

**INSTRUCCIÓ 3/2020 DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LES INSPECCIONS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ PER A LA SUPERVISIÓ, ASSESSORAMENT I COORDINACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DEL CURS 2020/2021 EN EL MARC DEL DECRET LLEI 2/2020.**

La Resolució de 12 de març de 2020 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública va suspendre temporalment l'activitat educativa i formativa presencial en tots els centres i etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament de la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació i l'evolució de la Covid-19.

El Reial decret 463/2020 de 14 de març, modificat pel Reial Decret 465/2020, va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel virus. Amb objecte de protegir la salut de la ciutadania, la declaració de l'estat d'alarma va establir la limitació de la lliure circulació de les persones així com mesures de contenció en la propagació de la Covid-19. Mesures necessàries que, però, han provocat alteracions importants en l'habitual prestació de serveis públics i privats, com ara l'educatiu.

Davant d'aquesta situació excepcional, a l'efecte de garantir el funcionament dels serveis essencials per a la ciutadania, i especialment l'exercici dels drets fonamentals proclamats per la Constitució es va aprovar el Decret Llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19.

El capítol II del mencionat Decret Llei promulga mesures normatives i administratives excepcionals que tenen com a propòsit preparar i posar en marxa el pròxim curs escolar en les condicions de màxima normalitat. En aquest sentit, es dicten disposicions que simplifiquen el procediment d'admissió. Per això, entre altres mesures, s'adapta la participació dels òrgans col·legiats d'escolarització, es prorroguen les àrees d'influència vigents i es preveu la tramitació electrònica de l'admissió.

En aquest sentit, l'article 3 del mencionat marc regulatori estableix que la Inspecció General d'Educació, en col·laboració amb els serveis competents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i amb el suport dels ajuntaments, assumirà en el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs

**INSTRUCCIÓN 3/2020 DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN DE LAS INSPECCIONES TERRITORIALES DE EDUCACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN, ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DEL CURSO 2020/2021 EN EL MARCO DEL DECRETO LEY 2/2020.**

La Resolución de 12 de marzo de 2020 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública suspendió temporalmente la actividad educativa y formativa presencial en todos los centros y etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza de la Comunitat Valenciana, como consecuencia de la situación y la evolución del Covid-19.

El Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo, modificado por el Real Decreto 465/2020, declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el virus. Con objeto de proteger la salud de la ciudadanía, la declaración del estado de alarma estableció la limitación de la libre circulación de las personas así como medidas de contención en la propagación del Covid-19. Medidas necesarias que, no obstante, han provocado alteraciones importantes en la habitual prestación de servicios públicos y privados, como el educativo.

Ante esta situación excepcional, a efectos de garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales para la ciudadanía, y especialmente el ejercicio de los derechos fundamentales proclamados por la Constitución se aprobó el Decreto Ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por el Covid-19.

El capítulo II del mencionado Decreto Ley promulga medidas normativas y administrativas excepcionales que tienen como propósito preparar y poner en marcha el próximo curso escolar en las condiciones de máxima normalidad. En este sentido, se dictan disposiciones que simplifican el procedimiento de admisión. Por eso, entre otras medidas, se adapta la participación de los órganos colegiados de escolarización, se prorrogan las áreas de influencia vigentes y se prevé la tramitación electrónica de la admisión.

En este sentido, el artículo 3 del mencionado marco regulatorio establece que la Inspección General de Educación, en colaboración con los servicios competentes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport y con el apoyo de los ayuntamientos, asumirá en el procedimiento de admisión del

2020-2021 les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització, de districtes i sectorials que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, i l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Tot sense perjudi de les facultats atribuïdes per la normativa bàsica estatal a les comissions d'escolarització.

