

INSTRUCCIÓ 7/2021, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL I ES DESENVOLUPA EL MODEL D'INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA DE LES PERSONES CANDIDATES A LA RENOVACIÓ DEL CÀRREC COM A DIRECTORES O DIRECTORS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 3, entre les funcions de la Inspecció d'Educació, la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

Mitjançant la Resolució de 22 d'octubre de 2021, de la directora general de Personal Docent es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat.

La base cinquena, apartat 5.1, estableix que la proposta de renovació serà formulada per la comissió d'avaluació que es constitueix en cada Direcció Territorial, i tindrà en compte, junt al document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció aportat per la persona aspirant a la renovació en la sol·licitud, la valoració del consell escolar del centre junt a l'acta del claustre de professors i l'informe preceptiu de l'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la Inspecció d'Educació.

En relació amb això, l'apartat seté de la mateixa resolució estableix que la comissió d'avaluació recaptarà, en el seu nom, l'informe d'avaluació de l'inspector o inspectora responsable del centre on exercisca el càrrec de director o directora la persona candidata, de conformitat amb els àmbits que s'expliciten en l'annex III de l'esmentada resolució.

Així doncs, a l'efecte d'establir el protocol d'actuació i el model d'informe normalitzat per a l'avaluació de la funció directiva, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents instruccions:

Primera: objecte i àmbit d'actuació

L'objectiu de la present instrucció és determinar el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació en l'avaluació de la funció directiva de les persones candidates a la renovació del càrrec de directora o director de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i establir el model d'informe normalitzat que desenvolupa l'establert en l'annex

INSTRUCCIÓN 7/2021, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROTOCOLO Y SE DESARROLLA EL MODELO DE INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA DE LAS PERSONAS CANDIDATAS A LA RENOVACIÓN DEL CARGO COMO DIRECTORAS O DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana establece, en el artículo 3, entre las funciones de la Inspección de Educación, la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que lo integran.

Mediante la Resolución de 22 de octubre de 2021, de la directora general de Personal Docente se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat.

La base quinta, apartado 5.1, establece que la propuesta de renovación será formulada por la comisión de evaluación que se constituya en cada Dirección Territorial, y tendrá en cuenta, junto con el documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección aportado por la persona aspirante a la renovación en la solicitud, la valoración del consejo escolar del centro junto con el acta del claustro de profesores y el informe preceptivo de la evaluación del ejercicio de la función directiva realizado por la Inspección de Educación.

En relación con ello, el apartado séptimo de la misma resolución establece que la comisión de evaluación recabarà, en su nombre, el informe de evaluación del inspector o inspectora responsable del centro donde desempeñe el cargo de director o directora la persona candidata, de conformidad con los ámbitos que se explicitan en el anexo III de la mencionada resolución.

Así pues, a los efectos de establecer el protocolo de actuación y el modelo de informe normalizado para la evaluación de la función directiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes instrucciones:

Primera: objeto y ámbito de actuación

El objetivo de la presente instrucción es determinar el protocolo de actuación de la Inspección de Educación en la evaluación de la función directiva de las personas candidatas a la renovación del cargo de directora o director de centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana y establecer el modelo de informe normalizado que desarrolle

III de la Resolució de 22 de octubre de 2021, de la directora general de Personal Docent.

Segona: Protocol

1. Les inspectores i inspectors d'educació realitzaran les actuacions necessàries i podran concertar les entrevistes amb els membres de la comunitat educativa del centre que li conduïsquen a una adequada avaluació de la funció directiva de les persones candidates a la renovació del càrrec de directora o director del centre.

2. D'acord amb l'apartat seté de la Resolució de 22 d'octubre de 2021, la inspectora o l'inspector d'Educació responsable del centre educatiu de la persona candidata a la renovació del càrrec aportarà a la comissió d'avaluació l'informe amb la valoració de l'acompliment de la funció directiva.

3. Les inspectores i els inspectors d'Educació realitzaran l'informe sobre l'avaluació de la funció directiva de les persones aspirants fins al 30 de desembre de 2021.

4. De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat seté de la Resolució de 22 d'octubre de 2021, l'informe de l'avaluació sobre l'exercici de la funció directiva serà remés, mitjançant un procediment automatitzat, a la persona candidata.

5. A fi d'impulsar la millora contínua de l'acompliment de la funció directiva, la inspectora o l'inspector d'Educació assessorarà les persones candidates, en el marc de les actuacions habituals desenvolupades en el centre educatiu, sobre les mesures o estratègies que s'han d'implementar per aconseguir una millora en els indicadors valorats de forma no positiva.

Tercera. Adaptació de l'actuació inspectora a la situació excepcional ocasionada per la Covid-19

En el desenvolupament d'aquesta actuació la Inspecció d'Educació actuarà de conformitat amb el que es disposa en el Protocol de protecció i prevenció enfront de la transmissió i contagi del Sars-Cov-2 per a centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en el curs 2021-2022 i amb el que s'estableix en el Pla de contingència del centre educatiu corresponent.

Així mateix, les inspectores i inspectors d'Educació podran utilitzar les aplicacions informàtiques i mitjans telemàtics disponibles.

Quarta. Model d'informe

1. Les inspectores i els inspectors d'Educació formalitzaran els informes d'avaluació de la funció directiva través de

el establecido en el anexo III de la Resolución de 22 de octubre de 2021, de la directora general de Personal Docente.

