

**INSTRUCCIÓ 3/2021 DE LA INSPECCIÓ GENERAL
D'EDUCACIÓ PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL
PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LES INSPECCIONS
TERRITORIALS D'EDUCACIÓ PER A LA
SUPERVISIÓ, ASSESSORAMENT I COORDINACIÓ
DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT
PER AL CURS 2021/2022.**

El Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, va declarar l'estat d'alarma per a la contenció de la propagació de les infeccions causades per la Covid-19. A l'efecte de protegir la salut de la ciutadania, la resolució de 29 d'octubre de 2020, del Congrés dels Diputats, va ordenar la pròrroga de les mesures i limitacions fixades en el mencionat reial decret fins al 9 de maig de 2021.

Aquestes limitacions i mesures han provocat alteracions en l'ordinària prestació de serveis públics i privats, com ara l'educatiu. En relació amb això, i a l'efecte de garantir el funcionament dels serveis essencials per a la ciutadania, i especialment l'exercici dels drets fonamentals proclamats per la Constitució, la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021 determina mesures extraordinàries i específiques del procediment d'admissió de l'alumnat i inici de curs 2021-2022.

A l'empara d'aquest marc es determina que el procediment d'admissió als ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional bàsica, formació professional de grau mitjà i formació professional de grau superior per al curs 2021 2022, es tramitarà de forma electrònica.

Així mateix, s'estableix que la Inspecció General d'Educació, en col·laboració amb els serveis competents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i amb el suport dels ajuntaments, assumirà en el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2021-2022 les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització, de districtes i sectorials que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, i l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Tot sense perjudici de les

**INSTRUCCIÓN 3/2021 DE LA INSPECCIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN POR LA CUAL SE
ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE
LAS INSPECCIONES TERRITORIALES DE
EDUCACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN,
ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN DEL
PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO
PARA EL CURSO 2021/2022.**

El Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, declaró el estado de alarma para la contención de la propagación de las infecciones causadas por la Covid-19. A efectos de proteger la salud de la ciudadanía, la resolución de 29 de octubre de 2020, del Congreso de los Diputados, ordenó la pròrroga de las medidas y limitaciones fijadas en el mencionado real decreto hasta el 9 de mayo de 2021.

Estas limitaciones y medidas han provocado alteraciones en la ordinaria prestación de servicios públicos y privados, como el educativo. En relación con ello, y a efectos de garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales para la ciudadanía, y especialmente el ejercicio de los derechos fundamentales proclamados por la Constitución, la disposición adicional tercera de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021 determina medidas extraordinarias y específicas del procedimiento de admisión del alumnado e inicio de curso 2021-2022.

Al amparo de este marco se determina que el procedimiento de admisión a las enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional básica, formación profesional de grado mediano y formación profesional de grado superior para el curso 2021 2022, se tramitará de forma electrónica.

Asimismo, se establece que la Inspección General de Educación, en colaboración con los servicios competentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y con el apoyo de los ayuntamientos, asumirá en el procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2021-2022 las funciones atribuidas a las comisiones de escolarización, de distritos y sectoriales que prevé el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consejo, y la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

facultats atribuïdes per la normativa bàsica estatal a les comissions d'escolarització.

La Resolució de 29 de març de 2021, del director general de Centres Docents, estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, curs 2021/2022.

La Resolució de 31 de març de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2021-2022.

Així doncs, a fi d'establir el protocol d'actuació de les inspeccions i inspectors d'Educació davant el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2021/2022 i d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents

INSTRUCCIONS:

1. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, la Inspecció d'Educació assumirà, mitjançant actuacions d'informació, assessorament, supervisió i coordinació les funcions que la normativa vigent en matèria d'admissió atribueix a les comissions municipals d'escolarització, de districtes i sectorials per a la garantia de l'exercici del dret a l'educació i l'adequada escolarització de l'alumnat. Tot sense perjudici de les facultats atribuïdes per la normativa bàsica als nomenats òrgans.

2. La Inspecció d'Educació supervisarà i coordinarà el procediment d'admissió en tots els municipis i, en el seu cas, districtes d'escolarització. Així mateix, informarà i

Todo sin perjuicio de las facultades atribuidas por la normativa básica estatal a las comisiones de escolarización.

La Resolución de 29 de marzo de 2021, del director general de Centres Docents, establece el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, curso 2021/2022.

