

[RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2018](#), del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2018-2019.

La [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, és la llei bàsica del sistema educatiu. Aquesta ha sigut modificada per la [Llei orgànica 8/2013, 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa. D'altra banda, el [Reial decret llei 5/2016, de 9 de desembre](#), sobre mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa, canvia la disposició final cinquena de l'esmentada llei. Concretant, per a l'Educació Secundària Obligatoria estableix que, fins a l'entrada en vigor de la normativa resultant del Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, l'avaluació regulada en l'article 29 de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), mancarà d'efectes acadèmics i els títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria permetran accedir indistintament a qualsevol dels ensenyaments postobligatoris. Quant al Batxillerat, durant aquest període, l'avaluació regulada en l'article 36 bis de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), no serà necessària per a obtenir el títol de Batxiller.

El [Reial decret 562/2017, de 2 de juny](#), pel qual es regulen les condicions per a l'obtenció dels títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller, d'acord amb el que es disposa en el [Reial Decret llei 5/2016, de 9 de desembre](#), de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa, canvia la disposició final cinquena de l'esmentada llei i té com a objecte determinar, fins a l'entrada en vigor de la normativa resultant del Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, les condicions per a l'obtenció dels títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller.

A més a més de l'anterior, la disposició transitòria onzena de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, estableix que per a les matèries la regulació de les quals aquesta llei orgànica remet a ulteriors disposicions reglamentàries, i mentre aquestes no siguin dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes d'aquest rang que ho eren fins a l'entrada en vigor de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#). Per tant, per a aquest curs acadèmic 2018-2019, continuen aplicant-se, entre altres normes, tots aquells preceptes que no s'oposen a una norma del mateix rang però dictada amb posterioritat, o de rang superior, continguts en el [Decret 234/1997, de 2 de setembre](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària (DOGV 3073, 08.09.1997), i en l'[Ordre de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartisquen ensenyaments de segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992).

D'altra banda, en el [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 87/2015](#), pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOGV 8284, 30.04.2018), es creen les matèries Competència Comunicativa Oral Primera Llengua Estrangera, Projecte Interdisciplinari, Tallers d'Aprofundiment i Tallers de Reforç en Educació Secundària Obligatoria, i la matèria Educació Físicoesportiva i Salut en segon curs de Batxillerat. A més d'això, també s'augmenten les sessions dedicades exclusivament a la pràctica oral en la matèria Primera Llengua Estrangera i s'inclou la matèria Història de la Filosofia com a matèria obligatòria en segon de Batxillerat de les modalitats de Ciències i d'Humanitats i Ciències Socials.

L'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació en Educació Secundària Obligatoria, en Batxillerat i en els ensenyaments

[Resolución de 27 de junio de 2018](#), del secretario autonómico de Educación e Investigación, por la cual se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2018-2019.

La [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, es la ley básica del sistema educativo. Ésta ha sido modificada por la [Ley orgánica 8/2013, 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa. Por otro lado, el [Real decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre](#), sobre medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa, cambia la disposición final quinta de dicha ley. Concretando, para la Educación Secundaria Obligatoria establece que, hasta la entrada en vigor de la normativa resultante del Pacto de Estado Social y Político por la Educación, la evaluación regulada en el artículo 29 de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), carecerá de efectos académicos y los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria permitirán acceder indistintamente a cualquiera de las enseñanzas postobligatorias. En cuanto al Bachillerato, durante este periodo, la evaluación regulada en el artículo 36 bis de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), no será necesaria para obtener el título de Bachiller.

El [Real decreto 562/2017, de 2 de junio](#), por el cual se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo dispuesto en el [Real decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre](#), de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa, cambia la disposición final quinta de dicha ley y tiene como objeto determinar, hasta la entrada en vigor de la normativa resultante del Pacto de Estado Social y Político por la Educación, las condiciones para la obtención de los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller.

Además de lo anterior, la disposición transitoria undécima de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, establece que para las materias cuya regulación esta ley orgánica remite a posteriores disposiciones reglamentarias, y mientras estas no sean dictadas, serán aplicables, en cada caso, las normas de este rango que lo venían siendo hasta la entrada en vigor de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#). Por lo tanto, para este curso académico 2018-2019, continúan aplicándose, entre otras normas, todos aquellos preceptos que no se oponen a una norma del mismo rango pero dictada con posterioridad, o de rango superior, contenidos en el [Decreto 234/1997, de 2 de septiembre](#), por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV núm. 3073, de 08.09.1997), y en la [Orden de 29 de junio de 1992](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la cual se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que impartan enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 1826, de 15.07.1992).

Por otra parte, en el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 87/2015](#), por el cual se establece el currículum y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8284, de 30.04.2018), se crean las materias Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera, Proyecto Interdisciplinario, Talleres de Profundización y Talleres de Refuerzo en Educación Secundaria Obligatoria, y la materia Educación Físico-deportiva y Salud en segundo curso de Bachillerato. Además de esto, también se aumentan las sesiones dedicadas exclusivamente a la práctica oral en la materia Primera Lengua Extranjera y se incluye la materia Historia de la Filosofía como materia obligatoria en segundo de Bachillerato de las modalidades de Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales.

La [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria, en Bachillerato y en las enseñanzas

de l'Educació de les persones Adultes a la Comunitat Valenciana (DOGV 8146, 10.10.2017), arreplega i matisa els aspectes relacionats amb l'avaluació, concreta alguns procediments administratius i estableix els models dels documents oficials d'avaluació per a aquestes etapes.

El [Decret 89/2017, de 7 de juliol](#), del Consell, fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

La [Llei 15/2017, de 10 de novembre](#), de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017), defineix el seu àmbit d'aplicació a les persones d'entre 12 i 30 anys, ambdues edats incloses, i estableix que els poders públics impulsaran la cultura participativa de les persones joves per tal de millorar els sistemes i les estructures democràtiques, i també garantir-los l'exercici d'un paper actiu de transformació i canvi de la societat amb la seua intervenció en els afers públics.

La [Llei 10/2014, de 29 de desembre](#), de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), estableix en l'article 54, Drets generals i àmbit d'aplicació, que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut. L'article 59 estableix que les accions en matèria de salut escolar exigeixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació. L'estratègia autonòmica de salut mental (2016-2020) inclou dins de la línia estratègica 2: Atenció a les persones amb problemes de salut mental, elaborar un protocol entre Educació i Salut Mental per a la detecció i atenció precoç. Aquest protocol s'estableix en la [Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

El [Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre](#) (BOE 289, 03.12.2013), aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social amb l'objecte de garantir el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal.

Convé, per tant, dictar instruccions per al curs acadèmic 2018-2019 respecte a les mesures d'ordenació acadèmica entorn de la coordinació docent i l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual, els horaris lectius, l'optativitat i altres aspectes didàctico-organitzatius en els quals s'han de tindre en compte en tot moment els principis coeducatius de manera transversal. Aquests són:

- L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir, tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

- La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

- Els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o es proposen en els projectes d'innovació educativa han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats. Així mateix, s'hi ha d'utilitzar un llenguatge no sexista i en les imatges garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

- La capacitat de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es realitze lliure de condicionaments basats en el gènere.

En virtut de les competències establides en el [Decret 186/2017, de 24 de novembre](#), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i

de la Educación de las Personas Adultas en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8146, de 10.10.2017), recoge y matiza los aspectos relacionados con la evaluación, concreta algunos procedimientos administrativos y establece los modelos de los documentos oficiales de evaluación para estas etapas.

El [Decreto 89/2017, de 7 de julio](#), del Consell, fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8084, de 14.07.2017).

La [Ley 15/2017, de 10 de noviembre](#), de la Generalitat, de políticas integrales de juventud (DOGV núm. 8168, de 13.11.2017), define su ámbito de aplicación a las personas de entre 12 y 30 años, ambas edades incluidas, y establece que los poderes públicos impulsarán la cultura participativa de las personas jóvenes para mejorar los sistemas y las estructuras democráticas, y también garantizarles el ejercicio de un papel activo de transformación y cambio de la sociedad con su intervención en los asuntos públicos.

La [Ley 10/2014, de 29 de diciembre](#), de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7434, 31.12.2014), establece en el artículo 54, Derechos generales y ámbito de aplicación, que todos los menores tienen derecho a la protección y a la atención sanitaria, así como a los cuidados necesarios para su salud y bienestar en su calidad de usuarios y pacientes del Sistema Valenciano de Salud. El artículo 59 establece que las acciones en materia de salud escolar exigen la actuación coordinada de los departamentos competentes en materia de sanidad y educación. La estrategia autonómica de salud mental (2016-2020) incluye dentro de la línea estratégica 2: Atención a las personas con problemas de salud mental, elaborar un protocolo entre Educación y Salud Mental para la detección y atención precoz. Este protocolo se establece en la [Resolución conjunta de 11 de diciembre de 2017](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la cual se dictan instrucciones para la detección y la atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental (DOGV núm.8196, de 22.12.2017).

El [Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre](#) (BOE núm. 289, de 3 de diciembre de 2013), aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social con el objeto de garantizar el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato, así como el ejercicio real y efectivo de derechos por parte de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones respecto al resto de ciudadanos y ciudadanas, a través de la promoción de la autonomía personal, de la accesibilidad universal.

Conviene, por lo tanto, dictar instrucciones para el curso académico 2018-2019 respecto a las medidas de ordenación académica en torno a la coordinación docente y la elaboración del proyecto educativo y de la programación general anual, los horarios lectivos, la optatividad y otros aspectos didáctico-organizativos en los cuales se tienen que tener en cuenta en todo momento los principios coeducativos de manera transversal. Estos son:

- La eliminación de los prejuicios, estereotipos y roles en función del sexo, contruidos según los patrones socioculturales de conducta asignados a mujeres y hombres, para garantizar, tanto para las alumnas como para los alumnos, posibilidades de desarrollo personal integral.

- La prevención de la violencia contra las mujeres, mediante el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respeto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.

- Los libros de texto y otros materiales didácticos que se utilicen o se propongan en los proyectos de innovación educativa tienen que integrar los objetivos coeducativos señalados. Asimismo, se tiene que utilizar un lenguaje no sexista y en las imágenes garantizar una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.

- La capacitación del alumnado para que la elección de las opciones académicas se realice libre de condicionamientos basados en el género.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación,

Esport (DOGV 8192, 18.12.2017), la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació resol:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels centres educatius d'Educació Secundària durant el curs acadèmic 2018-2019.

València, 27 de juny de 2018.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

ANNEX ÚNIC

Instruccions d'organització i funcionament durant el curs 2018-2019

1. Projecte educatiu
 - 1.1. Consideracions generals
 - 1.2. Continguts del projecte educatiu
 - 1.2.1. Valors, objectius i prioritats d'actuació
 - 1.2.2. Criteris bàsics per a l'orientació de mesures organitzatives
 - 1.2.3. Aspectes i elements comuns per a la concreció dels currículums
 - 1.2.4. Adequada atenció sanitària de l'alumnat amb problemes de salut crònica
 - 1.2.5. Adequada atenció conjunta amb sanitat de l'alumnat amb problemes de salut mental
 - 1.2.6. Formes de relació i col·laboració amb el centre i les famílies
 - 1.2.7. Participació dels diversos estaments de la comunitat escolar
 - 1.2.8. Coordinació amb els serveis del municipi i relacions amb institucions públiques i privades
 - 1.2.9. Accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa
 - 1.2.10. Pla de normalització lingüística o projecte lingüístic de centre
 - 1.2.11. Disseny particular dels programes lingüístics
 - 1.2.12. Pla d'acció tutorial
 - 1.2.13. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria
 - 1.2.14. Pla d'igualtat i convivència
 - 1.2.15. Reglament de règim interior del centre educatiu
 - 1.2.16. Pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa (PADIE)
 - 1.2.17. Pla per al foment de la lectura
 - 1.2.18. Projecte educatiu de menjador escolar
 - 1.2.19. Accions de formació permanent del professorat
 - 1.2.20. Criteris per a determinar l'oferta de matèries opcionals
 - 1.2.21. Organització i funcionament dels equips docents en els processos d'avaluació
 - 1.2.22. Programa de reutilització de llibres i materials curriculars
 - 1.2.23. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre
 - 1.3. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu
2. Programació general anual
 - 2.1. Consideracions generals
 - 2.2. Continguts de la PGA
 - 2.3. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA
 - 2.4. Elaboració, aprovació i seguiment de la memòria de final de curs
3. Òrgans de coordinació docent
 - 3.1. Comissió de coordinació pedagògica. Composició i funcions
 - 3.2. Departaments didàctics. Composició i funcions
 - 3.3. Departament d'orientació. Composició i funcions
 - 3.4. Tutories. Assignació
 - 3.5. Altres coordinacions
 - 3.5.1. Persona coordinadora de Secundària
 - 3.5.2. Persona coordinadora de l'aula d'Informàtica
 - 3.5.3. Persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació
 - 3.5.4. Persona coordinadora de formació en el centre
 - 3.5.5. Persona coordinadora del programa de reutilització de llibres i

Cultura y Deporte (DOGV núm. 8192, de 18.12.2017), la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación resuelve:

Apartado único

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo único, a las cuales tendrá que ajustarse la organización y el funcionamiento de los centros educativos de Educación Secundaria durante el curso académico 2018-2019.

València, 27 de junio de 2018. El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

ANEXO ÚNICO

Instrucciones de organización y funcionamiento durante el curso 2018-2019

1. Proyecto educativo
 - 1.1. Consideraciones generales
 - 1.2. Contenidos del proyecto educativo
 - 1.2.1. Valores, objetivos y prioridades de actuación
 - 1.2.2. Criterios básicos para la orientación de medidas organizativas
 - 1.2.3. Aspectos y elementos comunes para la concreción de los currículos.
 - 1.2.4. Adecuada atención sanitaria del alumnado con problemas de salud crónica.
 - 1.2.5. Adecuada atención conjunta con sanidad del alumnado con problemas de salud mental
 - 1.2.6. Formas de relación y colaboración con el centro y las familias
 - 1.2.7. Participación de los varios estamentos de la comunidad escolar
 - 1.2.8. Coordinación con los servicios del municipio y relaciones con instituciones públicas y privadas
 - 1.2.9. Acciones de sensibilización e información dirigidas al conjunto de la comunidad educativa
 - 1.2.10. Plan de normalización lingüística o proyecto lingüístico de centro
 - 1.2.11. Diseño particular de los programas lingüísticos
 - 1.2.12. Plan de acción tutorial
 - 1.2.13. Plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria
 - 1.2.14. Plan de igualdad y convivencia.
 - 1.2.15. Reglamento de régimen interior del centro educativo
 - 1.2.16. Plan de atención a la diversidad y la inclusión educativa (PADIE)
 - 1.2.17. Plan para el fomento de la lectura
 - 1.2.18. Proyecto educativo de comedor escolar
 - 1.2.19. Acciones de formación permanente del profesorado
 - 1.2.20. Criterios para determinar la oferta de materias opcionales
 - 1.2.21. Organización y funcionamiento de los equipos docentes en los procesos de evaluación
 - 1.2.22. Programa de reutilización de libros y materiales curriculares
 - 1.2.23. Otros proyectos y programas desarrollados por el centro
 - 1.3. Aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del proyecto educativo
2. Programación general anual
 - 2.1. Consideraciones generales
 - 2.2. Contenidos de la PGA
 - 2.3. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA
 - 2.4. Elaboración, aprobación y seguimiento de la memoria de final de curso
3. Órganos de coordinación docente
 - 3.1. Comisión de coordinación pedagógica. Composición y funciones
 - 3.2. Departamentos didácticos. Composición y funciones
 - 3.3. Departamento de orientación. Composición y funciones
 - 3.4. Tutorías. Asignación
 - 3.5. Otras coordinaciones
 - 3.5.1. Persona coordinadora de Secundaria
 - 3.5.2. Persona coordinadora del aula de Informática
 - 3.5.3. Persona coordinadora de las tecnologías de la información y comunicación
 - 3.5.4. Persona coordinadora de formación en el centro
 - 3.5.5. Persona coordinadora del programa de reutilización de libros y

materials curriculars

- 3.5.6. Persona coordinadora d'igualtat i convivència
- 4. Personal de suport educatiu
- 5. Professorat
- 5.1. Plantilla de professorat. Sobrants horaris
- 5.2. Insuficiència o careència d'horari
- 5.3. Habilitacions transitòries
- 5.4. Docents amb insuficiència d'horari en els dos primers cursos d'ESO
- 5.4.1. Prioritat per a determinar els docents amb insuficiència d'horari
- 5.4.2. Prioritat per a l'elecció d'horaris
- 5.5. Horari
- 5.5.1. Horari general
- 5.5.2. Hores lectives setmanals
- 5.5.3. Hores complementàries setmanals: fins a 5 hores
- 5.5.4. Hores complementàries de còmput mensual: 5 hores
- 5.5.5. Hores de preparació de classes i perfeccionament: 7:30 hores
- 5.6. Elaboració dels horaris
- 5.6.1. Regulació
- 5.6.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat
- 5.6.3. Horari de l'equip directiu
- 5.6.4. Horari del professorat d'Orientació Educativa
- 5.7. Compliment de l'horari
- 5.8. Atribució docent del professorat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat
- 5.9. Substitució de docents
- 5.10. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal del centre
- 5.11. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
- 6. Ensenyaments
- 6.1. Educació Secundària Obligatoria
- 6.1.1. Avaluació dels processos d'aprenentatge i ensenyament
- 6.1.2. Promoció
- 6.1.3. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
- 6.1.4. Titulació
- 6.1.5. Càlcul de la nota mitjana als efectes d'admissió
- 6.1.6. Procediment per a la incorporació a un curs d'ESO LOMCE de l'alumnat amb matèries pendents LOE
- 6.1.7. Procediment per a la incorporació a un curs d'ESO LOMCE de l'alumnat amb matèries no superades que han deixat de formar part del currículum establert en el Decret 87/2015, de 5 de juny, a partir de la modificació establida pel Decret 51/2018, de 27 d'abril
- 6.1.8. Matèries a triar en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autonòmica
- 6.1.9. Orientacions sobre les matèries Competència Comunicativa Oral en Primera Llengua Estrangera, Projecte Interdisciplinari, Tallers d'Aprofundiment i Tallers de Reforç
- 6.1.10. Consell orientador
- 6.1.11. Integració de matèries en àmbits
- 6.1.12. Ensenyaments de Religió
- 6.1.13. Exempcions i convalidacions
- 6.1.14. Canvi d'idioma estranger
- 6.1.15. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa
- 6.1.16. Avaluació del sistema educatiu
- 6.2. Batxillerat
- 6.2.1. Accés
- 6.2.2. Avaluació i titulació
- 6.2.3. Càlcul de la qualificació final de l'etapa de Batxillerat
- 6.2.4. Promoció
- 6.2.5. Alumnat que opte per repetir segon curs de Batxillerat complet
- 6.2.6. Continuitat entre matèries de Batxillerat
- 6.2.7. Procediment per a la incorporació en segon curs de Batxillerat LOMCE de l'alumnat amb matèries pendents de Batxillerat LOE
- 6.2.8. Procediment per a la matrícula de l'alumnat de 2n de Batxillerat que repeteix el 2n curs de Batxillerat amb matèries

materiales curriculares

- 3.5.6. Persona coordinadora de igualdad y convivencia.
- 4. Personal de apoyo educativo
- 5. Profesorado
- 5.1. Plantilla de profesorado. Restos horarios
- 5.2. Insuficiencia o carencia de horario
- 5.3. Habilitaciones transitorias
- 5.4. Docentes con insuficiencia de horario en los dos primeros cursos de ESO
- 5.4.1. Prioridad para determinar los docentes con insuficiencia de horario
- 5.4.2. Prioridad para la elección de horarios
- 5.5. Horario
- 5.5.1. Horario general
- 5.5.2. Horas lectivas semanales
- 5.5.3. Horas complementarias semanales: hasta 5 horas
- 5.5.4. Horas complementarias de cómputo mensual: 5 horas
- 5.5.5. Horas de preparación de clases y perfeccionamiento: 7.30 horas
- 5.6. Elaboración de los horarios
- 5.6.1. Regulación
- 5.6.2. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado
- 5.6.3. Horario del equipo directivo
- 5.6.4. Horario del profesorado de Orientación Educativa
- 5.7. Cumplimiento del horario
- 5.8. Atribución docente del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato
- 5.9. Sustitución de docentes
- 5.10. Notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal del centro
- 5.11. Prevención de riesgos laborales en el sector docente
- 6. Enseñanzas
- 6.1. Educación Secundaria Obligatoria
- 6.1.1. Evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza
- 6.1.2. Promoción
- 6.1.3. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo
- 6.1.4. Titulación
- 6.1.5. Cálculo de la nota media a los efectos de admisión
- 6.1.6. Procedimiento para la incorporación a un curso de ESO LOMCE del alumnado con materias pendientes LOE
- 6.1.7. Procedimiento para la incorporación a un curso de ESO LOMCE del alumnado con materias no superadas que ha dejado de formar parte del currículo establecido en el Decreto 87/2015, de 5 de junio, a partir de la modificación establecida por el Decreto 51/2018, de 27 de abril
- 6.1.8. Materias a elegir en los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica
- 6.1.9. Orientaciones sobre las materias Competencia Comunicativa Oral en Primera Lengua Extranjera, Proyecto Interdisciplinario, Talleres de Profundización y Talleres de Refuerzo
- 6.1.10. Consejo orientador
- 6.1.11. Integración de materias en ámbitos
- 6.1.12. Enseñanzas de Religión
- 6.1.13. Exenciones y convalidaciones
- 6.1.14. Cambio de idioma extranjero
- 6.1.15. Premios extraordinarios y mención honorífica en la etapa
- 6.1.16. Evaluación del sistema educativo
- 6.2. Bachillerato
- 6.2.1. Acceso
- 6.2.2. Evaluación y titulación
- 6.2.3. Cálculo de la calificación final de la etapa de Bachillerato
- 6.2.4. Promoción
- 6.2.5. Alumnado que opte por repetir segundo curso de Bachillerato completo
- 6.2.6. Continuidad entre materias de Bachillerato
- 6.2.7. Procedimiento para la incorporación en segundo curso de Bachillerato LOMCE del alumnado con materias pendientes de Bachillerato LOE
- 6.2.8. Procedimiento para la matrícula del alumnado de 2º de Bachillerato que repite el 2º curso de Bachillerato con materias

pendents que han sigut modificades pel Decret 51/2018, de 27 d'abril.

6.2.9. Matèria de lliure configuració autonòmica Educació Físicoesportiva i Salut incorporada al currículum de 2n de Batxillerat pel Decret 51/2018, de 27 d'abril

6.2.10. Canvi de modalitat o itinerari

6.2.11. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

6.2.12. Ensenyaments de Religió

6.2.13. Exempcions i convalidacions

6.2.14. Canvis de llengua estrangera

6.2.15. Alumnat que es troba en possessió d'un títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa o d'un títol de tècnic o de tècnic superior de Formació Professional

6.2.16. Alumnat que cursa ensenyaments professionals de Música o de Dansa i de Batxillerat simultàniament

6.3. Reclamació de qualificacions

7. Criteris per a la constitució de grups i confecció d'horaris

7.1. Educació secundària obligatòria

7.2. Batxillerat

8. Matricula

8.1. Documents de matrícula

8.2. NIA

8.3. Traslats de matrícula

8.4. Anul·lació de matrícula en educació secundària obligatòria i batxillerat

8.5. Alumnat nouvingut

8.6. Esportistes d'alt nivell, d'alt rendiment i d'elit de la comunitat valenciana

9. Centres de pràctiques

10. Altres aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels centres

10.1. Incidències d'inici de curs

10.2. Accés als centres

10.3. Participació de voluntariat en els centres docents

10.4. Ús social dels centres educatius públics

10.5. Competències de les forces i cossos de seguretat davant del requeriment i comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

10.6. Salut i seguretat en els centres

10.7. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre.

11. ITACA. Tecnologies de la informació i la comunicació i protecció de dades

11.1. ITACA

11.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades

Consideracions finals

1. Projecte educatiu

1.1. Consideracions generals

Un dels aspectes que garanteix la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres escolars. Convé, per això, que cada centre pugui gestionar els seus recursos humans i materials per donar la millor resposta educativa al seu alumnat, en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. Així doncs, els límits que tal autonomia comporta es deriven de la mateixa necessitat que els centres educatius i l'educació oferida en aquests mantinguin una retroalimentació amb la societat i l'entorn en què s'insereixen.

És responsabilitat de l'Administració educativa garantir la qualitat de les experiències d'aprenentatge que es duen a terme en tots els centres supervisant que el major marge de maniobra que s'atorga es tradueixca en beneficis per a tot l'alumnat.

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta al complex equilibri entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tots els alumnes amb inquietuds tinguen la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupi plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

El projecte educatiu és, entre tots, el document referent per a donar

pendientes que han sido modificadas por el Decreto 51/2018, de 27 de abril.

6.2.9. Materia de libre configuración autonómica Educación Físico-deportiva y Salud incorporada al currículo de 2º de Bachillerato por el Decreto 51/2018, de 27 de abril

6.2.10. Cambio de modalidad o itinerario

6.2.11. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

6.2.12. Enseñanzas de Religión

6.2.13. Exenciones y convalidaciones

6.2.14. Cambios de lengua extranjera

6.2.15. Alumnado que se encuentra en posesión de un título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza o de un título de técnico o de técnico superior de Formación Profesional

6.2.16. Alumnado que cursa enseñanzas profesionales de Música o de Danza y de Bachillerato simultáneamente

6.3. Reclamación de calificaciones

7. Criterios para la constitución de grupos y confección de horarios

7.1. Educación secundaria obligatoria.

7.2. Bachillerato

8. Matricula

8.1. Documentos de matrícula

8.2. NIA

8.3. Traslado de matrícula

8.4. Anulación de matrícula en educación secundaria obligatoria y bachillerato.

8.5. Alumnado recién llegado

8.6. Deportistas de alto nivel, de alto rendimiento y de élite de la comunitat valenciana

9. Centros de prácticas

10. Otros aspectos relativos a la organización y el funcionamiento de los centros

10.1. Incidencias de inicio de curso

10.2. Acceso en los centros

10.3. Participación de voluntariado en los centros docentes

10.4. Uso social de los centros educativos públicos

10.5. Competencias de las fuerzas y cuerpos de seguridad ante el requerimiento y la comprobación de documentación personal sobre alumnado menor de edad en centros escolares

10.6. Salud y seguridad en los centros

10.7. Medidas de emergencia y planes de autoprotección del centro.

11. ITACA. Tecnologías de la información y la comunicación y protección de datos

11.1. ITACA

11.2. Tecnologías de la información y de la comunicación. Protección de datos

Consideraciones finales

1. Proyecto educativo

1.1. Consideraciones generales

Uno de los aspectos que garantiza la calidad de los procesos educativos es la autonomía de los centros escolares. Conviene, por eso, que cada centro pueda gestionar sus recursos humanos y materiales para dar la mejor respuesta educativa a su alumnado, en función de las características de la comunidad educativa que lo compone. Así pues, los límites que tal autonomía comporta se derivan de la misma necesidad que los centros educativos y la educación ofrecida en estos mantengan una retroalimentación con la sociedad y el entorno en que se insertan.

Es responsabilidad de la Administración educativa garantizar la calidad de las experiencias de aprendizaje que se llevan a cabo en todos los centros supervisando que el mayor margen de maniobra que se otorga se traduzca en beneficios para todo el alumnado.

Un centro escolar de calidad tiene que dar respuesta al complejo equilibrio entre la excelencia, entendida como la puesta en marcha de procesos educativos encaminados a conseguir que todos los alumnos y las alumnas con inquietudes tengan la posibilidad de ir más allá de la simple suficiencia, y la equidad, que rompe la falsa idea que la equipara con uniformidad, de forma que todo el alumnado desarrolle plenamente y de manera integral su personalidad y todo el potencial de sus capacidades.

El proyecto educativo es, entre todos, el documento referente para

resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural. En aquest, la comunitat educativa del centre –integrada pels sectors més directament afectats pel seu funcionament– ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular.

El projecte educatiu incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que facen servir els recursos de l'entorn.

Així doncs, el contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del projecte educatiu del centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professorat, l'associació de mares i pares d'alumnes i el consell de delegats d'alumnes. El projecte educatiu serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent.

Els centres d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat elaboraran el projecte educatiu tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre.

D'altra banda, per a permetre la superació de qualsevol tipus de discriminació en el projecte educatiu de centre, i concretament en la programació general anual de cada curs, s'inclouran garanties per tal que tots els documents que organitzen la vida, el funcionament i la convivència del centre siguin respectuosos amb la identitat de gènere sentida per part de l'alumnat (article 21 [Llei 8/2017, de 7 d'abril](#)).

Així mateix, ha de tindre en compte els principis coeducatius evitant aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal equilibrat de tots els membres de la comunitat.

L'elaboració i el contingut s'ajustaran al que disposa l'article 121 de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, en la nova redacció donada per la [Llei orgànica 8/2013](#), així com l'article 102 del [Decret 234/1997, de 2 de setembre](#), del Govern Valencià, i també els seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu.

1.2. Continguts del projecte educatiu

A aquest efecte, el projecte educatiu inclourà les línies i estratègies de consecució dels objectius establits, a mitjà i llarg termini.

1.2.1. Els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre.

1.2.2. Criteris bàsics per l'orientació de mesures organitzatives.

1.2.3. Els aspectes i elements comuns per a la concreció dels currículums. Una vegada aprovats pel claustre, en els quals s'inclouran els elements transversals establits per la normativa vigent.

1.2.4. L'adequada atenció sanitària de l'alumnat amb problemes de salut crònica durant l'horari escolar. L'adequada atenció sanitària de l'alumnat amb problemes de salut crònica durant l'horari escolar. Per a això, es tindrà en compte el que s'estableix en la [Resolució de 13 de juny de 2018](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies en els centres escolars (DOGV 8319, 18.06.2018).

1.2.5. L'adequada atenció conjunta amb sanitat de l'alumnat amb problemes de salut mental. Per a això, caldrà ajustar-se al que estableix la [Resolució d'11 de desembre de 2017](#) per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

1.2.6. Les formes de relació i col·laboració entre el centre i les famílies de l'alumnat.

dar respuesta a la diversidad de las necesidades personales y educativas del alumnado derivadas de una sociedad plural. En este, la comunidad educativa del centro –integrada por los sectores más directamente afectados por su funcionamiento– tiene que expresar sus necesidades y plantear sus prioridades de manera singular.

El proyecto educativo incorporará los criterios para la personalización de la enseñanza y promoverá metodologías que pongan en valor los aprendizajes significativos, la colaboración y la cooperación, y que usen los recursos del entorno.

Así pues, el contenido tiene que ser claro y reflejar un compromiso colegiado de toda la comunidad escolar por ofrecer la mejor respuesta en clave educativa a la diversidad social, económica y cultural del contexto para el cual se define.

El equipo directivo coordina la elaboración y es responsable de la redacción del proyecto educativo del centro y de sus modificaciones, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesorado, la asociación de madres y padres de alumnos y el consejo de delegados de alumnos. El proyecto educativo será aprobado –según lo establecido por la normativa vigente.

Los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato elaborarán el proyecto educativo teniendo en cuenta las características del alumnado, de la comunidad educativa y del entorno social y cultural del centro.

Por otra parte, para permitir la superación de cualquier tipo de discriminación en el proyecto educativo de centro, y concretamente en la programación general anual de cada curso, se incluirán garantías para que todos los documentos que organizan la vida, el funcionamiento y la convivencia del centro sean respetuosos con la identidad de género sentida por parte del alumnado (artículo 21 [Ley 8/2017, de 7 de abril](#)).

Así mismo, tiene que tener en cuenta los principios coeducativos evitando aquellas actitudes que favorezcan la discriminación sexista y, mediante la intervención positiva, promocionar, a partir de la puesta en valor de las aportaciones de las mujeres en cada área, el desarrollo personal equilibrado de todos los miembros de la comunidad.

La elaboración y el contenido se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en la nueva redacción dada por la Ley orgánica 8/2013, así como en el artículo 102 del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Govern Valencià, y también les serán aplicables el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido del proyecto educativo.

1.2. Contenidos del proyecto educativo

A tal efecto, el proyecto educativo incluirá las líneas y estrategias de consecución de los objetivos establecidos, a medio y largo plazo.

1.2.1. Los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro.

1.2.2. Criterios básicos para la orientación de medidas organizativas.

1.2.3. Los aspectos y elementos comunes para la concreción de los currículos, una vez aprobados por el claustro, en los que se incluirán los elementos transversales establecidos por la normativa vigente.

1.2.4. La adecuada atención sanitaria del alumnado con problemas de salud crónica durante el horario escolar. A este efecto, se tendrá en cuenta lo establecido en la [Resolución de 13 de junio de 2018](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la cual se dictan instrucciones y orientaciones de atención sanitaria específica en centros educativos para regular la atención sanitaria al alumnado con problemas de salud crónica en horario escolar, la atención a la urgencia, así como la administración de medicamentos y la existencia de botiquines en los centros escolares (DOGV núm. 8319, de 18 . 06.2018).

1.2.5. La adecuada atención conjunta con sanidad del alumnado con problemas de salud mental. A este efecto, habrá que ajustarse a lo establecido en la [Resolución de 11 de diciembre de 2017](#) para la detección y la atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental (DOGV núm. 8196, de 22.12.2017).

1.2.6. Las formas de relación y colaboración entre el centro y las familias del alumnado.

1.2.7. La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.

1.2.8. Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

1.2.9. Les accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa per a assegurar el respecte a la diversitat i el respecte a la identitat de gènere.

1.2.10. El pla de normalització lingüística, quan el centre no disposa de projecte lingüístic autoritzat.

1. El pla de normalització lingüística ha d'incloure els apartats següents:

a) Objectius.

b) Actuacions en cada un dels àmbits d'intervenció: àmbit administratiu, àmbit de gestió i planificació pedagògica, àmbit social i d'interrelació amb l'entorn. Caldrà tindre una atenció especial en l'ús del llenguatge inclusiu de gènere, a fi de visualitzar la dona, la professora, l'alumna, la xiqueta.

c) La temporalització.

d) Criteris d'avaluació del pla.

2. El pla de normalització lingüística serà proposat a l'equip directiu per la comissió de coordinació pedagògica.

3. Per a l'elaboració i seguiment del pla de normalització lingüística, els centres podran disposar de les orientacions i el suport dels assessors i assessores tècnics docents en matèria d'educació plurilingüe.

1.2.11. El disseny particular dels programes lingüístics que aplique el centre.

1. El disseny particular del programa (DPP) o dels programes d'educació bilingüe és la concreció i la contextualització d'aquests a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constitueix el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: el projecte educatiu, el pla de normalització lingüística i la resta de decisions organitzatives. El conjunt de decisions que conformen el disseny particular del programa haurà d'incorporar-se als documents de gestió i d'organització corresponents.

2. El contingut del disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe ha d'incloure:

a) Els objectius generals del currículum prescriptiu de l'Educació Secundària Obligatoria contextualitzats i atenent la realitat educativa del centre i les exigències del programa.

b) El tractament metodològic de les diferents llengües.

c) La previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessite una atenció específica per a suplir la seua baixa competència en alguna de les llengües oficials.

d) La proporció d'ús vehicular de les dues llengües oficials en els diferents cursos i grups.

e) La previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de capacitat.

3. L'elaboració o la modificació del disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe ha de ser coordinada per la comissió de coordinació pedagògica, que ha d'elaborar una proposta, debatuda pel claustre fins a arribar a un consens i aprovada pel consell escolar. La direcció del centre ha de remetre el document de proposta del DPP, juntament amb la certificació de l'acta de la sessió en què l'ha aprovada el consell escolar, a la direcció territorial d'educació corresponent abans del 28 de febrer, perquè la Inspecció Educativa emeta un informe i trameta la sol·licitud a la Direcció General de Política Educativa per a la seua autorització si és procedent.

Per a l'elaboració o modificació del DPP, els centres poden comptar amb les orientacions i el suport dels assessors i assessores tècnics docents en matèria d'educació plurilingüe.

1.2.12. El pla d'acció tutorial

1. El pla d'acció tutorial serà elaborat pel departament d'orientació, d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació

1.2.7. La participación de los diversos estamentos de la comunidad escolar.

1.2.8. Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones públicas y privadas, para la mejor consecución de los fines establecidos, así como la posible utilización de las instalaciones del centro por parte de otras entidades para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.

1.2.9. Las acciones de sensibilización e información dirigidas al conjunto de la comunidad educativa para asegurar el respeto a la diversidad y el respeto a la identidad de género.

1.2.10. El plan de normalización lingüística, cuando el centro no disponga de proyecto lingüístico autorizado.

1. El plan de normalización lingüística tiene que incluir los apartados siguientes:

a) Objetivos.

b) Actuaciones en cada uno de los ámbitos de intervención: ámbito administrativo, ámbito de gestión y planificación pedagógica, ámbito social y de interrelación con el entorno. Habrá que tener una atención especial en el uso del lenguaje inclusivo de género, con el objeto de visualizar a la mujer, la profesora, la alumna, la niña.

c) La temporalización.

d) Criterios de evaluación del plan.

2. El plan de normalización lingüística será propuesto al equipo directivo por la comisión de coordinación pedagógica.

3. Para la elaboración y el seguimiento del plan de normalización lingüística, los centros podrán disponer de las orientaciones y el apoyo de los asesores y asesoras técnicos docentes en materia de educación plurilingüe.

1.2.11. El diseño particular de los programas lingüísticos que aplique el centro.

1. El diseño particular del programa (DPP) o de los programas de educación bilingüe es la concreción y la contextualización de éstos a la realidad particular de cada centro y, al mismo tiempo, constituye el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y gestión educativa: el proyecto educativo, el plan de normalización lingüística y el resto de decisiones organizativas. El conjunto de decisiones que conforman el diseño particular del programa tendrá que incorporarse a los documentos de gestión y de organización correspondientes.

2. El contenido del diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe tiene que incluir:

a) Los objetivos generales del currículo prescriptivo de la Educación Secundaria Obligatoria contextualizados y atendiendo a la realidad educativa del centro y las exigencias del programa.

b) El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas.

c) La previsión de actuaciones con el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano y que necesite una atención específica para suplir su baja competencia en alguna de las lenguas oficiales.

d) La proporción de uso vehicular de las dos lenguas oficiales en los diferentes cursos y grupos.

e) La previsión del centro sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de capacitación.

3. La elaboración o la modificación del diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe debe ser coordinada por la comisión de coordinación pedagógica, que tiene que elaborar una propuesta, debatida por el claustro hasta llegar a un consenso y aprobada por el consejo escolar. La dirección del centro tiene que remitir el documento de propuesta del DPP, junto con la certificación del acta de la sesión en que la ha aprobado el consejo escolar, a la Dirección Territorial de educación correspondiente antes del 28 de febrero, para que la Inspección Educativa emita un informe y envíe la solicitud a la Dirección General de Política Educativa para su autorización si es procedente.

Para la elaboración o modificación del DPP, los centros pueden contar con las orientaciones y el apoyo de los asesores y asesoras técnicos docentes en materia de educación plurilingüe.

1.2.12. El plan de acción tutorial

1. El plan de acción tutorial será elaborado por el departamento de orientación, de acuerdo con las directrices establecidas por la comisión

pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els professors tutors i tutores al llarg del curs escolar, així com de cada professora o professor en el context del desenvolupament de les seues matèries.

2. Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions enfront de diverses opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.

3. En la planificació d'activitats s'hauran de preveure, igualment, aquelles que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

4. El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

5. El pla d'acció tutorial inclourà línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells educatius. Aquest pla ha d'estar elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal per a la prevenció de la violència de gènere. Aquestes actuacions, a més a més, garantiran la presència i el respecte de la diversitat afectivosexual i d'identitats de gènere.

6. El pla d'acció tutorial contindrà activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

1.2.13. El pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria

1. Els centres que impartisquen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria posaran en marxa aquest pla seguint les indicacions establides en l'[Ordre 46/2011, de 8 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana (DOGV 6550, 23.06.2011).

2. El pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a la d'Educació Secundària Obligatoria ha de formar part dels projectes educatius dels centres implicats.

3. L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs.

4. Les mesures de coordinació entre l'etapa d'ESO i els ensenyaments postobligatoris.

1.2.14. El pla d'igualtat i convivència

1. Seran aplicables:

– L'article 124 de la [Llei orgànica 2/2006](#), en la seua nova redacció donada per la [Llei orgànica 8/2013](#), que estableix que els centres elaboraran un pla d'igualtat i convivència que incorporaran a la programació general anual i que arreglarà totes les activitats que es programen prestant especial atenció a les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no-discriminació.

– L'article 8 de la [Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre](#), de protecció integral contra la violència de gènere, que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

– L'article 27 del [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).

– L'[Ordre 62/2014, de 28 de juliol](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència (DOGV 7330, 01.08.2014).

– L'[Ordre de 12 de setembre de 2007](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).

– La [Resolució 98/IX](#), sobre la creació de la figura de persona

de coordinació pedagògica y en colaboración con los tutores y tutoras, y en él se establecerán los criterios generales que deberán orientar la tarea de todos los profesores tutores y tutoras a lo largo del curso escolar, así como de cada profesora o profesor en el contexto del desarrollo de sus materias.

2. Así mismo, tendrán que planificarse las actividades de información y asesoramiento académico y profesional al alumnado, especialmente a aquel que tiene que tomar decisiones frente a varias opciones educativas o especialidades, y las que favorezcan la máxima adaptación y participación del alumnado en el centro, especialmente del procedente de otro nivel educativo o de nuevo ingreso, así como las que faciliten el desarrollo personal del alumnado y su integración en el grupo-clase.

3. En la planificación de actividades se tendrán que prever, igualmente, aquellas que hagan posible la necesaria coordinación entre los representantes legales del alumnado y el profesorado tutor.

4. El plan de acción tutorial potenciará el papel de la tutoría en la prevención y mediación para la resolución pacífica de los conflictos en la mejora de la convivencia escolar.

5. El plan de acción tutorial incluirá líneas de actuación de educación sexual secuenciadas por niveles educativos. Este plan tiene que estar elaborado desde un punto de vista racional, científico y no doctrinal para la prevención de la violencia de género. Estas actuaciones, además, garantizarán la presencia y el respeto a la diversidad afectivosexual y a las identidades de género.

6. El plan de acción tutorial contendrá actividades de sensibilización de carácter coeducativo, igualitario e inclusivo.

1.2.13. El plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria

1. Los centros que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria pondrán en marcha este plan siguiendo las indicaciones establecidas en la [Orden 46/2011, de 8 de junio](#), de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6550, de 23.06.2011).

2. El plan de transición de la etapa de Educación Primaria a la de Educación Secundaria Obligatoria tiene que formar parte de los proyectos educativos de los centros implicados.

3. La evaluación preceptiva del plan de transición y las propuestas de mejora tendrán que figurar en la memoria de final de curso.

4. Las medidas de coordinación entre la etapa de ESO y las enseñanzas postobligatorias.

1.2.14. El plan de igualdad y convivencia

1. Serán aplicables:

– El artículo 124 de la [Ley orgánica 2/2006](#), en la nueva redacción dada por la [Ley orgánica 8/2013](#), que establece que los centros elaborarán un plan de igualdad y convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programan prestando especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación.

– El artículo 8 de la [Ley orgánica 1/2004 de 28 de diciembre](#), de protección integral contra la violencia de género, que insta a que se adopten las medidas necesarias para asegurar que los consejos escolares impulsan la adopción de medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.

– El artículo 27 del [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV núm. 5738, de 09.04.2008).

– La [Orden 62/2014, de 28 de julio](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia (DOCV núm. 7330, de 01.08.2014).

– La [Orden de 12 de septiembre de 2007](#), de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la notificación de las incidencias que alteran la convivencia escolar, enmarcada dentro del Plan de prevención de la violencia y promoción de la convivencia en los centros escolares de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV núm. 5609, de 28.09.2007).

– La [Resolución 98/IX](#), sobre la creación de la figura de persona

coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015.

– L'[Ordre 3/2017, de 6 de febrer](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament; la [Instrucció del 15 de desembre de 2016](#), del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, i la [Llei 8/2017, de 7 d'abril](#), de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

2. El pla d'igualtat i convivència serà elaborat pels equips directius. La direcció del centre té la responsabilitat de redactar-lo, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre de professorat, l'associació de pares i mares d'alumnes i, en els centres d'Educació Secundària, les propostes del consell de delegats i delegades de l'alumnat.

3. El pla d'igualtat i convivència ha de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre. Aquests documents hauran de recollir les recomanacions del pla d'igualtat i convivència quant a la implementació de mesures que perseguisquen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa. Aquestes mesures quedaran incorporades al projecte educatiu del centre.

3. El pla d'igualtat i convivència ha de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre. Aquests documents hauran de recollir les recomanacions del pla d'igualtat i convivència quant a la implementació de mesures que perseguisquen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa. Aquestes mesures quedaran incorporades al projecte educatiu del centre.

4. El pla d'igualtat i convivència del centre educatiu inclourà, almenys, els aspectes següents:

- a) Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.
- b) Composició i pla d'actuació acordat per la comissió de convivència.
- c) Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència positiva i a la prevenció de conflictes, per a aconseguir un adequat clima educatiu en el centre.
- d) Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.
- e) Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.
- f) Accions de prevenció de la violència de gènere.
- g) Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- h) Protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'[Ordre 62/2014, de 28 de juliol](#) (DOGV 7330, d'01.08.2014).
- i) Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la [Instrucció del 15 de desembre de 2016](#), del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 15.02.2017).
- j) Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència positiva, resolució de conflictes, igualtat de gènere, diversitat sexual, familiar i de gènere, i en educació sexual, dirigides a tota la comunitat, en coherència amb el pla de formació del centre.
- k) Mesures de correcció davant de qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la igualtat de gènere i la violència de gènere
- l) Procediments d'actuació i intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre, que han de ser adequats al que prescriu el [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), sobre la convivència en els centres docents no universitaris.

coordinadora de igualdad en todos los centros educativos, aprobada por la Comisión de Política Social y Ocupación en la reunión del 9 de diciembre de 2015.

– La [Orden 3/2017, de 6 de febrero](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se constituyen las unidades de atención e intervención del Plan de prevención de la violencia y promoción de la convivencia (PREVI) y se establece el procedimiento para su funcionamiento; la [Instrucción del 15 de diciembre de 2016](#), del director general de Política Educativa, por la cual se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad, y la [Ley 8/2017 de 7 de abril](#), de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

2. El plan de igualdad y convivencia será elaborado por los equipos directivos. La dirección del centro tiene la responsabilidad de redactarlo, de acuerdo con las directrices emanadas del consejo escolar y atendiendo a las propuestas realizadas por el claustro de profesorado, la asociación de padres y madres de alumnos y, en los centros de Educación Secundaria, las propuestas del consejo de delegados y delegadas del alumnado.

3. El plan de igualdad y convivencia tiene que ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro. Estos documentos tendrán que recoger las recomendaciones del plan de igualdad y convivencia en cuanto a la implementación de medidas que persigan la igualdad real de todas las personas que conforman la comunidad educativa. Estas medidas quedarán incorporadas al proyecto educativo del centro.

3. El plan de igualdad y convivencia tiene que ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro. Estos documentos tendrán que recoger las recomendaciones del plan de igualdad y convivencia en cuanto a la implementación de medidas que persigan la igualdad real de todas las personas que conforman la comunidad educativa. Estas medidas quedarán incorporadas al proyecto educativo del centro.

4. El plan de igualdad y convivencia del centro educativo incluirá, al menos, los aspectos siguientes:

- a) Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro.
- b) Composición y plan de actuación acordado por la comisión de convivencia.
- c) Medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia positiva y a la prevención de conflictos, para conseguir un adecuado clima educativo en el centro.
- d) Acciones para la consecución de una escuela igualitaria y coeducadora.
- e) Acciones orientadas al reconocimiento y la inclusión de las mujeres y su producción cultural y científica dentro de las programaciones de cada materia.
- f) Acciones de prevención de la violencia de género.
- g) Acciones de promoción de la diversidad sexual, familiar y de identidades de género.
- h) Protocolos de prevención e intervención ante supuestos de violencia escolar que figuren en los anexos de la [Orden 62/2014, de 28 de julio](#) (DOCV núm. 7330, de 01.08.2014).
- i) Protocolo de acompañamiento a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad, de acuerdo con la Instrucción del 15 de diciembre de 2016, del director general de Política Educativa, por la cual se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad (DOGV núm. 7944, de 15.02.2017).
- j) Detección de necesidades y planificación de acciones de formación en la materia de convivencia positiva, resolución de conflictos, igualdad de género, diversidad sexual, familiar y de género, y en educación sexual, dirigidas a toda la comunidad, en coherencia con el plan de formación del centro.
- k) Medidas de corrección ante cualquier conducta disruptiva e inadecuada contra la igualdad de género y la violencia de género.
- l) Procedimientos de actuación e intervención previstos en el reglamento de régimen interno del centro, que tienen que ser adecuados a lo que prescribe el Decreto 39/2008, de 4 de abril, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios.

m) Procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla d'igualtat i convivència.

5. L'avaluació del pla d'igualtat i convivència competeix al consell escolar. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla d'igualtat i convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Aquest informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

6. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial, en els termes que preveu l'article 6.5 de l'[Ordre 62/2014, de 28 de juliol](#). La Direcció General de Política Educativa activarà en l'última quinzena del mes de juny la plataforma perquè els centres emplenin aquest informe. Com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió, anualment, en la programació general anual, segons l'apartat 3 de la mateixa ordre.

7. Les normes de convivència i conducta dels centres seran de compliment obligatori, i hauran de concretar els deures dels alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment prenent en consideració la seua situació i les seues condicions personals.

8. Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta d'alumnes i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores hauran de ser proporcionals i coherents a les faltes comeses. Aquelles conductes que atempten contra la dignitat personal d'altres persones que integren la comunitat educativa; que tinguen com a origen o conseqüència una discriminació o un assetjament per motiu de gènere, orientació sexual o identitat de gènere, origen racial, ètnic, religiós, de creences o diversitat funcional, o que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives, tindran la qualificació de falta molt greu i portaran associades mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en l'article 43 del [Decret 39/2008, del 4 d'abril](#). Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives. Les accions restauratives individualitzades, personalitzades o grupals hauran de ser treballades amb els implicats. Perquè aquestes normes siguen efectives, caldrà consensuar-les amb tota la comunitat educativa, a través de la comissió de convivència, de les comissions mixtes o assemblees participatives.

9. Els membres de l'equip directiu i els professors i professores seran considerats autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat iuris tantum o excepte prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar les persones implicades, segons s'estableix en la [Llei 15/2010, de 3 de desembre](#), de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

10. Segons l'article 8 de l'[Ordre 62/2014, de 28 de juliol](#), les mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes per a aconseguir un adequat clima educatiu en el centre podran incloure les següents:

a) Actuació d'èxit escolar, model dialògic de prevenció de conflictes. Aquest es fonamenta en el diàleg com a eina que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produïska cap tipus d'agressió en els centres educatius.

b) Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre'ls, com ara assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe, orientació, identitat de gènere, raça o religió, així com a crear estructures senzilles que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar aquestes situacions.

c) Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.

d) Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat

m) Procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno en el plan de igualdad y convivencia.

5. La evaluación del plan de igualdad y convivencia compete al consejo escolar. La comisión de convivencia del consejo escolar del centro realizará el seguimiento del plan de igualdad y convivencia y elaborará trimestralmente un informe, que presentará al consejo escolar. Este informe recogerá las incidencias producidas, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que se estiman pertinentes.

6. La dirección del centro elaborará un informe anual sobre la convivencia del centro, que enviará a la Dirección Territorial correspondiente, en los términos que prevé el artículo 6.5 de la [Orden 62/2014, de 28 de julio](#). La Dirección General de Política Educativa activará en la última quincena del mes de junio la plataforma para que los centros formalicen este informe. Como consecuencia del informe final de la convivencia del curso anterior y de la priorización establecida por los órganos de decisión, anualmente, en la programación general anual, según el apartado 3 de la misma orden.

7. Las normas de convivencia y conducta de los centros serán de cumplimiento obligatorio, y tendrán que concretar los deberes de los alumnos y las alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento tomando en consideración su situación y sus condiciones personales.

8. Las medidas correctoras tendrán un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respeto a los derechos del resto de alumnos y alumnas y procurarán la mejora en las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa. Las medidas correctoras tendrán que ser proporcionales y coherentes a las faltas cometidas. Aquellas conductas que atenten contra la dignidad personal de otras personas que integren la comunidad educativa; que tengan como origen o consecuencia una discriminación o un acoso por motivo de género, orientación sexual o identidad de género, origen racial, étnico, religioso, de creencias o diversidad funcional, o que se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas, tendrán la calificación de falta muy grave y llevarán asociadas medidas de intervención que concreten, ajusten o modulen las medidas disciplinarias recogidas en el artículo 43 del [Decreto 39/2008, del 4 de abril](#). Las decisiones de adoptar medidas correctoras por la comisión de faltas leves serán inmediatamente ejecutivas. Las acciones restaurativas individualizadas, personalizadas o grupales deberán ser trabajadas con los implicados. Para que estas normas sean efectivas, habrá que consensuarlas con toda la comunidad educativa, a través de la comisión de convivencia, de las comisiones mixtas o asambleas participativas.

9. Los miembros del equipo directivo y los profesores y profesoras serán considerados autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores, profesoras y miembros del equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad iuris tantum o excepto prueba en contra, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar las personas implicadas, según se establece en la [Ley 15/2010, de 3 de diciembre](#), de la Generalitat, de autoridad del profesorado.

10. Según el artículo 8 de la [Orden 62/2014, de 28 de julio](#), las medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia y a la prevención de conflictos para conseguir un adecuado clima educativo en el centro podrán incluir las siguientes:

a) Actuación de éxito escolar, modelo dialógico de prevención de conflictos. Éste se fundamenta en el diálogo como herramienta que permite superar las desigualdades y que tiene como objetivo conseguir que no se produzca ningún tipo de agresión en los centros educativos.

b) Acciones de diagnóstico que faciliten la detección de casos de violencia grave y, por lo tanto, ayuden a prevenirlos, como por ejemplo acoso, discriminación o exclusión por razones de sexo, orientación, identidad de género, raza o religión, así como a crear estructuras sencillas que faciliten al alumnado visibilizar y denunciar estas situaciones.

c) Acciones que fomenten la participación del alumnado mediante estrategias basadas en la ayuda entre iguales.

d) Actividades que faciliten la participación de toda la comunidad

educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula. S'hi incorporaran també activitats adreçades a dotar d'atractiu la no-violència amb l'objectiu d'aconseguir que els espais dels nostres centres estiguin lliures de violència.

e) Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el reglament de règim interior a tota la comunitat educativa.

f) Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre homes i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i de les emocions, així com la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.

g) Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen i fomenten el desenvolupament d'actituds inclusives en el centre i ajuden a crear un clima de respecte entre els membres de la comunitat educativa, per a la qual cosa es proposaran activitats adreçades a educar en la solidaritat i en el suport social a les víctimes, així com a tindre tolerància zero enfront de la violència, des de les edats més primerenques.

h) Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques, particularment de la competència social i cívica, del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital, treballant conjuntament en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i de la identitat digital, i dotant la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.

i) Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada i per a les seues famílies.

j) Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu, amb la finalitat de facilitar la prevenció, la detecció i l'eliminació d'aquestes manifestacions.

k) Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.

