

MEMÒRIA ANUAL

INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ

CURS 2020/2021

Inspecció General d'Educació

1. INTRODUCCIÓ.....	3
1.1. Marc normatiu	6
2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA.....	9
3. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS DEL PLA GENERAL D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS 2020/2021	12
3.1. Metodologia.....	12
3.2. Determinació dels objectius estratègics del PGAA relacionats amb el Pla Plurianual d'actuació i valoració de la seua implementació per part de les inspeccions territorials durant el curs escolar 2020/2021:	13
3.3. Proposta de nous objectius per al proper Pla general d'actuació.....	15
4. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR 2020/2021.....	16
4.1. Actuacions prioritàries	16
4.2. Valoració global de les actuacions prioritàries.....	17
4.3. Actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció	20
4.3.1. Valoracions de les actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció	21
4.4. Actuacions habituals	25
4.5. Actuacions incidentals	31
5.-PROGRAMA DE FORMACIÓ I ACTUALITZACIÓ PER A LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ 2020/2021	33
6.- INSTRUCCIONS REALITZADES PER LA INSPECCIÓ GENERAL DURANT EL CURS 2020-2021....	37
7.- CONCLUSIONS GENERALS.	41

1. INTRODUCCIÓ.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE 340, 30.12.2020), assenyala en l'article 148, punt 2, que correspon a l'Administració pública competent, ordenar, regular i exercir la Inspecció d'Educació dins del respectiu àmbit territorial.

De la mateixa manera, encomana a la Inspecció d'Educació les funcions que estan arreplegades en el títol VII, capítol II de l'esmentada llei, per al desenrotllament de les quals, resulta necessari establir un Pla d'actuació que garantisca l'adequat compliment de les mateixes i promoga la millora de l'ensenyament.

Aquest Pla d'actuació es concreta a l'article 19 del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Decret 173/2020 de 30 d'Octubre) estableix, en l'article 1.2 del capítol 2, que la Inspecció General d'Educació queda adscrita a la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, amb rang de subdirecció general, a la qual s'assignen les funcions següents:

- a) Planificar, supervisar i impulsar la inspecció sobre tots els centres, serveis, programes i activitats que integren el sistema educatiu no universitari, tant públics com privats, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- b) Regular i potenciar normativament les actuacions de la Inspecció d'Educació en els centres educatius.
- c) Assegurar el compliment de les lleis, la garantia dels drets i l'observança dels deures de la comunitat educativa en el seu conjunt.
- d) Col·laborar en la millora del sistema educatiu i la qualitat de l'ensenyament, en l'àmbit de les seues competències i en els termes que reglamentàriament s'establisquen.

e) Coordinar les unitats administratives territorials que exerceixen aquestes funcions i planificar la formació contínua dels inspectors i inspectores d'Educació adscrits a aquestes unitats.

f) Impulsar i dur a terme l'avaluació, tant interna com externa, dels centres docents no universitaris i col·laborar en l'avaluació diagnòstica en els termes que s'establisquen.

g) Coordinar, a instàncies dels òrgans competents, la participació de la Inspecció d'Educació en l'estudi de les necessitats educatives i en la planificació, coordinació, gestió i supervisió dels recursos educatius corresponents.

El compliment d'aquestes funcions s'ha portat a terme, com en cursos anteriors, mitjançant el desenvolupament del Pla General d'Actuació i les instruccions que regulen les diferents actuacions de la Inspecció d'Educació.

El curs escolar 2020/2021 es va iniciar amb la planificació emmarcada en els objectius estratègics del Pla plurianual de la Inspecció d'Educació per al període 2019-2023 aprovat a la Resolució de 5 de setembre de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional (DOGV 8642, 25.09.2019) tot i que, considerant les conseqüències en l'àmbit educatiu de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 que va tindre inici en el curs escolar 2019-2020 es va haver d'adequar el desenvolupament de les actuacions de la Inspecció d'Educació als diferents àmbits del Pla General d'Actuació, del Pla específic d'actuació en zona i del Pla institucional de Formació en la modalitat presencial per haver de prioritzar accions d'acompanyament, orientació i guia als centres educatius i equips directius davant la situació generada per la pandèmia, l'alternança de la presencialitat en alguns nivells educatius i el confinament ocasional de grups.

A aquest respecte, la Resolució de 13 de març del Secretari Autonòmic d'Educació i Formació Professional va establir la col·laboració de la Inspecció d'Educació amb les direccions dels centres educatius, assessorant i recolzant les actuacions desenvolupades com a conseqüència de la situació i l'evolució del COVID-19.

Així mateix, la Resolució 4 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs 2020/2021, davant de la situació de crisi ocasionada per la COVID-19, estableix que la Inspecció d'Educació, el personal dels

Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE), l'Assessoria del Servei d'Educació Plurilingüe, les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i les direccions generals amb competències en matèria d'Educació, col·laboraran amb les direccions dels centres educatius assessorant i fent costat a les actuacions desenvolupades.

Degut a la situació de la pandèmia, el desenvolupament de les actuacions de la inspecció d'educació, durant el curs escolar 2020-2021, s'ha portat a terme d'acord amb les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19, establertes conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i amb allò establert als Plans de contingència dels centres educatius corresponents, realitzant-se algunes d'aquestes actuacions amb els mitjans informàtics i telemàtics disponibles. Per la qual cosa, el plantejament d'aquesta memòria tindrà en compte, per una banda, la valoració de les actuacions que han pogut estar desenvolupades de manera presencial i per altra aquelles actuacions que han estat dutes a terme de manera telemàtica, incloses les realitzades envers l'assessorament en cas de grups confinats i alumnat amb alternança de presencialitat.

La Resolució de 5 de setembre de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el Pla plurianual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al període 2019-2023 estableix en el seu annex, apartat 4, les actuacions per al desenvolupament dels objectius estratègics de la Inspecció d'Educació. L'objectiu estratègic a) *Proposa augmentar la repercussió i la incidència de les actuacions de la Inspecció d'Educació en la millora contínua del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, els seus centres, serveis i programes*. Entre les actuacions associades a l'objectiu es determina la de supervisar i avaluar el Pla d'actuació per a la millora (PAM) i impulsar la implementació progressiva del model d'educació inclusiva que es deriva del que s'estableix en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. A més a més, l'apartat 6 del seu annex, està dedicat al seguiment i avaluació del Pla Plurianual per al període 2019-23, indicant que al final del curs i abans del 31 de juliol de cada any escolar, les inspectores i inspectors caps territorials presentaran al consell territorial corresponent, perquè en prenga coneixement i la trasllade a la Inspecció General d'Educació, la memòria que integre el grau d'implementació o desenvolupament de les actuacions previstes per tal de dur a terme un reajustament dels plans generals d'actuació, si calguera.

Les instruccions de 23 d'octubre de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional estableix directrius a la Inspecció d'Educació per a la supervisió i avaluació del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).

