

INSTRUCCIÓ 2/2021, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT I DIRECTIVA DE LES PERSONES CANDIDATES EN EL PROCEDIMENT SELECTIU DE NOMENAMENT DE DIRECTORES I DIRECTORS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

La Resolució de 4 de març de 2021, de la directora general de Personal Docent (DOGV 09.03.2021 – Correcció d'errades DOGV 16.03.2021 i DOGV 01.04.2021) convocà el procediment de selecció de nomenament de directors i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana.

La base setena de la esmentada resolució, apartat 7.2.1, estableix que la inspectora o inspector responsable del centre educatiu en el qual es trobe destinada la persona aspirant aportarà a la comissió de selecció l'informe d'avaluació de la funció docent i, en el seu cas, l'informe d'avaluació de l'exercici de càrrecs directius exercits durant el curs 2020/2021, d'acord amb el model que s'insereix com annex VI de la mencionada resolució.

També s'indica que la inspectora o inspector d'educació recaptarà de la persona candidata el model d'autoavaluació de l'acompliment de la funció docent que estableix l'annex V de la resolució i podrà utilitzar la resta de qüestionaris del mateix annex amb la finalitat de realitzar la seua avaluació sobre la pràctica docent.

Així doncs, a l'efecte d'establir el protocol d'actuació i el model normalitzat d'informe per a l'avaluació de la pràctica docent i, en el seu cas, directiva de les persones aspirants per part de la Inspecció d'Educació, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents

INSTRUCCIONS:

1. L'objecte de la present instrucció és determinar el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació i el contingut de l'informe normalitzat per a l'avaluació de la funció docent i, en el seu cas, directiva de les persones candidates en el procediment selectiu de nomenament de directors i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana.

2. Les inspectores i inspectors d'Educació realitzaran les actuacions necessàries que asseguren una avaluació adequada de la pràctica docent i, en el seu cas, directiva de les persones candidates. Per a això utilitzaran, preferentment, els mitjans telemàtics i la documentació disponible en la plataforma de gestió dels centres educatius.

INSTRUCCIÓN 2/2021, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE Y DIRECTIVA DE LAS PERSONAS CANDIDATAS EN EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE NOMBRAMIENTO DE DIRECTORAS Y DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

La Resolución de 4 de marzo de 2021, de la directora general de Personal Docente (DOGV 09.03.2021 – corrección de errores DOGV 16.03.2021 y DOGV 01.04.2021) convocó el procedimiento de selección y nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana.

La base séptima de la mencionada resolución, apartado 7.2.1, establece que la inspectora o inspector responsable del centro educativo en el cual se encuentre destinada la persona aspirante aportará a la comisión de selección el informe de evaluación de la función docente y, en su caso, el informe de evaluación del ejercicio de cargos directivos ejercidos durante el curso 2020/2021, de acuerdo con el modelo que se inserta como anexo VI de la mencionada resolución.

También se indica que la inspectora o inspector de educación recabará de la persona candidata el modelo de autoevaluación del desempeño de la función docente que establece el anexo V de la resolución y podrá utilizar el resto de los cuestionarios del mismo anexo con la finalidad de realizar su evaluación sobre la práctica docente.

Así pues, a los efectos de establecer el protocolo de actuación y el modelo normalizado de informe para la evaluación de la práctica docente y, en su caso, directiva de las personas aspirantes por parte de la Inspección de Educación, de acuerdo con lo que establece el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes

INSTRUCCIONES:

1. El objeto de la presente instrucción es determinar el protocolo de actuación de la Inspección de Educación y el contenido del informe normalizado para la evaluación de la función docente y, en su caso, directiva de las personas candidatas en el procedimiento selectivo de nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana.

2. Las inspectoras e inspectores de Educación realizarán las actuaciones necesarias que aseguren una evaluación adecuada de la práctica docente y, en su caso, directiva de las personas candidatas. Para ello utilizarán, preferentemente, los medios telemáticos y la documentación disponible en la plataforma de gestión de los centros educativos.