1.2.15. El reglament de règim interior del centre educatiu, amb les normes bàsiques de convivència

1. El reglament de règim interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, i que s'ajusta al que estableix el [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

2. Els centres docents elaboraran el seu reglament de règim interior, que haurà d'incloure, entre altres punts, les normes que garantixen el compliment del pla d'igualtat i convivència. Així mateix, podrà incorporar els aspectes següents:

a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si és el cas, de les comissions que es constituïsquen en aquest per a agilitzar el seu funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

3. El reglament de règim interior s'elaborarà a partir de les propostes realitzades pel claustre, les associacions de mares i pares, les associacions d'alumnes i el consell de delegats.

4. L'aprovació del reglament de règim interior s'ajustarà al que estableix en la normativa vigent.

5. D'acord amb la [Instrucció 1/2010 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació](#), sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de règim interior dels centres docents tindran en compte –i s'hi adaptaran si és el cas– allò que es disposa en la dita instrucció, especialment en referència al fet que:

a) En tots els centres hi haurà d'haver un o més taulers d'anuncis i cartells oficials.

b) En els taulers s'arreglaran els cartells, les actes, les resolucions

educativa en acciones de prevención y promoción de la convivencia del centro, así como en la elaboración de las normas de convivencia del centro y del aula. Se incorporarán también actividades dirigidas a dotar de atractivo la no violencia con el objetivo de conseguir que los espacios de nuestros centros estén libres de violencia.

e) Acciones para dar a conocer el plan de convivencia y el reglamento de régimen interior en toda la comunidad educativa.

f) Acciones que fomenten el respeto a la diversidad y la igualdad entre hombres y mujeres por medio de la educación de los sentimientos y de las emociones, así como la capacidad de elección, basada en argumentos de validez y en coherencia con los valores de libertad, respeto, igualdad y solidaridad.

g) Acciones y medidas generales y específicas de atención a la diversidad que generen y fomenten el desarrollo de actitudes inclusivas en el centro y ayuden a crear un clima de respeto entre los miembros de la comunidad educativa, para lo cual se propondrán actividades dirigidas a educar en la solidaridad y en el apoyo social a las víctimas, así como a tener tolerancia cero frente a la violencia, desde las edades más tempranas.

h) Acciones que contribuyan, desde las diferentes áreas y materias del currículo, a la mejora de la convivencia mediante la adquisición de las competencias básicas, particularmente de la competencia social y cívica, del sentido de la iniciativa, del espíritu emprendedor y de la competencia digital, trabajando conjuntamente en el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación y de la identidad digital, y dotando a la comunidad educativa de estrategias para asegurar la intimidad pública y privada.

i) Actividades de acogida para el alumnado que se matricula en el centro por primera vez y para sus familias.

j) Actividades para sensibilizar a toda la comunidad educativa ante los casos de violencia escolar grave, con el fin de facilitar la prevención, la detección y la eliminación de estas manifestaciones.

k) Actividades dirigidas a prevenir y resolver conflictos en contextos interculturales.

1.2.15. El reglamento de régimen interior del centro educativo, con las normas básicas de convivencia

1. El reglamento de régimen interior es una norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los cuales se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa, y que se ajusta a lo que establece el [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.

2. Los centros docentes elaborarán su reglamento de régimen interior, que tendrá que incluir, entre otros puntos, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de igualdad y convivencia. Así mismo, podrá incorporar los aspectos siguientes:

a) La organización que haga posible la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) La organización y el reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.

c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar y, en su caso, de las comisiones que se constituyan en éste para agilizar su funcionamiento.

d) La organización de los espacios del centro.

3. El reglamento de régimen interior se elaborará a partir de las propuestas realizadas por el claustro, las asociaciones de madres y padres, las asociaciones de alumnos y el consejo de delegados.

4. La aprobación del reglamento de régimen interior se ajustará a lo establecido en la normativa vigente.

5. De acuerdo con la [Instrucción 1/2010, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación](#), sobre el uso adecuado de los espacios públicos y de los tableros de anuncios en el ámbito de la Conselleria de Educación, los reglamentos de régimen interior de los centros docentes deberán tener en cuenta –y adaptarse en su caso– lo dispuesto en dicha instrucción, especialmente en referencia al hecho de que:

a) En todos los centros existirán uno o más tableros de anuncios y carteles oficiales.

b) En los tableros se recogerán los carteles, las actas, las

que envia la junta de personal docent no universitari, les comunicacions de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre.

c) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions d'alumnes i les associacions de pares i mares d'alumnes, la gestió del qual correspondrà a les esmentades associacions, que seran responsables d'ordenar-lo i organitzar-lo.

d) Així mateix, en els centres docents hi haurà d'haver un tauler d'anuncis sindicals en els termes establits per l'apartat segon de la mencionada Instrucció 1/2010.

e) Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

6. No s'ha d'impedir l'accés als centres a persones que visten robes característiques o pròpies de la seua identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones.

1.2.16. El pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa (PADIE).

1. Li seran aplicables:

– L'article 121 de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, modificada per la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), de millora de la qualitat educativa.

– L'article 16 del [Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre](#), i l'article 16 del [Decret 108/2014, de 4 de juliol](#).

– La [Instrucció del 15 de desembre de 2016](#), del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

– La [Llei de 7 d'abril, de la Generalitat](#), integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

– [Llei 26/2011, d'1 d'agost](#), d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

– [El Pla valencià d'inclusió i cohesió social 2017-2022](#).

– [Llei 9/2018, de 24 d'abril](#), de la Generalitat, de modificació de la [Llei 11/2003, de 10 d'abril](#), de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

2. Els centres docents disposaran d'un pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa, que formarà part del projecte educatiu del centre. Aquest pla, tenint en compte el principi d'igualtat per a evitar la discriminació i afavorir la relació entre dones i homes, inclourà:

– Mesures de suport i reforç que incloguen l'anàlisi transversal de la discriminació sexual, el llenguatge no sexista, rols i estereotips sexistes i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

– Adaptacions del currículum.

– Adaptacions d'accés al currículum.

– Organització de l'opcionalitat.

– Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que romanga un any més en el mateix curs.

– Pla de reforç per a l'alumnat que promoció amb matèries no superades.

– Mesures d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats.

– Programes per a la millora de l'aprenentatge i del rendiment PMAR (PMAR de 3r d'ESO per àmbits).

– Programa de reforç PR4, en quart curs.

– Altres programes d'atenció a la diversitat que realitze el centre o que siguen objecte de desplegament reglamentari, fent especial èmfasi en l'adequació de materials i activitats que enfortisquen la importància de la convivència igualitària.

– La identitat de gènere.

– Organització del procediment d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat.

– Organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional i la tutoria.

3. En el marc de l'orientació professional, els centres inclouran

resoluciones que envía la junta de personal docente no universitario, las comunicaciones de la conselleria competente en materia de educación, así como de otros organismos oficiales y de los órganos de gobierno del centro.

c) Se habilitará un tablón de anuncios a disposición de las asociaciones de alumnos y las asociaciones de padres y madres de alumnos, cuya gestión corresponderá a las mencionadas asociaciones, que serán responsables de su ordenación y organización.

d) Así mismo, en los centros docentes existirá un tablón de anuncios sindicales en los términos establecidos por el apartado segundo de la mencionada Instrucción 1/2010.

e) Correspondrá a la dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tableros. La gestión de los tableros correspondrá a la secretaria del centro.

6. No se debe impedir el acceso a los centros a personas que vistan ropas características o propias de su identidad religiosa y que no supongan ningún problema de identificación o atenten contra la dignidad de las personas.

1.2.16. El plan de atención a la diversidad y la inclusión educativa (PADIE)

1. Le serán aplicables:

– El artículo 121 de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, modificada por la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), de mejora de la calidad educativa.

– El artículo 16 del [Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre](#), y el artículo 16 del Decreto 108/2014, de 4 de julio.

– La [Instrucción del 15 de diciembre de 2016](#), del director general de Política Educativa, por la cual se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

– La [Ley 8/2017 de 7 de abril, de la Generalitat](#), integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

– [Ley 26/2011, de 1 de agosto](#), de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.

– [El Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social 2017-2022](#).

– La [Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat](#), de modificación de la [Ley 11/2003, de 10 de abril](#), de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad.

2. Los centros docentes dispondrán de un plan de atención a la diversidad y la inclusión educativa, que formará parte del proyecto educativo del centro. Este plan, teniendo en cuenta el principio de igualdad para evitar la discriminación y favorecer la relación entre mujeres y hombres, incluirá:

– Medidas de apoyo y refuerzo que incluyan el análisis transversal de la discriminación sexual, el lenguaje no sexista, roles y estereotipos sexistas y la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

– Adaptaciones del currículo.

– Adaptaciones de acceso al currículo.

– Organización de la opcionalidad.

– Medidas educativas complementarias para el alumnado que permanezca un año más en el mismo curso.

– Plan de refuerzo para el alumnado que promoció con materias no superadas.

– Medidas de atención al alumnado con altas capacidades.

– Programas para la mejora del aprendizaje y del rendimiento PMAR (PMAR de 3º de ESO por ámbitos).

– Programa de refuerzo PR4, en cuarto curso.

– Otros programas de atención a la diversidad que realice el centro o que sean objeto de desarrollo reglamentario, haciendo especial énfasis en la adecuación de materiales y actividades que fortalezcan la importancia de la convivencia igualitaria.

– La identidad de género.

– Organización del procedimiento de evaluación socio-psicopedagógica del alumnado.

– Organización de la orientación educativa, psicopedagógica y profesional y la tutoria.

3. En el marco de la orientación profesional, los centros incluirán

activitats informatives sobre les eixides al mercat laboral des dels diferents estudis, incloent-hi la formació professional per a la promoció d'igualtat de gènere. També podran realitzar activitats que consistisquen en visites a empreses o centres de formació professional i incloguen una preparació prèvia i una reflexió posterior per part de l'alumnat.

4. El pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa tindrà en compte els protocols d'actuació en el centre corresponents a:– Identificació de necessitats específiques de suport educatiu i de compensació educativa.

– Mesures i suports ordinaris i extraordinaris i plans d'actuació personalitzats per a l'alumnat.

– Organització de suports personals i materials del centre: generals i específics.

– Funcions i responsabilitats. Coordinació.

– Prevenció, detecció i anàlisi de necessitats del centre, de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn.

– Avaluació i seguiment del pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa. Propostes de modificació.

5. L'especialista en orientació educativa donarà suport al centre en el procés cap a la inclusió i, especialment, en les funcions d'orientació, avaluació i intervenció educativa amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

1.2.17. El pla per al foment de la lectura

1. El pla de foment de la lectura és una proposta o línia de treball que comprén el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies d'un centre educatiu que conflueixen per promoure el desenvolupament de la competència lectora de manera transversal (en totes les àrees, matèries i àmbits) i de la competència escriptora en tot tipus de textos (impresos, visuals, audiovisuals) i de suports (analògics, digitals...), a més d'accions al voltant de la dinamització de la lectura i de la gestió i la dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu.

Els centres docents concretaran les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'estableixen en l'[Ordre 44/2011, de 7 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOGV 6544, 16.06.2011).

1.2.18. El projecte educatiu del menjador escolar.

El projecte educatiu del menjador escolar quan es disposa d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'aquest servei complementari, segons s'estableix en l'[Ordre 53/2012, de 8 d'agost](#), modificada per l'[Ordre 43/2016, de 3 d'agost](#), per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

1.2.19. La proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.

1.2.20. Els criteris per a determinar l'oferta de matèries opcionals en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autonòmica.

1.2.21. L'organització i el funcionament dels equips docents en els processos d'avaluació.

1.2.22. El programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, d'acord amb el que s'estableix en l'[Ordre 26/2016, de 13 de juny](#).

1.2.23. El projecte educatiu també inclourà altres projectes o programes que es puguin desenvolupar al centre com ara: PEAFS, projecte d'esport, activitat física i salut en centre escolar, que promou l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, segons s'estableix en l'[Ordre 25/2017, de 29 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8076, 04.07.2017); segell de vida saludable; projectes d'investigació i innovació educativa, programa de dinamització de biblioteques i de foment de la lectura ...

1.3. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1. El projecte educatiu, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquesta resolució, seran aprovats d'acord amb la

actividades informativas sobre las salidas al mercado laboral desde los diferentes estudios, incluyendo la formación profesional para la promoción de igualdad de género. También podrán realizar actividades que consistan en visitas a empresas o centros de formación profesional e incluyan una preparación previa y una reflexión posterior por parte del alumnado.

4. El plan de atención a la diversidad y la inclusión educativa tendrá en cuenta los protocolos de actuación en el centro correspondientes a:

– Identificación de necesidades específicas de apoyo educativo y de compensación educativa.

– Medidas y apoyos ordinarios y extraordinarios y planes de actuación personalizados para el alumnado.

– Organización de apoyos personales y materiales del centro: generales y específicos.

– Funciones y responsabilidades. Coordinación.

– Prevención, detección y análisis de necesidades del centro, del alumnado, de la comunidad educativa y del entorno.

– Evaluación y seguimiento del plan de atención a la diversidad y la inclusión educativa. Propuestas de modificación.

5. El especialista en orientación educativa apoyará al centro en el proceso hacia la inclusión y, especialmente, en las funciones de orientación, evaluación e intervención educativa con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

1.2.17. El plan para el fomento de la lectura

1. El plan de fomento de la lectura es una propuesta o línea de trabajo que comprende el conjunto de objetivos, metodologías y estrategias de un centro educativo que confluyen para promover el desarrollo de la competencia lectora de manera transversal (en todas las áreas, materias y ámbitos) y de la competencia escritora en todo tipo de textos (impresos, visuales, audiovisuales) y de apoyos (analógicos, digitales ...), además de acciones alrededor de la dinamización de la lectura y de la gestión y la dinamización de la biblioteca escolar como espacio educativo.

Los centros docentes concretarán las pautas generales para la elaboración del plan que se establecen en la [Orden 44/2011, de 7 de junio](#), de la Conselleria de Educación, por la cual se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6544, de 16.06.2011).

1.2.18. El proyecto educativo del comedor escolar

El proyecto educativo del comedor escolar cuando se disponga de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación para la apertura y funcionamiento de este servicio complementario, según se establece en la [Orden 53/2012, de 8 de agosto](#), modificada por la [Orden 43/2016, de 3 de agosto](#), por la cual se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la Conselleria con competencia en materia de educación.

1.2.19. La propuesta de acciones de formación permanente del profesorado para el desarrollo del proyecto educativo.

1.2.20. Los criterios para determinar la oferta de materias opcionales en los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica.

1.2.21. La organización y el funcionamiento de los equipos docentes en los procesos de evaluación.

1.2.22. El programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, de acuerdo con lo establecido en la [Orden 26/2016, de 13 de junio](#).

1.2.23. El proyecto educativo también incluirá otros proyectos o programas que se puedan desarrollar en el centro, como por ejemplo: PEAFS, proyecto de deporte, actividad física y salud en centro escolar, que promueve la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo, según se establece en la [Orden 25/2017, de 29 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 8076, de 04.07.2017); sello de vida saludable; proyectos de investigación e innovación educativa, programa de dinamización de bibliotecas y de fomento de la lectura ...

1.3. Aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del proyecto educativo

1. El proyecto educativo, así como los planes, programas y proyectos que forman parte de esta resolución, serán aprobados de acuerdo con la

normativa vigent.

2. Els centres docents exposaran públicament el seu projecte educatiu per al coneixement de tots els sectors de la comunitat escolar i els demandants de places escolars. A aquest efecte, s'establirà el procediment de consulta, que es divulgarà entre tota la comunitat escolar. El procediment de consulta es publicarà en el tauler d'anuncis del centre, i se n'haurà d'entregar una còpia a les associacions de pares i mares d'alumnes.

3. L'avaluació del projecte educatiu serà competència del consell escolar del centre i haurà de comprendre la totalitat dels elements que inclou. Les propostes de millora que efectue el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es realitzen.

4. Els centres de nova creació disposaran d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre inclourà el calendari aproximat per a redactar l'esmentat projecte educatiu.

Les línies bàsiques establides en el projecte educatiu de centre es desenvoluparan en els diferents plans i documents que s'inclouran en la programació general anual.

2. Programació general anual

2.1. Consideracions generals

1. En els centres d'Educació Secundària, l'equip directiu coordinarà elaboració de la programació general anual del centre educatiu (d'ara en avant PGA) i se'n responsabilitzarà, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professorat i els del consell de delegats, associacions de l'alumnat i de les associacions de pares i mares de l'alumnat.

2. La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum. Arreplegarà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, incloent-hi els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats. La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada curs escolar.

3. En la PGA es concretarà la distribució de matèries, àmbits i mòduls i del professorat que les impartirà, d'acord amb els programes lingüístics que aplique el centre.

4. En finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades.

2.2. Continguts de la PGA

Pel que fa als seus continguts, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 109 del [Decret 234/1997](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària (DOGV 3073, 08.09.1997); en l'article 124.1 de la [Llei orgànica 2/2006](#), en la seua nova redacció donada per la [Llei orgànica 8/2013](#), així com en la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A aquests efectes, la PGA inclourà:

1. Informació administrativa: document d'organització del centre, estadística de principi de curs, situació d'instal·lacions i de l'equipament, i altres informacions relatives als suports humans i als recursos materials del centre que puguin ser d'interès.

2. Pla d'actuació per a la millora (PAM):

El Pla d'actuació per a la millora (PAM) té les finalitats següents: incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents, reduir l'absentisme escolar, millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa i desenvolupar accions per a prevenir i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

Amb l'objectiu d'organitzar la pràctica docent, i amb el coneixement de la dotació completa d'hores de professorat de la que disposen, els centres educatius hauran d'elaborar el disseny de les actuacions que es duren a terme dins del seu PAM durant el curs 2018-2019.

normativa vigente.

2. Los centros docentes expondrán públicamente su proyecto educativo para el conocimiento de todos los sectores de la comunidad escolar y los demandantes de plazas escolares. A tal efecto, se establecerá el procedimiento de consulta, que se divulgará entre toda la comunidad escolar. El procedimiento de consulta se publicará en el tablón de anuncios del centro, y se deberá entregar una copia de éste a las asociaciones de padres y madres de alumnos.

3. La evaluación del proyecto educativo será competencia del consejo escolar del centro y tendrá que comprender la totalidad de los elementos que incluye. Las propuestas de mejora que efectúe el consejo escolar serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en las modificaciones del proyecto educativo que se realicen.

4. Los centros de nueva creación dispondrán de un periodo de dos cursos académicos para realizar el proyecto educativo. La programación general anual del centro incluirá el calendario aproximado para redactar el mencionado proyecto educativo.

Las líneas básicas establecidas en el proyecto educativo de centro se desarrollarán en los diferentes planes y documentos que se incluirán en la programación general anual.

2. Programación general anual

2.1. Consideraciones generales

1. En los centros de Educación Secundaria, el equipo directivo coordinará la elaboración de la programación general anual del centro educativo (en lo sucesivo PGA) y se responsabilizará de ésta, de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesorado y los del consejo de delegados, asociaciones del alumnado y de las asociaciones de padres y madres del alumnado.

2. La PGA estará constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo elaborado en el centro y la concreción del currículo. Recogerá todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluyendo los proyectos, el currículo, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados. La PGA constituye, por tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para cada curso escolar.

3. En la PGA se concretará la distribución de materias, ámbitos y módulos y del profesorado que las impartirá, de acuerdo con los programas lingüísticos que aplique el centro.

4. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso la evaluación de las actividades realizadas.

2.2. Contenidos de la PGA

Por lo que respecta a sus contenidos, habrá que ajustarse a lo dispuesto en el artículo 109 del [Decreto 234/1997](#), por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV núm. 3073, de 08.09.1997); en el artículo 124.1 de la [Ley orgánica 2/2006](#), en su nueva redacción dada por la [Ley orgánica 8/2013](#), así como en el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido de la PGA. A estos efectos, la PGA incluirá:

1. Información administrativa: documento de organización del centro, estadística de principio de curso, situación de instalaciones y del equipamiento y otras informaciones relativas a los apoyos humanos y a los recursos materiales del centro que puedan ser de interés.

2. Plan de actuación para la mejora (PAM):

El Plan de actuación para la mejora (PAM) tiene las siguientes finalidades: incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes, reducir el absentismo escolar, mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa y desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.

Con el objetivo de organizar la práctica docente, y con el conocimiento de la dotación completa de horas de profesorado de la que disponen, los centros educativos tendrán que elaborar el diseño de las actuaciones que se llevarán a cabo dentro de su PAM durante el curso 2018-2019.

Aquest disseny s'haurà d'aprovar pel claustre i el consell escolar abans del 7 de setembre de 2018.

Posteriorment, s'hauran d'emplenar les actuacions que configuren el PAM del curs 2018-2019 en l'apartat corresponent d'ITACA, i s'aprovaran junt amb la PGA, abans del lliurament d'aquesta a l'administració.

Pel que fa als seus continguts, ha d'incloure almenys:

2.a. Projecte educatiu de centre, i les seues modificacions, si s'han aprovat en el curs 2017-2018 o si hi ha previsió de revisió del projecte educatiu.

2.b. Horari general del centre, sol·licitud d'horari especial i criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.

1. De conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent per al curs 2018-2019, i per l'[Ordre d'11 de juny de 1998](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'Idiomes (DOGV 3267, 18.06.1998), i atenent les particularitats de cada centre i al millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, l'equip directiu, oït el claustre i el consell escolar, estudiarà la jornada escolar i l'estructura de l'horari general, l'aprovació de la qual correspondrà a la direcció del centre, en virtut de les atribucions que li confereix a aquest òrgan la nova redacció de l'article 132.1 de la [Llei orgànica 2/2006](#), donada per la [Llei orgànica 8/2013](#).

2. En els centres en què encara no estiga constituït el consell escolar, la direcció, oït el claustre, aprovarà l'estructura de l'horari general del centre i la jornada escolar.

3. L'horari general del centre fixarà les hores i les condicions en què el centre romandrà obert. Així mateix, establirà la duració i distribució dels períodes lectius i els procediments necessaris per a atendre els alumnes i les alumnes durant la seua permanència en el centre.

4. Durant la jornada escolar, el currículum es desenvoluparà a través d'un mínim de 5 i un màxim de 8 sessions lectives diàries, de dilluns a divendres. Després de cada dues o tres sessions lectives hi haurà un període de descans de vint minuts, com a mínim. Aquesta disposició aplicable en tots els cursos d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs escolar 2018-2019.

5. Les direccions territorials, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació, podran autoritzar uns horaris que no s'ajusten als criteris anteriors quan així ho exigisquen les necessitats d'escolarització, la utilització del transport escolar en centres d'àmbit rural o comarcal, o la realització de la formació en centres de treball. El termini de sol·licitud d'horari especial finalitzarà el 15 de juny.

6. En els centres en què existisquen serveis residencials, l'horari general del centre contemplarà el desenvolupament de totes les activitats acadèmiques, formatives i residencials, distingint entre dies lectius, no lectius i festius.

7. [El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i la Comunitat Valenciana han subscrit un Conveni de Col·laboració pel qual s'articula el finançament per part del Ministeri i el cofinançament per part del Fons Social Europeu](#) (FSE) de la implantació de Formació Professional Bàsica i de l'anticipació de l'elecció i nous itineraris en els cursos 3r i 4t de l'Educació Secundària Obligatoria, introduïdes per la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa. (BOE 46. 23.02.2015). Mentre no finalitze el cofinançament d'aquestes operacions per part del FSE, els centres educatius hauran de complir amb les instruccions següents:

a) El centre educatiu informarà la comunitat educativa, a partir del 2 de setembre, sobre les característiques de l'acció cofinançada i del paper que la Unió Europea i el MECD exerceixen en aquesta, en claustre i consell escolar.

b) Les matèries cofinançades pel Fons Social Europeu són les següents:

En tercer curs d'Educació Secundària Obligatoria:

Este diseño se tendrá que aprobar por el claustro y el consejo escolar antes del 7 de septiembre de 2018.

Posteriormente, se tendrán que rellenar las actuaciones que configuran el PAM del curso 2018-2019 en el apartado correspondiente de ITACA, y se aprobarán junto con la PGA, antes de la entrega de ésta a la administración.

Por lo que respecta a sus contenidos, debe incluir por lo menos:

2.a. Proyecto educativo de centro, y sus modificaciones, si se han aprobado en el curso 2017-2018 o si hay previsión de revisión del proyecto educativo.

2.b. Horario general del centro, solicitud de horario especial y criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado.

1. De conformidad con lo que establece la normativa de calendario escolar vigente para el curso 2018-2019, y la [Orden de 11 de junio de 1998](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas (DOGV núm. 3267, de 18.06.1998), y atendiendo a las particularidades de cada centro y al mejor aprovechamiento de las actividades docentes y complementarias, el equipo directivo, oído el claustro y el consejo escolar, estudiará la jornada escolar y la estructura del horario general, cuya aprobación corresponderá a la dirección del centro, en virtud de las atribuciones que le confiere a este órgano la nueva redacción del artículo 132.1 de la [Ley orgánica 2/2006](#), dada por la [Ley orgánica 8/2013](#).

2. En los centros en que aún no esté constituido el consejo escolar, la dirección, oído el claustro, aprobará la estructura del horario general del centro y la jornada escolar.

3. El horario general del centro fijará las horas y las condiciones en que el centro permanecerá abierto. Asimismo, establecerá la duración y la distribución de los periodos lectivos y los procedimientos necesarios para atender a los alumnos y las alumnas durante su permanencia en el centro.

4. Durante la jornada escolar, el currículo se desarrollará a través de un mínimo de 5 y un máximo de 8 sesiones lectivas diarias, de lunes a viernes. Después de cada dos o tres sesiones lectivas habrá un periodo de descanso de veinte minutos, como mínimo. Esta disposición será aplicable en todos los cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso escolar 2018-2019.

5. Las direcciones territoriales, previo informe de la Inspección de Educación, podrán autorizar unos horarios que no se ajusten a los criterios anteriores cuando así lo exijan las necesidades de escolarización, la utilización del transporte escolar en centros de ámbito rural o comarcal, o la realización de la formación en centros de trabajo. El plazo de solicitud de horario especial finalizará el 15 de junio.

6. En los centros en que existan servicios residenciales, el horario general del centro contemplará el desarrollo de todas las actividades académicas, formativas y residenciales, distinguiendo entre días lectivos, no lectivos y festivos.

7. [El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y la Comunitat Valenciana han suscrito un convenio de colaboración por el que se articula la financiación por parte del Ministerio y la cofinanciación por parte del Fondo Social Europeo](#) (FSE) de la implantación de la Formación Profesional Básica y de la anticipación de la elección y nuevos itinerarios en los cursos 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria, introducidas por la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa (BOE núm. 46, 23.02.2015). Mientras no finalice la cofinanciación de estas operaciones por parte del FSE, los centros educativos deberán cumplir con las siguientes instrucciones:

a) El centro educativo informará a la comunidad educativa, a partir del 2 de septiembre, sobre las características de la acción cofinanciada y del papel que la Unió Europea y el MECD ejercen en ésta, en claustro y consejo escolar.

b) Las materias cofinanciadas por el Fondo Social Europeo son las siguientes:

En tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria:

- Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Acadèmics.
 - Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Aplicats.
- En quart curs d'Educació Secundària Obligatoria:
- Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Acadèmics.
 - Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Aplicats.
 - Biologia i Geologia.
 - Economia.
 - Física i Química.
 - Llatí.
 - Ciències Aplicades a l'Activitat Professional.
 - Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial.
 - Tecnologia.

c) El centre educatiu informará l'alumnat del curs 2018-2019 que participe en els ensenyaments esmentats sobre les característiques de l'acció cofinançada, així com del paper que la Unió Europea i el MECD exerceixen en aquesta.

d) En la configuració de l'horari lectiu setmanal d'aquests grups s'atendran els criteris següents:

- Compta amb un mínim de 32 hores lectives setmanals en cada un dels cursos de 3r i 4t de l'Educació Secundària Obligatoria.
- En cada curs de 3r i 4t de l'Educació Secundària Obligatoria, les matèries cofinançades pel FSE són impartides amb el nombre d'hores corresponents al que disposa la legislació vigent.
- En el moment d'impartir la docència de les matèries cofinançades amb el grup-matèria, no intervindrà cap altre professor/a. Només estarà un únic professor/a per al grup-matèria.
- Les matèries cofinançades no podran agrupar-se en àmbits de coneixement.
- Per a dissenyar els desdoblaments, s'ha de seguir el procediment establert en la guia específica d'ITACA. No poden existir grups no oficials.

e) La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, concretarà les instruccions que hauran de seguir els centres educatius per a complir amb les exigències del FSE.

8. La distribució horària setmanal de les diverses matèries es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en l'[Ordre de 29 d'abril de 2008](#) (DOGV 5763, 15.05.2008):

a) Les matèries a les quals corresponen dos o tres sessions lectives setmanals no podran ser impartides en dies consecutius.

b) No hi haurà dues o més sessions lectives diàries de la mateixa matèria, a excepció de les matèries que tinguin un caràcter eminentment pràctic que podran tindre, a aquests efectes, un tractament especial d'acord amb les seues característiques.

c) En el cas d'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria, en cap cas s'inclouran hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.

9. A més dels criteris anteriors, les matèries, àmbits i mòduls es distribuïran adequadament al llarg de cada sessió diària.

2.c. Concreció del currículum.

2.c.1. Programacions didàctiques

1. Cada departament elaborarà la programació didàctica dels ensenyaments que té encomanats, sota la coordinació i direcció del cap o de la cap d'aquest, i d'acord amb les directius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.

2. El professorat programarà la seua activitat docent d'acord amb els articles 4 i 5 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#) i l'[Ordre 45/2011, de 8 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyament bàsic (DOGV 6544, 16.06.2011), en aquells aspectes que no s'oposen a allò que s'ha regulat en el dit [Decret 87/2015, de 5 de juny](#).

3. En les programacions didàctiques tant d'Educació Secundària Obligatoria com de Batxillerat, s'incorporaran mesures per difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, així com mesures dirigides a la sensibilització, prevenció i eradicació de qualsevol tipus de violència i discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de diversitat funcional, gènere, orientació i identitat sexual, ètnia o creences religioses.

4. Les programacions didàctiques hauran d'incentivar la motivació i la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i, amb

- Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas.
 - Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas.
- En cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria:
- Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas.
 - Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas.
 - Biología y Geología.
 - Economía.
 - Física y Química.
 - Latín.
 - Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional.
 - Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial.
 - Tecnología.

c) El centro educativo informará al alumnado del curso 2018-2019 que participe en las enseñanzas mencionadas sobre las características de la acción cofinanciada, así como del papel que la Unión Europea y el MECD ejercen en ésta.

d) En la configuración del horario lectivo semanal de estos grupos se atenderán los siguientes criterios:

- Cuenta con un mínimo de 32 horas lectivas semanales en cada uno de los cursos de 3º y 4º de la Educación Secundaria Obligatoria.
- En cada curso de 3º y 4º de la Educación Secundaria Obligatoria, las materias cofinanciadas por el FSE son impartidas con el número de horas correspondientes a lo dispuesto la legislación vigente.
- En el momento de impartir la docencia de las materias cofinanciadas con el grupo-materia, no intervendrá ningún otro profesor/a. Sólo estará un único profesor/a para el grupo-materia.
- Las materias cofinanciadas no podrán agruparse en ámbitos de conocimiento.
- Para diseñar los desdoblamientos, se ha de seguir el procedimiento establecido en la guía específica de ITACA. No pueden existir grupos no oficiales.

e) La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte concretará las instrucciones que deberán seguir los centros educativos para cumplir con las exigencias del FSE.

8. La distribución horaria semanal de las distintas materias se realizará de acuerdo con los criterios establecidos en la [Orden de 29 de abril de 2008](#) (DOCV núm. 5763 de 15.05.2008):

a) Las materias a las cuales correspondan dos o tres sesiones lectivas semanales no podrán ser impartidas en días consecutivos.

b) No habrá dos o más sesiones lectivas diarias de la misma materia, a excepción de las materias que tengan un carácter eminentemente práctico que podrán tener, a estos efectos, un tratamiento especial de acuerdo con sus características.

c) En el caso de alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, en ningún caso se incluirán horas libres intercaladas en su horario lectivo.

9. Además de los criterios anteriores, las materias, ámbitos y módulos se distribuirán adecuadamente a lo largo de cada sesión diaria.

2.c. Concreción del currículo.

2.c.1. Programaciones didácticas

1. Cada departamento elaborará la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas, bajo la coordinación y dirección del jefe o de la jefa de éste, y de acuerdo con las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.

2. El profesorado programará su actividad docente de acuerdo con los artículos 4 y 5 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), y la [Orden 45/2011, de 8 de junio](#), de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica (DOCV núm. 6544, de 16.06.2011), en aquellos aspectos que no se opongan a lo que se ha regulado en dicho [Decreto 87/2015, de 5 junio](#).

3. En las programaciones didácticas, tanto de Educación Secundaria Obligatoria como de Bachillerato, se incorporarán medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, así como medidas dirigidas a la sensibilización, prevención y erradicación de cualquier tipo de violencia y discriminación por causa de intolerancia, especialmente referida a condiciones de diversidad funcional, género, orientación e identidad sexual, etnia o creencias religiosas.

4. Las programaciones didácticas deberán incentivar la motivación y la implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje y, con este

aquest objectiu, aplicaran mitjans de representació i d'expressió, múltiples i diversos, que possibiliten les individualitzacions i personalitzacions que siguin necessàries per a donar resposta a les diverses necessitats educatives.

5. En Batxillerat, les programacions didàctiques hauran de fer constar el que estableix l'article 17 de l'[Ordre de 19 de juny de 2009](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOGV 6046, 30.06.2009), quant a l'adaptació de la programació a la realitat del centre i a l'alumnat, en cas de tractar-se d'alumnat adult.

6. Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i entregades a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies de l'alumnat i del centre durant el dit curs escolar.

7. El professorat de cada departament, en finalitzar el curs acadèmic, avaluarà la programació didàctica mitjançant la qual desenvolupa el currículum de les matèries, àmbits i mòduls que té encomanats.

2.c.2. Llibres de text i la resta de materials curriculars

1. D'acord amb la disposició addicional quarta de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i/o la resta de materials didàctics que hagen d'utilitzar-se en el desenvolupament dels diversos ensenyaments.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i la resta de materials didàctics no requeriran l'autorització prèvia de l'Administració educativa. En tot cas, aquests hauran d'adaptar-se al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per cada administració educativa i hauran d'estar en la llengua corresponent segons el projecte lingüístic o disseny particular del programa. Així mateix, hauran de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors arreplegats en la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, i en la [Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre](#), de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, als quals ha d'ajustar-se tota l'activitat educativa.

3. Els materials curriculars hauran de complir almenys els requisits següents: ser accessibles per a tot l'alumnat, afavorir i garantir la igualtat i la no-discriminació, facilitar la interacció i el treball en equip, permetre diversos nivells de participació i aprenentatge, utilitzar formes diferents de representació de la informació, implicar opcions múltiples de motivació, possibilitar tipus alternatius de resposta i ser respectuosos amb el medi ambient.

4. La supervisió dels llibres de text i altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'Inspecció que exerceix l'Administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyament i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors continguts en la Constitució i al que disposa la LOE.

5. La relació dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis durant el mes de juny del curs anterior. Segons el que estableix l'article 79.11 del [Decret 234/1997, de 2 de setembre](#) (DOGV 3073, 08.09.1997), s'haurà d'informar la junta directiva de les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

6. Els centres docents orientaran les seues actuacions cap a la reutilització de llibres de text i materials didàctics. Respecte a aquesta qüestió es tindran en compte les indicacions que es donen dins del programa Xarxa Llibres i en l'[Ordre 26/2016, de 13 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material didàctic en els

objetivo, aplicarán medios de representación y de expresión, múltiples y diversos, que posibiliten las individualizaciones y personalizaciones que sean necesarias para dar respuesta a las diversas necesidades educativas.

5. En Bachillerato, las programaciones didácticas deberán hacer constar lo que establece el artículo 17 de la [Orden de 19 de junio de 2009](#), de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6046, de 30.06.2009), en cuanto a la adaptación de la programación a la realidad del centro y al alumnado, en caso de tratarse de alumnado adulto.

6. Las programaciones didácticas deberán estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente, y entregadas a la dirección del centro antes del 30 de septiembre de cada año, con el fin de adecuar las programaciones a las circunstancias del alumnado y del centro durante dicho curso escolar.

7. El profesorado de cada departamento, al finalizar el curso académico, evaluará la programación didáctica mediante la cual desarrolla el currículo de las materias, ámbitos y módulos que tiene encomendados.

2.c.2. Libros de texto y el resto de materiales curriculares

1. De acuerdo con la disposición adicional cuarta de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de Educación, en el ejercicio de la autonomía pedagógica, corresponde a los órganos de coordinación didáctica de los centros públicos adoptar los libros de texto y/o el resto de materiales didácticos que deban utilizarse en el desarrollo de las diversas enseñanzas.

2. La edición y adopción de los libros de texto y el resto de materiales didácticos no requerirán la autorización previa de la Administración educativa. En todo caso, éstos deberán adaptarse al rigor científico adecuado a las edades del alumnado y al currículo aprobado por cada administración educativa y deberán estar en la lengua correspondiente según el proyecto lingüístico o diseño particular del programa. Asimismo, deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes constitucionales, así como los principios y valores recogidos en la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de Educación, y en la [Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre](#), de medidas de protección integral contra la violencia de género, a los que debe ajustarse toda la actividad educativa.

3. Los materiales curriculares deberán cumplir por lo menos los siguientes requisitos: ser accesibles para todo el alumnado, favorecer y garantizar la igualdad y la no discriminación, facilitar la interacción y el trabajo en equipo, permitir varios niveles de participación y aprendizaje, utilizar formas diferentes de representación de la información, implicar opciones múltiples de motivación, posibilitar tipos alternativos de respuesta y ser respetuosos con el medio ambiente.

4. La supervisión de los libros de texto y otros materiales curriculares constituirá parte del proceso ordinario de Inspección que ejerce la Administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje, que debe velar por el respeto a los principios y valores contenidos en la Constitución y a lo dispuesto en la LOE.

5. La relación de los libros de texto y el resto de materiales curriculares, seleccionados en cada centro por el órgano competente, se deberá de exponer en el tablón de anuncios durante el mes de junio del curso anterior. Según lo que establece el artículo 79.11 del [Decreto 234/1997, de 2 de septiembre](#) (DOGV núm. 3073, de 08.09.1997), se deberá informar a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres sobre los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.

6. Los centros docentes orientarán sus actuaciones hacia la reutilización de libros de texto y materiales didácticos. Con respecto a esta cuestión, se tendrán en cuenta las indicaciones que se dan dentro del programa Xarxa Llibres y en la [Orden 26/2016, de 13 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material didáctico en los

centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

7. Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de quatre anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, la substitució abans del termini mencionat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Territorial d'Educació davant de la sol·licitud del centre, i haurà d'estar prou motivada en la corresponent acta de l'òrgan de coordinació didàctica que proposa el canvi.

8. Quant a la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material didàctic en els centres públics i privats concertats caldrà ajustar-se al que disposa l'[Ordre 26/2016, de 13 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com en les instruccions dictades a aquest efecte. D'acord amb aquestes, el centre educatiu haurà de realitzar les actuacions que s'indiquen en els punts següents (9 a 16).

9. El programa de reutilització de llibres i materials curriculars s'incorporarà en el PEC. Les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i material curricular cedits a l'alumnat en règim de préstec s'inclouran en el reglament de règim intern. Tant el programa de reutilització com les normes d'utilització i conservació hauran de ser aprovades pel claustre i pel consell escolar.

El centre educatiu incorporarà al pla d'acció tutorial les activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

10. Els departaments didàctics o equips pedagògics podran optar pel llibre de text en format imprès o digital, per materials curriculars que desenvolupen el currículum de la matèria corresponent o per materials didàctics d'elaboració pròpia que s'ajusten a la normativa vigent de la Comunitat Valenciana. Els centres exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre, durant el mes de juny, la relació de materials seleccionats pel claustre a proposta de la comissió de coordinació pedagògica.

a) Els materials didàctics impresos en paper tindran una vida útil de quatre anys, com a norma general, a comptar de la incorporació al programa de reutilització, sense perjudici del que disposa la normativa pel que fa a la vigència dels llibres de text i materials curriculars i la vigència dels currículums oficials dels ensenyaments obligatoris.

b) Els materials curriculars en suport digital tindran una vida útil mínima de quatre anys, com a norma general.

c) El material curricular d'elaboració pròpia, com a norma general, tindrà una vida útil de quatre anys i haurà de ser reutilitzable.

11. Els centres educatius, en virtut de la seua autonomia, podran allargar la vida útil dels llibres de text i materials didàctics que estiguen en bon estat amb la finalitat de racionalitzar la despesa pública, atenent criteris de coresponsabilitat i sostenibilitat. Per això, s'haurà de reposar únicament aquell material que estiga deteriorat i no reunisca les condicions necessàries per a ser reutilitzat.

12. En el cas de ser imprescindible la renovació o reposició de llibres de text, materials didàctics o material d'elaboració pròpia, es realitzarà la dotació econòmica als centres en funció de les necessitats i la dotació pressupostària màxima per a cada un d'ells.

13. En el cas dels centres privats concertats l'aprovació de les normes d'utilització i conservació, l'aprovació dels materials didàctics i llibres de text i la determinació de les funcions encomanades en aquest apartat correspondran als òrgans que tinguen atribuïdes les competències o, si és el cas, als òrgans que determine la titularitat del centre.

14. El consell escolar podrà constituir una comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres i material curricular. Si no es constitueix l'esmentada comissió específica, les funcions de coordinació i gestió del banc de llibres seran atribuïdes a la comissió permanent i de coordinació pedagògica, sense perjudici de les funcions assignades a la persona coordinadora del programa de reutilització de llibres i materials curriculars en l'apartat 3.5.5 d'aquestes instruccions.

centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones adscritas en centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.

7. Con carácter general, los libros de texto y el resto de materiales curriculares adoptados no podrán ser sustituidos por otros durante un periodo mínimo de cuatro años, desde la fecha de su adopción. Excepcionalmente, la sustitución antes del plazo mencionado deberá ser autorizada por la Dirección Territorial correspondiente, previo informe de la Inspección Territorial de Educación ante la solicitud del centro, y deberá estar suficiente motivada en la correspondiente acta del órgano de coordinación didáctica que proponga el cambio.

8. En cuanto a la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material didáctico en los centros públicos y privados concertados habrá que ajustarse a lo dispuesto en la [Orden 26/2016, de 13 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como en las instrucciones dictadas a este efecto. De acuerdo con éstas, el centro educativo deberá realizar las actuaciones que se indiquen en los puntos siguientes (9 a 16).

9. El programa de reutilización de libros y materiales curriculares se incorporará en el PEC. Las normas de utilización y conservación de los libros de texto y material curricular cedidos al alumnado en régimen de préstamo se incluirán en el reglamento de régimen interno. Tanto el programa de reutilización como las normas de utilización y conservación deberán ser aprobadas por el claustro y por el consejo escolar.

El centro educativo incorporará al plan de acción tutorial las actividades que promuevan el valor pedagógico del banco de libros.

10. Los departamentos didácticos o equipos pedagógicos podrán optar por el libro de texto en formato impreso o digital, por materiales curriculares que desarrollen el currículo de la materia correspondiente o por materiales didácticos de elaboración propia que se ajusten a la normativa vigente de la Comunitat Valenciana. Los centros expondrán en el tablón de anuncios y en la página web del centro, durante el mes de junio, la relación de materiales seleccionados por el claustro a propuesta de la comisión de coordinación pedagógica.

a) Los materiales didácticos impresos en papel tendrán una vida útil de cuatro años, como norma general, a contar desde la incorporación al programa de reutilización, sin perjuicio de lo que disponga la normativa por lo que respecta a la vigencia de los libros de texto y materiales curriculares y la vigencia de los currículos oficiales de las enseñanzas obligatorias.

b) Los materiales curriculares en apoyo digital tendrán una vida útil mínima de cuatro años, como norma general.

c) El material curricular de elaboración propia, como norma general, tendrá una vida útil de cuatro años y deberá ser reutilizable.

11. Los centros educativos, en virtud de su autonomía, podrán alargar la vida útil de los libros de texto y materiales didácticos que estén en buen estado con la finalidad de racionalizar el gasto público, atendiendo a criterios de coresponsabilidad y sostenibilidad. Por ello, se deberá reponer únicamente aquel material que esté deteriorado y no reúna las condiciones necesarias para ser reutilizado.

12. En el caso de ser imprescindible la renovación o reposición de libros de texto, materiales didácticos o material de elaboración propia, se realizará la dotación económica a los centros en función de las necesidades y la dotación presupuestaria máxima para cada uno de ellos.

13. En el caso de los centros privados concertados, la aprobación de las normas de utilización y conservación, la aprobación de los materiales didácticos y libros de texto y la determinación de las funciones encomendadas en este apartado corresponderán a los órganos que tengan atribuidas las competencias o, en su caso, a los órganos que determine la titularidad del centro.

14. El consejo escolar podrá constituir una comisión para la coordinación y gestión del banco de libros y material curricular.

Si no se constituye la mencionada comisión específica, las funciones de coordinación y gestión del banco de libros serán atribuidas a la comisión permanente y de coordinación pedagógica, sin perjuicio de las funciones asignadas a la persona coordinadora del programa de reutilización de libros y materiales curriculares en el apartado 3.5.5 de estas instrucciones.

15. En l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat haurà d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de propietat intel·lectual (text refós aprovat per [Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril](#) –BOE 22.04.1996–, modificat per la Llei 21/2014, de 4 de novembre –BOE 05.11.2014–), referent a les cites i ressenyes i il·lustració amb fins educatius o d'investigació científica.

2.c.3. Materials de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu

1. Per a l'alumnat que requereix sistemes de comunicació augmentatius o alternatius, s'adaptaran els materials als sistemes que utilitze, garantint en tots els casos la seua disponibilitat en el moment en què ho necessite.

2. Els centres podran sol·licitar productes de suport a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a l'accés al currículum i a l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials, d'acord amb els criteris i terminis establits en les instruccions a l'efecte dictades anualment.

2.d. Orientació escolar

2.e. Concreció anual del projecte lingüístic de centre

En aquells centres el projecte lingüístic dels quals es trobe autoritzat, s'hauran de concretar els següents aspectes: les mesures que s'adoptaran en el centre en relació amb l'ensenyament de les llengües i el plurilingüisme amb indicació explícita de la llengua base, valencià o castellà, del seu programa lingüístic; els objectius relacionats amb el plurilingüisme que es treballaran en el centre; la relació de les àrees, matèries o mòduls no lingüístics que s'ensenyaran en cada una de les llengües en cada nivell, així com la forma d'introduir les llengües estrangeres com a llengües d'ensenyament en el centre, i les mesures organitzatives que puguin disposar respecte d'això.

2.e.1. Aplicació dels programes

1. Els centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat han d'aplicar en el curs 2018-2019 el programa o programes bilingües i plurilingües, d'acord amb el seu disseny particular del programa o projecte lingüístic, regulats per les disposicions normatives vigents en la data d'entrada en vigor de la [Llei 4/2018, de 21 de febrer](#), de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, d'acord amb la disposició transitòria primera d'aquesta llei.

2. Els centres que tenen autoritzat l'avançament de l'aplicació del programa plurilingüe regulat pel [Decret 127/2012](#), han d'aplicar el programa plurilingüe d'ensenyament en valencià o el programa plurilingüe d'ensenyament en castellà, segons el projecte lingüístic que tinguen autoritzat.

3. Els centres que tinguen autoritzat un projecte lingüístic que incloga la distribució de la llengua vehicular en Secundària i on s'indique que en el curs 2018-2019 aplicaran un programa o programes plurilingües en ESO, hauran d'aplicar aquests programes, d'acord amb el que indique el projecte lingüístic.

El centre haurà d'elaborar un pla anual de normalització lingüística (PANL), a partir de la concreció dels objectius del PNL programats per al curs 2018-2019 en el PLC autoritzat.

4. Els centres que no tinguen autoritzat un projecte plurilingüe han d'aplicar els programes d'educació bilingüe, segons disposa l'article 102 del [Decret 234/1997, de 2 de setembre](#), del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària.

5. Els centres ubicats en les poblacions de predomini lingüístic valencià, segons l'article 35 de la [Llei 4/1983](#), han d'aplicar el programa d'incorporació progressiva (PIP) i, si està autoritzat, el programa d'ensenyament en valencià (PEV), d'acord amb les especificacions del seu disseny particular del programa (DPP).

6. Els centres ubicats en les poblacions de predomini lingüístic castellà, segons l'article 36 de la Llei 4/1983, poden aplicar un PEV o un PIP si els representants legals de l'alumnat ho manifesten i en funció de la disponibilitat del professorat. El programa pot afectar tot l'alumnat del centre o només determinats grups, d'acord amb les especificacions del DPP que ha d'elaborar el centre.

7. Tots els centres de les poblacions de predomini lingüístic castellà, amb independència de si apliquen o no programes d'educació bilingüe, han d'elaborar un pla de normalització lingüística, amb la finalitat

15. En la elaboración y utilización de materiales curriculares, el profesorado deberá atenderse a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de propiedad intelectual (texto refundido aprobado por Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril –BOE 22.04.1996–, modificado por la Ley 21/2014, de 4 de noviembre –BOE 05.11.2014–), referente a las citas y reseñas e ilustración con fines educativos o de investigación científica.

2.c.3. Materiales de apoyo para el alumnado con necesidades educativas de apoyo educativo

1. Para el alumnado que requiera sistemas de comunicación aumentativos o alternativos, se adaptarán los materiales a los sistemas que utilice, garantizando en todos los casos su disponibilidad en el momento en que lo necesite.

2. Los centros podrán solicitar productos de apoyo en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para el acceso al currículo y al aprendizaje del alumnado con necesidades educativas especiales, de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en las instrucciones al efecto dictadas anualmente.

2. d. Orientación escolar

2.e. Concreción anual del proyecto lingüístico de centro

En aquellos centros cuyo proyecto lingüístico se encuentre autorizado, se deberán concretar los siguientes aspectos: las medidas que se adoptarán en el centro en relación con la enseñanza de las lenguas y el plurilingüismo con indicación explícita de la lengua base, valenciano o castellano, de su programa lingüístico; los objetivos relacionados con el plurilingüismo que se trabajarán en el centro; la relación de las áreas, materias o módulos no lingüísticos que se enseñarán en cada una de las lenguas en cada nivel, así como la forma de introducir las lenguas extranjeras como lenguas de enseñanza en el centro, y las medidas organizativas que puedan disponer al respecto.

2.e.1. Aplicación de los programas

1. Los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato deben aplicar en el curso 2018-2019 el programa o programas bilingües y plurilingües, de acuerdo con su diseño particular del programa o proyecto lingüístico, regulados por las disposiciones normativas vigentes en la fecha de entrada en vigor de la [Ley 4/2018, de 21 de febrero](#), de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano, de acuerdo con la disposición transitoria primera de esta ley.

2. Los centros que tienen autorizado el adelantamiento de la aplicación del programa plurilingüe regulado por el [Decreto 127/2012](#), deben aplicar el programa plurilingüe de enseñanza en valenciano o el programa plurilingüe de enseñanza en castellano, según el proyecto lingüístico que tengan autorizado.

3. Los centros que tengan autorizado un proyecto lingüístico que incluya la distribución de la lengua vehicular en Secundaria y donde se indique que en el curso 2018-2019 aplicarán un programa o programas plurilingües en ESO, deberán aplicar estos programas de acuerdo con lo que indique el proyecto lingüístico.

El centro deberá elaborar un plan anual de normalización lingüística (PANL) a partir de la concreción de los objetivos del PNL programados para el curso 2018-2019 en el PLC autorizado.

4. Los centros que no tengan autorizado un proyecto plurilingüe deben aplicar los programas de educación bilingüe, según dispone el artículo 102 del [Decreto 234/1997, de 2 de septiembre](#), del Govern Valencià, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria.

5. Los centros ubicados en las poblaciones de predominio lingüístico valenciano, según el artículo 35 de la [Ley 4/1983](#), deben aplicar el programa de incorporación progresiva (PIP) y, si está autorizado, el programa de enseñanza en valenciano (PEV), de acuerdo con las especificaciones de su diseño particular del programa (DPP).

6. Los centros ubicados en las poblaciones de predominio lingüístico castellano, según el artículo 36 de la [Ley 4/1983](#), pueden aplicar un PEV o un PIP si los representantes legales del alumnado lo manifiestan y en función de la disponibilidad del profesorado. El programa puede afectar a todo el alumnado del centro o sólo a determinados grupos, de acuerdo con las especificaciones del DPP que debe elaborar el centro.

7. Todos los centros de las poblaciones de predominio lingüístico castellano, con independencia de si aplican o no programas de educación bilingüe, deben elaborar un plan de normalización

d'establir les condicions mínimes de sensibilització cap al valencià perquè es puga fer efectiu el mandat de l'article 19.2 de la [Llei 4/1983](#). El pla ha de tindre com a objectiu prioritari la reducció de les exempcions de la matèria de Valencià i ha d'incloure actuacions en tots els àmbits d'intervenció del centre encaminades a l'assoliment d'aquest objectiu (informació a les famílies, seguiment estadístic, formació del professorat, actuacions amb l'alumnat exempt...).

8. El programa d'ensenyament en valencià es caracteritza per tindre el valencià com a llengua vehicular d'aprenentatge en totes o en la major part de les matèries no lingüístiques, amb l'excepció del que s'indica en la disposició addicional 38 de la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa. Afecta l'alumnat els representants legals dels quals hagen sol·licitats formar part d'aquest programa.

El programa d'incorporació progressiva suposa l'ús del valencià com a llengua vehicular en una part de les matèries no lingüístiques, segons s'indique en el DPP, que garantirà un mínim de dues matèries vehiculades en valencià.

9. Els centres que desitgen aplicar el programa d'ensenyament en valencià (PEV) a partir del curs 2019-2020 han d'elaborar el disseny particular d'aquest programa, que ha de ser aprovat pel consell escolar. La sol·licitud d'autorització del PEV s'ha de remetre, abans del 28 de febrer de 2019, a la direcció territorial d'Educació corresponent, acompanyada del DPP i de la certificació de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'haja aprovat. La Inspecció Educativa ha d'emetre un informe i trametre la sol·licitud a la Direcció General de Política Educativa per a la seua autorització, si és procedent.

2.e.2. Capacitació lingüística del professorat

1. S'ha d'aplicar el que s'indica en l'[Ordre 17/2013, de 15 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOGV 7006, 18.04.2013); l'[Ordre 44/2016, de 4 d'agost](#) (DOGV 7846, 08.08.2016), que modifica l'anterior, i també la [Resolució de 4 de juny de 2013](#), de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana (DOGV 7054, 26.06.2013).

2. Per a vehicular en valencià les diferents matèries, àmbits i mòduls d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, el professorat haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, segons prescriu la normativa vigent.

3. Per a vehicular en una llengua estrangera les matèries, àmbits i mòduls d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, el professorat ha d'estar en possessió, com a mínim, d'un nivell B2 del [Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües](#), segons el que estableix la disposició addicional cinquena del [Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre](#), pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyament Secundari.

4. Amb la finalitat que les titulacions administratives relacionades a continuació puguin ser comprovades d'ofici per l'administració, els de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents que estiguen en possessió d'aquestes hauran d'instar la seua inscripció al Registre de Personal Docent, segons el que disposa la [Resolució de 9 de maig de 2014](#), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana (DOGV 7273, 14.05.2014):

- a) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.
- b) Diploma de Mestre de Valencià.
- c) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera.

lingüística con la finalidad de establecer las condiciones mínimas de sensibilización hacia el valenciano para que se pueda hacer efectivo el mandato del artículo 19.2 de la [Ley 4/1983](#). El plan debe tener como objetivo prioritario la reducción de las exenciones de la materia de Valenciano y debe incluir actuaciones en todos los ámbitos de intervención del centro encaminadas a la consecución de este objetivo (información a las familias, seguimiento estadístico, formación del profesorado, actuaciones con el alumnado exento...).

