

**INSTRUCCIÓ 9/2019, DE 25 DE SETEMBRE,
DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ
PER LA QUE ES DESENVOLUPA EL PLA
GENERAL D'ACTUACIÓ ANUAL DE LA
INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DE LA
COMUNITAT VALENCIANA PER AL PRIMER
SEMESTRE DEL CURS 2019-2020.**

La Resolució de 6 de setembre de 2019 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020. L'apartat 2.3 del seu annex estableix que la Inspecció General d'Educació, mitjançant una instrucció, determinarà les actuacions habituals a desenvolupar per les inspectores i inspectors i la seua previsible distribució temporal.

Les actuacions habituals a desenvolupar per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en el període comprés entre l'1 de setembre de 2019 i el 28 de febrer de 2020 són les que s'indiquen en aquesta instrucció.

Les actuacions habituals a desenvolupar per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en el període comprés entre l'1 de març de 2020 i el 31 d'agost de 2020 s'inclouran en una nova instrucció que es dictarà abans de la finalització del mes de febrer de 2020.

Abans de relacionar aquestes actuacions es realitzen les següents consideracions:

1. En la redacció s'ha evitat incloure actuacions relacionades amb l'elaboració d'informes de comprovació de dades que es troben a la disposició dels òrgans competents de les diferents direccions generals, per estar incloses en ÍTACA o en qualsevol altra plataforma informàtica de la Conselleria.

2. La Inspecció d'Educació ha supervisat, en el marc dels plans generals d'actuació dels últims cursos, la coordinació entre les diferents etapes educatives, consolidant i homogeneïtzant procediments d'actuació i models d'informe. En relació amb això, es precisa que la supervisió sobre

**INSTRUCCIÓN 9/2019, DE 25 DE SEPTIEMBRE,
DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN POR LA QUE SE DESARROLLA
EL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN ANUAL
DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LA
COMUNITAT VALENCIANA PARA EL PRIMER
SEMESTRE DEL CURSO 2019-2020.**

La Resolución de 6 de septiembre de 2019 de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) y el Plan institucional de formación y actualización profesional de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2019-2020. El apartado 2.3 de su anexo establece que la Inspección General de Educación, mediante una instrucción, determinará las actuaciones habituales a desarrollar por las inspectoras e inspectores y su previsible distribución temporal.

Las actuaciones habituales a desarrollar por la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2019 y el 28 de febrero de 2020 son las que se indican en esta instrucción.

Las actuaciones habituales a desarrollar por la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana en el período comprendido entre el 1 de marzo de 2020 y el 31 de agosto de 2020 se incluirán en una nueva instrucción que se dictará antes de la finalización del mes de febrero de 2020.

Antes de relacionar estas actuaciones se realizan las siguientes consideraciones:

1. En la redacción se ha evitado incluir actuaciones relacionadas con la elaboración de informes de comprobación de datos que se encuentran a disposición de los órganos competentes de las diferentes direcciones generales, por estar incluidas en ÍTACA o en cualquier otra plataforma informática de la Conselleria.

2. La Inspección de Educación ha supervisado, en el marco de los planes generales de actuación de los últimos cursos, la coordinación entre las diferentes etapas educativas, consolidando y homogeneizando procedimientos de actuación y modelos de informe. En relación con ello, se precisa que la supervisión sobre el

l'assoliment d'aquesta coordinació entre les diferents etapes educatives es realitzarà en el marc de la supervisió del Pla d'actuació per a la millora.

3. La supervisió de la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana es podrà dur a terme, mitjançant els procediments i models d'informe normalitzats, en el marc dels Plans específics d'actuació en zona i, en tot cas, davant queixes o denúncies o d'ofici davant sospites fundades de possibles errors o irregularitats.

4. Respecte a la realització d'actuacions no previstes en aquesta instrucció s'estarà al que es disposa en l'apartat 2.4 de la Resolució de 6 de setembre de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el Pla general d'actuació anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020.

5. En el desenvolupament de les actuacions explicitades en el Pla general d'actuació anual i en les instruccions que el desenvolupen es vetlarà perquè les visites s'adeqüen al que s'estableix en la Resolució de 29 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es regula la visita de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. Així mateix, a fi d'afavorir l'adequat funcionament de les inspeccions territorials, es procurarà que les visites d'inspecció no es planifiquen en dies laborables consecutius.