Així doncs, a fi d'establir el procediment d'actuació de les inspectores i inspectors d'educació davant el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2020/2021 i d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents

### **INSTRUCCIONS:**

**1.** De conformitat amb l'article 3 del Decret Llei 2/2020, la inspecció d'educació assumirà, mitjançant procediments de supervisió i coordinació, les funcions que la normativa vigent en matèria d'admissió atribueix a les comissions municipals d'escolarització, de districtes i sectorials per a la garantia de l'exercici del dret a l'educació i l'adequada escolarització de l'alumnat. Tot sense perjudi de les facultats atribuïdes per la normativa bàsica als nomenats òrgans.

**2.** La inspecció d'educació supervisarà i coordinarà el procediment d'admissió en tots els municipis i, en el seu cas, districtes d'escolarització. Així mateix, assessorarà els equips directius en la realització que les tasques que li són pròpies d'acord amb la normativa vigent.

En el desenvolupament d'aquest procediment, les inspectores i inspectors d'educació, a més de la col·laboració dels equips directius, podran comptar amb el suport del personal tècnic municipal i, en el seu cas, amb el dels centres educatius coordinadors en el procediment d'admissió.

**3.** Les inspectores i inspectors d'educació desenvoluparan les actuacions assenyalades en l'apartat quart d'aquesta instrucció en els municipis que integren la seua zona d'intervenció. Així mateix l'inspector cap territorial designarà, en col·laboració amb les inspectores i inspectors coordinadors de circumscripció, als membres de la inspecció d'educació que hauran d'implementar les esmentades actuacions en els següents àmbits:

- a) En cadascun dels districtes d'escolarització.
- b) En els centres específics d'educació especial, unitats

alumnado para el curso 2020-2021 las funciones atribuidas a las comisiones de escolarización, de distritos y sectoriales que prevé el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consejo, y la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Todo sin perjuicio de las facultades atribuidas por la normativa básica estatal a las comisiones de escolarización.

Así pues, a fin de establecer el procedimiento de actuación de las inspectoras e inspectores de educación ante el procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2020/2021 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes

### **INSTRUCCIONES:**

**1.** De conformidad con el artículo 3 del Decreto Ley 2/2020, la inspección de educación asumirá, mediante procedimientos de supervisión y coordinación, las funciones que la normativa vigente en materia de admisión atribuye a las comisiones municipales de escolarización, de distritos y sectoriales para la garantía del ejercicio del derecho a la educación y la adecuada escolarización del alumnado. Todo ello sin menoscabo de las facultades atribuidas por la normativa básica a dichos órganos.

**2.** La inspección de educación supervisarà y coordinarà el procedimiento de admisión en todos los municipios y, en su caso, distritos de escolarización. Así mismo, asesorará a los equipos directivos en la realización que las tareas que le son propias de acuerdo con la normativa vigente.

En el desarrollo de este procedimiento, las inspectoras e inspectores de educación, además de la colaboración de los equipos directivos, podrán contar con el apoyo del personal técnico municipal y, en su caso, con el de los centros educativos coordinadores en el procedimiento de admisión.

**3.** Las inspectoras e inspectores de educación desarrollarán las actuaciones señaladas en el apartado cuarto de esta instrucción en los municipios que integran su zona de intervención. Así mismo el inspector jefe territorial designará, en colaboración con las inspectoras e inspectores coordinadores de circunscripción, a los miembros de la inspección de educación que deberán implementar las mencionadas actuaciones en los siguientes ámbitos:

- a) En cada uno de los distritos de escolarización.
- b) En los centros específicos de educación especial, unidades

específiques i en els ensenyaments de formació professional.

c) Així mateix, designarà, entre les inspectores o inspectors que concorren en una mateixa localitat, a qui corresponga desenvolupar les actuacions.

**4.** El procediment d'actuació de la inspecció d'educació consistirà en la supervisió, coordinació i assessorament als equips directius envers les següents fases del procediment d'admissió:

a) Determinació d'unitats i vacants

D'acord amb la determinació d'unitats establida pel Servei de Planificació Educativa es supervisaran les dades introduïdes pels equips directius per a l'adequat càlcul de vacants en cadascun dels nivells de l'educació infantil, primària i secundària.