Segunda: Protocolo

1. Las inspectoras e inspectores de educación realizarán las actuaciones necesarias y podrán concertar las entrevistas con los miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una adecuada evaluación de la función directiva de las personas candidatas a la renovación del cargo de directora o director del centro.

2. De acuerdo con el apartado séptimo de la Resolución de 22 de octubre de 2021, la inspectora o el inspector de Educación responsable del centro educativo de la persona candidata a la renovación del cargo aportará a la comisión de evaluación el informe con la valoración del desempeño de la función directiva.

3. Las inspectoras y los inspectores de Educación realizarán el informe sobre la evaluación de la función directiva de las personas aspirantes hasta el 30 de diciembre de 2021.

4. De conformidad con lo establecido en el apartado séptimo de la Resolución de 22 de octubre de 2021, el informe de la evaluación sobre el ejercicio de la función directiva será remitido, a través de un procedimiento automatizado, a la persona candidata.

5. Con objeto de impulsar la mejora continua del desempeño de la función directiva, la inspectora o el inspector de Educación asesorará a las personas candidatas, en el marco de las actuaciones habituales desarrolladas en el centro educativo, sobre las medidas o estrategias que se deben implementar para alcanzar una mejora en los indicadores valorados de forma no positiva.

Tercera. Adaptación de la actuación inspectora a la situación excepcional ocasionada por la Covid-19

En el desarrollo de esta actuación la Inspección de Educación actuará en conformidad con lo dispuesto en el Protocolo de protección y prevención frente a la transmisión y contagio del Sars-Cov-2 para centros educativos que imparten enseñanzas no universitarias en el curso 2021-2022 y con lo establecido en el Plan de contingencia del centro educativo correspondiente.

Así mismo, las inspectoras e inspectores de Educación podrán utilizar las aplicaciones informáticas y medios telemáticos disponibles.

Cuarta. Modelo de informe

1. Las inspectoras y los inspectores de Educación formalizarán los informes de evaluación de la función

l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte, accessible a través del menú “actuacions” de INSEDU.

2. El model d'informe normalitzat per a l'avaluació de la funció directiva a realitzar per la Inspecció d'Educació és el disposat en l'annex I d'aquestes instruccions, el qual desenvolupa el model establert en l'annex III de la resolució de la directora general de personal docent.

3. Cadascun dels indicadors es valorarà com a positiu o no positiu. Per a obtindre una avaluació positiva en cadascun dels àmbits serà necessària la valoració positiva de la majoria dels seus indicadors.

4. L'informe serà favorable quan la persona candidata haja obtingut una valoració positiva en la majoria dels àmbits objecte d'avaluació.

5. A fi de facilitar i homogeneïtzar l'avaluació de la funció directiva, les inspeccions i els inspectors d'Educació podran utilitzar el “instrument per a l'observació i anàlisi de l'exercici de la funció directiva” que s'inclou com a annex II d'aquestes instruccions, en el qual es concreten els diferents nivells d'acompliment de cadascun dels indicadors fixats en l'informe de la Inspecció d'Educació.

Quinta. Formació permanent i avaluació de l'actuació

Les Inspeccions Territorials d'Educació realitzaran una sessió informativa sobre el protocol establert en aquesta instrucció i sobre la tramitació dels informes a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte.

La Inspecció General d'Educació impulsarà l'avaluació d'aquesta actuació. Per a això, remetrà un formulari que permeta recaptar la valoració sobre el protocol, el model d'informe i l'aplicació informàtica habilitada que permeti una millora contínua en el desenvolupament de les actuacions inspeccionades.

Sisena. Inici de les actuacions

Les actuacions relacionades amb el contingut d'aquesta instrucció es podran iniciar a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones candidates a la renovació del càrrec de director o directora.

directiva través de la aplicació informàtica habilitada al efecto, accesible a través del menú “actuaciones” de INSEDU.

2. El modelo de informe normalizado para la evaluación de la función directiva a realizar por la Inspección de Educación es el dispuesto en el anexo I de estas instrucciones, el cual desarrolla el modelo establecido en el anexo III de la resolución de la directora general de personal docente.

3. Cada uno de los indicadores se valorará como positivo o no positivo. Para obtener una evaluación positiva en cada uno de los ámbitos será necesaria la valoración positiva de la mayoría de sus indicadores.

4. El informe será favorable cuando la persona candidata haya obtenido una valoración positiva en la mayoría de los ámbitos objeto de evaluación.

5. Con objeto de facilitar y homogeneizar la evaluación de la función directiva, las inspectoras y los inspectores de Educación podrá utilizar el “instrumento para la observación y análisis del ejercicio de la función directiva” que se incluye como anexo II de estas instrucciones, en el cual se concretan los diferentes niveles de desempeño de cada uno de los indicadores fijados en el informe de la Inspección de Educación.

Quinta. Formación permanente y evaluación de la actuación

Las Inspecciones Territoriales de Educación realizarán una sesión informativa sobre el protocolo establecido en esta instrucción y sobre la tramitación de los informes a través de la plataforma informática habilitada a tal efecto.

La Inspección General de Educación impulsará la evaluación de esta actuación. Para ello, remitirá un formulario que permita recabar la valoración sobre el protocolo, el modelo de informe y la aplicación informática habilitada que permita una mejora continua en el desarrollo de las actuaciones inspeccionadas.

Sexta. Inicio de las actuaciones

Las actuaciones relacionadas con el contenido de esta instrucción se podrán iniciar a partir del día siguiente de la publicación de la lista definitiva de personas candidatas a la renovación del cargo de director o directora.

La inspectora general d'Educació