8. El programa de enseñanza en valenciano se caracteriza por tener el valenciano como lengua vehicular de aprendizaje en todas o en la mayor parte de las materias no lingüísticas, con la excepción de lo que se indica en la disposición adicional 38 de la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa. Afecta al alumnado cuyos representantes legales hayan solicitado formar parte de este programa.

El programa de incorporación progresiva supone el uso del valenciano como lengua vehicular en una parte de las materias no lingüísticas, según se indique en el DPP, que garantizará un mínimo de dos materias vehiculadas en valenciano.

9. Los centros que desean aplicar el programa de enseñanza en valenciano (PEV) a partir del curso 2019-2020 deben elaborar el diseño particular de este programa, que debe ser aprobado por el consejo escolar. La solicitud de autorización del PEV se debe remitir, antes del 28 de febrero de 2019, a la Dirección Territorial de Educación correspondiente, acompañada del DPP y de la certificación del acta de la sesión del consejo escolar en que se haya aprobado. La Inspección Educativa debe emitir un informe y enviar la solicitud a la Dirección General de Política Educativa para su autorización, si es procedente.

2.e.2. Capacitación lingüística del profesorado

1. Se tiene que aplicar lo que indica la [Orden 17/2013, de 15 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7006, de 18.04.2013), la [Orden 44/2016, de 4 de agosto](#) (DOCV núm. 7846, de 08.08.2016), que modifica la anterior, y también la [Resolución de 4 de junio de 2013](#), de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7054, de 26.06.2013).

2. Para vehicular en valenciano las diferentes materias, ámbitos y módulos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, el profesorado deberá estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, según prescribe la normativa vigente.

3. Para vehicular en una lengua extranjera las materias, ámbitos y módulos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, el profesorado debe estar en posesión, como mínimo, de un nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas, según establece la disposición adicional quinta del [Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre](#), por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las Enseñanzas de Régimen Especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria.

4. Con la finalidad de que las titulaciones administrativas relacionadas a continuación puedan ser comprobadas de oficio por la Administración, los funcionarios de carrera, en prácticas e integrantes de las bolsas de trabajo de los cuerpos docentes que estén en posesión de éstas deberán instar su inscripción al Registro de Personal Docente, según lo dispuesto en la [Resolución de 9 de mayo de 2014](#), de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7273, de 14.05.2014):

- a) Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.
- b) Diploma de Maestro de Valenciano.
- c) Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera.

A aquests efectes, el professorat presentarà les seues sol·licituds en els òrgans que es determinen per a cada títol en la dita [Resolució de 4 de juny de 2013](#), de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

Les titulacions administratives inscrites o expedides pels registres de coneixements de valencià i de formació del professorat, dependents dels òrgans competents en matèria de política lingüística i formació del professorat no universitari, seran anotades d'ofici en el Registre de Personal Docent als funcionaris de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents.

2.e.3. Catalogació de llocs de treball docents en valencià

Segons l'[Ordre 90/2013, de 6 de novembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013), els llocs de treball corresponents, entre d'altres, als funcionaris docents del cos de professors i catedràtics d'Ensenyament Secundari en centres docents públics, amb independència que siguen ocupats pels funcionaris dels cossos esmentats o per funcionaris de qualssevol altres cossos docents, i els llocs de treball corresponents al professorat de religió catòlica estan catalogats amb requisit lingüístic de valencià, sense perjudici de les excepcions previstes en l'article 4 i en la disposició addicional primera de l'esmentada ordre.

2.e.4. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera

1. D'acord amb la [Resolució de 31 de gener de 2013](#), del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen criteris de classificació i provisió mitjançant comissions de servei, adjudicació provisional i/o en règim d'interinitat de llocs de treball docent que imparteixen en una llengua estrangera àrees, matèries o mòduls no lingüístics, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 6969, 20.02.2013), la classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres serà conseqüència directa que els titulars definitius o provisionals d'aquests impartisquen àrees, matèries o mòduls no lingüístics en llengua estrangera i únicament determina que les substitucions d'aquests es realitzaran en règim d'interinitat amb professorat amb les competències lingüístiques acreditades.

2. Per a això, la direcció dels centres educatius ha de registrar, en el procediment informàtic de gestió d'horaris i grups ITACA, quins docents imparteixen àrees, matèries o mòduls no lingüístics en una llengua estrangera per a poder classificar per un curs escolar els seus llocs amb el requisit lingüístic corresponent de la llengua en la qual es vehiculen la matèria o matèries corresponents. Aquells centres la gestió d'horaris i grups dels quals no es realitze mitjançant aquest procediment informàtic comunicaran les dades a la Inspecció Territorial d'Educació de la direcció territorial corresponent, al servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent i al servei d'Educació Plurilingüe de la Direcció General de Política Educativa.

3. Els docents que desitgen impartir àrees, matèries o mòduls no lingüístics en una llengua estrangera hauran d'estar habilitats o tindre acreditada la competència lingüística d'acord amb el procediment previst en la [Resolució de 19 de juny de 2012](#), de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria de Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca el professorat dels nivells d'ensenyament no universitari per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics (DOGV 6803, 25.06.2012).

2.f. Anàlisi del procés d'aplicació del pla de normalització lingüística, quan el centre no disposa de projecte lingüístic autoritzat.

2.g. Els mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats obtinguts en les avaluacions realitzades durant el curs 2017-2018.

2.h. Activitats complementàries i extraescolars. Serveis complementaris

A estos efectos, el profesorado presentará sus solicitudes en los órganos que se determinan para cada título en dicha [Resolución de 4 de junio de 2013](#), de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

Las titulaciones administrativas inscritas o expedidas por los registros de conocimientos de valenciano y de formación del profesorado, dependientes de los órganos competentes en materia de política lingüística y formación del profesorado no universitario serán anotadas de oficio en el Registro de Personal Docente a los funcionarios de carrera, en prácticas e integrantes de las bolsas de trabajo de los cuerpos docentes.

2.e.3. Catalogación de puestos de trabajo docentes en valenciano

Según la [Orden 90/2013, de 6 de noviembre](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOCV núm. 7148, de 08.11.2013), los puestos de trabajo correspondientes, entre otros, a los funcionarios docentes del cuerpo de profesores y catedráticos de Enseñanza Secundaria en centros docentes públicos, con independencia que sean ocupados por los funcionarios de los cuerpos mencionados o por funcionarios de cualesquiera otros cuerpos docentes, y los puestos de trabajo correspondientes al profesorado de Religión Católica están catalogados con requisito lingüístico de valenciano, sin perjuicio de las excepciones previstas en el artículo 4 y en la disposición adicional primera de la mencionada orden.

2.e.4. Clasificación de puestos de trabajo docente en lengua extranjera

1. De acuerdo con la [Resolución de 31 de enero de 2013](#), del director general de Centros y Personal Docente, por la que se establecen criterios de clasificación y provisión mediante comisiones de servicio, adjudicación provisional y/o en régimen de interinidad de puestos de trabajo docente que imparten en una lengua extranjera áreas, materias o módulos no lingüísticos, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6969, de 20.02.2013), la clasificación de puestos con perfil lingüístico en lenguas extranjeras será consecuencia directa que los titulares definitivos o provisionales de estos impartan áreas, materias o módulos no lingüísticos en lengua extranjera y únicamente determina que las sustituciones de estos se realizarán en régimen de interinidad con profesorado con las competencias lingüísticas acreditadas.

2. Para ello, la dirección de los centros educativos debe registrar, en el procedimiento informático de gestión de horarios y grupos ITACA, qué docentes imparten áreas, materias o módulos no lingüísticos en una lengua extranjera para poder clasificar para un curso escolar sus puestos con el requisito lingüístico correspondiente de la lengua en la que se vehiculan la materia o materias correspondientes. Aquellos centros cuya gestión de horarios y grupos no se realice mediante este procedimiento informático comunicarán los datos a la Inspección Territorial de Educación de la Dirección Territorial correspondiente, al servicio de Gestión y Determinación de Plantillas de Personal Docente de la Subdirección General de Personal Docente y al servicio de Educación Plurilingüe de la Dirección General de Política Educativa.

3. Los docentes que deseen impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos en una lengua extranjera deberán estar habilitados o tener acreditada la competencia lingüística de acuerdo con el procedimiento previsto en la [Resolución de 19 de junio de 2012](#), de la Subdirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se convoca al profesorado de los niveles de enseñanza no universitaria para la acreditación en lenguas extranjeras para impartir áreas, ámbitos, materias o módulos no lingüísticos (DOCV núm. 6803, de 25.06.2012).

2.f. Análisis del proceso de aplicación del plan de normalización lingüística, cuando el centro no disponga de proyecto lingüístico autorizado.

2.g. Los mecanismos de evaluación de las medidas de mejora adoptadas como consecuencia de los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas durante el curso 2017-2018.

2.h. Actividades complementarias y extraescolares. Servicios complementarios

1. Les activitats extraescolars i els serveis complementaris que programen els centres s'inclouran en la PGA. Els articles 98 i 99 del [Decret 234/1997](#) (DOGV 3073, 08.09.1997) regulen, respectivament, la composició i funcions del departament d'activitats complementàries i extraescolars.

2. El claustre de professorat, el consell de delegats i les associacions de l'alumnat tindran competència per a realitzar propostes quant a activitats complementàries i extraescolars, de la mateixa manera que les associacions de mares i pares, i les associacions d'alumnes, segons el que s'estableix respectivament en el [Decret 126/1986](#) (DOGV 466, 14.11.1986), i en el Decret 127/1986 (DOGV 462, 10.11.1986).

3. Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA no discriminaran cap membre de la comunitat educativa i no tindran ànim de lucre, seran organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores, o en col·laboració amb les corporacions locals i es faran amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment, les AMPA.

4. En la planificació d'activitats extraescolars i complementàries s'haurà de tindre en compte que siguin accessibles per a tot l'alumnat i no discriminatòries.

5. Tota activitat extraescolar o que es realitze fora del centre requerirà, per a la participació de cada alumne o alumna, menor d'edat, l'autorització prèvia dels pares o representants legals, en què haurà de constar:

Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal del pare/mare o tutor/a legal que autoritza l'activitat. (En el cas de separació legal el document anirà firmat pel progenitor/a o representant legal amb què l'alumne/a convisca.)

Nom, cognoms i curs de l'alumne/a a què s'autoritza.

Nivell i grup de l'alumne/a.

Descripció de l'activitat.

Objectius educatius de l'activitat.

Lloc on es desenvoluparà l'activitat.

Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.

Professors i professores responsables.

Preu de l'activitat.

Observacions del pare/mare o tutor/a legal.

En el revers de l'autorització, podran indicar-se les normes de comportament de l'alumnat.

6. El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris podrà incloure, entre altres:

a) Les activitats i serveis culturals.

b) Els viatges d'estudi i els intercanvis escolars que es pretenguin realitzar.

c) Les activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.

d) L'organització, el funcionament i l'horari de la biblioteca.

e) Totes les altres que es consideren convenientes.

7. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de professorat fora del centre, correspon al director o directora d'aquest centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què aquesta done lloc a indemnització per raó del servei segons el que disposa el [Decret 24/1997, d'11 de febrer](#), del Govern València, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 2931, 17.02.1997); el [Decret 64/2011, de 27 de maig](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 24/1997, d'11 de febrer](#), sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 2931, 30.05.2011), i el [Decret 95/2014, de 13 de juny](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 24/1997, d'11 de febrer](#), del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, i el [Decret 175/2006, de 24 de novembre](#), del pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell (DOGV 5397, 19.06.2014). En aquest cas, les despeses seran amb càrrec al pressupost del centre.

8. En els centres en què existisquen serveis residencials, el personal

1. Las actividades extraescolares y los servicios complementarios que programan los centros se incluirán en la PGA. Los artículos 98 y 99 del [Decreto 234/1997](#) (DOGV núm. 3073, de 08.09.1997) regulan, respectivamente, la composición y las funciones del departamento de actividades complementarias y extraescolares.

2. El claustro de profesorado, el consejo de delegados y las asociaciones del alumnado tendrán competencia para realizar propuestas en cuanto a actividades complementarias y extraescolares, de la misma manera que las asociaciones de madres y padres, y las asociaciones de alumnos, según se establece respectivamente en el [Decreto 126/1986](#) (DOGV núm. 466, de 14.11.1986) y en el Decreto 127/1986 (DOGV núm. 462, de 10.11.1986).

3. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que se incluyen en la PGA no discriminarán a ningún miembro de la comunidad educativa y no tendrán ánimo de lucro, serán organizadas y realizadas por el centro, por asociaciones colaboradoras, o en colaboración con las corporaciones locales y se harán con la participación de toda la comunidad educativa, especialmente, las AMPA.

4. En la planificación de actividades extraescolares y complementarias habrá que tener en cuenta que sean accesibles para todo el alumnado y no discriminatorias.

5. Toda actividad extraescolar o que se realice fuera del centro requerirá, para la participación de cada alumno o alumna menor de edad, la autorización previa de los padres o representantes legales, en la que deberá constar:

Nombre y apellidos y número de DNI, pasaporte u otro documento legal del padre/madre o tutor/a legal que autoriza la actividad. (En el caso de separación legal, el documento irá firmado por el progenitor/a o representante legal con que el alumno/a conviva.)

Nombre, apellidos y curso del alumno/a a que se autoriza.

Nivel y grupo del alumno/a.

Descripción de la actividad.

Objetivos educativos de la actividad.

Lugar donde se desarrollará la actividad.

Hora de comienzo y hora de finalización aproximada de la actividad.

Profesores y profesoras responsables.

Precio de la actividad.

Observaciones del padre/madre o tutor/a legal.

En el reverso de la autorización, podrán indicarse las normas de comportamiento del alumnado.

6. El programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios podrá incluir, entre otros:

a) Las actividades y servicios culturales.

b) Los viajes de estudio y los intercambios escolares que se pretendan realizar.

c) Las actividades deportivas y artísticas que se hacen dentro y fuera del recinto escolar.

d) La organización, el funcionamiento y el horario de la biblioteca.

e) Todas las otras que se consideran convenientes.

7. Cuando las actividades complementarias y extraescolares incluidas en la programación general anual implican un desplazamiento de profesorado fuera del centro, corresponde al director o directora de este centro la autorización de la comisión de servicios en aquellos supuestos en que ésta dé lugar a indemnización por razón del servicio, según lo dispuesto en el [Decreto 24/1997, de 11 de febrero](#), del Govern València, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV núm. 2931, de 17.02.1997); el [Decreto 64/2011, de 27 de mayo](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 24/1997, de 11 de febrero](#), sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOCV núm. 2931, de 30.05.2011), y el [Decreto 95/2014, de 13 de junio](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 24/1997, de 11 de febrero](#), del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, y el [Decreto 175/2006, de 24 de noviembre](#), del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell (DOCV núm. 5397, de 19.06.2014). En este caso, las gastos serán con cargo al presupuesto del centro.

8. En los centros donde existan servicios residenciales, el personal

especialitzat programarà les activitats residencials i formatives, d'acord amb les directrius elaborades prèviament pel consell escolar del centre i davall la coordinació i la supervisió dels òrgans residencials corresponents. Així mateix col·laborarà en la programació d'aquelles activitats que es referisquen a l'orientació i la tutoria d'alumnat i a les activitats complementàries.

9. En finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs, l'avaluació de les activitats realitzades.

10. En el servei complementari de menjador escolar, serà aplicable l'[Ordre 53/2012, de 8 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'[Ordre 43/2016, de 3 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius per al curs escolar 2018-2019.

11. Per al servei complementari de transport escolar, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa específica que es dicta per a establir les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu durant el curs 2018-2019, i en la corresponent convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar durant el dit curs escolar.

2.i. Actualització de les noves accions del pla d'igualtat i convivència que, amb propòsit de millora, es proposen per a aquest curs escolar com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior.

2.j. Calendari d'avaluacions i recuperacions

1. Els centres docents, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació que es realitzaran per a cada curs acadèmic i grup d'alumnat al llarg del període lectiu ordinari del curs. Com a mínim es realitzarà una avaluació cada trimestre. En l'Educació Secundària Obligatoria, a més, serà preceptiu realitzar una avaluació inicial. L'última sessió d'avaluació, en finalitzar el període lectiu del curs escolar, tindrà caràcter d'avaluació final ordinària. L'alumnat amb matèries no superades en l'avaluació final ordinària, comptarà amb una avaluació extraordinària.

2. En els centres públics, hi ha previst un període per a la realització i avaluació de les proves extraordinàries d'avaluació, per a la sessió d'avaluació final extraordinària i per al lliurament de les qualificacions. En el cas dels ensenyaments previs als procediments d'accés a la universitat, això és, el segon curs de Batxillerat, o el tercer bloc de Batxillerat quan es tracte de la modalitat de Batxillerat nocturn A, aquest període està comprès entre els dies 17 i 27 de juny de 2019, tots dos inclosos. Per a la resta d'ensenyaments, aquest període està comprès entre els dies 25 de juny de 2019 i 2 de juliol de 2019, tots dos inclosos.

3. En els centres privats, la persona física o jurídica que ostente la titularitat determinarà les dates de realització de les proves extraordinàries d'avaluació per als diferents ensenyaments, no podent iniciar-se les proves extraordinàries corresponents a cada ensenyament fins després de la finalització de les activitats escolars del curs acadèmic 2018-2019 en l'ensenyament respectiu.

4. Els centres, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran els dies en què tindran lloc les proves, a partir de les dates indicades en els apartats anteriors.

5. En els centres públics, la comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació per a la seua aprovació.

6. Les sessions d'avaluació que es realitzen al llarg del curs, incloent-hi l'avaluació final, seran distribuïdes de manera que el total de dies lectius compresos en cada període d'avaluació siga semblant.

2.k. El programa anual del menjador escolar, quan es disposa d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent d'educació, per a l'obertura i funcionament d'aquest servei complementari.

2.l. El programa anual de formació permanent del professorat.

2.ii. Actuacions i programes per a l'atenció a la diversitat, per a la

especializado programará las actividades residenciales y formativas de acuerdo con las directrices elaboradas previamente por el consejo escolar del centro y bajo la coordinación y la supervisión de los órganos residenciales correspondientes. Asimismo colaborará en la programación de aquellas actividades que se refieran a la orientación y la tutoría de alumnado y a las actividades complementarias.

9. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso la evaluación de las actividades realizadas.

10. En el servicio complementario de comedor escolar, será aplicable la [Orden 53/2012, de 8 de agosto](#), de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la Conselleria con competencia en materia de educación (DOCV núm. 6839, de 13.08.2012), modificada por la [Orden 43/2016, de 3 de agosto](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como la convocatoria para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos para el curso escolar 2018-2019.

11. Para el servicio complementario de transporte escolar, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la normativa específica que se dicta para establecer las condiciones para ser usuario del servicio de transporte escolar colectivo durante el curso 2018-2019 y en la correspondiente convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar durante dicho curso escolar.

2.i. Actualización de las nuevas acciones del plan de igualdad y convivencia que, con propósito de mejora, se proponen para el presente curso escolar como consecuencia del informe final de la convivencia del curso anterior.

2.j. Calendario de evaluaciones y recuperaciones

1. Los centros docentes, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán el número y el calendario de las sesiones de evaluación que se realizarán para cada curso académico y grupo de alumnado a lo largo del periodo lectivo ordinario del curso. Como mínimo se realizará una evaluación cada trimestre. En la Educación Secundaria Obligatoria, además, será preceptivo realizar una evaluación inicial. La última sesión de evaluación, al finalizar el periodo lectivo del curso escolar, tendrá carácter de evaluación final ordinaria. El alumnado con materias no superadas en la evaluación final ordinaria contará con una evaluación extraordinaria.

2. En los centros públicos, hay previsto un periodo para la realización y evaluación de las pruebas extraordinarias de evaluación, para la sesión de evaluación final extraordinaria y para el entrega de las calificaciones. En el caso de las enseñanzas previas a los procedimientos de acceso a la universidad, eso es, el segundo curso de Bachillerato, o el tercer bloque de Bachillerato cuando se trate de la modalidad de Bachillerato nocturno A, este periodo está comprendido entre los días 17 y 27 de junio de 2019, ambos incluidos. Para el resto de enseñanzas, este periodo está comprendido entre los días 25 de junio de 2019 y 2 de julio de 2019, ambos incluidos.

3. En los centros privados, la persona física o jurídica que ostente la titularidad determinará las fechas de realización de las pruebas extraordinarias de evaluación para las diferentes enseñanzas, no pudiendo iniciarse las pruebas extraordinarias correspondientes a cada enseñanza hasta después de la finalización de las actividades escolares del curso académico 2018-2019 en la enseñanza respectiva.

4. Los centros, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán los días en que tendrán lugar las pruebas, a partir de las fechas indicadas en los apartados anteriores.

5. En los centros públicos, la comisión de coordinación pedagógica propondrá en el claustro la planificación general de las sesiones de evaluación para su aprobación.

6. Las sesiones de evaluación que se realicen a lo largo del curso, incluyendo la evaluación final, serán distribuidas de manera que el total de días lectivos comprendidos en cada periodo de evaluación sea semejante.

2.k. El programa anual del comedor escolar, cuando se disponga de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, para la apertura y el funcionamiento de este servicio complementario.

2.l. El programa anual de formación permanente del profesorado.

2.ii. Actuaciones y programas para la atención a la diversidad, para

convivència i per a l'acció tutorial.

2.m. En general, tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, incloent-hi els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

2.n. Altres informacions relatives als suports humans i als recursos materials del centre que puguin ser d'interès.

2.3. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció de la programació general anual del centre educatiu, d'acord amb les propostes efectuades pel consell escolar i el claustre de professorat, i estudiarà les propostes formulades pel consell de delegats i les associacions de pares i mares.

2. El procés de tramitació de la PGA constarà dels passos següents:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre de propostes del consell escolar, del claustre de professorat, del consell de delegats i de les associacions de mares i pares.

b) Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.

c) Traslats de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, als membres del claustre de professorat i als diferents sectors del consell escolar del centre.

d) Informe del claustre de professorat i del consell escolar.

e) Aprovació pel director o directora del centre.

f) Gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA, o en tot cas fent ús de les aplicacions posades a disposició dels centres per part de l'administració, i posada a disposició o remissió per aquesta via.

g) Posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA. Un exemplar quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i es remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També s'entregarà una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i a la junta directiva de les associacions de mares i pares.

h) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per l'equip directiu, el claustre de professorat i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

i) Per tal de modificar qualsevol apartat de la PGA s'utilitzarà el mateix procediment que per a la seua aprovació.

3. El director o directora del centre establirà el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats, si bé:

a) El trasllat de la proposta de PGA al claustre de professorat i als sectors del consell escolar, es realitzarà per la persona que exercisca la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació i gravació de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 15 de novembre.

4. La Inspecció d'Educació comprovarà que la PGA compleix amb la normativa aplicable, notificant a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per aquesta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i comunicada al consell escolar del centre.

5. La PGA serà de compliment obligatori per a tots els membres de la comunitat escolar.

6. El model de document base de la PGA està disponible a ITACA. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable de la gravació a ITACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions incloses en la PGA.

7. Les dades del qüestionari de la societat de la informació, a gravar a ITACA, han d'omplir-se i traslladar-se a l'Administració abans del 16 de novembre.

la convivencia y para la acción tutorial.

2.m. En general, todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluyendo los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados.

2.n. Otras informaciones relativas a los apoyos humanos y a los recursos materiales del centro que puedan ser de interés.

2.3. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA

1. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción de la programación general anual del centro educativo, de acuerdo con las propuestas efectuadas por el consejo escolar y el claustro de profesorado, y estudiará las propuestas formuladas por el consejo de delegados y las asociaciones de padres y madres.

2. El proceso de tramitación de la PGA constará de los siguientes pasos:

a) Aportación, en su caso, a la dirección del centro de propuestas del consejo escolar, del claustro de profesorado, del consejo de delegados y de las asociaciones de madres y padres.

b) Redacción de la propuesta de PGA por el equipo directivo del centro.

c) Traslado de la propuesta de PGA, preferentemente por vía electrónica, a los miembros del claustro de profesorado y a los distintos sectores del consejo escolar del centro.

d) Informe del claustro de profesorado y del consejo escolar.

e) Aprobación por el director o directora del centro.

f) Grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el sistema de información ITACA, o en todo caso en uso de las aplicaciones puestas a disposición de los centros por parte de la Administración, y puesta a disposición o remisión por esta vía.

g) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la PGA aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, por lo menos, desde la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA. Un ejemplar quedará en la secretaría del centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro ejemplar, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la dirección territorial competente en materia de educación. También se entregará una copia a cada sector de los representados en el consejo escolar y a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres.

h) Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por el equipo directivo, el claustro de profesorado y el consejo escolar del centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

i) Para modificar cualquier apartado de la PGA se utilizará el mismo procedimiento que para su aprobación.

3. El director o directora del centro establecerá el calendario para cada uno de los trámites señalados, si bien:

a) El traslado de la propuesta de PGA al claustro de profesorado y a los sectores del consejo escolar lo realizará la persona que ejerza la secretaría del centro con un mínimo de una semana de antelación a la reunión del órgano.

b) La fecha límite para la aprobación y grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la Administración educativa será el 15 de noviembre.

4. La Inspección de Educación comprobará que la PGA cumple con la normativa aplicable, notificando a la dirección del centro posibles incumplimientos, que deberán ser corregidos por esta última. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección de Educación y comunicada al consejo escolar del centro.

5. La PGA será de cumplimiento obligatorio para todos los miembros de la comunidad escolar.

6. El modelo de documento base de la PGA está disponible a ITACA. El secretario o secretaria del centro será la persona responsable de la grabación a ITACA de todos los datos administrativos y estadísticos, así como de vincular el resto de documentos e informaciones incluidas en la PGA.

7. Los datos del cuestionario de la sociedad de la información, a grabar en ITACA, deben rellenarse y trasladarse a la Administración antes del 16 de noviembre.

3. Òrgans de coordinació docent

En els centres educatius d'Educació Secundària es consideraran òrgans de coordinació docent:

1. Comissió de coordinació pedagògica.
2. Departaments didàctics.
3. Departament d'orientació.
4. Equip docent del grup.
5. Departament d'activitats complementàries i extraescolars.
- 3.1. Comissió de coordinació pedagògica. Composició i funcions

1. En els centres educatius d'Educació Secundària i en les seccions d'Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb el que s'estableix en la normativa específica que determine la creació d'aquestes, es constituirà la comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada pel director o directora, que serà el seu president, la o les direccions d'estudis, les direccions de departament i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Actuarà com a secretari o secretària el cap o la cap de departament de menor edat. Així mateix, podrà intervenir en les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, amb veu i sense vot, la persona coordinadora de Secundària i la persona coordinadora del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.

2. Les seues competències seran les que estableix l'article 95 del [Decret 234/1997](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària (DOGV 3073, 08.09.1997).

3. El professorat que, ostentant la direcció de departament en un centre, complete el seu horari en un altre centre on no existisca el dit departament per no tindre professorat adscrit, quedarà adscrit funcionalment a la comissió de coordinació pedagògica del centre on complete horari.

3.2. Departaments. Composició i funcions

1. En els centres educatius d'Educació Secundària es constituïran els següents departaments didàctics: Arts Plàstiques, Biologia i Geologia, Educació Física, Filosofia, Física i Química, Francès, Geografia i Història, Grec, Anglès, Llatí, Llengua Castellana i Literatura, Matemàtiques, Música, Tecnologia, Valencià: Llengua i Literatura i Religió. Podran constituir-se, a més, departaments d'altres llengües estrangeres, quan siguen impartides com a primera llengua amb reflex en la plantilla del centre. Es constituirà el departament d'Informàtica en tots els centres educatius d'Educació Secundària; així com el departament d'Economia en aquells centres educatius d'Educació Secundària en què la plantilla del centre tinga previstes 15 hores setmanals d'Economia (incloses les hores de direcció de departament).

2. En els centres educatius on no s'hagen pogut constituir els departaments de Grec i Llatí per inexistència d'aquestes especialitats en la seua plantilla orgànica i existisca en el seu lloc el lloc de treball de Cultura Clàssica, es constituirà un departament, de Grec o Llatí. La denominació correspondrà a la matèria que tinga major càrrega lectiva o a un d'ells en el cas d'identica dedicació horària.

3. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartsca l'ensenyament propi de les matèries, àmbits o mòduls assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors/es que, inclús pertanyent a un altre, impartisquen alguna matèria, àmbit o mòdul del primer.

4. Aquells professors i professores que posseïsquen més d'una especialitat pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior. El professorat ocupant d'un lloc d'àmbit quedarà adscrit al departament corresponent a l'especialitat de què siga titular o subsidiàriament per la qual haja accedit al dit lloc; sense perjudici de tot això, també quedarà adscrit funcionalment als departaments de la resta de matèries que imparteix.

5. Quan un professor o professora pertanyent a un departament no impartsca docència en aquest i estiga adscrit funcionalment a un altre departament, formarà part d'ambdós i conservarà el dret a participar en les reunions del departament a què pertanyi.

6. Les competències dels departaments didàctics són les establides

3. Órganos de coordinación docente

En los centros educativos de Educación Secundaria se considerarán órganos de coordinación docente:

1. Comisión de coordinación pedagógica.
2. Departamentos didácticos.
3. Departamento de orientación.
4. Equipo docente del grupo.
5. Departamento de actividades complementarias y extraescolares.
- 3.1. Comisión de coordinación pedagógica. Composición y funciones

1. En los centros educativos de Educación Secundaria y en las secciones de Educación Secundaria Obligatoria, de acuerdo con lo que se establezca en la normativa específica que determine la creación de éstas, se constituirá la comisión de coordinación pedagógica, que estará integrada por el director o directora, que será su presidente, la o las direcciones de estudios, las direcciones de departamento y la persona coordinadora de igualdad y convivencia. Actuará como secretario/a el jefe o la jefa de departamento de menor edad. Asimismo, podrá intervenir en las reuniones de la comisión de coordinación pedagógica, con voz y sin voto, la persona coordinadora de Secundaria y la persona coordinadora del programa de reutilización de libros y materiales curriculares.

2. Sus competencias serán las que establece el artículo 95 del [Decreto 234/1997](#), por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV núm. 3073, de 08.09.1997).

3. El profesorado que, ostentando la dirección de departamento en un centro, complete su horario en otro centro donde no exista dicho departamento por no tener profesorado adscrito, quedará adscrito funcionalmente a la comisión de coordinación pedagógica del centro donde complete horario.

3.2. Departamentos. Composición y funciones

1. En los centros educativos de Educación Secundaria se constituirán los siguientes departamentos didácticos: Artes Plásticas, Biología y Geología, Educación Física, Filosofía, Física y Química, Francés, Geografía e Historia, Griego, Inglés, Latín, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Música, Tecnología, Valenciano: Lengua y Literatura y Religión. Podrán constituirse, además, departamentos de otras lenguas extranjeras, cuando sean impartidas como primera lengua con reflejo en la plantilla del centro. Se constituirá el departamento de Informática en todos los centros educativos de Educación Secundaria; así como el departamento de Economía, en aquellos centros educativos de Educación Secundaria en los que la plantilla del centro tenga previstas 15 horas semanales de Economía (incluidas las horas de jefatura de departamento).

2. En los centros educativos donde no se hayan podido constituir los departamentos de Griego y Latín por inexistencia de estas especialidades en su plantilla orgánica y exista en su lugar el puesto de trabajo de Cultura Clásica, se constituirá un departamento, de Griego o Latín. La denominación corresponderá a la materia que tenga mayor carga lectiva o a uno de ellos en el caso de idéntica dedicación horaria.

3. Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las materias, ámbitos o módulos asignados al departamento. Estarán adscritos funcionalmente a un departamento los profesores/as que, incluso pertenecientes a otro, impartan alguna materia, ámbito o módulo del primero.

4. Aquellos profesores y profesoras que posean más de una especialidad pertenecerán al departamento a que corresponda la plaza que ocupan por concurso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior. El profesorado que ocupe un puesto de ámbito quedará adscrito al departamento correspondiente a la especialidad de que sea titular o subsidiariamente por la que haya accedido a dicho lugar; sin perjuicio de todo eso, también quedará adscrito funcionalmente a los departamentos del resto de materias que imparta.

5. Cuando un profesor o profesora perteneciente a un departamento no imparta docencia en él y esté adscrito funcionalmente a otro departamento, formará parte de ambos y conservará el derecho a participar en las reuniones del departamento a que pertenece.

6. Las competencias de los departamentos didácticos son las

en l'article 90 del [Decret 234/1997](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària.

7. La direcció de departament serà exercida, durant quatre cursos acadèmics, per un professor o professora que pertanga a aquest i que haja accedit al cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari. Quan en un departament hi haja més d'un catedràtic o catedràtica d'Ensenyament Secundari, la direcció serà exercida pel de major antiguitat en el cos. En el cas que concórrega la mateixa antiguitat, la designació correspondrà al director o directora, oït el departament.

8. En els departaments en què no hi haja cap catedràtic o catedràtica d'Ensenyament Secundari o en els que hi haja renunciïn expressament a la direcció del departament, el director o directora, oït el departament, designarà un professor o professora del cos de professors d'Ensenyament Secundari que hi pertanga per a exercir la direcció del departament.

9. En els casos en què existisca un sol catedràtic o catedràtica d'Ensenyament Secundari i exercisca un càrrec directiu, la direcció adscriurà com a cap de departament, oïts els seus membres, a un altre professor o professora d'aquest. Exercirà les funcions que li corresponen i se li aplicarà el complement específic corresponent, així com la reducció d'horari prevista per a exercir aquesta funció.

10. Les direccions dels departaments didàctics destinaran les hores lectives de coordinació al desenvolupament de les funcions que els atribueix l'article 92 del [Decret 234/1997](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària, a més de les complementàries que, per aquest motiu, tingueren assignades.

11. Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la comissió de coordinació pedagògica en el desenvolupament de la funció 1.2, que l'article 92 del [Decret 234/1997](#) li atribueix a la direcció del departament, aquest traslladarà els acords que el departament adopte a la comissió de coordinació pedagògica i informarà els membres del de totes les qüestions acordades per l'esmentada comissió que afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució horària.

3.3. Departament d'orientació. Composició i funcions

1. El departament d'orientació estarà compost pel professorat de l'especialitat Orientació Educativa corresponent al cos de professors o catedràtics d'Ensenyament Secundari, així com, si n'hi ha, mestres de pedagogia terapèutica o altres professionals, en funció de les necessitats dels centres: mestre o mestra de l'especialitat Audició i Llenguatge, educador o educadora d'Educació Especial i fisioterapeutes.

2. El professorat que impartisca els àmbits dels diferents programes desenvolupats en els centres educatius (PMAR de 3r d'ESO per àmbits, programes de reforç PR4, atenció domiciliària o altres programes d'atenció a la diversitat), s'integraran funcionalment en aquest departament.

3. Les funcions del departament d'orientació són les que estableix l'article 85 del [Decret 234/1997](#), pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària. La coordinació psicopedagògica amb els psicopedagogs d'altres centres derivada dels plans de transició entre etapes.

4. La designació del cap de departament d'orientació es realitzarà per la direcció del centre, i exercirà el càrrec durant quatre cursos acadèmics, segons el que estableix l'article 86 del [Decret 234/1997](#). En l'exercici del dit càrrec, exercirà les funcions regulades en l'article 87 de l'esmentat [Decret 234/1997](#).

5. De conformitat amb allò que disposa l'article 8.3 del [Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre](#), pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyament Secundari (BOE 28.11.2008), i en la disposició addicional quarta, apartat 2, del [Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre](#), pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la [Llei](#)

establecidas en el artículo 90 del [Decreto 234/1997](#), por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria.

7. La jefatura de departamento será ejercida, durante cuatro cursos académicos, por un profesor o profesora que pertenezca a éste y que haya accedido al cuerpo de catedráticos de Enseñanza Secundaria. Cuando en un departamento haya más de un catedrático o catedrática de Enseñanza Secundaria, la jefatura será ejercida por el de mayor antigüedad en el cuerpo. En caso de que concurra la misma antigüedad, la designación corresponderá al director o directora, oído el departamento.

8. En los departamentos en que no haya ningún catedrático o catedrática de Enseñanza Secundaria o en los que haya, pero renuncié a la jefatura del departamento, el director o directora, oído el departamento, designará a un profesor o profesora del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria que pertenezca al departamento para ejercer la dirección del mismo.

9. En los casos en que exista sólo un catedrático o catedrática de Enseñanza Secundaria y ejerza un cargo directivo, la dirección adscribirá como jefe o jefa de departamento, oídos sus miembros, a otro profesor o profesora de éste. Ejercerá las funciones que le corresponden y se le aplicará el complemento específico correspondiente, así como la reducción de horario prevista para ejercer esta función.

10. Las jefaturas de los departamentos didácticos destinarán las horas lectivas de coordinación al desarrollo de las funciones que les atribuye el artículo 92 del [Decreto 234/1997](#), por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria, además de las complementarias que, por este motivo, tengan asignadas.

11. Para facilitar la coordinación entre el departamento didáctico y la comisión de coordinación pedagógica en el desarrollo de la función 1.2, que el artículo 92 del [Decreto 234/1997](#) le atribuye a la jefatura del departamento, éste trasladará los acuerdos que el departamento adopte a la comisión de coordinación pedagógica e informará a los miembros del departamento de cuantas cuestiones acordadas por la mencionada comisión afectan el departamento, especialmente en asuntos relacionados con la distribución horaria.

3.3. Departamento de orientación. Composición y funciones

1. El departamento de orientación estará compuesto por el profesorado de la especialidad Orientación Educativa correspondiente al cuerpo de profesores o catedráticos de Enseñanza Secundaria, así como, si existen, maestros de Pedagogía Terapéutica u otros profesionales, en función de las necesidades de los centros: maestro o maestra de la especialidad Audición y Lenguaje, educador o educadora de Educación Especial y fisioterapeutas.

2. El profesorado que imparta los ámbitos de los diferentes programas desarrollados en los centros educativos (PMAR de 3º de ESO por ámbitos, programas de refuerzo PR4, atención domiciliaria u otros programas de atención a la diversidad), se integrarán funcionalmente en este departamento.

3. Las funciones del departamento de orientación son las que establece el artículo 85 del [Decreto 234/1997](#), por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria.

4. La designación del jefe de departamento de orientación se realizará por la dirección del centro, y ejercerá el cargo durante cuatro cursos académicos, según lo que establece el artículo 86 del [Decreto 234/1997](#). En el ejercicio de dicho cargo, ejercerá las funciones reguladas en el artículo 87 de el mencionado [Decreto 234/1997](#).

5. De conformidad con lo que dispone el artículo 8.3 del [Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre](#), por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y los enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria (BOE 28.11.2008), y la disposición adicional cuarta, apartado 2, del [Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre](#), por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que ejerzan sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación

[orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació (BOE 09.11.2011), els mestres de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge podran exercir funcions d'atenció a la diversitat relacionades amb la seua especialitat en l'Educació Secundària Obligatoria.

6. El professorat d'orientació educativa tindran previstes al menys una reunió trimestral i puntualment quan siga necessari, amb els serveis psicopedagògics escolars del sector educatiu.

3.4. Tutories. Assignació

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores del professorat seran arreglades en el pla d'acció tutorial.

2. Cada grup d'alumnat tindrà un tutor o tutora que serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o itinerant. Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte l'ordre següent:

- a) Professorat amb destinació definitiva.
- b) Professorat en expectativa.
- c) Professorat en pràctiques.
- d) Professorat interí.

En tot cas, la tutoria dels grups de primer curs d'Educació Secundària Obligatoria serà assignada a professorat amb destinació definitiva en el centre.

3. Una vegada confirmada la plantilla autoritzada per a cada especialitat del professorat, el professor tutor o professora tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits prèviament pel claustre.

4. L'horari de tutoria, donat el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat.

5. La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. La direcció d'estudis, amb l'assessorament del departament d'orientació o de qui tinga atribuïdes les seues funcions, coordinarà el treball dels tutors i tutores, i mantindran per a això les reunions periòdiques necessàries.

6. En les primeres sessions de tutoria, el tutor o tutora haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació, de la programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del de control de faltes d'assistència de l'alumnat que preveja el pla d'acció tutorial.

7. En la primera reunió conjunta amb els representants legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà abans del 15 d'octubre posterior a l'inici del curs escolar, el tutor o tutora informará de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als representants legals de l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

8. Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació o quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat, i si és el cas, als seus representants legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna, i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

9. En els centres educatius, tant instituts com seccions, els tutors i tutores de l'Educació Secundària Obligatoria disposaran de tres hores lectives dins del seu horari: dos per al desenvolupament de les activitats de tutoria (una estarà dedicada a tot el grup d'alumnat i l'altra es dedicarà a l'atenció individualitzada o en xicotets grups d'alumnat) i una per a facilitar les tasques de coordinació i treball en equip.

10. En Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#) del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat i els articles 16, 26 i 36 de l'[Ordre de 19 de juny de 2009](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOGV 6046, 30.06.2009).

(BOE 09.11.2011), los maestros de pedagogía terapéutica y de audición y lenguaje podrán ejercer funciones de atención a la diversidad relacionadas con su especialidad en la Educación Secundaria Obligatoria.

6. El profesorado de orientación educativa tendrá previstas al menos una reunión trimestral y puntualmente cuando sea necesario, con los servicios psicopedagógicos escolares del sector educativo.

3.4. Tutorías. Asignación

1. La tutoría y la orientación del alumnado formarán parte de la función docente. Las actividades orientadoras del profesorado serán recogidas en el plan de acción tutorial.

2. Cada grupo de alumnado tendrá un tutor o tutora que será profesorado con dedicación completa y que imparta una materia, área o módulo común a todo el alumnado del grupo. Únicamente en el supuesto de la imposibilidad de asignar la tutoría a todos los grupos de un centro, podrá asignarse la tutoría a profesorado con menos de 12 horas lectivas o itinerante. Para la asignación de tutorías se tendrá en cuenta el siguiente orden:

- a) Profesorado con destino definitivo.
- b) Profesorado en expectativa.
- c) Profesorado en prácticas.
- d) Profesorado interino.

En todo caso, la tutoría de los grupos de primer curso de Educación Secundaria Obligatoria será asignada a profesorado con destino definitivo en el centro.

3. Una vez confirmada la plantilla autorizada para cada especialidad del profesorado, el profesor tutor o profesora tutora será designado por la dirección del centro, a propuesta de la dirección de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos previamente por el claustro.

4. El horario de tutoría, dado su carácter lectivo, formará parte del horario del alumnado.

5. La tutoría asegurará, de manera planificada y coordinada, la atención a la diversidad al alumnado por parte de todo el profesorado del grupo. La dirección de estudios, con el asesoramiento del departamento de orientación o de quien tenga atribuidas sus funciones, coordinará el trabajo de los tutores y tutoras, y mantendrán para ello las reuniones periódicas necesarias.

6. En las primeras sesiones de tutoría, el tutor o tutora deberá informar al grupo, para cada materia, ámbito o módulo, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o periodo de evaluación, de la programación, de los derechos y deberes del alumnado, del procedimiento de reclamación de calificaciones, del horario de tutorías, así como del sistema de control de faltas de asistencia del alumnado que prevea el plan de acción tutorial.

7. En la primera reunión conjunta con los representantes legales del alumnado del grupo, que se celebrará antes del 15 de octubre posterior al inicio del curso escolar, el tutor o tutora informará de todos los aspectos indicados en el apartado anterior. Los centros comunicarán a los representantes legales del alumnado las horas que cada tutor o tutora dispone en su horario para atenderlos.

8. Los tutores y tutoras, después de cada sesión de evaluación o cuando haya circunstancias que lo aconsejen, informarán al alumnado, y en su caso, a sus representantes legales, sobre el resultado del proceso de aprendizaje, la evolución del alumno o alumna y el rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.

9. En los centros *educativos*, tanto institutos como secciones, los tutores y tutoras de la Educación Secundaria Obligatoria dispondrán de tres horas lectivas dentro de su horario: dos para el desarrollo de las actividades de tutoría (una estará dedicada a todo el grupo de alumnado y la otra se dedicará a la atención individualizada o en pequeños grupos de alumnado) y una para facilitar las tareas de coordinación y trabajo en equipo.

10. En Bachillerato, habrá que ajustarse a lo dispuesto en el artículo 44 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), del Consell, por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, y los artículos 16, 26 y 36 de la [Orden de 19 de junio de 2009](#), de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat

11. Les funcions del tutor o tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del [Decret 234/1997, de 2 de setembre](#) (DOGV 3073, 08.09.1997).

12. El [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008), estableix, en l'article 24, el deure d'estudi i assistència a classe per a l'alumnat. Donades les característiques de l'Educació Secundària Obligatoria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als seus representants legals pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal. En cas de reiteració sense justificació, el tutor o tutora informará la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb la direcció del departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions.

3.5. Altres coordinacions

3.5.1. Persona coordinadora de Secundària

1. En els centres educatius d'Educació Secundària en què s'impartisca l'etapa completa d'Educació Secundària Obligatoria hi haurà una persona coordinadora d'etapa. Serà designada pel director o directora, a oïda de la direcció d'estudis, entre el professorat que impartisca la major part de la seua càrrega lectiva en aquesta etapa.

2. La persona coordinadora de Secundària Obligatoria desenvoluparà les funcions següents:

- Participar en l'elaboració i redacció del projecte educatiu.
- Elaborar el pla d'informació dirigit als pares, mares i tutors legals i a l'alumnat que s'incorporarà al nou sistema, a fi d'exposar-los les seues característiques.
- Coordinar les reunions del professorat que imparteix docència en els grups d'Educació Secundària Obligatoria.
- Col·laborar en la coordinació del pla d'acció tutorial en aquesta etapa educativa.

e) Col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació amb els centres d'Educació Primària adscrits al centre als efectes d'escolarització, i formar part de l'equip de transició regulat en l'article 6 de l'[Ordre 46/2011, de 8 de juny](#).

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, a la persona coordinadora de Secundària se li assignaran les següents hores lectives segons el que disposa l'article 4.8 de l'[Ordre 69/2015, de 25 de juny](#):

- centres de fins a 23 grups: 3 hores lectives,
- centres amb 24 o més grups: 4 hores lectives.

3.5.2. Persona coordinadora de l'aula d'Informàtica

1. La persona coordinadora de l'aula d'Informàtica serà designada per la direcció del centre entre els professors o professores d'informàtica o a falta d'aquests entre els que impartisquen aquests ensenyaments.

2. Les seues funcions seran les següents:

- Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.
- Vetlar pel manteniment del material informàtic.
- Assessorar en matèria informàtica a la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.

d) Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, a la persona coordinadora de l'aula d'Informàtica se li assignaran les següents hores lectives segons el que disposa l'article 4.9 de l'[Ordre 69/2015, de 25 de juny](#):

- Centres que tinguen entre 1 i 9 grups d'Informàtica i TIC: 2 hores.
- Centres que tinguen entre 10 i 17 grups d'Informàtica i TIC: 4 hores.
- Centres amb 18 o més grups d'Informàtica i TIC: 6 hores.

3.5.3. Persona coordinadora de les Tecnologies de la Informació i Comunicació

1. El nomenament de la persona coordinadora de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (d'ara en avant, persona coordinadora

Valenciana (DOGV núm. 6046, de 30.06.2009).

11. Las funciones del tutor o tutora con el grupo completo del alumnado serán las establecidas en el artículo 97 del [Decreto 234/1997, del 2 de septiembre](#) (DOGV núm. 3073, de 08.09.1997).

12. El [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV núm. 5738, de 09.04.2008), establece, en el artículo 24, el deber de estudio y asistencia a clase para el alumnado. Dadas las características de la Educación Secundaria Obligatoria, las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán comunicadas a sus representantes legales por el profesor tutor o profesora tutora con una periodicidad semanal. En caso de reiteración sin justificación, el tutor o tutora informará la dirección de estudios para las actuaciones que se determinen y que deberán coordinarse con la dirección del departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones.

3.5. Otras coordinaciones

3.5.1. Persona coordinadora de Secundaria

1. En los centros educativos de Educación Secundaria Obligatoria, habrá una persona coordinadora de etapa. Será designada por el director o directora, a propuesta de la dirección de estudios, entre el profesorado que imparta la mayor parte de su carga lectiva en esta etapa.

2. La persona coordinadora de Secundaria Obligatoria desarrollará las siguientes funciones:

- Participar en la elaboración y redacción del proyecto educativo.
- Elaborar el plan de información dirigido a los padres, madres y tutores legales y al alumnado que se incorporará al nuevo sistema, con el fin de exponerlos sus características.
- Coordinar las reuniones del profesorado que imparte docencia en los grupos de Educación Secundaria Obligatoria.
- Colaborar en la coordinación del plan de acción tutorial en esta etapa educativa.

e) Colaborar con la dirección de estudios en la coordinación con los centros de Educación Primaria adscritos al centro a los efectos de escolarización, y formar parte del equipo de transición regulado en el artículo 6 de la [Orden 46/2011, de 8 de junio](#).

3. Para el desarrollo de estas funciones, a la persona coordinadora de Secundaria se le asignarán las siguientes horas lectivas según lo dispuesto en el artículo 4.8 de la [Orden 69/2015, de 25 de junio](#):

- centros de hasta 23 grupos: 3 horas lectivas,
- centros con 24 o más grupos: 4 horas lectivas.

3.5.2. Persona coordinadora del aula de Informática

1. La persona coordinadora del aula de Informática será designada por la dirección del centro entre los profesores o profesoras de Informática o, a falta de éstos, entre los que impartan estas enseñanzas.

2. Sus funciones serán las siguientes:

- Coordinar el uso del aula o aulas del centro.
- Vetlar por el mantenimiento del material informático.
- Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática.

d) Confeccionar el inventario de máquinas y material informático y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de utilización.

3. Para el desarrollo de estas funciones, a la persona coordinadora del aula de Informática se le asignarán las siguientes horas lectivas según lo dispuesto en el artículo 4.9 de la [Orden 69/2015, de 25 de junio](#):

- Centros que tengan entre 1 y 9 grupos de Informática y TIC: 2 horas.
- Centros que tengan entre 10 y 17 grupos de Informática y TIC: 4 horas.
- Centros con 18 o más grupos de Informática y TIC: 6 horas.

3.5.3. Persona coordinadora de las Tecnologías de la Información y Comunicación

1. El nombramiento de la persona coordinadora de las Tecnologías

TIC) s'efectuarà mitjançant una proposta de la direcció del centre entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva, o a falta d'això, entre els docents no definitius que tinguin la formació i disponibilitat adequada. En els centres educatius d'Educació Secundària, la persona coordinadora TIC serà designada en primer lloc entre el professorat de Secundària de l'especialitat Informàtica, el professorat tècnic de Formació Professional de Sistemes i Aplicacions Informàtiques o, en absència d'aquests, es designarà un professor o professora que acredite coneixements i experiència suficients.

2. La persona coordinadora TIC exercirà les tasques següents:

a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC en el centre, dinamitzant la seua integració curricular.

b) Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, a la persona coordinadora TIC se li assignaran 2 hores lectives i 2 hores complementàries segons el que disposa l'article 4.10 de l'Ordre 69/2015, de 25 de juny.

3.5.4. Persona coordinadora de formació en el centre

1. Segons el que preveu l'article 10 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV 6893, 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva en el centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

2. Les funcions de la persona coordinadora de formació seran:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, les recomanacions dels caps dels departaments, les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat, i l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

c) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen sigut aprovades per l'administració.

d) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, a la persona coordinadora de formació en el centre se li assignaran 2 hores lectives i 2 hores complementàries segons el que disposa l'article 4.11 de l'Ordre 69/2015, de 25 de juny.

3.5.5. Persona coordinadora del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.

1. La persona responsable de la coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars del centre és designada pel director/a a proposta de la direcció d'estudis entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva que tinguin la formació i disponibilitat adequada.

2. Les funcions respecte a la coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars són:

a) Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació de tota la comunitat educativa.

b) Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.

c) Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.

d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.

de la Información y Comunicación (en lo sucesivo, persona coordinadora TIC) se efectuará mediante una propuesta de la dirección del centro entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo o, a falta de eso, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuada. En los centros educativos de Educación Secundaria, la persona coordinadora TIC será designada en primer lugar entre el profesorado de Secundaria de la especialidad Informática, profesorado técnico de Formación Profesional de Sistemas y Aplicaciones Informáticas o, en ausencia de éstos, se designará un profesor o profesora que acredite conocimientos y experiencia suficientes.

2. La persona coordinadora TIC ejercerá las siguientes tareas:

a) Coordinar y optimizar el uso de las TIC en el centro, dinamizando su integración curricular.

b) Actuar como interlocutor con el Centro de Apoyo y Asistencia Informática.

3. Para el desarrollo de estas funciones, a la persona coordinadora TIC se le asignarán 2 horas lectivas y 2 horas complementarias según lo dispuesto en el artículo 4.10 de la Orden 69/2015, de 25 de junio.

3.5.4. Persona coordinadora de formación en el centro

1. Según lo previsto en el artículo 10 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas (DOCV núm. 6893, de 31.10.2012), la dirección de cada centro educativo designará un profesor o profesora responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se realizará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

2. Las funciones de la persona coordinadora de formación serán:

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de proyecto educativo como de necesidades individuales del profesorado.

b) Redactar la propuesta del programa anual de formación siguiendo las indicaciones del equipo directivo y sobre la base de las necesidades detectadas, las recomendaciones de los jefes de los departamentos, las líneas estratégicas generales del plan anual de formación permanente del profesorado, y la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

c) Coordinar con el CEFIRE de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación a nivel de centro que hayan sido aprobadas por la Administración.

d) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

3. Para el desarrollo de estas funciones, a la persona coordinadora de formación en el centro se le asignarán 2 horas lectivas y 2 horas complementarias según lo dispuesto en el artículo 4.11 de la Orden 69/2015, de 25 de junio.

3.5.5. Persona coordinadora del programa de reutilización de libros y materiales curriculares.

1. La persona responsable de la coordinación del programa de reutilización de libros y materiales curriculares del centro es designada por el director/a a propuesta de la dirección de estudios entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo que tengan la formación y disponibilidad adecuada.

2. Las funciones con respecto a la coordinación del programa de reutilización de libros y materiales curriculares son:

a) Coordinar las actuaciones para la creación del banco de libros de texto, así como promover y fomentar el interés y la cooperación de toda la comunidad educativa.

b) Colaborar con la dirección del centro en la implantación, la planificación y la gestión del banco de libros.

c) Formar parte de la comisión de coordinación y gestión del banco de libros del centro.

d) Liderar pedagógicamente el programa de reutilización de materiales curriculares, para que pase a ser un proyecto educativo

- e) Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.
- f) Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres de text.
- g) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
- h) Qualsevol altra que pugui determinar el desplegament d'aquesta ordre.

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que n'implique increment, a la persona coordinadora d'aquest programa se li assignarà un total de 2 hores lectives.

En el cas dels centres privats concertats, d'acord amb la seua autonomia organitzativa, la titularitat del centre podrà assignar 2 hores lectives, a la persona que designe, sense que això pugui suposar un increment en el total d'hores que el centre tinga assignades d'acord amb els mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment dels centres concertats establits en la Llei de pressupostos de la Generalitat.