6. La Resolució de 6 de setembre per la qual s'aprova el PGAA i el Pla institucional de formació i actualització professional de la inspecció de la Comunitat Valenciana per al curs 2019/2020 estableix que la instrucció de la Inspecció General per la qual es desenvolupa el PGAA per al primer semestre fixarà criteris per a l'elaboració dels plans específics d'actuació en zona. A aquest efecte, l'annex I de la present instrucció concreta criteris per a la seua elaboració i autorització.

7. Respecte al Pla institucional de formació i actualització de la Inspecció d'Educació, la Resolució de 6 de setembre preveu aspectes fonamentals de la formació del curs 2019/2020. Sense perjudici d'això, l'annex II d'aquesta instrucció

logro de dicha coordinación entre las diferentes etapas educativas se realizará en el marco de la supervisión del Plan de actuación para la mejora.

3. La supervisión de la gestión económica de los centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana se podrá llevar a cabo, mediante los procedimientos y modelos de informe normalizados, en el marco de los Planes específicos de actuación en zona y, en todo caso, ante quejas o denuncias o de oficio ante sospechas fundadas de posibles errores o irregularidades.

4. Respecto a la realización de actuaciones no previstas en esta instrucción se estará a lo dispuesto en el apartado 2.4 de la Resolución de 6 de septiembre de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueba el Plan general de actuación anual (PGAA) de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2019-2020.

5. En el desarrollo de las actuaciones explicitadas en el Plan general de actuación anual y en las instrucciones que lo desarrollan se velará por que las visitas se adecúen a lo establecido en la Resolución de 29 de julio de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se regula la visita de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana. Así mismo, con objeto de favorecer el adecuado funcionamiento de las inspecciones territoriales, se procurará que las visitas de inspección no se planifiquen en días laborables consecutivos.

6. La Resolución de 6 de septiembre por la que se aprueba el PGAA y el Plan institucional de formación y actualización profesional de la inspección de la Comunitat Valenciana para el curso 2019/2020 establece que la instrucción de la Inspección General por la que se desarrolla el PGAA para el primer semestre fijará criterios para la elaboración de los planes específicos de actuación en zona. A este efecto, el anexo I de la presente instrucción concreta criterios para su elaboración y autorización.

7. Respecto al Plan institucional de formación y actualización de la Inspección de Educación, la Resolución de 6 de septiembre prevé aspectos fundamentales de la formación del curso 2019/2020. Sin perjuicio de ello, el anexo II de esta instrucción

desenvolupa el seu contingut i concreta les sessions de formació que, previsiblement, es realitzaran al llarg del present curs.

A continuació s'exposen les actuacions que hauran de realitzar-se durant tot el curs acadèmic 2019-2020 i aquelles la temporalització de les quals correspon al període comprés entre l'1 de setembre de 2019 i el 29 de febrer de 2020.

1. ACTUACIONS HABITUALS A REALITZAR AL LLARG DEL CURS 2019/2020.

- 1.1. Elaboració d'informes d'habilitació, o no funcionament, d'unitats en CEIPs i CEEs.
- 1.2. Elaboració d'informes que es deriven de l'aplicació de les mesures d'inclusió i equitat educativa previstes a l'Ordre 20/2019 (DOGV 8540 03.05.2019).
- 1.3. Orientació i assessorament als centres en relació amb el control d'assistència i puntualitat del professorat.
- 1.4. Assessorament a professors, famílies i alumnat, amb especial dedicació als casos de conflictes de convivència i assetjament escolar.
- 1.5. Seguiment de les incidències registrades en el PREVI, de les actuacions realitzades pels centres educatius i elaboració d'informes davant possibles situacions d'acoso escolar.
- 1.6. Elaboració d'informes d'autorització de nous ensenyaments.
- 1.7. Elaboració d'informes per a l'escolarització d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a partir dels corresponents informes sociopsicopedagògics.
- 1.8. Assessorament sobre la implantació i funcionament dels projectes d'investigació i innovació educativa o programes experimentals autoritzats.
- 1.9. Visat de les propostes d'expedició de certificats i títols acadèmics i professionals realitzades pels centres.
- 1.10. Elaboració d'informes sobre les sol·licituds d'atenció domiciliària i seguiment dels casos.
- 1.11. Elaboració d'informes per a la cobertura urgent de baixes de personal docent en centres concertats, segons el que s'estableix en l'article 30.3 de l'Ordre 2/2019 (DOGV 8469 22.01.2019).
- 1.12. Supervisió del mòdul de Formació en Centres de Treball i elaboració d'informes d'autorització

desarrolla su contenido y concreta las sesiones de formación que, previsiblemente, se realizarán a lo largo del presente curso.