3. En el desenvolupament d'aquesta actuació la Inspecció d'Educació actuarà de conformitat amb el que es disposa en el Protocol de protecció i prevenció enfront de la transmissió i contagi del Sars-Cov-2 per a centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 i amb el que s'estableix en el Pla de contingència del centre educatiu corresponent.

4. L'informe a realitzar per la Inspecció d'Educació integrarà el contingut que s'estableix en l'annex I d'aquestes instruccions. Aquest informe integra dues parts:

- a) Avaluació de la funció docent.
- b) Avaluació de la funció directiva.

5. Les persones aspirants que es troben exercint actualment tasques de docència directa amb l'alumnat en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana seran avaluades de la pràctica docent. A més, les persones candidates que durant el curs 2020/2021 hagueren exercit la funció directiva seran avaluades dels àmbits que li siguen d'aplicació en funció del càrrec exercit. En aquest sentit ha d'indicar-se que:

- En el cas que el candidat o candidata hagués exercit les funcions de director/a, vicedirector/a o cap d'estudis s'hauran d'avaluar els 9 àmbits.

- En el cas que el candidat o candidata hagués exercit les funcions de secretari/a s'hauran d'avaluar 4 dels 9 àmbits explicitats en el model d'informe.

6. L'informe normalitzat s'emplenarà a través de l'aplicació informàtica que s'habilite a aquest efecte fins al 16 de maig de 2021.

A aquest efecte, la Inspecció General d'Educació comunicarà a les inspectores i inspectors d'educació el procediment d'accés a l'esmentada aplicació informàtica.

7. Cadascun dels indicadors es valorarà com a positiu o no positiu. Per a obtenir una avaluació positiva en cadascun dels àmbits serà necessària la valoració positiva de la majoria dels seus indicadors.

8. L'informe serà favorable quan la persona candidata haja obtingut una avaluació positiva en la majoria dels àmbits corresponents a l'avaluació de la pràctica docent i, en el seu cas, una avaluació positiva en la majoria dels àmbits que li siguen d'aplicació en l'avaluació de la funció directiva.

9. Per a realitzar l'avaluació de la funció docent, les inspectores i inspectors d'educació recaptaran de la persona candidata el model d'autoavaluació que estableix l'annex II d'aquesta instrucció, el qual és coincident amb l'annex V de la resolució de 4 de març de 2021.

3. En el desarrollo de esta actuación la Inspección de Educación actuará en conformidad con lo dispuesto en el Protocolo de protección y prevención frente a la transmisión y contagio del Sars-Cov-2 para centros educativos que imparten enseñanzas no universitarias en el curso 2020-21 y con lo establecido en el Plan de contingencia del centro educativo correspondiente.

4. El informe a realizar por la Inspección de Educación integrará el contenido que se establece en el anexo I de estas instrucciones. Este informe integra dos partes:

- a) Evaluación de la función docente.
- b) Evaluación de la función directiva.

5. Las personas aspirantes que se encuentren ejerciendo actualmente tareas de docencia directa con el alumnado en un centro educativo de la Comunitat Valenciana serán evaluadas de la práctica docente. Además, las personas candidatas que durante el curso 2020/2021 hubieran ejercido la función directiva serán evaluadas de los ámbitos que le sean de aplicación en función del cargo desempeñado. En este sentido debe indicarse que:

- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejercido las funciones de director/a, vicedirector/a o jefe/a de estudios se tendrán que evaluar los 9 ámbitos.

- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejercido las funciones de secretario/a se tendrán que evaluar 4 de los 9 ámbitos explicitados en el modelo de informe.

6. El informe normalizado se cumplimentará a través de la aplicación informática que se habilite al efecto hasta el 16 de mayo de 2021.

A estos efectos, la Inspección General de Educación comunicará a las inspectoras e inspectores de educación el procedimiento de acceso a la mencionada aplicación informática.