1.1. Marc normatiu

Mitjançant la Resolució de 4 de setembre de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2020-2021 s'estableix a l'apartat 7 que la Inspecció General d'Educació, amb la col·laboració i participació de les inspeccions territorials, elaborarà una memòria anual, en la que s'expressarà la valoració global del treball realitzat per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en compliment del Pla general d'actuació anual i la valoració sobre l'assoliment dels objectius estratègics establits en el Pla plurianual d'actuacions. A més a més al punt 2.1 s'estableixen les actuacions prioritàries durant el curs 2020-2021 que tenen per objecte fixar l'atenció en aspectes bàsics de l'ensenyament i es defineixen en relació amb els objectius prioritaris establits per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a aquest període. Aquestes actuacions es planificaran i coordinaran per la Inspecció General d'Educació, amb objectius, procediments, orientacions, instruments i indicadors per al seu desenvolupament. Aquestes actuacions estan desenvolupades a la Instrucció 6/2020, de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenvolupa el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2020-2021, on estableix com a actuacions habituals previstes per a ser realitzades durant el primer semestre del curs:

- Avaluar la funció docent de les persones aspirants en els procediments d'accés al cos de catedràtics convocats per les ordres 14/2018 i 15/2018 (DOGV 8285 02.05.2018).
- Avaluar la funció directiva de les persones aspirants a la renovació del càrrec de directora o directora de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- Supervisar el procediment d'avaluació de la fase de pràctiques i, si escau, avaluar la pràctica docent de les persones aspirants en els procediments d'ingrés als cossos docents.

I dins de les actuacions habituals per a ser realitzades durant el segon semestre del curs: avaluar la pràctica docent i, si escau, de la funció directiva de les persones aspirants en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Les Instruccions de 2 de setembre de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, sobre el protocol a seguir en l'assistència, suport i assessorament a l'equip directiu dels centres educatius d'ensenyaments no universitaris a l'efecte de garantir el correcte inici del curs 2020-2021 estableixen les actuacions de la inspecció d'educació per a facilitar l'inici del curs escolar 2020-2021.

La Resolució de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de data 15 de març de 2020, per la qual s'apliquen al seu àmbit les mesures excepcionals acordades en els centres de treball de l'administració de la Generalitat amb motiu del Covid-19, especifica el personal que desenvoluparà la seua tasca en la modalitat a distància en el seu domicili particular, sense perjudi de què cada òrgan directiu determine altres criteris organitzatius que garantisquen el funcionament del servei.

La Resolució de 4 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs 2020/2021, davant de la situació de crisi ocasionada per la COVID-19, estableix que la Inspecció d'Educació, el personal dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE), l'Assessoria del Servei d'Educació Plurilingüe, les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i les direccions generals amb competències en matèria d'Educació, col·laboraran amb les direccions dels centres educatius assessorant i fent costat a les actuacions desenvolupades.

Així mateix, l'article 4 de l'Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana determina que correspon a la Inspecció General d'Educació elaborar la memòria anual de la Inspecció.

En la seua elaboració s'ha tingut en compte el contingut de les valoracions i propostes de millora del PGAA de les inspeccions territorials d'Educació sobre els objectius generals plantejats, les actuacions prioritàries consolidades i les actuacions específiques de la mateixa Inspecció, així

com les actuacions de suport i actuacions habituals programades a la instrucció 6/2020, de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenvolupa el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2020-2021 que ha estat revisada, seguint les pautes establides per la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional.

Adicionalment s'han afegit les actuacions associades a l'objectiu de supervisar i avaluar el Pla d'actuació per a la millora, impulsar la implementació progressiva del model d'educació inclusiva, els informes globals de valoració del contingut dels diferents mòduls integrats dins del Pla institucional de formació, de les actuacions reflectides en Pla d'actuació específic en zona, així com de l'actuació de supervisió de la coordinació entre els centres d'Educació Infantil i Primària i els centres de Secundària.

L'anàlisi dels elements fonamentals dels respectius plans territorials d'actuació, la valoració sobre el funcionament de les estructures organitzatives de la Inspecció Territorial i el treball realitzat per la Inspecció d'Educació, es consideren instruments molt efectius que permeten visualitzar les actuacions realitzades i extraure informació significativa per a la millora del proper Pla general anual d'actuació, i constitueixen, al mateix temps, les fonts que han permès elaborar aquesta memòria anual.

2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA

Per a l'exercici de les seues funcions i el desenrotllament de les seues atribucions, la Inspecció d'Educació en la Comunitat Valenciana s'estructura, tenint en compte criteris jeràrquics territorials i d'especialització, en la Inspecció General d'Educació i en tres inspeccions territorials d'Educació, una en cada una de les demarcacions territorials en què s'estructura l'Administració educativa valenciana, tal i com estableix l'Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

Les inspeccions territorials d'Educació estan integrades pels inspectors i les inspectores d'Educació destinades en elles i en cadascuna s'estableixen circumscripcions territorials i zones d'intervenció i agrupacions per equips de treball per àrees específiques atenent a la seua particularitat.

En cada Inspecció Territorial d'Educació existeix un inspector en cap, una inspectora o inspector secretari, i un nombre determinat d'inspectores i inspectors coordinadors de circumscripció. La distribució de les coordinacions de circumscripció queda de la següent manera:

- **Inspecció Territorial d'Alacant:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 5 inspectors/es coordinadors/es de circumscripció.
- **Inspecció Territorial de Castelló:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 2 inspectors coordinadors de circumscripció.
- **Inspecció Territorial de València:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 6 inspectors/es coordinadors/es de circumscripció, i 4 inspectors de la plantilla adscrits a la Inspecció General d'Educació.

També existeixen inspectors i inspectores d'Educació coordinadors/es de les respectives àrees de treball i de macro processos.

Les àrees específiques de treball engloben el conjunt d'actuacions que venen donades bé per requeriments dels òrgans directius dels serveis centrals de la conselleria amb competències en matèria d'educació, bé per estar incloses en el Pla general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació i en els plans territorials corresponents. La seua finalitat és analitzar el contingut normatiu específic de cada àrea i proposar criteris d'actuació homogenis per a la intervenció de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana i, si és necessari, dissenyar protocols i informes normalitzats de les seues respectives àrees. L'objectiu de les àrees específiques de treball és organitzar la intervenció de la Inspecció d'Educació en els aspectes directament relacionats amb les seues funcions o amb aspectes transversals a les diferents funcions i estan establides a les Instruccions de la Secretaria autonòmica d'educació i formació professional, signades el 25 de setembre de 2020, per les que es regula el funcionament de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana:

- a) Àrea de Centres docents.
- b) Àrea de Personal docent.
- c) Àrea d'Innovació, avaluació i qualitat educativa.
- d) Àrea d'Ordenació acadèmica.
- e) Àrea de Política lingüística i gestió del multilingüisme.
- f) Àrea de Formació i qualificació professional.
- g) Àrea d'Ensenyaments de règim especial.
- h) Àrea d'Inclusió educativa.
- i) Àrea de Processos interns de la Inspecció d'Educació.

Sense perjuí de la inspectora o inspector d'Educació responsable de l'àrea de treball, cal destacar la presència de responsables temàtics de referència que canalitzen els diferents processos i actuacions actualitzant i revisant els protocols i models d'informe.