A continuación se exponen las actuaciones que deberán realizarse durante todo el curso académico 2019-2020 y aquellas cuya temporalización corresponde al periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2019 y el 29 de febrero de 2020.

1. ACTUACIONES HABITUALES A REALIZAR A LO LARGO DEL CURSO 2019/2020.

- 1.1. Elaboración de informes de habilitación, o no funcionamiento, de unidades en CEIPs y CEEs.
- 1.2. Elaboración de informes que se deriven de la aplicación de las medidas de inclusión y equidad educativa previstas en la Orden 20/2019 (DOGV 8540 03.05.2019).
- 1.3. Orientación y asesoramiento a los centros en relación con el control de asistencia y puntualidad del profesorado.
- 1.4. Asesoramiento a profesores, familias y alumnado, con especial dedicación a los casos de conflictos de convivencia y acoso escolar.
- 1.5. Seguimiento de las incidencias registradas en el PREVI, de las actuaciones realizadas por los centros educativos y elaboración de informes ante posibles situaciones de acoso escolar.
- 1.6. Elaboración de informes de autorización de nuevas enseñanzas.
- 1.7. Elaboración de informes para la escolarización de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo a partir de los correspondientes informes sociopsicopedagógicos.
- 1.8. Asesoramiento sobre la implantación y funcionamiento de los proyectos de investigación e innovación educativa o programas experimentales autorizados.
- 1.9. Visado de las propuestas de expedición de certificados y títulos académicos y profesionales realizadas por los centros.
- 1.10. Elaboración de informes sobre las solicitudes de atención domiciliaria y seguimiento de los casos.
- 1.11. Elaboración de informes para la cobertura urgente de bajas de personal docente en centros concertados, según lo establecido en el artículo 30.3 de la Orden 2/2019 (DOGV 8469 22.01.2019).
- 1.12. Supervisión del módulo de Formación en Centros de Trabajo y elaboración de informes de autorización

d'aquest mòdul d'acord amb la normativa vigent i a través de les aplicacions informàtiques ÍTACA - SAÓ.

1.13. Avaluació de la funció directiva a l'efecte de la consolidació parcial del complement específic.

1.14. Elaboració d'informes sobre la prolongació de la permanència en el servei actiu

1.15. Supervisió de la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu.

1.16. Participació en el procediment de reclamacions relacionades amb l'avaluació de l'alumnat.

1.17. Assistència a les reunions dels diferents òrgans col·legiats de participació en representació de l'Administració educativa.

1.18. Atenció i assessorament als membres de la comunitat educativa.

2. ACTUACIONS HABITUALS A REALITZAR ENTRE ELS MESOS DE SETEMBRE I FEBRER.

2.1. Seguiment de les incidències d'inici de curs corresponents als diferents ensenyaments.

2.2. Supervisió de la memòria anual dels centres docents.

2.3. Elaboració del Pla específic d'actuació zona d'acord amb les orientacions i criteris establits en l'annex I d'aquesta instrucció.

2.4. Supervisió de la Programació General Anual prestant especial atenció als següents aspectes:

- Supervisió dels horaris curriculars dels diferents ensenyaments.
- Supervisió del perfil lingüístic del personal docent i la seua adequació per a vehicular les diferents àrees o matèries.
- Supervisió de la matrícula de l'alumnat en Educació Infantil, Primària, ESO, PFQB, ensenyaments postobligatoris, FPA, ensenyaments de règim especial i elaboració d'informes en els casos que procedisca.
- Supervisió dels horaris individuals del professorat dels diferents ensenyaments en els centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- Supervisió de la correcta organització i justificació dels horaris dels docents itinerants i, si escau, elaboració dels informes corresponents.
- Supervisió del Pla Anual d'Actuació i

de dicho módulo de acuerdo con la normativa vigente y a través de las aplicaciones informáticas ITACA - SAÓ.