3.5.6. Persona coordinadora d'igualtat i convivència

En tots els centres d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat hi haurà un docent que actuarà de persona coordinadora d'igualtat i convivència.

1. Requisits per a ser persona coordinadora d'igualtat i convivència.

La persona que exerceix la direcció del centre nomenarà un o una docent per a desenvolupar les tasques de persona coordinadora d'igualtat i convivència. Per a determinar l'assignació d'aquesta coordinació, caldrà ajustar-se als criteris següents:

- a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva.
- b) Tindre coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència positiva, la resolució de conflictes i la mediació escolar.
- c) Tindre coneixements, experiència o formació en el foment de igualtat de gènere, la prevenció de la violència masclista, la igualtat en la diversitat, la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- d) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

2. Funcions

Les funcions de la persona coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

- a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.
- b) Coordinar les actuacions previstes en el pla.
- c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la [Resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015](#).
- d) Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre.
- e) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per a permetre la realització d'aqueixes funcions.

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique increment d'aquesta, se li assignarà un total de 2 hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa.

4. Formació.

Les persones coordinadores d'igualtat i convivència participaran de la formació específica que es programe des del Servei de Formació del Professorat amb la col·laboració del Servei d'Innovació i Qualitat.

4. Personal de suport educatiu

1. Les educadores i els educadors d'Educació Especial, d'Educació Infantil i fisioterapeutes i les i els intèrprets de llengua de signes ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de

assumido por el centro.

- e) Facilitar al resto de la comunidad escolar las informaciones referentes al funcionamiento del programa de reutilización.
- f) Coordinar la actuación de todos los que intervienen en la gestión del banco de libros de texto.
- g) Planificar las fases para la implantación y la sostenibilidad del programa.
- h) Cualquier otra que pueda determinar el desarrollo de esta orden.

3. Para el desarrollo de estas funciones, con la plantilla disponible en los centros públicos y sin que implique incremento, a la persona coordinadora de este programa se le asignará un total de 2 horas lectivas.

En el caso de los centros privados concertados, de acuerdo con su autonomía organizativa, la titularidad del centro podrá asignar 2 horas lectivas a la persona a que designe, sin que ello pueda suponer un incremento en el total de horas que el centro tenga asignadas de acuerdo con los módulos económicos de distribución de fondos públicos para el sostenimiento de los centros concertados establecidos en la Ley de presupuestos de la Generalitat.

3.5.6. Persona coordinadora de igualdad y convivencia

En todos los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato habrá un docente que actuará de persona coordinadora de igualdad y convivencia.

1. Requisitos para ser persona coordinadora de igualdad y convivencia.

La persona que ejerce la dirección del centro nombrará un o una docente para desarrollar las tareas de persona coordinadora de igualdad y convivencia. Para determinar la asignación de esta coordinación, habrá que ajustarse a los siguientes criterios:

- a) Ser docente del centro, preferentemente, con destino definitivo.
- b) Tener conocimientos, experiencia o formación en el fomento de la convivencia positiva, la resolución de conflictos y la mediación escolar.
- c) Tener conocimientos, experiencia o formación en el fomento de igualdad de género, la prevención de la violencia machista, la igualdad en la diversidad, la diversidad sexual, familiar y de identidades de género.
- d) Tener experiencia en coordinación de equipos y/o en acción tutorial.

2. Funciones

Las funciones de la persona coordinadora de igualdad y convivencia, contextualizadas en cada caso con la colaboración y asesoramiento del equipo de orientación educativa y psicopedagógica, serán:

- a) Colaborar con la dirección del centro y con la comisión de coordinación pedagógica en la elaboración y desarrollo del plan de igualdad y convivencia del centro, tal como establece la normativa vigente.
- b) Coordinar las actuaciones previstas en el plan.
- c) Coordinar las actuaciones de igualdad referidas en la [Resolución de las Cortes, núm. 98/SALE, de 9 de diciembre de 2015](#).
- d) Formar parte de la comisión de convivencia del consejo escolar del centro.
- e) Trabajar conjuntamente con la persona coordinadora de formación del centro en la confección del plan de formación del centro en materia de igualdad y convivencia.

La dirección del centro tomará las medidas necesarias para permitir la realización de esas funciones.

3. Para el desarrollo de estas funciones, con la plantilla disponible en los centros públicos y sin que implique incremento de ésta, se le asignará un total de 2 horas lectivas a la persona designada para coordinar el programa.

4. Formación

Las personas coordinadoras de igualdad y convivencia participarán de la formación específica que se programe desde el servicio de Formación del Profesorado con la colaboración del servicio de Innovación y Calidad.

4. Personal de apoyo educativo

1. Las educadoras y los educadores de Educación Especial, de Educación Infantil y fisioterapeutas y las y los intérpretes de lengua de signos ocupan plazas en el ámbito educativo y son personal de la

la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el que es preveu en la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat.

2. La jornada de treball ha de ser la prevista en l'esmentada normativa per als llocs amb idèntica classificació.

3. El seu horari de treball, atès que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels centres i els llocs de treball, i s'haurà d'ajustar a les previsions de l'article 11.2. b del [Decret 175/2006, de 24 de novembre](#), del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell, en la nova redacció donada pel [Decret 68/2012, de 4 de maig](#), del Consell (DOGV 6768, 07.05.2012).

4. Aquest personal s'acollirà a l'horari del centre docent, que per a cada curs escolar ha de ser aprovat per la direcció territorial competent amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals de conformitat amb la normativa vigent.

5. A aquest personal els seran aplicables les instruccions específiques que es puguin desenvolupar per part de la direcció general competent en matèria de personal docent i de funció pública.

5. Professorat

5.1. Plantilla de professorat. Sobrants horaris

1. El procediment per a la determinació de necessitats de llocs de professorat d'Ensenyament Secundari i professorat tècnic de Formació Professional en centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al curs 2018-2019 es basa en la legislació següent:

a) [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa (BOE 10 de desembre), introdueix canvis significatius en l'ESO, el Batxillerat i de la Formació Professional Bàsica.

b) [Ordre 69/2015, de 25 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

c) [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'ESO i el Batxillerat (DOGV 7544, 10.06.2015).

d) [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), del Consell pel qual es modifiquen el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

e) [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 87/2015](#), pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOGV 8284, 30.04.2018).

f) [Decret 89/2017, de 7 de juliol](#), del Consell, que fixa el nombre màxim d'alumnes i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

g) [Decret 108/2012, de 29 de juny](#), del Consell, pel qual es regula la recol·locació i redistribució del personal docent amb destinació definitiva en els centres docents públics no universitaris.

2. La plantilla de llocs de treball dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional ha de correspondre a:

a) L'assignació d'hores lectives corresponents als grups autoritzats en la planificació educativa, corresponents als cursos de l'ESO, Batxillerat i Formació Professional, incloent-hi així mateix els cicles de Formació Professional Bàsica en el còmput d'hores.

b) Les hores addicionals de professorat corresponents al Pla d'actuació per a la millora (incloent-hi el programa PROEDUCAR), les hores de reforç i desdoblament, segons l'[Ordre 69/2015, de 25 de juny](#), les hores de programes formatius de qualificació bàsica (PFQB), les corresponents a unitats CiL i altres línies d'actuació.

Administración de la Generalitat, por lo que su régimen de vacaciones, permisos y licencias es el previsto en la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para dicho personal.

2. La jornada de trabajo será la prevista en la citada normativa para las plazas con idéntica clasificación.

3. Su horario de trabajo, dado que no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los centros y los puestos de trabajo, y se tendrá que ajustar a las previsiones del artículo 11.2.b del [Decreto 175/2006, de 24 de noviembre](#), del Consell, por el cual se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell, en su nueva redacción dada por el [Decreto 68/2012, de 4 de mayo](#), del Consell (DOCV núm. 6768, de 07.05.2012).

4. Este personal se acogerá al horario del centro docente, que para cada curso escolar tiene que ser aprobado por la dirección territorial competente previa negociación con las organizaciones sindicales en conformidad con la normativa vigente.

5. A este personal les serán aplicables las instrucciones específicas que se puedan desarrollar por parte de la dirección general competente en materia de personal docente y de función pública.

5. Profesorado

5.1. Plantilla de profesorado. Restos horarios

1. El procedimiento para la determinación de necesidades de plazas de profesorado de Enseñanza Secundaria y profesorado técnico de Formación Profesional en centros públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para el curso 2018-2019 se basa en la legislación siguiente:

a) [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa (BOE de 10 de diciembre), introduce cambios significativos en la ESO, el Bachillerato y la Formación Profesional Básica.

b) [Orden 69/2015 de 25 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

c) [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), por el cual se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la ESO y el Bachillerato (DOGV núm. 7544, de 10.06.2015).

d) [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), del Consell por el qual se modifiquen el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

e) [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 87/2015](#), por el cual se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8284, de 30.04.2018).

f) [Decreto 89/2017, de 7 de julio](#), del Consell, que fija el número máximo de alumnos y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, a los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8084, de 14.07.2017).

g) [Decreto 108/2012, de 29 de junio](#), del Consell, por el qual se regula la recolocación y redistribución del personal docente con destino definitivo en los centros docentes públicos no universitarios.

2. La plantilla de puestos de trabajo de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional corresponderá a:

a) La asignación de horas lectivas correspondientes a los grupos autorizados en la planificación educativa, correspondientes a los cursos de la ESO, Bachillerato y Formación Profesional, incluyendo así mismo los ciclos de Formación Profesional Básica en el cómputo de horas.

b) Las horas adicionales de profesorado correspondientes al Plan de actuación para la mejora (incluyendo el programa PROEDUCAR), las horas de refuerzo y desdoblamiento, según la [Orden 69/2015, de 25 de junio](#), las horas de programas formativos de cualificación básica (PFCB), las correspondientes a unidades CiL y otras líneas de

c) Les hores lectives dedicades a les funcions de direcció, coordinació i tutoria que corresponga assignar d'acord amb el que estableix l'[Ordre 69/2015, de 25 de juny](#).

d) En el cas dels centres integrats públics de Formació Professional, el crèdit horari que corresponga acumular d'acord amb l'article 15 de l'[Ordre 69/2015, de 25 de juny](#) i la proposta de mesures per a continuar avançant en la millora de la qualitat de l'educació i la millora de les condicions laborals del professorat.

e) Les hores derivades dels mòduls de cicles formatius susceptibles de desdoblament.

La determinació de les hores esmentades en els apartats a) i b) anteriors es realitzarà en consonància amb les indicacions establides en els articles 17.2, 18.3, 35.2 i 36.2 del [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), especialment en allò que fa referència a la disponibilitat de professorat amb destinació definitiva en el centre.

3. Per a determinar la plantilla del professorat del centre es procedirà de la manera següent:

a) Als efectes de l'elaboració dels llocs, en cada centre es comptarà amb la plantilla de funcionaris de carrera definitius que es té assignada com a conseqüència de la resolució definitiva del concurs de trasllats per al curs 2018-2019.

S'assignarà a cada departament la dedicació lectiva corresponent a les hores a què es refereixen els apartats a), b), c) i d), citats anteriorment, d'acord amb les prescripcions establides en el [Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre](#), modificat pel [Reial decret 665/2015, de 17 de juliol](#), quant a l'atribució docent de les especialitats dels cossos docents; en el [Reial decret 860/2010, de 2 de juliol](#), modificat pel [Reial decret 665/2015, de 17 de juliol](#), quant a les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat; en els reials decrets pels quals s'estableixen els diversos títols dels cicles formatius de Formació Professional, en els reials decrets pels quals s'estableixen els títols bàsics de Formació Professional, a fi d'evitar, sempre que siga possible, el desplaçament del professorat definitiu.

L'assignació a un departament dels mòduls associats als blocs comuns, de Formació Professional Bàsica, dels àmbits dels programes de millora de l'aprenentatge i rendiment (PMAR de 3r d'ESO per àmbits), del programa de reforç de quart curs de l'ESO (PR4), del programa d'aula compartida (PAC) i altres línies d'actuació, dels mòduls formatius dels programes formatius de qualificació bàsica i dels àmbits d'Educació Secundària Obligatoria, es realitzarà com si es tractara d'una sola matèria assignada d'acord amb el que preveu el Pla d'atenció a la diversitat del centre i preferentment als departaments que tinga professorat amb risc de desplaçament.

S'oferirà al professorat definitiu la totalitat d'hores atribuïbles als seus departaments existents en el centre, incloent-hi les hores autoritzades per als programes (PMAR, PR4 i PAC), reforços i desdoblements a fi d'evitar-ne el desplaçament. Si és necessari, podran atribuir-se també, per a completar l'horari d'aquest professorat, altres hores assignades dins del Pla d'actuació per a la millora, de coordinació i direcció. Es també amb les hores assumides d'altres departaments, segons el que preveu l'apartat b.2.

Al professorat que imparteix àmbits complets que integren diverses matèries, dins dels programes de millora, PMAR i PR4, o en grups de FPB, li correspondrà una hora lectiva per a la coordinació amb els diferents departaments didàctics. A més, els centres disposaran d'una hora lectiva de coordinació, per grup, per al professorat que imparteix tallers de reforç i tallers d'aprofundiment que integren diverses matèries, o projectes interdisciplinaris.

Aquesta hora de coordinació no és acumulable a un mateix docent que imparteix més d'un àmbit o taller o que també siga tutor d'un grup d'ESO.

Els membres de la junta de personal docent no universitari que hagen cedit la totalitat del seu crèdit horari a la borsa d'hores i no tinguin permís sindical disposaran de cinc hores lectives setmanals per

actuació.

c) Las horas lectivas dedicadas a las funciones de dirección, coordinación y tutoría que corresponda asignar según lo establecido en la [Orden 69/2015, de 25 de junio](#).

d) En el caso de los centros integrados públicos de Formación Profesional, el crédito horario que corresponda acumular de acuerdo con el artículo 15 de la [Orden 69/2015, de 25 de junio](#) y la propuesta de medidas para continuar avanzando en la mejora de la calidad de la educación y la mejora de las condiciones laborales del profesorado.

e) Las horas derivadas de los módulos de ciclos formativos susceptibles de desdoblamiento.

La determinación de las horas mencionadas en los apartados a) y b) anteriores se realizará en consonancia con las indicaciones establecidas en los artículos 17.2, 18.3, 35.2 y 36.2 del [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), especialmente en lo que se refiere a la disponibilidad de profesorado con destino definitivo en el centro.

3. Para determinar la plantilla del profesorado del centro se procederá de la manera siguiente:

a) A los efectos de la elaboración de las plazas, en cada centro se contará con la plantilla de funcionarios de carrera definitivos que se tiene asignada como consecuencia de la resolución definitiva del concurso de traslados para el curso 2018-2019.

Se asignará a cada departamento la dedicación lectiva correspondiente a las horas a que se refieren los apartados a), b), c) y d), citados anteriormente, de acuerdo con las prescripciones establecidas en el [Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre](#), modificado por el [Real decreto 665/2015, de 17 de julio](#), en lo que se refiere a la atribución docente de las especialidades de los cuerpos docentes; en el [Real decreto 860/2010, de 2 de julio](#), modificado por el [Real decreto 665/2015, de 17 de julio](#), en cuanto a las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato; en los reales decretos por los que se establecen los diversos títulos de los ciclos formativos de Formación Profesional, en los reales decretos por los que se establecen los títulos básicos de Formación Profesional, con objeto de evitar, siempre que sea posible, el desplazamiento del profesorado definitivo.

La asignación a un departamento de los módulos asociados a los bloques comunes, de Formación Profesional Básica, de los ámbitos de los programas de mejora del aprendizaje y rendimiento (PMAR de 3º de ESO por ámbitos), del programa de refuerzo de cuarto curso de la ESO (PR4), del programa de aula compartida (PAC) y otras líneas de actuación, de los módulos formativos de los programas formativos de cualificación básica y de los ámbitos de Educación Secundaria Obligatoria, se realizará como si se tratara de una sola materia asignada según lo previsto en el Plan de atención a la diversidad del centro y preferentemente a los departamentos que tenga profesorado con riesgo de desplazamiento.

Se ofrecerá al profesorado definitivo la totalidad de horas atribuibles a sus departamentos existentes en el centro, incluyendo las horas autorizadas para los programas (PMAR, PR4 y PAC), refuerzos y desdoblements con objetivo de evitar su desplazamiento. Si es necesario, podrán atribuirse también, para completar el horario de este profesorado, otras horas asignadas dentro del Plan de actuación para la mejora, de coordinación y dirección. Se podrá completar también con las horas asumidas otros departamentos, según lo previsto en el apartado b.2.

Al profesorado que imparta ámbitos completos que integran varias materias, dentro de los programas de mejora, PMAR y PR4, o en grupos de FPB, le corresponderá una hora lectiva para la coordinación con los diferentes departamentos didácticos. Además, los centros dispondrán de una hora lectiva de coordinación, por grupo, para el profesorado que imparta talleres de refuerzo y talleres de profundización que integren varias materias, o proyectos interdisciplinarios.

Esta hora de coordinación no es acumulable a un mismo docente que imparta más de un ámbito o taller o que también sea tutor de un grupo de ESO.

Los miembros de la junta de personal docente no universitario que hayan cedido la totalidad de su crédito horario a la bolsa de horas y no tengan permiso sindical dispondrán de cinco horas lectivas semanales

a dur a terme tasques sindicals, que s'han de preveure a l'hora de confeccionar l'horari lectiu.

No es proposarà el desplaçament de professorat amb destinació definitiva en el centre mentre hi haja hores que puguin ser assumides pel seu departament i que, incloses en un altre departament, supose l'habilitació d'un nou lloc.

b) Amb caràcter general s'evitaran els sobrants horaris. No obstant això, si n'hi ha, s'ha de procedir de la manera següent:

b.1. Quan, en el centre, el professorat amb destinació definitiva haja completat els seus horaris, i queden sobrants superiors a 16 hores, es proposarà una plaça vacant per cada 20 hores lectives, i es considerarà l'últim sobrant també de 20 h si és de més de 16 h, que es completarà fins a 20 en la columna d'ajustos.

b.2. Els sobrants entre 6 i 16 hores, quan siga possible, seran assumits pels diversos departaments, per a completar preferentment l'horari al professorat definitiu amb manca de hores.

Si no és possible, els temps parcials seran autoritzats pel nombre d'hores reals de docència efectiva que corresponga.

En el programa informàtic es reflectirà l'especialitat que assumeix i la que cedeix hores. El total d'hores lectives assumides per un departament no podrà ser superior a 20, si procedeixen d'una mateixa especialitat. En cas de superar el nombre de 20 hores, es crearà un lloc de l'especialitat o àmbit corresponent i la Inspecció proposarà la supressió del lloc que corresponga.

b.3. Els sobrants inferiors a 6 hores seran assumits pel departament corresponent, llevat que un altre puga assumir-ho per a completar preferentment l'horari del professorat definitiu amb manca de hores, per la qual cosa no seran tinguts en compte per a la confecció de llocs.

Una vegada determinada la càrrega horària necessària per a atendre les necessitats educatives del centre per al curs 2018-2019, la Inspecció d'Educació efectuarà la proposta de plantilla a partir del professorat definitiu del centre, i una vegada analitzades les propostes i observacions expressades per la direcció del centre.

5.2. Insuficiència o manca de horari

1. Una vegada comunicada a la direcció dels centres la plantilla assignada i en cas que algun professor o professora, excepcionalment, puga resultar afectat per falta d'horari, els centres reuniran el personal dels departaments o especialitats que corresponga a fi de determinar qui siga afectat. En aquestes reunions estarà present, almenys, un integrant de l'equip directiu del centre i s'alçarà acta, ajustada al model corresponent.

Les direccions dels centres docents afectats traslladaran, abans que finalitze el mes de juny, les actes a la direcció territorial d'educació corresponent.

2. En cas que, aplicant els criteris d'assignació horària als diversos departaments segons el que s'ha determinat, hi haja professorat amb manca de horari de la seua especialitat (menys de 6 hores) i no siga possible completar-lo, es podrà:

a) Optar per passar a la situació de desplaçat en el lloc que ocupa amb caràcter definitiu, i podrà optar per la recol·locació provisional en un lloc en el seu propi centre d'una altra especialitat per la qual estiga habilitat; o bé optar per adquirir la condició de suprimit, i en aquest cas podrà adquirir amb caràcter definitiu un lloc en el seu propi centre d'una altra especialitat per a la qual estiga habilitat, i omplirà el model corresponent. Els qui no opten per la recol·locació provisional o definitiva en el seu centre han de participar en el procediment d'adjudicació de l'anyal en la localitat, província o comunitat, que es farà telemàticament.

b) Optar per perdre amb caràcter provisional la seua destinació definitiva i adquirir la condició de desplaçat a un altre centre de la localitat, província o comunitat, o bé adquirir la condició de suprimit en el seu centre amb caràcter voluntari, participant en el corresponent procediment d'adjudicació de destinació provisional i anual per a llocs de les seues especialitats, àmbits per als quals estiga habilitat i habilitacions transitòries reconegudes.

3. En cas de no optar voluntàriament per cap de les opcions previstes en l'apartat anterior, el funcionari serà desplaçat amb caràcter forçós a un altre centre de la localitat o província per a impartir matèries de les especialitats de les quals siga titular o àmbits en què estiga habilitat, en aquest cas amb caràcter voluntari.

para llevar a cabo tareas sindicales, que se tienen que prever para confeccionar el horario lectivo.

No se propondrá el desplazamiento de profesorado con destino definitivo en el centro mientras haya horas que puedan ser asumidas por su departamento y que, incluidas en otro departamento, suponga la habilitación de una nueva plaza.

b) A todos los efectos se evitarán los restos horarios. Sin embargo, en su caso, se tiene que proceder de la manera siguiente:

b.1. Cuando, en el centro, el profesorado con destino definitivo haya completado sus horarios, y queden restos superiores a 16 horas, se propondrá una plaza vacante por cada 20 horas lectivas, y se considerará el último resto también de 20 h si es de más de 16 h, que se completará hasta 20 en la columna de ajustes.

b.2. Los restos entre 6 y 16 horas, cuando sea posible, serán asumidos por los distintos departamentos, para completar preferentemente el horario al profesorado definitivo con falta de horas.

Si no es posible, los tiempos parciales serán autorizados por el número de horas reales de docencia efectiva que corresponda.

En el programa informático se reflejará la especialidad que asume y la que cede horas. El total de horas lectivas asumidas por un departamento no podrá ser superior a 20, si proceden de una misma especialidad. En el caso de superar el número de 20 horas, se creará una plaza de la especialidad o ámbito correspondiente y la Inspección propondrá la supresión de la plaza que corresponda.

b.3. Los restos inferiores a 6 horas serán asumidos por el departamento correspondiente, salvo que otro pueda asumirlo para completar preferentemente el horario del profesorado definitivo con carencia de horas, por lo cual no serán tenidos en cuenta para la confección de plazas.

Una vez determinada la carga horaria necesaria para atender las necesidades educativas del centro para el curso 2018-2019, la Inspección de Educación efectuará la propuesta de plantilla a partir del profesorado definitivo del centro, y una vez analizadas las propuestas y observaciones expresadas por la dirección del centro.

5.2. Insuficiencia o carencia de horario

1. Una vez comunicada a la dirección de los centros la plantilla asignada y en el caso que algún profesor o profesora, excepcionalmente, pueda resultar afectado por falta de horario, los centros reunirán al personal de los departamentos o especialidades que corresponda con objeto de determinar quién es el afectado. En estas reuniones estará presente, al menos, un integrante del equipo directivo del centro y se levantará acta, ajustada al modelo correspondiente.

Las direcciones de los centros docentes afectados trasladarán, antes de que finalice el mes de junio, las actas a la Dirección Territorial de educación correspondiente.

2. En caso de que, aplicando los criterios de asignación horaria a los distintos departamentos según lo determinado, exista profesorado con carencia de horario de su especialidad (menos de 6 horas) y no sea posible completarlo, se podrá:

a) Optar por pasar a la situación de desplazado en el lugar que ocupa con carácter definitivo, y podrá optar por la recolocación provisional en un puesto en su propio centro de otra especialidad por la cual esté habilitado; o bien optar por adquirir la condición de suprimido y en este caso podrá adquirir con carácter definitivo una plaza en su propio centro de otra especialidad para la cual esté habilitado, y rellenará el modelo correspondiente. Aquellos que no opten por la recolocación provisional o definitiva en su centro tienen que participar en el procedimiento de adjudicación de destino provisional anual en la localidad, provincia o comunidad, que se hará telemáticamente.

b) Optar por perder con carácter provisional su destino definitivo y adquirir la condición de desplazado en otro centro de la localidad, provincia o comunidad, o bien adquirir la condición de suprimido en su centro con carácter voluntario, participando en el correspondiente procedimiento de adjudicación de destino provisional y anual para lugares de sus especialidades, ámbitos para los que esté habilitado y habilitaciones transitorias reconocidas.

3. En el caso de no optar voluntariamente por ninguna de las opciones previstas en el apartado anterior, el funcionario será desplazado con carácter forzoso a otro centro de la localidad o provincia para impartir materias de las especialidades de las cuales sea titular o ámbitos en que esté habilitado, en este caso con carácter

4. En els supòsits en què s'haja de determinar, entre el professorat funcionari de carrera que ocupe amb caràcter definitiu llocs de treball de la mateixa especialitat, els que són els afectats per mancança d'horari, en cas que ningú opte voluntàriament per accedir a aquesta situació, s'aplicaran successivament els criteris següents:

- a) Menor temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertanga cada funcionari.
- b) Menor antiguitat ininterrompuda com a definitiu en la plaça.
- c) Any més recent d'ingrés en el cos.
- d) No pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari.
- e) Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no siga possible, número més gran de registre personal o de llista.

5. La prioritat per a obtenir la condició de desplaçat, en cas que hi haja més d'un voluntari, es determinarà per l'aplicació successiva dels criteris següents:

- a) Major temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertanga cada funcionari.
- b) Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en la plaça.
- c) Any més antic d'ingrés en el cos.
- d) La pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari.
- e) La major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos o, quan no siga possible, menor número de registre personal o de llista.

6. Al personal funcionari del cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, als efectes de determinar els serveis prestats com a funcionari de carrera, se li tindrà en compte el temps de serveis efectius que anteriorment haja prestat com a funcionari de carrera en el respectiu cos de professors/es.

7. El professorat adscrit a una especialitat que per insuficiència d'horari imparteix docència en una altra, passarà a formar part dels departaments que corresponguen.

8. Distribució de l'horari. Una vegada determinat el professorat desplaçat o suprimit i el que assumeix hores d'una altra especialitat, per a la distribució de l'horari, entre el professorat definitiu, si no hi ha acord, l'elecció es farà primer entre els que siguen titulars de l'especialitat, d'acord amb l'ordre següent:

1r. Catedràtics d'Ensenyament Secundari.

2n. Professorat d'Ensenyament Secundari, professorat tècnic de Formació Professional i professorat especial d'ITEM.

Dins de cada apartat, la prioritat serà definida per l'antiguitat com a funcionaris de carrera en l'especialitat de pertinença, determinada per l'any d'obtenció de l'especialitat o pel número menor de registre personal o de llista més baix o pel lloc que ocupen en l'ordre de nomenament com a funcionaris de carrera.

Una vegada que hagen acabat els anteriors, es farà l'elecció de la resta de professorat, en funció del cos a què pertanguen i sense diferències pel que fa a l'especialitat, aplicant el criteri d'ordre anterior.

Quan concórreguen diversos docents amb habilitacions transitòries per a impartir les mateixes matèries, àrees o mòduls, s'ordenaran entre ells amb els criteris d'antiguitat establits anteriorment.

9. En cas que abans de l'inici del curs acadèmic canvien les circumstàncies de mancança d'horari en una especialitat, el centre ho ha de la direcció territorial i aquesta, al seu torn, a la Subdirecció General de Personal Docent pel mateix procediment, amb l'objectiu d'oferir-lo al professorat desplaçat o suprimit que haja manifestat la voluntat de retornar al centre d'acord amb el model corresponent.

10. En cas que finalment el professorat desplaçat o suprimit torne al seu centre d'origen, per impossibilitat d'assignar-li una altra destinació, la Subdirecció General de Personal Docent emetrà una resolució per la qual se li anul·la la condició de desplaçat o suprimit.

11. En cas que un professor o professora corresponent al cos de

voluntario.

4. En los supuestos en los que se tenga que determinar, entre el profesorado funcionario de carrera que ocupe con carácter definitivo puestos de trabajo de la misma especialidad, los que son los afectados por carencia de horario, en caso de que nadie opte voluntariamente para acceder a esta situación, se aplicarán sucesivamente los criterios siguientes:

- a) Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al cual pertenezca cada funcionario.
- b) Menor antigüedad ininterrompida como definitivo en la plaza.
- c) Año más reciente de ingreso en el cuerpo.
- d) No pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de Enseñanza Secundaria.
- e) Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el cuerpo o, cuando no sea posible, número más grande de registro personal o de lista.

5. La prioridad para obtener la condición de desplazado, en caso de que exista más de un voluntario, se determinará por la aplicación sucesiva de los criterios siguientes:

- a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al cual pertenezca cada funcionario.
- b) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en la plaza.
- c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo.
- d) La pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de Enseñanza Secundaria.
- e) La mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo o, cuando no sea posible, menor número de registro personal o de lista.

6. Al personal funcionario del cuerpo de catedráticos de Enseñanza Secundaria, a los efectos de determinar los servicios prestados como funcionario de carrera, se le tendrá en cuenta el tiempo de servicios efectivos que anteriormente haya prestado como funcionario de carrera en el respectivo cuerpo de profesores/as.

7. El profesorado adscrito a una especialidad que por insuficiencia de horario imparte docencia en otra, pasará a formar parte de los departamentos que correspondan.

8. Distribución del horario. Una vez determinado el profesorado desplazado o suprimido y el que asume horas de otra especialidad, para la distribución del horario, entre el profesorado definitivo, si no hay acuerdo, la elección se hará primero entre los que sean titulares de la especialidad, según el orden siguiente:

1º Catedráticos de Enseñanza Secundaria.

2º Profesorado de Enseñanza Secundaria, profesorado técnico de Formación Profesional y profesorado especial de ITEM.

Dentro de cada apartado, la prioridad será definida por la antigüedad como funcionarios de carrera en la especialidad de pertenencia, determinada por el año de obtención de la especialidad o por el número menor de registro personal o de lista más bajo o por el puesto que ocupan en la orden de nombramiento como funcionarios de carrera.

Una vez que hayan acabado los anteriores, se hará la elección del resto de profesorado, en función del cuerpo al que pertenezcan y sin diferencias en cuanto a la especialidad, aplicando el criterio de orden anterior.

Quando concurren varios docentes con habilitaciones transitorias para impartir las mismas materias, áreas o módulos, se ordenarán entre ellos con los criterios de antigüedad establecidos anteriormente.

9. En el caso de que antes del inicio del curso académico cambien las circunstancias de carencia de horario en una especialidad, el centro lo tiene que notificar a la Dirección Territorial y ésta, a su vez, a la Subdirección General de Personal Docente por el mismo procedimiento, con el objetivo de ofrecerlo al profesorado desplazado o suprimido que haya manifestado la voluntad de volver al centro según el modelo correspondiente.

10. En el caso de que finalmente el profesorado desplazado o suprimido vuelva a su centro de origen, por imposibilidad de asignarle otro destino, la Subdirección General de Personal Docente emitirá una resolución por la cual se le anula la condición de desplazado o suprimido.

11. En el caso de que un profesor o profesora correspondiente al

professors d'ITEM a extingir de l'especialitat d'Educació Física tinga un nombre menor d'hores de la seua matèria, la direcció li assignarà les hores necessàries d'altres tasques per a completar el seu horari.

12. El professorat de Religió que exercisca la docència en més d'un centre de diferent localitat estarà subjecte al règim previst en les disposicions generals de la conselleria competent en matèria d'educació per les quals es regula el règim aplicable al professorat que presta serveis en més d'un centre docent públic d'ensenyament no universitari de titularitat de la Generalitat.

5.3. Habilitacions transitòries

1. El personal funcionari dels cossos docents previstos en la disposició addicional setena de la LOE afectat per les situacions que impliquen pèrdua definitiva del lloc de treball i el personal funcionari en expectativa de destinació que no dispose de places de la seua especialitat, podrà sol·licitar l'habilitació transitòria d'aquelles especialitats del seu cos de pertinença l'atribució docent del qual incloga les àrees, matèries i mòduls que pot impartir si compleix les condicions de formació establides en la normativa vigent per a impartir docència atenent el que estableix la disposició addicional segona del [Decret 108/2012, de 29 de juny](#), del Consell (DOGV 6808, 02.07.2012).

També pot sol·licitar l'habilitació transitòria qui, estant afectat per les situacions que impliquen pèrdua provisional de destinació, no haja pogut completar l'horari en el seu centre o en un altre de la mateixa localitat o localitats limítrofes.

2. El procediment que s'ha de seguir per a obtindre habilitació transitòria serà el següent: el personal que considere que reuneix els requisits necessaris, la sol·licitarà a la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació adjuntant la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.

b) Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat anterior.

El director o directora territorial, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació, dictarà una resolució individualitzada per la qual es reconeixerà o no l'habilitació transitòria sol·licitada.

Contra aquesta resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de l'òrgan competent en matèria de personal docent de la conselleria competent en matèria d'educació.

Aquestes habilitacions quedaran inscrites en el registre de personal docent creat a aquest efecte.

3. El personal funcionari docent de carrera afectat podrà sol·licitar el reconeixement d'una o diverses habilitacions transitòries dins del seu cos de pertinença i fer valdre les que tinga reconegudes en els procediments d'adjudicació de destinacions provisionals anuals.

4. Les habilitacions transitòries reconegudes tenen vigència indefinida, excepte renúncia expressa, i en cap cas l'habilitació transitòria podrà donar lloc a l'adjudicació de destinació amb caràcter forçós, que només podrà adjudicar-se per les especialitats de què siga titular.

5. Els funcionaris en expectativa de destinació que tinguen reconeguda una habilitació transitòria i la fan valdre en els procediments d'adjudicació de destinacions provisionals anuals, s'ordenaran, en aquesta habilitació transitòria, darrere dels funcionaris de carrera o en pràctiques de l'especialitat corresponent, amb prioritat respecte als funcionaris docents interins que, si és el cas, participen en el procediment.

6. L'habilitació transitòria obtinguda únicament tindrà validesa dins dels procediments regulats en el [Decret 108/2012, de 29 de juny](#), del Consell.

5.4. Docents amb insuficiència d'horari en els dos primers cursos d'ESO

En la determinació de llocs per part de la Inspecció s'han de comptabilitzar les hores totals del centre per especialitat, tot això d'acord amb les equivalències establides, i es dividiran per 20. El resultat proporcionarà el nombre total de necessitats, i s'assignaran les primeres 20 hores a l'horari del mestre, si l'1 de setembre estiga ocupat per professorat amb destinació definitiva, i la resta d'hores a professorat del cos d'Ensenyament Secundari. El mestre de

cuerpo de profesores de ITEM a extinguir de la especialidad de Educación Física tenga un número menor de horas de su materia, la dirección le asignará las horas necesarias de otras tareas para completar su horario.

12. El profesorado de Religión que ejerza la docencia en más de un centro de diferente localidad estará sujeto al régimen previsto en las disposiciones generales de la conselleria competente en materia de educación por las cuales se regula el régimen aplicable al profesorado que presta servicios en más de un centro docente público de enseñanza no universitaria de titularidad de la Generalitat.

5.3. Habilitaciones transitorias

1. El personal funcionario de los cuerpos docentes previstos en la disposición adicional séptima de la LOE afectado por las situaciones que impliquen pérdida definitiva del puesto de trabajo y el personal funcionario en expectativa de destino que no disponga de plazas de su especialidad, podrá solicitar la habilitación transitoria de aquellas especialidades de su cuerpo de pertenencia cuya atribución docente incluya las áreas, materias y módulos que puede impartir si cumple las condiciones de formación establecidas en la normativa vigente para impartir docencia atendiendo a lo que establece la disposición adicional segunda del [Decreto 108/2012, de 29 de junio](#), del Consell (DOCV núm. 6808, de 02.07.2012).

También puede solicitar la habilitación transitoria quien, estando afectado por las situaciones que implican pérdida provisional de destino, no haya podido completar el horario en su centro o en otro de la misma localidad o localidades limítrofes.

2. El procedimiento que se tiene que seguir para obtener habilitación transitoria será el siguiente: el personal que considere que reúne los requisitos necesarios, la solicitará a la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación adjuntando la documentación siguiente:

a) Fotocopia compulsada del título académico oficial.

b) Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado anterior.

El director o directora territorial, con un informe previo de la Inspección de Educación, dictará una resolución individualizada por la cual se reconocerá o no la habilitación transitoria solicitada.

Contra esta resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante el órgano competente en materia de personal docente de la conselleria competente en materia de educación.

Estas habilitaciones quedarán inscrites en el registro de personal docente creado a tal efecto.

3. El personal funcionario docente de carrera afectado podrá solicitar el reconocimiento de una o varias habilitaciones transitorias dentro de su cuerpo de pertenencia y hacer valer las que tenga reconocidas en los procedimientos de adjudicación de destinos provisionales anuales.

4. Las habilitaciones transitorias reconocidas tienen vigencia indefinida, excepto renuncia expresse, y en ningún caso la habilitación transitoria podrá dar lugar a la adjudicación de destino con carácter forzoso, que sólo podrá adjudicarse por las especialidades de la cuales sea titular.

5. Los funcionarios en expectativa de destino que tengan reconocida una habilitación transitoria y la hacen valer en los procedimientos de adjudicación de destinos provisionales anuales, se ordenarán, en esta habilitación transitoria, detrás de los funcionarios de carrera o en prácticas de la especialidad correspondiente, con prioridad respecto a los funcionarios docentes interinos que, en su caso, participen en el procedimiento.

6. La habilitación transitoria obtenida únicamente tendrá validez dentro de los procedimientos regulados en el [Decreto 108/2012, de 29 de junio](#), del Consell.

5.4. Docentes con insuficiencia de horario en los dos primeros cursos de ESO

En la determinación de plazas por parte de la Inspección, se tienen que contabilizar las horas totales del centro por especialidad, de acuerdo con las equivalencias establecidas, y se dividirán por 20. El resultado proporcionará el número total de necesidades, y se asignarán las primeras 20 horas al horario del maestro, si el 1 de septiembre estuviera ocupado por profesorado con destino definitivo, y el resto de horas a profesorado del cuerpo de Enseñanza Secundaria.

l'especialitat de Ciències Naturals podrà impartir les matèries de Biologia i Geologia de 1r de l'ESO i Física i Química de 2n de l'ESO, en aplicació del que estableix l'article tercer del [Reial decret 665/2015, de 17 de juliol](#).

5.4.1. Prioritat per a determinar els docents amb insuficiència horària

1. Els docents del cos de mestres en l'horari lectiu dels quals no hi haja un mínim de 5 hores lectives de la seua especialitat, adquiriran la condició de suprimits.

2. En cas que concorreruen docents del cos de mestres i del cos de professors o catedràtics d'Ensenyament Secundari que estiguen en la mateixa situació de falta d'horari, per a determinar quins mestres han de ser suprimits o quins professors/es o catedràtics/ques de Secundària han de quedar amb insuficiència horària, en cas que ningú opte voluntàriament per passar a aquestes situacions, tindran preferència per a no ser suprimits en el centre els docents del cos de mestres.

3. Si hi ha diversos funcionaris del cos de mestres de la mateixa o diferent especialitat i calga determinar quin funcionari ha de quedar amb insuficiència horària i, per tant, suprimir, la prioritat serà determinada per la voluntarietat. En cas de desacord, la prioritat per a determinar quin docent queda amb insuficiència horària serà determinada pels criteris següents:

- a) Menor antiguitat ininterrompuda com a definitiu en la plaça.
- b) Menor temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertanga cada funcionari.
- c) Any més recent d'ingrés en el cos.
- d) Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no siga possible, número més gran de registre personal o de llista.

4. Els docents del cos de mestres l'horari lectiu dels quals es trobe en l'interval d'entre 6 i 12 hores lectives amb matèries d'altres especialitats per a les quals estiguen habilitats, hores de reforç, tutories o desdoblaments, no seran objecte de supressió del seu centre, tot i que han de completar el seu horari amb altres activitats fins a 20 hores lectives.

5.4.2. Prioritat per a l'elecció d'horaris

1. Una vegada determinada la relació de funcionaris amb destinació definitiva que han de quedar en el centre, per a l'elecció d'horaris, el funcionari del cos de mestres amb destinació definitiva en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatoria que no tinga horari complet de la seua especialitat podrà completar el seu horari en el centre de destinació impartint altres matèries d'aquests cursos, sempre que dispose de l'habilitació corresponent i hi haja un excés horari de la matèria, sense perjudici de la preferència a aquests efectes dels titulars de les especialitats respectives, tant si pertanyen al cos de mestres com als de professors o catedràtics d'Ensenyament Secundari.

2. En cas que diversos funcionaris del cos de mestres de diferents especialitats no tinguen horari complet de la seua corresponent especialitat, per a determinar la prioritat en l'elecció d'horari s'aplicaran successivament els criteris següents:

- a) Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en el centre.
- b) Major temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos.
- c) Any més antic d'ingrés en el cos i, dins d'aquest, major puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no siga possible, menor número de registre personal o de llista.

3. En cas que concorreruen docents del cos de mestres i del cos de professors o catedràtics d'Ensenyament Secundari que estiguen en la falta d'horari, la prioritat en l'elecció d'horaris serà determinada pels criteris següents:

- a) Major temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertanga cada funcionari.
- b) Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en la plaça.
- c) Any més antic d'ingrés en el cos.
- d) La pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'Ensenyament Secundari.

El maestro de la especialidad de Ciencias Naturales podrá impartir las materias de Biología y Geología de 1º de la ESO y Física y Química de 2º de la ESO, en aplicación de lo establecido en el artículo tercero del [Real decreto 665/2015, de 17 de julio](#).

5.4.1. Prioridad para determinar los docentes con insuficiencia horaria

1. Los docentes del cuerpo de maestros en cuyo horario lectivo no haya un mínimo de 5 horas lectivas de su especialidad, adquirirán la condición de suprimidos.

2. En caso de que concurren docentes del cuerpo de maestros y del cuerpo de profesores o catedráticos de Enseñanza Secundaria que estén en la misma situación de falta de horario, para determinar qué maestros/as tienen que ser suprimidos o qué profesores/as o catedráticos/as de Secundaria tienen que quedar con insuficiencia horaria, en caso de que nadie opte voluntariamente para pasar a estas situaciones, tendrán preferencia para no ser suprimidos en el centro los docentes del cuerpo de maestros.

3. Si hay varios funcionarios del cuerpo de maestros de la misma o diferente especialidad y haga falta determinar qué funcionario tiene que quedar con insuficiencia horaria y, por lo tanto, suprimido, la prioridad será determinada por la voluntariedad. En caso de desacuerdo, la prioridad para determinar qué docente queda con insuficiencia horaria será determinada por los criterios siguientes:

- a) Menor antigüedad ininterrompida como definitivo en la plaza.
- b) Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al cual pertenezca cada funcionario.
- c) Año más reciente de ingreso en el cuerpo.
- d) Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el cuerpo o, cuando no sea posible, número más grande de registro personal o de lista.

4. Los docentes del cuerpo de maestros cuyo horario lectivo se encuentre en el intervalo de entre 6 y 12 horas lectivas con materias de otras especialidades para las cuales estén habilitados, horas de refuerzo, tutorías o desdoblamientos, no serán objeto de supresión de su centro, a pesar de que tienen que completar su horario con otras actividades hasta 20 horas lectivas.

5.4.2. Prioridad para la elección de horarios

1. Una vez determinada la relación de funcionarios con destino definitivo que tienen que quedar en el centro, para la elección de horarios, el funcionariado del cuerpo de maestros con destino definitivo en los dos primeros cursos de Educación Secundaria Obligatoria que no tenga horario completo de su especialidad podrá completar su horario en el centro de destino impartiendo otras materias de estos cursos, siempre que disponga de la habilitación correspondiente y exista un exceso horario de la materia, sin perjuicio de la preferencia a estos efectos de los titulares de las especialidades respectivas, tanto si pertenecen al cuerpo de maestros como a los de profesores o catedráticos de Enseñanza Secundaria.

2. En caso de que varios funcionarios del cuerpo de maestros de diferentes especialidades no tengan horario completo de su correspondiente especialidad, para determinar la prioridad en la elección de horario se aplicarán sucesivamente los criterios siguientes:

- a) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en el centro.
- b) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo.
- c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo y, dentro de este, mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el cuerpo o, cuando no sea posible, menor número de registro personal o de lista.

3. En caso de que concurren docentes del cuerpo de maestros y del cuerpo de profesores o catedráticos de Enseñanza Secundaria que estén en la misma situación de falta de horario, la prioridad en la elección de horarios será determinada por los criterios siguientes:

- a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al cual pertenezca cada funcionario.
- b) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en la plaza.
- c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo.
- d) La pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de Enseñanza Secundaria.

e) La major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos o, quan no siga possible, menor número de registre personal o de llista.

4. En el cas de no poder completar horari en el seu propi centre, d'acord amb els criteris exposats, els funcionaris del cos de mestres quedaran en la condició de suprimits.

5.5. Horari

5.5.1. Horari general

1. La distribució i adequació de l'horari del professorat es troba regulada en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'[Ordre de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria d'Educació (DOGV 1826, 15.07.1992), i el [Decret 89/2017, de 7 de juliol](#), del Consell, fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

2. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el professorat dedicarà a les activitats del centre 30 hores setmanals, de les quals com a mínim 20 seran lectives, i els sobrants es distribuïran entre complementàries arreglades en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts sobrants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

3. Durant els períodes laborals no lectius la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i la planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de transició entre etapes.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requereisca.
- h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.
- i) L'aplicació de les proves extraordinàries d'avaluació segons dispose la normativa vigent, la correcció d'aquestes, la seua avaluació, i l'atenció a l'alumnat i els seus representants legals en aquells casos en què sol·liciten aclariments i revisions, o bé haja de resoldre's un procediment de reclamació de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoció o obtenció del títol que corresponga.

5.5.2. Hores lectives setmanals

1. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional serà de 20 hores, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 20 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de cinc. El règim de compensació amb hores complementàries serà com a màxim d'una hora complementària per cada període lectiu, podrà computar-se a partir dels mínims establits per la normativa vigent.

2. Les hores lectives setmanals són les següents:

- a) Les corresponents als respectius currículums d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional.
- b) Hores de tutoria.
- c) Hores de reforç en Educació Secundària Obligatoria.

e) La mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo o, cuando no sea posible, menor número de registro personal o de lista.

4. En el caso de no poder completar horario en su propio centro, de acuerdo con los criterios expuestos, los funcionarios del cuerpo de maestros quedarán en la condición de suprimidos.

5.5. Horario

5.5.1. Horario general

1. La distribución y adecuación del horario del profesorado se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la [Orden de 29 de junio de 1992](#), de la Conselleria de Educación (DOGV núm. 1826, de 15.07.1992), y el [Decreto 89/2017, de 7 de julio](#), del Consell, fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8084, de 14.07.2017).

2. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el profesorado dedicará a las actividades del centro 30 horas semanales, de las cuales como mínimo 20 serán lectivas, y el resto se distribuirán entre complementarias recogidas en el horario individual semanal y complementarias computadas mensualmente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

3. Durante los periodos laborales no lectivos la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinan, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.
- b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.
- c) La programación y la planificación del curso escolar siguiente.
- d) La elaboración y desarrollo de materiales didácticos.
- e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del propio centro y la coordinación con los equipos docentes de otros centros derivada de los planes de transición entre etapas.
- f) El ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa.
- g) La puesta en funcionamiento de programas de orientación, refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.
- h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la Administración educativa.
- i) La aplicación de las pruebas extraordinarias de evaluación según disponga la normativa vigente, la corrección de éstas, su evaluación, y la atención al alumnado y sus representantes legales en aquellos casos en que solicitan aclaraciones y revisiones, o bien tenga que resolverse un procedimiento de reclamación de las calificaciones obtenidas o de las decisiones de promoción u obtención del título que corresponda.

5.5.2. Horas lectivas semanales

1. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional será de 20 horas, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente. En consecuencia, los horarios lectivos del profesorado serán, a todos los efectos, de 20 horas lectivas semanales, distribuidas de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de cinco. El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo de una hora complementaria por cada periodo lectivo, y únicamente podrá computarse a partir de los mínimos establecidos por la normativa vigente.

2. Las horas lectivas semanales son las siguientes:

- a) Las correspondientes a los respectivos currículos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional.
- b) Horas de tutoría.
- c) Horas de refuerzo en Educación Secundaria Obligatoria.

- d) Hores de desdoblaments en Educació Secundària Obligatoria.
- e) Hores de programes per al programa d'actuació per a la millora (PAM) i altres línies d'actuació.
- f) Hores de coordinació.
- g) Hores dedicades a les funcions directives i altres coordinacions.
- h) Hores de repàs de matèries pendents de primer curs de Batxillerat.

i) Hora per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

5.5.3. Hores complementàries setmanals: fins a 5 hores

Les hores complementàries setmanals són les següents:

1. Hores de guàrdia; fins a tres períodes horaris, considerant un descans de pati com a període horari complet. Correspon al professor o professora de guàrdia:

a) Atendre els grups d'alumnat que es troben sense professor o professora i orientar les seues activitats.

b) Vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat i durant els patis.

c) Anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat així com qualsevol altra incidència que s'haja pogut produir.

2. Hores complementàries de tutoria i d'atenció als representants legals de l'alumnat. Tot el professorat del centre dedicarà 1 hora complementària setmanal, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia d'esplai, per a l'atenció als representants legals de l'alumnat. El professorat tutor podrà dedicar, a més, i una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia d'esplai, una altra hora per a la col·laboració amb la direcció d'estudis o amb el departament d'orientació.

3. Reunions del departament didàctic, en el cas de departaments amb més d'un membre: una hora setmanal, que pot agrupar-se quizenalment per a reunions de major duració.

4. Organització d'activitats esportives, culturals, preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers i laboratoris, arxiu i preparació de materials didàctics.

5. Atenció a la biblioteca.

6. Hores per desplaçament del professorat itinerant.

5.5.4. Hores complementàries de còmput mensual: 5 hores

Les hores complementàries de còmput mensual són les següents:

1. Assistència a reunions de claustre.

2. Assistència a reunions de consell escolar dels professors i professores que en siguin membres.

3. Assistència a les sessions d'avaluació.

4. Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes lingüístics i/o la impartició de cursos per a la millora de la competència lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.

5. Organització, amb l'assessorament del departament d'orientació i sota la coordinació de la direcció d'estudis, de les activitats d'orientació general de l'alumnat de segon curs de Batxillerat amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior.

6. Participació en activitats de formació incloses en el Pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.

7. Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les anteriorment esmentades.

5.5.5. Hores de preparació de classes i perfeccionament: 07.30 hores.

D'acord amb l'[Ordre de 29 de juny de 1992](#), les 7 hores i 30 minuts sobrants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

5.6. Elaboració dels horaris

5.6.1. Regulació

1. L'elaboració dels horaris es troba regulada en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'[Ordre de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria d'Educació (DOGV 1826, 15.07.1992), i en el [Decret 89/2017, de 7 de juliol](#), del Consell, fixa el nombre màxim d'alumnes i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris

d) Horas de desdoblamientos en Educación Secundaria Obligatoria.

e) Horas de programas para el programa de actuación para la mejora (PAM) y otras líneas de actuación.

f) Horas de coordinación.

g) Horas dedicadas a las funciones directivas y otras coordinaciones.

h) Horas de repaso de materias pendientes de primer curso de Bachillerato.

i) Hora por desplazamiento del profesorado itinerante, en su caso.

5.5.3. Horas complementarias semanales: hasta 5 horas

Las horas complementarias semanales son las siguientes:

1. Horas de guardia; hasta tres periodos horarios, considerando un recreo como un periodo horario completo. Corresponde al profesor o profesora de guardia:

a) Atender a los grupos de alumnado que se encuentran sin profesor o profesora y orientar sus actividades.

b) Velar por el orden y el buen funcionamiento del centro durante el horario lectivo del alumnado y durante los recreos.

c) Anotar en el comunicado correspondiente, al finalizar el periodo de guardia, las ausencias del profesorado así como cualquier otra incidencia que se haya podido producir.

2. Horas complementarias de tutoría y de atención a los representantes legales del alumnado. Todo el profesorado del centro dedicará 1 hora complementaria semanal, una vez cubiertas las horas de guardia y guardia de patio, para la atención a los representantes legales del alumnado. El profesorado tutor podrá dedicar, además, y una vez cubiertas las horas de guardia y guardia de patio, otra hora para la colaboración con la dirección de estudios o con el departamento de orientación.

3. Reuniones del departamento didáctico, en el caso de departamentos con más de un miembro: una hora semanal, que puede agruparse quincenalmente para reuniones de mayor duración.

4. Organización de actividades deportivas, culturales, preparación de prácticas de laboratorio, mantenimiento de talleres y laboratorios, archivo y preparación de materiales didácticos.

5. Atención en la biblioteca.

6. Horas por desplazamiento del profesorado itinerante.

5.5.4. Horas complementarias de cómputo mensual: 5 horas

Las horas complementarias de cómputo mensual son las siguientes:

1. Asistencia a reuniones de claustro.

2. Asistencia a reuniones de consejo escolar de los profesores y profesoras que sean miembros.

3. Asistencia a las sesiones de evaluación.

4. Asesoramiento lingüístico en el centro respecto de los programas lingüísticos y/o la impartición de cursos para la mejora de la competencia lingüística y profesional en valenciano y en lenguas extranjeras al profesorado.

5. Organización, con el asesoramiento del departamento de orientación y bajo la coordinación de la dirección de estudios, de las actividades de orientación general del alumnado de segundo curso de Bachillerato con el fin de ayudarlos a perfilar la elección de los estudios de la educación superior.

6. Participación en actividades de formación incluidas en el Plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la conselleria competente en materia de educación.

7. Cualquier otra actividad que redunde en beneficio del centro, autorizada por la dirección del centro y no incluida en las mencionadas anteriormente.

5.5.5. Horas de preparación de clases y perfeccionamiento: 7.30 horas.

De acuerdo con la Orden de 29 de junio de 1992, las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

5.6. Elaboración de los horarios

5.6.1. Regulación

1. La elaboración de los horarios se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la [Orden de 29 de junio de 1992](#) de la Conselleria de Educación (DOGV núm. 1826, de 15.07.1992), y el [Decreto 89/2017, de 7 de julio](#), del Consell, fija el número máximo de alumnos y la jornada lectiva del personal docente

regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

2. El professorat que complete el seu horari en un altre centre diferent del de la seua adscripció, el professorat itinerant i aquell que ocupe un lloc compartit en un altre centre diferent del de la seua adscripció, complirà en cada un dels centres la part proporcional de l'horari complementari setmanal d'obligada permanència i complementari mensual en el centre, d'acord amb els criteris que la direcció d'estudis o, en cas de desacord, la Inspecció d'Educació determine, excepte les hores complementàries corresponents als desplaçaments, que seran computades per a la realització d'aquests. Aquest horari complementari es destinarà, entre altres coses, a l'efecte de participar en les sessions d'avaluació, en la celebració de claustres de professors i en les sessions de coordinació relacionades amb les seues funcions.

