

INSTRUCCIÓ 2/2022, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT I DIRECTIVA DE LES PERSONES CANDIDATES EN EL PROCEDIMENT SELECTIU DE NOMENAMENT DE DIRECTORES I DIRECTORS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

La Resolució de 20 de febrer de 2022, de la directora general de Personal Docent (DOGV 9285) convocà el procediment de selecció de nomenament de directors i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana.

La base setena de la esmentada resolució, apartat 7.2.1, estableix que la inspectora o inspector responsable del centre educatiu en el qual es trobe destinada la persona aspirant aportarà a la comissió de selecció l'informe d'avaluació de la funció docent i, en el seu cas, l'informe d'avaluació de l'exercici de càrrecs directius exercits durant el curs 2021/2022, d'acord amb el model que s'insereix com annex VI de la mencionada resolució.

També s'indica que la inspectora o inspector d'Educació recaptarà de la persona candidata el model d'autoavaluació de l'acompliment de la funció docent que estableix l'annex V de la resolució i podrà utilitzar la resta de qüestionaris del mateix annex amb la finalitat de realitzar la seua avaluació sobre la pràctica docent.

Així doncs, a l'efecte d'establir el protocol d'actuació i el model normalitzat d'informe per a l'avaluació de la pràctica docent i, en el seu cas, directiva de les persones aspirants per part de la Inspecció d'Educació, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents instruccions:

Primera. Objecte i àmbit

L'objecte de la present instrucció és determinar el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació i desenvolupar el contingut de l'informe normalitzat per a l'avaluació de la funció docent i, en el seu cas, directiva de les persones candidates en el procediment selectiu de nomenament de directors i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana.

Segona. Protocol d'actuació

1. Les inspectores i inspectors d'Educació realitzaran les actuacions necessàries que asseguren una avaluació adequada de la pràctica docent i, en el seu cas, directiva de les persones candidates. Per a això podran utilitzar els mitjans telemàtics i la documentació disponible en la plataforma de gestió dels centres educatius.
2. Les persones aspirants que es troben exercint actualment tasques de docència directa amb l'alumnat en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana seran avaluades de la pràctica docent.

INSTRUCCIÓN 2/2022, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE Y DIRECTIVA DE LAS PERSONAS CANDIDATAS EN EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE NOMBRAMIENTO DE DIRECTORAS Y DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

La Resolución de 20 de febrero de 2022, de la directora general de Personal Docente (DOGV 9285) convocó el procedimiento de selección y nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana.

La base séptima de la mencionada resolución, apartado 7.2.1, establece que la inspectora o inspector responsable del centro educativo en el cual se encuentre destinada la persona aspirante aportará a la comisión de selección el informe de evaluación de la función docente y, en su caso, el informe de evaluación del ejercicio de cargos directivos ejercidos durante el curso 2021/2022, de acuerdo con el modelo que se inserta como anexo VI de la mencionada resolución.

También se indica que la inspectora o inspector de Educación recabará de la persona candidata el modelo de autoevaluación del desempeño de la función docente que establece el anexo V de la resolución y podrá utilizar el resto de los cuestionarios del mismo anexo con la finalidad de realizar su evaluación sobre la práctica docente.

Así pues, a los efectos de establecer el protocolo de actuación y el modelo normalizado de informe para la evaluación de la práctica docente y, en su caso, directiva de las personas aspirantes por parte de la Inspección de Educación, de acuerdo con lo que establece el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes instrucciones:

Primera. Objeto y ámbito

El objeto de la presente instrucción es determinar el protocolo de actuación de la Inspección de Educación y desarrollar el contenido del informe normalizado para la evaluación de la función docente y, en su caso, directiva de las personas candidates en el procedimiento selectivo de nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana.

Segunda. Protocolo de actuación

1. Las inspectoras e inspectores de Educación realizarán las actuaciones necesarias que aseguren una evaluación adecuada de la práctica docente y, en su caso, directiva de las personas candidates. Para ello podrán utilizar los medios telemáticos y la documentación disponible en la plataforma de gestión de los centros educativos.
2. Las personas aspirantes que se encuentren ejerciendo actualmente tareas de docencia directa con el alumnado en un centro educativo de la Comunitat Valenciana serán evaluadas de la pràctica docent.

Per a realitzar la mencionada avaluació de la funció docent, les inspectores i inspectors d'educació recaptaran de la persona candidata el model d'autoavaluació que estableix l'annex I d'aquesta instrucció, el qual és coincident amb l'annex V de la resolució de 20 de febrer de 2022.

