

ANNEX I
Calendari d'actuacions

EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA. CENTRES SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS

a. Places del centre a1. Supervisar i assessorar els equips directius perquè en tots els nivells educatius es consignen les dades referents a: • Alumnat matriculat total • Alumnat que redueix ràtio • Reserva de llocs escolar: ✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb NEE (grau 3) a l'inici de l'escolarització ✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats Vacants generals	Fins al 3 de maig
a2. Sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, la modificació de dades referents a la determinació d'unitats i vacants. • L'augment de la reserva de llocs escolars d'acord amb el punt 5 de l'article 25 de l'Ordre 7/2016. • El manteniment de part o el total de la reserva de llocs oferits a alumnat amb NESE que necessite una plaça escolar al llarg del curs d'acord amb el punt 6 de l'article 26 de l'Ordre 7/2016. • La ràtio màxima consignada en qualsevol dels nivells educatius. Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant l'annex II d'aquestes instruccions.	Fins al 10 de maig fins a les 10:00 h.
b. Baremació de sol·licituds Supervisió i assessorament als equips directius envers la imprescindible baremació de totes les sol·licituds d'admissió.	Del 3 al 9 juny
c. Duplicitats Comprovació i resolució de les duplicitats detectades.	Del 3 al 9 de juny
d. Reclamacions i recursos d.1. Assessorament als equips directius per a la correcta resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats provisionals d'admesos i no admesos. d.2. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades. d.3. Realitzar les propostes de resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats definitius; sol·licitud de la documentació que permetia analitzar-les.	d.1. De 16 al 18 de juny
	d.2. del 16 al 22 de juny
	d.3. Termini de la resolució: fins al 30 de juliol
e. Matrícula Seguiment i si es cau assessorament als equips directius per a la correcta matriculació de l'alumnat. ✓ e.1. Formalització de matrícula per a l'alumnat que procedeix dels centres d'adscripció ✓ e.2. Formalització de matrícula per a l'alumnat que participa en el procediment d'admissió	e.1. Del 16 al 30 de juny e.2. De l'1 al 16 de juliol
f. Assignació de llocs escolars posterior al termini de matrícula La Inspecció d'Educació oferirà les vacants en el municipi o zona d'escolarització a l'alumnat que no ha obtingut cap lloc escolar en els centres sol·licitats, l'alumnat la sol·licitud dels quals haja incorregut en	19 i 20 de juliol

duplicitat i als que sol·liciten lloc escolar una vegada haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.	
--	--

ESO I BATXILLERAT. CENTRES SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS

a. Determinació d'unitats i vacants. a1. Supervisar i assessorar els equips directius perquè en tots els nivells educatius es consignen les dades referents a: • Alumnat matriculat total • Alumnat que redueix ràtio • Comprovació de la reserva de llocs escolar: ✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb NEE (grau 3) a l'inici de l'educació secundària obligatòria ✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats Proposar, si escau, la distribució de vacants en centres privats concertats quan el nombre de llocs escolars siga superior al nombre de llocs autoritzats. En aquests casos, caldrà traslladar la proposta al Servei de Planificació mitjançant l'annex III*.	Fins al 23 d'abril
a2. Sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, la modificació de les dades referents a unitats i vacants. • L'augment de la reserva de llocs escolars d'acord amb el punt 5 de l'article 25 de l'Ordre 7/2016. • El manteniment de part o el total de la reserva de llocs oferits a alumnat amb NESE que necessite una plaça escolar al llarg del curs d'acord amb el punt 6 de l'article 26 de l'Ordre 7/2016. • La ràtio màxima consignada en qualsevol dels nivells educatius. Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant l'annex II d'aquestes instruccions.	Fins al 30 d'abril
a.3. Sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, la falta o excés d'unitats assignades en qualsevol dels nivells educatius. Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant els annexos IV-A, V-A i VI-A d'aquestes instruccions.	Fins al 21 de maig
b. Baremació de sol·licituds Supervisió i assessorament als equips directius envers la imprescindible baremació de totes les sol·licituds d'admissió.	Del 15 al 21 de juny
c. Duplicitats Comprovació i resolució de les duplicitats detectades per part de la inspecció d'educació.	Del 16 al 22 de juny
d. Actualització de dades en ITACA per part dels equips directius per a la determinació d'unitats i vacants com a conseqüència dels resultats de l'avaluació final. Supervisar i assessorar els equips directius perquè actualitzen el nombre de vacants en els diferents nivells com a conseqüència dels resultats de l'avaluació final.	Centre: Del 2 al 7 de juliol. Inspecció fins al 8 de juliol a les 15:00 h.
e. Proposta extraordinària de modificació d'unitats <u>després de la determinació de plantilles</u>. Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant els annexos IV-B, V-B i VI-B d'aquestes instruccions. Finalitzada aquesta segona fase de determinació d'unitats qualsevol possible modificació serà proposada al Servei de Planificació Educativa perquè, una vegada valorada, introduïska el canvi.	Del 5 al 8 de juliol

