

**INSTRUCCIONS DE LA SECRETARIA AUTONÒMICA
D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL PER LA
QUAL S'ESTABLEIX PROCEDIMENT PER A
L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA FINAL DE CURS
PER PART DELS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS
AMB FONDS PÚBLICS I EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ
DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A LA SEUA
SUPERVISIÓ**

Els decrets 252 i 253 de 2019, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional dediquen el títol VI l'avaluació dels centres docents.

En aquest marc s'estableix que els centres educatius realitzaran una autoavaluació del seu funcionament, dels programes i activitats que desenvolupen, dels processos d'ensenyament i aprenentatge i dels resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat, així com de les mesures i actuacions dirigides a la prevenció de les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Així mateix, es determina que el resultat d'aquest procés d'avaluació es plasmarà, en finalitzar cada curs escolar, en un informe d'autoavaluació que haurà d'aprovar el consell escolar del centre, i tindrà en compte, per a fer-ho, les aportacions que faça el claustre de professorat, i que inclourà, almenys, una valoració d'assoliments i dificultats a partir de la informació facilitada pels indicadors establits així com propostes de millora per a incloure-les en la PGA del curs següent.

En aquest sentit, les resolucions de la Secretaria Autònica d'Educació i Formació Professional per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments no universitaris el curs 2020-2021 estableixen, sobre la memòria de final de curs, que en finalitzar el període lectiu del curs escolar el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat i reflexionaran sobre l'evolució del curs i els aspectes millorables.

Es fixa, en la mateixa resolució, el procediment de remissió, els elements que seran objecte d'anàlisi i valoració en la memòria de final de curs i que la data límit per a l'enviament de la memòria final a l'Administració educativa serà el 22 de juliol de 2022 (29 de juliol en el cas de les escoles oficials d'idiomes).

La Resolució de 26 de gener de 2022, de la Secretaria Autònica d'Educació i Formació Professional, va modificar alguns dels aspectes regulats en les instruccions d'organització i funcionament, a fi d'eliminar i simplificar tasques eminentment burocràtiques que permeteren -en un context d'alta incidència COVID-19- concentrar els esforços del

**INSTRUCCIONES DE LA SECRETARÍA
AUTONÓMICA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
PROFESIONAL POR LA CUAL SE ESTABLECE
PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA
MEMORIA FINAL DE CURSO POR PARTE DE LOS
CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS
PÚBLICOS Y EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA
INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA SU
SUPERVISIÓN**

Los decretos 252 y 253 de 2019, del Consell, de regulació de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional dedican el título VI la evaluación de los centros docentes.

En este marco se establece que los centros educativos realizarán una autoevaluación de su funcionamiento, de los programas y actividades que desarrollan, de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de los resultados académicos obtenidos por el alumnado, así como de las medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje del alumnado.

Así mismo, se determina que el resultado de este proceso de evaluación se plasmará, al finalizar cada curso escolar, en un informe de autoevaluación que tendrá que aprobar el consejo escolar del centro, y tendrá en cuenta, para hacerlo, las aportaciones que haga el claustro de profesorado, y que incluirá, al menos, una valoración de logros y dificultades a partir de la información facilitada por los indicadores establecidos así como propuestas de mejora para incluirlas en la PGA del curso siguiente.

En este sentido, las resoluciones de la Secretaría Autònica de Educación y Formación Profesional por las cuales se aprueban las instrucciones para la organización y funcionamiento de los centros que imparten enseñanzas no universitarias el curso 2021-2022 establecen, sobre la memoria de final de curso, que al finalizar el periodo lectivo del curso escolar el consejo escolar, el claustro y el equipo directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado y reflexionarán sobre la evolución del curso y los aspectos mejorables.

Se fija, en la misma resolució, el procedimiento de remissió, los elementos que serán objeto de análisis y valoración en la memoria de final de curso y que la fecha final para el envío de la memoria final a la Administración educativa será el 22 de julio de 2022 (29 de julio en el caso de las escuelas oficiales de idiomas).

La Resolució de 26 de enero de 2022, de la Secretaría Autònica de Educación y Formación Profesional, modificó algunos de los aspectos regulados en las instrucciones de organización y funcionamiento, en aras de eliminar y simplificar tareas eminentemente burocráticas que permitiesen -en un contexto de alta incidencia COVID-19- concentrar los

personal directiu i docent en l'atenció educativa a l'alumnat i les seues famílies.

En virtut d'aquesta resolució, el seguiment periòdic dels diferents plans i programes que integren el Projecte educatiu de centre es va posposar perquè fora realitzat en el marc de la memòria final de curs.

L'Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

L'article 2 d'aquest marc cita entre les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació la de participar en els processos d'avaluació dels centres i determina que, sense menyscar de les competències dels centres en els processos d'avaluació interna, la Inspecció d'Educació impulsarà, assessorarà i supervisarà aquests processos i tindrà accés als resultats.

La Resolució de 1 de setembre de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022.

La Instrucció 5/2021, de la Inspecció General d'Educació, desenvolupa la Resolució de 1 de setembre de 2021 i relaciona en el seu annex les actuacions habituals per al curs 2021-2022, entre les quals s'estableix la supervisió de les memòries dels centres docents.

A aquest efecte, la Inspecció General d'Educació ha de dissenyar i coordinar els processos i les inspeccions territorials han d'aplicar-los en els centres educatius i traslladar-los els resultats avaluats amb orientacions o propostes de millora.

