

INSTRUCCIÓ 9/2022 DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A SUPERVISAR LA FASE DE PRÀCTIQUES DE LES PERSONES QUE HAN SIGUT NOMENADES FUNCIONÀRIES EN PRÀCTIQUES EN EL CURS 2022-2023

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents. L'article 30 estableix que les Administracions educatives regularan l'organització de la fase de pràctiques que inclourà un període de docència directa que formarà part del procediment selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels i les aspirants seleccionades.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. L'article 3 cita, entre les funcions de la Inspecció d'Educació, la de participar en l'avaluació la pràctica docent i la funció directiva mitjançant procediments públics i objectius, reglamentàriament predeterminats, i col·laborar a millorar-la de manera contínua.

L'Ordre 45/2021 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport convocà el procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres. Les bases 11 i 12 de l'esmentada ordre estableixen que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la direcció general amb competències en matèria de personal docent i que, d'acord amb el Reial Decret 276/2007, les persones aspirants seleccionades hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència.

La Resolució de 18 d'octubre de 2022, de la Direcció General de Personal Docent regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivat del procediment selectiu convocat per l'Ordre 45/2021.

La base sisena d'aquesta Resolució precisa que la Inspecció d'Educació participarà en l'avaluació de la fase de pràctiques amb les següents funcions específiques:

- a) Informar i assessorar les persones aspirants, persones tutors i responsables de la direcció del centre respecte al procediment i terminis de la fase de pràctiques.
- b) Supervisar l'efectiu compliment de les funcions i responsabilitats atribuïdes a les persones tutors i responsables de la direcció dels centres.
- c) Avaluar, en els casos que procedisca, la pràctica docent i el

INSTRUCCIÓN 9/2022 DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA SUPERVISAR LA FASE DE PRÁCTICAS DE LAS PERSONAS QUE HAN SIDO NOMBRADAS FUNCIONARIAS EN PRÁCTICAS EN EL CURSO 2022-2023

El Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes. El artículo 30 establece que las Administraciones educativas regularán la organización de la fase de prácticas que incluirá un periodo de docencia directa que formará parte del procedimiento selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los y las aspirantes seleccionadas.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana. Su artículo 3 cita, entre las funciones de la Inspección de Educación, la de participar en la evaluación de la práctica docente y la función directiva mediante procedimientos públicos y objetivos, reglamentariamente predeterminados, y colaborar en su mejor continua.

La Orden 45/2021 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte convocó el procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de maestros. Las bases 11 y 12 de la mencionada Orden establecen que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la dirección general con competencias en materia de personal docente y que, de acuerdo con el Real Decreto 276/2007, las personas aspirantes seleccionadas tendrán que realizar un periodo de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá como objeto comprobar la aptitud para la docencia.

La Resolución de 18 de octubre de 2022, de la Dirección General de Personal Docente regula la fase de prácticas del personal seleccionado y nombrado funcionario en prácticas derivado del procedimiento selectivo convocado por la Orden 45/2021.

La base sexta de esta Resolución precisa que la Inspección de Educación participará en la evaluación de la fase de prácticas con las siguientes funciones específicas:

- a) Informar y asesorar a las personas aspirantes, personas tutoras y responsables de la dirección del centro respecto al procedimiento y plazos de la fase de prácticas.
- b) Supervisar el efectivo cumplimiento de las funciones y responsabilidades atribuidas a las personas tutoras y responsables de la dirección de los centros.
- c) Evaluar, en los casos que proceda, la práctica docente y el

treball realitzat per la persona aspirant.

La base huitena de l'esmentada resolució estableix que l'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per comissions qualificadores, en els termes d'apte o no apte, tenint en compte el compliment dels requisits fixats i la valoració sobre la pràctica docent i el treball realitzat en el centre d'acord amb els informes de la direcció del centre, la persona tutora i, en el seu cas, la Inspecció d'Educació.

La Resolució de 2 de setembre de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023.

La Instrucció 7/2022, de la Inspecció General d'Educació, desenvolupa la resolució esmentada anteriorment i estableix les actuacions habituals previstes per al curs 2022/2023. Entre elles, s'ha fixat: “Supervisar el procediment d'avaluació de la fase de pràctiques i, si escau, avaluar la pràctica docent de les persones aspirants en els procediments d'ingrés als cossos docents”.