Quant al còmput global varia d'una Inspecció Territorial d'Educació a altra tenint en compte el nombre d'inspectores i inspectors adscrits a cada província. Nombre de llocs d'inspectores i inspectors d'Educació per inspeccions territorials:

- ITE Alacant: 39
- ITE Castelló: 17
- ITE València: 74

A aquests nombres s'ha de reduir els llocs ocupats pels caps i altres càrrecs emmarcats en les diferents estructures de les inspeccions territorials d'Educació. Tanmateix durant el present curs escolar s'han realitzat dos convocatòries d'adjudicació de llocs.

3. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS DEL PLA GENERAL D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS 2020/2021

En aquest sentit i per tal de donar continuïtat al treball ja iniciat en cursos anteriors, la Inspecció General d'Educació ha determinat l'elaboració de la Memòria anual de la Inspecció d'Educació seguint les indicacions de la normativa esmentada anteriorment i obtenint la informació a través d'aquestes valoracions:

1. Valoració del grau de consecució dels objectius estratègics del Pla plurianual 2019-2023, del PGAA i implementació de les actuacions prioritàries durant el curs 2020-2021.
2. Valoració del grau de consecució dels objectius estratègics del Pla plurianual 2019-2023, del PGAA i implementació de les actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció incloses al PGAA 2020-2021.
3. Valoració global sobre les actuacions habituals establides a les instruccions de la Inspecció General per les quals es desenvolupa el PGAA 2020-2021.
4. Valoració del contingut del Pla institucional de formació incloent propostes d'incorporació de nous temes que puguin contribuir a la formació integral de la Inspecció d'Educació així com la possibilitat d'aprofundir en aquells mòduls plantejats en el Pla institucional de formació del present curs escolar.

3.1. Metodologia

S'ha establert un sistema per canalitzar de manera sistemàtica les diferents aportacions:

- a) Les valoracions i les conclusions finals dels apartats 3, 4 i 5 responen a una síntesi de les aportacions elaborades pels inspectors caps territorials i la IGE a partir de les valoracions i aportacions realitzades pels diferents equips d'Inspecció territorials i han estat trasllades mitjançant l'emplenament d'un formulari en *Forms* dissenyat per la Inspecció General d'Educació.

- b) La implementació de les valoracions i propostes de millora establides als diferents apartats de la memòria serà duta a terme d'acord amb el procediment establert per la Inspecció General d'Educació. Aquest procediment suposa una revisió durant els dos primers mesos i al llarg del curs per part de les inspeccions d'Educació coordinadores i coordinadors d'àrea específica i equips referents temàtics de cada Inspecció territorial.

3.2. Determinació dels objectius estratègics del PGAA relacionats amb el Pla Plurianual d'actuació i valoració de la seua implementació per part de les inspeccions territorials durant el curs escolar 2020/2021:

- a) *Prioritzar les actuacions de la Inspecció d'Educació orientades a donar resposta a les necessitats dels centres i a les mesures posades en marxa per l'Administració, com a conseqüència de la situació ocasionada per la Covid-19 i les exigències que puguin sorgir per la seua evolució.*

La valoració és positiva donada la urgència de donar la millor resposta educativa possible davant la situació ocasionada per la pandèmia del COVID-19.

- b) *Augmentar la repercussió i la incidència de les actuacions de la Inspecció d'Educació en la millora contínua del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, els seus centres, serveis i programes.*

La valoració general és positiva tenint en compte també les dificultats derivades de la pandèmia.

- c) *Fomentar la cultura de l'avaluació per a la millora del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana: avaluació de centres, avaluació docent, avaluació directiva i avaluació de la Inspecció d'Educació.*

La valoració és positiva donada la urgència de donar la millor resposta educativa possible davant la situació ocasionada per la pandèmia del COVID-19.

- d) Informar l'Administració i la comunitat educativa, mitjançant valoracions tècniques de caràcter propositiu a partir de la supervisió realitzada en els centres, de la participació en les avaluacions del sistema i de la col·laboració amb altres organismes i entitats.*

La valoració és majoritàriament adequada.

- e) Potenciar el treball en equip: establir i temporalitzar les actuacions inspectores i impulsar la seua homologació i eficiència, de manera que cadascuna d'elles consumisca el temps necessari per al seu correcte desenvolupament i s'assegure l'homogeneïtat de la praxi inspectora en les tres inspeccions territorials.*

Es continua treballant per millorar en aquest sentit.

- f) Dissenyar i desenvolupar el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al període 2019-2023 integrant en aquest Pla la participació institucional en sistemes de col·laboració amb inspeccions d'altres comunitats autònomes i en programes europeus.*

Es continua desenvolupant, com cada curs, el pla institucional de formació. Es manté el format no presencial per la situació sanitària. Es desenvolupen sessions sobre les novetats i prioritats de la Conselleria, així com sobre les actuacions prioritàries.

La participació en la formació, durant el curs 2020-2021 ha sigut superior al 90% de la plantilla.

- g) Coordinar la col·laboració amb la Inspecció General de Serveis i amb les inspeccions sectorials de la Comunitat Valenciana.*

La coordinació s'ha efectuat mitjançant reunions entre la IGS i la IGE, a més de contactes puntuals davant casos específics que ho exigien.

3.3. Proposta de nous objectius per al proper Pla general d'actuació.

Entre les propostes d'objectius estratègics per al proper curs 2021-2022, destaquen les referides a l'adopció de mesures organitzatives i d'actuació envers la nova situació ocasionada per la Covid-19, especialment preparant la Inspecció d'Educació per a poder exercir el seu treball de supervisió i assessorament en un escenari escolar en el qual poden donar-se casos d'alteracions dels ritmes escolars.

Es proposa un canvi en el calendari de les actuacions, incorporant alguna actuació al primer semestre i llevant-les de l'últim, de manera que el treball es distribuïska de forma més equilibrada.

4. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR 2020/2021

4.1. Actuacions prioritàries

Aquestes actuacions tenien com a objecte fixar l'atenció en aspectes bàsics de l'ensenyament i es definiren en relació amb els objectius prioritaris establits per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al curs escolar 2020-2021 i han estat planificades i coordinades per la Inspecció General d'Educació, amb objectius, procediments, orientacions, instruments i indicadors per al seu desenrotllament i donaren lloc als informes corresponents elaborats per la Inspecció d'Educació de les direccions territorials, que han estat la base per a l'elaboració del dictamen final de la Inspecció General d'Educació.

Per a aquest període, les **actuacions prioritàries** han sigut les següents:

- a) *Assessorar, orientar i proposar millores, en el seu cas, tant en la planificació organitzativa i pedagògica, com en els protocols de seguretat dels centres, davant la situació generada per la Covid-19.*
- b) *Supervisar i avaluar el Pla d'actuació per a la millora (PAM) i impulsar la implementació progressiva del model d'educació inclusiva que es deriva d'allò que s'estableix en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.*
- c) *Supervisar la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.*
- d) *Supervisar les titulacions i l'atribució docent en centres privats concertats.*

4.2. Valoració global de les actuacions prioritàries.

A continuació es valoren les actuacions per part de les inspeccions territorials:

- a) *Assessorar, orientar i proposar millores, en el seu cas, tant en la planificació organitzativa i pedagògica, com en els protocols de seguretat dels centres, davant la situació generada per la Covid-19.*

En aquest apartat s'ha assessorat i supervisat l'actuació dels centres respecte al desenvolupament del treball dels equips directius i als protocols de seguretat dels centres, davant la situació generada per la Covid-19.