1.13. Evaluación de la función directiva a efectos de la consolidación parcial del complemento específico.

1.14. Elaboración de informes sobre la prolongación de la permanencia en el servicio activo

1.15. Supervisión de la gestión y justificación de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

1.16. Participación en el procedimiento de reclamaciones relacionadas con la evaluación del alumnado.

1.17. Asistencia a las reuniones de los diferentes órganos colegiados de participación en representación de la Administración educativa.

1.18. Atención y asesoramiento a los miembros de la comunidad educativa.

2. ACTUACIONES HABITUALES A REALIZAR ENTRE LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y FEBRERO.

2.1. Seguimiento de las incidencias de inicio de curso correspondientes a las distintas enseñanzas.

2.2. Supervisión de la memoria anual de los centros docentes.

2.3. Elaboración del Plan específico de actuación zona de acuerdo con las orientaciones y criterios establecidos en el anexo I de esta instrucción.

2.4. Supervisión de la Programación General Anual prestando especial atención a los siguientes aspectos:

- Supervisión de los horarios curriculares de las diferentes enseñanzas.
- Supervisión del perfil lingüístico del personal docente y su adecuación para vehicular las diferentes áreas o materias.
- Supervisión de la matrícula del alumnado en Educación Infantil, Primaria, ESO, PFCB, enseñanzas postobligatorias, FPA, enseñanzas de régimen especial y elaboración de informes en los casos que proceda.
- Supervisión de los horarios individuales del profesorado de las distintas enseñanzas en los centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana.
- Supervisión de la correcta organización y justificació de los horarios de los docentes itinerantes y, si procede, elaboración de los informes correspondientes.
- Supervisión del Plan Anual de Actuación y

Projecte Funcional dels CIPFP.

- Comprovació de la incorporació a la plataforma informàtica ÍTACA de tota la informació actualitzada de l'alumnat, així com la incorporació de la documentació organitzativa i pedagògica del centre i els plans específics autoritzats.
- Seguiment de les titulacions del professorat dels centres privats, dels centres privats concertats i dels centres dependents de les corporacions locals.

2.5. Avaluació de la pràctica docent de les persones aspirants en els procediments d'accés al cos de catedràtics convocats per les ordres 14/2018 i 15/2018 (DOGV 8285 02.05.2018).

2.6. Supervisió del procediment d'avaluació de la fase de pràctiques i, si escau, avaluació de la pràctica docent de les persones aspirants en els procediments d'ingrés als cossos docents convocats per les ordres 12/2018 (DOGV 8277 19.04.2018), 6/2019 i 7/2019 (DOGV 8498 04.03.2019).

2.7. Supervisió dels Plans lingüístics de Centre sobre els quals es formule sol·licitud expressa per part de la Direcció General competent en matèria de plurilingüisme i supervisió d'aquells sobre els quals s'observe, d'ofici, una inadequada aplicació de l'autorització corresponent.

2.8. Participació en la tramitació dels informes sobre beques i ajudes per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu d'acord amb la convocatòria del Ministeri competent en matèria d'Educació i Formació Professional.

2.9. Elaboració d'informes de supervisió de l'alumnat matriculat en Batxillerat i Cicles Formatius d'FP en centres concertats, prèvia petició de l'òrgan competent en la matèria.

2.10. Supervisió de la planificació i l'organització del treball del personal educador d'Educació Infantil, educador d'educació especial i fisioterapeuta d'aquells centres sobre els quals es formule sol·licitud expressa per part de la direcció general competent.

2.11. Elaboració d'informes sobre sol·licituds d'exempció de matèries de Batxillerat.

2.12. Elaboració d'informes d'autorització per a impartir cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles d'FP.

2.13. Supervisió de les rutes de transport i, si escau, elaboració dels informes corresponents.

Proyecto Funcional de los CIPFP.

- Comprobación de la incorporación a la plataforma informática ITACA de toda la información actualizada del alumnado, así como la incorporación de la documentación organizativa y pedagógica del centro y los planes específicos autorizados.
- Seguimiento de las titulaciones del profesorado de los centros privados, de los centros privados concertados y de los centros dependientes de las corporaciones locales.