3. A més, les persones candidates que durant el present curs exerceixen funcions directives seran avaluades dels àmbits que li siguin d'aplicació en funció del càrrec exercit. En aquest sentit ha d'indicar-se que:

- En el cas que el candidat o candidata haguera exercit les funcions de director/a o vicedirector/a s'hauran d'avaluar els 9 àmbits.

- En el cas que el candidat o candidata haguera exercit les funcions de cap/a d'estudis /a se hauran d'avaluar 8 dels 9 àmbits explicitats en el model d'informe.

- En el cas que el candidat o candidata haguera exercit les funcions de secretari/a s'hauran d'avaluar 4 dels 9 àmbits explicitats en el model d'informe.

4. Les inspectores i els inspectors d'Educació elaboraran respecte de cadascuna de les persones candidates l'informe d'avaluació al qual es refereix el punt quart d'aquestes instruccions. Una vegada emplenat, l'aplicació informàtica generarà l'informe en format PDF, el qual haurà de ser remès per la inspectora o l'inspector d'Educació al correu electrònic de la presidenta o president de la comissió de selecció indicant en el nom de l'arxiu els cognoms i nom de la persona candidata i el codi de centre pel qual concorre al procediment.

Tercera. Adaptació a la situació sanitària

En el desenvolupament d'aquesta actuació la Inspecció d'Educació actuarà de conformitat amb el que es disposa en el Protocol de protecció i prevenció enfront de la transmissió i contagi del Sars-Cov-2 per a centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris i amb el que s'estableix en el Pla de contingència del centre educatiu corresponent.

Quarta. Informe

L'informe a realitzar per la Inspecció d'Educació integrarà el contingut que s'estableix en l'annex II d'aquestes instruccions. Aquest informe consta de dues parts:

- a) Avaluació de la funció docent.
- b) Avaluació de la funció directiva.

Les inspectores i els inspectors d'Educació realitzaran l'informe fins al 15 de maig de 2022 a través de l'aplicació informàtica que s'habilite a aquest efecte, accessible a través del següent enllaç:

<https://forms.office.com/r/z6SKWxUxFq>

L'informe serà favorable quan la persona candidata haja obtingut una avaluació positiva en la majoria dels àmbits corresponents a l'avaluació de la pràctica docent i, en el seu cas,

Para realizar la mencionada evaluación de la función docente, las inspectoras e inspectores de educación recabarán de la persona candidata el modelo de autoevaluación que establece el anexo I de esta instrucción, el cual es coincidente con el anexo V de la resolución de 20 de febrero de 2022.

3. Además, las personas candidatas que durante el presente curso ejercen funciones directivas serán evaluadas de los ámbitos que le sean de aplicación en función del cargo desempeñado. En este sentido debe indicarse que:

- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejercido las funciones de director/a o vicedirector/a se tendrán que evaluar los 9 ámbitos.

- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejercido las funciones de jefa/a de estudios /a se tendrán que evaluar 8 de los 9 ámbitos explicitados en el modelo de informe.

- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejercido las funciones de secretario/a se tendrán que evaluar 4 de los 9 ámbitos explicitados en el modelo de informe.

4. Las inspectoras y los inspectores de Educación elaborarán respecto de cada una de las personas candidatas el informe de evaluación al que se refiere el punto cuarto de estas instrucciones. Una vez cumplimentado, la aplicación informática generará el informe en formato PDF, el cual deberá ser remitido por la inspectora o el inspector de Educación al correo electrónico de la presidenta o presidente de la comisión de selección indicando en el nombre de archivo los apellidos y nombre de la persona candidata y el código del centro por el cual concurre al procedimiento.

Tercera. Adaptación a la situación sanitaria

En el desarrollo de esta actuación la Inspección de Educación actuará en conformidad con lo dispuesto en el Protocolo de protección y prevención frente a la transmisión y contagio del Sars-Cov-2 para centros educativos que imparten enseñanzas no universitarias y con lo establecido en el Plan de contingencia del centro educativo correspondiente.

Cuarta. Informe

El informe a realizar por la Inspección de Educación integrará el contenido que se establece en el anexo II de estas instrucciones. Este informe consta de dos partes:

- a) Evaluación de la función docente.
- b) Evaluación de la función directiva.

Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán el informe hasta el 15 de mayo de 2022 a través de la aplicación informática que se habilite a tal efecto, accesible a través del siguiente enlace:

<https://forms.office.com/r/z6SKWxUxFq>

El informe será favorable cuando la persona candidata haya obtenido una evaluación positiva en la mayoría de los ámbitos correspondientes a la evaluación de la práctica docente y, en su

una avaluació positiva en la majoria dels àmbits que li siguen d'aplicació en l'avaluació de la funció directiva.

Per a obtenir una avaluació positiva en cadascun dels àmbits serà necessària la valoració positiva de la majoria dels seus indicadors.

El criteri de majoria al qual es refereix aquest apartat s'interpretarà com més de la meitat dels àmbits o indicadors objecte d'avaluació.

Quinta. Criteris orientatius per a l'avaluació directiva

Per a realitzar l'avaluació de la funció directiva de les persones candidates, les inspectores i inspectors d'Educació podran utilitzar el formulari que s'estableix com a annex III d'aquestes instruccions, el qual integra indicadors orientatius per a l'observació i anàlisi de l'acompliment de la funció directiva.

Sexta. Finalització de les actuacions de les comissions de selecció

Les comissions de selecció de cada àmbit provincial hauran de realitzar fins al 17 de juny de 2022 les funcions establides en l'apartat 6.3 de la resolució per la qual es convoca el procediment de selecció i nomenament de directores i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana.

Sèptima. Nomenaments extraordinaris

En absència de candidatures, quan la comissió de selecció no haja seleccionat cap persona aspirant o en el cas de centres de nova creació, la inspectora o inspector d'Educació corresponent a aquest centre realitzarà, fins al 25 de juny de 2021, l'informe en el qual, oït el consell escolar, formularà la proposta de nomenament extraordinari com a directora o director a una o un docent funcionari de carrera que impartsca docència en algun dels ensenyaments que ofereix el centre.

Aquesta proposta haurà de formular-se per un període d'un any i, preferentment, entre el personal amb destinació en el propi centre.

Vuitena. Formació permanent

Dins del Pla de formació de cada Inspecció Territorial d'Educació es podrà realitzar una sessió informativa sobre el procediment d'avaluació de la funció docent i directiva i la tramitació dels informes a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte.

Novena. Inici de les actuacions

Les actuacions que s'expliciten en aquesta instrucció s'iniciaran a partir del dia següent a la publicació de la relació definitiva de candidatures admeses en el procediment de selecció.

caso, una evaluación positiva en la mayoría de los ámbitos que le sean de aplicación en la evaluación de la función directiva.

Para obtener una evaluación positiva en cada uno de los ámbitos será necesaria la valoración positiva de la mayoría de sus indicadores.

El criterio de mayoría al que se refiere este apartado se interpretará como más de la mitad de los ámbitos o indicadores objeto de evaluación.

Quinta. Criterios orientativos para la evaluación directiva

Para realizar la evaluación de la función directiva, las inspectoras e inspectores de Educación podrán utilizar el formulario que se establece como anexo III de estas instrucciones, el cual integra indicadores orientativos para la observación y análisis del desempeño de la función directiva.

Sexto. Finalización de las actuaciones de las comisiones de selección

Las comisiones de selección de cada ámbito provincial deberán realizar hasta el 17 de junio de 2022 las funciones establecidas en el apartado 6.3 de la resolución por la que se convoca el procedimiento de selección y nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana.

Séptima. Nombramientos extraordinarios

En ausencia de candidaturas, cuando la comisión de selección no haya seleccionado ninguna persona aspirante o en el caso de centros de nueva creación, la inspectora o inspector de Educación correspondiente a dicho centro realizará, hasta el 25 de junio de 2021, el informe en el cual, oído el consejo escolar, formulará la propuesta de nombramiento extraordinario como directora o director a una o un docente funcionario de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas que ofrece el centro.

Dicha propuesta deberá formularse por un período de un año y, preferentemente, entre el personal con destino en el propio centro.

Octava. Formación permanente

Dentro del Plan de formación de cada Inspección Territorial de Educación se podrá realizar una sesión informativa sobre el procedimiento de evaluación de la función docente y directiva y la tramitación de los informes a través de la plataforma informática habilitada a tal efecto.

Novena. Inicio de las actuaciones

Las actuaciones que se explicitan en esta instrucción se iniciarán a partir del día siguiente a la publicación de la relación definitiva de candidaturas admitidas en el procedimiento de selección.

La inspectora general d'Educació