- b) *Supervisar i avaluar el Pla d'actuació per a la millora (PAM) i impulsar la implementació progressiva del model d'Educació inclusiva que es deriva d'allò que s'estableix en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.*

El PAM és la intervenció per antonomàsia. En general, l'actuació de supervisió del PAM s'ha realitzat adequadament i s'han aconseguit els objectius perseguits amb aquesta. No obstant això, convé assenyalar alguns aspectes a tindre en compte per a la millora d'aquesta:

- Convé treballar a partir de l'assessorament als centres educatius des de una visió continuada de l'actuació, més enllà del moment en que es realitza la supervisió, apostant per una certa estabilitat dels programes per propiciar la seua incorporació a la dinàmica regular del centre.
- L'acció combinada entre diferents agents que intervenen en els centres pot ser la garantia d'una visió més àmplia de les propostes planificades per una organització.

- S'ha treballat en el sentit d'establir una equivalència entre els indicadors a valorar i les pràctiques docents i organitzatives, de manera que siguen avaluades totes les vessants que condicionen una adequada gestió dels recursos i la posada en marxa de mesures per a una òptima atenció a l'alumnat, prenent com a punt de partida l'autoavaluació, Com a conseqüència d'aquest procés la inspecció d'educació proposa la continuïtat, incorporació o supressió de programes i recursos personals, així com les possibles necessitats formatives que s'hagen detectat.
- Quant a la temporalització, podria ser objecte d'anàlisi ampliar el disseny de les actuacions de manera que s'implementen durant períodes més amplis, d'almenys dos cursos escolars.

La supervisió i avaluació del PAM implica millorar les tècniques d'assessorament i supervisió en aquest àmbit. En conseqüència, millorar la formació, no sols en el coneixement de pràctiques innovadores i experiències enriquidores dels centres, sinó en les destreses que un inspector/a ha de tindre per a avaluar un centre ha de ser una prioritat.

c) Supervisar la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

La incorporació del projecte de gestió transcendeix la pròpia gestió econòmica i ens obri una gran oportunitat per a donar-li a aquest àmbit un major horitzó, pensant en l'interès que té per a la inspecció el fet d'aprofundir sobre el concepte de la despesa pública i la gestió de diners públics que fan els centres. La inversió dels recursos públics amb incidència directa en la millora educativa ha de ser el gran objectiu dels centres: centres eficients, competents en l'exercici de les seues funcions relacionades amb la gestió econòmica, centres sostenibles, amb instruments de compensació, són la perspectiva en la qual ens hem de mirar.

Punts positius:

- Es tracta d'una actuació completa vinculada a una estratègia circular de millora contínua, amb una seqüència de fases interconnectades que parteixen d'un disseny consensuat,

la preparació i difusió de les eines de supervisió, la temporalització de la supervisió i les actuacions d'assessorament i, finalment, un document resumeixen realitzat per la inspecció general amb les conclusions més rellevants.

- També es valora positivament que el període contemplat per a l'actuació siga ampli, la qual cosa facilita el treball de la inspecció i dels centres.

Aspecte millorable és que, encara que l'eina ha funcionat bé, cal ajustar les opcions oferides per a determinats enunciats.

Proposta per al proper curs:

Incidir en la necessitat d'actualitzar la normativa de referència que a hores d'ara és de 1995 (Ordre de 18 de maig de 1995). Els centres educatius han de resoldre aspectes de gestió econòmica que utilitzen procediments i tramitacions vinculades a l'ús de mitjans i aplicacions informàtiques que aquest marc normatiu no recull.

- d) Supervisar les titulacions i l'atribució docent en centres privats concertats.

És una actuació necessària. Aquesta actuació s'ha realitzat tal com estava prevista en la planificació i ha estat ben protocol·litzada.

Sobre la mateixa caldria assenyalar alguns aspectes que s'han detectat:

- En alguns casos, s'ha detectat alguna diferència entre el nombre d'hores del professorat que apareix en *Itaca* i en *Nompri*, derivada del moment en el que s'han carregat les dades.
- Hi ha contradiccions entre les universitats en l'hora d'adscriure un títol a una branca del saber. És a dir, les mateixes titulacions estan adscrites a diferents branques o àrees de coneixement.

4.3. Actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció

Aquestes actuacions tenen per objecte la millora dels processos que desenvolupa la Inspecció d'Educació en l'acompliment de les seues funcions. La seua planificació, coordinació i posada en marxa, correspon a la Inspecció General d'Educació en coordinació amb les inspeccions territorials. Seguint la Resolució de 4 de setembre de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2020-2021 les actuacions específiques han estat les següents:

- a) Col·laborar amb els diferents departaments de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de manera que es garantisca la coordinació i la transmissió de la informació de manera àgil i efectiva per part de la Inspecció d'Educació.
- b) Participar en l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació dels elements que integren el sistema educatiu de manera que es clarifique la intervenció de la Inspecció d'Educació en cada procés.
- c) Elaborar estudis d'especial interès i que, per tant, seran objecte d'atenció preferent per part de la Inspecció General d'Educació i les inspeccions territorials relacionades amb les actuacions prioritàries.
- d) Impulsar la coordinació de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació desenvolupant procediments i models d'informe normalitzats en l'àmbit de les tres inspeccions territorials.
- e) Desenvolupar el repositori documental de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte.
- f) Planificar i desenvolupar el procediment d'adscripció de les inspectores i inspectors d'Educació a les diferents zones d'intervenció per al període 2020-2024.
- g) Incorporar la Inspecció d'Educació al Pla *Funcion@gva* per afavorir la mobilitat, la possibilitat de treballar de manera col·laborativa en l'àmbit intern i extern, actualitzar les eines

informàtiques i la creació d'un repositori documental que facilite la gestió de les actuacions de la Inspecció d'Educació.

h) Desenvolupar els protocols de supervisió del procediment de sol·licitud d'aclariments, revisions i reclamacions a les qualificacions i decisions de promoció o d'obtenció del títol acadèmic amb especial atenció als terminis d'execució dels informes i la seua tramitació en els casos de reclamacions en els nivells conduents a l'obtenció de les titulacions.

4.3.1. Valoracions de les actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció

Es millorarà els processos de coordinació i cooperació en els següents àmbits, per a rendibilitzar el treball de les ITE i de la IGE, intentant mantindre línies obertes de consulta i col·laboració amb els responsables de cada tema en les direccions generals.

a) Col·laborar amb els diferents departaments de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de manera que es garantisca la coordinació i la transmissió de la informació de manera àgil i efectiva.