En aquest sentit, es procurarà una especial cautela perquè les dades introduïdes donen complida resposta a la situació escolar que es derive de les decisions sobre la promoció de l'alumnat i la reserva de llocs escolars per atendre l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats i l'alumnat amb necessitats educatives especials que li siga d'aplicació la mesura de reducció de ràtio.

Per això, les inspectores i inspectors d'educació recaptaran dels serveis especialitzats d'orientació, dels centres educatius i dels Ajuntaments quanta informació siga necessària als efectes que, en el seu cas, es faça efectiva la participació en el procediment d'admissió a través de la reserva de llocs escolars mencionada anteriorment.

b) Baremació de sol·licituds

Es realitzarà el seguiment i assessorament amb l'objectiu que les sol·licituds d'admissió estiguen correctament baremades pels equips directius en el termini establert.

c) Duplicitats

Es comprovarà, a través de la plataforma informàtica ITACA, l'existència de sol·licituds d'admissió que incorren en duplicitat i, si és procedent, es procedirà a la seua confirmació o anul·lació.

d) Reclamacions i recursos

S'assessorarà la direcció dels centres educatius en la valoració

específicas y en las enseñanzas de formación profesional.

c) Así mismo, designará, entre las inspectoras o inspectores que concurren en una misma localidad, a quien corresponda desarrollar las actuaciones.

**4.** El procedimiento de actuación de la inspección de educación consistirá en la supervisión, coordinación y asesoramiento a los equipos directivos de las siguientes fases del procedimiento de admisión:

a) Determinación de unidades y vacantes

De acuerdo con la determinación de unidades establecida por el Servicio de Planificación Educativa se supervisarán los datos introducidos por los equipos directivos para el adecuado cálculo de vacantes en cada uno de los niveles de la educación infantil, primaria y secundaria.

En este sentido, se procurará una especial cautela para que los datos introducidos den cumplida respuesta a la situación escolar que se derive de las decisiones sobre la promoción del alumnado y la reserva de puestos escolares para atender al alumnado con necesidades de compensación de desigualdades o al alumnado con necesidades educativas especiales que le sea de aplicación la medida de reducción de ratio.

Para ello, las inspectoras e inspectores de educación recabarán de los servicios especializados de orientación, de los centros educativos y de los Ayuntamientos cuánta información sea necesaria a los efectos que, en su caso, se haga efectiva la participación en el procedimiento de admisión a través de la reserva de puestos escolares mencionada anteriormente.

b) Baremación de solicitudes

Se realizará el seguimiento y asesoramiento con objeto que las solicitudes de admisión estén correctamente baremadas por los equipos directivos en el plazo establecido.

c) Duplicidades

Se comprobará, a través de la plataforma informática ITACA, la existencia de solicitudes de admisión que incorren en duplicidad y, en su caso, se procederá a su confirmación o anulación.

d) Reclamaciones y recursos

Se asesorará a la dirección de los centros educativos en la

i, si es cau, acceptació de les reclamacions presentades davant la publicació de les llistes provisionals d'admesos.

Així mateix, s'analitzaran les reclamacions presentades davant la publicació de les llistes definitives i es realitzaran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les corresponents propostes de resolució. Per a això, les inspectores i inspectors podran recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen precisa per a la justificació de les situacions o circumstàncies al·legades.

e) Formalització de matrícula.

Es realitzarà el seguiment i assessorament als equips directius durant el termini de formalització de matrícula.

f) Assignació de llocs escolars posterior al procediment d'admissió.

Es realitzarà l'assignació de llocs escolars a l'alumnat que no hagen obtingut cap lloc escolar en els centres sol·licitats, a l'alumnat la sol·licitud del qual haja incorregut en duplicitat o hagen presentat la sol·licitud fora de termini. A més, es realitzaran els informes d'inspecció que permeten atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat que, per raons urgents o especials, necessite un lloc escolar

**5.** Les actuacions que s'expliciten en l'apartat anterior es desenvoluparan en els terminis establerts en l'annex I d'aquestes instruccions.

