

## ANNEX I

### INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

| ESCALA DE VALORACIÓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | Desenvolupament o acompliment nul de la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit o indicador analitzat. S'obvien elements fonamentals de l'àmbit o indicador avaluat. No s'aconsegueixen els mínims acceptables. No s'adequa a allò que s'estableix en l'àmbit o indicador.                                                                        |
| 2                   | S'evidencia un acompliment/desenvolupament massa bàsic, limitat, o poc profund respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit o indicador analitzat. L'adequació al que s'estableix en l'àmbit o indicador és molt parcial i pot considerar-se insuficient.                                                                                |
| 3                   | Es pot observar un acompliment/desenvolupament destacable respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit o indicador analitzat. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'àmbit o indicador és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora. |
| 4                   | Mostra un grau d'implementació excel·lent de la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit o indicador analitzat. Es considera un model de direcció de referència de bones pràctiques. A més es mostra lideratge i predisposició per a l'autocrítica i la millora contínua.                                                                          |

| Àmbits i indicadors objecte de valoració                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No positiu |   | Positiu |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1          | 2 | 3       | 4 |
| 1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.                                                                                                                                                       |            |   |         |   |
| 1.1. Proposa al Consell Escolar l'elaboració o modificació del Projecte Educatiu així com els projectes, programes o plans desenvolupats i recull propostes per a això.                                                                                                                                                               |            |   |         |   |
| 1.2. Elabora, juntament amb l'equip directiu, la PGA i la Memòria a partir de les propostes del Consell Escolar i del Claustre i dels suggeriments de la junta de delegats i delegades, si existeix, i de l'AMPA.                                                                                                                     |            |   |         |   |
| 1.3. Realitza un seguiment de les activitats del centre.                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |   |         |   |
| 2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.                                                                                                                                                           |            |   |         |   |
| 2.1. Dirigeix i coordina l'elaboració dels horaris del centre repartint les càrregues horàries de manera equilibrada.                                                                                                                                                                                                                 |            |   |         |   |
| 2.2. Realitza la designació de tutors o tutores i coordinadors o coordinadores de cicle / caps de departament d'acord amb la normativa i amb criteris pedagògics i d'eficàcia docent.                                                                                                                                                 |            |   |         |   |
| 2.3. Vetla perquè els cicles/departaments i els professors i les professores que els integren complisquen adequadament les funcions que tenen assignades i gestiona adequadament les tasques relacionades amb la coeducació, plans d'acolliment, repartiment de càrregues horàries i gestió de conflictes sorgits en l'àmbit laboral. |            |   |         |   |
| 2.4. Coordina el professorat, i si escau el personal d'administració i serveis, i garanteix que la seua organització responga a les necessitats i intencions educatives, impulsant el treball en equip, i donant suport a les seues iniciatives.                                                                                      |            |   |         |   |
| 2.5. Garanteix la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials, així com sobre les instal·lacions; afavoreix la seua utilització i supervisa que es mantinguen en bon estat.                                                                                                                          |            |   |         |   |
| 2.6. Dirigeix l'elaboració del projecte de pressupost a partir de les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa.                                                                                                                                                                                                     |            |   |         |   |
| 2.7. Autoritza les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordena els pagaments i visa les certificacions i documents oficials del centre.                                                                                                                                                                                     |            |   |         |   |

