en l'àmbit de les tres inspeccions territorials	2	Implementació	Davant cada actuació s'ha articulat el protocol d'actuació i el model d'informe normalitzat, així com el procediment intern de comunicació i actualització dels inspectors/es mitjançant les ferramentes informàtiques de <i>Microsoft 365 (Share point i TEAMS)</i>
	Desenvolupar el repositori documental de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana a través de l'aplicació informàtica habilitada a l'efecte	2	Implementació	Des de la Inspecció General s'ha mantingut actualitzada la base de dades del repositori documental per a consulta del servei.
	Planificar i desenvolupar el procediment d'adscripció de les inspectores i inspectors d'Educació a les diferents zones d'intervenció per al període 2020-2024	2		Actuació duta a terme a l'inici de la implementació del Pla que rep ajustos davant la incorporació o necessitat de substitució d'inspectores o inspectors en les àrees
e. Dissenyar i desenvolupar el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al	Participar en intercanvis de formació amb les CC.AA. amb les que s'establisquen convenis bilaterals per a la millora d'actuacions prioritàries i de millora de	2	Implementació	Assistència a convocatòries del MEyFP i experiències d'intercanvi entre la Inspecció Territorial de Castelló i la de Terol

període 2019-2023 integrant en l'esmentat pla la participació institucional en sistemes de col·laboració amb inspeccions d'altres Comunitats Autònomes i en programes europeus	l'organització i funcionament de la mateixa Inspecció d'Educació			
	Establir aliances de col·laboració en el marc dels projectes Erasmus +	2	Implementació	Autorització del projecte Synerg-IE's dirigit al sector de la formació de persones adultes
f. Coordinar la col·laboració amb la Inspecció General de Serveis i amb les inspeccions sectorials de la Comunitat Valenciana		2	Implementació	A través de la participació en Comissió Tècnica de Coordinació de la CIPIMAP

VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS PRIORITÀRIES DEL PGAA I PROPOSTA D'ACTUACIONS PRIORITÀRIES PER AL SEGÜENT PGAA

Les actuacions prioritàries tenen per objecte fixar l'atenció en aspectes bàsics de l'ensenyament. Durant el curs 21/22 es van definir a la RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el Pla general d'actuació anual (PGAA) i el Pla institucional de formació.

Aquestes actuacions han sigut planificades, coordinades i avaluades per la Inspecció General d'Educació a través de les instruccions en les quals s'ha determinat el protocol d'actuació, els instruments i els indicadors per al seu desenvolupament, així com possibles orientacions o especificacions sobre l'aplicació informàtica habilitada per al registre dels informes que permetia l'elaboració del dictamen final de la Inspecció General d'Educació.

Per a aquest període, les **actuacions prioritàries** han sigut les següents:

- a) *Assessorar, orientar i proposar millores, en el seu cas, tant en la planificació organitzativa i pedagògica, com en els protocols de seguretat dels centres, davant la situació generada per la Covid-19*
- b) *Supervisar i avaluar el Pla d'actuació per a la millora (PAM)*
- c) *Assessorar els centres en l'elaboració del projecte de gestió i, dintre d'aquest, supervisar la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la GVA.*
- d) *Supervisar les titulacions i l'atribució docent en centres privats concertats.*
- e) *Iniciar l'avaluació dels centres docents de titularitat de GVA en els àmbits que determine la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional amb els models i protocols que establisca la Inspecció General d'Educació.*

Per tal de canalitzar les aportacions de les diferents inspeccions territorials, des de la Inspecció General s'ha habilitat un procediment específic per tal que els coordinadors ens traslladen les valoracions mitjançant un *FORMS*. Com a resultat d'aquestes valoracions presentem els següents resultats respecte de cadascuna de les actuacions plantejades:

- a) ***Assessorar, orientar i proposar millores, en el seu cas, tant en la planificació organitzativa i pedagògica, com en els protocols de seguretat dels centres, davant la situació generada per la Covid-19.***

S'ha adaptat el contingut de les instruccions de la Inspecció General en la implementació de les visites a centres, en funció del pla de contingència de cadascú d'aquests.

- b) ***Supervisar i avaluar el Pla d'actuació per a la millora (PAM) i impulsar la implementació progressiva del model d'Educació inclusiva que es deriva d'allò que s'estableix en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.***

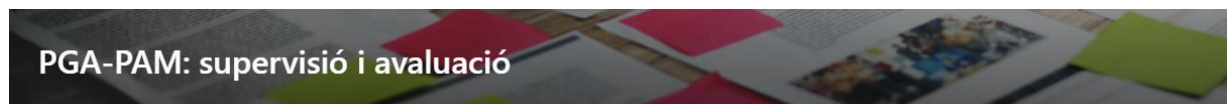
El PAM constitueix la part pedagògica de la PGA. Està conformat pel conjunt d'actuacions que es realitzen en un centre per a la millora de la qualitat educativa que inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'Educació i la millora de les competències de l'alumnat..

Les línies estratègiques bàsiques que conformen el PAM han d'estar vinculades amb el Projecte Educatiu del centre, el Projecte de Direcció i la Programació General Anual (PGA) com a objectius compartits que guien l'actuació educativa.

Aquest curs 2021/22 la Inspecció ha realitzat un total de **1.752 informes** a les 3 províncies. Els aspectes continguts en l'informe d'Inspecció susceptibles de supervisió han sigut:

- a) Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan.
- b) L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre, amb esment especial al Pla d'igualtat i convivència.
- c) Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM.

El protocol de supervisió traslladat a la Inspecció s'ha allotjat a l'aplicació de treball compartit, *Share point*, amb el següent contingut:



[Instrucció de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les Inspeccions Territorials d'Educació per a assessorar els equips directius i docents en l'elaboració de la Programació General Anual i el Pla d'Actuació per a la Millora i la seua posterior supervisió i avaluació](#)

[Annex I - Model d'informe de la Inspecció d'Educació per a la supervisió i avaluació del PAM](#)

[Annex II - Indicadors per a la supervisió de l'organització curricular per àmbits i els programes específics](#)

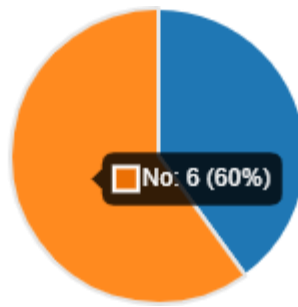
[Document complementari per a la supervisió i avaluació del PAM \(en revisió\)](#)

[Formulari per a la supervisió de la PGA Administrativa \(document en PDF\)](#)

Aportacions de la Inspecció a la supervisió del PAM:

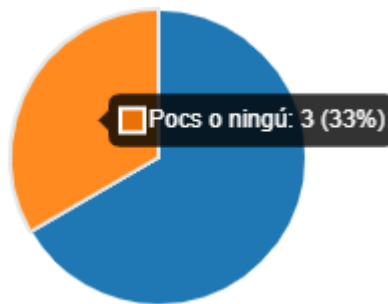
En general, l'actuació de supervisió del PAM s'ha realitzat adequadament aconseguint l'objectiu general d'aquesta actuació que és impulsar la millora contínua dels centres educatius a través de la supervisió, l'avaluació i l'assessorament que els inspectors realitzen als centres. No obstant això, convé assenyalar alguns aspectes a tindre en compte per a la millora i que es deriven de les aportacions dels serveis territorials:

- c) *Cronograma*: es considera, com es pot visualitzar al gràfic, en el 60% dels casos, que l'actuació hauria d'ampliar-se, desglossant les actuacions en diferents fases distribuïdes per cursos. En qualsevol cas, el PAM, com a part pedagògica de la planificació anual dels centres, ha de formar part de la dinàmica habitual de l'actuació de la Inspecció d'Educació, i per tant, ser objecte d'intervenció de manera contínua i sistemàtica, apostant per una certa estabilitat dels programes per propiciar la seua incorporació a la dinàmica regular del centre.



d) *Coherència entre l'autoavaluació dels centres plasmada en la memòria final del curs anterior i el disseny d'actuacions al PAM*

Tal i com reflecteix el gràfic, aquest és un aspecte envers el que cal insistir, doncs només un terç dels centres estableixen eixa correlació. Apuntar a estratègies diana d'assessorament que suposen la transformació dels centres ha d'estar l'objectiu bàsic d'aquesta actuació.



e) *Propostes a l'informe predeterminat i documentació complementària de suport*

En general, es valora adequat, si bé es plasmen algunes millores que arriben a continuació per a la seua valoració:

- . Creació d'un apartat d'observacions que permeta establir desviacions entre allò planificat i allò executat, i la seua fonamentació.
- . Introducció d'espais oberts per a la definició d'indicadors propis de cada centre
- . Completar la informació traslladada amb rúbriques d'autoavaluació dels centres.

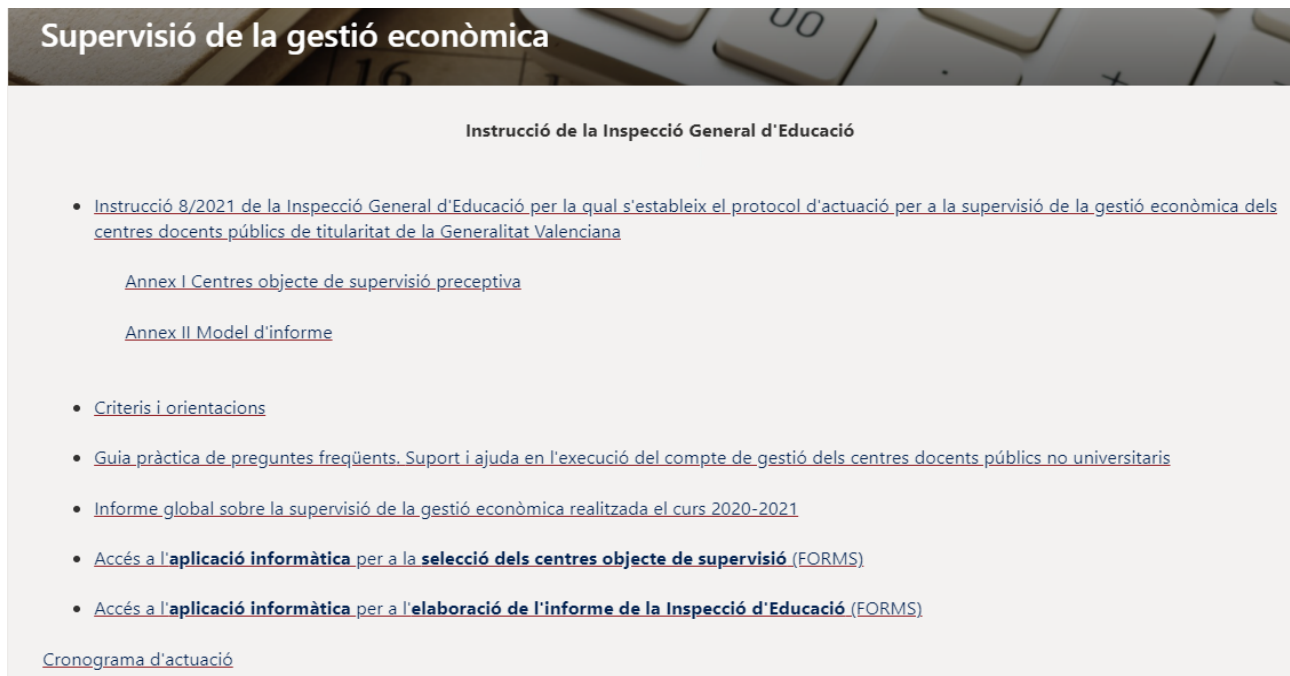
La supervisió i avaluació del PAM implica millorar les tècniques d'assessorament i supervisió en aquest àmbit. En conseqüència, millorar la formació, no sols en el coneixement de pràctiques innovadores i experiències enriquidores dels centres, sinó en les destreses que un inspector/a ha de tindre per a avaluar un centre continuarà sent una prioritat.

c) *Supervisar la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.*

L'objectiu general d'aquesta actuació és impulsar la millora contínua dels centres educatius a través de la supervisió parcial de la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la GVA, i de l'assessorament que les inspectores i inspectors d'Educació realitzen als equips directius per traslladar els aspectes normatius, i les recomanacions que se'n deriven de l'Informe de Control Financer.

Durant el curs acadèmic 2021-2022, aquesta actuació s'ha realitzat sobre una mostra de 339 centres públics de titularitat de la Generalitat inscrits en les zones d'intervenció.

El protocol de supervisió traslladat a la Inspecció s'ha allotjat a l'aplicació de treball compartit, *Share point*, amb el següent contingut:



Supervisió de la gestió econòmica

Instrucció de la Inspecció General d'Educació

- [Instrucció 8/2021 de la Inspecció General d'Educació per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la supervisió de la gestió econòmica dels centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana](#)
- [Annex I Centres objecte de supervisió preceptiva](#)
- [Annex II Model d'informe](#)
- [Criteris i orientacions](#)
- [Guia pràctica de preguntes freqüents. Suport i ajuda en l'execució del compte de gestió dels centres docents públics no universitaris](#)
- [Informe global sobre la supervisió de la gestió econòmica realitzada el curs 2020-2021](#)
- [Accés a l'aplicació informàtica per a la selecció dels centres objecte de supervisió \(FORMS\)](#)
- [Accés a l'aplicació informàtica per a l'elaboració de l'informe de la Inspecció d'Educació \(FORMS\)](#)

[Cronograma d'actuació](#)

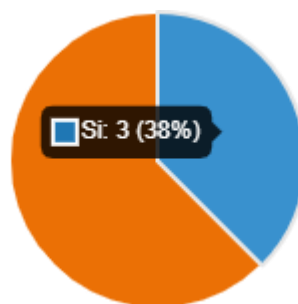
Aportacions de la Inspecció a la supervisió de la Gestió Econòmica:

Respecte a aquesta actuació prioritària destaquem com a punts a destacar els següents:

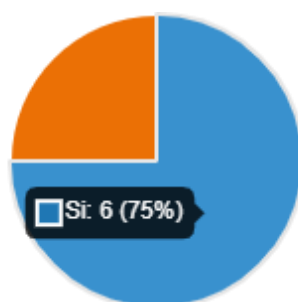
- a) Es tracta d'una actuació completa vinculada a una estratègia circular de millora contínua, amb una seqüència de fases interconnectades que parteixen d'un disseny consensuat, es valora positivament la preparació i difusió de les eines de supervisió, la temporalització de la supervisió i les actuacions d'assessorament i, finalment, un document global que resumeix les conclusions més rellevants, realitzat per la Inspecció General.
- b) També es valora positivament que el període contemplat per a l'actuació siga ampli, la qual cosa facilita el treball de la Inspecció i dels centres.