La Resolución de 31 de marzo de 2021, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado mediano y de grado superior, centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos no universitarios; en los programas formativos de calificación básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidos a personas beneficiarias del Plan de ocupación juvenil para el curso 2021-2022.

Así pues, a fin de establecer el protocolo de actuación de las inspectoras y los inspectores de Educación ante el procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2021/2022 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes

INSTRUCCIONES:

1. De conformidad con la disposición adicional tercera de la Ley 3/2020, la Inspección de Educación asumirá, mediante actuaciones de información, asesoramiento, supervisión y coordinación las funciones que la normativa vigente en materia de admisión atribuye a las comisiones municipales de escolarización, de distritos y sectoriales para la garantía del ejercicio del derecho a la educación y la adecuada escolarización del alumnado. Todo ello sin perjuicio de las facultades atribuidas por la normativa básica a los mencionados órganos.

2. La Inspección de Educación supervisarà y coordinará el procedimiento de admisión en todos los municipios y, en su caso, distritos de escolarización. Asimismo, informará y

assessorarà els equips directius en la realització que les tasques que li són pròpies d'acord amb la normativa vigent.

3. En el desenvolupament d'aquest protocol, les inspectores i inspectors d'Educació, a més de la col·laboració dels equips directius, podran comptar amb el suport del personal tècnic municipal i, en el seu cas, amb el dels centres educatius coordinadors en el procediment d'admissió.

4. Les inspectores i els inspectors d'Educació empraran, sempre que siga possible, els mitjans de comunicació i les aplicacions informàtiques que se'ls ha proveït per a realitzar les actuacions que es relacionen en aquest protocol.

5. Les actuacions que s'expliciten en el present protocol es desenvoluparan en els terminis establerts en l'annex I d'aquesta instrucció.

6. El protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació consistirà en la informació, assessorament, coordinació i supervisió als equips directius envers les següents fases del procediment d'admissió:

a) Actuacions prèvies a la determinació d'unitats i vacants

Les inspectores i els inspectors d'Educació informaran i assessoraran els centres educatius i els equips d'orientació envers la tramitació dels informes sociopsicopedagògics a través de l'aplicació informàtica ITACA3 per a la detecció de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats, necessitats educatives especials i per a la preceptiva tramitació de les mesures individuals d'inclusió educativa que els siguen d'aplicació.

b) Supervisió de la determinació d'unitats i vacants

De conformitat amb la ràtio màxima d'alumnat establida per al municipi, centre o unitat i d'acord amb la determinació d'unitats i vacants determinada pel Servei de Planificació Educativa, les inspectores i els inspectors d'Educació supervisaran les dades introduïdes pels equips directius per a l'adequat càlcul de vacants en cadascun dels nivells de l'educació infantil, primària i secundària.

asesorará los equipos directivos en la realización que las tareas que le son propias de acuerdo con la normativa vigente.

3. En el desarrollo de este protocolo, las inspectoras y los inspectores de Educación, además de la colaboración de los equipos directivos, podrán contar con el apoyo del personal técnico municipal y, en su caso, con el de los centros educativos coordinadores en el procedimiento de admisión.

4. Las inspectoras y los inspectores de Educación emplearán, siempre que sea posible, los medios de comunicación y las aplicaciones informáticas que se les ha proveído para realizar las actuaciones que se relacionan en este protocolo.

5. Las actuaciones que se explicitan en el presente protocolo se desarrollarán en los plazos establecidos en el anexo I de esta instrucción.

6. El protocolo de actuación de la Inspección de Educación consistirá en la información, asesoramiento, coordinación y supervisión a los equipos directivos respecto a las siguientes fases del procedimiento de admisión:

a) Actuaciones previas a la determinación de unidades y vacantes

Las inspectoras y los inspectores de Educación informarán y asesorarán a los centros educativos y los equipos de orientación sobre la tramitación de los informes sociopsicopedagógicos a través de la aplicación informática ITACA3 para la detección del alumnado con necesidades de compensación de desigualdades, necesidades educativas especiales y para la preceptiva tramitación de las medidas individuales de inclusión educativa que sean de aplicación.

b) Supervisión de la determinación de unidades y vacantes

De conformidad con la ratio máxima de alumnado establecida para el municipio, centro o unidad y de acuerdo con la determinación de unidades y vacantes determinada por el Servicio de Planificación Educativa, las inspectoras y los inspectores de Educación supervisarán los datos introducidos por los equipos directivos para el adecuado cálculo de vacantes en cada uno de los niveles de la educación infantil, primaria y secundaria.