Mitjançant la IGE, s'articula la coordinació entre els responsables autonòmics de macro àrees i els referents territorials de cadascuna de les àrees i temes específics amb les diferents direccions generals de la conselleria, coordinació que ha d'anar optimitzant-se, aprofitant les noves aplicacions informàtiques.

b) Participar en l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació dels elements que integren el sistema educatiu de manera que es clarifique la intervenció de la Inspecció d'Educació en cada procés.

Se ha col·laborat amb les direccions generals en l'actualització normativa i la normalització d'instruments per a l'avaluació dels elements que integren el sistema educatiu, tot amb l'objecte de millorar la intervenció de la Inspecció d'Educació en cada procés.

En aquest sentit es té ja àmpliament desenvolupat un repositori documental i normatiu, allotjat a la ferramenta *Sharepoint* que permet agilitat en la localització de les normes que afecten cadascú dels procediments i ofereix materials complementaris com ara models predeterminats d'informes o altres de consulta i assessorament.

c) Elaborar estudis d'especial interès i que, per tant, seran objecte d'atenció preferent per part de la Inspecció General d'Educació i les inspeccions territorials relacionades amb les actuacions prioritàries.

En aquest apartat s'ha elaborat estudi general anual sobre la supervisió de la gestió econòmica que ha estat traslladat a la Intervenció General i a la Direcció General de Centres Docents. També s'han realitzat propostes de millora normativa en els processos en els quals intervé la inspecció en l'àmbit de personal docent.

D'altra part, s'han dut a terme estudi envers presencialitat de l'alumnat als centres de Secundària en el context de la pandèmia en dos moments, així com anàlisi dirigit a incentivar la implementació d'aules d'Educació Infantil, nivell 2 anys.

d) Impulsar la coordinació de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació desenvolupant procediments i models d'informe normalitzats en l'àmbit de les tres inspeccions territorials.

S'han constituït equips de coordinació d'àrees formats entre la IGE i les ITE. També s'ha reforçat l'ús del SharePoint per a aquesta coordinació.

e) Desenvolupar el repositori documental de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte.

El repositori documental, creat a partir de les aplicacions que en formen part de Microsoft365, és una eina de treball fonamental que facilita enormement la gestió. Les eines de Microsoft Office 365 ja són àmpliament utilitzades pels inspectors i inspectores. Totes les comunicacions i reunions es fan emprant aplicacions inserides en aquesta opció. Ha revolucionat les rutines de treball i, per afegiment, té la potencialitat de crear noves formes de col·laboració i treball en equip.

El canvi progressiu dels llocs de treball normalitzats ha finalitzat amb la incorporació dels equips portàtils de la Inspecció Territorial de València. Per tant, a hores d'ara, les tres Inspeccions Territorials es troben dotades d'aquests nous equips que afavoreixen una major connectivitat i treball col·laboratiu.

Aspectes negatius:

Podem considerar una dificultat el fet d'haver de gestionar diferents plataformes informàtiques, tot atenent al moment transitori en el que es trobem. Des de la Inspecció General es procura facilitar la intervenció acompanyant a cadascuna de les Instruccions que regulen els diferents procediments amb guies i enllaços d'ajuda que permeten una actuació més facilitadora i eficient.

Propostes de millora:

- Continuar avançant en l'ús d'eines informàtiques col·laboratives que suposen l'abandonament del format imprès.
- Seria desitjable que des dels serveis centrals es continue amb l'impuls de les eines que ofereix Microsoft Office 365 per a evitar la dispersió referencial que suposa l'ús de diferents plataformes informàtiques.
- Cal fomentar la cultura d'ús de la plataforma Teams de Microsoft365 amb les seues diferents aplicacions.
- Es necessita un temps per a aconseguir el trànsit necessari que afavorisca que tots els inspectors i inspectores interioritzen la necessitat de tindre el repositori documental

com a referència d'informació i de models d'informe. Introduir els canvis tecnològics de manera més gradual ajudarà en la seua implementació d'una forma més eficient.

f) Planificar i desenvolupar el procediment d'adscripció de les inspectores i inspectors d'Educació a les diferents zones d'intervenció per al període 2020-2024.

S'ha dut a terme el procediment de nova adscripció a les diferents àrees d'intervenció dels inspectors i inspectores. El disseny de les zones d'intervenció s'ha ajustat als criteris que emanen de l'article 14 de l'Ordre 17/2019, de 16 d'abril, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

Així, les zones d'intervenció s'han agrupat geogràficament i s'ha atès a plans específics, programes o nivells, amb un intent de, en la mesura que ha estat possible, assignar a un únic inspector/a una comarca o localitat, tot considerant la possible càrrega de treball que resulta de l'aplicació dels criteris de ponderació que acompanyen la Resolució de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual es regula l'adscripció de les inspectores i inspectors a les distintes circumscripcions i zones d'intervenció.

Propostes de millora:

- Aprofundir en la millora de la ponderació de càrrega de treball dels diferents centres i serveis.
- Obrir canals de participació a l'hora de configurar el disseny de les zones.

k) Establir aliances de col·laboració en el marc dels projectes Erasmus+ i SICI

El context sanitari en el que es trobem ha impedit avançar en aquest sentit, fent impossible la implementació d'aquest tipus de programes que engloben activitats de mobilitat

4.4. Actuacions habituals

Són les que responen al desenvolupament de les comeses competencials usuals de la Inspecció d'Educació, amb referència als centres, serveis, programes autoritzats o promoguts per l'Administració educativa. La seua concreció va estar establida en el marc de la instrucció de la Inspecció General d'Educació per la qual es desenvolupa el Pla general d'actuació anual, concretament en la Instrucció 6/2020, de la inspecció general d'educació, per la qual es desenvolupa el pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2020-2021.

Actuacions habituals de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana realitzades al llarg de tot el curs 2020/2021:

- *Assessorar, orientar i proposar millores, en el seu cas, tant en la planificació organitzativa i pedagògica, com en els protocols de seguretat dels centres, davant la situació generada per la Covid-19.*
- *Assistir a les reunions dels diferents òrgans col·legiats en representació de l'Administració educativa.*
- *Elaborar informes d'habilitació, o no funcionament, d'unitats en CEIPs i CEEs.*
- *Elaborar informes per a l'autorització de nous ensenyaments.*
- *Elaborar informes per a la cobertura urgent de baixes de personal docent en centres concertats, segons el que s'estableix en l'article 30.3 de l'Ordre 2/2019.*
- *Elaborar informes sobre els procediments de reclamació de qualificacions de l'alumnat.*
- *Elaborar informes sobre la prolongació de la permanència en el servei actiu*
- *Supervisar el mòdul de Formació en Centres de Treball i elaborar informes d'autorització d'aquest mòdul d'acord amb la normativa vigent i a través de les aplicacions informàtiques ÍTACA - SAÓ.*

- *Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre les incidències registrades en el PREVI i assessorar els equips directius, les famílies i alumnat sobre els casos de conflictes de convivència, especialment els d'assetjament escolar.*
- *Visar les propostes d'expedició de certificats i títols acadèmics i professionals realitzades pels centres.*
- ***Participar en els procediments de selecció per a l'accés o ingrés als diferents cossos docents.***
- *Avaluar la funció directiva a l'efecte d'informar la consolidació parcial del complement específic de la direcció del centre.*
- *Elaborar informes que es deriven de l'aplicació de les mesures d'inclusió i equitat educativa previstes a l'Ordre 20/2019.*

Durant el present curs s'ha impulsat l'àrea d'Inclusió Educativa per a donar resposta al nou marc legal especialment en aquells processos que requereixen de la intervenció de la Inspecció d'Educació.