Així mateix, de les valoracions trasllades pels serveis territorials d'Inspecció una vegada finalitzada l'actuació podem extraure algunes altres qüestions d'interés com ara:

- a) *Informe:*
 - a. Bona part dels professionals plantegen la conveniència d'incloure apartat de "observacions" en cadascú dels blocs, enlloc de l'opció actual que s'ubica únicament al final de l'informe. Aquest és el diagrama resultant:



- b) *Formació*: malgrat es valora positivament la formació, la supervisió exigeix més aprofundiment en alguns aspectes com el mòdul de gestió comptable d'ITACA i la gestió del menjador escolar.



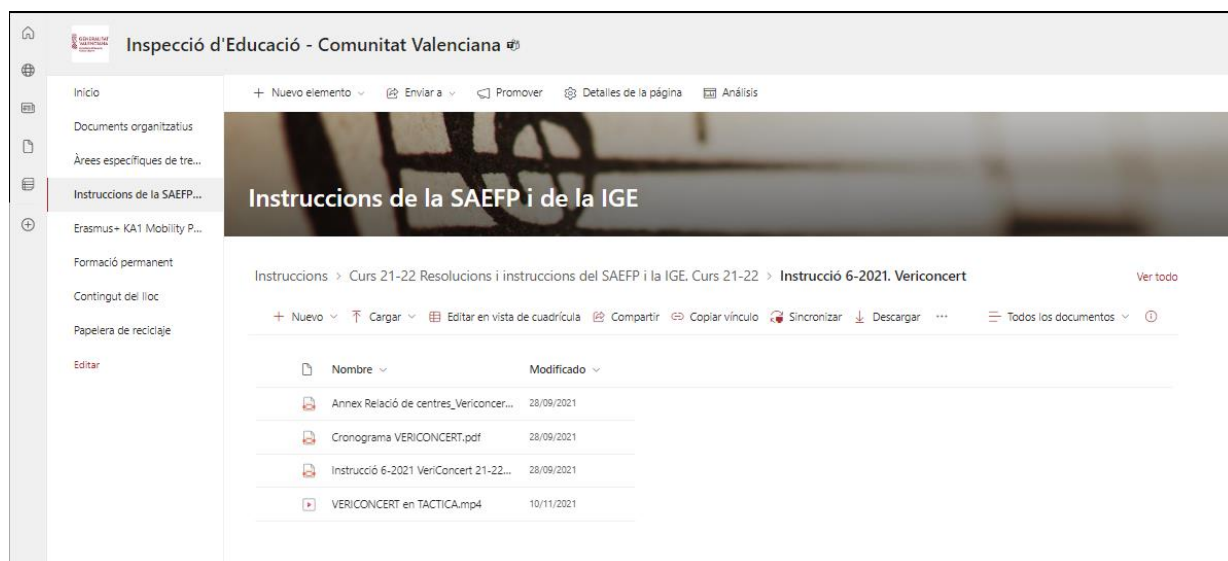
Proposta per al proper curs:

- Avançar cap a l'estudi d'altres tipologies de centres, especialment d'aquells que presenten dèficits econòmics derivats, bàsicament, de la gestió del servei complementari de menjador.
- Insistir en la millora i correcció de determinats aspectes de desviament de norma detectats en supervisió de la gestió econòmica dels centres, que encara no s'han corregit, i que han estat traslladats bé per la Viceintervenció Delegada d'Hisenda, com per la Direcció General de Centres o el propi informe global de supervisió de la Inspecció.

d) Supervisar les titulacions i l'atribució docent en centres privats concertats

L'objecte d'aquesta actuació ha sigut a la supervisió de les titulacions i l'atribució docent en centres privats concertats durant el curs escolar 2021-2022, per a la qual cosa s'ha instruït la regulació dels objectius, materials, model d'informe i protocol d'actuació per a la supervisió de les titulacions i l'atribució docent en centres privats concertats sobre una mostra de 15 centres en total.

El protocol de supervisió traslladat a la Inspecció s'ha allotjat a l'aplicació de treball compartit, *Share point*, amb el següent contingut:



Aportacions de la Inspecció a la supervisió de l'atribució docent en CC:

- El fet que aquesta haja estat una de les actuacions que s'han dut a terme de manera col·laborativa per part de dos professionals alhora rep una molt bona consideració, sempre prenent en compte la dimensió o possible dificultat de cada centre educatiu.
- Es suggereix continuar amb l'intercanvi de casos pràctics i l'elaboració de més documents de suport amb aclariments respecte dels ensenyaments que ocasionen més dubtes.

e) Iniciar l'avaluació dels centres docents de titularitat de GVA en els àmbits que determine la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional amb els models i protocols que establisca la Inspecció General d'Educació.

L'avaluació de centres no ha estat objecte d'actuació concreta, més enllà de la que correspon al seguiment i intervenció en diferents procediments, especialment en el referit a l'assessorament i supervisió dels Plans de Millora, o els que tenen a veure amb l'avaluació de la funció docent o directiva.

Considerant que és aquesta, la de l'avaluació, una tasca pròpia de la Inspecció d'Educació que condueix necessàriament a la millora del sistema educatiu, plantegem reprendre aquesta possibilitat en cursos propers, a partir de la definició d'un procés rigorós, triangulat, participatiu i dirigit a la detecció de necessitats formatives i la identificació de punts forts i febles que permeten la intervenció quirúrgica als centres educatius.

VALORACIÓ DEL GRAU DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS ESPECÍFIQUES PER A LA MILLORA DE LA MATEIXA INSPECCIÓ INCLOSES EN EL PGAA I PROPOSTA D'ACTUACIONS ESPECÍFIQUES A INCLOURE EN EL SEGÜENT PGAA

Aquestes actuacions tenen per objecte la millora dels processos que desenvolupa la Inspecció d'Educació en l'acompliment de les seues funcions. La seua planificació, coordinació i posada en marxa, correspon a la Inspecció General d'Educació en coordinació amb les inspeccions territorials. Seguint la Resolució de 1 de setembre de 2021, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022 les actuacions específiques han estat les següents:

- a) Col·laborar amb els diferents departaments de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de manera que es garantisca la coordinació i la transmissió de la informació de manera àgil i efectiva per part de la Inspecció d'Educació.*
- b) Participar en l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació dels elements que integren el sistema educatiu de manera que es clarifiqui la intervenció de la Inspecció d'Educació en cada procés.*
- c) Elaborar estudis d'especial interès i que, per tant, seran objecte d'atenció preferent per part de la Inspecció General d'Educació i les inspeccions territorials relacionades amb les actuacions prioritàries.*
- d) Impulsar la coordinació de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació desenvolupant procediments i models d'informe normalitzats en l'àmbit de les tres inspeccions territorials.*
- e) Actualitzar el repositori documental de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte.*
- f) Iniciar la implementació del Protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació en la prevenció i davant la possible situació d'assetjament laboral.*
- g) Desenvolupar els protocols de supervisió del procediment de sol·licitud d'aclariments, revisions i reclamacions a les qualificacions i decisions de promoció o d'obtenció del títol acadèmic amb especial atenció als terminis d'execució dels informes i la seua tramitació en els casos de reclamacions en els nivells conduents a l'obtenció de les titulacions.*

Després de l'anàlisi detallat de cadascuna de les actuacions arribem a les següents CONCLUSIONS:

- a) Col·laborar amb els diferents departaments de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de manera que es garantisca la coordinació i la transmissió de la informació de manera àgil i efectiva per part de la Inspecció d'Educació.***

Continuant amb la línia encetada al curs anterior, ha estat un objectiu prioritari millorar els canals de comunicació i participació, tant interns com respecte de les relacions amb la resta d'unitats administratives.