Així doncs, amb la finalitat d'establir el procediment per a l'elaboració de la memòria final de curs per part dels centres educatius i a l'efecte d'homogeneïtzar les actuacions en les diferents inspeccions territorials, i, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dicta la següent instrucció:

1. Objecte i àmbit

Estes instruccions tenen com a objecte:

- a. Precisar el model normalitzat de memòria final de curs que han d'elaborar els centres educatius.
- b. Determinar el procediment per al seu emplenament.
- c. Establir el protocol d'actuació de les Inspeccions Territorials d'Educació per a supervisar la memòria final elaborada pels centres.

esfuerzos del personal directivo y docente en la atención educativa al alumnado y sus familias.

En virtud de esta resolución, el seguimiento periódico de los diferentes planes y programas que integran el Proyecto educativo de centro se pospuso para que fuese realizado en el marco de la memoria final de curso.

La Orden 17/2019, de 16 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte desarrolla la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana.

El artículo 2 de este marco cita entre las funciones y atribuciones de la Inspección de Educación la de participar en los procesos de evaluación de los centros y determina que, sin menoscabo de las competencias de los centros en los procesos de evaluación interna, la Inspección de Educación impulsará, asesorará y supervisará estos procesos y tendrá acceso a los resultados.

La Resolución de 1 de septiembre de 2021, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) y el Plan institucional de formación y actualización profesional de la Inspección de Educación de la Comunidad Valenciana para el curso 2021-2022.

La Instrucción 5/2021, de la Inspección General de Educación, desarrolla la Resolución de 1 de septiembre de 2021 y relaciona en su anexo las actuaciones habituales para el curso 2021-2022, entre las cuales se establece la supervisión de las memorias de los centros docentes.

A tal efecto, la Inspección General de Educación tiene que diseñar y coordinar los procesos y las inspecciones territoriales tienen que aplicarlos en los centros educativos y trasladarles los resultados evaluados con orientaciones o propuestas de mejora.

Así pues, con la finalidad de establecer el procedimiento para la elaboración de la memoria final de curso por parte de los centros educativos y a efectos de homogeneizar las actuaciones en las diferentes inspecciones territoriales, y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se dicta la siguiente instrucción:

1. Objeto y ámbito

Estas instrucciones tienen como objeto:

- a. Precisar el modelo normalizado de memoria final de curso que tienen que elaborar los centros educativos.
- b. Determinar el procedimiento para su cumplimentación.
- c. Establecer el protocolo de actuación de las Inspecciones Territoriales de Educación para supervisar la memoria final elaborada por los centros.

2. Temporització

Els centres docents sostinguts amb fons públics elaboraran fins al 22 de juliol de 2022 la memòria final de curs en la qual inclouran el contingut que s'especifica en l'annex I d'aquesta instrucció.

Les escoles oficials d'idiomes, de conformitat amb el que s'estableix en les corresponents instruccions per a l'organització i funcionament del present curs, elaboraran la memòria final fins al 29 de juliol de 2022.

3. Protocol

La direcció del centre educatiu accedirà a la plataforma informàtica habilitada per a l'elaboració de la memòria final de curs a través del següent enllaç:

<https://forms.office.com/r/RfYQ767H5F>

Una vegada emplenat el formulari per part de la direcció del centre, la plataforma proporcionarà la possibilitat de descarregar-lo en format PDF mitjançant el botó "Imprimir o obtindre PDF amb respostes".

A continuació, la direcció del centre remetrà, a través del correu electrònic, el document en format PDF resultant del formulari de memòria final de curs a la inspectora o inspector d'Educació de referència dins del mateix termini explicitat en el punt dos d'aquestes instruccions.

4. Assessorament i supervisió

Les inspectores i els inspectors d'Educació informaran i assessoraran els centres educatius quant a la realització de la memòria final de curs i supervisaran el contingut d'aquesta.

Com a conseqüència d'aquesta supervisió assessoraran, fins al 30 de setembre de 2022, els equips directius de la zona d'intervenció quant a l'actualització dels plans i programes que s'insereixen en el PEC i, especialment, respecte a l'actualització de les línies d'actuació del Pla d'Actuació per a la Millora del curs 2022/2023.

2. Temporalización

Los centros docentes sostenidos con fondos públicos elaborarán hasta el 22 de julio de 2022 la memoria final de curso en la cual incluirán el contenido que se especifica en el anexo I de esta instrucción.

Las escuelas oficiales de idiomas, de conformidad con lo establecido en las correspondientes instrucciones para la organización y funcionamiento del presente curso, elaborarán la memoria final hasta el 29 de julio de 2022.

3. Protocolo

La dirección del centro educativo accederá a la plataforma informática habilitada para la elaboración de la memoria final de curso a través del siguiente enlace:

<https://forms.office.com/r/RfYQ767H5F>

Una vez completado el formulario por parte de la dirección del centro, la plataforma proporcionará la posibilidad de descargarlo en formato PDF pulsando el botón "Imprimir u obtener PDF con respuestas".

A continuación, la dirección del centro remitirá, a través del correo electrónico, el documento en formato PDF resultante del formulario de memoria final de curso a la inspectora o inspector de Educación de referencia dentro del mismo plazo explicitado en el punto dos de estas instrucciones.

4. Asesoramiento y supervisión

Las inspectoras y los inspectores de Educación informarán y asesorarán a los centros educativos en cuanto a la realización de la memoria final de curso y supervisarán el contenido de esta.

Como consecuencia de esta supervisión asesorarán, hasta el 30 de septiembre de 2022, a los equipos directivos de la zona de intervención sobre la actualización de los planes y programas que se insertan en el PEC y, especialmente, respecto a la actualización de las líneas de actuación del Plan de Actuación para la Mejora del curso 2022/2023.

El Secretari Autònom d'Educació i Formació Professional