Així doncs, a fi d'homogeneïtzar les actuacions en les diferents Inspeccions Territorials, normalitzar els instruments per a la supervisió de la fase de pràctiques i, en el seu cas, l'avaluació de les persones aspirants per part de la Inspecció d'Educació, i d'acord el que s'estableix a l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic es dicten les següents instruccions:

Primera: objecte i àmbit d'actuació

L'objecte d'aquesta instrucció és determinar el protocol i els criteris, terminis i instruments normalitzats per a supervisar la fase de pràctiques del personal docent que ha sigut nomenat funcionària o funcionari en pràctiques durant el curs 2022-2023 en centres educatius públics de la Generalitat Valenciana.

Segona: Protocol

El protocol d'actuació de les inspectores i dels inspectors d'Educació diferencia les següents funcions:

a. Supervisar el nomenament de persones tutores

Les inspectores i els inspectors d'Educació supervisaran que el nomenament de persones tutores s'ajusta als criteris establits en la resolució de la directora general de Personal Docent per la qual es regula la fase de pràctiques.

trabajo realizado por la persona aspirante.

La base octava de la mencionada resolución establece que la evaluación de las personas aspirantes será efectuada por comisiones calificadoras, en los términos de apto o no apto, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos fijados y la valoración sobre la práctica docente y el trabajo realizado en el centro de acuerdo con los informes de la dirección del centro, la persona tutora y, en su caso, la Inspección de Educación.

La Resolución de 2 de septiembre de 2022, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) y el Plan institucional de formación y actualización profesional de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2022-2023.

La Instrucción 7/2022, de la Inspección General de Educación, desarrolla la resolución mencionada anteriormente y establece las actuaciones habituales previstas para el curso 2022/2023. Entre ellas, se ha fijado: “Supervisar el procedimiento de evaluación de la fase de prácticas y, en su caso, evaluar la práctica docente de las personas aspirantes en los procedimientos de ingreso a los cuerpos docentes”.

Así pues, con objeto de homogeneizar las actuaciones en las diferentes Inspecciones Territoriales, normalizar los instrumentos para la supervisión de la fase de prácticas y, en su caso, la evaluación de las personas aspirantes por parte de la Inspección de Educación, y de acuerdo lo establecido al artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público se dictan las siguientes instrucciones:

Primera: objeto y ámbito de actuación

El objeto de esta instrucción es determinar el protocolo y los criterios, plazos e instrumentos normalizados para supervisar la fase de prácticas del personal docente que ha sido nombrado funcionaria o funcionario en prácticas durante el curso 2022-2023 en centros educativos públicos de la Generalitat Valenciana.

Segunda: Protocolo

El protocolo de actuación de las inspectoras y de los inspectores de Educación diferencia las siguientes funciones:

a. Supervisar el nombramiento de personas tutores

Las inspectoras y los inspectores de Educación supervisarán que el nombramiento de personas tutoras se ajusta a los criterios establecidos en la resolución de la directora general de Personal Docente por la que se regula la fase de prácticas.

Així mateix, designaran a les persones funcionàries de carrera que, en el seu cas, hagen de tutoritzar la fase de pràctiques dels funcionaris i les funcionàries en pràctiques de l'especialitat d'Orientació Educativa que hagen obtingut destí en un centre d'Educació Infantil i Primària o en un centre específic d'Educació Especial. En aquests casos, la inspectora o l'inspector d'Educació comunicarà a la direcció del centre educatiu de la persona funcionària en pràctiques les dades personals de la persona que es farà càrrec de la seua tutorització.

b. Informar i assessorar a la direcció dels centres, persones tutors i funcionaries en pràctiques

Les inspectores i els inspectors d'Educació informaran i assessoraran durant el desenvolupament de la fase de pràctiques a les persones candidates, a les persones tutors i a la direcció dels centres sobre el contingut de la resolució de la directora general de Personal Docent i sobre els procediments i fases que en ella s'estableixen.

Per a això, cada inspectora o inspector d'Educació celebrarà almenys una reunió presencial o telemàtica, fins al 30 de novembre de 2022, que podrà ser conjunta o diferenciada segons el perfil docent de les persones assistents.

c. Assessorar i, en el seu cas, resoldre la modificació del termini per a realitzar la fase de pràctiques

Les inspectores i els inspectors d'Educació assessoraran la direcció dels centres i les persones funcionàries en pràctiques sobre les diferents modificacions del termini que estableix la resolució que regula la fase de pràctiques.