5.6.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat

1. Una vegada determinat el nombre de grups i els programes autoritzats dels diferents nivells educatius, la direcció d'estudis comunicarà als caps de departament, en el claustre que se celebri a aquest efecte, les dades següents: nombre de grups, nombre d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb la indicació expressa de les hores/especialitat que s'impartiran en valencià i les que s'impartiran en castellà. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

2. Posteriorment es procedirà a la distribució de torns, assignatures i cursos de la forma establida a continuació. Els caps de departament reuniran el professorat definitiu que en forma part i el professorat que ha obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de trasllats, i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada professor i professora a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte un o més membres del departament.

3. El departament començarà la distribució de l'horari entre els seus components atribuint les hores curriculars corresponents als grups la llengua base dels quals siga el valencià, segons el programa lingüístic que aplique el centre i la capacitat del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament.

4. En efectuar el repartiment horari entre el professorat definitiu, en cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament i abans de traslladar l'excés horari a la direcció d'estudis, s'aplicaran els criteris següents:

- a) S'adjudicaran totes les tutories possibles.
- b) S'adjudicaran totes les hores dels diferents programes que el centre tinga autoritzats entre el professorat definitiu.
- c) S'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre el professorat definitiu.
- d) En els centres educatius d'Educació Secundària amb més d'un torn, s'agruparan les restes horàries en un torn, i si això no és possible, s'agruparan en dos torns, amb la indicació de les hores de nocturn.

5. En cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, s'aplicarà el que estableixen els apartats 2.1 i 2.2 de l'annex II de l'[Ordre de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, relatius a la distribució i l'ordre d'elecció.

6. La direcció d'estudis incorporarà a cada horari personal les hores complementàries setmanals corresponents a guàrdies, tutories amb els representants legals de l'alumnat, reunió de departament, desplaçaments per itinerància, etc., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre. La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel claustre de professorat i els incorporarà a la PGA, que serà objecte d'informe pel claustre de professorat i pel consell escolar.

7. En cap cas les preferències horàries del professorat comportaran un perjudici o un incompliment dels criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat que figuren en l'apartat 2.2

en los niveles no universitarios regulados por la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8084, de 14.07.2017).

2. El profesorado que complete su horario en otro centro diferente del de su adscripción, el profesorado itinerante y aquel que ocupe una plaza compartida en otro centro diferente del de su adscripción, cumplirá en cada uno de los centros la parte proporcional del horario complementario semanal de obligada permanencia y complementario mensual en el centro, de acuerdo con los criterios que la dirección de estudios o, en caso de desacuerdo, la Inspección de Educación determine, excepto las horas complementarias correspondientes a los desplazamientos, que serán computadas para la realización de éstos. Este horario complementario se destinará, entre otras cosas, a efectos de participar en las sesiones de evaluación, en la celebración de claustros de profesores y en las sesiones de coordinación relacionadas con sus funciones.

5.6.2. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado

1. Una vez determinado el número de grupos y los programas autorizados de los diferentes niveles educativos, la dirección de estudios comunicará a los jefes de departamento, en el claustro que se celebre a tal efecto, los datos siguientes: número de grupos, número de horas lectivas semanales asignadas a cada departamento, con la indicación expresa de las horas/especialidad que se impartirán en valenciano y las que se impartirán en castellano. En todo caso, la dirección del centro decidirá, con criterios pedagógicos, la asignación de las tutorías con el fin de dar la mejor respuesta educativa al alumnado del centro.

2. Posteriormente se procederá a la distribución de turnos, asignaturas y cursos de la forma establecida a continuación. Los jefes de departamento reunirán al profesorado definitivo que forma parte de éste y al profesorado que ha obtenido destino definitivo en el último concurso de traslados, y trasladarán la asignación horaria atribuida a cada profesor y profesora a la dirección de estudios, así como las horas que no hayan sido asumidas por el departamento o bien la falta de carga horaria que afecte a uno o más miembros del departamento.

3. El departamento empezará la distribución del horario entre sus componentes atribuyendo las horas curriculares correspondientes a los grupos cuya lengua base sea el valenciano, según el programa lingüístico que aplique el centro y la capacitación del profesorado, y a continuación el resto de horas asignadas al departamento.

4. Al efectuar el reparto horario entre el profesorado definitivo, en caso de que haya exceso de horas lectivas en el departamento y antes de trasladar el exceso horario a la dirección de estudios, se aplicarán los criterios siguientes:

- a) Se adjudicarán todas las tutorías posibles.
- b) Se adjudicarán todas las horas de los diferentes programas que el centro tenga autorizados entre el profesorado definitivo.
- c) Se adjudicarán todas las horas posibles de refuerzos, desdoblamientos y repasos entre el profesorado definitivo.
- d) En los centros educativos de Educación Secundaria con más de un turno, se agruparán los restos horarios en un turno, y si esto no es posible, se agruparán en dos turnos, con la indicación de las horas de nocturno.

5. En caso de que no haya acuerdo para la elección de turnos y grupos por parte del profesorado, se aplicará lo que establecen los apartados 2.1 y 2.2 del anexo II de la [Orden de 29 de junio de 1992](#) de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, relativos a la distribución y el orden de elección.

6. La dirección de estudios incorporará a cada horario personal las horas complementarias semanales correspondientes a guardias, tutorías con los representantes legales del alumnado, reunión de departamento, desplazamientos por itinerancia, etc., hasta completar las 25 horas de obligada permanencia en el centro. La dirección de estudios elaborará los horarios semanales del profesorado siguiendo los criterios adoptados por el claustro de profesorado y los incorporará a la PGA, que será objeto de informe por el claustro de profesorado y por el consejo escolar.

7. En ningún caso las preferencias horarias del profesorado comportarán un perjuicio o un incumplimiento de los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado que

d'aquest annex.

8. En la configuració i la distribució d'horaris lectius s'haurà de tindre en compte el professorat que, per qualsevol circumstància, retorne al seu centre de destinació amb anterioritat a l'inici del curs.

5.6.3. Horari de l'equip directiu

Mentre el centre estiga obert, hi haurà, almenys, un membre de l'equip directiu.

5.6.4. Horari del professorat d'Orientació Educativa

1. En tots els centres d'Educació Secundària que tinguin huit o més unitats es dotarà un lloc de l'especialitat d'Orientació Educativa. Als centres que escolaritzen més de 700 alumnes se'ls incrementarà la plantilla en un segon orientador.

2. La jornada laboral d'aquest professorat és de 37 hores i 30 minuts setmanals.

3. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent dedicaran a les activitats del centre 30 hores setmanals, de les quals 25 estaran recollides en l'horari individual setmanal, i 5 seran hores complementàries comptades mensualment.

4. Les 25 hores setmanals d'obligada permanència en el centre es distribuïran de la manera següent:

a) Vint hores setmanals d'atenció directa al centre, que es podran distribuir entre les atribucions següents:

a.1) Coordinació i implementació de l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que pugui presentar necessitats específiques de suport educatiu, preferentment de l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elaboració del corresponent informe psicopedagògic.

a.2) Coordinació de la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment d'adaptacions d'accés al currículum, adaptacions curriculars, programes específics, així com de qualsevol altres mesures d'atenció a la diversitat previstes en el projecte educatiu del centre.

a.3) Assessorament i atenció psicopedagògica a l'alumnat en aspectes relacionats amb el seu desenvolupament personal, trajectòria acadèmica, processos de transició entre etapes i incorporació al món laboral.

a.4) Col·laboració amb la direcció d'estudis i amb els tutors i les tutores en el desenvolupament i el seguiment del pla d'acció tutorial i del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

a.5) Col·laboració amb els tutors i les tutores en activitats d'orientació.

b) Una o dues hores de guàrdia.

c) Tres o quatre hores setmanals d'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa:

c.1) Assessorament als òrgans de govern, a la comissió de coordinació pedagògica i als departaments didàctics, per a l'elaboració i desenvolupament del projecte educatiu, de les concrecions dels currículums i de les programacions didàctiques, així com per a l'avaluació del funcionament i de les activitats del centre educatiu.

c.2) Assessorament al professorat per a la detecció i la prevenció de problemes d'aprenentatge i d'adaptació; per al disseny i l'aplicació de mesures educatives complementàries i de reforç, així com de les adaptacions curriculars i de les altres mesures d'atenció a la diversitat.

c.3) Assessorament a mares i pares.

d) Les cinc hores complementàries, comptades mensualment, les dedicarà a les activitats següents:

d.1) Assistència a reunions de claustre.

d.2) Assistència, si és el cas, a reunions del consell escolar.

d.3) Assistència a sessions d'avaluació de l'alumnat.

e) Les set hores i mitja sobrants fins a completar la jornada es destinaran a la preparació de la seua activitat específica i al perfeccionament individual.

5. Les hores d'obligada permanència en el centre les assignarà la direcció d'estudis en la confecció dels horaris del centre educatiu, d'acord amb els criteris següents:

a) Haurà d'estar en el centre cinc hores diàries com a màxim i dues com a mínim, de dilluns a divendres, dins de l'horari lectiu que tinga aprovat el centre.

b) S'assignaran hores en tots els torns del centre educatiu. que algun

figuran en el apartado 2.2 de este anexo.

8. En la configuración y la distribución de horarios lectivos se tendrá que tener en cuenta el profesorado que, por cualquier circunstancia, retorne a su centro de destino con anterioridad al inicio del curso.

5.6.3. Horario del equipo directivo

Mientras el centro esté abierto, habrá, al menos, un miembro del equipo directivo.

5.6.4. Horario del profesorado de Orientación Educativa

1. En todos los centros de Educación Secundaria que tengan ocho o más unidades se dotará una plaza de la especialidad de Orientación Educativa. Los centros que escolaricen a más de 700 alumnos verán incrementada la plantilla en un segundo orientador.

2. La jornada laboral de este profesorado es de 37 horas y 30 minutos semanales.

3. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente dedicarán a las actividades del centro 30 horas semanales, de las cuales 25 estarán recogidas en el horario individual semanal, y 5 serán horas complementarias contadas mensualmente.

4. Las 25 horas semanales de obligada permanencia en el centro se distribuirán de la manera siguiente:

a) Veinte horas semanales de atención directa al centro, que se podrán distribuir entre las atribuciones siguientes:

a.1) Coordinación e implementación de la evaluación psicopedagógica del alumnado que pueda presentar necesidades específicas de apoyo educativo, preferentemente del alumnado con necesidades educativas especiales, y elaboración del informe psicopedagógico correspondiente.

a.2) Coordinación de la planificación, desarrollo, evaluación y seguimiento de adaptaciones de acceso al currículo, adaptaciones curriculares, programas específicos, así como de cualesquiera otras medidas de atención a la diversidad previstas en el proyecto educativo del centro.

a.3) Asesoramiento y atención psicopedagógica al alumnado en aspectos relacionados con su desarrollo personal, trayectoria académica, procesos de transición entre etapas y incorporación al mundo laboral.

a.4) Colaboración con la dirección de estudios y con los tutores y las tutoras en el desarrollo y el seguimiento del plan de acción tutorial y del plan de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

a.5) Colaboración con los tutores y las tutoras en actividades de orientación.

b) Una o dos horas de guardia.

c) Tres o cuatro horas semanales de asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa:

c.1) Asesoramiento a los órganos de gobierno, a la comisión de coordinación pedagógica y a los departamentos didácticos, para la elaboración y el desarrollo del proyecto educativo, de las concreciones de los currículos y de las programaciones didácticas, así como para la evaluación del funcionamiento y de las actividades del centro educativo.

c.2) Asesoramiento al profesorado para la detección y la prevención de problemas de aprendizaje y de adaptación, para el diseño y la aplicación de medidas educativas complementarias y de refuerzo, así como de las adaptaciones curriculares y de las otras medidas de atención a la diversidad.

c.3) Asesoramiento a madres y padres.

d) Las cinco horas complementarias, contadas mensualmente, las dedicará a las actividades siguientes:

d.1) Asistencia a reuniones de claustro.

d.2) Asistencia, en su caso, a reuniones del consejo escolar.

d.3) Asistencia a sesiones de evaluación del alumnado.

e) Las siete horas y media sobrantes hasta completar la jornada se destinarán a la preparación de su actividad específica y al perfeccionamiento individual.

5. Las horas de obligada permanencia en el centro las asignará la dirección de estudios en la confección de los horarios del centro educativo, de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Tendrá que permanecer en el centro cinco horas diarias como máximo y dos como mínimo, de lunes a viernes, dentro del horario lectivo que tenga aprobado el centro.

b) Se asignarán horas en todos los turnos del centro educativo.

professor o professora tinga assignada alguna funció directiva, s'aplicaran a les hores d'atenció directa al centre els criteris que figuren en aquesta resolució respecte a l'horari de l'equip directiu.

d) D'acord amb les característiques de cada centre educatiu i amb les necessitats del seu alumnat, es podrà variar la distribució entre les hores dedicades a la intervenció directa en el centre i les dedicades a l'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa.

6. Les hores d'obligada permanència en el centre es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció del centre i amb el coneixement del professor o professora.

5.7. Compliment de l'horari

1. El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'[Ordre de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria d'Educació (DOGV 1826, 15.07.1992). No obstant això, i atès que els comunicats mensuals de faltes d'assistència i de puntualitat del professorat es realitzen per part dels centres en el sistema d'informació ITACA, no caldrà que siguin tramesos a la Inspecció d'Educació, ja que aquesta té accés a aquesta informació a través d'ITACA.

2. En cas de previsió de falta d'assistència, el docent facilitarà amb caràcter previ el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat a la direcció de departament i, si és el cas, a la direcció d'estudis.

3. De conformitat amb el que disposa el [Decret 96/2014, de 13 de juny](#), del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions (DOGV 7299, 19.06.2014), els dies d'absència al treball que superen el nombre de 4 al llarg de l'any natural, i sempre que estiguen motivades per malaltia o accident i que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, comportaran la mateixa deducció de retribucions del 50 % prevista per als 3 primers dies d'absència per incapacitat temporal, siga quin siga el temps de prestació del servei.

El descompte en nòmina no serà aplicable a quatre dies d'absències al llarg de l'any natural, de les quals només tres podran tindre lloc en dies consecutius. Quan hi haja successius nomenaments temporals, els 4 dies seran pel conjunt de l'any i no per cada un dels nomenaments.

5.8. Atribució docent del professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

1. Pel que fa a les assignatures troncales i específiques d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposa tant el [Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre](#), pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyament Secundari (BOE 28.11.2008), com la seua modificació feta en el [Reial decret 665/2015, de 17 de juliol](#), pel qual es desenvolupen determinades disposicions relatives a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial, a la formació inicial del professorat i a les especialitats dels cossos docents d'Ensenyament Secundari.

2. En el Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposa tant el [Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre](#), com la modificació feta en el [Reial decret 665/2015, de 17 de juliol](#), i la disposició addicional sisena de l'[Ordre de 19 de juny de 2009](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.

3. Quant a l'atribució docent de les assignatures de lliure configuració autonòmica d'Educació Secundària Obligatòria:

a) Caldrà ajustar-se al que disposa la modificació del [Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre](#), feta en el [Reial decret 665/2015, de 17 de juliol](#), per a aquelles matèries específiques que es cursen dins del bloc de lliure configuració autonòmica d'Educació Secundària

c) En caso de que algún profesor o profesora tenga asignada alguna función directiva, se aplicarán a las horas de atención directa en el centro los criterios que figuran en esta resolución respecto al horario del equipo directivo.

d) De acuerdo con las características de cada centro educativo y con las necesidades de su alumnado, se podrá variar la distribución entre las horas dedicadas a la intervención directa en el centro y las dedicadas al asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa.

6. Las horas de obligada permanencia en el centro se consignarán en horarios individuales, visados por la dirección del centro y con el conocimiento del profesor o profesora.

5.7. Cumplimiento del horario

1. El cumplimiento del horario por parte del profesorado se encuentra regulado en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la [Orden de 29 de junio de 1992](#), de la Conselleria de Educación (DOGV núm. 1826, de 15.07.1992). No obstante, y dado que los comunicados mensuales de faltas de asistencia y de puntualidad del profesorado se realizan por parte de los centros en el sistema de información ITACA, no será necesario que sean tramitados a la Inspección de Educación, ya que ésta tiene acceso a esta información a través de ITACA.

2. En caso de previsión de falta de asistencia, el docente facilitará con carácter previo el material y las orientaciones específicas para el alumnado afectado a la dirección de departamento y, en su caso, a la dirección de estudios.

3. De conformidad con lo que dispone el [Decreto 96/2014, de 13 de junio, del Consell](#), por el que se determinan las condiciones del régimen de ausencias al trabajo por enfermedad o accidente que no dan lugar a deducción de retribuciones (DOCV núm. 7299, de 19.06.2014), los días de ausencia al trabajo que superen el número de 4 a lo largo del año natural, y siempre que estén motivadas por enfermedad o accidente y que no den lugar a una situación de incapacidad temporal, comportarán la misma deducción de retribuciones del 50 % prevista para los 3 primeros días de ausencia por incapacidad temporal, cualquiera que sea el tiempo de prestación del servicio.

El descuento en nómina no será aplicable a cuatro días de ausencias a lo largo del año natural, de las cuales sólo tres podrán tener lugar en días consecutivos. Cuando haya sucesivos nombramientos temporales, los 4 días serán por el conjunto del año y no por cada uno de los nombramientos.

5.8. Atribución docente del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

1. En cuanto a las asignaturas troncales y específicas de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, habrá que ajustarse a lo dispuesto tanto en el [Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre](#), por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria (BOE 28.11.2008), como en su modificación dada en el [Real decreto 665/2015, de 17 de julio](#), por el que se desarrollan determinadas disposiciones relativas al ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial, a la formación inicial del profesorado y a las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria.

2. En el Bachillerato, habrá que ajustarse a lo dispuesto tanto en el [Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre](#), como la modificación dada en el [Real decreto 665/2015, de 17 de julio](#), y la disposición adicional sexta de la [Orden de 19 de junio de 2009](#), de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

3. En cuanto a la atribución docente de las asignaturas de libre configuración autonómica de Educación Secundaria Obligatoria:

a) Habrá que ajustarse a lo que dispone la modificación del [Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre](#), dada en el [Real decreto 665/2015, de 17 de julio](#), para aquellas materias específicas que se cursan dentro del bloque de libre configuración autonómica de

Obligatòria.

b) L'assignatura de lliure configuració autonòmica de primer curs denominada Taller de Reforç serà impartida indistintament pel professorat de cada matèria.

4. El personal docent del cos de mestres que ocupa amb caràcter definitiu llocs docents en centres educatius d'Educació Secundària podrà impartir totes les matèries d'un àmbit en el primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria, sempre que dispose de l'habilitació corresponent per a impartir alguna de les matèries de l'àmbit en el seu centre de destinació.

5. El personal docent del cos de professors d'Ensenyament Secundari que ocupa llocs docents en centres educatius d'Educació Secundària podrà impartir totes les matèries d'un àmbit en el primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria, sempre que dispose de l'habilitació corresponent per a impartir alguna de les matèries de l'àmbit en el seu centre de destinació.

5.9. Substitució de docents

1. S'actuarà d'acord amb el que es disposa en la [Resolució de 21 de desembre de 2015](#), del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscrita per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovat per la [Resolució de 26 de novembre de 2010](#) (DOGV 6408, 31.12.2015), i en les instruccions que la despleguen.

2. Els centres docents han de vetllar perquè les absències dels docents queden degudament registrades en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA) des del primer dia d'absència indicant-ne les causes.

5.10. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent.

La notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent dels centres docents la farà la direcció del centre, a través de l'aplicació informàtica ITACA i d'acord amb les instruccions puntuals elaborades respecte a aquest tema pel secretari autonòmic d'Educació i Investigació

5.11. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Atenent l'article 25 de la [Llei 31/1995, de 8 de novembre](#), de prevenció de riscos laborals, per a garantir la protecció dels treballadors i les treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes medicolaborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges de medicina del treball del servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al següent:

1. L'informe mèdic serà remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a l'interessat o a la interessada.

2. El docent o la docent ho comunicarà a la direcció del seu centre de treball.

3. Quan l'informe faça referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent o de la direcció del centre, segons la distribució competencial, es procurarà adaptar allò que corresponga a l'informe de l'INVASSAT.

4. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un material del qual ja dispose el centre, aquest ho posarà a disposició del docent.

5. Quan el centre dispose d'aquest material però es trobe ubicat en una aula, el docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aquesta mateixa aula.

6. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho notificarà a la Subdirecció General de Personal Docent, que comprovarà la situació jurídica d'aquest docent, destinació, etc. Aquesta unitat durà a terme els tràmits de contractació oportuns i ho enviarà al centre per a ús exclusiu del docent mentre romanga en aquest centre de treball. Quan el docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho notificarà a la Direcció

Educación Secundaria Obligatoria.

b) La asignatura de libre configuración autonómica de primer curso denominada Taller de Refuerzo será impartida indistintamente por el profesorado de cada materia.

4. El personal docente del cuerpo de maestros que ocupa con carácter definitivo plazas docentes en centros educativos de Educación Secundaria podrá impartir todas las materias de un ámbito en el primer curso de la Educación Secundaria Obligatoria, siempre que disponga de la habilitación correspondiente para impartir alguna de las materias del ámbito en su centro de destino.

5. El personal docente del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria que ocupa plazas docentes en centros educativos de Educación Secundaria podrá impartir todas las materias de un ámbito en el primer curso de la Educación Secundaria Obligatoria, siempre que disponga de la habilitación correspondiente para impartir alguna de las materias del ámbito en su centro de destino.

5.9. Sustitución de docentes

1. Se actuará de acuerdo con lo dispuesto en la [Resolución de 21 de diciembre de 2015](#), del director general de Centros y Personal Docente, por la cual se acuerda la publicación de la adenda suscrita por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales, por la cual se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, aprobado por la [Resolución de 26 de noviembre de 2010](#) (DOCV núm. 6408, de 31.12.2015), y en las instrucciones que la desarrollan.

2. Los centros docentes tienen que velar para que las ausencias de los docentes queden debidamente registradas en la aplicación informática correspondiente (ITACA) desde el primer día de ausencia indicando las causas.

5.10. Notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal docente y no docente.

La notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal docente y no docente de los centros docentes la hará la dirección del centro, a través de la aplicación informática ITACA y de acuerdo con las instrucciones puntuales elaboradas respecto a este tema por el secretario autonómico de Educación e Investigación.

5.11. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

Atendiendo al artículo 25 de la [Ley 31/1995, de 8 de noviembre](#), de prevención de riesgos laborales, para garantizar la protección de los trabajadores y las trabajadoras sensibles a determinados riesgos recomendada en los informes médico-laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos de medicina del trabajo del servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), habrá que ajustarse a lo siguiente:

1. El informe médico será remitido por el INVASSAT a la Subdirección General de Personal Docente y al interesado o a la interesada.

2. El docente o la docente lo comunicará a la dirección de su centro de trabajo.

3. Cuando el informe haga referencia a cambio de adscripción de destino, cambio de especialidad entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte del órgano competente en materia de personal docente o de la dirección del centro, según la distribución competencial, se procurará adaptar lo que corresponda al informe del INVASSAT.

4. Cuando el informe determine que el docente tiene que usar de forma habitual un material del cual ya disponga el centro, este lo pondrá a disposición del docente.

5. Cuando el centro disponga de este material pero se encuentre ubicado en una aula, el docente tendrá que impartir docencia prioritariamente en esta misma aula.

6. Cuando el informe determine que el docente tiene que usar de forma habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo notificará a la Subdirección General de Personal Docente, que comprobará la situación jurídica de este docente, destino, etc. Esta unidad llevará a cabo los trámites de contratación oportunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del docente mientras permanezca en este centro de trabajo. Cuando el docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la

General de Centres i Personal Docent perquè es produïska el trasllat del material, i en deixarà constància.

7. A l'efecte de facilitar les actuacions, les delegades i delegats de prevenció de riscos laborals disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

6. Ensenyaments

6.1. Educació Secundària Obligatoria

El currículum serà el que es disposa en el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa a l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, i en les seues modificacions fetes pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), i pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

6.1.1. Avaluació dels processos d'aprenentatge i ensenyament

1. Pel que fa a l'avaluació i titulació de l'alumnat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyament, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#) de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació en Educació Secundària Obligatoria, en Batxillerat i en els ensenyaments de l'Educació de les Persones Adultes a la Comunitat Valenciana, així com el que disposa:

a) El [Reial Decret llei 5/2016, de 9 de desembre](#), de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa.

b) El [Reial decret 562/2017, de 2 de juny](#), pel qual es regulen les condicions per a l'obtenció dels títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller, d'acord amb el que disposa el [Reial Decret llei 5/2016, de 9 de desembre](#), de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa.

c) El [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

d) El [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

e) El [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 87/2015](#), pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

f) L'[Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener](#), per la qual es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat.

2. Respecte al Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR de 3r d'ESO per àmbits), al Programa de reforç de 4t d'ESO (PR4), i al Programa d'aula compartida (PAC), l'avaluació es realitzarà segons el que es preveu en l'article 30, apartats 8 i 9, del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), així com en la normativa específica elaborada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a aquest efecte.

3. Tot l'alumnat que cursa ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria disposaran dels documents oficials d'avaluació previstos en la disposició addicional sisena del [Reial decret 1105/2014](#) i en el capítol V de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#).

Per al seu compliment, les secretaries dels centres s'atindran al que disposa la [Resolució de 5 de març de 2008](#), de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'estableix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOGV 5724, 14.03.2008), i al que es disposa en la normativa específica elaborada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a aquest efecte.

4. Fins a l'entrada en vigor de la normativa resultant del Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, l'avaluació que regula l'article

direcció del centre lo notificarà a la Direcció General de Centres y Personal Docente para que se produzca el traslado del material, y dejará constancia.

7. A los efectos de facilitar las actuaciones, las delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas.

6. Enseñanzas

6.1. Educación Secundaria Obligatoria

El currículo será el dispuesto en el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), del Consell, por que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana, y en sus modificaciones dadas por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), y por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#).

6.1.1. Evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza

1. En cuanto a la evaluación y titulación del alumnado, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza, habrá que ajustarse a lo que se dispone en la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por que se regula la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria, en Bachillerato y en las enseñanzas de la Educación de las Personas Adultas en la Comunitat Valenciana, así como lo que dispone:

a) El [Real decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre](#), de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa.

b) El [Real decreto 562/2017, de 2 de junio](#), por que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo que dispone el [Real decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre](#), de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

c) El [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

d) El [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

e) El [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 87/2015](#), por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

f) La [Orden ECD/65/2015, de 21 de enero](#), por la cual se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

2. Respecto al Programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR de 3º de ESO por ámbitos), al Programa de refuerzo de 4t de ESO (PR4), y al Programa de aula compartida (PAC), la evaluación se realizará según lo previsto en el artículo 30, apartados 8 y 9, del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), así como en la normativa específica elaborada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a tal efecto.

3. Todo el alumnado que cursa enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria dispondrán de los documentos oficiales de evaluación previstos en la disposición adicional sexta del [Real Decreto 1105/2014](#) y en el capítulo V de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#).

Para su cumplimentación, las secretarías de los centros se atenderán a lo que dispone la [Resolución de 5 de marzo de 2008](#), de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para formalizar los documentos básicos de evaluación y se establece el procedimiento de solicitud de asignación del número de historial académico para Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOCV núm. 5724, de 14.03.2008), y a lo que se disponga en la normativa específica elaborada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a tal efecto.

4. Hasta la entrada en vigor de la normativa resultante del Pacto de Estado Social y Político por la Educación, la evaluación que regula el

29 de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), es considera mostral i té finalitat diagnòstica. S'ha d'avaluar el grau d'adquisició de la competència matemàtica, la competència lingüística i la competència social i cívica, tenint com a referència principal les matèries generals del bloc de les assignatures troncales cursades en quart d'Educació Secundària Obligatoria. Aquesta avaluació no té efectes acadèmics.

6.1.2. Promoció

Pel que fa a la promoció de l'alumnat, caldrà ajustar-se a l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), així com al que disposen els articles 22.1, 22.2 i 22.4 del [Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre](#), i l'article 20 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#).

1. Les decisions sobre promoció de l'alumnat s'adoptaran en l'última sessió d'avaluació, ordinària i extraordinària, de cada curs escolar, en el context del procés d'avaluació contínua i en els termes següents:

1.1. Les decisions sobre la promoció de l'alumnat d'un curs a un altre, dins de l'etapa, seran adoptades de forma col·legiada pel conjunt de professorat de l'alumne o alumna respectivament, tenint en compte l'assoliment dels objectius de l'etapa i el grau d'adquisició de les competències clau corresponents. En els casos de manca d'acord o consens, aquestes decisions s'adoptaran per majoria simple, amb el vot de qualitat del tutor o tutora del curs.

La repetició es considerarà una mesura de caràcter extraordinari i s'prenrà després d'haver esgotat les mesures ordinàries de reforçament i suport per a resoldre les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o alumna.

1.2. L'alumne o alumna promocionarà de curs, en convocatòria ordinària, quan haja superat totes les matèries cursades; en cas de convocatòria extraordinària, quan haja superat totes les matèries cursades o tinga avaluació negativa simultàniament en dues matèries com a màxim, sense perjudici del que disposen els subapartats 1.4 i 1.5 d'aquest apartat.

1.3. L'alumne o alumna repetirà curs quan es done alguna de les situacions següents:

a) Que tinga avaluació negativa simultàniament en tres o més matèries.

b) Que tinga avaluació negativa simultàniament en dues de les matèries següents: Valencià: Llengua i Literatura; Llengua Castellana i Literatura, i Matemàtiques (Matemàtiques, Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Acadèmics o Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Aplicats).

Per a aquests dos casos, es podran contemplar dues circumstàncies excepcionals explicades respectivament en els subapartats 1.4 i 1.5.

1.4. De manera excepcional, podrà autoritzar-se, per decisió col·legiada i votació nominal, la promoció d'un alumne o alumna amb avaluació negativa simultàniament en tres matèries quan es donen conjuntament les condicions següents:

a) Que dues de les matèries amb avaluació negativa no siguin simultàniament Valencià: Llengua i Literatura; Llengua Castellana i Literatura, i Matemàtiques (Matemàtiques, Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Acadèmics o Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Aplicats).

b) Que l'equip docent considere que la naturalesa de les matèries amb avaluació negativa simultàniament no impedeix a l'alumne o alumna seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seua evolució acadèmica.

c) I que s'apliquen a l'alumne o alumna les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador.

1.5. Podrà també autoritzar-se de manera excepcional, per decisió col·legiada i votació nominal, la promoció d'un alumne o alumna quan es donen conjuntament aquestes condicions:

a) Que l'alumne o alumna tinga avaluació negativa simultàniament en dues matèries que siguin Valencià: Llengua i Literatura; Llengua Castellana i Literatura, i Matemàtiques (Matemàtiques, Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Acadèmics o Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Aplicats) de manera simultània.

artículo 29 de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), se considera muestral y tiene finalidad diagnóstica. Se tiene que evaluar el grado de adquisición de la competencia matemática, la competencia lingüística y la competencia social y cívica, teniendo como referencia principal las materias generales del bloque de las asignaturas troncales cursadas en cuarto de Educación Secundaria Obligatoria. Esta evaluación no tiene efectos académicos.

6.1.2. Promoción

En cuanto a la promoción del alumnado, habrá que ajustarse a la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), así como a lo que disponen los artículos 22.1, 22.2 y 22.4 del [Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre](#), y el artículo 20 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#).

1. Las decisiones sobre promoción del alumnado se adoptarán en la última sesión de evaluación, ordinaria y extraordinaria, de cada curso escolar, en el contexto del proceso de evaluación continua y en los términos siguientes:

1.1. Las decisiones sobre la promoción del alumnado de un curso a otro, dentro de la etapa, serán adoptadas de forma colegiada por el conjunto de profesorado del alumno o alumna respectivo, teniendo en cuenta el logro de los objetivos de la etapa y el grado de adquisición de las competencias clave correspondientes. En los casos de carencia de acuerdo o consenso, estas decisiones se adoptarán por mayoría simple, con el voto de calidad del tutor o tutora del curso.

La repetición se considerará una medida de carácter extraordinario y se tomará después de haber agotado las medidas ordinarias de refuerzo y apoyo para resolver las dificultades de aprendizaje del alumno o alumna.

1.2. El alumno o alumna promocionará de curso, en convocatoria ordinaria, cuando haya superado todas las materias cursadas; en caso de convocatoria extraordinaria, cuando haya superado todas las materias cursadas o tenga evaluación negativa simultáneamente en dos materias como máximo, sin perjuicio de lo que disponen los subapartados 1.4 y 1.5 de este apartado.

1.3. El alumno o alumna repetirá curso cuando se dé alguna de las situaciones siguientes:

a) Que tenga evaluación negativa simultáneamente en tres o más materias.

b) Que tenga evaluación negativa simultáneamente en dos de las materias siguientes: Valenciano: Lengua y Literatura; Lengua Castellana y Literatura, y Matemáticas (Matemáticas, Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas o Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas).

Para estos dos casos, se podrán contemplar dos circunstancias excepcionales explicadas respectivament en los subapartados 1.4 y 1.5.

1.4. De manera excepcional, podrá autorizarse, por decisión colegiada y votación nominal, la promoción de un alumno o alumna con evaluación negativa simultáneamente en tres materias cuando se den conjuntamente las condiciones siguientes:

a) Que dos de las materias con evaluación negativa no sean simultáneamente Valenciano: Lengua y Literatura; Lengua Castellana y Literatura, y Matemáticas (Matemáticas, Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas o Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas).

b) Que el equipo docente considere que la naturaleza de las materias con evaluación negativa simultáneamente no impide al alumno o alumna seguir con éxito el curso siguiente, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

c) Y que se apliquen al alumno o alumna las medidas de atención educativa propuestas en el consejo orientador.

1.5. Podrá también autorizarse de manera excepcional, por decisión colegiada y votación nominal, la promoción de un alumno o alumna cuando se den conjuntamente estas condiciones:

a) Que el alumno o alumna tenga evaluación negativa simultáneamente en dos materias que sean Valenciano: Lengua y Literatura; Lengua Castellana y Literatura, y Matemáticas (Matemáticas, Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas o Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas) de manera simultánea.

b) Que l'equip docent considere que l'alumne o alumna pot seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seua evolució acadèmica.

c) I sempre que s'apliquen a l'alumne o alumna les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador.

En l'aplicació d'aquest subapartat referent a les assignatures troncales i específiques, computaran totes les matèries establides en els articles 17, 18 i l'annex IV del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), modificats pel Decret 51/2018.

Quant al bloc d'assignatures de lliure configuració autonòmica, el bloc computarà com una única matèria. Per tant, en cas de no superar-se una o les dues matèries d'aquest bloc, es computarà com una única matèria no superada als efectes de promoció.

No obstant això, a l'efecte de càlcul de nota mitjana es tindran en comptes totes les matèries cursades.

Les matèries amb la mateixa denominació en diferents cursos de l'Educació Secundària Obligatoria es consideraran com a matèries diferents.

1.6. L'alumne o alumna que no promocione haurà de romandre un any més en el mateix curs. Aquesta mesura se li podrà aplicar en el mateix curs una sola vegada i dues vegades com a màxim dins de l'etapa. Quan aquesta segona repetició s'haja de produir en tercer o quart curs, tindrà dret a romandre en règim ordinari cursant Educació Secundària Obligatoria fins als deu anys, complits l'any en què finalitze el curs. Excepcionalment, podrà repetir una segona vegada en quart curs si no ha repetit en els cursos anteriors de l'etapa.

2. La mesura de repetició de curs haurà d'anar acompanyada d'un pla específic personalitzat, orientat a la superació de les dificultats detectades en el curs anterior. Aquests plans específics personalitzats els ha d'elaborar l'equip docent de cada grup, d'acord amb els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, i amb l'assessorament, si escau, del personal docent especialista en orientació educativa.

3. La promoció de l'alumnat incorporat a un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment es farà segons la normativa reguladora d'aquests programes.

3.1. En els programes organitzats de manera integrada, les decisions sobre promoció de l'alumnat s'adoptaran en l'última sessió d'avaluació, ordinària i extraordinària, de cada curs escolar, en el context del procés d'avaluació contínua i en els termes establits en l'apartat 1.

3.2. En els programes organitzats per àmbits, les decisions sobre promoció de l'alumnat s'adoptaran en l'última sessió d'avaluació, ordinària i extraordinària, de cada curs escolar, en el context del procés d'avaluació contínua i en els termes següents:

3.2.1. Les decisions sobre la promoció de l'alumnat d'un curs a un altre, dins l'etapa, seran adoptades de manera col·legiada pel conjunt de professorat de l'alumne o alumna respectivament, atenent l'assoliment dels objectius de l'etapa i el grau d'adquisició de les competències clau corresponents. En els casos de falta d'acord o consens, aquestes decisions s'adoptaran per majoria simple, amb el vot de qualitat del tutor o tutora del curs.

La repetició es considerarà una mesura de caràcter extraordinari i es prendrà després d'haver esgotat les mesures ordinàries de reforçament i suport per a resoldre les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o alumna.

3.2.2. L'alumne o alumna promocionarà de curs, en convocatòria ordinària, quan haja superat tots els àmbits i matèries cursats; en cas de convocatòria extraordinària, quan haja superat tots els àmbits i matèries cursats o tinga avaluació negativa com a màxim:

- en un àmbit, en el cas de l'àmbit de caràcter lingüístic i social o de l'àmbit de caràcter científic i matemàtic,
- en l'àmbit de llengües estrangeres i en una matèria,
- o en dues matèries.

Tot açò sense perjudici del que dispose el subapartat 3.3.3 d'aquest

b) Que el equipo docente considere que el alumno o alumna puede seguir con éxito el curso siguiente, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

c) Y siempre que se apliquen al alumno o alumna las medidas de atención educativa propuestas en el consejo orientador.

En la aplicación de este subapartado en lo referente a las asignaturas troncales y específicas, computarán todas las materias establecidas en los artículos 17, 18 y el anexo IV del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), modificados por el Decreto 51/2018.

En cuanto al bloque de asignaturas de libre configuración autonómica, el bloque computará como una única materia. Por lo tanto, en caso de no superarse una o las dos materias de este bloque, se computará como una única materia no superada a los efectos de promoción.

Sin embargo, a los efectos de cálculo de nota media se tendrán en cuentas todas las materias cursadas.

Las materias con la misma denominación en diferentes cursos de la Educación Secundaria Obligatoria se considerarán como materias diferentes.

1.6. El alumno o alumna que no promocione tendrá que permanecer un año más en el mismo curso. Esta medida se le podrá aplicar en el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo dentro de la etapa. Cuando esta segunda repetición se tenga que producir en tercer o cuarto curso, tendrá derecho a permanecer en régimen ordinario cursando Educación Secundaria Obligatoria hasta los diecinueve años, cumplidos el año en que finalice el curso. Excepcionalmente, podrá repetir una segunda vez en cuarto curso si no ha repetido en los cursos anteriores de la etapa.

2. La medida de repetición de curso tendrá que ir acompañada de un plan específico personalizado, orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior. Estos planes específicos personalizados los tiene que elaborar el equipo docente de cada grupo, de acuerdo con los criterios establecidos por la comisión de coordinación pedagógica, o quien tenga atribuidas sus funciones, y con el asesoramiento, si procede, del personal docente especialista en orientación educativa.

3. La promoción del alumnado incorporado a un programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento se hará según la normativa reguladora de estos programas.

3.1. En los programas organizados de manera integrada, las decisiones sobre promoción del alumnado se adoptarán en la última sesión de evaluación, ordinaria y extraordinaria, de cada curso escolar, en el contexto del proceso de evaluación continua y en los términos establecidos en el apartado 1.

3.2. En los programas organizados por ámbitos, las decisiones sobre promoción del alumnado se adoptarán en la última sesión de evaluación, ordinaria y extraordinaria, de cada curso escolar, en el contexto del proceso de evaluación continua y en los términos siguientes:

3.2.1. Las decisiones sobre la promoción del alumnado de un curso a otro, dentro de la etapa, serán adoptadas de forma colegiada por el conjunto de profesorado del alumno o alumna respectivo, atendiendo al logro de los objetivos de la etapa y al grado de adquisición de las competencias clave correspondientes. En los casos de falta de acuerdo o consenso, estas decisiones se adoptarán por mayoría simple, con el voto de calidad del tutor o tutora del curso.

La repetición se considerará una medida de carácter extraordinario y se tomará después de haber agotado las medidas ordinarias de refuerzo y apoyo para resolver las dificultades de aprendizaje del alumno o alumna.

3.2.2. El alumno o alumna promocionará de curso, en convocatoria ordinaria, cuando haya superado todos los ámbitos y materias cursados; en caso de convocatoria extraordinaria, cuando haya superado todos los ámbitos y materias cursados o tenga evaluación negativa como máximo:

- en un ámbito, en el caso del ámbito de carácter lingüístico y social o del ámbito de carácter científico y matemático,
- en el ámbito de lenguas extranjeras y en una materia,
- o en dos materias.

Todo esto sin perjuicio de lo que disponga el subapartado 3.3.3 de

apartat, i que l'equip docent considere que la naturalesa dels àmbits i matèries amb avaluació negativa no impedeix que l'alumne o alumna seguisca amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seua evolució acadèmica.

3.3.3. De forma excepcional, podrà autoritzar-se, per decisió col·legiada i votació nominal, la promoció d'un alumne o alumna amb qualificacions negatives quan es donen conjuntament les condicions següents:

- a) Que tinga avaluació negativa simultàniament:
 - en l'àmbit de caràcter lingüístic i social o en l'àmbit de caràcter científic i matemàtic, a més d'una matèria,
 - en l'àmbit de llengües estrangeres i en dues matèries,
 - o en tres matèries.

b) Que l'equip docent considere que la naturalesa dels àmbits i matèries amb avaluació negativa simultàniament no impedeix que l'alumne o alumna seguisca amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seua evolució acadèmica.

c) Que s'apliquen a l'alumne o alumna les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador

6.1.3. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1. Tots els centres d'Educació Secundària són centres d'integració d'alumnes amb necessitats educatives especials i també centres que han d'acollir alumnat que requereix compensar desigualtats educatives. Conseqüentment, i en funció de les característiques del seu alumnat, s'haurà de contemplar aquesta atenció a la diversitat en el projecte educatiu.

2. Per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, seran aplicables les disposicions següents:

a) [Decret 39/1998, de 31 de març](#), del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 5138, 17.04.1998), modificat pel [Decret 227/2003, de 14 de novembre](#), del Consell de la Generalitat (DOGV 4632, 18.11.2003).

b) [Ordre d'11 de novembre de 1994](#), de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 2430, 18.01.1995).

c) [Ordre de 18 de juny de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 3527, 29.06.1999), en aquelles disposicions que romanen vigents,

d) [Ordre de 14 de març de 2005](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen Educació Secundària (DOGV 4985, 14.04.2005).

3. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, caldrà ajustar-se al que estableixen les disposicions i instruccions següents:

a) [Ordre de 4 de juliol de 2001](#), de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 4044, 17.07.2001).

b) [Ordre de 21 de novembre de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereisca compensació educativa en educació primària i Educació Secundària Obligatoria (DOGV 5414, 26.12.2006).

4. La flexibilització del període d'escolarització obligatòria per a l'alumnat amb altes capacitats es regula mitjançant el [Reial decret 943/2003](#) i l'[Ordre de 14 de juliol de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 3554, 05.08.1999), i en l'article 26 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

este apartado, y que el equipo docente considere que la naturaleza de los ámbitos y materias con evaluación negativa no impide que el alumno o alumna siga con éxito el curso siguiente, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

3.3.3. De forma excepcional, podrá autorizarse, por decisión colegiada y votación nominal, la promoción de un alumno o alumna con calificaciones negativas cuando se dan conjuntamente las condiciones siguientes:

- a) Que tenga evaluación negativa simultáneamente:
 - en el ámbito de carácter lingüístico y social o en el ámbito de carácter científico y matemático, además de una materia,
 - en el ámbito de lenguas extranjeras y en dos materias,
 - o en tres materias.

b) Que el equipo docente considere que la naturaleza de los ámbitos y materias con evaluación negativa simultáneamente no impide que el alumno o alumna siga con éxito el curso siguiente, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

c) Que se aplican al alumno o alumna las medidas de atención educativa propuestas en el consejo orientador

6.1.3. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

1. Todos los centros de Educación Secundaria son centros de integración de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales y también centros que tienen que acoger alumnado que requiere compensar desigualdades educativas. Consecuentemente, y en función de las características de su alumnado, se tendrá que contemplar esta atención a la diversidad en el proyecto educativo.

2. Para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, serán aplicables las disposiciones siguientes:

a) [Decreto 39/1998, de 31 de marzo](#), del Govern Valencià, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV núm. 5138, de 17.04.1998), modificado por el [Decreto 227/2003, de 14 de noviembre](#), del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 4632, de 18.11.2003).

b) [Orden de 11 de noviembre de 1994](#), de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establece el procedimiento de elaboración del dictamen para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales (DOGV núm. 2430, de 18.01.1995).

c) [Orden de 18 de junio de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la cual se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV núm. 3527, de 29.06.1999), en aquellas disposiciones que permanecen vigentes.

d) [Orden de 14 de marzo de 2005](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la cual se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOGV núm. 4985, de 14.04.2005).

3. En relación con el alumnado que presenta necesidades de compensación educativa, habrá que ajustarse a lo que establecen las disposiciones e instrucciones siguientes:

a) [Orden de 4 de julio de 2001](#), de la Conselleria de Cultura y Educación, por la cual se regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa (DOGV núm. 4044, de 17.07.2001).

b) [Orden de 21 de noviembre de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la cual se determinan los criterios y procedimientos para la atención hospitalaria y domiciliaria del alumnado que requiera compensación educativa en Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOGV núm. 5414, de 26.12.2006).

4. La flexibilización del periodo de escolarización obligatoria para el alumnado con altas capacidades se regula mediante el [Real decreto 943/2003](#) y la [Orden de 14 de julio de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la cual se regulan las condiciones y el procedimiento para flexibilizar, excepcionalmente, la duración del periodo de escolarización obligatoria de los alumnos que tienen necesidades educativas especiales derivadas de condiciones personales de sobredotación intelectual (DOGV núm. 3554, de 05.08.1999), y en el artículo 26 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), del Consell, por el cual se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la

(DOGV 7544, 10.06.2015)

5. L'informe psicopedagògic es regula mitjançant l'[Ordre de 15 de maig de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 5270, 31.05.2006).

6. Pel que fa a altres mesures d'atenció a la diversitat, caldrà ajustar-se al que disposen els capítols en vigor de l'[Ordre de 18 de juny de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 3527, 29.06.1999), així com la [resolució per la qual es regula l'elaboració del Pla d'actuació per a la millora \(PAM\)](#), s'autoritzen programes, i s'assignen hores addicionals de professorat per als centres educatius públics amb titularitat de la Generalitat Valenciana, per al curs 2018-2019.

7. D'acord amb la [Llei 10/2014, de 29 de desembre](#), de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), en l'article 59.6, perquè els menors escolaritzats amb problemes de salut que necessiten atenció sanitària puguin seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més pròxim, des d'on es garantirà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyament obligatori als centres de salut es regula mitjançant l'[Ordre de 29 de juliol de 2009](#), de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenvolupen els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar (DOGV 6079, 14.08.2009). En l'article 4 s'indica que durant el mes de setembre de cada curs escolar, el director o directora del centre educatiu facilitarà a la persona coordinadora mèdica del centre de salut una llista de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En cas que hi haja alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre comunicarà aquesta circumstància a la persona coordinadora mèdica del centre de salut.

8. Per a l'avaluació per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'haurà de seguir el que s'estableix en l'article 11 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#):

8.1. L'avaluació contínua i la promoció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu prendran com a referent els elements fixats en les seues adaptacions curriculars. En el cas de l'alumnat amb adaptacions curriculars significatives, per a poder obtenir el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria, haurà de superar l'avaluació final, ordinària o extraordinària, d'acord amb els objectius, continguts, criteris d'avaluació i competències clau establits per a l'etapa, en règim ordinari d'escolarització o en qualsevol dels programes específics cursats.

8.2. Els centres docents establiran les mesures adients perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adapten a les necessitats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, disposaran les condicions d'accessibilitat i adaptaran els instruments i, si escau, els temps i suports que asseguren una correcta avaluació d'aquest alumnat. També podran realitzar-se proves específiques, que prendran com a referent els elements del currículum fixats en les seues adaptacions.

8.3. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que presenta dificultats en l'expressió oral, s'establiran mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyament i avaluació de la llengua estrangera.

8.4. Les adaptacions realitzades en l'avaluació no es tindran en compte en cap cas per a minorar les qualificacions obtingudes.

8.5. Quan es finalitza cada curs escolar s'avaluaran els resultats assolits per l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, prenent com a referent els objectius proposats en la seua adaptació curricular a partir de la valoració inicial. Aquesta avaluació permetrà proporcionar l'orientació adequada i modificar el pla d'actuació, així com prendre decisions sobre la modalitat d'escolarització, de manera que puga afavorir-se, sempre que siga possible, l'accés de l'alumnat a un règim de major inclusió.

8.6. Els resultats de l'avaluació de les assignatures que hagen sigut objecte d'adaptació curricular individual significativa s'expressaran en els mateixos termes i amb les mateixes escales establides per la normativa vigent per a tot l'alumnat.

Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7544, de 10.06.2015).

5. El informe psicopedagógico se regula mediante la [Orden de 15 de mayo de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la cual se establece el modelo de informe psicopedagógico y el procedimiento de formalización (DOGV núm. 5270, de 31.05.2006).

6. En cuanto a otras medidas de atención a la diversidad, habrá que ajustarse a lo que disponen los capítulos en vigor de la [Orden de 18 de junio de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la cual se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV núm. 3527, de 29.06.1999), así como la [resolución por la cual se regula la elaboración del Plan de actuación para la mejora \(PAM\)](#), se autorizan programas y se asignan horas adicionales de profesorado para los centros educativos públicos con titularidad de la Generalitat Valenciana, para el curso 2018-2019.

7. De acuerdo con la [Ley 10/2014, de 29 de diciembre](#), de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7434, de 31.12.2014), en el artículo 59.6, para que los menores escolarizados con problemas de salud que necesitan atención sanitaria puedan seguir su proceso escolar con la mayor normalidad posible, cada centro educativo se adscribirá al centro de salud más próximo, desde donde se garantizará, de acuerdo con la valoración de las necesidades, la atención sanitaria específica que sea necesaria. La adscripción de los centros educativos de enseñanza obligatoria a los centros de salud se regula mediante la [Orden de 29 de julio de 2009](#), de la Conselleria de Sanidad, por la cual se desarrollan los derechos de salud de niños y adolescentes en el medio escolar (DOCV núm. 6079, de 14.08.2009). En el artículo 4 se indica que durante el mes de septiembre de cada curso escolar, el director o directora del centro educativo facilitará al coordinador médico del centro de salud una lista del alumnado escolarizado afectado por dolencias crónicas. En caso de que haya alumnos o alumnas con dolencias crónicas que se incorporen al centro una vez iniciado el curso, la dirección del centro comunicará esta circunstancia al coordinador médico del centro de salud.

8. Para la evaluación para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se tendrá que seguir lo establecido en el artículo 11 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#):

8.1. La evaluación continua y la promoción del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo tomarán como referente los elementos fijados en sus adaptaciones curriculares. En el caso del alumnado con adaptaciones curriculares significativas, para poder obtener el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria, tendrá que superar la evaluación final, ordinaria o extraordinaria, de acuerdo con los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y competencias clave establecidos para la etapa, en régimen ordinario de escolarización o en cualquier de los programas específicos cursados.

8.2. Los centros docentes establecerán las medidas adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones se adapten a las necesidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, dispondrán las condiciones de accesibilidad y adaptarán los instrumentos y, si procede, los tiempos y apoyos que aseguren una correcta evaluación de este alumnado. También podrán realizarse pruebas específicas, que tomarán como referente los elementos del currículo fijados en sus adaptaciones.

8.3. Para el alumnado con necesidades educativas especiales que presenta dificultades en la expresión oral, se establecerán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la lengua extranjera.

8.4. Las adaptaciones realizadas en la evaluación no se tendrán en cuenta en ningún caso para minorar las calificaciones obtenidas.

8.5. Cuando finalice cada curso escolar, se evaluarán los resultados logrados por el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, tomando como referente los objetivos propuestos en su adaptación curricular a partir de la valoración inicial. Esta evaluación permitirá proporcionar la orientación adecuada y modificar el plan de actuación, así como tomar decisiones sobre la modalidad de escolarización, de forma que pueda favorecerse, siempre que sea posible, el acceso del alumnado a un régimen de mayor inclusión.

8.6. Los resultados de la evaluación de las asignaturas que hayan sido objeto de adaptación curricular individual significativa se expresarán en los mismos términos y con las mismas escalas establecidas por la normativa vigente para todo el alumnado.

8.7. L'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu la farà de manera conjunta l'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, i comptarà amb l'assessorament de l'especialista d'orientació educativa.

6.1.4. Titulació

1. L'alumne o alumna que, durant la sessió final d'avaluació ordinària de 4t curs d'ESO, haja obtingut una avaluació positiva en totes les matèries, o en la sessió final d'avaluació extraordinària haja obtingut una avaluació positiva, bé en totes les matèries, o bé negativa en un màxim de dues, sempre que aquestes no siguin de forma simultània les matèries de Valencià: Llengua i Literatura, Llengua Castellana i Literatura i Matemàtiques (Matemàtiques, Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Acadèmics o Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Aplicats), podrà obtenir el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria.

Per a aquests efectes, es tindran en compte les consideracions següents:

a) Les matèries amb la mateixa denominació en diferents cursos de l'Educació Secundària Obligatoria es consideraran com matèries distintes.

b) Sense perjudici del que s'ha exposat anteriorment, per a obtenir el títol caldrà que l'equip docent considere que l'alumne o alumna ha assolit els objectius de l'etapa i ha adquirit les competències corresponents.

2. Continguts i vies acadèmiques del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria.

En el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria es farà constar la qualificació final de l'etapa resultant de la nota mitjana obtinguda d'acord amb el càlcul numèric que s'indica a continuació, sense necessitat d'indicar la via, ensenyaments acadèmics o ensenyaments aplicats, cursada per l'alumnat en 4t d'ESO.

Segons el [Reial decret 562/2017, de 2 de juny](#), la qualificació final de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria serà la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques obtingudes en cadascuna de les matèries cursades en Educació Secundària Obligatoria, expressada en una escala de 1 a 10 amb dos decimals, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior, llevat dels casos de l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià o procedent de sistemes educatius estrangers i de l'alumnat que ha cursat un programa de la millora de l'aprenentatge i del rendiment o un cicle de Formació Professional Bàsica, en què s'aplicarà el que determina l'apartat següent.

3. Els títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria expedits d'acord amb el que disposen aquestes instruccions permetran accedir indistintament a qualsevol dels ensenyaments postobligatoris arrellegats en l'article 3.4 de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#).

4. Obtenció i càlcul de la nota mitjana del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria per part de l'alumnat d'incorporació tardana, procedent de sistemes educatius estrangers o que cursa programes específics.

a) L'alumnat incorporat tardanament al sistema educatiu valencià o provinent d'estudis realitzats en algun sistema educatiu estranger, que no haja cursat totalment l'Educació Secundària Obligatoria en el sistema educatiu de l'Estat espanyol, obtindrà el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria d'acord amb les qualificacions consignades en l'etapa únicament en les matèries cursades en el nostre sistema educatiu i el càlcul numèric de la nota mitjana de l'etapa es farà a partir de la mitjana resultant d'aquestes qualificacions, sense perjudici del que s'estableix sobre aquesta qüestió en acords o convenis internacionals.

b) L'alumnat que finalitze l'Educació Secundària Obligatoria després d'haver cursat un Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment obtindrà el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria d'acord amb les qualificacions consignades en l'etapa i el càlcul numèric de la nota mitjana d'aquesta etapa es farà sense tindre en compte les qualificacions obtingudes en matèries que no haja superat abans de la data de la seua incorporació al programa, sempre que aquestes matèries estigueren incloses en algun dels àmbits previstos en l'article 19.3 del [Reial decret 1105/2014](#), i l'alumne o alumna haja superat aquest àmbit. En cas contrari, totes les matèries

8.7. La evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo la hará de manera conjunta el equipo docente, coordinado por el tutor o tutora, y contará con el asesoramiento del especialista de orientación educativa.