2.5. Evaluación de la práctica docente de las personas aspirantes en los procedimientos de acceso al cuerpo de catedráticos convocados por las órdenes 14/2018 y 15/2018 (DOGV 8285 02.05.2018).

2.6. Supervisión del procedimiento de evaluación de la fase de prácticas y, en su caso, evaluación de la práctica docente de las personas aspirantes en los procedimientos de ingreso a los cuerpos docentes convocados por las órdenes 12/2018 (DOGV 8277 19.04.2018), 6/2019 y 7/2019 (DOGV 8498 04.03.2019).

2.7. Supervisión de los Planes lingüísticos de Centro sobre los que se formule solicitud expresa por parte de la Dirección General competente en materia de plurilingüismo y supervisión de aquellos sobre los que se observe, de oficio, una inadecuada aplicación de la autorización correspondiente.

2.8. Participación en la tramitación de los informes sobre becas y ayudas para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo de acuerdo con la convocatoria del Ministerio competente en materia de Educación y Formación Profesional.

2.9. Elaboración de informes de supervisión del alumnado matriculado en Bachillerato y Ciclos Formativos de FP en centros concertados, previa petición del órgano competente en la materia.

2.10. Supervisión de la planificación y la organización del trabajo del personal educador de educación infantil, educador de educación especial y fisioterapeuta de aquellos centros sobre los que se formule solicitud expresa por parte de la dirección general competente.

2.11. Elaboración de informes sobre solicitudes de exención de materias de Bachillerato.

2.12. Elaboración de informes de autorización para impartir cursos de preparación para las pruebas de acceso a ciclos de FP.

2.13. Supervisión de las rutas de transporte y, en su caso, elaboración de los informes correspondientes.

- 2.14. Elaboració d'informes sobre les justificacions d'altres despeses dels centres privats concertats.
- 2.15. Seguiment i supervisió dels plans d'actuació de SPEs i gabinets psicopedagògics autoritzats i homologats.
- 2.16. Supervisió dels centres estrangers autoritzats pel que respecta a titulacions i horaris del professorat que imparteix llengua i cultura espanyola i valenciana.
- 2.17. Avaluació de la funció directiva de les persones aspirants a la renovació del càrrec de directora o directora de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- 2.18. Avaluació de la pràctica docent i, si escau, de la funció directiva de les persones aspirants en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directores de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- 2.19. Elaboració d'informes d'ofici o a petició del Servei de Planificació Educativa sobre l'arranjament escolar i sobre noves autoritzacions en altres ensenyaments per al curs següent.
- 2.20. Elaboració d'informes sobre activitats extraescolars i complementàries dels centres privats concertats.
- 2.21. Elaboració d'informes sobre propostes d'adscripció entre centres docents a l'efecte de l'escolarització de l'alumnat.
- 2.22. Elaboració d'informes sobre les sol·licituds per a obtenir el distintiu de qualitat de centres «Sello de Vida Saludable»
- 2.23. Participació en les sessions informatives sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu i assessorament als centres educatius.
- 2.24. Elaboració d'informes sobre els centres que sol·liciten modificació, accés o pròrroga dels concerts educatius.
- 2.25. Supervisió dels desdobles en mòduls d'FP en aquells centres sobre els quals es formule sol·licitud expressa amb indicació, almenys, de la matrícula en el mòdul i l'assistència efectiva.
- 2.26. Presidir i supervisar el funcionament general de les proves específiques d'accés als ensenyaments esportius de règim especial.
- 2.27. Presidir i supervisar les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de règim especial.
- 2.28. Presidir els tribunals dels premis professionals autonòmics de música i dansa.
- 2.14. Elaboración de informes sobre las justificaciones de otros gastos de los centros privados concertados.
- 2.15. Seguimiento y supervisión de los planes de actuación de SPEs y gabinetes psicopedagógicos autorizados y homologados.
- 2.16. Supervisión de los centros extranjeros autorizados por lo que respecta a titulaciones y horarios del profesorado que imparte lengua y cultura española y valenciana.
- 2.17. Evaluación de la función directiva de las personas aspirantes a la renovación del cargo de directora o directora de centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana.
- 2.18. Evaluación de la práctica docente y, en su caso, de la función directiva de las personas aspirantes en el concurso de méritos para la selección de directoras y directores de centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana.
- 2.19. Elaboración de informes de oficio o a petición del Servicio de Planificación Educativa sobre el arreglo escolar y sobre nuevas autorizaciones en otras enseñanzas para el curso siguiente.
- 2.20. Elaboración de informes sobre actividades extraescolares y complementarias de los centros privados concertados.
- 2.21. Elaboración de informes sobre propuestas de adscripción entre centros docentes a efectos de la escolarización del alumnado.
- 2.22. Elaboración de informes sobre las solicitudes para obtener el distintivo de calidad de centros «Sello de Vida Saludable»
- 2.23. Participación en las sesiones informativas sobre la gestión y justificación de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y asesoramiento a los centros educativos.
- 2.24. Elaboración de informes sobre los centros que solicitan modificación, acceso o prórroga de los conciertos educativos.
- 2.25. Supervisión de los desdobles en módulos de FP en aquellos centros sobre los que se formule solicitud expresa con indicación, al menos, de la matrícula en el módulo y la asistencia efectiva.
- 2.26. Presidir y supervisar el funcionamiento general de las pruebas específicas de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial.
- 2.27. Presidir y supervisar las pruebas específicas de acceso a las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de régimen especial.
- 2.28. Presidir los tribunales de los premios profesionales autonómicos de música y danza.