- Ampliació del termini per a realitzar les pràctiques fins al 30 de juny de 2023.

La persona funcionària en pràctiques pot sol·licitar, a través d'OVIDOC, aquesta modificació del termini fins al 30 de març de 2023. La Inspecció d'Educació haurà d'acceptar o denegar de forma motivada aquesta sol·licitud segons les circumstàncies al·legades per la persona interessada. Aquesta acceptació o denegació serà realitzada per la inspectora o l'inspector a través d'OVIDOC.

- Ajornament per a realitzar les pràctiques durant el curs següent.

La persona funcionària en pràctiques pot sol·licitar, a través d'OVIDOC, aquesta modificació del termini fins al 30 d'abril de 2023. La Direcció General de Personal Docent resoldrà aquesta sol·licitud.

Asimismo, designarán a las personas funcionarias de carrera que, en su caso, deban tutorizar la fase de prácticas de los funcionarios y las funcionarias en prácticas de la especialidad de Orientación Educativa que hayan obtenido destino en un centro de Educación Infantil y Primaria o en un centro específico de Educación Especial. En estos casos, la inspectora o el inspector de Educación comunicará a la dirección del centro educativo de la persona funcionaria en prácticas los datos personales de la persona que se hará cargo de su tutorización.

b. Informar y asesorar a la dirección de los centros, personas tutoras y funcionarias en prácticas

Las inspectoras y los inspectores de Educación informarán y asesorarán durante el desarrollo de la fase de prácticas a las personas candidatas, a las personas tutoras y a la dirección de los centros sobre el contenido de la resolución de la directora general de Personal Docente y sobre los procedimientos y fases que en ella se establecen.

Para ello, cada inspectora o inspector de Educación celebrará al menos una reunión presencial o telemática, hasta el 30 de noviembre de 2022, que podrá ser conjunta o diferenciada según el perfil docente de las personas asistentes.

c. Asesorar y, en su caso, resolver la modificación del plazo para realizar la fase de prácticas

Las inspectoras y los inspectores de Educación asesorarán a la dirección de los centros y a las personas funcionarias en prácticas sobre las diferentes modificaciones del plazo que establece la resolución que regula la fase de prácticas.

- Ampliación del plazo para realizar las prácticas hasta el 30 de junio de 2023.

La persona funcionaria en prácticas puede solicitar, a través de OVIDOC, esta modificación del plazo hasta el 31 de marzo de 2023. La Inspección de Educación deberá aceptar o denegar de forma motivada dicha solicitud según las circunstancias alegadas por la persona interesada. Dicha aceptación o denegación se realizará por la inspectora o el inspector a través de OVIDOC.

- Aplazamiento para realizar las prácticas durante el curso siguiente.

La persona funcionaria en prácticas puede solicitar, a través de OVIDOC, esta modificación del plazo hasta el 30 de abril de 2023. La Dirección General de Personal Docente resolverá dicha solicitud.

- Reducció de la fase de pràctiques a tres mesos.

La persona funcionària en pràctiques pot reduir la duració de la fase de pràctiques sempre que acredite davant la direcció del centre alguna de les circumstàncies previstes en la resolució que regula la fase de pràctiques. Aquesta reducció -llevat de l'originada per malaltia greu - serà valorada i acceptada per la direcció del centre i la inspecció d'Educació supervisarà la justificació documental que acredita aquesta circumstància.

Sense perjudici de l'anterior, la persona funcionària en pràctiques que patisca una malaltia greu pot sol·licitar a través d'OVIDOC la reducció de la fase de pràctiques a tres mesos per aquesta causa. Aquestes sol·licituds seran valorades i resoltes per la Direcció general de Personal Docent

d. Supervisar el desenvolupament de la fase de pràctiques

Les inspectores i inspectors d'Educació realitzaran les actuacions necessàries que garantisquen una adequada supervisió de la fase de pràctiques. Entre aquestes, podran concertar entrevistes amb els membres de la comunitat educativa del centre.

En tot cas, les inspectores i els inspectors d'Educació han de supervisar al llarg del procediment l'efectiu exercici de les funcions i responsabilitats que la resolució que regula la fase de pràctiques atribueix a les persones tutors i a la direcció des centres.