6.1.4. Titulación

1. El alumno o alumna que, durante la sesión final de evaluación ordinaria de cuarto curso de ESO, haya obtenido una evaluación positiva en todas las materias, o en la sesión final de evaluación extraordinaria haya obtenido una evaluación positiva, bien en todas las materias, o bien negativa en un máximo de dos, siempre que éstas no sean de forma simultánea las materias de Valenciano: Lengua y Literatura, Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas (Matemáticas, Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas o Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas), podrá obtener el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

A tales efectos, se tendrán en cuenta las consideraciones siguientes:

a) Las materias con la misma denominación en diferentes cursos de la Educación Secundaria Obligatoria se considerarán como materias distintas.

b) Sin perjuicio de lo que se ha expuesto anteriormente, para obtener el título hará falta que el equipo docente considere que el alumno o alumna ha logrado los objetivos de la etapa y ha adquirido las competencias correspondientes.

2. Contenidos y vías académicas del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria

En el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria se hará constar la calificación final de la etapa resultante de la nota media obtenida de acuerdo con el cálculo numérico que se indica a continuación, sin necesidad de indicar la vía, enseñanzas académicas o enseñanzas aplicadas, cursada por el alumnado en cuarto de ESO.

Según el [Real decreto 562/2017, de 2 de junio](#), la calificación final de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria será la media aritmética de las calificaciones numéricas obtenidas en cada una de las materias cursadas en Educación Secundaria Obligatoria, expresada en una escala de 1 a 10 con dos decimales, redondeada a la centésima más próxima, y, en caso de equidistancia, a la superior, salvo los casos del alumnado de incorporación tardía al sistema educativo valenciano o procedente de sistemas educativos extranjeros y del alumnado que ha cursado un programa de la mejora del aprendizaje y del rendimiento o un ciclo de Formación Profesional Básica, en los que se aplicará lo que determina el apartado siguiente.

3. Los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria expedidos de acuerdo con lo que disponen estas instrucciones permitirán acceder indistintamente a cualquiera de las enseñanzas postobligatorias recogidas en el artículo 3.4 de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#).

4. Obtención y cálculo de la nota media del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria por parte del alumnado de incorporación tardía, procedente de sistemas educativos extranjeros o que cursa programas específicos:

a) El alumnado incorporado tardíamente al sistema educativo valenciano o proveniente de estudios realizados en algún sistema educativo extranjero, que no haya cursado totalmente la Educación Secundaria Obligatoria en el sistema educativo del Estado español, obtendrá el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria de acuerdo con las calificaciones consignadas en la etapa únicamente en las materias cursadas en nuestro sistema educativo, y el cálculo numérico de la nota media de la etapa se hará a partir de la media resultante de estas calificaciones, sin perjuicio de lo que se establece sobre esta cuestión en acuerdos o convenios internacionales.

b) El alumnado que finalice la Educación Secundaria Obligatoria después de haber cursado un programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento, obtendrá el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria de acuerdo con las calificaciones consignadas en la etapa, y el cálculo numérico de la nota media de esta etapa se hará sin tener en cuenta las calificaciones obtenidas en materias que no haya superado antes de la fecha de su incorporación al programa, siempre que estas materias estuvieran incluidas en alguno de los ámbitos previstos en el artículo 19.3 del [Real decreto 1105/2014](#), y el alumno o alumna haya superado este ámbito. En caso contrario, todas las

que no tinga aprovades entrarien en la mitjana.

c) L'alumnat que, havent obtingut avaluació positiva en tots els àmbits i, en el seu cas, en les unitats formatives d'un cicle de Formació Professional Bàsica, obtinga un títol de Formació Professional Bàsica, podrà obtenir el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria, sempre que, en l'avaluació final del cicle formatiu, l'equip docent avaluador considere que aquest alumne o alumna ha aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria i ha assolit les competències clau corresponents. En aquest cas, la qualificació final de l'etapa serà la nota mitjana obtinguda en els mòduls associats als blocs comuns previstos en l'article 42.4 de la [Llei orgànica 2/2006](#).

6.1.5. Càlcul de la nota mitjana a efectes d'admissió

Per a l'alumnat que obtinga el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria, el càlcul de la nota mitjana als efectes d'admissió en altres ensenyaments es farà d'acord amb les indicacions següents:

a) Alumnat que obtinga el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria mitjançant la superació de les matèries en els quatre cursos de l'etapa, o bé siga proposat amb una o dues matèries amb avaluació negativa i, excepcionalment, tres.

El càlcul de la nota mitjana de l'etapa es farà d'acord amb el que disposa l'article 41.9 de l'[Ordre 7/2016, de 19 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Batxillerat, de manera que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries cursades per l'alumnat, llevat de les excepcions establides en l'epígraf c), expressada amb una aproximació de dos decimals mitjançant arrodoniment.

Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada matèria de cada un dels cursos.

Quan l'alumne o alumna haja fet algun curs de l'etapa en un sistema educatiu estranger però haja obtingut el títol segons l'ordenació de la [Llei orgànica 2/2006](#), o segons la legislació anterior del sistema educatiu espanyol, únicament es computaran per al càlcul de la nota mitjana aquelles qualificacions obtingudes en les matèries cursades per l'alumnat segons l'ordenació del sistema educatiu espanyol.

En el cas d'alumnat que haja sigut proposat per a l'obtenció del títol amb una o dues matèries amb avaluació negativa i, excepcionalment, tres, caldrà tindre en compte que la normativa vigent prescriu el càlcul de la nota mitjana sobre la totalitat de matèries o àmbits cursats. Per tant, s'han d'incloure en el còmput tant les matèries superades com les matèries no superades.

b) Alumnat que haja obtingut el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria a través de la superació d'un programa de Formació Professional Bàsica durant el curs 2018-2019.

Fins a l'entrada en vigor de la normativa resultant del Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, els alumnes que obtinguen un títol de Formació Professional Bàsica poden obtenir el títol d'Educació Secundària Obligatoria, sempre que, en l'avaluació final del cicle formatiu, l'equip docent considere que han assolit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria i adquirint les competències corresponents.

Als efectes de l'accés a cicles formatius de grau mitjà, la nota mitjana de l'alumnat que haja obtingut el títol de graduat d'Educació Secundària Obligatoria, s'obindrà calculant la mitjana obtinguda en els mòduls associats als blocs comuns previstos en l'article 42.4 de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació.

Per a l'accés a Batxillerat, el càlcul de la nota mitjana de l'etapa es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 41.9 de l'[Ordre 7/2016, de 19 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, de manera que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries, mòduls o àmbits cursats per l'alumnat, llevat de les excepcions establides en l'epígraf c), expressada amb una aproximació de dos decimals mitjançant arrodoniment. En aquest cas, cabrà entendre els mòduls de Formació Professional Bàsica com

materias que no tenga aprobadas entrarían en la media.

c) El alumnado que haya obtenido evaluación positiva en todos los ámbitos y, en su caso, en las unidades formativas de un ciclo de Formación Profesional Básica, y obtenga un título de Formación Profesional Básica, podrá obtener el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria siempre que, en la evaluación final del ciclo formativo, el equipo docente evaluador considere que este alumno o alumna ha conseguido los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y ha logrado las competencias clave correspondientes. En este caso, la calificación final de la etapa será la nota media obtenida en los módulos asociados a los bloques comunes previstos en el artículo 42.4 de la [Ley orgánica 2/2006](#).

6.1.5. Cálculo de la nota media a efectos de admisión

Para el alumnado que obtenga el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria, el cálculo de la nota media a los efectos de admisión en otras enseñanzas se hará de acuerdo con las indicaciones siguientes:

a) Alumnado que obtenga el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria mediante la superación de las materias en los cuatro cursos de la etapa, o bien sea propuesto con una o dos materias con evaluación negativa y, excepcionalmente, tres.

El cálculo de la nota media de la etapa se hará de acuerdo con lo que dispone el artículo 41.9 de la [Orden 7/2016, de 19 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, de forma que será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias cursadas por el alumnado, salvo las excepciones establecidas en el epígrafe c, expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo.

Se considerará a los efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada materia de cada uno de los cursos.

Cuando el alumno o alumna haya hecho algún curso de la etapa en un sistema educativo extranjero pero haya obtenido el título según la ordenación de la [Ley orgánica 2/2006](#), o según la legislación anterior del sistema educativo español, únicamente se computarán para el cálculo de la nota media aquellas calificaciones obtenidas en las materias cursadas por el alumnado según la ordenación del sistema educativo español.

En el caso de alumnado que haya sido propuesto para la obtención del título con una o dos materias con evaluación negativa y, excepcionalmente, tres, habrá que tener en cuenta que la normativa vigente prescribe el cálculo de la nota media sobre la totalidad de materias o ámbitos cursados. Por lo tanto, se tienen que incluir en el cómputo tanto las materias superadas como las materias no superadas.

b) Alumnado que haya obtenido el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria a través de la superación de un programa de Formación Profesional Básica durante el curso 2018-2019.

Hasta la entrada en vigor de la normativa resultante del Pacto de Estado Social y Político por la Educación, los alumnos y alumnas que obtengan un título de Formación Profesional Básica pueden obtener el título de Educación Secundaria Obligatoria siempre que, en la evaluación final del ciclo formativo, el equipo docente considere que han logrado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y adquirido las competencias correspondientes.

A los efectos del acceso a ciclos formativos de grado medio, la nota media del alumnado que haya obtenido el título de graduado de Educación Secundaria Obligatoria se obtendrá calculando la media obtenida en los módulos asociados a los bloques comunes previstos en el artículo 42.4 de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación.

Para el acceso a Bachillerato, el cálculo de la nota media de la etapa se realizará de acuerdo con lo que dispone el artículo 41.9 de [la Orden 7/2016, de 19 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de forma que será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias, módulos o ámbitos cursados por el alumnado, salvo las excepciones establecidas en el epígrafe c, expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo. En este caso, cabrá entender los módulos de Formación Profesional

assimilats a les matèries o àmbits a què es refereix l'article 41.9 de l'[Ordre 7/2016, de 19 d'abril](#). Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada matèria, àmbit o mòdul de cada un dels cursos o nivells.

c) Queden exceptuades de ser incloses als efectes del càlcul de la nota mitjana les qualificacions de les següents matèries, en els casos que es concreten:

1. Religió, de conformitat amb el que disposa l'apartat 7 de la disposició addicional segona del [Reial decret 1631/2006, de 29 de desembre](#), pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria, únicament per als cursos l'ordenació dels quals va estar regulada per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#).

2. Música, matèries optatives, matèries del bloc d'assignatures de lliure configuració autonòmica i matèries del bloc d'assignatures específiques que hagen sigut convalidades d'acord amb la normativa vigent i per a les que s'haja consignat l'expressió de qualificació «convalidat/ada» en els documents oficials d'avaluació.

3. Educació Física i Valencià, quan s'haja concedit l'exempció de qualificació d'acord amb la normativa vigent i s'haja consignat l'expressió «exempt/a» en els documents oficials d'avaluació.

d) A l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu espanyol en un centre de la Comunitat Valenciana des d'un altre sistema educatiu estranger, li seran aplicables les instruccions contingudes en la [Resolució de 23 de març de 2018](#), de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i universitats, per la qual s'estableixen les instruccions per al càlcul de la qualificació final que ha de figurar en les credencials de convalidació per 1r de Batxillerat i d'homologació de títols estrangers al títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria i al de Batxillerat espanyol (BOE 02.04.2018).

e) En els casos en què els estudis s'hagen cursat totalment o parcialment segons una legislació anterior a la [Llei orgànica 2/2006](#), als efectes del càlcul de la nota mitjana es consideraran les qualificacions de les matèries corresponents als cursos equivalents entre l'ordenació actual del sistema educatiu i la vigent en el moment en què l'alumne o alumna va cursar els seus estudis, segons allò que s'ha indicat per la normativa bàsica. Conforme amb el que s'indica en l'article 41.10 de l'[Ordre 7/2016, de 19 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, quan les qualificacions no siguin aritmètiques es valoraran segons la següent escala numèrica:

Insuficient 3
Suficient 5,5
Bé 6,5
Notable 7,5
Excel·lent 9

En els casos en què hi haja la qualificació literal «Molt deficient», aquesta es valorarà com a 2.

6.1.6. Procediment per a la incorporació a un curs d'ESO LOMCE de l'alumnat amb matèries pendents LOE

L'[Ordre ECD/462/2016, de 31 de març](#), estableix el procediment d'incorporació de l'alumnat a un curs d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat del sistema educatiu definit per la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa, amb matèries no superades del currículum anterior a la seua implantació.

1. En Educació Secundària Obligatoria la promoció de curs sense haver superat totes les matèries cursades en l'Educació Secundària Obligatoria es farà en les condicions establides en els articles 10 i 13 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), així com l'apartat 6.1.2 d'aquesta resolució. A aquest efecte es tindrà en compte el quadre 1 que figura a continuació, així com el bloc d'assignatures a què pertany la matèria corresponent.

Básica como asimilados a las materias o ámbitos a que se refiere el artículo 41.9 de la [Orden 7/2016, de 19 de abril](#). Se considerará a los efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada materia, ámbito o módulo de cada uno de los cursos o niveles.

c) Quedan exceptuadas de ser incluidas a los efectos del cálculo de la nota media las calificaciones de las siguientes materias, en los casos que se concretan:

1. Religión, en conformidad con lo que dispone el apartado 7 de la disposición adicional segunda del [Real decreto 1631/2006, de 29 de diciembre](#), por el cual se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, únicamente para los cursos cuya ordenación estuvo regulada por la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#).

2. Música, materias optativas, materias del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica y materias del bloque de asignaturas específicas que hayan sido convalidadas de acuerdo con la normativa vigente y para las que se haya consignado la expresión de calificación «convalidado/da» en los documentos oficiales de evaluación.

3. Educación Física y Valenciano, cuando se haya concedido la exención de calificación de acuerdo con la normativa vigente y se haya consignado la expresión «exento/a» en los documentos oficiales de evaluación.

d) Al alumnado que se incorporó al sistema educativo español en un centro de la Comunitat Valenciana desde otro sistema educativo extranjero le serán aplicables las instrucciones contenidas en la [Resolución de 23 de marzo de 2018](#), de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la cual se establecen las instrucciones para el cálculo de la calificación final que tiene que figurar en las credenciales de convalidación por primero de Bachillerato y de homologación de títulos extranjeros al título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria y al de Bachillerato español (BOE de 02.04.2018).

e) En los casos en que los estudios se hayan cursado total o parcialmente según una legislación anterior a la [Ley orgánica 2/2006](#), a los efectos del cálculo de la nota media, se considerarán las calificaciones de las materias correspondientes a los cursos equivalentes entre la ordenación actual del sistema educativo y la vigente en el momento en que el alumno o alumna cursó sus estudios, según lo que se ha indicado por la normativa básica. Conforme con lo que se indica en el artículo 41.10 de la [Orden 7/2016, de 19 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, cuando las calificaciones no sean aritméticas, se valorarán según la siguiente escala numérica:

Insuficiente 3
Suficiente 5,5
Bien 6,5
Notable 7,5
Excelente 9

En los casos en que haya la calificación literal «Muy deficiente», ésta se valorará como 2.

6.1.6. Procedimiento para la incorporación a un curso de ESO LOMCE del alumnado con materias pendientes LOE

La [Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo](#), establece el procedimiento de incorporación del alumnado a un curso de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato del sistema educativo definido por la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa, con materias no superadas del currículo anterior a su implantación.

1. En Educación Secundaria Obligatoria la promoción de curso sin haber superado todas las materias cursadas en la Educación Secundaria Obligatoria se hará en las condiciones establecidas en los artículos 10 y 13 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), así como el apartado 6.1.2 de esta resolución. A tal efecto se tendrá en cuenta el cuadro 1 que figura a continuación, así como el bloque de asignaturas al que pertenece la materia correspondiente.

Quadre 1

Matèries anteriors a la implantació de les modificacions introduïdes en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació , per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre , per a la millora de la qualitat educativa, segons la seua disposició final cinquena	Matèries posteriors a la implantació de les modificacions introduïdes en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació , per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre , per a la millora de la qualitat educativa, segons la seua disposició final cinquena
Educació Secundària Obligatoria	
Troncals	
Ciències de la Naturalesa (1r ESO)	Biologia i Geologia (1r ESO)
Ciències de la Naturalesa (2n ESO)	Física i Química (2n ESO)
Ciències Socials, Geografia i Història	Geografia i Història
Llengua Estrangera	Primera Llengua Estrangera
Matemàtiques (3r ESO)	Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Acadèmics Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Aplicats (Caldrà recuperar només la matèria que corresponga a l'opció elegida.)
Matemàtiques (4t ESO)	Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Acadèmics Matemàtiques Orientades als Ensenyaments Aplicats (Caldrà recuperar només la matèria que corresponga a l'opció elegida.)
Específiques	
Educació Plàstica i Visual	Educació Plàstica, Visual i Audiovisual
Informàtica	Informàtica (1r-3r ESO) i Tecnologies de la Informació i la Comunicació (4t ESO)
Tecnologies (1r-3r ESO)	Tecnologia (1r-3r ESO)

Cuadro 1

Materias anteriores a la implantación de las modificaciones introducidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, según su disposición final quinta	Materias posteriores a la implantación de las modificaciones introducidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, según su disposición final quinta
Educación Secundaria Obligatoria	
Troncales	
Ciencias de la Naturaleza (1.º ESO)	Biología y Geología (1.º ESO)
Ciencias de la Naturaleza (2.º ESO)	Física y Química (2.º ESO)
Ciencias Sociales, Geografía e Historia	Geografía y Historia
Lengua Extranjera	Primera Lengua Extranjera
Matemáticas (3.º ESO)	Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas (Habrà que recuperar solo la materia que corresponda a la opción elegida.)
Matemáticas (4.º ESO)	Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas (Habrà que recuperar solo la materia que corresponda a la opción elegida.)
Específicas	
Educación Plástica y Visual	Educación Plástica, Visual y Audiovisual
Informática	Informática (1.º-3.º ESO) y Tecnologías de la Información y la Comunicación (4.º ESO)
Tecnologías (1.º-3.º ESO)	Tecnología (1.º-3.º ESO)

2. L'alumnat haurà de recuperar les matèries cursades i no superades dels cursos anteriors si aquestes matèries continuen formant part de l'organització del curs corresponent en la nova ordenació de l'Educació Secundària Obligatoria dins de la programació de l'oferta educativa establida pel [Decret 87/2015, de 5 de juny](#).

3. Per a la recuperació d'aquestes matèries serà aplicable el currículum establert en el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), i en el [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#). En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, haurà de tindre's en compte per a això les adaptacions curriculars d'accés, metodològiques i d'avaluació realitzades amb anterioritat i al llarg de l'etapa.

En el cas que les matèries cursades i no superades, d'acord amb el quadre 1 anterior, formen part del bloc d'assignatures específiques, l'alumne o alumna podrà optar, bé per cursar-les novament, bé per substituir-les per qualsevol altra de la seua elecció dins de les pertanyents al mateix bloc.

4. L'alumnat que tinga matèries no superades que hagen deixat de formar part de l'oferta educativa establida en el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), per a l'Educació Secundària Obligatoria (Educació per a la Ciutadania i els Drets Humans de 2n d'ESO i Educació Èticocívica de 4t d'ESO, així com algunes matèries optatives), les substituirà per altres de la seua elecció entre les assignatures específiques no cursades prèviament i corresponents al mateix curs d'acord amb la regulació establida pels articles 17 i 18 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), i la seua modificació feta pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

5. Per a la recuperació de les matèries no superades serà aplicable el currículum establert en el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#).

6.1.7. Procediment per a la incorporació a un curs d'ESO LOMCE de l'alumnat amb matèries no superades que han deixat de formar part del currículum establert en el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), a partir de la modificació establida pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

L'alumnat que tinga la matèria Reforç Instrumental de 1r d'ESO no

2. El alumnado tendrá que recuperar las materias cursadas y no superadas de los cursos anteriores si estas materias continúan formando parte de la organización del curso correspondiente en la nueva ordenación de la Educación Secundaria Obligatoria dentro de la programación de la oferta educativa establecida por el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#).

3. Para la recuperación de estas materias será aplicable el currículo establecido en el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), y en el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#). En el caso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, tendrá que tenerse en cuenta para eso las adaptaciones curriculares de acceso, metodológicas y de evaluación realizadas con anterioridad y a lo largo de la etapa.

En el supuesto de que las materias cursadas y no superadas, de acuerdo con el cuadro 1 anterior, formen parte del bloque de asignaturas específicas, el alumno o alumna podrá optar, bien para cursarlas nuevamente, bien para sustituirlas por cualquier otra de su elección dentro de las pertenecientes al mismo bloque.

4. El alumnado que tenga materias no superadas que hayan dejado de formar parte de la oferta educativa establecida en el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), para la Educación Secundaria Obligatoria (Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos de 2º de ESO y Educación Èticocívica de 4º de ESO, así como algunas materias optativas), las sustituirá por otras de su elección entre las asignaturas específicas no cursadas previamente y correspondientes al mismo curso de acuerdo con la regulación establecida por los artículos 17 y 18 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), y su modificación hecha por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#).

5. Para la recuperación de las materias no superadas será aplicable el currículo establecido en el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#).

6.1.7. Procedimiento para la incorporación a un curso de ESO LOMCE del alumnado con materias no superadas que han dejado de formar parte del currículo establecido en el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), a partir de la modificación establecida por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#).

El alumnado que tenga la materia Refuerzo Instrumental de 1º de

superada, la qual ha deixat de formar part de l'oferta educativa establida en el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), per a l'Educació Secundària Obligatoria, la substituirà per una altra de la seua elecció entre les assignatures de lliure configuració autonòmica d'opció no cursada prèviament i corresponent al mateix curs d'acord amb la regulació establida en l'article 17 del [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

No obstant això, excepcionalment, durant el curs 2018-2019, l'alumnat a qui se li aplique el que estableix aquesta disposició, podrà ser avaluat de les matèries no superades de conformitat amb el currículum que haja cursat.

6.1.8. Matèries a elegir en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autonòmica

L'oferta de matèries a elegir en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autonòmica s'ajustarà a allò que s'ha indicat en els articles 17, 18 i l'annex IV del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), modificats pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#). La direcció dels centres docents públics, oït el claustre, i la titularitat dels centres privats, establiran l'oferta de les matèries opcionals dels blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autonòmica.

A aquest efecte, en els centres docents públics s'hauran d'atendre els criteris de la demanda de l'alumnat, la disponibilitat de professorat amb destinació definitiva en el centre, el caràcter progressiu del currículum de determinades matèries al llarg dels diferents cursos, així com les possibilitats organitzatives i la disponibilitat de recursos. En aquests centres, així mateix, seran d'oferta obligada les matèries de Cultura Clàssica, Informàtica i Segona Llengua Estrangera en tots els cursos; Educació Plàstica, Visual i Audiovisual en primer; Competència Comunicativa Oral Primera Llengua Estrangera en tercer i quart; Tecnologia en tercer, i Filosofia en quart; sempre que hi haja disponibilitat horària de professorat amb destinació definitiva en el centre per a la seua impartició, i aquesta no implique un increment de plantilla.

6.1.9. Orientacions sobre les matèries Competència Comunicativa Oral en Primera Llengua Estrangera, Projecte Interdisciplinari, Taller d'Aprofundiment i Taller de Reforç.

El [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), introdueix modificacions en el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, com és la creació de les matèries Competència Comunicativa Oral en Primera Llengua Estrangera Interdisciplinari, Taller d'Aprofundiment i Taller de Reforç.

La definició d'aquestes matèries i a qui van dirigides s'indica tot seguit.

– La Competència Comunicativa Oral Primera Llengua Estrangera té com a finalitat millorar la competència comunicativa oral de l'alumnat en aquesta llengua. Per tant, en aquesta matèria es treballarà, exclusivament, la seua pràctica oral. Aquesta matèria va dirigida a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO.

– El Projecte Interdisciplinari es defineix com una seqüència didàctica que s'organitza amb elements curriculars de diverses matèries. En cada projecte, l'alumnat ha de seguir un procés (que inclou la investigació, la creativitat, la presa de decisions, l'ús d'estratègies, la comunicació en formats diversos, etc.). L'objectiu és crear un vincle entre l'àmbit de coneixement acadèmic i el seu entorn sociocultural. Es podrà comptar amb la col·laboració d'agents externs, com poden ser entitats, organitzacions no governamentals, fundacions, empreses, institucions educatives, mitjans de comunicació, administracions, voluntaris... En cas que es planifiqui un treball conjunt es poden establir col·laboracions entre diferents centres educatius per al desenvolupament parcial o total del projecte. El Projecte Interdisciplinari pot suposar la participació d'alumnat de diversos grups i/o nivells i caldrà fer l'organització oportuna, sempre que hi haja disponibilitat horària de professorat en el centre per a la seua impartició i aquesta no implique un increment de plantilla. El Projecte Interdisciplinari va dirigit a tot l'alumnat de l'ESO.

– El Taller d'Aprofundiment s'organitzarà a partir de matèries disciplinàries que han de desenvolupar-se de manera competencial a partir del currículum de la seua matèria de referència. Aquest taller està dirigit a l'alumnat d'ESO amb alta motivació pels coneixements

ESO no superada, la qual ha dejado de formar parte de la oferta educativa establecida en el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), para la Educación Secundaria Obligatoria, la sustituirá por otra de su elección entre las asignaturas de libre configuración autonómica de opción no cursada previamente y correspondiendo al mismo curso de acuerdo con la regulación establecida en el artículo 17 del [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#).

Sin embargo, excepcionalmente, durante el curso 2018-2019, el alumnado a quien se le aplique lo establecido en esta disposición, podrá ser evaluado de las materias no superadas de acuerdo con el currículo que haya cursado.

6.1.8. Materias a elegir en los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica

La oferta de materias a elegir en los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica se ajustará a lo indicado en los artículos 17, 18 y el anexo IV del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), modificados por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#). La dirección de los centros docentes públicos, oído el claustro, y la titularidad de los centros privados, establecerán la oferta de las materias opcionales de los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica.

A tal efecto, en los centros docentes públicos se tendrá que atender a los criterios de la demanda del alumnado, a la disponibilidad de profesorado con destino definitivo en el centro, al carácter progresivo del currículo de determinadas materias a lo largo de los diferentes cursos, así como a las posibilidades organizativas y a la disponibilidad de recursos. En estos centros, así mismo, serán de oferta obligada las materias de Cultura Clásica, Informática y Segunda Lengua Extranjera en todos los cursos; Educación Plástica, Visual y Audiovisual en primero; Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera en tercero y cuarto; Tecnología en tercero, y Filosofía en cuarto; siempre que haya disponibilidad horaria de profesorado con destino definitivo en el centro para su impartición, y ésta no implique un incremento de plantilla.

6.1.9. Orientaciones sobre las materias Competencia Comunicativa Oral en Primera Lengua Extranjera, Proyecto Interdisciplinario, Taller de Profundización y Taller de Refuerzo.

El [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), introduce modificaciones en el currículo de Educación Secundaria Obligatoria, como es la creación de las materias Competencia Comunicativa Oral en Primera Lengua Extranjera, Proyecto Interdisciplinario, Taller de Profundización y Taller de Refuerzo. La definición de estas materias y a quién van dirigidas se indica a continuación.

– La Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera tiene como finalidad mejorar la competencia comunicativa oral del alumnado en esta lengua. Por lo tanto, en esta materia se trabajará, exclusivamente, su práctica oral. Esta materia va dirigida al alumnado de 3º y 4º de ESO.

– El Proyecto Interdisciplinario se define como una secuencia didáctica que se organiza con elementos curriculares de varias materias. En cada proyecto, el alumnado tiene que seguir un proceso (que incluye la investigación, la creatividad, la toma de decisiones, el uso de estrategias, la comunicación en formatos diversos, etc.). El objetivo es crear un vínculo entre el ámbito de conocimiento académico y su entorno sociocultural. Se podrá contar con la colaboración de agentes externos, como pueden ser entidades, organizaciones no gubernamentales, fundaciones, empresas, instituciones educativas, medios de comunicación, administraciones, voluntarios... En caso de que se planifique un trabajo conjunto se pueden establecer colaboraciones entre diferentes centros educativos para el desarrollo parcial o total del proyecto. El Proyecto Interdisciplinario puede suponer la participación de alumnado de varios grupos y/o niveles y deberá de hacerse la organización oportuna, siempre que exista disponibilidad horaria de profesorado en el centro para su impartición y ésta no implique un incremento de plantilla. El Proyecto Interdisciplinario va dirigido a todo el alumnado de la ESO.

– El Taller de Profundización se organizará a partir de materias disciplinares que tienen que desarrollarse de manera competencial a partir del currículo de su materia de referencia. Este taller está dirigido al alumnado de ESO con alta motivación por los conocimientos de las

de les matèries que es profunditzen o/i alumnat d'altres capacitats.

– El Taller de Reforç s'organitzarà a partir de matèries disciplinàries que han de desenvolupar-se de manera competencial a partir del currículum de la seua matèria de referència. Aquest taller està dirigit a l'alumnat d'ESO que necessita reforçar els elements curriculars de les matèries de referència, a proposta del departament d'orientació o/i de l'equip docent.

6.1.10. Consell orientador

1. Segons s'estableix en l'apartat 7 de l'article 22 del [Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre](#), i en l'article 49 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), el consell orientador és el document mitjançant el qual es comunica als pares i les mares o als tutors o tutores legals, en el cas de l'alumnat menor d'edat, i a l'alumne o alumna, una proposta de l'itinerari formatiu més adequat a seguir, així com la identificació, per mitjà d'un informe motivat, del grau d'assoliment dels objectius de l'etapa i d'adquisició de les competències corresponents que justifica aquesta proposta.

El consell orientador s'ajustarà al model establert en l'annex VI de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#).

2. El consell orientador es lliurarà obligatòriament al final de cadascun dels cursos de l'Educació Secundària Obligatoria als pares i les mares o als tutors o tutores legals de cada alumne o alumna.

3. El consell orientador s'inclourà en l'expedient de l'alumne o alumna.

6.1.11. Integració de matèries en àmbits

1. L'article 31 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), preveu que els centres docents que impartisquen l'Educació Secundària Obligatoria puguin integrar matèries en àmbits en el primer curs de l'etapa.

2. La integració de matèries en àmbits haurà de respectar els objectius, continguts i criteris d'avaluació de totes les matèries que s'integren, així com l'horari assignat al conjunt d'aquestes. Aquesta integració tindrà efectes en l'organització dels ensenyaments, però no en les decisions associades a la promoció. Per a la presa de decisions relatives a l'avaluació i promoció, es considerarà l'avaluació per separat de cada una de les matèries que integren els àmbits.

6.1.12. Ensenyaments de Religió

Respecte als ensenyaments de Religió caldrà ajustar-se al que disposa la disposició addicional tercera del [Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre](#), i la disposició addicional primera del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#). Per tant, la matèria de Religió, de caràcter opcional, serà d'oferta obligatòria.

6.1.13. Exempcions i convalidacions

Per a l'alumnat que cursa o ha cursat ensenyaments professionals de Música i Dansa o que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al següent:

1. Convalidació de l'assignatura de Música en tots els cursos d'Educació Secundària Obligatoria de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyaments professionals de Música i de Dansa.

Es podran convalidar les matèries següents:

Quadre 2

Convalidació de l'assignatura de Música de tots els cursos de l'Educació Secundària Obligatoria		
Assignatura i curs d'Educació Secundària Obligatoria	Ensenyament professional	Assignatura amb la qual es convalida
Música de 1r a 3r curs	Música	1r curs d'Instrument o Veu
Música de 4t curs	Música	2n curs d'Instrument o Veu
Música de 1r a 3r curs	Dansa	1r curs de Música
Música de 4t curs	Dansa	2n curs de Música

2. En els cursos 1r a 3r d'Educació Secundària Obligatoria també es podrà convalidar la matèria de lliure configuració autonòmica d'opció que s'haja elegit entre les següents:

– 1r ESO: Informàtica; Cultura Clàssica; Educació Plàstica, Visual i Audiovisual; Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial; Projecte Interdisciplinari; Segona Llengua Estrangera; Taller d'Apfondiment, i Taller de Reforç.

materias que se profundicen o/y alumnado de altas capacidades.

– El Taller de Refuerzo se organizará a partir de materias disciplinares que tienen que desarrollarse de manera competencial a partir del currículo de su materia de referencia. Este taller está dirigido al alumnado de ESO que necesita reforzar los elementos curriculares de las materias de referencia, a propuesta del departamento de orientación o/y del equipo docente.

6.1.10. Consejo orientador

1. Según se establece en el apartado 7 del artículo 22 del [Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre](#), y en el artículo 49 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), el consejo orientador es el documento mediante el cual se comunica a los padres y las madres o a los tutores o tutoras legales, en el caso del alumnado menor de edad, y al alumno o alumna, una propuesta del itinerario formativo más adecuado a seguir, así como la identificación, por medio de un informe motivado, del grado de logro de los objetivos de la etapa y de adquisición de las competencias correspondientes que justifica esta propuesta.

El consejo orientador se ajustará al modelo establecido en el anexo VI de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#).

2. El consejo orientador se entregará obligatoriamente al final de cada uno de los cursos de la Educación Secundaria Obligatoria a los padres y las madres o a los tutores o tutoras legales de cada alumno o alumna.

3. El consejo orientador se incluirá en el expediente del alumno o alumna.

6.1.11. Integración de materias en ámbitos

1. El artículo 31 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), prevé que los centros docentes que impartan la Educación Secundaria Obligatoria puedan integrar materias en ámbitos en el primer curso de la etapa.

2. La integración de materias en ámbitos tendrá que respetar los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de todas las materias que se integran, así como el horario asignado al conjunto de éstas. Esta integración tendrá efectos en la organización de las enseñanzas, pero no en las decisiones asociadas a la promoción. Para la toma de decisiones relativas a la evaluación y promoción, se considerará la evaluación por separado de cada una de las materias que integran los ámbitos.

6.1.12. Enseñanzas de Religión

Respecto a las enseñanzas de Religión habrá que ajustarse a lo dispuesto en la disposición adicional tercera del [Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre](#), y en la disposición adicional primera del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#). Por lo tanto, la materia de Religión, de carácter opcional, será de oferta obligatoria.

6.1.13. Exenciones y convalidaciones

Para el alumnado que cursa o ha cursado enseñanzas profesionales de Música y Danza o que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana, tendrá que ajustarse a lo siguiente:

1. Convalidación de la asignatura de Música en todos los cursos de Educación Secundaria Obligatoria del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de Música y de Danza.

Se podrán convalidar las materias siguientes:

Cuadro 2

Convalidación de la asignatura de Música de todos los cursos de la Educación Secundaria Obligatoria		
Asignatura y curso de Educación Secundaria Obligatoria	Enseñanza profesional	Asignatura con la que se convalida
Música de 1º a 3º curso	Música	1º curso de Instrumento o Voz
Música de 4.º curso	Música	2º curso de Instrumento o Voz
Música de 1er a 3º curso	Danza	1º curso de Música
Música de 1er a 3º curso	Danza	2.º curso de Música

En los cursos 1º a 3º de Educación Secundaria Obligatoria también se podrá convalidar la materia de libre configuración autonómica de opción que se haya elegido entre las siguientes:

1º ESO: Informàtica, Cultura Clàssica, Educació Plàstica, Visual i Audiovisual, Iniciación a la Actividad Emprenedora y Empresarial, Proyecto Interdisciplinario, Segunda Lengua Extranjera, Taller de Profundización y Taller de Refuerzo.

– 2n ESO: Informàtica; Cultura Clàssica; Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial; Projecte Interdisciplinari; Segona Llengua Estrangera; Taller d'Aprofundiment; i Taller de Reforç.

– 3r ESO: Informàtica, Competència Comunicativa Oral Primera Llengua Estrangera, Cultura Clàssica, Tecnologia, Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial, Projecte Interdisciplinari, Segona Llengua Estrangera, Taller d'Aprofundiment, i Taller de Reforç.

Quadre 3

2º ESO: Informática, Cultura Clásica, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial, Proyecto Interdisciplinario, Segunda Lengua Extranjera, Taller de Profundización y Taller de Refuerzo.

3º ESO: Informática, Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera, Cultura Clásica, Tecnología, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial, Proyecto Interdisciplinario, Segunda Lengua Extranjera, Taller de Profundización y Taller de Refuerzo.

Cuadro 3

<i>Curs</i>	<i>Assignatura de lliure configuració autonòmica d'opció</i>	<i>Ensenyament professional</i>	<i>Assignatura amb la qual es convalida</i>
1r ESO	Cultura Clàssica o Educació Plàstica, Visual i Audiovisual o Informàtica o Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial o Projecte Interdisciplinari o Segona Llengua Estrangera o Taller d'Aprofundiment o Taller de Reforç	Música	Certificat d'Ensenyaments Elementals de Música o Superació de la prova d'accés als ensenyaments professionals de Música o Superació d'una assignatura de qualsevol curs dels ensenyaments professionals de Música que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació
		Dansa	Certificat d'Ensenyaments Elementals de Dansa o Superació de la prova d'accés als ensenyaments professionals de Dansa o Superació d'una assignatura de qualsevol curs dels ensenyaments professionals de Dansa que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació
2n ESO	Cultura Clàssica o Informàtica o Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial o Projecte Interdisciplinari o Segona Llengua Estrangera o Taller d'Aprofundiment o Taller de Reforç	Música	Certificat d'Ensenyaments Elementals de Música o Superació de la prova d'accés als ensenyaments professionals de Música o Superació d'una assignatura de qualsevol curs dels ensenyaments professionals de Música que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació
		Dansa	Certificat d'Ensenyaments Elementals de Dansa o Superació de la prova d'accés als ensenyaments professionals de Dansa o Superació d'una assignatura de qualsevol curs dels ensenyaments professionals de Dansa que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació
3r ESO	Competència Comunicativa Oral Primera Llengua Estrangera o Cultura Clàssica o Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial o Informàtica o Projecte Interdisciplinari o Segona Llengua Estrangera o Taller d'Aprofundiment o Taller de Reforç o Tecnologia	Música	Certificat d'Ensenyaments Elementals de Música o Superació de la prova d'accés als ensenyaments professionals de Música o Superació d'una assignatura de qualsevol curs dels ensenyaments professionals de Música que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació
		Dansa	Certificat d'Ensenyaments Elementals de Dansa o Superació de la prova d'accés als ensenyaments professionals de Dansa o Superació d'una assignatura de qualsevol curs dels ensenyaments professionals de Dansa que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació

<i>Curso</i>	<i>Asignatura de libre configuración autonómica de opción</i>	<i>Enseñanza profesional</i>	<i>Asignatura con la que se convalida</i>
1º ESO	Cultura Clásica o Educación Plástica, Visual y Audiovisual o Informática o Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial o Proyecto Interdisciplinario o Segunda Lengua Extranjera	Música	Certificado de Enseñanzas Elementales de Música o Superación de la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de Música o Superación de una asignatura de cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Música que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación
		Danza	Certificado de Enseñanzas Elementales de Danza o Superación de la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de Danza o Superación de una asignatura de cualquier curso de las enseñanzas profesionales

	o Taller de Profundización o Taller de Refuerzo		de Danza que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación
2º ESO	Cultura Clásica o Informática o Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial o Proyecto Interdisciplinario o Segunda Lengua Extranjera o Taller de Profundización o Taller de Refuerzo	Música	Certificado de Enseñanzas Elementales de Música o Superación de la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de Música o Superación de una asignatura de cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Música que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación
		Danza	Certificado de Enseñanzas Elementales de Danza o Superación de la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de Danza o Superación de una asignatura de cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Danza que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación
3º ESO	Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera o Cultura Clásica o Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial o Informática o Proyecto Interdisciplinario o Segunda Lengua Extranjera o Taller de Profundización o Taller de Refuerzo o Tecnología	Música	Certificado de Enseñanzas Elementales de Música o Superación de la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de Música o Superación de una asignatura de cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Música que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación
		Danza	Certificado de Enseñanzas Elementales de Danza o Superación de la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de Danza o Superación de una asignatura de cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Danza que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación

3. En 4t curs d'Educació Secundària Obligatòria també es podrà convalidar una matèria específica d'opció o una matèria de lliure configuració autonòmica d'opció:

Quadre 4

3. En 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria también se podrá convalidar una materia específica de opción o una materia de libre configuración autonómica de opción:

Cuadro 4

Curs	Assignatura de lliure configuració autonòmica d'opció	Ensenyament professional	Assignatura amb la qual es convalida
4t ESO	Arts Escèniques i Dansa o Biologia i Geologia o Ciències Aplicades a l'Activitat Professional o Competència Comunicativa Oral Primera Llengua Estrangera o Cultura Científica o Cultura Clàssica o Economia o Educació Plàstica, Visual i Audiovisual o Filosofia o Física i Química o Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial o Llatí o Música o Projecte Interdisciplinari o Segona Llengua Estrangera o Taller d'Aprofundiment	Música	Certificat d'Ensenyaments Elementals de Música o Superació de la prova d'accés als ensenyaments professionals de Música o Superació d'una assignatura de qualsevol curs dels ensenyaments professionals de Música que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació
		Dansa	Certificat d'Ensenyaments Elementals de Dansa o Superació de la prova d'accés als ensenyaments professionals de Dansa o Superació d'una assignatura de qualsevol curs dels ensenyaments professionals de Dansa que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació

	o Taller de Reforç o Tecnologia o Tecnologies de la Informació i la Comunicació		
--	--	--	--

Curso	Asignatura de libre configuración autonómica de opción	Enseñanza profesional	Asignatura con la que se convalida
4º ESO	Artes Escénicas y Danza o Biología y Geología o Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional o Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera o Cultura Científica o Cultura Clásica o Economía o Educación Plástica, Visual y Audiovisual o Filosofía o Física y Química o Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial o Latín o Música o Proyecto Interdisciplinario o Segunda Lengua Extranjera o Taller de Profundización o Taller de Refuerzo o Tecnología o Tecnologías de la Información y la Comunicación	Música	Certificado de Enseñanzas Elementales de Música o Superación de la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de Música o Superación de una asignatura de cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Música que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación
		Danza	Certificado de Enseñanzas Elementales de Danza o Superación de la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de Danza o Superación de una asignatura de cualquier curso de las enseñanzas profesionales de Danza que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación

4. Exempció de l'assignatura d'Educació Física en tots els cursos d'Educació Secundària Obligatoria per a l'alumnat que realitza estudis dels ensenyaments professionals de Dansa o que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana.

En els cursos d'Educació Secundària Obligatoria és aplicable el que disposa el [Reial decret 242/2009](#) i, per tant, es podrà sol·licitar l'exempció de la matèria d'Educació Física.

5. En els cursos 1r a 3r d'Educació Secundària Obligatoria també es podrà convalidar la matèria de lliure configuració autonòmica d'opció a elegir entre les següents, amb la pràctica esportiva per part de l'alumnat que acredite la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, o bé d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment:

- 1r ESO: Cultura Clàssica; Educació Plàstica, Visual i Audiovisual; Informàtica; Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial; Projecte Interdisciplinari; Segona Llengua Estrangera; Taller d'Aprofundiment, i Taller de Reforç.
- 2n ESO: Cultura Clàssica; Informàtica; Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial; Projecte Interdisciplinari; Segona Llengua Estrangera; Taller d'Aprofundiment, i Taller de Reforç.
- 3r ESO: Competència Comunicativa Oral Primera Llengua

4. Exención de la asignatura de Educación Física en todos los cursos de Educación Secundaria Obligatoria para el alumnado que realiza estudios de las enseñanzas profesionales de Danza o que acredita la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana.

En los cursos de Educación Secundaria Obligatoria es aplicable lo dispuesto en el [Real decreto 242/2009](#) y, por lo tanto, se podrá solicitar la exención de la materia de Educación Física.

5. En los cursos 1º a 3º de Educación Secundaria Obligatoria también se podrá convalidar la materia de libre configuración autonómica de opción a elegir entre las siguientes, con la práctica deportiva por parte del alumnado que acredite la condición de deportista de élite de la Comunitat Valenciana, o bien de deportista de alto nivel o de alto rendimiento:

- 1º ESO: Cultura Clásica, Educación Plástica, Visual y Audiovisual, Informática, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial, Proyecto Interdisciplinario, Segunda Lengua Extranjera, Taller de Profundización o Taller de Refuerzo.
- 2º ESO: Cultura Clásica, Informática, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial, Proyecto Interdisciplinario, Segunda Lengua Extranjera, Taller de Profundización o Taller de Refuerzo.
- 3º ESO: Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera,

Estrangera, Cultura Clàssica, Informàtica, Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial, Projecte Interdisciplinari, Segona Llengua Estrangera, Taller d'Aprofundiment, Taller de Reforç i Tecnologia.

6. En 4t curs d'Educació Secundària Obligatoria també es podrà convalidar la matèria específica d'opció o una matèria de lliure configuració autonòmica d'opció, amb la pràctica esportiva per part de l'alumnat que acredite la condició d'esportista d'elit de la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, o bé d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment. La matèria específica d'opció o la matèria de lliure configuració autonòmica d'opció es triarà entre les següents: Arts Escèniques i Dansa; Competència Comunicativa Oral Primera Llengua Estrangera; Cultura Científica; Cultura Clàssica; Educació Plàstica, Visual i Audiovisual; Filosofia; Música; Projecte Interdisciplinari; Segona Llengua Estrangera; Taller d'Aprofundiment; Taller de Reforç; Tecnologies de la Informació i la Comunicació; Biologia i Geologia (cursada com a específica d'opció); Física i Química (cursada com a específica d'opció); Economia (cursada com a específica d'opció); Llatí (cursada com a específica d'opció); Tecnologia (cursada com a específica d'opció); Ciències Aplicades a l'Activitat Professional (cursada com a específica d'opció); Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial (cursada com a específica d'opció).

7. Encara que el centre no ofereix les matèries objecte de convalidació, és possible matricular l'alumnat d'aquestes matèries i concedir la seua convalidació.

8. Procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries i l'exempció d'Educació Física.

El procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries i l'exempció d'Educació Física per als quatre cursos de l'etapa s'indica tot seguit.

1. Les convalidacions de matèries i l'exempció de la matèria Educació Física requerirà la sol·licitud expressa per part de l'alumnat, o dels seus pares o tutors legals si són menors d'edat, d'acord amb els models de sol·licitud que s'adjunten als documents (A) i (B) d'aquesta resolució.

2. Les sol·licituds es presentaran preferentment en el centre on l'alumne o alumna estiga matriculat en l'ensenyament d'Educació Secundària Obligatoria abans del dia 31 d'octubre, i seran segellades i datades pels centres en el moment en què es presenten.

3. Les sol·licituds aniran acompanyades de:

a) En el cas de convalidació: el certificat acadèmic acreditatiu de la superació de l'assignatura amb què se sol·licita realitzar la convalidació. Si l'alumne o alumna està cursant simultàniament una matèria objecte de convalidació i l'assignatura o assignatures que cal superar per a obtenir aquesta convalidació, haurà de presentar un certificat de matrícula dels ensenyaments professionals de Música o Dansa en el moment de la sol·licitud.

b) En el cas d'exempció per estar cursant ensenyaments professionals de Dansa: document que acredite tindre formalitzada la matrícula per a cursar ensenyaments professionals de Dansa.

c) En el cas d'exempció per tindre la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment o d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: document que acredite estar inclòs en la relació d'esportistes d'alt nivell publicada en el Boletín Oficial del Estado, en la relació d'esportistes d'elit publicada en el DOGV o certificat del Consell Superior d'Esports o de la Direcció General d'Esport per a acreditar la condició d'esportista d'alt rendiment durant el curs acadèmic a què es referisca aquest certificat.

4. Correspon a la direcció del centre on l'alumnat curse el corresponent ensenyament d'Educació Secundària Obligatoria reconèixer les convalidacions establides en aquesta norma.

El director o directora notificarà a l'alumne o alumna, o als seus pares o tutors legals si és menor d'edat, abans que finalitze el mes de novembre, la concessió o denegació motivada de la convalidació i/o exempció i remetrà una còpia d'aquest escrit a la Inspecció Educativa.

La sol·licitud es podrà considerar desestimada en cas que no s'efectue la notificació de la concessió o denegació corresponent en el termini indicat. Contra la resolució de la direcció del centre, l'alumne o alumna, o bé els seus pares o tutors legals si és menor d'edat, podran interposar en el termini de 20 dies una reclamació davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació, que haurà de

Cultura Clàssica, Informàtica, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial, Proyecto Interdisciplinario, Segunda Lengua Extranjera, Taller de Profundización, Taller de Refuerzo o Tecnología.

6. En 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria también se podrá convalidar la materia específica de opción o una materia de libre configuración autonómica de opción, con la práctica deportiva por parte del alumnado que acredite la condición de deportista de élite de la Comunitat Valenciana, o bien de deportista de alto nivel o de alto rendimiento. La materia específica de opción o la materia de libre configuración autonómica de opción se elegirá entre las siguientes: Artes Escénicas y Danza, Competencia Comunicativa Oral Primera Lengua Extranjera, Cultura Científica, Cultura Clásica, Educación Plástica, Visual y Audiovisual, Filosofía, Música, Proyecto Interdisciplinario, Segunda Lengua Extranjera, Taller de Profundización, Taller de Refuerzo, Tecnologías de la Información y la Comunicación, Biología y Geología (cursada como específica de opción), Física y Química (cursada como específica de opción), Economía (cursada como específica de opción), Latín (cursada como específica de opción), Tecnología (cursada como específica de opción); Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional (cursada como específica de opción) o Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial (cursada como específica de opción).

7. Aunque el centro no ofrece las materias objeto de convalidación, es posible matricular al alumnado de estas materias y conceder su convalidación.

8. Procedimiento para solicitar la convalidación de materias y la exención de Educación Física.

El procedimiento para solicitar la convalidación de materias y la exención de Educación Física para los cuatro cursos de la etapa se indica a continuación.

1. Las convalidaciones de materias y la exención de la materia Educación Física requerirá la solicitud expresa por parte del alumnado, o de sus padres o tutores legales si son menores de edad, de acuerdo con los modelos de solicitud que se adjuntan a los documentos (A) y (B) de esta resolución.

2. Las solicitudes se presentarán preferentemente en el centro donde el alumno o alumna esté matriculado en la enseñanza de Educación Secundaria Obligatoria antes del día 31 de octubre, y serán selladas y datadas por los centros en el momento en que se presenten.

3. Las solicitudes irán acompañadas de:

a. En el caso de convalidación: el certificado académico acreditativo de la superación de la asignatura con que se solicita realizar la convalidación. Si el alumno o alumna está cursando simultáneamente una materia objeto de convalidación y la asignatura o asignaturas que hay que superar para obtener esta convalidación, tendrá que presentar un certificado de matrícula de las enseñanzas profesionales de Música o Danza en el momento de la solicitud.

b. En el caso de exención por estar cursando enseñanzas profesionales de Danza: documento que acredite tener formalizada la matrícula para cursar enseñanzas profesionales de Danza.

c. En el caso de exención por tener la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento o de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana: documento que acredite estar incluido en la relación de deportistas de alto nivel publicada en el Boletín Oficial del Estado, en la relación de deportistas de élite publicada en el DOGV o certificado del Consejo Superior de Deportes o de la Dirección General de Deporte para acreditar la condición de deportista de alto rendimiento durante el curso académico a que se refiera este certificado.

4. Corresponde a la dirección del centro donde el alumnado curse la correspondiente enseñanza de Educación Secundaria Obligatoria reconocer las convalidaciones establecidas en la presente norma.

El director o directora notificará al alumno o alumna, o a sus padres o tutores legales si es menor de edad, antes de que finalice el mes de noviembre, la concesión o denegación motivada de la convalidación y/o exención y remitirá una copia de este escrito a la Inspección Educativa. La solicitud se podrá considerar desestimada en caso de que no se efectúe la notificación de la concesión o denegación correspondiente en el plazo indicado. Contra la resolución de la dirección del centro, el alumno o alumna, o bien sus padres o tutores legales si es menor de edad, podrán interponer en el plazo de veinte días una reclamación ante la dirección territorial competente en materia

resoldre-la. Contra aquesta resolució, que no posarà fi a la via administrativa, l'interessat o interessada podrà presentar un recurs d'alçada davant de la direcció general competent en matèria d'ordenació.

5. Les convalidacions de les matèries d'Educació Secundària Obligatoria es reflectiran en els documents oficials d'avaluació fent constar l'expressió «CO». En el cas que l'assignatura necessària per a obtenir la convalidació s'estiga cursant en el mateix curs acadèmic que la matèria objecte de convalidació, es considerarà aquesta matèria com a ció i es consignarà amb l'expressió «PTC». Una vegada acreditada la superació de l'assignatura necessària per a convalidar la matèria d'Educació Secundària Obligatoria, mitjançant el certificat acadèmic d'aquesta assignatura, a partir d'aquest moment s'indicarà la convalidació consignat l'expressió «CO» en els documents d'avaluació per a la matèria corresponent. En cas que no es presente el certificat corresponent a la superació de l'assignatura dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa, necessària per a obtenir la convalidació, abans de la data de l'avaluació final extraordinària, la matèria la convalidació de la qual es va sol·licitar s'omplirà amb la qualificació de no presentat i es consignarà amb l'expressió «NP» en els documents d'avaluació.

6. En quant a l'exempció de la matèria d'Educació Física, en els documents d'avaluació es procedirà a considerar la matèria com a pendent d'exempció al llarg del curs i es consignarà com a «PTE». Perquè l'exempció es faci efectiva s'haurà de presentar el certificat d'haver mantingut la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment, o d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana abans de la data en què es realitzi l'avaluació final extraordinària. Una vegada acreditat el manteniment d'aquesta condició, les exempcions es consignaran com a «ET».

Si no s'acredita, l'esmentada matèria es considerarà no superada. 7. En cas que l'alumne o alumna perda la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment o d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, o que renunciï a la matrícula en els ensenyaments professionals de Dansa abans de la data de la sessió d'avaluació final ordinària, podrà sol·licitar ser avaluat des d'aquest moment en la matèria d'Educació Física. Aquesta circumstància es reflectirà per mitjà de la diligència corresponent en els diferents documents d'avaluació.

8. Les matèries objecte de convalidació o exempció no seran tingudes en compte en el càlcul de la nota mitjana de l'Educació Secundària Obligatoria.

6.1.14. Canvi d'idioma estranger

1. Els alumnes i les alumnes podran cursar la mateixa segona llengua estrangera des del començament de l'etapa, o incorporar-se en qualsevol dels cursos. En aquest supòsit, el professor o professora de la matèria adoptarà les mesures educatives complementàries més idònies perquè l'alumnat pugui assolir els objectius previstos. En cas que hi haja disponibilitat horària del professorat amb destinació definitiva, es podrà desplegar per nivells d'aprenentatge la segona llengua estrangera.