En aquest sentit, es procurarà una especial cautela perquè les dades introduïdes donen complida resposta a la situació escolar que es derive de les decisions sobre la repetició i promoció de l'alumnat i la reserva de llocs escolars per atendre l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats i l'alumnat amb necessitats educatives especials que li siga d'aplicació la mesura de reducció de ràtio.

A aquest efecte, les inspectores i els inspectors d'Educació podran recaptar dels serveis especialitzats d'orientació, dels centres educatius i dels Ajuntaments quanta informació siga necessària per tal de determinar adequadament la reserva de llocs escolars i la determinació de vacants.

Així mateix, quan siga necessari, les inspectores i els inspectors sol·licitaran al Servei de Planificació Educativa la modificació de les dades prèviament consignades a ITACA per la direcció dels centres educatius, de tal forma que la proposta de reserves i vacants que formule la Inspecció d'Educació permeta respondre de forma adequada a les necessitats d'escolarització; els espais disponibles en els centres educatius i la necessària reserva de llocs per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que li siga d'aplicació la reducció de ràtio i l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats.

A aquest efecte, la Inspecció d'Educació podrà emplenar i tramitar els següents informes normalitzats que s'adjunten com annex II, III, IV, V i VI d'aquestes instruccions.

La tramitació dels informes explicitats en l'apartat anterior es realitzarà a través de les secretaries de la inspecció territorial que, al seu torn, els remetrà al Servei de Planificació a través dels correus electrònics que s'indiquen en l'annex VII d'aquesta instrucció.

c) Baremació de sol·licituds

Es realitzarà el seguiment i assessorament amb l'objectiu que les sol·licituds d'admissió estiguen correctament baremades pels equips directius en el termini establert.

En este sentido, se procurará una especial cautela para que los datos introducidos den cumplida respuesta a la situación escolar que se derive de las decisiones sobre la repetición y promoción del alumnado y la reserva de puestos escolares para atender al alumnado con necesidades de compensación de desigualdades y al alumnado con necesidades educativas especiales que le sea de aplicación la medida de reducción de ratio.

A tal efecto, las inspectoras y los inspectores de Educación podrán recabar de los servicios especializados de orientación, de los centros educativos y de los Ayuntamientos cuanta información sea necesaria para determinar adecuadamente la reserva de puestos escolares y la determinación de vacantes.

Asimismo, cuando sea necesario, las inspectoras y los inspectores solicitarán al Servicio de Planificación Educativa la modificación de los datos previamente consignados en ITACA por la dirección de los centros educativos, de tal forma que la propuesta de reservas y vacantes que formule la Inspección de Educación permita responder de forma adecuada a las necesidades de escolarización; los espacios disponibles en los centros educativos y la necesaria reserva de puestos para el alumnado con necesidades educativas especiales que le sea de aplicación la reducción de ratio y el alumnado con necesidades de compensación de desigualdades.

A estos efectos, la Inspección de Educación podrá cumplimentar y tramitar los siguientes informes normalizados que se adjuntan como anexo II, III, IV, V y VI de estas instrucciones:

La tramitación de los informes explicitados en el apartado anterior se realizará a través de las secretarías de la inspección territorial que, a su vez, los remitirá al Servicio de Planificación a través de los correos electrónicos que se indican en el anexo VII de esta instrucción.

c) Baremación de solicitudes

Se realizará el seguimiento y asesoramiento con el objetivo de que las solicitudes de admisión estén correctamente baremadas por los equipos directivos en el plazo establecido.

d) Duplicitats

Es comprovarà, a través de la plataforma informàtica ITACA, l'existència de sol·licituds d'admissió que incorren en duplicitat i, si és procedent, es procedirà a la seua confirmació o anul·lació.

e) Reclamacions i recursos

S'assessorarà la direcció dels centres educatius en la valoració i, si es cau, acceptació de les reclamacions presentades davant la publicació de les llistes provisionals d'admesos.