**6.** A fi d'adequar l'oferta educativa a les necessitats d'escolarització; els espais disponibles en els centres educatius i la necessària reserva de llocs per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que li siga d'aplicació la reducció de ràtio i l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats, les inspectores i inspectors podran sol·licitar al Servei de Planificació Educativa la modificació de les dades prèviament consignades a ÍTACA.

A aquest efecte, la inspecció d'educació podrà emplenar i tramitar els següents informes estandarditzats:

- Annex II. Sol·licitud de modificació d'unitats, ràtio i reserva de llocs escolars.
- Annex III. Proposta de distribució de vacants en els centres

valoración y, si procede, aceptación de las reclamaciones presentadas ante la publicación de las listas provisionales de admitidos.

Así mismo se analizarán las reclamaciones presentadas ante la publicación de las listas definitivas y se realizarán, a través de la aplicación informática ITACA, las correspondientes propuestas de resolución. Para ello, las inspectoras e inspectores podrán recabar de las personas solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación de las situaciones o circunstancias alegadas.

e) Formalización de matrícula.

Se realizará el seguimiento y asesoramiento a los equipos directivos durante el plazo de formalización de matrícula.

f) Asignación de puestos escolares posterior al procedimiento de admisión.

Se realizará la asignación de puestos escolares al alumnado que no hayan obtenido ningún puesto escolar en los centros solicitados, al alumnado cuya solicitud haya incurrido en duplicidad o hayan presentado la solicitud fuera de plazo. Además, se realizarán los informes de inspección que permitan atender las necesidades inmediatas de escolarización del alumnado que, por razones urgentes o especiales, necesiten un puesto escolar

**5.** Las actuaciones que se explicitan en el apartado anterior se desarrollarán en los plazos establecidos en el anexo I de estas instrucciones.

**6.** Con objeto de adecuar la oferta educativa a las necesidades de escolarización; los espacios disponibles en los centros educativos y la necesaria reserva de puestos para el alumnado con necesidades educativas especiales que le sea de aplicación la medida de reducción de ratio y el alumnado con necesidades de compensación de desigualdades, las inspectoras e inspectores podrán solicitar al Servicio de Planificación Educativa la modificación de los datos previamente consignados en ITACA.

A estos efectos, la inspección de educación podrá cumplimentar y tramitar los siguientes informes estandarizados:

- Anexo II. Solicitud de modificación de unidades, ratio y reserva de puestos escolares.
- Anexo III. Propuesta de distribución de vacantes en los

privats concertats.

- Annex IV-A. Sol·licitud de modificació d'unitats i vacants (ESO).
- Annex IV-B. Sol·licitud de modificació d'unitats i vacants i proposta d'increment de personal docent (ESO).
- Annex V-A. Sol·licitud de modificació d'unitats i vacants (Batxillerat).
- Annex V-B. Sol·licitud de modificació d'unitats i vacants i proposta d'increment de personal docent (Batxillerat).
- Annex VI-A. Sol·licitud de modificació d'unitats i vacants (FP).
- Annex VI-B. Sol·licitud de modificació d'unitats i vacants i proposta d'increment de personal docent (FP).

**7.** La tramitació dels informes explicitats en l'apartat anterior es realitzarà a través de les secretaries de la inspecció territorial que, al seu torn, els remetrà al Servei de Planificació a través dels correus electrònics habilitats per atendre les sol·licituds referides a les etapes d'educació infantil o primària i secundària, respectivament.