2.29. Assessorament als centres en el procés de resolució de convalidacions i elaboració d'informes en el cas que es produïsquen recursos.

2.30. Supervisió de les escoles de música i dansa que hagen participat en la corresponent convocatòria de subvencions.

2.31. Orientació, supervisió i assessorament als centres avaluadors de les proves lliures d'FP i de les proves d'accés a cicles formatius. Elaboració d'informes estadístics sobre els resultats de les proves d'accés a cicles formatius d'FP.

2.32. Elaboració d'informes sobre els centres que sol·liciten autorització d'un Pla específic d'organització de la jornada escolar.

2.33 Participació en la gestió i organització de les proves lliures d'obtenció del títol de Graduat en ESO.

2.34. Participació en l'adscripció de Programes Formatius de Qualificació Bàsica (PFQB) d'Entitats subvencionades i no subvencionades a Instituts d'Educació Secundària.

2.35. Emissió de visats respecte als certificats acadèmics i d'acreditació d'unitats de competència dels PFQB.

2.36. Emissió de visats respecte als certificats de llocs d'especial dificultat d'ESO, FPB i PFQB.

2.37. Supervisió i revisió dels centres autoritzats d'Ensenyaments Esportius

2.38. Coordinació de la convocatòria de centres avaluadors de les proves lliures a cicles formatius

2.29. Asesoramiento a los centros en el proceso de resolución de convalidaciones y elaboración de informes en el caso que se produzcan recursos.

2.30. Supervisión de las escuelas de música y danza que hayan participado en la correspondiente convocatoria de subvenciones.

2.31. Orientación, supervisión y asesoramiento a los centros evaluadores de las pruebas libres de FP y de las pruebas de acceso a ciclos formativos. Elaboración de informes estadísticos sobre los resultados de las pruebas de acceso a ciclos formativos de FP.

2.32. Elaboración de informes sobre los centros que soliciten autorización de un Plan específico de organización de la jornada escolar.

2.33 Participación en la gestión y organización de las pruebas libres de obtención del título de Graduado en ESO.

2.34. Participación en la adscripción de Programas Formativos de Cualificación Básica (PFCB) de Entidades subvencionadas y no subvencionadas a Institutos de Educación Secundaria.

2.35. Emisión de visados respecto a los certificados académicos y de acreditación de unidades de competencia de los PFCB.

2.36. Emisión de visados respecto a los certificados de puestos de especial dificultad de ESO, FPB y PFCB.

2.37. Supervisión y revisión de los centros autorizados de Enseñanzas Deportivas

2.38. Coordinación de la convocatoria de centros evaluadores de las pruebas libres a ciclos formativos

L'inspector general d'Educació



José Blasco Alagarda