7. Cada uno de los indicadores se valorará como positivo o no positivo. Para obtener una evaluación positiva en cada uno de los ámbitos será necesaria la valoración positiva de la mayoría de sus indicadores.

8. El informe será favorable cuando la persona candidata haya obtenido una evaluación positiva en la mayoría de los ámbitos correspondientes a la evaluación de la práctica docente y, en su caso, una evaluación positiva en la mayoría de los ámbitos que le sean de aplicación en la evaluación de la función directiva.

9. Para realizar la evaluación de la función docente, las inspectoras e inspectores de educación recabarán de la persona candidata el modelo de autoevaluación que establece el anexo II de esta instrucción, el cual es coincidente con el anexo V de la resolución de 4 de marzo de 2021.

10. Per a realitzar l'avaluació de la funció directiva de les persones candidates, les inspeccions i inspectors d'educació podran utilitzar el formulari que s'estableix com a annex III d'aquestes instruccions, el qual integra indicadors per a l'observació i anàlisi de l'acompliment de la funció directiva.

11. Les comissions de selecció de cada àmbit provincial hauran de realitzar fins al 18 de juny de 2021 les funcions establides en l'apartat 6.3 de la resolució per la qual es convoca el procediment de selecció i nomenament de directors i directors de centres docents públics de la Generalitat Valenciana.

En el desenvolupament de les seues funcions, les comissions de selecció hauran d'utilitzar, sempre que siga possible, els mitjans telemàtics proveïts a la Inspecció d'Educació.

12. En absència de candidatures, quan la comissió de selecció no haja seleccionat cap persona aspirant o en el cas de centres de nova creació, la inspectora o inspector d'educació corresponent a aquest centre realitzarà, fins al 25 de juny de 2021, l'informe en el qual, oït el consell escolar, formularà la proposta de nomenament extraordinari com a directora o director a una o un docent funcionari de carrera que impartsca docència en algun dels ensenyaments que ofereix el centre.

Aquesta proposta haurà de formular-se per un període d'un any i, preferentment, entre el personal amb destinació en el propi centre.

13. Dins del Pla de formació de cada Inspecció Territorial d'Educació es podrà realitzar una sessió informativa sobre el procediment d'avaluació de la funció docent i directiva i la tramitació dels informes a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte.

14. Les actuacions que s'expliciten en aquesta instrucció s'iniciaran a partir del dia següent a la publicació de la relació definitiva de candidatures admeses en el procediment de selecció.

10. Para realizar la evaluación de la función directiva, las inspectoras e inspectores de educación podrán utilizar el formulario que se establece como anexo III de estas instrucciones, el cual integra indicadores para la observación y análisis del desempeño de la función directiva.

11. Las comisiones de selección de cada ámbito provincial deberán realizar hasta el 18 de junio de 2021 las funciones establecidas en el apartado 6.3 de la resolución por la que se convoca el procedimiento de selección y nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana.

En el desarrollo de sus funciones, las comisiones de selección deberán utilizar, siempre que sea posible, los medios telemáticos provistos a la Inspección de Educación.

12. En ausencia de candidaturas, cuando la comisión de selección no haya seleccionado ninguna persona aspirante o en el caso de centros de nueva creación, la inspectora o inspector de educación correspondiente a dicho centro realizará, hasta el 25 de junio de 2021, el informe en el cual, oído el consejo escolar, formulará la propuesta de nombramiento extraordinario como directora o director a una o un docente funcionario de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas que ofrece el centro.

Dicha propuesta deberá formularse por un período de un año y, preferentemente, entre el personal con destino en el propio centro.

13. Dentro del Plan de formación de cada Inspección Territorial de Educación se podrá realizar una sesión informativa sobre el procedimiento de evaluación de la función docente y directiva y la tramitación de los informes a través de la plataforma informática habilitada a tal efecto.

14. Las actuaciones que se explicitan en esta instrucción se iniciarán a partir del día siguiente a la publicación de la relación definitiva de candidaturas admitidas en el procedimiento de selección.

La inspectora general d'Educació