També han estat temàtiques en les que s'ha incentivat considerablement el treball, allò referit a la supervisió de la PGA administrativa dels centres i la documentació que s'hi acompanya, el protocol dirigit a la prevenció i actuacions derivades de situacions de possible assetjament laboral, i el material que ha donat suport a la supervisió de la gestió econòmica.

En la resta d'àrees s'ha actualitzat el seu funcionament i s'han revisat els procediments de les diferents actuacions dels seus àmbits i els informes a utilitzar en la seua gestió segons el pla d'actuació previst, així com els marcs legals assegurant l'actualització normativa constant.

Aspectes positius:

- Continuar el treball inicial de manera transversal

Propostes per al proper curs:

És necessari continuar dinamitzant i impulsant el funcionament de les diferents àrees, fent un treball previ de racionalització dels temes que abasten per a fer-les més funcionals i ajustades a les necessitats, tot aprofitant les possibilitats que ofereixen les noves eines informàtiques.

Actuacions habituals de la inspecció d'educació realitzades durant el primer semestre del curs:

- *Assessorar la direcció del centre i, en el seu cas, elaborar informes sobre les incidències d'inici de curs corresponents als diferents ensenyaments.*
- *Assessorar i supervisar els centres educatius sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu*
- *Assessorar els centres en la resolució de sol·licituds de convalidacions i elaborar informes sobre les sol·licituds d'exempció de qualificacions.*
- *Assessorar i supervisar els centres avaluadors de les proves lliures d'FP i de les proves d'accés a cicles formatius i, en el seu cas, elaborar informes estadístics sobre els resultats de les proves d'accés a cicles formatius d'FP.*
- *Elaborar informes sobre les subvencions sol·licitades per les corporacions locals, mancomunitats o entitats que mantenen centres autoritzats de música o dansa; educació de persones adultes; Programes formatius de qualificació bàsica o gabinets psicopedagògics escolars.*
- *Elaborar informes sobre beques i ajudes per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu d'acord amb la convocatòria del Ministeri competent en matèria d'Educació i Formació Professional.*
- *Elaborar informes a l'efecte de resoldre l'adscripció de centres o entitats a altre centre educatiu*
- *Elaborar informes sobre activitats extraescolars i complementàries dels centres privats concertats.*

- *Elaborar informes sobre les justificacions d'altres despeses dels centres privats concertats. Elaborar informes sobre els centres que sol·liciten modificació, accés o pròrroga dels concerts educatius.*
- *Elaborar informes sobre les sol·licituds per a obtindre el distintiu de qualitat de centres «Segell de Vida Saludable»*
- *Elaborar informes sobre determinats aspectes de l'horari personal dels docents que s'integren en un projecte de coordinació horària.*
- *Supervisar la Programació General Anual, el Pla anual d'actuació i Projecte funcional dels CIPF i el Pla d'Actuació dels SPE i gabinets psicopedagògics autoritzats i homologats.*
- *Supervisar les rutes de transport i, si escau, elaborar els informes corresponents.*
- *Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre l'arranjament escolar*
- *Supervisar la càrrega lectiva i atribució docent del professorat en relació al desenvolupament del currículum de llengua i cultura espanyola i valencià en els centres de titularitat estrangera.*
- *Visar els certificats acadèmics i d'acreditació d'unitats de competència dels PFQB.*
- *Visar els certificats de llocs d'especial dificultat d'ESO, FPB i PFQB.*
- ***Supervisar el procediment d'avaluació de la fase de pràctiques i, si escau, avaluar la pràctica docent de les persones aspirants en els procediments d'ingrés als cossos docents.***
- ***Avaluar la funció docent de les persones aspirants en els procediments d'accés al cos de catedràtics convocats per les ordres 14/2018 i 15/2018 (DOGV 8285 02.05.2018).***

El procediment d'accés a les càtedres, és una actuació poc freqüent, però similar en el fons a l'avaluació del professorat en pràctiques. No ha presentat cap dificultat.

Tot i que el procediment, com està marcat per la normativa, no es qüestiona, es fan les següents propostes de millora:

- Millorar el disseny de l'actuació: es proposa ampliar el període de realització de les diferents fases de supervisió dels candidats i candidates per a millorar-la amb més elements de referència

tenint en compte que l'actuació de la inspecció suposa entre altres aspectes la revisió documental, l'observació de la pràctica docent i la celebració d'entrevistes i la realització dels corresponents informes. Tot això per a aplicar-ho a diversos candidats i candidates que en les últimes convocatòries són molt nombrosos.

- Es proposa una millora dels instruments d'avaluació docent per tal d'aprofundir i resultar en una millora qualitativa, ja que es considera l'avaluació docent un baluard de la inspecció.
- Es proposa la necessitat de compartir bones pràctiques en aquest sentit.

➤ ***Avaluar la funció directiva de les persones aspirants a la renovació del càrrec de directora o directora de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana (actuació corresponent al primer semestre) i Avaluar la pràctica docent i, si escau, de la funció directiva de les persones aspirants en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana (actuació corresponent al segon semestre)***

Aquesta actuació s'ha portat a terme satisfactòriament. És una actuació molt important perquè suposa l'elecció de les persones que en un període de 4 anys pilotarà els centres. En tractar-se d'una actuació que es repeteix anualment, està bastant interioritzada en la IE, en ella participa pràcticament tota la plantilla d'inspectors i inspectores. S'ha dut a terme sense demores, dubtes ni problemes.

Aspectes negatius:

Tal com es fa fins al moment, la supervisió és una actuació puntual, que no està precedida d'un seguiment sistemàtic de la tasca realitzada per el/la director/a renovar durant el mandat que finalitza.

Propostes de millora:

- Per a la supervisió de la funció docent i directiva en la renovació de directors es proposa modificar el protocol d'actuació. Perquè la supervisió del treball realitzat fora un referent més útil i real, s'hauria de dissenyar un procediment d'avaluació anual dels directors de

manera que al final del seu mandat existiren els registres necessaris i suficients per a poder valorar la gestió i el compliment de la funció docent i directiva.

- Es proposa la revisió del projecte de direcció presentat inicialment en el cas de la renovació de directors/es.
- La temporització de les diferents actuacions seria convenient que fora més àmplia, de manera que les diferents comissions pogueren organitzar-se de forma més eficaç, i en tot cas finalitzar les actuacions com a més tard en finalitzar el primer trimestre de l'any.

➤ ***Supervisar la memòria anual dels centres docents.***

Aquest curs escolar s'ha elaborat un formulari per a la memòria dels centres sostinguts amb fons públics. Aquesta iniciativa ha estat valorada molt positivament.