La creació de canals i equips dins de *Microsoft 365* ha permès la millora en aquest sentit, permetent la informació àgil i directa i l'emissió d'instruccions directes.

Es valora molt positivament la incorporació de les ferramentes informàtiques que han modernitzat i facilitat aquesta optimització de la coordinació, també pel que fa al treball interterritorial, dins de les àrees específiques, articulant-se el contacte constant entre referents autonòmics de macro àrees i les direccions generals competents.

b) Participar en l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació dels elements que integren el sistema educatiu de manera que es clarifiqui la intervenció de la Inspecció d'Educació en cada procés.

S'ha col·laborat amb les direccions generals en l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació dels elements que integren el sistema educatiu, tot amb l'objecte de millorar la intervenció de la Inspecció d'Educació en cada procés.

En aquest sentit es té ja àmpliament desenvolupat un repositori documental i normatiu, allotjat a la ferramenta *Share point* que permet agilitat en la localització de les normes que afecten cadascú dels procediments i ofereix materials complementaris com ara models predeterminats d'informes o altres de consulta i assessorament.

L'objectiu final és homogeneïtzar processos i assegurar la seua sostenibilitat i eficàcia, realitzant també propostes dirigides a la incorporació en les plataformes de gestió de millores que permeten una òptima execució de procediments administratius, especialment en allò relatiu a l'admissió en les diferents etapes.

c) Elaborar estudis d'especial interès i que, per tant, seran objecte d'atenció preferent per part de la Inspecció General d'Educació i les inspeccions territorials relacionades amb les actuacions prioritàries.

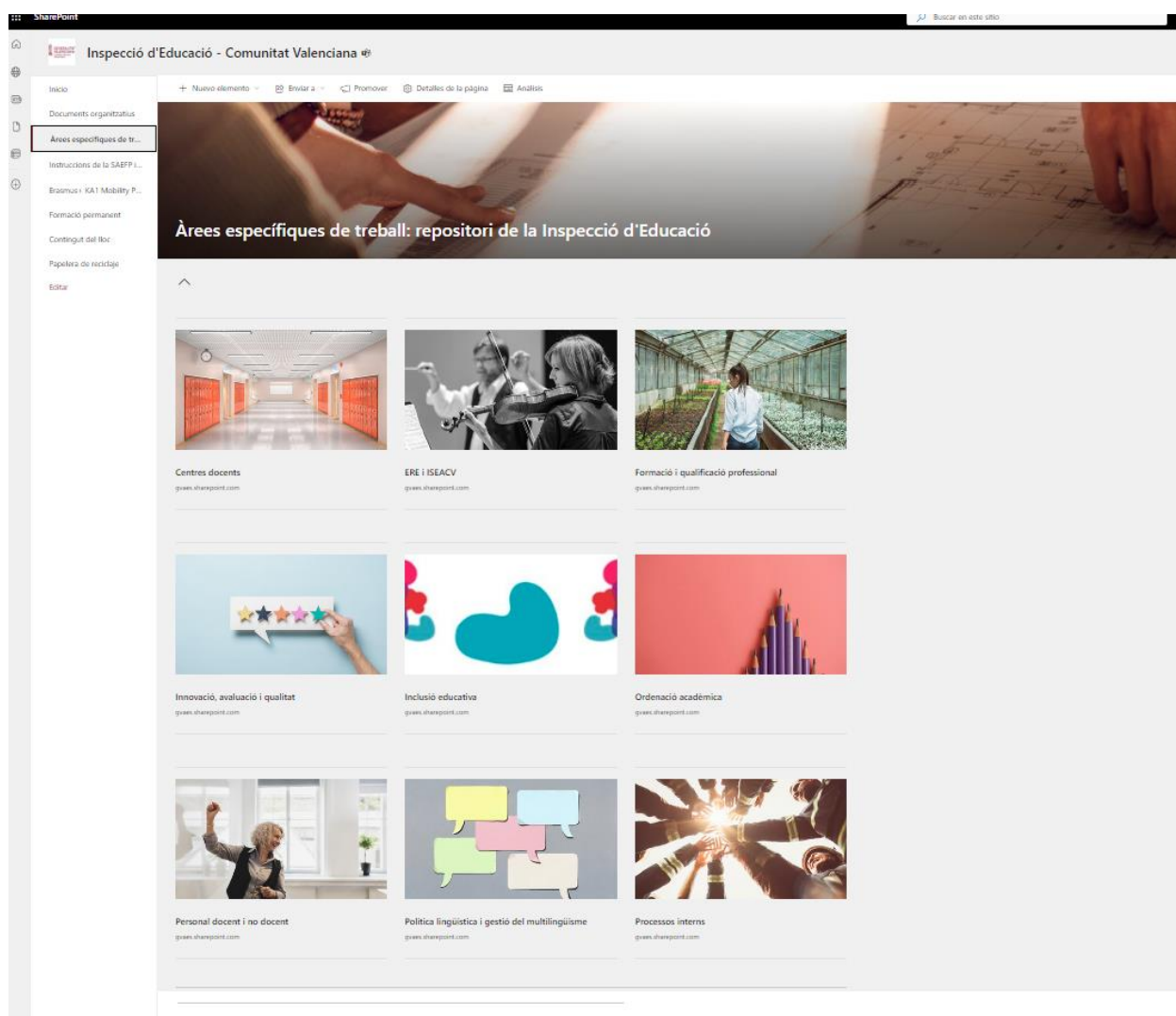
S'ha elaborat el 2n Informe global anual sobre la supervisió de la gestió econòmica dels centres que ha estat traslladat a la Intervenció General, a la Direcció General de Centres Docents i a la pròpia Inspecció d'educació per tal que es tinguin en compte les conclusions més destacades a l'hora de fer l'assessorament en la supervisió del curs 2022/23.

Altres propostes i estudis s'han concretat en propostes de millora envers la normativa i els processos en els quals intervé la Inspecció, en l'àmbit de personal docent i amb les Direccions General que així ho han sol·licitat.

d) Impulsar la coordinació de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació desenvolupant procediments i models d'informe normalitzats en l'àmbit de les tres inspeccions territorials.

En la línia que hem comentat anteriorment, des de la Inspecció General s'incentiva el treball col·laboratiu dels equips adscrits a cada àrea, interterritorialment i en relació amb les direccions generals competents en cada matèria. S'observa una millora en la dinàmica de treball i la difusió de posterior en el sí de les inspeccions territorials.

Sí caldria continuar caminant cap a l'increment de repositoris documentals conformats per propostes elaborats per aquests equips d'àrea i compartits amb la resta de serveis i àrees.