- Inspecció territorial de València:

- [planificacioeducativaprimaria1@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria1@gva.es)
- [planificacioeducativaprimaria3@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria3@gva.es)

- Inspecció territorial de Castelló:

- [planificacioeducativaprimaria2@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria2@gva.es)
- [planificacioeducativaprimaria3@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria3@gva.es)

- Inspecció territorial d'Alacant:

- [planificacioeducativaprimaria4@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria4@gva.es)
- [planificacioeducativaprimaria3@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria3@gva.es)

- Inspecció territorial de València:

- [planificacioeducativasecundaria1@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria1@gva.es)
- [planificacioeducativasecundaria6@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria6@gva.es)

- Inspecció territorial de Castelló:

- [planificacioeducativasecundaria3@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria3@gva.es)

- Inspecció territorial d'Alacant:

- [planificacioeducativasecundaria2@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria2@gva.es)
- [planificacioeducativasecundaria5@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria5@gva.es)

**8.** La inspecció d'educació emprarà els mitjans de comunicació i les aplicacions informàtiques disponibles per a realitzar les actuacions que es relacionen en aquest procediment en la modalitat de teletreball. Sense menyscapse d'això, la modalitat de treball presencial, semipresencial o a distància s'ajustarà a les instruccions que emanen de la Conselleria amb

centros privados concertados.

- Anexo IV-A. Solicitud de modificación de unidades y vacantes (ESO).
- Anexo IV-B. Solicitud de modificación de unidades y vacantes y propuesta de incremento de personal docente (ESO).
- Anexo V-A. Solicitud de modificación de unidades y vacantes (Bachillerato).
- Anexo V-B. Solicitud de modificación de unidades y vacantes y propuesta de incremento de personal docente (Bachillerato).
- Anexo VI-A. Solicitud de modificación de unidades y vacantes (FP).
- Anexo VI-B. Solicitud de modificación de unidades y vacantes y propuesta de incremento de personal docente (FP).

**7.** La tramitación de los informes explicitados en el apartado anterior se realizará a través de las secretarías de la inspección territorial que, a su vez, los remitirá al Servicio de Planificación a través de los correos electrónicos habilitados para atender las solicitudes referidas a las etapas de educación infantil o primaria y secundaria, respectivamente.

- Inspecció territorial de València:

- [planificacioeducativaprimaria1@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria1@gva.es)
- [planificacioeducativaprimaria3@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria3@gva.es)

- Inspecció territorial de Castelló:

- [planificacioeducativaprimaria2@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria2@gva.es)
- [planificacioeducativaprimaria3@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria3@gva.es)

- Inspecció territorial d'Alacant:

- [planificacioeducativaprimaria4@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria4@gva.es)
- [planificacioeducativaprimaria3@gva.es](mailto:planificacioeducativaprimaria3@gva.es)

- Inspecció territorial de València:

- [planificacioeducativasecundaria1@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria1@gva.es)
- [planificacioeducativasecundaria6@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria6@gva.es)

- Inspecció territorial de Castelló:

- [planificacioeducativasecundaria3@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria3@gva.es)

- Inspecció territorial d'Alacant:

- [planificacioeducativasecundaria2@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria2@gva.es)
- [planificacioeducativasecundaria5@gva.es](mailto:planificacioeducativasecundaria5@gva.es)

**8.** La inspección de educación empleará los medios de comunicación y las aplicaciones informáticas disponibles para realizar las actuaciones que se relacionan en este procedimiento en la modalidad de teletrabajo. Sin menoscabo de ello, la modalidad de trabajo presencial, semipresencial o a distancia se ajustará a las instrucciones que emanen de la

competències en matèria d'educació, sanitat o funció pública.

Conselleria con competencias en materia de educación, sanidad o función pública.

**9.** La inspecció general d'educació podrà incorporar altres criteris de coordinació que donen una millor resposta a les circumstàncies sobrevingudes que, com a conseqüència de la crisi sanitària, puguen afectar el desenvolupament del nomenat protocol.

**9.** La inspección general de educación podrá incorporar otros criterios de coordinación que den una mejor respuesta a las circunstancias sobrevenidas que, como consecuencia de la crisis sanitaria, puedan afectar el desarrollo del mencionado protocolo.

La inspectora general d'educació

Mercè Cerver Dasí