Punts positius:

- Ha facilitat la comunicació i posterior revisió amb els mitjans informàtics utilitzats.
- Ha afavorit la coherència entre l'autoavaluació dels centres, la memòria, el disseny del PAM i el paper de la inspecció educativa com a agent assessor i supervisor.

Propostes de millora:

- Ajustar el formulari a les característiques específiques dels diferents centres i ensenyaments (educació especial, FPAs, escoles infantil de primer cicle, etc.).
- Tot i que la simplificació del formulari es considera positiva, és necessari impulsar la reflexió, autocrítica, autoavaluació i millora dels centres més enllà de la necessària rendició de comptes a l'administració de manera que en forme part de la cultura dels centres.

Actuacions habituals de la inspecció d'educació realitzades durant el segon semestre del curs:

- Elaborar informes relacionats amb les reclamacions presentades en el procediment d'admissió.
- Elaborar informes per a atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat que, per raons urgents o especials, necessite un lloc escolar.
- Elaborar informes sobre autorització d'horaris especials.
- Elaborar informes per al nomenament extraordinari del càrrec de directora o director de centres docents.
- Participar en les comissions d'escolarització.
- Supervisar els espais disponibles d'acord amb l'oferta d'unitats de les diferents ensenyances i, en el seu cas, elaborar informes sobre instal·lació o desmuntatge d'unitats educatives provisionals.
- Supervisar i coordinar l'organització de les proves lliures d'obtenció del títol de Graduat en ESO i títol de batxillerat.
- Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre la determinació de plantilles d'IES, Seccions, centres integrats d'FP i centres d'Ensenyances de règim especial.
- Supervisar i, en el seu cas, emetre informes sobre l'oferta d'unitats i llocs escolars en el procediment d'admissió als diferents ensenyaments.

4.5. Actuacions incidentals

Les inspeccions territorials, així com la mateixa Inspecció General d'Educació han participat en multitud de situacions i tasques, de caràcter incidental i de difícil previsió caracteritzades per la seua urgència i immediatesa, bé siga per l'emissió d'informes requerits per normativa o per la supervisió del funcionament correcte dels centres docents, bé per la realització de col·laboracions o suports a les gestions de les direccions territorials competents en matèria d'Educació i altres òrgans centrals de l'Administració educativa i d'altres conselleries com pot ser la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat.

Dins d'aquest apartat cal destacar les actuacions que responen a la participació en comissions determinades per normativa específica (comissions de valoració i seguiment de diverses autoritzacions, subvencions, premis, proves i programes, etc.) i les que es corresponen amb la instrucció d'expedients disciplinaris a funcionaris docents i no docents destinats en centres docents, a informes a petició del Síndic de Greuges, gestió de la convivència escolar i altres.

5.-PROGRAMA DE FORMACIÓ I ACTUALITZACIÓ PER A LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ 2020/2021

La Resolució de 4 de setembre de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix que la Inspecció General d'Educació podrà proposar plans de formació institucional que s'integraran en els Plans Generals d'Actuació Anuals de la Inspecció d'Educació, concretant-se en activitats formatives que impulsen el desenvolupament professional dels inspectors i de les inspectores mitjançant l'actualització de les competències professionals i ateses les demandes que es plantegen en funció de les necessitats detectades.

L'apartat 6 de l'esmentada Resolució assenyala que els objectius del Pla Institucional de Formació i Actualització són:

- a) Crear un itinerari per a la formació i l'actualització de l'exercici professional de les inspectores i dels inspectors, especialment en aspectes normatius i pedagògics.
- b) Impulsar el desenvolupament de les actuacions i línies de treball previstes en el Pla plurianual d'actuacions per al període 2019-2023 i les seues concrecions anuals, aprofundint en el treball especialitzat i en equip de la Inspecció d'Educació per a contribuir a la seua actualització i perfeccionament.
- c) Identificar i difondre bones pràctiques que es desenvolupen en les diferents inspeccions territorials com a referents del bon exercici professional.

Per al curs 2020/2021 el curs «Pla institucional de formació de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2020/2021: Millora en les competències de supervisió de l'atenció educativa i avaluació dels aprenentatges» ha distingit:

- Modalitat A. Formació i actualització per a la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. Aquest programa de formació permanent ha estat de caràcter obligatori per a totes les inspectores i els inspectors d'Educació de les diferents inspeccions territorials.

- Modalitat B. Formació i actualització en el marc de les inspeccions territorials. Aquesta formació ha estat planificada, organitzada i desenvolupada en cadascuna de les inspeccions territorials. El seu contingut ha estat determinat per les comissions territorials si bé, dins d'aquesta modalitat de formació, s'ha procurat incloure continguts de formació inicial per a inspectores i inspectors de recent incorporació els quals han estat tutoritzats, amb caràcter general, per la inspectora o l'inspector coordinadors de la circumscripció corresponent.

PROGRAMA FORMACIÓ INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ.

Sessió	PONENCIA	Ponent
1.	Presentació. Obertura Què pot oferir el treball de la inspecció als centres, al professorat, a les famílies i a la societat? Deontologia professional en l'exercici de la inspecció d'educació	Inspectora General, Mercè Cerver. Secretari Autonòmic, Miguel Soler. Pablo Ortega, Inspector Cap Territorial d'Alacant
2.	Innovació i Ordenació	Direcció General d'innovació educativa i ordenació
3.	FP, ERE Col·laboració en l'oferta; Admissió i reclamacions a l'admissió; Gestió *FCT i FP Dual; Reclamacions; Convalidacions	Direcció General d'FP I ERE
4.	Personal Docent. 1.- Determinació de plantilles: 2.- Expedients disciplinaris:	Direcció General de personal
5.	Coeducació	NATIVIDAD Fajardo Colom; Emma Cazorla; Bàrbara Aguilar Marina Subirats
6.	Inclusió Educativa	Direcció General de inclusió
7.	Actuacions de la inspecció en: Privats i Concertats Admissió. Arranjament escolar Convocatòries Ajudes. Sugus.	Direcció General de Centres

8.	Ponència: Dinamització d'equips d'Inspecció i d'Equips Directius. Principis, sistemes i tècniques de gestió del coneixement en grups professionals	Neli Zaitegui Inspectora General, Mercé Cerver.
9.	Planificació del treball i recursos Tics necessaris en la tasca de la inspecció	Inspecció General de Educació

Aquest pla institucional ha servit també per a la formació general de la inspecció. La formació i l'actualització del cos d'inspectors té una importància vital per al correcte desenvolupament de les seues funcions, en especial en la d'assessorament, i alhora incideix directament en la qualitat del servei prestat. Com deia Pavón (2010), per la seua part, planteja que la formació i actualització dels inspectors d'educació haurien d'estar encaminades a desenvolupar quatre grans aspectes: el desenvolupament del compromís ètic, la visió política, la cultura del diàleg i la preparació per al lideratge. Aquest conjunt d'elements mostra que el tema de la formació permanent en la professió inspectora resulta cabdal si volem aconseguir un òrgan competent i amb una elevada qualitat professional. En conseqüència, és necessari i fonamental que, tant des de l'Administració com des del mateix col·lectiu d'inspectors existisca un compromís ètic, quant a la formació, per tal de vetllar per la màxima qualitat possible del sistema educatiu en el seu conjunt.