2. Quant a la possibilitat de canvi de la primera llengua estrangera, s'actuarà de la manera següent:

a) Serà requisit previ, avalat per la Inspecció d'Educació, que la plantilla del centre dispose de professorat suficient en les especialitats corresponents a la primera i segona llengua estrangera per a atendre la possible demanda.

b) L'alumne o alumna, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar a la direcció del centre, abans de la finalització del període de formalització de la matrícula o de la confirmació de plaça, iniciar en qualsevol curs de l'Educació Secundària Obligatoria el canvi d'opció en la primera llengua estrangera.

c) La direcció del centre coordinarà amb el departament didàctic corresponent la sol·licitud presentada i la realització d'una prova de nivell que permeti assegurar prèviament una competència lingüística mínima, necessària per a l'adequada progressió de l'aprenentatge de l'alumne o alumna en la llengua estrangera a què pretén canviar.

de educación, para su resolución. Contra esta resolución, que no pondrá fin a la vía administrativa, el interesado o interesada podrá presentar un recurso de alzada ante la dirección general competente en materia de ordenación.

5. Las convalidaciones de las materias de Educación Secundaria Obligatoria se reflejarán en los documentos oficiales de evaluación haciendo constar la expresión «CO». En el supuesto de que la asignatura necesaria para obtener la convalidación se esté cursando en el mismo curso académico que la materia objeto de convalidación, se considerará esta materia como pendiente de convalidación y se consignará con la expresión «PTC». Una vez acreditada la superación de la asignatura necesaria para convalidar la materia de Educación Secundaria Obligatoria, mediante el certificado académico de esta asignatura, a partir de este momento se indicará la convalidación consignando la expresión «CO» en los documentos de evaluación para la materia correspondiente. En caso de que no se presente el certificado correspondiente a la superación de la asignatura de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza, necesaria para obtener la convalidación, antes de la fecha de la evaluación final extraordinaria, la materia cuya convalidación se solicitó se completará con la calificación de no presentado y se consignará con la expresión «NP» en los documentos de evaluación.

6. Respecto a la exención de la materia Educación Física, en los documentos de evaluación se procederá a considerar la materia como pendiente de exención a lo largo del curso y se consignará como «PTE». Para que la exención se haga efectiva se tendrá que presentar el certificado de haber mantenido la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento, o de deportista de élite de la Comunitat Valenciana antes de la fecha en que se realice la evaluación final extraordinaria. Una vez acreditado el mantenimiento de esta condición, las exenciones se consignarán como «ET». Si no se acredita, la mencionada materia se considerará no superada.

7. En caso de que el alumno o alumna pierda la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento o de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana, o que renuncie a la matrícula en las enseñanzas profesionales de Danza antes de la fecha de la sesión de evaluación final ordinaria, podrá solicitar ser evaluado desde este momento en la materia de Educación Física. Esta circunstancia se reflejará por medio de la diligencia correspondiente en los diferentes documentos de evaluación.

8. Las materias objeto de convalidación o exención no serán tenidas en cuenta en el cálculo de la nota media de la Educación Secundaria Obligatoria.

6.1.14. Cambio de idioma extranjero

1. Los alumnos y las alumnas podrán cursar la misma segunda lengua extranjera desde el comienzo de la etapa, o incorporarse en cualquiera de los cursos. En este supuesto, el profesor o profesora de la materia adoptará las medidas educativas complementarias más idóneas porque el alumnado pueda lograr los objetivos previstos. En caso de que exista disponibilidad horaria del profesorado con destino definitivo, se podrá desplegar por niveles de aprendizaje la segunda lengua extranjera.

2. En cuanto a la posibilidad de cambio de la primera lengua extranjera, se actuará de la siguiente manera:

a) Será requisito previo, avalado por la Inspección de Educación, que la plantilla del centro disponga de profesorado suficiente en las especialidades correspondientes a la primera y segunda lengua extranjera para atender la posible demanda.

b) El alumno o alumna, o sus representantes legales, si es menor de edad, podrán solicitar a la dirección del centro, antes de la finalización del periodo de formalización de la matrícula o de la confirmación de plaza, iniciar en cualquier curso de la Educación Secundaria Obligatoria el cambio de opción en la primera lengua extranjera.

c) La dirección del centro coordinará con el departamento didáctico correspondiente la solicitud presentada y la realización de una prueba de nivel que permita asegurar previamente una competencia lingüística mínima, necesaria para la adecuada progresión del aprendizaje del alumno o alumna en la lengua extranjera a la que pretende cambiar.

Esta prueba versará sobre los elementos fundamentales del currículo

Aquesta prova versarà sobre els elements fonamentals del currículum del curs anterior, tant en destreses orals com en les escrites.

d) La direcció del centre, a proposta del departament didàctic corresponent, resoldrà justificadament aquesta sol·licitud i la comunicarà a l'interessat abans de l'inici del curs acadèmic.

e) La Inspecció d'Educació serà informada per la direcció de tot el procés des del seu inici, i assessorarà i orientarà cada una de les actuacions que es produïsquen. Al final del procés, la direcció del centre traslladarà a la Inspecció d'Educació una relació ordenada per cursos dels alumnes que han canviat l'opció de primera llengua estrangera.

6.1.15. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa

Quant a la possibilitat d'atorgar la menció honorífica als alumnes i a les alumnes l'esforç dels quals merescia ser reconegut ateses les seues característiques personals o socials, així com l'adjudicació dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatoria, caldrà ajustar-se al que dispose la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

6.1.16. Avaluació del sistema educatiu

1. Atent a la normativa vigent, les administracions educatives tenen l'obligació de realitzar l'avaluació final amb caràcter diagnòstic en quart curs d'Educació Secundària Obligatoria amb la finalitat d'avaluar el sistema educatiu valencià.

2. Aquesta avaluació serà mostral i es farà mitjançant la realització de qüestionaris de context i qüestionaris cognitius relacionats amb les competències clau, per una mostra representativa d'alumnat valencià matriculat en quart curs d'Educació Secundària Obligatoria, dels centres sostinguts amb fons públics de la Generalitat Valenciana que siguen seleccionats.

3. L'aplicació d'aquestes proves serà realitzada, per personal funcionari extern al centre educatiu en el qual estiga matriculat l'alumnat seleccionat.

4. La direcció general amb competències en l'avaluació del sistema educatiu i la direcció general amb competències en personal docent dictaran les instruccions escaients per a l'aplicació d'aquestes proves.

6.2. Batxillerat

El currículum del primer i segon curs de Batxillerat serà el que disposa el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, i les modificacions fetes pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), i pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

6.2.1. Accés

1. Podran accedir al primer curs del Batxillerat els alumnes i les alumnes que estiguen en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria. Així mateix, podran iniciar els seus estudis de Batxillerat els alumnes i les alumnes que hagen obtingut el títol de tècnic després de cursar la Formació Professional de grau mitjà, així com els que hagen obtingut el títol de tècnic esportiu després de cursar els ensenyaments esportius de grau mitjà.

2. Els que estiguen en possessió del títol de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny podran accedir directament al primer curs de qualsevol modalitat de Batxillerat.

3. També podran accedir al primer curs del Batxillerat l'alumnat que dispose d'estudis o títols equivalents, a efectes acadèmics, als anteriorment esmentats.

6.2.2. Avaluació i titulació

1. Pel que fa a l'avaluació i titulació de l'alumnat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyament, caldrà ajustar-se al que disposa l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), així com el que disposa:

a) El [Reial Decret llei 5/2016, de 9 de desembre](#), de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa.

b) El [Reial decret 562/2017, de 2 de juny](#), pel qual es regulen les condicions per a l'obtenció dels títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller, d'acord amb el que disposa el

del curso anterior, tanto en destrezas orales como en las escritas.

d) La dirección del centro, a propuesta del departamento didáctico correspondiente, resolverá justificadamente esta solicitud y la comunicará al interesado antes del inicio del curso académico.

e) La Inspección de Educación será informada por la dirección de todo el proceso desde su inicio, y asesorará y orientará cada una de las actuaciones que se produzcan. Al final del proceso, la dirección del centro trasladará a la Inspección de Educación una relación ordenada por cursos de los alumnos y alumnas que han cambiado la opción de primera lengua extranjera.

6.1.15. Premios extraordinarios y mención honorífica en la etapa

En cuanto a la posibilidad de otorgar la mención honorífica a los alumnos y a las alumnas cuyo esfuerzo merezca ser reconocido dadas sus características personales o sociales, así como la adjudicación de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria, habrá que ajustarse a lo dispuesto por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

6.1.16. Evaluación del sistema educativo

1. Atendiendo a la normativa vigente, las administraciones educativas tienen la obligación de realizar la evaluación final con carácter diagnóstico en cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria con el fin de evaluar el sistema educativo valenciano.

2. Esta evaluación será muestral y se hará mediante la realización de cuestionarios de contexto y cuestionarios cognitivos relacionados con las competencias clave, por una muestra representativa de alumnado valenciano matriculado en cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria, de los centros sostenidos con fondos públicos de la Generalitat Valenciana que sean seleccionados.

3. La aplicación de estas pruebas será realizada por personal funcionario externo al centro educativo en el cual esté matriculado el alumnado seleccionado.

4. La Dirección General con competencias en la evaluación del sistema educativo y la Dirección General con competencias en personal docente dictarán las instrucciones oportunas para la aplicación de estas pruebas.

6.2. Bachillerato

El currículo del primer y segundo curso de Bachillerato será el que dispone el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana, y las modificaciones hechas por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), y por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#).

6.2.1. Acceso

1. Podrán acceder al primer curso del Bachillerato los alumnos y las alumnas que estén en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Así mismo, podrán iniciar sus estudios de Bachillerato los alumnos y las alumnas que hayan obtenido el título de técnico después de cursar la Formación Profesional de grado medio, así como los que hayan obtenido el título de técnico deportivo después de cursar las enseñanzas deportivas de grado medio.

2. Los que estén en posesión del título de técnico de Artes Plásticas y Diseño podrán acceder directamente al primer curso de cualquier modalidad de Bachillerato.

3. También podrán acceder al primer curso del Bachillerato el alumnado que disponga de estudios o títulos equivalentes, a efectos académicos, a los anteriormente mencionados.

6.2.2. Evaluación y titulación

1. En cuanto a la evaluación y titulación del alumnado, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), así como lo dispuesto en:

a) El [Real decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre](#), de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa.

b) El [Real decreto 562/2017, de 2 de junio](#), por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo que dispone el [Real decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre](#), de medidas urgentes para la

[Reial Decret llei 5/2016, de 9 de desembre](#), de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa.

c) El [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

d) El [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

e) El [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 87/2015](#), pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

f) L'[Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener](#), per la qual es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat.

2. En Batxillerat els resultats de l'avaluació de les matèries s'expressaran per mitjà de qualificacions numèriques de 0 a 10 i es consideraran negatives les qualificacions inferiors a 5. El terme no presentat (NP) només es consignarà en l'avaluació final extraordinària.

3. D'acord amb el [Reial decret 562/2017, de 2 de juny](#), i fins a l'entrada en vigor del Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, la qualificació final de l'etapa de Batxillerat serà la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques obtingudes en cadascuna de les matèries cursades en el Batxillerat, expressada en una escala de 0 a 10 amb dos decimals, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

4. Per a obtenir el títol de Batxiller serà necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos de Batxillerat consignada en les qualificacions emeses per l'equip docent avaluador de cada grup d'alumnat durant la sessió d'avaluació final, ordinària o extraordinària, de segon curs de Batxillerat. En cas que l'alumnat es matricule de la matèria de lliure configuració autonòmica voluntària Educació Fisicoesportiva i Salut, aquesta tindrà el mateix tractament que qualsevol altra matèria als efectes d'avaluació i titulació.

5. En el títol haurà de constar la modalitat per la qual l'alumne o alumna haja cursat el Batxillerat, així com la qualificació final de l'etapa. L'obtenció del títol de Batxiller permetrà accedir als diferents ensenyaments que constitueixen l'educació superior recollits en l'article 3.5 de la [Llei orgànica 2/2006](#).

6. Fins a l'entrada en vigor de la normativa resultant del Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, i d'acord amb el que estableix l'article 2.4 del [Reial Decret llei 5/2016](#), l'avaluació del Batxillerat per a l'accés als estudis universitaris de grau tindrà les característiques següents:

a) Es realitzarà exclusivament per als alumnes i les alumnes que desitgen accedir als ensenyaments universitaris oficials de grau, de manera que la seua superació no serà necessària per a obtenir el títol de Batxiller.

b) Podran presentar-se a aquesta avaluació els alumnes i les alumnes que estiguen en possessió del títol de Batxiller, obtingut després d'haver superat la totalitat de les matèries dels cursos de primer i segon de Batxillerat.

7. L'obtenció del títol de Batxiller i el càlcul de la qualificació final d'etapa per part de l'alumnat que es trobe en possessió d'un títol de tècnic o de tècnic superior de Formació Professional o de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa i de l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de Música o de Dansa i de Batxillerat simultàniament està regulat en els articles 30 i 31 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), així com en els subapartats 6.2.15. i 6.2.16 d'aquesta resolució.

8. L'equip docent podrà atorgar una matrícula d'honor al alumnat que haja demostrat un rendiment acadèmic excel·lent al final de l'etapa per a la qual s'atorga. Per a això, serà condició necessària que l'alumne o alumna, després de superar totes les matèries de l'etapa,

ampliació del calendari de implantació de la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa.

c) El [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

d) El [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), del Consell, por el que se modifica el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

e) El [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 87/2015](#), por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

f) La [Orden ECD/65/2015, de 21 de enero](#), por la cual se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

2. En Bachillerato los resultados de la evaluación de las materias se expresarán por medio de calificaciones numéricas de 0 a 10 y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a 5. El término no presentado (NP) solo se consignará en la evaluación final extraordinaria.

3. De acuerdo con el [Real decreto 562/2017, de 2 de junio](#), y hasta la entrada en vigor del Pacto de Estado Social y Político por la Educación, la calificación final de la etapa de Bachillerato será la media aritmética de las calificaciones numéricas obtenidas en cada una de las materias cursadas en el Bachillerato, expresada en una escala de 0 a 10 con dos decimales, redondeada a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.

4. Para obtener el título de Bachiller será necesaria la evaluación positiva en todas las materias de los dos cursos de Bachillerato consignada en las calificaciones emitidas por el equipo docente evaluador de cada grupo de alumnado durante la sesión de evaluación final, ordinaria o extraordinaria, de segundo curso de Bachillerato. En caso de que el alumnado se matricule de la materia de libre configuración autonómica voluntaria Educación Físico-deportiva y Salud, ésta tendrá el mismo tratamiento que cualquier otra materia a los efectos de evaluación y titulación.

5. En el título tendrá que constar la modalidad por la cual el alumno o alumna haya cursado el Bachillerato, así como la calificación final de la etapa. La obtención del título de Bachiller permitirá acceder a las diferentes enseñanzas que constituyen la educación superior recogidas en el artículo 3.5 de la [Ley orgánica 2/2006](#).

6. Hasta la entrada en vigor de la normativa resultante del Pacto de Estado Social y Político por la Educación, y de acuerdo con lo que establece el artículo 2.4 del [Real decreto ley 5/2016](#), la evaluación del Bachillerato para el acceso a los estudios universitarios de grado tendrá las características siguientes:

a) Se realizará exclusivamente para los alumnos y las alumnas que deseen acceder a las enseñanzas universitarias oficiales de grado, de forma que su superación no será necesaria para obtener el título de Bachiller.

b) Podrán presentarse a esta evaluación los alumnos y las alumnas que estén en posesión del título de Bachiller, obtenido después de haber superado la totalidad de las materias de los cursos de primero y segundo de Bachillerato.

7. La obtención del título de Bachiller y el cálculo de la calificación final de etapa por parte del alumnado que se encuentre en posesión de un título de técnico o de técnico superior de Formación Profesional o de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza y del alumnado que cursa enseñanzas profesionales de Música o de Danza y de Bachillerato simultáneamente está regulado en los artículos 30 y 31 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), así como en los subapartados 6.2.15. y 6.2.16 de esta resolución.

8. El equipo docente podrá otorgar una matrícula de honor al alumnado que haya demostrado un rendimiento académico excelente al final de la etapa para la cual se otorga. Para lo cual, será condición necesaria que el alumno o alumna, después de superar todas las materias de la etapa, haya obtenido una nota media en la etapa igual o

haja obtingut una nota mitjana en l'etapa igual o superior a 9 punts. A més de la condició anterior, l'equip docent haurà d'acordar de forma col·legiada la concessió de la matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor per cada 20 alumnes o fracció del total d'estudiants de l'últim curs de l'etapa respectiva en el centre docent.

9. A l'alumnat procedent de centres d'un sistema educatiu estranger, els seran aplicables les instruccions contingudes en la [Resolució de 23 de març de 2018](#), de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual s'estableixen les instruccions per al càlcul de la qualificació final que ha de figurar en les credencials de convalidació per primer de Batxillerat i d'homologació de títols estrangers al títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria i al de Batxiller espanyol (BOE 02.04.2018).

10. En els casos en què els estudis s'hagen cursat totalment o parcialment segons una legislació anterior a la [Llei orgànica 2/2006](#), als efectes del càlcul de la nota mitjana es consideraran les qualificacions de les matèries corresponents als cursos equivalents entre l'ordenació actual del sistema educatiu i la vigent en el moment en què l'alumne o alumna va cursar els seus estudis, segons el que indica la normativa bàsica. Quan les qualificacions no siguin aritmètiques es valoraran segons les escales numèriques següents

a) Als efectes d'admissió en ensenyaments de Formació Professional de grau superior, cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny de grau superior, i ensenyaments esportius de grau superior, s'emprarà l'escala numèrica següent, de conformitat amb l'article 10.1.12 de l'[Ordre 18/2016, d'1 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana (DOGV 03.06.2016).

Suficient 5,5

Bé 6,5

Notable 7,5

Excel·lent 9.

b) Als efectes d'admissió en ensenyaments universitaris, serà aplicable la [Resolució d'11 d'abril de 2008](#), de la Secretaria General d'Educació, per la qual s'estableixen les normes per a la conversió de les qualificacions qualitatives en qualificacions numèriques de l'expedient acadèmic de l'alumnat de Batxillerat i cursos d'accés a la universitat de plans anteriors a la [Llei orgànica 1/1990, de 3 de maig](#), d'ordenació general del sistema educatiu (BOE 24.04.2008). En conseqüència, l'escala de conversió que s'ha d'aplicar serà la següent:

Suficient 5,5.

Bé 6,5.

Notable 8.

Excel·lent 10

6.2.3. Càlcul de la qualificació final de l'etapa de Batxillerat

1. Càlcul general

D'acord amb el [Reial decret 562/2017, de 2 de juny](#), i fins a l'entrada en vigor del Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, la qualificació final de l'etapa de Batxillerat serà la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques obtingudes en cadascuna de les matèries cursades en el Batxillerat, incloent, cas que l'alumnat s'haja matriculat, la matèria Educació Físicoesportiva i Salut, expressada en una escala de 0 a 10 amb dos decimals, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

2. Càlcul per a l'alumnat que ha cursat el primer curs de Batxillerat en un sistema educatiu estranger.

Per al càlcul de la qualificació final de Batxillerat de l'alumnat que homologa el curs corresponent al primer de Batxillerat per haver realitzat aquests estudis en un sistema educatiu estranger, caldrà procedir de la forma següent:

– En primer lloc, es calcularà la nota mitjana del segon curs de Batxillerat amb totes les matèries cursades en el sistema educatiu valencià.

– La qualificació final de l'etapa de Batxillerat serà la mitjana

superior a 9 punts. Además de la condición anterior, el equipo docente tendrá que acordar de forma colegiada la concesión de la matrícula de honor. Se podrá conceder una matrícula de honor por cada 20 alumnos/as o fracción del total de estudiantes del último curso de la etapa respectiva en el centro docente.

9. Al alumnado procedente de centros de un sistema educativo extranjero, les será de aplicación las instrucciones contenidas en la [Resolución de 23 de marzo de 2018](#), de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la calificación final que tiene que figurar en las credenciales de convalidación por primero de Bachillerato y de homologación de títulos extranjeros al título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria y al de Bachiller español (BOE 02.04.2018).

10. En los casos en que los estudios se hayan cursado total o parcialmente según una legislación anterior a la [Ley orgánica 2/2006](#), a los efectos del cálculo de la nota media se considerarán las calificaciones de las materias correspondientes a los cursos equivalentes entre la ordenación actual del sistema educativo y la vigente en el momento en que el alumno o alumna cursó sus estudios, según lo que indica la normativa básica. Cuando las calificaciones no sean aritméticas se valorarán según las escalas numéricas siguientes:

a) A los efectos de admisión en enseñanzas de Formación Profesional de grado superior, ciclos formativos de Artes Plásticas y Diseño de grado superior, y enseñanzas deportivas de grado superior, se empleará la escala numérica siguiente, de acuerdo con el artículo 10.1.12 de la [Orden 18/2016, de 1 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana (DOGV 03.06.2016).

Suficiente 5,5

Bien 6,5

Notable 7,5

Sobresaliente 9.

b) A los efectos de admisión en enseñanzas universitarias, será aplicable la [Resolución de 11 de abril de 2008](#), de la Secretaría General de Educación, por la que se establecen las normas para la conversión de las calificaciones cualitativas en calificaciones numéricas del expediente académico del alumnado de Bachillerato y cursos de acceso a la universidad de planes anteriores a la [Ley orgánica 1/1990, de 3 de mayo](#), de ordenación general del sistema educativo (BOE 24.04.2008). En consecuencia, la escala de conversión que se tiene que aplicar será la siguiente:

Suficiente 5,5.

Bien 6,5.

Notable 8.

Sobresaliente 10

6.2.3. Cálculo de la calificación final de la etapa de Bachillerato

1. Cálculo general

De acuerdo con el [Real decreto 562/2017, de 2 de junio](#), y hasta la entrada en vigor del Pacto de Estado Social y Político por la Educación, la calificación final de la etapa de Bachillerato será la media aritmética de las calificaciones numéricas obtenidas en cada una de las materias cursadas en el Bachillerato, incluyendo, caso que el alumnado se haya matriculado, la materia Educación Físico-Deportiva y Salud, expresada en una escala de 0 a 10 con dos decimales, redondeada a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.

2. Cálculo para el alumnado que ha cursado el primer curso de Bachillerato en un sistema educativo extranjero.

Para el cálculo de la calificación final de Bachillerato del alumnado que homologa el curso correspondiente al primero de Bachillerato por haber realizado estos estudios en un sistema educativo extranjero, habrá que proceder de la forma siguiente:

– En primer lugar, se calculará la nota media del segundo curso de Bachillerato con todas las materias cursadas en el sistema educativo valenciano.

– La calificación final de la etapa de Bachillerato será la media aritmética resultante de la nota descrita en el párrafo anterior,

aritmètica resultant de la nota descrita en el paràgraf anterior, corresponent a segon de Batxillerat, i de la nota mitjana del curs primer de Batxillerat lliurada per la delegació o sotsdelegació del Govern.

3. Càlcul per a l'alumnat que es troba en possessió d'un títol de tècnic o de tècnic superior de Formació Professional o de tècnic dels Ensenyaments Professionals de Música o de Dansa i per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de Música o de Dansa i de Batxillerat simultàniament.

Aquest càlcul està regulat en els articles 30 i 31 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), així com en els subapartats 6.2.15. i 6.2.16. d'aquesta resolució.

4. Càlcul per a l'alumnat que canvia de modalitat en segon curs.

Els canvis de modalitat estan regulats a l'article 28 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), així com en el subapartat 6.2.10 d'aquesta resolució.

En els casos de canvi de modalitat totes les matèries superades per l'alumnat en ambdós cursos de Batxillerat computaran als efectes del càlcul de la nota mitjana del Batxillerat, amb independència que pertanguen a l'antiga o a la nova modalitat. S'ha de tindre en compte que en els procediments de canvi de modalitat, les matèries cursades i no superades en primer en l'antiga modalitat no tindran la consideració de matèries pendents quan no pertanguen a la nova modalitat triada i, en conseqüència, no serà necessària la seua superació per a completar la nova modalitat.

6.2.4. Promoció

Pel que fa a la promoció de l'alumnat, caldrà ajustar-se a l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), així com al què disposen el [Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre](#), i l'article 20 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#).

Les decisions sobre promoció de l'alumnat s'adoptaran en l'última sessió d'avaluació, ordinària i extraordinària, de cada curs escolar, en el context del procés d'avaluació contínua, i en els termes següents:

a) L'alumne o alumna promocionarà de primer a segon de Batxillerat, en convocatòria ordinària, quan haja superat totes les matèries cursades; en el cas de convocatòria extraordinària, quan haja superat totes les matèries cursades o tinga avaluació negativa com a màxim en dues matèries. En tot cas, haurà de matricular-se en segon curs de les matèries pendents de primer. Els centres docents, d'acord amb el que determine la comissió de coordinació pedagògica, en col·laboració amb el cap o la cap d'estudis, hauran d'organitzar les conseqüents activitats de recuperació i l'avaluació de les matèries pendents.

b) L'alumne o alumna podrà repetir cadascun dels cursos de Batxillerat una sola vegada com a màxim, sense superar el termini màxim de quatre anys per a cursar el Batxillerat en règim ordinari. Excepcionalment podrà repetir un dels cursos una segona vegada, amb un informe previ favorable de l'equip docent.

c) L'alumne o alumna que a l'acabament del segon curs tinga avaluació negativa en algunes matèries podrà matricular-se'n sense necessitat de cursar novament les matèries superades, o bé optar per repetir el curs complet.

6.2.5. Alumnat que opte per repetir el segon curs del Batxillerat complet

1. L'alumnat que opte per repetir el segon curs del Batxillerat complet renunciarà a la qualificació obtinguda en les matèries d'aquest curs que haguera superat prèviament. Aquesta repetició, per la seua banda, computarà als efectes del límit de permanència de quatre anys de l'alumnat que cursa Batxillerat en règim ordinari. L'exercici d'aquesta opció requerirà que l'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, formule una sol·licitud expressa seguint el procediment que estableix l'article 20.2 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#) i presente, en la direcció del centre, l'annex XII d'aquesta ordre que conté el model d'instància de renúncia que l'alumne o alumna haurà de presentar davant de la direcció del centre. No obstant això, a fi de simplificar el procediment de gestió d'aquest tràmit, a partir de l'1 de setembre de 2018 es podrà habilitar en l'oficina virtual per als centres educatius una aplicació informàtica perquè els centres

corresponent a segon de Bachillerato, y de la nota media del curso primero de Bachillerato librada por la delegación o subdelegación del Gobierno.

3. Cálculo para el alumnado que se encuentra en posesión de un título de técnico o de técnico superior de Formación Profesional o de técnico de las Enseñanzas Profesionales de Música o de Danza y para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de Música o de Danza y de Bachillerato simultáneamente.

Este cálculo está regulado en los artículos 30 y 31 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), así como en los subapartados 6.2.15. y 6.2.16. de esta resolución.

4. Cálculo para el alumnado que cambia de modalidad en segundo curso.

Los cambios de modalidad están regulados en el artículo 28 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), así como en el subapartado 6.2.10 de esta resolución.

En los casos de cambio de modalidad todas las materias superadas por el alumnado en ambos cursos de Bachillerato computarán a los efectos del cálculo de la nota media del Bachillerato, con independencia de que pertenezcan a la antigua o a la nueva modalidad. Hay que tener en cuenta que en los procedimientos de cambio de modalidad, las materias cursadas y no superadas en primero en la antigua modalidad no tendrán la consideración de materias pendientes cuando no pertenezcan a la nueva modalidad elegida y, en consecuencia, no será necesaria su superación para completar la nueva modalidad.

6.2.4. Promoción

En cuanto a la promoción del alumnado, habrá que ajustarse a la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), así como a lo que disponen el [Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre](#), y el artículo 20 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#).

Las decisiones sobre promoción del alumnado se adoptarán en la última sesión de evaluación, ordinaria y extraordinaria, de cada curso escolar, en el contexto del proceso de evaluación continua, y en los términos siguientes:

a) El alumno o alumna promocionará de primero a segundo de Bachillerato, en convocatoria ordinaria, cuando haya superado todas las materias cursadas; en el caso de convocatoria extraordinaria, cuando haya superado todas las materias cursadas o tenga evaluación negativa como máximo en dos materias. En todo caso, tendrá que matricularse en segundo curso de las materias pendientes de primero. Los centros docentes, de acuerdo con lo que determine la comisión de coordinación pedagógica, en colaboración con el jefe o la jefa de estudios, tendrán que organizar las consiguientes actividades de recuperación y la evaluación de las materias pendientes.

b) El alumno o alumna podrá repetir cada uno de los cursos de Bachillerato una sola vez como máximo, sin superar el plazo máximo de cuatro años para cursar el Bachillerato en régimen ordinario. Excepcionalmente podrá repetir uno de los cursos una segunda vez, con un informe previo favorable del equipo docente.

c) El alumno o alumna que cuando acabe el segundo curso tenga evaluación negativa en algunas materias podrá matricularse sin necesidad de cursar nuevamente las materias superadas, o bien optar por repetir el curso completo.

6.2.5. Alumnado que opte por repetir el segundo curso del Bachillerato completo

1. El alumnado que opte por repetir el segundo curso del Bachillerato completo renunciará a la calificación obtenida en las materias de este curso que hubiera superado previamente. Esta repetición, por su parte, computará a los efectos del límite de permanencia de cuatro años del alumnado que cursa Bachillerato en régimen ordinario. El ejercicio de esta opción requerirá que el alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, formule una solicitud expresa siguiendo el procedimiento que establece el artículo 20.2 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#) y presente, ante la dirección del centro, el anexo XII de esta orden que contiene el modelo de instancia de renuncia que el alumno o alumna tendrá que presentar ante la dirección del centro. No obstante, con objeto de simplificar el procedimiento de gestión de este trámite, a partir del 1 de septiembre de 2018 se podrá habilitar en la oficina virtual para los centros educativos una aplicación informática para que los centros puedan trasladar a la Dirección General de Política

puguen traslladar a la Direcció General de Política Educativa les sol·licituds dels alumnes i les alumnes que sol·liciten la repetició voluntària de curs i realitzar el tràmit a través d'aquesta oficina.

2. Així mateix l'alumnat que estiga en condicions de promocionar a segon curs podrà optar per repetir el primer curs de Batxillerat en la seua totalitat tot renunciant a les matèries aprovades. Per a això, el procediment que s'ha de seguir és l'indicat a l'apartat anterior. Igualment, l'any acadèmic cursat li computarà als efectes d'anys de permanència en el Batxillerat en règim ordinari diürn.

3. L'alumnat que curse el Batxillerat a través de l'ensenyament per a les persones adultes en el seu règim de Batxillerat nocturn que no promocione a segon curs haurà de romandre un any més en primer, cursant només les matèries suspeses.

4. L'alumnat que curse el Batxillerat a través de l'ensenyament per a les persones adultes en els règims de Batxillerat nocturn o a distància podrà renunciar a les matèries superades prèviament en primer o segon curs, seguint el mateix procediment establert en el règim ordinari, i sense cap perjudici en el límit de permanència.

6.2.6. Continuitat entre matèries de Batxillerat

Considerant el que disposa l'article 33 del [Reial decret 1105/2014](#), la superació de les matèries de segon curs que s'indiquen a continuació estarà condicionada a la superació de les corresponents matèries de primer curs indicades per implicar continuïtat.

Quadre 5

1r curs de Batxillerat	2n curs de Batxillerat	1º curso de Bachillerato	2º curso de Bachillerato
Valencià: Llengua i Literatura I	Valencià: Llengua i Literatura II	Valenciano: Lengua y Literatura I	Valenciano: Lengua y Literatura II
Llengua Castellana i Literatura I	Llengua Castellana i Literatura II	Lengua Castellana y Literatura I	Lengua Castellana y i Literatura II
Matemàtiques I	Matemàtiques II	Matemáticas I	Matemáticas II
Primera Llengua Estrangera I Dibuix Tècnic I Llatí I Grec I	Primera Llengua Estrangera II Dibuix Tècnic II Llatí II Grec II	Primera Lengua Etrangera I Dibujo Técnico I Latín I Griego I	Primera Lengua Etrangera I Dibujo Técnico II Latín II Griego II
Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	Matemáticas Aplicadas a les Ciencias Sociales I	Matemáticas Aplicadas a les Ciencias Sociales II
Fonaments de l'Art I	Fonaments de l'Art II	Fundamentos del Arte I	Fundamentos del Arte I
Cultura Audiovisual I	Cultura Audiovisual II	Cultura Audiovisual I	Cultura Audiovisual II
Anàlisi Musical I	Anàlisi Musical II	Análisis Musical I	Análisis Musical II
Dibuix Artístic I	Dibuix Artístic II	Dibujo Artístico I	Dibujo Artístico II
Segona Llengua Estrangera I	Segona Llengua Estrangera II	Segunda Lengua Etrangera I	Segunda Lengua Etrangera II
Tecnologia Industrial I	Tecnologia Industrial II	Tecnología Industrial I	Tecnología Industrial II
Tecnologies de la Informació i la Comunicació I	Tecnologies de la Informació i la Comunicació II	Tecnologías de la Información y la Comunicación I	Tecnologías de la Información y la Comunicación II
Física i Química	Física i Química	Física y Química	Física y Química
Biologia i Geologia	Biologia i Geologia	Biología i Geología	Biología i Geología

1. L'alumnat que promocione a segon curs amb alguna matèria pendent de primer curs entre les que impliquen continuïtat (segons el quadre 5 anterior) i que desitge matricular-se de la matèria de segon curs corresponent:

- Haurà de matricular-se de la matèria pendent de primer curs.
- Tindrà condicionada la superació de la matèria de segon curs a la superació de la matèria del primer curs corresponent.
- Les matèries de segon curs no qualificades com a conseqüència de l'anterior seran considerades com a incompatibles.

2. L'alumnat podrà matricular-se de la matèria de segon curs sense haver cursat prèviament la corresponent matèria de primer curs:

a) Si el professorat que la imparteix considera que l'alumne o alumna reuneix les condicions necessàries per a poder seguir amb aprofitament la matèria de segon, no haurà de cursar la matèria corresponent de primer curs.

Educativa las solicitudes de los alumnos y las alumnas que soliciten la repetición voluntaria de curso y realizar el trámite a través de esta oficina.

2. Así mismo el alumnado que esté en condiciones de promocionar a segundo curso podrá optar por repetir el primer curso de Bachillerato en su totalidad renunciando a las materias aprobadas. Para lo cual, el procedimiento que se tiene que seguir es el indicado en el apartado anterior. Igualmente, el año académico cursado le computará a los efectos de años de permanencia en el Bachillerato en régimen ordinario diurno.

3. El alumnado que curse el Bachillerato a través de la enseñanza para las personas adultas en su régimen de Bachillerato nocturno que no promocione a segundo curso tendrá que permanecer un año más en primero, cursando solo las materias suspendidas.

4. El alumnado que curse el Bachillerato a través de la enseñanza para las personas adultas en los regímenes de Bachillerato nocturno o a distancia podrá renunciar a las materias superadas previamente en primero o segundo curso, siguiendo el mismo procedimiento establecido en el régimen ordinario, y sin ningún perjuicio en el límite de permanencia.

6.2.6. Continuidad entre materias de Bachillerato

Considerando lo que dispone el artículo 33 del [Real decreto 1105/2014](#), la superación de las materias de segundo curso que se indican a continuación estará condicionada a la superación de las correspondientes materias de primer curso indicadas por implicar continuidad.

Cuadro 5

1. El alumnado que promocione a segundo curso con alguna materia pendiente de primer curso entre las que implican continuidad (según el cuadro 5 anterior) y que desee matricularse de la materia de segundo curso correspondiente:

- Tendrá que matricularse de la materia pendiente de primer curso.
- Tendrá condicionada la superación de la materia de segundo curso a la superación de la materia del primer curso correspondiente.
- Las materias de segundo curso no calificadas como consecuencia de lo anterior serán consideradas como incompatibles.

2. El alumnado podrá matricularse de la materia de segundo curso sin haber cursado previamente la correspondiente materia de primer curso:

a) Si el profesorado que la imparte considera que el alumno o alumna reúne las condiciones necesarias para poder seguir con aprovechamiento la materia de segundo, no tendrá que cursar la materia correspondiente de primer curso.

b) Si el profesorado que la imparte considera que el alumno o alumna no reúne las condiciones necesarias para poder seguir con

b) Si el professorat que la imparteix considera que l'alumne o alumna no reuneix les condicions necessàries per a poder seguir amb aprofitament la matèria de segon curs, haurà de cursar la matèria corresponent de primer curs.

b.1) Si la matèria és específica, haurà de cursar la matèria corresponent de primer curs, que tindrà la consideració de matèria pendent, tot i que no serà computable als efectes de modificació de les condicions en les quals ha promocionat a segon. Les matèries de segon curs no qualificades com a conseqüència d'allò dit anteriorment seran considerades incompatibles.

b.2) Si la matèria de segon curs és troncal, podrà optar per:

b.2.1) Cursar la matèria troncal de primer curs de Batxillerat com a matèria pendent de primer curs de Batxillerat, tot i que, en aquest cas, no serà computable als efectes de modificar les condicions en les quals ha promocionat a segon. Les matèries de segon curs no qualificades com a conseqüència d'allò dit anteriorment seran considerades incompatibles.

b.2.2) Cursar la corresponent matèria troncal de primer de Batxillerat com a específica de segon curs de Batxillerat. Les matèries de segon curs no qualificades com a conseqüència d'allò dit anteriorment seran considerades incompatibles.

6.2.7. Procediment per a la incorporació en segon curs de Batxillerat LOMCE de l'alumnat amb matèries pendents de Batxillerat LOE.

L'Ordre ECD/462/2016, de 31 de març, estableix el procediment d'incorporació de l'alumnat a un curs d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat del sistema educatiu definit per la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la millora de la qualitat educativa (d'ara en avant sistema educatiu LOMCE), amb matèries no superades del currículum anterior a la seua implantació (d'ara en avant sistema educatiu LOE).

L'alumnat que en finalitzar segon curs de Batxillerat del sistema LOE haja obtingut avaluació negativa en alguna de les matèries cursades, podrà optar per repetir el curs complet o per matricular-se únicament de les matèries no superades, en aplicació del que disposa l'article 32.3 del [Reial decret 1105/2014](#).

1. Alumnat que es matricula de 2n de Batxillerat LOMCE únicament amb les matèries de 2n de Batxillerat no superades en el sistema educatiu LOE.

Aquest alumnat es matricularà de les matèries de 2n de Batxillerat del sistema educatiu LOMCE d'acord amb les situacions següents:

a) Matèria o matèries pendents de segon curs LOE que tinguin idèntica denominació en els ensenyaments LOE i els ensenyaments LOMCE i que estan classificades, en la LOMCE, com a matèries troncales generals: haurà de cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la mateixa matèria o matèries que tinguera pendent de segon curs.

b) Matèria o matèries pendents de segon curs LOE que tinguin idèntica denominació en els ensenyaments LOE i els ensenyaments LOMCE i que estiguen classificades, en la LOMCE com a assignatures troncales d'opció o específiques: podrà optar entre una de les dues possibilitats següents:

b.1) Cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la mateixa matèria o matèries que tinguera pendents de segon curs.

b.2) Substituir el mateix nombre de matèries pendents per altres, dins de les pertanyents al mateix bloc d'assignatures determinades per a segon curs en l'article 36 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), modificat pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), i no cursades prèviament. En el cas de matèries troncales d'opció, si opta per substituir-les per qualsevol altra de la seua elecció haurà de ser a més dins de les pertanyents a la mateixa modalitat i no cursades prèviament.

b.2.1) Si està pendent la matèria de 2n curs LOE "Història de la Filosofia", com que aquesta continua existint en els ensenyaments LOMCE com a assignatura específica de 2n curs de Batxillerat LOMCE (d'acord amb el [decret 51/2018, de 27 d'abril](#)), independentment de la modalitat cursada, es podrà optar entre una de

aprovechamiento la materia de segundo curso, tendrá que cursar la materia correspondiente de primer curso.

b.1) Si la materia es específica, tendrá que cursar la materia correspondiente de primer curso, que tendrá la consideración de materia pendiente, a pesar de que no será computable a los efectos de modificación de las condiciones en las cuales ha promocionado a segundo. Las materias de segundo curso no calificadas como consecuencia de lo dicho anteriormente serán consideradas incompatibles.

b.2) Si la materia de segundo curso es troncal, podrá optar por:

b.2.1) Cursar la materia troncal de primer curso de Bachillerato como materia pendiente de primer curso de Bachillerato, a pesar de que, en este caso, no será computable a los efectos de modificar las condiciones en las cuales ha promocionado a segundo. Las materias de segundo curso no calificadas como consecuencia de lo dicho anteriormente serán consideradas incompatibles.

b.2.2) Cursar la correspondiente materia troncal de primero de Bachillerato como específica de segundo curso de Bachillerato. Las materias de segundo curso no calificadas como consecuencia de lo dicho anteriormente serán consideradas incompatibles.

6.2.7. Procedimiento para la incorporación en segundo curso de Bachillerato LOMCE del alumnado con materias pendientes de Bachillerato LOE.

La Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo, establece el procedimiento de incorporación del alumnado a un curso de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato del sistema educativo definido por la [Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), para la mejora de la calidad educativa (de ahora en adelante sistema educativo LOMCE), con materias no superadas del currículum anterior a su implantación (de ahora en adelante sistema educativo LOE).

El alumnado que al finalizar segundo curso de Bachillerato del sistema LOE haya obtenido evaluación negativa en alguna de las materias cursadas, podrá optar para repetir el curso completo o por matricularse únicamente de las materias no superadas, en aplicación de lo que dispone el artículo 32.3 del [Real decreto 1105/2014](#).

1. Alumnado que se matricula de 2º de Bachillerato LOMCE únicamente con las materias de 2º de Bachillerato no superadas en el sistema educativo LOE.

Este alumnado se matriculará de las materias de 2º de Bachillerato del sistema educativo LOMCE de acuerdo con las situaciones siguientes:

a) Materia o materias pendientes de segundo curso LOE que tengan idéntica denominación en las enseñanzas LOE y las enseñanzas LOMCE y que están clasificadas, en la LOMCE, como materias troncales generales: tendrá que cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la misma materia o materias que tuviera pendiente de segundo curso.

b) Materia o materias pendientes de segundo curso LOE que tengan idéntica denominación en las enseñanzas LOE y las enseñanzas LOMCE y que estén clasificadas, en la LOMCE como asignaturas troncales de opción o específicas: podrá optar entre una de las dos posibilidades siguientes:

b.1) Cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la misma materia o materias que tuvieran pendientes de segundo curso.

b.2) Sustituir el mismo número de materias pendientes por otras, dentro de las pertenecientes al mismo bloque de asignaturas determinadas para segundo curso en el artículo 36 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), modificado por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), y no cursadas previamente. En el caso de materias troncales de opción, si opta por sustituirlas por cualquier otra de su elección tendrá que ser además dentro de las pertenecientes a la misma modalidad y no cursadas previamente.

b.2.1) Si está pendiente la materia de 2º curso LOE "Historia de la Filosofía", como ésta continúa existiendo en las enseñanzas LOMCE como asignatura específica de 2n curso de Bachillerato LOMCE (de acuerdo con el [decreto 51/2018, de 27 de abril](#)), independientemente de la modalidad cursada, se podrá optar entre una de las dos posibilidades

les dues possibilitats següents:

i. Cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la matèria Història de la Filosofia.

ii. Substituir-la per una altra, dins de les pertanyents al bloc d'específiques de 2n curs de Batxillerat que no estiga cursada prèviament.

b.2.2) Si està pendent la matèria de 2n curs LOE "Literatura Universal", com que aquesta continua existint en els ensenyaments LOMCE com a assignatura troncal d'opció de la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials o Arts, de 1r de Batxillerat, es podrà optar entre una de les dues possibilitats següents:

i) Cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la matèria Literatura Universal, de 1r de Batxillerat LOMCE.

ii. Substituir-la per una altra, dins de les pertanyents al bloc de troncales d'opció de modalitat de la mateixa modalitat que està cursant l'alumne o alumna al repetir, (en teoria la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials o Arts) i que no estiga cursada prèviament. Per tant:

- Un alumne o alumna de la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials LOE que repeteix segon de Batxillerat en la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials LOMCE amb Literatura Universal pendent, podria substituir-la per: Grec II, Geografia, Economia de l'Empresa, Història de l'Art, Història de la Filosofia.

- Un alumne o alumna de la modalitat d'Arts LOE que repeteix segon de Batxillerat en la modalitat d'Arts LOMCE amb Literatura Universal pendent, podria substituir-la per: Cultura Audiovisual II, Arts Escèniques o Disseny.

b.2.3) Si està pendent la matèria de 2n curs LOE "Llenguatge i Pràctica Musical", aquesta continua existint en els ensenyaments LOMCE com a assignatura específica, de 1r de Batxillerat; per tant es podrà optar entre una de les dues possibilitats següents:

i) Cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la matèria Llenguatge i Pràctica Musical de 1r de Batxillerat LOMCE.

ii. Substituir-la per una altra, dins de les pertanyents al bloc d'específiques d'opció de segon de Batxillerat i que no estiga cursada prèviament.

Independentment de la matèria per la qual la substituïska, ha de matricular-se del mateix nombre de matèries que té pendents

c) Matèria o matèries pendents de segon curs LOE, amb diferent denominació en la LOMCE i contingudes en l'annex de l'[Ordre ECD/462/2016, de 31 de març](#), que ve reflectit en el quadre 6 següent:

c.1) Matèries pendents que corresponen a troncales generals (és el cas de Llengua Estrangera II): haurà de cursar la corresponent matèria determinada en l'esmentat annex (quadre 6) (cursarà en aquest cas Primera Llengua Estrangera II)

c.2) Matèries pendents que corresponen a assignatures troncales d'opció o específiques (és el cas de Ciències de la Terra i Mediambientals de la modalitat de Ciències i Tecnologia LOE): podrà optar entre una de les dues possibilitats següents:

c.2.1) Cursar les matèries corresponents determinades en l'esmentat annex (quadre 6) (cursarà en aquest cas Ciències de la Terra i del Medi Ambient, matèria específica LOMCE)

c.2.2) Substituir el mateix nombre de matèries pendents per altres, dins de les pertanyents al mateix bloc d'assignatures determinades per a segon curs en l'article 36 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), modificat pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#) i no cursades prèviament (és a dir, podrà substituir Ciències de la Terra i Mediambientals per una altra matèria específica d'opció de 2n de Batxillerat no cursada prèviament).

d) Si està pendent la matèria de 2n curs LOE «Valencià: Llengua i Literatura II», s'haurà de cursar i recuperar l'assignatura de lliure configuració autonòmica «Valencià: Llengua i Literatura II».

e) En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, haurà de tindre's en compte les adaptacions curriculars d'accés, metodològiques i d'avaluació realitzades amb anterioritat i al llarg de l'etapa.

Quadre 6

siguientes:

i. Cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la materia Historia de la Filosofia.

ii. Sustituirla por otra, dentro de las pertenecientes al bloque de específicas de 2º curso de Bachillerato que no esté cursada previamente.

b.2.2) Si está pendiente la materia de 2º curso LOE "Literatura Universal", como ésta continúa existiendo en las enseñanzas LOMCE como asignatura troncal de opción de la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales o Artes, de 1º de Bachillerato, se podrá optar entre una de las dos posibilidades siguientes:

i. Cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la materia Literatura Universal, de 1º de Bachillerato LOMCE.

ii. Sustituirla por otra, dentro de las pertenecientes al bloque de troncales de opción de modalidad de la misma modalidad que está cursando el alumno o alumna al repetir y que no esté cursada previamente. Por lo tanto:

- Un alumno a alumna de la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales LOE que repite segundo de Bachillerato en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales LOMCE con Literatura Universal pendiente, podría sustituirla por: Griego II, Geografía, Economía de la Empresa, Historia del Arte, Historia de la Filosofía.

- Un alumno a alumna de la modalidad de Artes LOE que repite segundo de Bachillerato en la modalidad de Artes LOMCE con Literatura Universal pendiente, podría sustituirla por:

Cultura Audiovisual II, Artes Escénicas o Diseño.

b.2.3) Si está pendiente la materia de 2º curso LOE "Lenguaje y Práctica Musical", ésta continúa existiendo en las enseñanzas LOMCE como asignatura específica, de 1º de Bachillerato; por lo tanto se podrá optar entre una de las dos posibilidades siguientes:

i) Cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la materia Lenguaje y Práctica Musical de 1º de Bachillerato LOMCE.

ii. Sustituirla por otra, dentro de las pertenecientes al bloque de específicas de opción de segundo de Bachillerato y que no esté cursada previamente.

Independientemente de la materia por la cual la sustituya, tiene que matricularse del mismo número de materias que tiene pendientes

c) Materia o materias pendientes de segundo curso LOE, con diferente denominación en la LOMCE y contenidas en el anexo de la [Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo](#), que viene reflejado en el cuadro 6 siguiente:

c.1) Materias pendientes que corresponden a troncales generales (es el caso de Lengua Extranjera II): tendrá que cursar la correspondiente materia determinada en el mencionado anexo (cuadro 6) (cursarà en este caso Primera Lengua Extranjera II)

c.2) Materias pendientes que corresponden a asignaturas troncales de opción o específicas (es el caso de Ciencias de la Tierra y Medioambientales de la modalidad de Ciencias y Tecnología LOE): podrà optar entre una de las dos posibilidades siguientes:

c.2.1) Cursar las materias correspondientes determinadas en el mencionado anexo (cuadro 6) (cursarà en este caso Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente, materia específica LOMCE)

c.2.2) Sustituir el mismo número de materias pendientes por otras, dentro de las pertenecientes al mismo bloque de asignaturas determinadas para segundo curso en el artículo 36 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), modificado por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#) y no cursadas previamente (es decir, podrà substituir Ciencias de la Tierra y Medioambientales por otra materia específica de opción de 2º de Bachillerato no cursada previamente).

d) Si está pendiente la materia de 2º curso LOE "Valenciano: Lengua y Literatura II", se tendrá que cursar y recuperar la asignatura de libre configuración autonómica "Valenciano: Lengua y Literatura II".

e) En el caso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, tendrá que tenerse en cuenta las adaptaciones curriculares de acceso, metodológicas y de evaluación realizadas con anterioridad y a lo largo de la etapa.

Cuadro 6

Matèries anteriors a la implantació de	Matèries posteriors a la implantació	Materias anteriores a la	Materias posteriores a la
--	--------------------------------------	--------------------------	---------------------------

les modificacions introduïdes en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig , d'educació, per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre , per a la millora de la qualitat educativa, segons la seua disposició final cinquena	de les modificacions introduïdes en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig , d'educació, per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre , per a la millora de la qualitat educativa, segons la seua disposició final cinquena	implantación de las modificaciones introducidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, según su disposición final quinta	implantación de las modificaciones introducidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, según su disposición final quinta
Batxillerat		Bachillerato	
Troncals		Troncals	
Cultura Audiovisual	Cultura Audiovisual I	Cultura Audiovisual	Cultura Audiovisual I
Filosofia i Ciutadania	Filosofia	Filosofia y Ciudadanía.	Filosofia
Llengua Estrangera I	Llengua Estrangera I	Lengua Extranjera I	Lengua Extranjera I
Llengua Estrangera II	Llengua Estrangera II	Lengua Extranjera II	Lengua Extranjera II
Específiques		Específicas	
Ciències de la Terra i Mediambientals	Ciències de la Terra i del Medi Ambient	Ciencias de la Tierra y Medioambientales.	Ciencias de la Tierra y del medio ambiente.
Ciències per al Món Contemporani	Cultura científica	Ciencias para el Mundo Contemporáneo.	Cultura científica
Tecnologies de la Informació i la Comunicació	Tecnologies de la Informació i la Comunicació I	Tecnologías de la Información y la Comunicación	Tecnologías de la Información y la Comunicación I

2. Alumnat que es matricula de 2n de Batxillerat únicament amb les matèries pendents de 2n de Batxillerat no superades en el sistema educatiu anterior LOE i que a més tinga matèries pendents de 1r de Batxillerat del sistema educatiu anterior LOE.

Per a aquest alumnat, el procediment per a la superació de les matèries de 1r de Batxillerat pendents serà segons les situacions següents:

a) Matèria o matèries pendents de primer curs LOE que tinguin idèntica denominació en els ensenyaments LOE i els ensenyaments LOMCE i que estiguen classificades, en la LOMCE, com a matèries troncales (generals o d'opció): haurà de cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la mateixa matèria o matèries que tingueren pendents de primer curs.

b) Matèria d'Educació Física de primer curs de la LOE: haurà de cursar-se l'assignatura específica d'Educació Física del primer curs de la [Llei orgànica 8/2013](#).

c) Matèria o matèries pendents de primer curs LOE que tinguin idèntica denominació en els ensenyaments LOE i els ensenyaments LOMCE i que estiguen classificades, en la nova LOMCE com a assignatures específiques d'opció: podrà optar entre una de les dues possibilitats següents:

c.1) Cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la mateixa matèria o matèries que tingueren pendents de primer curs.

c.2) Substituir el mateix nombre de matèries pendents per altres del bloc d'assignatures específiques d'opció (excepte Educació Física) determinades per a primer curs en l'article 35 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), i pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), i no cursades prèviament.

d) Matèria o matèries pendents de 1r curs LOE, amb diferent denominació en la LOMCE i contingudes en l'annex de l'[Ordre ECD/462/2016, de 31 de març](#) i reflectit en el quadre 6:

d.1) Matèries pendents que corresponen a assignatures troncales: haurà de cursar la corresponent matèria determinada en el citat annex (quadre 6).

d.2) Matèries pendents que corresponen a assignatures específiques: podrà optar entre una de les dues possibilitats següents:

d.2.1) Cursar les matèries corresponents determinades en l'esmentat annex (quadre 6).

d.2.2) Substituir el mateix nombre de matèries pendents per unes altres dins del bloc de matèries específiques, determinades per a primer curs en l'article 35 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), i pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), i no cursades prèviament.

e) Si està pendent la matèria «Arts Escèniques» de primer curs LOE, haurà de cursar-se la matèria troncal d'opció de modalitat, d'idèntica denominació, corresponent al segon curs LOMCE de la modalitat d'Arts, a més de les que haja de cursar en 2n curs de Batxillerat de la modalitat triada.

f) Si està pendent la matèria de 1r curs LOE «Valencià: Llengua i Literatura I», s'haurà de cursar i recuperar l'assignatura de lliure configuració autonòmica «Valencià: Llengua i Literatura I».

2. Alumnado que se matricula de 2º de Bachillerato únicamente con las materias pendientes de 2º de Bachillerato no superadas en el sistema educativo anterior LOE y que además tenga materias pendientes de 1º de Bachillerato del sistema educativo anterior LOE.