Des dels Serveis Territorials es considera que aquesta ha de ser un dels objectius prioritaris de treball específic de la Inspecció, incidint en la necessària regulació i enfortiment dels equips interprovincials que donaran com a resultat una major homogeneïtat. En aquest sentit es trasllada la possibilitat de crear un diagrama que mostre la composició dels equips interprovincials, així com consensuar criteris objectius per a l'assignació de les inspectores i inspectors a les diferents àrees.

e) Desenvolupar el repositori documental de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte.

El repositori documental, creat a partir de les aplicacions que en formen part de *Microsoft 365*, és una eina de treball fonamental que facilita enormement la gestió. Les eines de *Microsoft Office 365* ja són àmpliament utilitzades pels inspectors i inspectores. Totes les comunicacions i reunions es fan emprant aplicacions inserides en aquesta opció. Ha revolucionat les rutines de treball i, per afegiment, té la potencialitat de crear noves formes de col·laboració i treball en equip.

És un fet la millora en la flexibilitat del treball que aquestes ferramentes permeten. En aquest sentit s'ha fet un esforç per actualitzar la competència digital de les inspectores i inspectors per tal que es puguin aprofitar al màxim les seues

potencialitats, d'una banda, a partir de píndoles formatives ad hoc, i d'altra part, acompanyant a cadascuna de les Instruccions que regulen els diferents procediments amb guies i enllaços d'ajuda que permeten una actuació més facilitadora i eficient.

Propostes de millora:

- Continuar avançant en l'ús d'eines informàtiques col·laboratives que suposen l'abandonament del format imprès.
- Continuar fomentant la cultura d'ús de les eines *Microsoft Office 365* amb les seues diferents aplicacions.

f) *Iniciar la implementació del Protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació en la prevenció i davant la possible situació d'assetjament laboral.*

Al llarg del curs acadèmic 20/21 es va crear una comissió de treball composta per inspectors i inspectores d'Educació adscrites a les diferents Direccions Territorials. Aquesta comissió va elaborar el corresponent "Protocol d'actuació de la Inspecció d'educació en la prevenció de conflictes i davant una possible situació d'assetjament laboral en centres docents", així com altres documents complementaris i eines bàsiques que coordinen i faciliten l'actuació de la Inspecció. En sessió formativa de data 15 de desembre de 2021 es va presentar per a la seua difusió i coneixement, amb el suport de l'INVASSAT que aportà documentació complementària.

És bàsic realitzar la seua implementació per tal d'acompanyar als centres, tindre una guia en el format dels informes requerits i fer el seguiment pertinent de les actuacions implementades.

g) *Desenvolupar els protocols de supervisió del procediment de sol·licitud d'aclariments, revisions i reclamacions a les qualificacions i decisions de promoció o d'obtenció del títol acadèmic amb especial atenció als terminis d'execució dels informes i la seua tramitació en els casos de reclamacions en els nivells conduents a l'obtenció de les titulacions.*

S'ha encetat la recopilació de material però és aquest un tema pendent de concreció, que caldrà valorar-se al llarg del curs vinent, tot considerant la implementació de la nova normativa curricular i el nou paradigma d'avaluació i la coexistència de la normativa específica referida al procediment de reclamacions de qualificacions (Ordre 32/2011)

VALORACIÓ GLOBAL SOBRE LES ACTUACIONS HABITUALS ESTABLIDES EN LES INSTRUCCIONS DE LA INSPECCIÓ GENERAL PER LES QUALS ES DESENVOLUPA EL PGAA

Són actuacions habituals les que responen al desenvolupament de les comeses competencials usuals de la Inspecció d'Educació, amb referència als centres, serveis, programes autoritzats o promoguts per l'Administració educativa. La seua concreció va estar establida en el marc de la instrucció de la Inspecció General d'Educació per la qual es desenvolupa el Pla general d'actuació anual, concretament en la Instrucció 5/2021, de la Inspecció General d'Educació,

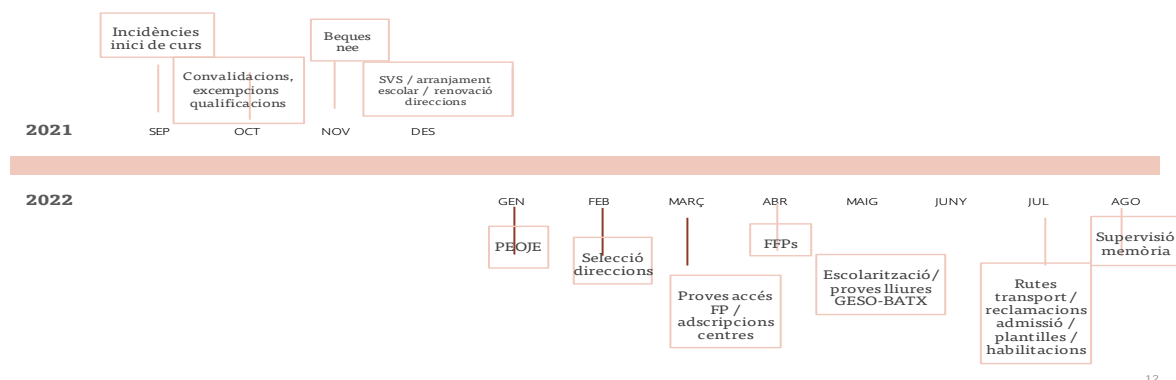
per la qual es desenvolupa el Pla general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022.

Actuacions habituals de la Inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana realitzades **al llarg de tot el curs 2021/2022** han sigut les següents:

^ Actuacions habituals la realització de les quals es preveu al llarg de tot el curs	
Actuació	Àrea
Avaluar la funció directiva a l'efecte d'informar la consolidació parcial del complement específic de la direcció del centre	Personal
Assessorar, supervisar i, en el seu cas, elaborar informes per a autoritzar el mòdul d'ECT	FP
Elaborar informes d'habilitació, o no funcionament, d'unitats en CEIPs i CEEs	Centres
Elaborar informes per a l'autorització de nous ensenyaments (2a fase, titulacions)	Centres
Elaborar informes per a la cobertura urgent de baixes de personal docent en centres concertats	Personal
Elaborar informes que es deriven de l'aplicació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió	Inclusió
Elaborar informes sobre els procediments de reclamació de qualificacions de l'alumnat	Ordenació
Elaborar informes sobre la prolongació de la permanència en el servei actiu	Personal
Elaborar informes per a atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat que, per raons urgents o especials, necessite un lloc escolar	Centres
Elaborar informes per a autoritzar l'FP Dual en períodes laborals no lectius	FP
Elaborar informes per a autoritzar cicles d'FP semi-presencial en centres privats	FP
Elaborar informes per a autoritzar l'oferta parcial B de mòduls professionals d'FP	FP
Elaborar informes per a implementar sistemes de gestió de qualitat	Innovació i qualitat
Elaborar informes per a autoritzar la instal·lació de càmeres de videovigilància	Centres
Elaborar informes per a autoritzar la matrícula d'alumnat en el CIDEAD	Centres
Elaborar informes per a renovar l'autorització de centres concertats com a centres que participen en el pràcticum del màster de secundària	
Participar en els procediments de selecció per a l'accés o ingrés als diferents cossos docents	Personal
Supervisar el mòdul de Formació en Centres de Treball i elaborar informes d'autorització d'aquest mòdul d'acord amb la normativa vigent i a través de les aplicacions informàtiques que s'habiliten a aquest efecte	FP
Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre les incidències registrades en el PREVI i assessorar els equips directius, les famílies i l'alumnat sobre els casos de conflictes de convivència, especialment els d'assetjament escolar	Inclusió
Supervisar el procediment d'avaluació de la fase de pràctiques i, si escau, avaluar la pràctica docent de les persones aspirants en els procediments d'ingrés als cossos docents	Personal
Visar les propostes d'expedició de certificats i títols acadèmics i professionals realitzades pels centres	Centres