Aspectes positius:

En línies generals, el Pla de formació per a l' IE en el present curs ha estat molt ben valorat en quant al contingut, variació temàtica i homogeneïtat, com en la seua implementació. Es valora positivament que haja estat realitzat de manera telemàtica.

S'ha ajustat a les línies d'actuació prioritàries de l' IE durant el curs que ha finalitzat. A causa de les circumstàncies i limitacions que ha generat la pandèmia s'han hagut de realitzar totes la sessions formatives mitjançant videoconferència, circumstància que limita la possibilitat d'una metodologia més pròxima i participativa mitjançant equips de treball.

Propostes de millora:

- Aspecte important a millorar l'acompanyament als nous inspectors i inspectores, sobretot referent a la seua tutorització i seguiment en les visites als centres i gestió de procediments. En aquests moments donada la situació de la plantilla, molt escassa per al volum de centres i serveis així com de treball encomanat, no és possible fer una bona feina de seguiment, suport i tutoria dels professionals que s'incorporen a la IE.
- Reprendre la possibilitat d'intercanvis formatius amb les inspeccions d'altres comunitats sempre que les condicions de la pandèmia ho faciliten.
- Ajustar la durada de les sessions formatives a la seua previsió inicial.
- Insistir en la formació amb un enfocament eminentment pràctic.

6.- INSTRUCCIONS REALITZADES PER LA INSPECCIÓ GENERAL DURANT EL CURS 2020-2021.

En aquest apartat es detallen les instruccions de caràcter complementari facilitades per la Inspecció General d'Educació on s'especifiquen aspectes concrets que afecten la realització de les diferents actuacions reflectides en el Pla General d'Actuació Anual. Les instruccions de servei i instruccions de la Inspecció General realitzades durant el curs 2020/2021 han estat:

1. Instruccions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional sobre el protocol a seguir per part de la Inspecció d'Educació per a supervisar les actuacions complementàries que han de desenvolupar els Serveis Psicopedagògics Escolars amb anterioritat a la finalització del curs 2020-2021 (signades el 07/07/2021).
2. Instruccions de 2 de setembre de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, sobre el protocol a seguir en l'assistència, suport i assessorament a l'equip directiu dels centres educatius d'ensenyaments no universitaris a l'efecte de garantir el correcte inici del curs 2020-2021.
3. Instruccions de 7 de setembre de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, sobre el procediment a seguir per la direcció dels centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en la comunicació de les incidències sanitàries ocasionades per la Covid-19.
4. Instrucció de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix procediment per a l'elaboració de la memòria final de curs per part dels centres docents sostinguts amb fons públics i el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació per a la seua supervisió. Annex: Model de Memòria
5. Instrucció 6/2020, de 18 de setembre, de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenvolupa el Pla general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2020-2021.

6. Instruccions de 25 de setembre de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per les quals es regula el funcionament de les àrees específiques de treball de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.
7. Instrucció 7/2020, de 29 de setembre, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació i el model d'informe normalitzat de la Inspecció d'Educació per a l'avaluació de la funció docent de les persones aspirants en el procediment selectiu d'accés al cos de catedràtics regulat per les ordres 14 i 15 de 2018.

Annex I: Qüestionari d'autoavaluació (es tramitarà per *Lime Survey*, mitjançant enllaç que arribarà al correu de la persona candidata)

Annex II: Qüestionari per a la direcció del centre

Annex III: Qüestionari per al cap del departament

Annex IV: Anàlisi de la programació didàctica i observació a l'aula

Annex V: Informe d'Inspecció

8. Instrucció de 23 d'octubre de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen directrius per a la supervisió i avaluació del Pla d'actuació per a la millora (PAM) per part de la Inspecció d'Educació.
9. Instrucció 8/2020, de 16 de novembre, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació i es desenvolupa el model d'informe de la Inspecció d'Educació per a l'avaluació de la funció docent i directiva de les persones candidates en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres docents públics.

Annex I: Informe normalitzat sobre l'avaluació de la funció docent i directiva de les persones candidates en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana.

Annex II: Qüestionaris d'autoavaluació.

Annex III: Instrument per a l'observació i l'anàlisi de l'exercici de la funció directiva.

10. Instrucció 9/2020, de 21 de desembre, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol i es desenvolupa el model d'informe de la Inspecció d'Educació per a

l'avaluació de la funció directiva de les persones candidates a la renovació del càrrec com a directores o directors de centres docents públics.

Annex I: Informe de la Inspecció d'Educació per a l'avaluació de l'exercici de la funció directiva

11. Instrucció 1/2021, de 29 de març, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la supervisió de la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la Generalitat.

Annex I: Qüestionari de supervisió de la gestió econòmica

Annex II: Cronograma

Annex III: Llistat de centres

12. Instrucció 2/2021, de 14 d'abril, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a l'avaluació de la funció docent i directiva de les persones candidates en el procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana.

Annex I: Informe normalitzat per a l'avaluació de la funció docent i directiva de les persones candidates en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres públics de Generalitat

Annex II: Qüestionari d'autoavaluació de la funció docent

Annex III: Qüestionari d'avaluació de la funció directiva

Annex IV: Cronograma

13. Instrucció 3/2021, de 16 d'abril, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el protocol d'actuació de les inspeccions territorials d'Educació per a la supervisió, assessorament i coordinació del procediment d'admissió d'alumnat per al curs 2021-2022.

Annex I: Calendari d'actuacions

14. Instrucció 4/2021, de 21 d'abril, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableixen directrius per a la supervisió de les titulacions i l'atribució docent en centres privats concertats.

Annex I: Llistat de centres seleccionats

Annexos II-VI

7.- CONCLUSIONS GENERALS.

El compromís amb la millora del sistema educatiu i, especialment, amb el funcionament dels centres i l'atenció a l'alumnat ha sigut continuat i ha guiat el desenvolupament de les actuacions inspectores durant el curs 2020/2021. Convé destacar que aquestes actuacions s'han implementat de conformitat amb el que s'estableix en el Pla General d'Actuació Anual, les instruccions de la Inspecció General que ho han desenvolupat i, a més, les adaptacions necessàries a fi de respondre d'una manera eficaç a la situació exigida per la Covid-19.

Des de la Inspecció General d'Educació volem agrair la implicació dels inspectors i de les inspectores d'Educació, la col·laboració i implicació dels equips directius i del professorat que ha permès que els nostres centres educatius hagen pogut donar resposta i atenció, un curs escolar més, a l'alumnat de les diferents etapes en una situació complexa, no exempta de dificultats que ha exigit, entre altres, la dinamització i implementació de noves eines de treball i la potenciació altres maneres de relacionar-se amb l'alumnat, famílies i resta d'agents educatius que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

L'objectiu prioritari del servei d'inspecció ha sigut la millora contínua del sistema educatiu, combinant les diferents funcions que el marc legal atribueix a la inspecció, des d'una perspectiva integradora i dirigida a donar la millor resposta educativa al conjunt de la comunitat educativa i, especialment, del seu alumnat.

Inspecció General d'Educació