| Àmbits i indicadors objecte de valoració                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No positiu |   | Positiu |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1          | 2 | 3       | 4 |
| <b>3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.</b>                                                                                                                                                                                                 |            |   |         |   |
| 3.1. Convoca reglamentàriament el Consell Escolar i el Claustre, afavoreix l'exercici de les seues competències, executa els acords adoptats i és capaç d'aconseguir consensos.                                                                                                                                                                                                                                           |            |   |         |   |
| 3.2. Impulsa l'actuació de la Comissió de Coordinació Pedagògica i vetla perquè assegure la coherència de les programacions didàctiques i el PAT, entre si i amb el PEC.                                                                                                                                                                                                                                                  |            |   |         |   |
| 3.3. Impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del Consell Escolar i en el funcionament del centre.                                                                                                                                                                                                                                                      |            |   |         |   |
| 3.4. Garanteix el dret de reunió dels sectors de la comunitat educativa i la relació fluïda amb l'alumnat i les famílies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   |         |   |
| <b>4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i les normes d'organització i funcionament del centre.</b>                                                                    |            |   |         |   |
| 4.1. Facilita l'elaboració de normes de convivència clares i el seu coneixement per tots els membres de la comunitat educativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |   |         |   |
| 4.2. Garanteix el compliment de les normes d'organització i funcionament, resol els conflictes, imposa les mesures correctores de la seua competència i garanteix que l'aplicació d'altres responga al que estableix la normativa vigent.                                                                                                                                                                                 |            |   |         |   |
| 4.3. Afavoreix la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promou activitats o programes que contribueixen a millorar-la.                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |   |         |   |
| <b>5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM), programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.</b>                                                                                                                                                                                   |            |   |         |   |
| 5.1. Impulsa el disseny, el desenvolupament i seguiment de les actuacions i/o programes que s'insereixen en el PAM seguint els criteris de la CCP i el Claustre.                                                                                                                                                                                                                                                          |            |   |         |   |
| 5.2. Coneix i garanteix la difusió de les convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i investigació educativa, i fomenta la participació del professorat.                                                                                                                                                                                                                          |            |   |         |   |
| 5.3. Fomenta la participació del professorat en activitats de formació i facilita la seua realització.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |   |         |   |
| <b>6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |   |         |   |
| 6.1. Impulsa, planifica, organitza i coordina els processos d'avaluació interna del centre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |   |         |   |
| 6.2. Col·labora en els processos d'avaluació externa del centre segons les instruccions de l'administració.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |   |         |   |
| 6.3. Utilitza els resultats de l'avaluació per a impulsar la millora del funcionament del centre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |   |         |   |
| <b>7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.</b>                                                                                                                                                                                                                      |            |   |         |   |
| 7.1. Planifica i promou la posada en marxa de les mesures organitzatives i de coordinació necessàries per a la implementació de la resposta educativa per a la inclusió: coordinació docent, informació a la comunitat educativa, adequació d'espais, materials i recursos, impuls de noves formes organitzatives inclusives, mesures individuals i grupals, coordinació inicial del professorat de suport a la inclusió. |            |   |         |   |
| 7.2. Realitza el seguiment envers la correcta implementació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió abans esmentades al llarg del curs escolar: plans d'actuació personalitzats, programes, resultats, etc.                                                                                                                                                                                                |            |   |         |   |

| Àmbits i indicadors objecte de valoració                                                                                                                                                                                     | No positiu |   | Positiu |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---------|---|
|                                                                                                                                                                                                                              | 1          | 2 | 3       | 4 |
| 7.3. Avalua els resultats obtinguts a partir de les diferents mesures organitzatives per a la inclusió, i els utilitza per a la posada en marxa de propostes de millora dels programes i mesures inclusives del pròxim curs. |            |   |         |   |
| 8. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.              |            |   |         |   |
| 8.1. Promou la participació de l'alumnat i les seues famílies en la vida del centre.                                                                                                                                         |            |   |         |   |
| 8.2. Supervisa els processos d'informació a les famílies sobre resultats de l'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutors i tutores, mesures educatives per a garantir la convivència, etc.                     |            |   |         |   |
| 8.3. Estableix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies, així com les associacions d'alumnat i de mares i pares.                                                                           |            |   |         |   |
| 9. Col·laboració, en l'àmbit de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.                                                       |            |   |         |   |
| 9.1. Col·labora amb l'Administració educativa en la planificació dels recursos materials i humans, tenint en compte la normativa, les necessitats del centre i comptant amb l'opinió de la comunitat educativa.              |            |   |         |   |
| 9.2. Col·labora amb la Inspecció d'Educació en tot el que aquesta li requereix dins de les seues competències per a l'assoliment dels objectius del centre i del sistema.                                                    |            |   |         |   |
| 9.3. Facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de l'Administració educativa.                                                                                                            |            |   |         |   |

| Conclusió                                           |              |           |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|
|                                                     | Desfavorable | Favorable |
| La inspectora o inspector que subscriu emet informe |              |           |
| Observacions:                                       |              |           |
|                                                     |              |           |