De manera gràfica podem ubicar les actuacions habituals més rellevants en aquesta línia orientativa de progressió:

Algunes actuacions habituals



12

Actuacions habituals previstes per al 1r semestre

asmus+ KA1 Mobility Project

Actuació	Àrea
Assessorar la direcció del centre i, en el seu cas, elaborar informes sobre les incidències d'inici de curs corresponents als diferents ensenyaments	Centres
Assessorar i supervisar els centres educatius sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu	FP
Assessorar els centres en la resolució de sol·licituds de convalidacions i elaborar informes sobre les sol·licituds d'exempció de qualificacions	Ordenació
Avaluar la funció directiva de les persones aspirants a la renovació del càrrec de directora o director de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana	Personal
Elaborar informes sobre beques i ajudes per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu d'acord amb la convocatòria del Ministeri competent en matèria d'Educació i Formació Professional	Inclusió
Elaborar informes a l'efecte de resoldre l'adscripció de centres o entitats a altre centre educatiu	Centres
Elaborar informes sobre activitats extraescolars i complementàries dels centres privats concertats	Centres
Elaborar informes sobre les justificacions d'altres despeses dels centres privats concertats	Centres
Elaborar els informes que, en el seu cas, es sol·liciten sobre la modificació, accés o pròrroga dels concerts educatius	Centres
Elaborar informes per a l'autorització de desdoblaments de mòduls d'FP	FP
Elaborar informes sobre les sol·licituds per a obtenir el distintiu de qualitat de centres «Segell de Vida Saludable»	Innovació i qualitat
Supervisar la Programació General Anual (o Pla anual d'actuació) i assessorar els centres en l'elaboració del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)	Innovació i qualitat
Supervisar la memòria anual dels centres docents	Innovació i qualitat
Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre l'arranjament escolar	Centres
Supervisar la càrrega lectiva i atribució docent del professorat en relació al desenvolupament del currículum de llengua i cultura espanyola i valencià en els centres autoritzats per a impartir un sistema educatiu estranger	Centres
Supervisar el Pla d'Actuació dels gabinets psicopedagògics municipals autoritzats i homologats	Inclusió
Visar els certificats acadèmics i d'acreditació d'unitats de competència dels PFQB	FP
Visar els certificats de llocs d'especial dificultat d'ESO, FPB i PFQB	Personal

Ens detindrem en les ACTUACIONS MÉS RELLEVANTS:

- ***Avaluar la funció directiva de les persones aspirants a la renovació del càrrec de directora o directora de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana (actuació corresponent al primer semestre) i avaluar la pràctica docent i, si escau, de la funció directiva de les persones aspirants en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana (actuació corresponent al segon semestre)***

Aquesta actuació s'ha portat a terme satisfactòriament. És una actuació molt important perquè suposa l'elecció de les persones que en un període de 4 anys pilotaran els centres. En tractar-se d'una actuació que es repeteix anualment, està bastant interioritzada en la Inspecció d'Educació. En ella participa pràcticament tota la plantilla d'inspectors i inspectores. S'ha dut a terme sense demores, dubtes ni problemes.

Aspectes negatius:

Tal com es fa fins al moment, la supervisió és una actuació puntual, que no està precedida d'un seguiment sistemàtic de la tasca realitzada per el/la director/a a renovar durant el mandat que finalitza.

Propostes de millora:

- Per a la supervisió de la funció docent i directiva en la renovació de directors es proposa modificar el protocol d'actuació. Perquè la supervisió del treball realitzat fora un referent més útil i real, es disposa d'un esborrany de procediment d'avaluació anual de les direccions de manera que al final del seu mandat existiren els registres necessaris i suficients per a poder valorar la gestió i el compliment de la funció docent i directiva, i poder reconduir, si escau, possibles desviacions.
- Es proposa la revisió periòdica i sistemàtica del projecte de direcció presentat inicialment en el cas de la renovació de directors/es.
- La temporització de les diferents actuacions seria convenient que fora més àmplia, de manera que les diferents comissions pogueren organitzar-se de forma més eficaç, i en tot cas finalitzar les actuacions com a més tard en finalitzar el primer trimestre de l'any.

- ***Supervisar la memòria anual dels centres docents.***

Aquest curs escolar s'ha elaborat un formulari per a la memòria dels centres sostinguts amb fons públics. Aquesta iniciativa ha estat valorada molt positivament.

Punts positius:

- Ha facilitat la comunicació i posterior revisió amb els mitjans informàtics utilitzats.
- Ha afavorit la coherència entre l'autoavaluació dels centres, la memòria, el disseny del PAM i el paper de la Inspecció d'Educació com a agent assessor i supervisor.

Propostes de millora:

- Ajustar el formulari a les característiques específiques dels diferents centres i ensenyaments (Educació Especial, FPAs, Escoles Infantils de primer cicle, etc.).

- Tot i que la simplificació del formulari es considera positiva, és necessari impulsar la reflexió, autocrítica, autoavaluació i millora dels centres més enllà de la necessària rendició de comptes a l'Administració de manera que en forme part de la cultura dels centres.

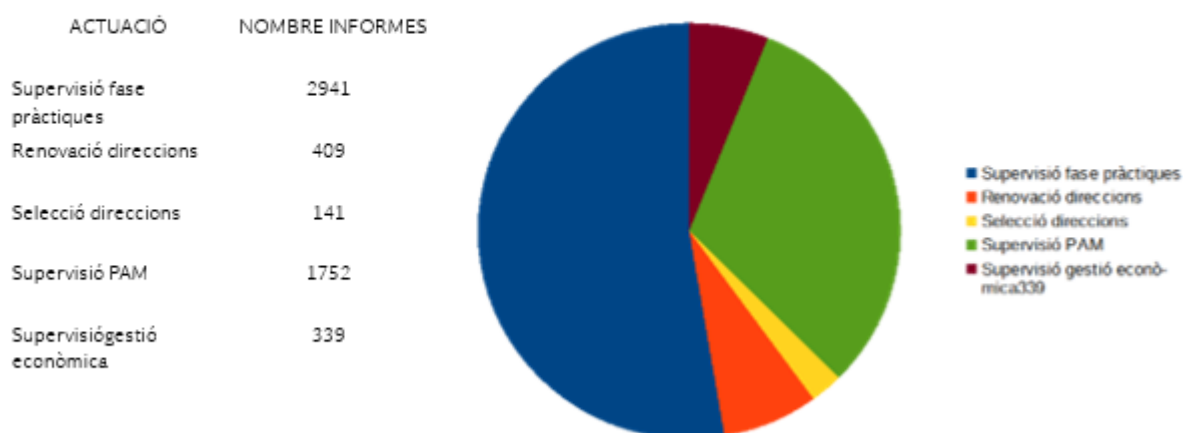
^ Actuacions habituals previstes per al 2n semestre

Actuació	Àrea
Assessorar i supervisar els centres avaluadors de les proves lliures d'FP i de les proves d'accés a cicles formatius i, en el seu cas, elaborar informes estadístics sobre els resultats de les proves d'accés a cicles d'FP	FP
Assistir a les reunions de coordinació de la comissió de les EBAU i les corresponents subcomissions a l'efecte d'informar i assessorar els centres que imparteixen batxillerat	Ordenació
Avaluar la pràctica docent i, si escau, de la funció directiva de les persones aspirants en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana	Personal
Avaluar la pràctica docent de les persones aspirants en el procediment d'accés als cos de catedràtics	Personal
Elaborar informes sobre l'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar (PEOJE)	Innovació i qualitat
Elaborar informes sobre autorització d'horaris especials	Centres
Elaborar informes sobre les subvencions sol·licitades per les corporacions locals, mancomunitats o entitats que mantenen centres autoritzats d'ensenyaments de música o dansa; educació de persones adultes; programes formatius de qualificació bàsica o gabinets psicopedagògics municipals	Centres
Elaborar informes per a l'habilitació de llocs de treball - o catalogació amb requisit lingüístic B2 - en centres d'educació infantil i primària, centres d'educació especial i centres de Formació de Persones Adultes	Personal
Elaborar informes per al nomenament extraordinari del càrrec de directora o director de centres docents	Personal
Supervisar les proves homologades d'idiomes en IES	Política lingüística
Supervisar els espais disponibles d'acord amb l'oferta d'unitats de les diferents ensenyances i, en el seu cas, elaborar informes sobre instal·lació o desmuntatge d'unitats educatives provisionals	Centres
Supervisar les rutes de transport i elaborar els informes corresponents	Centres
Supervisar i coordinar l'organització de les proves lliures d'obtenció del títol de Graduat en ESO i títol de batxillerat	Ordenació
Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre la determinació de plantilles d'IES, Seccions, centres integrats d'FP i centres d'Ensenyances de règim especial	Personal
Supervisar el procediment d'admissió i matriculació de l'alumnat als diferents ensenyaments; assessorar l'equip directiu per a l'adequat desenvolupament de les diferents actuacions i fases del procediment; elaborar quants informes siguin necessaris per a l'adequada oferta d'unitats i llocs escolars i per a la resolució de les reclamacions i, si escau, participar en les comissions d'escolarització	Centres

En aquest apartat, cal ressaltar el paper desenvolupat per la Inspecció en l'admissió i concretament en determinades zones que han experimentat una escolarització sobrevinguda molt intensa d'alumnat refugiat ucraïnès, especialment cap a la finalització del curs. Aquesta necessitat d'escolarització urgent ha propiciat la redacció d'una instrucció de la Inspecció General, per tal de regular el procediment per a l'escolarització sobrevinguda d'aquest alumnat i mantindre una actuació proactiva dirigida a garantir el dret a l'educació i en molts casos, la habilitació de noves unitats.

Quant al nombre d'informes i altres actuacions habituals de la Inspecció, aquest és el gràfic que se'n deriva:

Avaluació del Sistema Educatiu



Actuacions incidentals: valoració global

Les inspeccions territorials, així com la mateixa Inspecció General d'Educació han participat en multitud de situacions i tasques, de caràcter incidental i de difícil previsió caracteritzades per la seua urgència i immediatesa, bé siga per l'emissió d'informes requerits per normativa o per la supervisió del funcionament correcte dels centres docents, bé per la realització de col·laboracions o suports a les gestions de les direccions territorials competents en matèria d'Educació i altres òrgans centrals de l'Administració educativa i d'altres conselleries com pot ser la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat.

Algunes dades...

	CITES PRÈVIES	EXPDS. DISCIPLINARI	REQUERIMENT:	INFORMES SENSE MODEL	CONSELLS TERRITORIAL	SESSIONS ÀREES	SESSIONS FORMATIVES INTERNES	OBSERVACIONS
ALC	2464	17	----	3496	9	6	6	s'inclou atenció sense cita i informes normalitzats / no registre requeriments
CST	----	9	10	857	7	6	5	s'inicia registre cites curs 2022-23
VLC	2414	20	33	1055	4	48	12	6 sessions / àrea
TOTAL	4878	46	43	5408	20	60	23 (+ 9 IGE)	

13

Dins d'aquest apartat cal destacar la gran quantitat de cites prèvies que gestiona cada territorial per tal d'atendre als ciutadans, la instrucció d'expedients disciplinaris, actes de requeriment i l'elevat nombre d'informes sense model que es realitzen.

Altres actuacions responen a la participació en els òrgans col·legiats, sessions de coordinació de les àrees específiques, sessions formatives en les dos modalitats, i comissions determinades per normativa específica (comissions de valoració i seguiment de diverses autoritzacions, subvencions, premis, proves i programes, etc.).

Respecte a les visites, malgrat no tingam arreplegades el nombre d'eixides de cada direcció territorial, s'han realitzat com a exercici de la funció inspectora amb caràcter ordinari per tal d'executar les tasques del Pla general d'Actuació Anual, i amb caràcter extraordinari per petició de part o d'ofici.

Destaquen també la pertinença a la Comissió Gestora i a la resta de subcomissions (de suport, acadèmica, de preinscripció o de les proves d'accés per a majors de 25 ó 45 anys) encarregada de la realització de les proves d'accés a la Universitat i a la Comissió Tècnica de Suport a la Comissió Interdepartamental per a la Prevenció d'Irregularitats i Pràctiques Roïnes en l'Administració de la Generalitat i el sector públic instrumental (CIPIMAP).

VALORACIÓ DEL PLA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓ I ACTUALITZACIÓ

La Resolució de 1 de setembre de 2021, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix que la Inspecció General d'Educació podrà proposar plans de formació institucional que s'integraran en els Plans Generals d'Actuació Anuals de la Inspecció d'Educació, concretant-se en activitats formatives que impulsen el desenvolupament professional dels inspectors i de les inspectores mitjançant l'actualització de les competències professionals i ateses les demandes que es plantegen en funció de les necessitats detectades.

L'apartat 6 de l'esmentada Resolució assenyala que els objectius del Pla Institucional de Formació i Actualització són:

- a) Crear un itinerari per a la formació i l'actualització de l'exercici professional de les inspectores i dels inspectors, especialment en aspectes normatius i pedagògics.
- b) Impulsar el desenvolupament de les actuacions i línies de treball previstes en el Pla plurianual d'actuacions per al període 2019-2023 i les seues concrecions anuals, aprofundint en el treball especialitzat i en equip de la Inspecció d'Educació per a contribuir a la seua actualització i perfeccionament.
- c) Identificar i difondre bones pràctiques que es desenvolupen en les diferents inspeccions territorials com a referents del bon exercici professional.