Així mateix, les inspectores i els inspectors d'Educació analitzaran les reclamacions presentades davant la publicació de les llistes definitives i es realitzaran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les corresponents propostes de resolució. Per a això, les inspectores i els inspectors podran recaptar de la direcció del centre o de les persones reclamants la documentació que estimen precisa per a la justificació de les situacions o circumstàncies al·legades.

f) Formalització de matrícula.

Es realitzarà el seguiment i assessorament als equips directius durant el termini de formalització de matrícula.

g) Assignació de llocs escolars posterior al procediment d'admissió.

Es realitzarà l'assignació de llocs escolars a l'alumnat d'acord amb la següent prelación: alumnat que no ha obtingut cap lloc escolar en els centres sol·licitats; alumnat la sol·licitud del qual haja incorregut en duplicitat i, finalment, alumnat la sol·licitud del qual haja sigut presentada fora de termini.

A més, es realitzaran els informes d'inspecció que permeten atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat que, per raons urgents o especials, necessite un lloc escolar.

7. Les inspectores i els inspectors d'Educació desenvoluparan les actuacions assenyalades en el punt sisè d'aquesta instrucció en els municipis que integren la seua zona d'intervenció. Així mateix l'inspector cap territorial

d) Duplicidades

Se comprobará, a través de la plataforma informática ITACA, la existencia de solicitudes de admisión que incurran en duplicidad y, si es procedente, se procederá a su confirmación o anulación.

e) Reclamaciones y recursos

Se asesorará la dirección de los centros educativos en la valoración y, si procede, aceptación de las reclamaciones presentadas ante la publicación de las listas provisionales de admitidos.

Asimismo, las inspectoras y los inspectores de Educación analizarán las reclamaciones presentadas ante la publicación de las listas definitivas y se realizarán, a través de la aplicación informática ITACA, las correspondientes propuestas de resolución. Para lo cual, las inspectoras y los inspectores podrán recabar de la dirección del centro o de las personas reclamantes la documentación que estimen precisa para la justificación de las situaciones o circunstancias alegadas.

f) Formalización de matrícula.

Se realizará el seguimiento y asesoramiento a los equipos directivos durante el plazo de formalización de matrícula.

g) Asignación de puestos escolares posterior al procedimiento de admisión.

Se realizará la asignación de puestos escolares al alumnado de acuerdo con la siguiente prelación: alumnado que no ha obtenido ningún puesto escolar en los centros solicitados; alumnado cuya solicitud haya incurrido en duplicidad y, finalmente, alumnado cuya solicitud haya sido presentada fuera de plazo.

Además, se realizarán los informes de inspección que permitan atender las necesidades inmediatas de escolarización del alumnado que, por razones urgentes o especiales, necesite un puesto escolar.

7. Las inspectoras y los inspectores de Educación desarrollarán las actuaciones señaladas en el punto sexto de esta instrucción en los municipios que integran su zona de intervención. Asimismo el inspector jefe territorial designará,

designarà, en col·laboració amb les inspectores i els inspectors coordinadors de circumscripció, als membres de la Inspecció d'Educació que hauran d'implementar les esmentades actuacions en els següents àmbits:

- a) En cadascun dels districtes d'escolarització.
- b) En els centres específics d'educació especial, unitats específiques i en els ensenyaments de formació professional.
- c) Així mateix designarà, en els municipis en els quals concorren dos o més inspectores o inspectors, a la persona o persones responsables de desenvolupar les actuacions definides en aquest protocol.

8. La Inspecció General d'Educació podrà incorporar altres criteris de coordinació que donen una millor resposta a les circumstàncies sobrevingudes que, com a conseqüència de la crisi sanitària, puguen afectar el desenvolupament del present protocol.

en colaboración con las inspectoras y los inspectores coordinadores de circunscripción, a los miembros de la Inspección de Educación que tendrán que implementar las mencionadas actuaciones en los siguientes ámbitos:

- a) En cada uno de los distritos de escolarización.
- b) En los centros específicos de educación especial, unidades específicas y en las enseñanzas de formación profesional.
- c) Asimismo designará, en los municipios en los que concurren dos o más inspectoras o inspectores, a la persona o personas responsables de desarrollar las actuaciones definidas en este protocolo.

8. La Inspección General de Educación podrá incorporar otros criterios de coordinación que den una mejor respuesta a las circunstancias sobrevenidas que, como consecuencia de la crisis sanitaria, puedan afectar el desarrollo del presente protocolo.

La inspectora general d'Educació