A aquest efecte, les inspectores i els inspectors podran recaptar, preferentment a través del correu electrònic, els següents documents normalitzats i disponibles en [SharePoint](#):

- El calendari de sessions de tutorització presencial de la persona aspirant per part de la persona tutora.
- El calendari de sessions en les quals la persona aspirant participarà en les classes de la persona tutora.
- El calendari de reunions entre la direcció del centre i les persones funcionàries en pràctiques.

En els casos en els quals es comprove un incorrecte exercici de les tasques i responsabilitats atribuïdes a la persona tutora, la inspectora o inspector d'Educació del centre designarà, amb la col·laboració de la direcció del centre, a una altra o un altre tutor d'acord amb els criteris establits en la resolució per la qual es regula aquest procediment. Tot això, sense perjudici de l'assessorament, i en el seu cas del requeriment, que corresponga realitzar a la persona tutora o responsable de la direcció del centre.

e. Avaluar la funció docent de les persones funcionaries en pràctiques

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior, les

- Reducción de la fase de prácticas a tres meses.

La persona funcionaria en prácticas puede reducir la duración de la fase de prácticas siempre que acredite ante la dirección del centro alguna de las circunstancias previstas en la resolución que regula la fase de prácticas. Esta reducción -salvo la originada por enfermedad grave- será valorada y aceptada por la dirección del centro y la inspección de Educación supervisará la justificación documental que acredita dicha circunstancia.

Sin perjuicio de lo anterior, la persona funcionaria en prácticas que padezca una enfermedad grave puede solicitar a través de OVIDOC la reducción de la fase de prácticas a tres meses por dicha causa. Estas solicitudes serán valoradas y resueltas por la Dirección general de Personal Docente.

d. Supervisar el desarrollo de la fase de prácticas

Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán las actuaciones necesarias que garanticen una adecuada supervisión de la fase de prácticas. Entre estas, podrán concertar entrevistas con miembros de la comunidad educativa.

En todo caso, las inspectoras y los inspectores de Educación deben supervisar a lo largo del procedimiento el efectivo ejercicio de las funciones y responsabilidades que la resolución que regula la fase de prácticas atribuye a las personas tutoras y a la dirección de los centros.

A este efecto, las inspectoras y los inspectores podrán recabar, preferentemente a través del correo electrónico, los siguientes documentos normalizados y disponibles en [SharePoint](#):

- El calendario de sesiones de tutorización presencial de la persona aspirante por parte de la persona tutora.
- El calendario de sesiones en las que la persona aspirante participará en las clases de la persona tutora.
- El calendario de reuniones entre la dirección del centro y las personas funcionarias en prácticas.

En los casos en los que se compruebe un incorrecto ejercicio de las tareas y responsabilidades atribuidas a la persona tutora, la inspectora o inspector de Educación del centro designará, con la colaboración de la dirección del centro, a otra u otro tutor de acuerdo con los criterios establecidos en la resolución por la que se regula este procedimiento. Todo ello, sin perjuicio del asesoramiento, y en su caso del requerimiento, que corresponda realizar a la persona tutora o responsable de la dirección del centro.

e. Evaluar la función docente de las personas funcionarias en prácticas

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, las

inspectores i els inspectors d'Educació avaluaran la pràctica docent de les persones aspirants en aquells casos en què l'informe emés per la persona tutora o la direcció del centre siga desfavorable.

De la mateixa manera, davant qualsevol dubte fonamentat o justificat documentalment per qualsevol membre de la comunitat educativa sobre la pràctica docent o el treball desenvolupat per la persona aspirant; o davant qualsevol situació de queixa o denúncia que es formule contra ella, la inspectora o el inspector d'Educació emetrà l'informe d'avaluació de la pràctica docent de la persona aspirant.

f. Elaborar informes sobre les actuacions realitzades

Les inspectores i els inspectors d'Educació realitzaran, fins al 30 d'abril de 2023, l'informe sobre la supervisió de la fase de pràctiques de les persones aspirants que finalitzen aquest procediment en el termini ordinari.

Així mateix, realitzaran fins al 10 de juliol de 2023 tant els informes de supervisió de les persones candidates als qui se'ls haja autoritzat l'ampliació del període com els informes d'avaluació de la pràctica docent que s'hagen de realitzar amb motiu de l'informe desfavorable de la direcció del centre o de la persona tutora.