f. Comunicació d'incidències en les unitats extraordinàries després de la publicació dels llistats provisionals. Aquesta comunicació i proposta de modificació es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant els annexos IV-B, V-B i VI-B d'aquestes instruccions.	Del 14 al 19 de juliol
g. Reclamacions i recursos g.1. Assessorament als equips directius per a la correcta resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats provisionals d'admesos i no admesos. g.2. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades. g.3. Realitzar les propostes de resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats definitius; sol·licitud de la documentació que permetia analitzar-les.	g.1. Del 14 al 16 de juliol g.2. del 15 al 20 de juliol g.3. fins al 24 d'agost
h. Matrícula Seguiment i si es cau assessorament als equips directius per a la correcta matriculació de l'alumnat. ✓ h.1. Formalització de matrícula per a l'alumnat que procedeix dels centres d'adscripció ✓ h.2. Formalització de matrícula per a l'alumnat que participa en el procediment d'admissió	h.1. Del 25 de juny al 8 de juliol h.2. Del 26 al 29 de juliol
i. Assignació de llocs escolars posterior al termini de matrícula La Inspecció d'Educació oferirà les vacants en el municipi o zona d'escolarització a l'alumnat que no ha obtingut cap lloc escolar en els centres sol·licitats, l'alumnat la sol·licitud dels quals haja incorregut en duplicitat i als que sol·liciten lloc escolar una vegada haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.	Fins al 3 de setembre

* En el cas que el centre concertat configure unitats de Batxillerat asimètriques (aquells centres que tenen autoritzades unitats pures però volen una distribució de vacants diferent de la que li correspondria per les unitats pures) s'haurà d'emplenar l'**Annex III**, distribució de vacants per curs, atenent la seua configuració. En cada nivell, la suma de les places totals de la proposta, no podrà superar les places corresponents a les unitats per curs. A més, en el total de l'etapa, **no es podrà superar les places autoritzades que figura al Registre de centres.**

FORMACIÓ PROFESSIONAL

a. Duplicitats FPB, GM i GS Comprovació i resolució de les duplicitats detectades per part de la inspecció d'educació.	FPB, GM i GS Del 8 de juny al 15 de juny PFQB, *FPB 2ª Op. Del 16 de juliol al 19 de juliol
b. Supervisar i assessorar els equips directius perquè es consignen en ITACA les dades referents a l'alumnat que promociona o repeteix a l'efecte de calcular el nombre d'unitats i vacants, introduint les dades referents a: - Alumnat matriculat total - Alumnat que redueix ràtio - Comprovació de la reserva de llocs escolar. <i>NOTA: el mes de maig, la DGFPIERE gravarà en ITACA, com ja es va fer l'any passat, una proposta d'unitats i vacants de manera que quede definida tota l'oferta formativa d'FP.</i> <i>Al mes de maig es publicarà en la web de DGFPIERE aquesta oferta de cicles i cursos, però les vacants es publicaran posteriorment, el mes de juliol, una vegada els centres hagen introduït les seues dades de repetidors i promocions en ITACA, corregint els que ja s'havien introduït. Aquesta càrrega de dades al mes de maig permet posar en marxa els processos telemàtics per a l'enregistrament de sol·licituds encara que no estiguen publicades amb exactitud les vacants a oferir.</i>	FPB GM i GS *FPB 2ª Op. Del 21 al 28 de juny PFQB Del 29 de juny al 2 de juliol

c. Proposta de modificació d'unitats. Qualsevol possible modificació d'unitats serà proposada al Servei de Planificació Educativa perquè, una vegada valorada, ho comuniqui a la DG de FP	Del 1 al 5 de juliol
d. Publicació de Vacants	FPB, GM, GS *FPB 2ª OP 6 de juliol
	PFQB: 8 de juliol
e. Reclamacions i recursos davant la publicació dels llistats provisionals Assessorament als equips directius per a la correcta resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats provisionals d'admesos i no admesos.	FPB: Del 7 al 9 de juliol
	GM i GS: Del 13 al 15 de juliol
	*FPB 2ª Op.: Del 20 al 22 de juliol
	PFQB: Del 21 al 23 de juliol
f. Reclamacions i recursos davant la publicació dels llistats definitives Realitzar les propostes de resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats definitius; sol·licitud de la documentació que permeti analitzar-les.	FPB: Del 15 al 19 de juliol
	GM i GS: Del 22 al 26 de juliol
	*FPB 2ª Op.: Del 26 al 28 de juliol
	PFQB: Del 27 al 29 de juliol
g. Matrícula Seguiment i si es cau assessorament als equips directius per a la correcta matriculació de l'alumnat.	FPB: Del 16 al 22 de juliol
	GM i GS: Del 23 al 30 de juliol
	FPB 2ª Op.: Del 2 al 6 de set.
	PFQB: Del 2 al 6 de set.

Nota: Les referències a Formació Professional Bàsica de 2a oportunitat, es precisaran en una correcció d'errades de la Resolució de 31 de març de 2021, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional.