

INSTRUCCIÓ 3/2022, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LES INSPECTORES I DELS INSPECTORS D'EDUCACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR EN CENTRES SOSTINGUTS AMB FONDS PÚBLICS QUE IMPARTEIXEN ELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ INFANTIL O EDUCACIÓ PRIMÀRIA

L'Ordre 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula les condicions, el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària de la Comunitat Valenciana.

En l'esmentada ordre s'estableix que la Inspecció d'Educació haurà d'emetre un informe que es remetrà a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació prèviament a l'autorització de la jornada escolar, informe que s'adjunta com a annex VII d'aquesta ordre.

D'altra banda, la Resolució de 28 de febrer de 2022, de la directora general d'Innovació educativa i Ordenació dicta instruccions sobre el procediment previst en l'esmentada ordre 9/2022 i estableix el calendari del procés per al curs 2022-2023.

Així doncs, a l'efecte d'establir el protocol d'actuació de les inspectores i dels inspectors d'Educació per a l'elaboració de l'informe normalitzat sobre la modificació de la jornada escolar, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents instruccions:

Primera. objecte i àmbit d'actuació

L'objecte d'aquesta instrucció és desenvolupar el model d'informe establert en l'annex VII de l'ordre 9/2022 i determinar el protocol d'actuació que han de seguir les inspectores i els inspectors d'Educació per a elaborar l'informe normalitzat sobre la modificació de la jornada escolar.

Segona. Protocol

1. De conformitat amb el que s'estableix en la resolució de 28 de febrer de 2022, la direcció dels centres educatius que participen en aquesta convocatòria haurà de remetre la sol·licitud i la documentació corresponent a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació per registre telemàtic mitjançant el tràmit Z de la Conselleria

INSTRUCCIÓN 3/2022, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LAS INSPECTORAS Y DE LOS INSPECTORES DE EDUCACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS QUE IMPARTEN LAS ENSEÑANZAS De EDUCACIÓN INFANTIL O EDUCACIÓN PRIMARIA

La Orden 9/2022, de 25 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula las condiciones, el procedimiento de solicitud y de autorización de modificación de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria de la Comunitat Valenciana.

En la mencionada orden se establece que la Inspección de Educación deberá emitir un informe que se remitirá a la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación previamente a la autorización de la jornada escolar, informe que se adjunta como anexo VII de dicha orden.

Por otra parte, la Resolución de 28 de febrero de 2022, de la directora general de Innovación educativa y Ordenación dicta instrucciones sobre el procedimiento previsto en la mencionada orden 9/2022 y establece el calendario del proceso para el curso 2022-2023.

Así pues, a los efectos de establecer el protocolo de actuación de las inspectoras y de los inspectores de Educación para la elaboración del informe normalizado sobre la modificación de la jornada escolar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes instrucciones:

Primera. objeto y ámbito de actuación

El objeto de la presente instrucción es desarrollar el modelo de informe establecido en el anexo VII de la Orden 9/2022 y determinar el protocolo de actuación que han de seguir las inspectoras y los inspectores de Educación para elaborar el informe normalizado sobre la modificación de la jornada escolar.

Segunda. Protocolo

1. De conformidad con lo establecido en la resolución de 28 de febrero de 2022, la dirección de los centros educativos que participan en esta convocatoria deberá remitir la solicitud y la documentación correspondiente a la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación por registro telemático mediante el trámite Z

d'Educació, Cultura i Esport i al correu electrònic jornadaescolar@gva.es

2. La Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació remetrà al correu electrònic de la inspectora o de l'inspector d'Educació del centre educatiu l'expedient de sol·licitud de modificació de la jornada escolar juntament amb la documentació corresponent.

3. Les inspectores i els inspectors d'Educació revisaran que la proposta de modificació de la jornada escolar s'ajusta al que s'estableix en l'Ordre 9/2022 i en la resolució que la desenvolupa i, si escau, hauran de requerir a la direcció del centre educatiu les correccions que consideren necessàries.

En el cas de requerir correccions, aquestes es tramitaran a través del correu electrònic del centre educatiu i la direcció del centre haurà de remetre la documentació corresponent al correu electrònic de la inspectora o de l'inspector d'Educació i al correu electrònic jornadaescolar@gva.es

4. Les inspectores i els inspectors d'Educació realitzaran fins al 24 de març de 2022 l'informe normalitzat en relació a les sol·licituds de modificació de jornada escolar.

Tercera. Model d'informe

L'informe a realitzar per la Inspecció d'Educació integra el contingut que estableix l'annex VII de l'Ordre 9/2022. Este informe consta de les següents parts:

A. Comprovació i adequació de la documentació aportada.

B. Comprovació i adequació de la proposta de modificació de la jornada escolar.

C. Correccions o documentació requerida al centre.

D. Conclusió

Aquest informe es realitzarà a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte, accessible a través del següent enllaç:

<https://forms.office.com/r/bppqvURh7h>

En els apartats A i B de l'informe, la inspectora o l'inspector d'Educació haurà de valorar amb un "sí" o un "no" les qüestions referides a la documentació aportada i a la proposta de modificació de la jornada escolar.

de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y al correo electrónico jornadaescolar@gva.es

2. La Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación remitirá al correo electrónico de la inspectora o del inspector de Educación del centro el expediente de solicitud de modificación de la jornada escolar junto con la documentación correspondiente.

3. Las inspectoras y los inspectores de Educación revisarán que la propuesta de modificación de la jornada escolar se ajusta a lo establecido en la Orden 9/2022 y en la resolución que la desarrolla y, si procede, deberán requerir a la dirección del centro educativo las correcciones que consideren necesarias.

En el caso de requerir correcciones, estas se tramitarán a través del correo electrónico del centro educativo y la dirección del centro deberá remitir la documentación correspondiente al correo electrónico de la inspectora o del inspector de Educación y al correo electrónico jornadaescolar@gva.es

4. Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán hasta el 24 de marzo de 2022 el informe normalizado sobre la modificación de la jornada escolar.

Tercera. Modelo de informe

El informe a realizar por la Inspección de Educación integra el contenido que establece el anexo VII de la Orden 9/2022. Este informe consta de las siguientes partes:

A. Comprobación y adecuación de la documentación aportada.

B. Comprobación y adecuación de la propuesta de modificación de la jornada escolar.

C. Correcciones o documentación requerida al centro.

D. Conclusión

Dicho informe se realizará a través de la aplicación informática habilitada al efecto, accesible a través del siguiente enlace:

<https://forms.office.com/r/bppqvURh7h>

En los apartados A y B del informe, la inspectora o el inspector de Educación deberá valorar con un "sí" o un "no" las cuestiones referidas a la documentación aportada y a la propuesta de modificación de la jornada escolar.

En l'apartat *C* haurà de precisar -si correspon- quines correccions o documentació ha sigut requerida a la direcció del centre.

En l'apartat *D* haurà de consignar la conclusió final de l'informe en els termes “favorable” o “desfavorable”.

L'informe serà favorable quan en totes les qüestions enunciades en els apartats *A* i *B* s'haja consignat un “sí”. En cas contrari, la inspectora o l'inspector d'Educació haurà de precisar la justificació que motiva el sentit desfavorable de l'informe.

En el apartado *C* deberá precisar -si corresponde- qué correcciones o documentación ha sido requerida a la dirección del centro.

En el apartado *D* deberá consignar la conclusión final del informe en los términos “favorable” o “desfavorable”.

El informe será favorable cuando en todas las cuestiones enunciadas en los apartados *A* y *B* se haya consignado un “sí”. En caso contrario, la inspectora o el inspector de Educación deberá precisar la justificación que motiva el sentido desfavorable del informe.

La inspectora General d'Educació