Tercera. Informe normalitzat

1. Les inspectores i els inspectors d'Educació realitzaran els informes de supervisió, i en el seu cas d'avaluació de la pràctica docent, a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte, accessible a través del menú "actuacions" d'INSEDU.

2. El model d'informe per a supervisar les funcions i responsabilitats de les persones tutors i responsables de la direcció és el que s'insereix com a annex I d'aquestes instruccions.

3. El model d'informe per a avaluar la pràctica docent de les persones aspirants és el que s'insereix com a annex II d'aquestes instruccions, el qual es coincideix amb l'annex III de la resolució de la direcció general.

4. L'informe d'inspecció serà favorable quan s'avaluen de manera positiva la majoria simple dels indicadors objecte de valoració. En aquells casos en els quals el sentit de l'informe d'inspecció siga desfavorable s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

inspectoras y los inspectores de Educación evaluarán la práctica docente de las personas aspirantes en aquellos casos en que el informe emitido por la persona tutora o la dirección del centro sea desfavorable.

Del mismo modo, ante cualquier duda fundamentada o justificada documentalmente por cualquier miembro de la comunidad educativa sobre la práctica docente o el trabajo desarrollado por la persona aspirante; o ante cualquier situación de queja o denuncia que se formule contra ella, la inspectora o el inspector de Educación emitirá el informe de evaluación de la práctica docente de la persona aspirante.

f. Elaborar informes sobre las actuaciones realizadas

Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán, hasta el 30 de abril de 2023, los informes sobre la supervisión de la fase de prácticas de las personas candidatas que finalicen este procedimiento en el plazo ordinario.

Asimismo, realizarán hasta el 10 de julio de 2023 tanto los informes de supervisión de las personas candidatas a quienes se les haya autorizado la ampliación del periodo como los informes de evaluación de la práctica docente que se deban realizar con motivo del informe desfavorable de la dirección del centro o de la persona tutora.

Tercera. Informe normalizado

1. Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán los informes de supervisión, y en su caso de evaluación de la práctica docente, a través de la aplicación informática habilitada al efecto, accesible a través del menú "actuaciones" de INSEDU.

2. El modelo de informe para supervisar las funciones y responsabilidades de las personas tutoras y responsables de la dirección es el que se inserta como anexo I de estas instrucciones.

3. El modelo de informe para evaluar la práctica docente de las personas aspirantes es el que se inserta como anexo II de estas instrucciones, el cual es coincidente con el anexo III de la resolución de la dirección general.

4. El informe de inspección será favorable cuando se evalúen de forma positiva la mayoría simple de los indicadores objeto de valoración. En aquellos casos en los que el sentido del informe de inspección sea desfavorable se deberán precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

Quarta. Informació a les inspeccions territorials

Les Inspeccions Territorials d'Educació informaran el protocol establert en aquesta instrucció i el procediment a seguir per a tramitar els informes a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte.

Cinquena. Avaluació de l'actuació

La Inspecció General d'Educació impulsarà l'avaluació d'aquesta actuació. Per a això, remetrà un formulari amb objecte de recaptar la valoració sobre el protocol, el model d'informe i l'aplicació informàtica habilitada que permeti una millora contínua en el desenvolupament de les actuacions inspectores.

Sisena. Inici de les actuacions

Les actuacions relacionades amb la participació de la Inspecció d'Educació en la fase de pràctiques s'iniciaran a partir de la signatura d'aquestes instruccions.

Cuarta. Información a las inspecciones territoriales

Las Inspecciones Territoriales de Educación informarán el protocolo establecido en esta instrucción y el procedimiento a seguir para tramitar los informes a través de la plataforma informática habilitada a tal efecto.

Quinta. Evaluación de la actuación

La Inspección General de Educación impulsará la evaluación de esta actuación. Para ello, remitirá un formulario con el objetivo de recabar la valoración sobre el protocolo, el modelo de informe y la aplicación informática habilitada que permita una mejora continua en el desarrollo de las actuaciones inspectoras.

Sexta. Inicio de las actuaciones

Las actuaciones relacionadas con la participación de la Inspección de Educación en la fase de prácticas se iniciarán a partir de la firma de estas instrucciones.

La Inspectora General d'Educació