Per al curs 2021/2022 el "Pla institucional de formació i actualització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana" dirigit a la millora en les competències de supervisió de l'atenció educativa i avaluació dels aprenentatges» ha distingit:

- Modalitat A. Formació i actualització per a la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. Aquest programa de formació permanent ha estat de caràcter obligatori per a totes les inspectores i els inspectors d'Educació de les diferents inspeccions territorials.
- Modalitat B. Formació i actualització en el marc de les inspeccions territorials. Aquesta formació ha estat planificada, organitzada i desenvolupada en cadascuna de les inspeccions territorials. El seu contingut ha estat

determinat per les comissions territorials si bé, dins d'aquesta modalitat de formació, s'ha procurat incloure continguts de formació inicial per a inspectores i inspectors de recent incorporació els quals han estat tutoritzats, amb caràcter general, per la inspectora o l'inspector coordinador de la circumscripció corresponent.

El detall de les sessions ha estat com segueix:

PROGRAMA FORMACIÓ INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ

SESSIÓ	PONÈNCIA	PONENT(S)
1.	Presentació: obertura El nou currículum LOMLOE	Inspectora General, Mercè Cerver. Secretari Autonòmic, Miguel Soler. Elena Martín / César Coll
2.	Actualització en TICs Instruccions Concurs Generals de Trasllet	Miguel Ángel Martí Servei de Gestió i Determinació de Plantilles (DGPD)
3.	Protocol d'assetjament laboral	Sonia Ibáñez INVASSAT
4.	Eines i plataformes d'Inspecció Procediments d'Inspecció d'Educació 2n Trimestre	Carmen de la Santa Cruz
5.	Novetats en Formació Professional: innovacions al sistema informàtic	DGFP
6.	Procediment d'admissió i avaluació	Servei d'Ordenació Acadèmica
7.	Pla Institucional de Coeducació	Carmen Ruiz
8.	Marc general d'avaluació en la LOMLOE	Servei d'Ordenació Acadèmica
9.	Centre Digital Col·laboratiu Instruccions per al càlcul de plantilles de Secundària	DGTIC Servei de Gestió i Determinació de Plantilles

Aquest pla institucional ha servit també per a la formació general de la Inspecció. La formació i l'actualització del cos d'inspectors té una importància vital per al correcte desenvolupament de les seues funcions, en especial en la d'assessorament, i alhora incideix directament en la qualitat del servei prestat. Com deia Pavón (2010), per la seua part, planteja que la formació i actualització dels inspectors d'Educació haurien d'estar encaminades a desenvolupar quatre grans aspectes: el desenvolupament del compromís ètic, la visió política, la cultura del diàleg i la preparació per al lideratge. Aquest conjunt d'elements mostra que el tema de la formació permanent en la professió inspectora resulta cabdal si volem aconseguir un òrgan competent i amb una elevada qualitat professional. En conseqüència, és necessari i fonamental que, tant des de l'Administració com des del mateix col·lectiu d'inspectors existisca un compromís ètic, quant a la formació, per tal de vetllar per la màxima qualitat possible del sistema educatiu en el seu conjunt.

Aspectes positius:

En línies generals, el Pla de formació per a la Inspecció d'Educació en el present curs ha estat molt ben valorat tant en quant al contingut, variació temàtica i homogeneïtat, com en la seua implementació. Es valora positivament que haja estat realitzat de manera telemàtica, si bé es planteja la conveniència d'iniciar algunes sessions presencials, objectiu per al curs vinent.

S'ha ajustat a les línies d'actuació prioritàries de la Inspecció d'Educació durant el curs que ha finalitzat.

Propostes de millora:

- Aspecte important a millorar l'acompanyament als nous inspectors i inspectores, sobretot referent a la seua tutorització i seguiment en les visites als centres i gestió de procediments.

En aquest sentit proposem elaborar plans d'acollida que asseguren una adequada adaptació dels nous inspectors i inspectores, així com la garantia del servei, i plantegem que aquesta tasca siga assumida per la persona inspectora coordinadora que pertoque.

- Reprendre la possibilitat d'intercanvis formatius amb les inspeccions d'altres comunitats.
- Insistir en la formació amb un enfocament eminentment pràctic i contextualitzada a les necessitats i procediments.
- Incloure perspectives de l'educació des del punt de vista de l'economia, l'empresa, la divulgació o altres àrees.

CONCLUSIONS FINALS

El compromís amb la millora del sistema educatiu i, especialment, amb el funcionament dels centres i l'atenció a l'alumnat ha guiat el desenvolupament de les actuacions inspectores durant el curs 2021/2022.

Convé destacar que aquestes actuacions s'han implementat de conformitat amb el que s'estableix en el Pla General d'Actuació Anual i les instruccions de la Inspecció General que ho han desenvolupat.

Les actuacions prioritàries durant el curs 2021-2022 han tingut per objecte fixar l'atenció en aspectes bàsics de l'ensenyament i han estat definides en relació amb els objectius prioritaris establits per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a aquest període. Aquestes actuacions s'han planificat i coordinat per la Inspecció General d'Educació, amb objectius, procediments, orientacions, instruments i indicadors per al seu desenvolupament.

La Inspecció ha aconseguit un gran impuls i modernització en les seues eines internes de gestió amb la introducció de les ferramentes *Microsoft 365* i la implementació del lloc normalitzat de treball. L'ús de ferramentes col·laboratives com *TEAMS*, *FORMS*, *SHARE POINT*...ha permès millorar l'organització i coordinació del treball a les 3 províncies, dotant-lo d'eficiència i eficàcia. Des de la Inspecció General considerem bàsic continuar en la mateixa línia, millorant els procediments que impulsen l'administració electrònica amb accions concretes que s'orienten cap a la minoració del paper, l'eliminació d'actuacions amb un alt calat burocràtic i la simplificació dels protocols i la seua tramitació.

Altre aspecte rellevant ha sigut la dinamització del treball en equip i la organització en xarxes col·laboratives dins de la Inspecció. L'establiment de canals de comunicació mitjançant els equips creats per a les àrees i els xats de *TEAMS*, ha millorat la comunicació, la formació i la coordinació del treball als 3 territoris. Tanmateix disposar d'un repositori

documental i normatiu a *SHARE POINT*, ha facilitat la recerca de documentació i normativa, tan important al nostre treball.

Com no pot ser d'una altra manera, i en el marc de col·laboració amb altres serveis s'ha realitzat un esforç per arreplegar dades i la realització d'informes globals com el de gestió econòmica, que han permès elevar propostes i reorientar la nostra tasca supervisora.

Si hem de destacar algun aspecte diferenciador d'aquest curs respecte a altres és la participació de la Inspecció en un projecte institucional en el marc de la convocatòria ERASMUS + de 2022. El projecte presentat anomenat "Synergie's" KA 122-ADU, pertany a l'àmbit de l'educació de persones adultes i es desenvoluparà fins a novembre de 2023. Conta amb una dotació econòmica que permetrà realitzar 20 mobilitats de *Job shadowing* i 10 cursos d'observació per diferents països europeus. Aquest projecte permetrà l'apertura del nostre servei a la internacionalització, amb una clara estratègia de formació permanent i estudi d'altres pràctiques educatives i d'inspecció que fomenten un canvi i millora de les competències professionals del servei.

Des de la Inspecció General d'Educació volem agrair la implicació dels inspectors i de les inspectores d'Educació, la col·laboració i implicació dels equips directius i del professorat que ha permès que els nostres centres educatius hagen pogut donar resposta i atenció, un curs escolar més, a l'alumnat de les diferents etapes en una situació que, encara que menys complexa que la corresponent al curs anterior a nivell sanitari, no ha estat exempta de dificultats.