Para este alumnado, el procedimiento para la superación de las materias de 1º de Bachillerato pendientes será según las situaciones siguientes:

a) Materia o materias pendientes de primer curso LOE que tengan idéntica denominación en las enseñanzas LOE y las enseñanzas LOMCE y que estén clasificadas, en la LOMCE, como materias troncales (generales o de opción): tendrá que cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la misma materia o materias que tuvieran pendientes de primer curso.

b) Materia de Educación Física de primer curso de la LOE: tendrá que cursarse la asignatura específica de Educación Física del primer curso de la [Ley orgánica 8/2013](#).

c) Materia o materias pendientes de primer curso LOE que tengan idéntica denominación en las enseñanzas LOE y las enseñanzas LOMCE y que estén clasificadas, en la nueva LOMCE como asignaturas específicas de opción: podrá optar entre una de las dos posibilidades siguientes:

c.1) Cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la misma materia o materias que tuvieran pendientes de primer curso.

c.2) Sustituir el mismo número de materias pendientes por otras del bloque de asignaturas específicas de opción (excepto Educación Física) determinadas para primer curso en el artículo 35 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), y por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), y no cursadas previamente.

d) Materia o materias pendientes de 1º curso LOE, con diferente denominación en la LOMCE y contenidas en el anexo de la [Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo](#) y reflejado en el cuadro 6:

d.1) Materias pendientes que corresponden a asignaturas troncales: tendrá que cursar la correspondiente materia determinada en el citado anexo (cuadro 6).

d.2) Materias pendientes que corresponden a asignaturas específicas: podrá optar entre una de las dos posibilidades siguientes:

d.2.1) Cursar las materias correspondientes determinadas en el mencionado anexo (cuadro 6).

d.2.2) Sustituir el mismo número de materias pendientes por otras dentro del bloque de materias específicas, determinadas para primer curso en el artículo 35 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), y por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), y no cursadas previamente.

e) Si está pendiente la materia "Artes Escénicas" de primer curso LOE, tendrá que cursarse la materia troncal de opción de modalidad, de idéntica denominación, correspondiente al segundo curso LOMCE de la modalidad de Artes, además de las que tenga que cursar en 2º curso de Bachillerato de la modalidad elegida.

f) Si está pendiente la materia de 1º curso LOE "Valenciano: Lengua y Literatura I", se tendrá que cursar y recuperar la asignatura de libre configuración autonómica "Valenciano: Lengua y Literatura I".

g) El alumnado que tenga materias no superadas que hayan dejado de

g) L'alumnat que tinga matèries no superades que hagen deixat de formar part de l'oferta educativa establida en el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), per al Batxillerat (matèries optatives de 1r de Batxillerat que han deixat de formar part de l'oferta educativa), les substituirà per altres de la seua elecció entre les assignatures específiques no cursades prèviament i corresponents al mateix curs d'acord amb la regulació establida per l'article 35 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), i pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), i no cursades prèviament.

h) En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, haurà de tindre's en compte les adaptacions curriculars d'accés, metodològiques i d'avaluació realitzades amb anterioritat i al llarg de l'etapa.

3. L'alumnat que opte per la repetició de segon curs complet i tinga, a més, matèries no superades de primer curs del sistema educatiu anterior (LOE).

Per a la superació de les matèries de primer curs serà aplicable el que estableix l'apartat anterior.

4. Alumnat que es matricula en segon curs de Batxillerat LOMCE amb matèries pendents de Batxillerat LOE que hagen deixat de formar part de l'oferta educativa establida en el [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), i en la seua modificació feta pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#) per al Batxillerat.

Les matèries que han deixat de formar part de l'oferta educativa són Electrotècnia de 2n de Batxillerat de la modalitat de Ciències i Tecnologia, i les matèries optatives de 1r i 2n de Batxillerat excepte Tecnologies de la Informació I i II i Segona Llengua Estrangera I i II. L'alumnat que tinga aquestes matèries no superades les substituirà per altres de la seua elecció entre les assignatures específiques no cursades prèviament i corresponents al mateix curs d'acord amb la regulació establida pels articles 35 i 36 del [Decret 87/2015](#) i les seues posteriors modificacions establides en el [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), i en el [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

6.2.8. Procediment per a la matrícula de l'alumnat de 2n de Batxillerat que repeteix el 2n curs de Batxillerat amb matèries pendents que han sigut modificades pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

a) L'alumnat de la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials que tinga la matèria Història de la Filosofia de 2n de Batxillerat del bloc d'assignatures troncales no superada es matricularà d'aquesta matèria.

b) L'alumnat de qualsevol modalitat que tinga matèries específiques no superades es matricularà d'aquestes matèries. Per tant, no serà obligatori per aquest alumnat cursar la matèria específica Història de la Filosofia.

6.2.9. Matèria de lliure configuració autonòmica Educació Físicoesportiva i Salut incorporada al currículum de 2n de Batxillerat pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

D'acord amb el que estableix el [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#), la matèria Educació Físicoesportiva i Salut és una matèria de lliure configuració autonòmica de 2n de Batxillerat que té caràcter voluntari. L'alumnat que es matricule cursarà addicionalment aquesta matèria i ho farà amb les mateixes condicions que la resta de matèries de Batxillerat:

- Per a obtenir el títol de Batxiller serà necessària l'avaluació positiva en aquesta matèria.

- Per al càlcul de la qualificació final de l'etapa de Batxillerat aquesta matèria computa com totes les cursades als dos cursos de Batxillerat.

- L'oferta d'aquesta matèria serà establida per la direcció dels centres docents públics, oït el claustre, i la titularitat dels centres privats. A aquest efecte, als centres docents públics s'hauran d'atendre als criteris de la demanda de l'alumnat, la disponibilitat de professorat amb destinació definitiva al centre i també les possibilitats organitzatives i la disponibilitat de recursos.

6.2.10. Canvi de modalitat o itinerari

1. Considerant el que estableixen l'article 32.2 del [Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre](#), i l'article 34 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), l'alumne o alumna podrà canviar la modalitat de Batxillerat

formar parte de la oferta educativa establecida en el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), para el Bachillerato (materias optativas de 1º de Bachillerato que han dejado de formar parte de la oferta educativa), las sustituirá por otras de su elección entre las asignaturas específicas no cursadas previamente y correspondientes al mismo curso de acuerdo con la regulación establecida por el artículo 35 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), y por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), y no cursadas previamente.

h) En el caso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, tendrán que tenerse en cuenta las adaptaciones curriculares de acceso, metodológicas y de evaluación realizadas con anterioridad y a lo largo de la etapa.

3. El alumnado que opte por la repetición de segundo curso completo y tenga, además, materias no superadas de primer curso del sistema educativo anterior (LOE).

Para la superación de las materias de primer curso será aplicable lo que establece el apartado anterior.

4. Alumnado que se matricula en segundo curso de Bachillerato LOMCE con materias pendientes de Bachillerato LOE que hayan dejado de formar parte de la oferta educativa establecida en el [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), y en su modificación hecha por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#) para el Bachillerato.

Las materias que han dejado de formar parte de la oferta educativa son Electrotecnia de 2º de Bachillerato de la modalidad de Ciencias y Tecnología, y las materias optativas de 1º y 2º de Bachillerato excepto Tecnologías de la Información I y II y Segunda Lengua Extranjera I y II. El alumnado que tenga estas materias no superadas las sustituirá por otras de su elección entre las asignaturas específicas no cursadas previamente y correspondientes al mismo curso de acuerdo con la regulación establecida por los artículos 35 y 36 del [Decreto 87/2015](#) y sus posteriores modificaciones establecidas en el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), y en el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#).

6.2.8. Procedimiento para la matrícula del alumnado de 2º de Bachillerato que repite el 2º curso de Bachillerato con materias pendientes que han sido modificadas por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#).

a) El alumnado de la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales que tenga la materia Historia de la Filosofía de 2º de Bachillerato del bloque de asignaturas troncales no superada se matriculará de dicha materia.

b) El alumnado de cualquier modalidad que tenga materias específicas no superadas se matriculará de dichas materias. Por lo tanto, no será obligatorio para este alumnado cursar la materia específica Historia de la Filosofía.

6.2.9. Materia de libre configuración autonómica Educación Físico-deportiva y Salud incorporada al currículo de 2º de Bachillerato por el Decreto 51/2018, de 27 de abril.

De acuerdo con lo que establece el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#), la materia Educación Físico-deportiva y Salud es una materia de libre configuración autonómica de 2n de Bachillerato que tiene carácter voluntario. El alumnado que se matricule cursará adicionalmente esta materia y lo hará con las mismas condiciones que el resto de materias de Bachillerato:

- Para obtener el título de Bachiller será necesaria la evaluación positiva en esta materia.

- Para el cálculo de la calificación final de la etapa de Bachillerato esta materia computa como todas las cursadas en los dos cursos de Bachillerato.

- La oferta de esta materia será establecida por la dirección de los centros docentes públicos, oído el claustro, y la titularidad de los centros privados. A tal efecto, en los centros docentes públicos se tendrán que atender a los criterios de la demanda del alumnado, la disponibilidad de profesorado con destino definitivo en el centro y también las posibilidades organizativas y la disponibilidad de recursos.

6.2.10. Cambio de modalidad o itinerario

1. Considerando lo que establecen el artículo 32.2 del [Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre](#), y el artículo 34 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), el alumno o alumna podrá cambiar la modalidad de Bachillerato cursada en los casos siguientes:

cursada en els casos següents:

a) L'alumnat que haja cursat el primer curs de Batxillerat en una determinada modalitat i promoció a segon curs, podrà cursar una modalitat distinta en segon de Batxillerat, per a això, es matricularà de les matèries de segon curs de la nova modalitat triada i, addicionalment, de totes les matèries de primer de la nova modalitat que no haguera superat prèviament en cursar l'anterior modalitat. Aquestes matèries de primer de Batxillerat tindran la consideració de matèria pendent, tot i que no seran computables als efectes de modificació de les condicions en les quals ha promoció a segon.

b) Els canvis de modalitat també podran ser sol·licitats per part de l'alumnat que repetisca el segon curs. En aquest cas, haurà de matricular-se de totes les matèries de la nova modalitat, d'ambdós cursos, que no haguera superat prèviament en cursar l'anterior modalitat.

c) L'alumnat que repetisca el primer curs podrà triar una nova modalitat en tornar a cursar primer.

2. En els procediments de canvi de modalitat, les matèries cursades i no superades en primer en l'antiga modalitat no tindran la consideració de matèries pendents quan no pertanguen a la nova modalitat triada i, en conseqüència, no siga necessària la seua superació per a completar la nova modalitat.

3. Les matèries del bloc d'assignatures troncales cursades i superades en l'antiga modalitat, la superació de les quals no siga necessària per a completar la nova modalitat, podran substituir les assignatures específiques, del primer o del segon curs en realitzar el canvi de modalitat, incloent la matèria Història de la Filosofia de segon curs i excloent la matèria Educació Física de primer curs.

4. Totes les matèries superades per l'alumnat en ambdós cursos de Batxillerat computaran als efectes del càlcul de la nota mitjana del Batxillerat, amb independència que pertanguen a l'antiga o a la nova modalitat.

5. En sol·licitar un canvi de modalitat, en tot cas, continuarà aplicant-se el límit de permanència en el Batxillerat en règim ordinari (quatre anys acadèmics).

6. L'alumnat haurà de tindre en compte el que preveu l'apartat 7.2.5. d'aquest annex quant a la continuïtat entre matèries de primer i de segon curs i la seua avaluació.

7. El canvi d'itinerari en la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials es realitzarà en els mateixos termes que els canvis de modalitat, per analogia.

8. El procediment per a sol·licitar el canvi de modalitat o itinerari serà l'establert a l'article 28 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#) i a partir dels annexos IX, X i XI d'aquesta ordre que contenen els diferents models per als canvis de modalitat. No obstant això, a fi de simplificar el procediment de gestió d'aquest tràmit, a partir de l'1 de setembre de 2018 es podrà habilitar en l'oficina virtual per als centres educatius una aplicació informàtica perquè els centres puguin traslladar a la Direcció General de Política Educativa les sol·licituds dels alumnes que sol·liciten el canvi de modalitat i realitzar el tràmit a través d'aquesta oficina. El termini de presentació finalitzarà el 31 d'octubre del curs escolar per al qual se sol·licita. La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica resoldrà les sol·licituds en el termini màxim de tres mesos. Les sol·licituds podran entendre's desestimades si no es dictara una resolució expressa dins d'aquest termini.

9. Es traslladaran als documents d'avaluació les qualificacions de totes les matèries cursades i aprovades, amb independència que es tracte de matèries troncales, específiques o de lliure configuració autonòmica, ja siga de l'antiga modalitat o de la nova modalitat. En els documents d'avaluació de l'alumnat, serà estesa una diligència firmada pel secretari i amb el vistiplau del director/a, en el cas dels centres públics; i pel director/a en el cas dels centres privats. En tot cas, es farà constar que l'alumne o alumna ha efectuat un canvi de modalitat o itinerari d'acord amb el que preveu aquest annex.

6.2.11. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

a) El alumnado que haya cursado el primer curso de Bachillerato en una determinada modalidad y promoció a segundo curso, podrá cursar una modalidad distinta en segundo de Bachillerato, para lo cual, se matriculará de las materias de segundo curso de la nueva modalidad elegida y, adicionalmente, de todas las materias de primero de la nueva modalidad que no hubiera superado previamente al cursar la anterior modalidad. Estas materias de primero de Bachillerato tendrán la consideración de materia pendiente, a pesar de que no serán computables a los efectos de modificación de las condiciones en las cuales ha promocionado a segundo.

b) Los cambios de modalidad también podrán ser solicitados por parte del alumnado que repita el segundo curso. En este caso, tendrá que matricularse de todas las materias de la nueva modalidad, de ambos cursos, que no hubiera superado previamente al cursar la anterior modalidad.

c) El alumnado que repita el primer curso podrá elegir una nueva modalidad al volver a cursar primero.

2. En los procedimientos de cambio de modalidad, las materias cursadas y no superadas en primero en la antigua modalidad no tendrán la consideración de materias pendientes cuando no pertenezcan a la nueva modalidad elegida y, en consecuencia, no sea necesaria su superación para completar la nueva modalidad.

3. Las materias del bloque de asignaturas troncales cursadas y superadas en la antigua modalidad, la superación de las cuales no sea necesaria para completar la nueva modalidad, podrán sustituir las asignaturas específicas, del primero o del segundo curso al realizar el cambio de modalidad, incluyendo la materia Historia de la Filosofía de segundo curso y excluyendo la materia Educación Física de primer curso.

4. Todas las materias superadas por el alumnado en ambos cursos de Bachillerato computarán a los efectos del cálculo de la nota media del Bachillerato, con independencia que pertenezcan a la antigua o a la nueva modalidad.

5. Al solicitar un cambio de modalidad, en todo caso, continuará aplicándose el límite de permanencia en el Bachillerato en régimen ordinario (cuatro años académicos).

6. El alumnado tendrá que tener en cuenta lo que prevé el apartado 7.2.5. de este anexo en cuanto a la continuidad entre materias de primero y de segundo curso y su evaluación.

7. El cambio de itinerario en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales se realizará en los mismos términos que los cambios de modalidad, por analogía.

8. El procedimiento para solicitar el cambio de modalidad o itinerario será el establecido al artículo 28 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#) y a partir de los anexos IX, X y XI de esta orden que contienen los diferentes modelos para los cambios de modalidad. No obstante, con objeto de simplificar el procedimiento de gestión de este trámite, a partir del 1 de septiembre de 2018 se podrá habilitar en la oficina virtual para los centros educativos una aplicación informática para que los centros puedan trasladar a la Dirección General de Política Educativa las solicitudes de los alumnos y alumnas que soliciten el cambio de modalidad y realizar el trámite a través de esta oficina. El plazo de presentación finalizará el 31 de octubre del curso escolar para el cual se solicite. La dirección general competente en materia de ordenación académica resolverá las solicitudes en el plazo máximo de tres meses. Las solicitudes podrán entenderse desestimadas si no se dictara una resolución expresa dentro de este plazo.

9. Se trasladarán a los documentos de evaluación las calificaciones de todas las materias cursadas y aprobadas, con independencia de que se trate de materias troncales, específicas o de libre configuración autonómica, ya sea de la antigua modalidad o de la nueva modalidad. En los documentos de evaluación del alumnado, será extendida una diligencia firmada por el secretario/a y con el visto bueno del director/a, en el caso de los centros públicos; y por el director/a en el caso de los centros privados. En todo caso, se hará constar que el alumno o alumna ha efectuado un cambio de modalidad o itinerario de acuerdo con lo que prevé este anexo.

6.2.11. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

1. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, en el Batxillerat caldrà ajustar-se al que disposen l'article 41 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), i el capítol III de l'[Ordre de 14 de març de 2005](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen Educació Secundària (DOGV 14.04.2005), mentre no s'opose al [Decret 87/2015, de 5 de juny](#).

2. Els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials que cursen ensenyaments de Batxillerat seran avaluats, amb caràcter general, d'acord amb el que estableix l'[Ordre 38/2017](#) i en coherència amb les adaptacions que es realitzen.

3. Pel que fa a aquestes adaptacions, el professor o professora de la matèria, amb la col·laboració del departament didàctic i del departament d'orientació, efectuarà les adaptacions curriculars necessàries que únicament podran afectar la metodologia didàctica, les activitats, la prioritització i la temporització en la consecució dels objectius, tenint en compte que en Batxillerat no es preveu la possibilitat de realitzar adaptacions curriculars individuals significatives.

4. Així mateix, en la realització de les proves específiques que es convoquen, se n'haurà d'adaptar la duració i les condicions de realització a les característiques d'aquest alumnat.

5. Per a l'alumnat que presenti una discapacitat auditiva, visual o motriu, i no siga possible realitzar una adaptació d'accés al currículum sense afectar els elements descriptius del currículum, podrà aplicar-se la mesura extraordinària d'exempció de la qualificació en determinades assignatures, segons el que estableixen l'article 40.2 del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), i l'article 29.4 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#).

6. El procediment per a sol·licitar-ne l'exempció serà el següent:

a) L'alumne o alumna, o els seus representants legals si és menor d'edat, presentarà abans del 31 d'octubre de l'any acadèmic en curs, (o en els deu dies següents a la seua incorporació al centre en el supòsit de trasllat després d'aquesta data) en el centre on curse els estudis un imprés de sol·licitud d'exempció de qualificació total o parcial d'una assignatura.

b) La direcció del centre remetrà l'expedient a la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent dins el termini de 15 dies hàbils i hi inclourà necessàriament, junt amb la sol·licitud presentada, un informe psicopedagògic emès pel departament d'orientació del centre, així com qualsevol altre informe de qualsevol tipus (mèdic, social...) que es tinga de l'alumne o alumna.

c) La direcció territorial competent en matèria d'educació completarà l'expedient adjuntant un informe emès per la Inspecció d'Educació i el remetrà, dins el termini de 15 dies hàbils, a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per a la seua resolució.

d) La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, una vegada resolt l'expedient, comunicarà aquesta resolució a la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent i al centre docent i aquest, al seu torn, la notificarà a l'alumne o alumna interessat.

7. L'exempció de qualificació haurà de figurar en les actes, en l'històric acadèmic de Batxillerat i en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna amb l'expressió exempt/a (ET), i s'incorporarà a l'expedient una còpia de la resolució per la qual s'ha autoritzat.

6.2.12. Ensenyaments de Religió

Els ensenyaments de Religió s'impartiran en primer curs de Batxillerat, atenent el que disposa la disposició addicional tercera del [Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre](#). Per tant, la matèria de Religió, de caràcter opcional, serà d'oferta obligatòria.

6.2.13. Exempcions i convalidacions

Per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de música i dansa o que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana caldrà ajustar-se al següent:

1. Convalidació de diverses matèries en el curs 1r del Batxillerat de l'alumnat que cursa o ha cursat ensenyaments professionals de Música i de Dansa.

1. En relación con el alumnado que presenta necesidades educativas especiales, en el Bachillerato habrá que ajustarse a lo que disponen el artículo 41 del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), y el capítulo III de la [Orden de 14 de marzo de 2005](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la cual se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOCV 14.04.2005), mientras no se oponga al [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#).

2. Los alumnos y las alumnas con necesidades educativas especiales que cursen enseñanzas de Bachillerato serán evaluados, a todos los efectos, de acuerdo con lo que establece la [Orden 38/2017](#) y en coherencia con las adaptaciones que se realicen.

3. En cuanto a estas adaptaciones, el profesor o profesora de la materia, con la colaboración del departamento didáctico y del departamento de orientación, efectuará las adaptaciones curriculares necesarias que únicamente podrán afectar a la metodología didáctica, las actividades, la priorización y la temporalización en la consecución de los objetivos, teniendo en cuenta que en Bachillerato no se prevé la posibilidad de realizar adaptaciones curriculares individuales significativas.

4. Así mismo, en la realización de las pruebas específicas que se convocan, se tendrá que adaptar la duración y las condiciones de realización a las características de este alumnado.

5. Para el alumnado que presente una discapacidad auditiva, visual o motriz, y no sea posible realizar una adaptación de acceso al currículo sin afectar los elementos descriptivos del currículo, podrá aplicarse la medida extraordinaria de exención de la calificación en determinadas asignaturas, según lo establecido en el artículo 40.2 del [Decreto 87/2015, de 5 junio](#), y en el artículo 29.4 de [la Orden 38/2017, de 4 de octubre](#).

6. El procedimiento para solicitar la exención será el siguiente:

a) El alumno o alumna, o sus representantes legales si es menor de edad, presentará antes del 31 de octubre del año académico en curso, (o en los diez días siguientes a su incorporación al centro en el supuesto de traslado después de esta fecha) en el centro donde curse los estudios un impreso de solicitud de exención de calificación total o parcial de una asignatura.

b) La dirección del centro remitirá el expediente a la dirección territorial competente en materia de educación correspondiente dentro del plazo de 15 días hábiles y incluirá necesariamente, junto con la solicitud presentada, un informe psicopedagógico emitido por el departamento de orientación del centro, así como cualquier otro informe de cualquier tipo (médico, social...) que se tenga del alumno o alumna.

c) La dirección territorial competente en materia de educación completará el expediente adjuntando un informe emitido por la Inspección de Educación y lo remitirá, dentro del plazo de 15 días hábiles, a la dirección general competente en materia de ordenación académica para su resolución.

d) La dirección general competente en materia de ordenación académica, una vez resuelto el expediente, comunicará esta resolución a la dirección territorial competente en materia de educación correspondiente y al centro docente y este, a su vez, la notificará al alumno o alumna interesado.

7. La exención de calificación tendrá que figurar en las actas, en el historial académico de Bachillerato y en el expediente académico del alumno o alumna con la expresión exento/a (ET), y se incorporará al expediente una copia de la resolución por la cual se ha autorizado.

6.2.12. Enseñanzas de Religión

Las enseñanzas de Religión se impartirán en primer curso de Bachillerato, atendiendo lo que dispone la disposición adicional tercera del [Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre](#). Por lo tanto, la materia de Religión, de carácter opcional, será de oferta obligatoria.

6.2.13. Exenciones y convalidaciones

Para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de música y danza o que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana habrá que ajustarse a lo siguiente:

1. Convalidación de varias materias en el curso 1º del Bachillerato del alumnado que cuse o ha cursado enseñanzas profesionales de Música y de Danza.

a) En el curs 1r de Batxillerat s'aplicarà el que disposa el [Reial decret 242/2009, de 27 de febrer](#), i, per tant, es podran convalidar les matèries següents

Quadre 7

Assignatura	Ensenyament professional	Assignatura amb la qual es convalida
Anàlisi Musical I	Música	2n curs d'Harmonia
Cultura Audiovisual I	Música	Cultura Audiovisual
Llenguatge i Pràctica Musical	Música	3r curs d'Instrument Principal o Veu
Anatomia Aplicada	Dansa	1r i 2n cursos d'Anatomia i Biomecànica Aplicada a la Dansa
Llenguatge i Pràctica Musical	Dansa	3r curs de Música

Encara que el centre educatiu no oferisca les matèries específiques objecte de convalidació i per tal que tot l'alumnat estiga en les mateixes condicions, és possible matricular a aquest alumnat de les matèries en qüestió i tramitar-ne la convalidació.

b) En el curs primer de Batxillerat es podrà convalidar també una de les matèries específiques, que indicarà l'alumne o alumna en la seua sol·licitud, a excepció de la matèria d'Educació Física.

Quadre 8

Assignatura específica i curs de Batxillerat	Ensenyament professional	Assignatura amb la qual es convalida
Una assignatura específica de 1r curs	Música	Una assignatura dels ensenyaments professionals de Música que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació
Una assignatura específica de 1r curs	Dansa	Una assignatura dels ensenyaments professionals de Dansa que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació

2. Convalidació de diverses matèries en el curs 2n de Batxillerat de l'alumnat que cursa o ha cursat ensenyaments professionals de Música i de Dansa.

a) En el curs 2n de Batxillerat és aplicable el disposat pel [Reial decret 242/2009, de 27 de febrer](#), i, per tant, es podran convalidar les matèries següents

Quadre 9

Assignatura	Ensenyament professional	Assignatura amb la qual es convalida
Anàlisi Musical II	Música	1r curs d'Anàlisi o 1r curs de Fonaments de Composició
Història de la Música i de la Dansa	Música	1r i 2n cursos d'Història de la Música
Arts Escèniques	Dansa	Interpretació i Creativitat i Dansa
Història de la Música i de la Dansa	Dansa	Origen i Evolució de la Dansa i una entre les assignatures següents: Origen i Evolució del Flamenc Història de la Dansa Espanyola Història de la Dansa Clàssica Història de la Dansa Moderna i Contemporània

Encara que el centre educatiu no oferisca les matèries específiques objecte de convalidació i per tal de que tot l'alumnat estiga en les mateixes condicions, és possible matricular aquest alumnat de les matèries en qüestió i tramitar-ne la convalidació.

b) En el curs 2n de Batxillerat també es podrà convalidar una matèria específica, que indicarà l'alumne o alumna en la seua sol·licitud.

a) En el curso 1º de Bachillerato se aplicará lo que dispone el [Real decreto 242/2009, de 27 de febrero](#), y, por lo tanto, se podrán convalidar las materias siguientes:

Cuadro 7

Asignatura específica y curso de Bachillerato	Enseñanza profesional	Asignatura con la que se convalida
Análisis Musical I	Música	2.º curso de Armonía
Cultura Audiovisual I	Música	Cultura Audiovisual
Lenguaje y Práctica Musical	Música	3º curso de Instrumento Principal o Voz
Anatomía Aplicada	Danza	1.º y 2.º cursos de Anatomía y Biomecánica Aplicada a la Danza
Lenguaje y Práctica Musical	Danza	3º curso de Música

Aunque el centro educativo no ofrezca las materias específicas objeto de convalidación y para que todo el alumnado esté en las mismas condiciones, es posible matricular a este alumnado de las materias en cuestión y tramitar su convalidación.

b) En el curso primero de Bachillerato se podrá convalidar también una de las materias específicas, que indicará el alumno o alumna en su solicitud, a excepción de la materia de Educación Física.

Cuadro 8

Asignatura específica y curso de Bachillerato	Enseñanza profesional	Asignatura con la que se convalida
Una asignatura específica de 1º curso	Música	Una asignatura de las enseñanzas profesionales de Música que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación
Una asignatura específica de 1º curso	Danza	Una asignatura de las enseñanzas profesionales de Música que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación

2. Convalidación de varias materias en el curso 2º de Bachillerato del alumnado que cursa o ha cursado enseñanzas profesionales de Música y de Dansa.

a) En el curso 2º de Bachillerato es aplicable lo dispuesto por el [Real decreto 242/2009, de 27 de febrero](#), y, por lo tanto, se podrán convalidar las materias siguientes:

Cuadro 9

Asignatura	Enseñanza profesional	Asignatura con la que se convalida
Análisis Musical II	Música	1º curso de Análisis o 1º curso de Fundamentos de Composición
Historia de la Música y de la Danza	Música	1º y 2.º cursos de Historia de la Música
Artes Escénicas	Danza	Interpretación y Creatividad y Danza
Historia de la Música y de la Danza	Danza	Origen y Evolución de la Danza y una entre las siguientes asignaturas: Origen y Evolución del Flamenco Historia de la Danza Española Historia de la Danza Clásica Historia de la Danza Moderna y Contemporánea

Aunque el centro educativo no ofrezca las materias específicas objeto de convalidación y con el objetivo de que todo el alumnado esté en iguales condiciones, es posible matricular este alumnado de las materias en cuestión y tramitar su convalidación.

b) En el curso 2º de Bachillerato también se podrá convalidar una materia específica, que indicará el alumno o alumna en su solicitud.

Quadre 10	Cuadro 10
-----------	-----------

<i>Assignatura específica i curs de Batxillerat</i>	<i>Ensenyament professional</i>	<i>Assignatura amb la qual es convalida</i>
Una assignatura específica de 2n curs	Música	Una assignatura dels ensenyaments professionals de Música que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació
Una assignatura específica de 2n curs	Dansa	Una assignatura dels ensenyaments professionals de Dansa que no haja sigut utilitzada per a cap altra convalidació

<i>Asignatura específica y curso de Bachillerato</i>	<i>Enseñanza profesional</i>	<i>Asignatura con la que se convalida</i>
Una asignatura específica de 2.º curso	Música	Una asignatura de las enseñanzas profesionales de Música que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación
Una asignatura específica de 2.º curso	Danza	Una asignatura de las enseñanzas profesionales de Música que no haya sido utilizada para ninguna otra convalidación

3. Conseqüentment, l'alumnat que cursa o ha cursat ensenyaments professionals de música o dansa podrà convalidar:

a) En 1r de Batxillerat per a les modalitats de Ciències i de Humanitats i Ciències Socials:

- Les matèries específiques d'opció: Anàlisi Musical I (EEPP Música), Llenguatge i Pràctica Musical (EEPP Música i EEPP Dansa), Anatomia Aplicada (EP Dansa), si compleix amb els requisits del quadre 7 anterior.

- La matèria troncal de la modalitat d'Arts cursada com a específica: Cultura Audiovisual I (EEPP Música), si compleix els requisits del quadre 7 anterior.

- Una matèria específica d'opció entre les següents: Anàlisi Musical I, Anatomia Aplicada, Cultura Científica, Dibuix Artístic I, Llenguatge i Pràctica Musical, Religió, Segona Llengua Estrangera I, Tecnologia Industrial I, Tecnologies de la Informació i la Comunicació I, Volum o matèries del bloc d'assignatures troncales no cursades anteriorment, si compleix els requisits del quadre 8 anterior.

És a dir, aquest alumnat podrà convalidar un màxim de 2 matèries específiques d'opció amb les condicions del paràgraf anterior.

b) En 1r de Batxillerat per a la modalitat d'Arts:

- Les matèries específiques d'opció: Anàlisi Musical I (EEPP Música), Llenguatge i Pràctica Musical (EEPP Música i EEPP Dansa), Anatomia Aplicada (EEPP Dansa), si compleix els requisits del quadre 7 anterior.

- La matèria troncal Cultura Audiovisual I (EEPP Música), si compleix els requisits del quadre 7 anterior.

- Una matèria específica d'opció entre les següents: Anàlisi Musical I, Anatomia Aplicada, Cultura Científica, Dibuix Artístic I, Llenguatge i Pràctica Musical, Religió, Segona Llengua Estrangera I, Tecnologia Industrial I, Tecnologies de la Informació i la Comunicació I, Volum o matèries del bloc d'assignatures troncales no cursades anteriorment, si compleix els requisits del quadre 8 anterior.

És a dir, aquest alumnat podrà convalidar un màxim de 3 matèries: 2 matèries específiques d'opció i la matèria troncal Cultura Audiovisual I amb les condicions del paràgraf anterior.

c) En 2n de Batxillerat per a les modalitats de Ciències i Humanitats i Ciències Socials:

- Les matèries específiques d'opció: Anàlisi Musical II (EEPP Música), Història de la Música i de la Dansa (EEPP Música i EEPP Dansa), si compleix els requisits del quadre 9 anterior.

- La matèria troncal de la modalitat d'Arts, Arts Escèniques cursada com específica (EEPP Dansa), si compleix els requisits del quadre 9 anterior.— Una matèria específica que s'haurà de triar d'entre les següents:

Història de la Filosofia o qualsevol de les específiques d'opció (Anàlisi Musical II, Ciències de la Terra i del Medi Ambient, Dibuix Artístic II, Fonaments d'Administració i Gestió, Història de la Música i de la Dansa, Imatge i So, Psicologia, Segona Llengua Estrangera II, Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica, Tecnologia Industrial II, Tecnologies de la Informació i la Comunicació II o matèries del bloc d'assignatures troncales no cursades anteriorment), si compleix els requisits del quadre 10 anterior.

És a dir, aquest alumnat podrà convalidar un màxim de 2 matèries

3. Consecuentemente, el alumnado que cursa o ha cursado enseñanzas profesionales de música o danza podrá convalidar:

a) En 1º de Bachillerato para las modalidades de Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales:

- Las materias específicas de opción: Análisis Musical I (EEPP Música), Lenguaje y Práctica Musical (EEPP Música y EEPP Danza), Anatomía Aplicada (EEPP Danza), si cumple los requisitos del cuadro 7 anterior.

- La materia troncal de la modalidad de Artes cursada como específica: Cultura Audiovisual I (EEPP Música), si cumple los requisitos del cuadro 7 anterior.

- Una materia específica de opción entre las siguientes: Análisis Musical I, Anatomía Aplicada, Cultura Científica, Dibujo Artístico I, Lenguaje y Práctica Musical, Religión, Segunda Lengua Extranjera I, Tecnología Industrial I, Tecnologías de la Información y la Comunicación I, Volumen o materias del bloque de asignaturas troncales no cursadas anteriormente, si cumple los requisitos del cuadro 8 anterior.

Es decir, este alumnado podrá convalidar un máximo de 2 materias específicas de opción con las condiciones del párrafo anterior.

b) En 1º de Bachillerato para la modalidad de Artes:

- Las materias específicas de opción: Análisis Musical I (EEPP Música), Lenguaje y Práctica Musical (EEPP Música y EEPP Danza), Anatomía Aplicada (EEPP Danza), si cumple los requisitos del cuadro 7 anterior.

- La materia troncal Cultura Audiovisual I (EEPP Música), si cumple los requisitos del cuadro 7 anterior.

- Una materia específica de opción entre las siguientes: Análisis Musical I, Anatomía Aplicada, Cultura Científica, Dibujo Artístico I, Lenguaje y Práctica Musical, Religión, Segunda Lengua Extranjera I, Tecnología Industrial I, Tecnologías de la Información y la Comunicación I, Volumen o materias del bloque de asignaturas troncales no cursadas anteriormente, si cumple los requisitos del cuadro 8 anterior.

Es decir, este alumnado podrá convalidar un máximo de 3 materias: 2 materias específicas de opción y la materia troncal Cultura Audiovisual I con las condiciones del párrafo anterior.

c) En 2º de Bachillerato para las modalidades de Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales:

- Las materias específicas de opción: Análisis Musical II (EEPP Música), Historia de la Música y de la Danza (EEPP Música y EEPP Danza), si cumple los requisitos del cuadro 9 anterior.

- La materia troncal de la modalidad de Artes, Artes Escénicas cursada como específica (EEPP Dansa), si cumple los requisitos del cuadro 9 anterior.

- Una materia específica que se tendrá que elegir entre las siguientes: Historia de la Filosofía o cualquiera de las específicas de opción (Análisis Musical II, Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente, Dibujo Artístico II, Fundamentos de Administración y Gestión, Historia de la Música y de la Danza, Imagen y Sonido, Psicología, Segunda Lengua Extranjera II, Técnicas de Expresión Gràficoplàstica, Tecnología Industrial II, Tecnologías de la Información y la Comunicación II o materias del bloque de asignaturas troncales no cursadas anteriormente), si cumple los requisitos del cuadro 10 anterior.

Es decir, este alumnado podrá convalidar un máximo de 2 materias

específiques amb les condicions del paràgraf anterior:

- La matèria Història de la Filosofia.

- Una matèria específica d'opció.

d) En 2n de Batxillerat per a la modalitat d'Arts:

- Les matèries específiques d'opció: Anàlisi Musical II (EEPP Música), Història de la Música i de la Dansa (EEPP Música i EEPP Dansa), si compleix els requisits del quadre 9 anterior.

- La matèria troncal Arts Escèniques (EEPP Dansa), si compleix els requisits del quadre 9 anterior.

- Una matèria específica d'opció que s'haurà de triar entre les següents: Anàlisi Musical II, Ciències de la Terra i del Medi Ambient, Dibuix Artístic II, Fonaments d'Administració i Gestió, Història de la Filosofia, Història de la Música i de la Dansa, Imatge i So, Psicologia, Segona Llengua Estrangera II, Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica, Tecnologia Industrial II, Tecnologies de la Informació i la Comunicació II o matèries del bloc d'assignatures troncales no cursades anteriorment), si compleix els requisits del quadre 10 anterior.

És a dir aquest alumnat podrà convalidar un màxim de 3 matèries: 2 matèries específiques d'opció i la matèria troncal Arts Escèniques amb les condicions del paràgraf anterior.

4. Beneficis per a l'alumnat de primer de Batxillerat que realitza estudis dels ensenyaments professionals de Dansa o que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana.

a) En el curs primer de Batxillerat s'aplicarà el que disposa el Reial decret 242/2009, de 27 de febrer, i, per tant, es podrà sol·licitar l'exempció de l'assignatura d'Educació Física per a l'alumnat que realitza estudis dels ensenyaments professionals de Dansa o que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana.

b) En el curs primer de Batxillerat es podrà convalidar amb la pràctica esportiva, per part de l'alumnat que acredite la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, o bé d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment, una de les matèries específiques, que indicarà l'alumne o alumna en la seua sol·licitud, a excepció de la matèria d'Educació Física. Per tant, la matèria específica s'haurà de triar entre les següents: Anàlisi Musical I, Anatomia Aplicada, Cultura Científica, Dibuix Artístic I, Llenguatge i Pràctica Musical, Religió, Segona Llengua Estrangera I, Tecnologia Industrial I, Tecnologies de la Informació i la Comunicació I, volum o matèries del bloc d'assignatures troncales no cursades anteriorment.

5. Beneficis per a l'alumnat de segon de Batxillerat que realitza estudis dels ensenyaments professionals de Dansa o que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana.

En el curs segon de Batxillerat es podrà convalidar amb la pràctica esportiva, per part de l'alumnat que acredite la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, o bé d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment, una de les matèries específiques, que indicarà l'alumne o alumna en la seua sol·licitud, segons es detalla a continuació:

a) Per a l'alumnat de segon de Batxillerat de les modalitats de Ciències i d'Humanitats i Ciències Socials:

Una matèria específica que s'haurà de triar entre les següents: Història de la Filosofia o qualsevol de les específiques d'opció (Anàlisi Musical II, Ciències de la Terra i del Medi Ambient, Dibuix Artístic II, Fonaments d'Administració i Gestió, Història de la Música i de la Dansa, Imatge i So, Psicologia, Segona Llengua Estrangera II, Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica, Tecnologia Industrial II, Tecnologies de la Informació i la Comunicació II o matèries del bloc d'assignatures troncales no cursades anteriorment).

b) Per a l'alumnat de segon de Batxillerat de la modalitat d'Arts:

Una matèria específica d'opció que s'haurà de triar entre les següents: Anàlisi Musical II, Ciències de la Terra i del Medi Ambient, Dibuix Artístic II, Fonaments d'Administració i Gestió, Història de la Filosofia, Història de la Música i de la Dansa, Imatge i So, Psicologia, Segona Llengua Estrangera II, Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica,

específicas con las condiciones del párrafo anterior:

- La materia Historia de la Filosofía.

- Una materia específica de opción.

d) En 2º de Bachillerato para la modalidad de Artes:

- Las materias específicas de opción: Análisis Musical II (EEPP Música), Historia de la Música y de la Danza (EEPP Música y EEPP Danza), si cumple los requisitos del cuadro 9 anterior.

- La materia troncal Artes Escénicas (EEPP Danza), si cumple los requisitos del cuadro 9 anterior.

- Una materia específica de opción que se tendrá que elegir entre las siguientes: Análisis Musical II, Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente, Dibujo Artístico II, Fundamentos de Administración y Gestión, Historia de la Filosofía, Historia de la Música y de la Danza, Imagen y Sonido, Psicología, Segunda Lengua Extranjera II, Técnicas de Expresión Gráfica, Tecnología Industrial II, Tecnologías de la Información y la Comunicación II o materias del bloque de asignaturas troncales no cursadas anteriormente), si cumple los requisitos del cuadro 10 anterior.

Es decir este alumnado podrá convalidar un máximo de 3 materias: 2 materias específicas de opción y la materia troncal Artes Escénicas con las condiciones del párrafo anterior.

4. Beneficios para el alumnado de primero de Bachillerato que realice estudios de las enseñanzas profesionales de Danza o que acredite la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana.

a) En el curso primero de Bachillerato se aplicará lo que dispone el Real decreto 242/2009, de 27 de febrero, y, por lo tanto, se podrá solicitar la exención de la asignatura de Educación Física para el alumnado que realiza estudios de las enseñanzas profesionales de Danza o que acredite la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana.

b) En el curso primero de Bachillerato se podrá convalidar con la práctica deportiva, por parte del alumnado que acredite la condición de deportista de élite de la Comunitat Valenciana, o bien de deportista de alto nivel o de alto rendimiento, una de las materias específicas, que indicará el alumno o alumna en su solicitud, a excepción de la materia de Educación Física. Por lo tanto, la materia específica se tendrá que elegir entre las siguientes: Análisis Musical I, Anatomía Aplicada, Cultura Científica, Dibujo Artístico I, Lenguaje y Práctica Musical, Religión, Segunda Lengua Extranjera I, Tecnología Industrial I, Tecnologías de la Información y la Comunicación I, volumen o materias del bloque de asignaturas troncales no cursadas anteriormente.

5. Beneficios para el alumnado de segundo de Bachillerato que realiza estudios de las enseñanzas profesionales de Danza o que acredite la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana.

En el curso segundo de Bachillerato se podrá convalidar con la práctica deportiva, por parte del alumnado que acredite la condición de deportista de élite de la Comunitat Valenciana, o bien de deportista de alto nivel o de alto rendimiento, una de las materias específicas, que indicará el alumno o alumna en su solicitud, según se detalla a continuación:

a) Para el alumnado de segundo de Bachillerato de las modalidades de Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales:

Una materia específica que se tendrá que elegir entre las siguientes: Historia de la Filosofía o cualquiera de las específicas de opción (Análisis Musical II, Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente, Dibujo Artístico II, Fundamentos de Administración y Gestión, Historia de la Música y de la Danza, Imagen y Sonido, Psicología, Segunda Lengua Extranjera II, Técnicas de Expresión Gráfica, Tecnología Industrial II, Tecnologías de la Información y la Comunicación II o materias del bloque de asignaturas troncales no cursadas anteriormente).

b) Para el alumnado de segundo de Bachillerato de la modalidad de Artes:

Una materia específica de opción que se tendrá que elegir entre las siguientes: Análisis Musical II, Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente, Dibujo Artístico II, Fundamentos de Administración y Gestión, Historia de la Filosofía, Historia de la Música y de la Danza, Imagen y Sonido, Psicología, Segunda Lengua Extranjera II, Técnicas

Tecnologia Industrial II, Tecnologies de la Informació i la Comunicació II o matèries del bloc d'assignatures troncales no cursades anteriorment).

6. Procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries i l'exempció d'Educació Física.

El procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries i l'exempció d'Educació Física per als quatre cursos de l'etapa s'indica tot seguit.

1. Les convalidacions de matèries i l'exempció de la matèria Educació Física requerirà la sol·licitud expressa per part de l'alumnat, o dels seus pares o tutors legals si són menors d'edat, d'acord amb els models de sol·licitud que s'adjunten als documents (A) i (B) d'aquesta resolució.

2. Les sol·licituds es presentaran preferentment en el centre on l'alumne o alumna estiga matriculat en l'ensenyament de Batxillerat abans del dia 31 d'octubre, i seran segellades i datades pels centres en el moment de la seua presentació.

3. Les sol·licituds aniran acompanyades de:

a) En el cas de convalidació: el certificat acadèmic acreditatiu de la superació de l'assignatura amb què se sol·licita realitzar la convalidació. Si l'alumne o alumna està cursant simultàniament una matèria objecte de convalidació i l'assignatura o assignatures que cal superar per a obtenir aquesta convalidació, haurà de presentar un certificat de matrícula dels ensenyaments professionals de música o dansa en el moment de la sol·licitud.

b) En el cas d'exempció per estar cursant ensenyaments professionals de dansa: document que acredite tindre formalitzada la matrícula per a cursar ensenyaments professionals de dansa.

c) En el cas d'exempció per tindre la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment o d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: document que acredite estar inclòs en la relació d'esportistes d'alt nivell publicada en el Boletín Oficial del Estado, en la relació d'esportistes d'elit publicada en el DOGV o certificat del Consell Superior d'Esports o de la Direcció General d'Esport per a acreditar la condició d'esportista d'alt rendiment durant el curs acadèmic a què es referisca aquest certificat.

4. Correspon a la direcció del centre on l'alumnat curse el corresponent ensenyament de Batxillerat reconèixer les convalidacions establides en aquesta norma.

El director o directora notificarà a l'alumne o alumna, o als seus pares o tutors legals si és menor d'edat, abans que finalitze el mes de novembre, la concessió o denegació motivada de la convalidació i/o exempció i remetrà una còpia d'aquest escrit a la Inspecció Educativa.

La sol·licitud es podrà entendre desestimada en cas que no s'efectue la notificació de la concessió o denegació corresponent en el termini indicat. Contra la resolució de la direcció del centre, l'alumne o alumna, o bé els seus pares o tutors legals si és menor d'edat, podran interposar en el termini de 20 dies una reclamació davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació, que resoldrà la mencionada reclamació. Contra aquesta resolució, que no posarà fi a la via administrativa, l'interessat o interessada podrà presentar un recurs d'alçada davant de la direcció general competent en matèria d'ordenació.

5. Les convalidacions de les matèries de Batxillerat es reflectiran en els documents oficials d'avaluació fent constar l'expressió «CO». En cas que l'assignatura necessària per a obtenir la convalidació s'estiga cursant en el mateix curs acadèmic que la matèria objecte de convalidació, es considerarà aquesta matèria com a pendent de convalidació i es consignarà amb l'expressió «PTC». Una vegada acreditada la superació de l'assignatura necessària per a convalidar la matèria de Batxillerat, mitjançant el certificat acadèmic d'aquesta assignatura, a partir d'aqueix moment s'indicarà la convalidació consignant l'expressió «CO» en els documents d'avaluació per a la matèria corresponent. En cas que no es presente el certificat corresponent a la superació de l'assignatura dels ensenyaments professionals de música o de dansa, necessària per a obtenir la convalidació, abans de la data de l'avaluació final extraordinària, la matèria la convalidació de la qual es va sol·licitar s'omplirà amb la qualificació no presentat i es consignarà amb l'expressió «NP» en els

de Expresión Gráfica, Tecnología Industrial II, Tecnologías de la Información y la Comunicación II o materias del bloque de asignaturas troncales no cursadas anteriormente).

6. Procedimiento para solicitar la convalidación de materias y la exención de Educación Física.

El procedimiento para solicitar la convalidación de materias y la exención de Educación Física para los cuatro cursos de la etapa se indica a continuación.

1. Las convalidaciones de materias y la exención de la materia Educación Física requerirá la solicitud expresa por parte del alumnado, o de sus padres o tutores legales si son menores de edad, de acuerdo con los modelos de solicitud que se adjuntan a los documentos (A) y (B) de esta resolución.

2. Las solicitudes se presentarán preferentemente en el centro donde el alumno o alumna esté matriculado en la enseñanza de Bachillerato antes del día 31 de octubre, y serán selladas y fechadas por los centros en el momento de su presentación.

3. Las solicitudes irán acompañadas de:

a. En el caso de convalidación: el certificado académico acreditativo de la superación de la asignatura con que se solicita realizar la convalidación. Si el alumno o alumna está cursando simultáneamente una materia objeto de convalidación y la asignatura o asignaturas que hay que superar para obtener esta convalidación, tendrá que presentar un certificado de matrícula de las enseñanzas profesionales de música o danza en el momento de la solicitud.

b. En el caso de exención por estar cursando enseñanzas profesionales de danza: documento que acredite tener formalizada la matrícula para cursar enseñanzas profesionales de danza.

c. En el caso de exención por tener la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento o de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana: documento que acredite estar incluido en la relación de deportistas de alto nivel publicada en el Boletín Oficial del Estado, en la relación de deportistas de élite publicada en el DOGV o certificado del Consejo Superior de Deportes o de la Dirección General de Deporte para acreditar la condición de deportista de alto rendimiento durante el curso académico a que se refiera este certificado.

4. Corresponde a la dirección del centro donde el alumnado curse la correspondiente enseñanza de Bachillerato reconocer las convalidaciones establecidas en la presente norma.

El director o directora notificará al alumno o alumna, o a sus padres o tutores legales si es menor de edad, antes de que finalice el mes de noviembre, la concesión o denegación motivada de la convalidación y/o exención y remitirá una copia de este escrito a la Inspección Educativa. La solicitud se podrá entender desestimada en caso de que no se efectúe la notificación de la concesión o denegación correspondiente en el plazo indicado. Contra la resolución de la dirección del centro, el alumno o alumna, o bien sus padres o tutores legales si es menor de edad, podrán interponer en el plazo de veinte días una reclamación ante la dirección territorial competente en materia de educación, que resolverá la mencionada reclamación. Contra esta resolución, que no finalizará la vía administrativa, el interesado o interesada podrá presentar un recurso de alzada ante la dirección general competente en materia de ordenación y centros docentes.

5. Las convalidaciones de las materias de Bachillerato se reflejarán en los documentos oficiales de evaluación haciendo constar la expresión «CO». En caso de que la asignatura necesaria para obtener la convalidación se esté cursando en el mismo curso académico que la materia objeto de convalidación, se considerará esta materia como pendiente de convalidación y se consignará con la expresión «PTC». Una vez acreditada la superación de la asignatura necesaria para convalidar la materia de Bachillerato, mediante el certificado académico de esta asignatura, a partir de ese momento se indicará la convalidación consignando la expresión «CO» en los documentos de evaluación para la materia correspondiente. En caso de que no se presente el certificado correspondiente a la superación de la asignatura de las enseñanzas profesionales de música o de danza, necesaria para obtener la convalidación, antes de la fecha de la evaluación final extraordinaria, la materia cuya convalidación se solicitó se completará con la calificación no presentado y se consignará con la expresión

documents d'avaluació.

6. En quant a l'exempció de la matèria Educació Física de 1r de Batxillerat, en els documents d'avaluació es procedirà a considerar la matèria com a pendent d'exempció al llarg del curs i es consignarà com «PTE». Perquè l'exempció es faci efectiva s'haurà de presentar el certificat d'haver mantingut la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment, o d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana abans de la data en què es realitzi l'avaluació final extraordinària. Una vegada acreditat el manteniment d'aquesta condició, les exempcions es consignaran com a «ET». Si no s'acredita, l'esmentada matèria es considerarà no superada.

7. Cas que l'alumne o alumna perda la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment o d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, o que renuncie a la matrícula en els ensenyaments professionals de dansa abans de la data de la sessió d'avaluació final ordinària, podrà sol·licitar ser avaluat des d'eixe moment en la matèria d'Educació Física. Aquesta circumstància es reflectirà per mitjà de la diligència corresponent en els diferents documents d'avaluació.

8. Les matèries objecte de convalidació o exempció no seran tingudes en compte en el càlcul de la nota mitjana del Batxillerat.

6.2.14. Canvis de llengua estrangera

1. L'alumnat que haja cursat en primer curs una determinada llengua estrangera i desitge canviar de llengua estrangera per raons justificades, podrà sol·licitar aquest canvi si repeteix primer curs en la seua totalitat, o bé en el moment en què es trobe en condicions de promocionar a segon curs. Aquest canvi sempre estarà supeditat a l'oferta i a les possibilitats organitzatives del centre. D'ara endavant, anomenarem Primera Llengua Estrangera: llengua A la matèria que s'abandona i Primera Llengua Estrangera: llengua B la nova matèria de la qual es matricula l'alumne o l'alumna.

2. Quan el canvi de llengua estrangera es produïska a l'inici del segon curs de l'etapa:

a) Si l'alumne o l'alumna va superar la matèria Primera Llengua Estrangera I: llengua A de primer curs, podrà matricular-se en la nova matèria Primera Llengua Estrangera II: llengua B de segon curs després de la superació d'una prova de nivell a realitzar pel departament didàctic corresponent, per mitjà de la qual s'acredite un nivell de competència adequat per a iniciar l'estudi d'aquesta nova llengua estrangera en segon curs. En aquest cas, l'alumne o l'alumna no haurà de cursar la matèria Primera Llengua Estrangera I: llengua B de primer curs, ja que es considera que no hi ha incompatibilitat a l'efecte d'avaluació.

b) Si l'alumne o alumna va obtindre avaluació negativa en la matèria Primera Llengua Estrangera I: llengua A de primer curs, podrà matricular-se en la nova matèria Primera Llengua Estrangera II: llengua B de segon curs sempre que supere la prova de nivell a què es refereix l'apartat anterior. Pel que fa a la matèria pendent Primera Llengua Estrangera I: llengua A, l'alumne o alumna haurà de superar-la i, tan sols en els casos en què no s'haja cursat prèviament la matèria Segona Llengua Estrangera I: llengua B, aquest alumnat tindrà la possibilitat de cursar la matèria Primera Llengua Estrangera I: llengua B en comptes de la matèria Primera Llengua Estrangera I: llengua A. Aquesta circumstància s'haurà de fer constar en la sol·licitud corresponent de canvi de llengua estrangera.

3. Els canvis de Llengua Estrangera hauran de ser autoritzats per la direcció general competent en matèria d'ordenació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'acord amb el següent procediment i terminis. La direcció dels centres públics o els titulars dels centres privats remetraran les sol·licituds de l'alumnat abans del 31 d'octubre de l'any acadèmic corresponent, adjuntant l'informe del departament didàctic respectiu i una certificació acadèmica expedida pel centre. La direcció general competent en matèria d'ordenació ho resoldrà en el termini màxim de tres mesos, de manera que les sol·licituds podran entendre's desestimades si no es dictara una resolució expressa en aquest termini.

6.2.15. Alumnat que es troba en possessió d'un títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa o d'un títol de tècnic o de tècnic superior de Formació Professional

1. L'alumnat que es trobe en possessió d'un títol de tècnic dels

«NP» en los documentos de evaluación.

6. Respecto a la exención de la materia Educación Física de 1º de Bachillerato, en los documentos de evaluación se procederá a considerar la materia como pendiente de exención a lo largo del curso y se consignará como «PTE». Para que la exención se haga efectiva se tendrá que presentar el certificado de haber mantenido la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento, o de deportista de élite de la Comunitat Valenciana antes de la fecha en que se realice la evaluación final extraordinaria. Una vez acreditado el mantenimiento de esta condición, las exenciones se consignarán como «ET». Si no se acredita, la mencionada materia se considerará no superada.

7. Caso que el alumno o alumna pierda la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento o de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana, o que renuncie a la matrícula en las enseñanzas profesionales de danza antes de la fecha de la sesión de evaluación final ordinaria, podrá solicitar ser evaluado desde ese momento en la materia de Educación Física. Esta circunstancia se reflejará por medio de la diligencia correspondiente en los diferentes documentos de evaluación.

8. Las materias objeto de convalidación o exención no serán tenidas en cuenta en el cálculo de la nota media del Bachillerato.

6.2.14. Cambios de lengua extranjera

1. El alumnado que haya cursado en primer curso una determinada lengua extranjera y desee cambiar de lengua extranjera por razones justificadas, podrá solicitar este cambio si repite primer curso en su totalidad, o bien en el momento en que se encuentre en condiciones de promocionar a segundo curso. Este cambio siempre estará supeditado a la oferta y a las posibilidades organizativas del centro. De ahora en adelante, denominaremos Primera Lengua Extranjera: lengua A a la materia que se abandona y Primera Lengua Extranjera: lengua B a la nueva materia de la que se matricula el alumno o la alumna.

2. Cuando el cambio de lengua extranjera se produzca al inicio del segundo curso de la etapa:

a) Si el alumno o alumna superó la materia Primera Lengua Extranjera I: lengua A de primer curso, podrá matricularse en la nueva materia Primera Lengua Extranjera II: lengua B de segundo curso después de la superación de una prueba de nivel a realizar por el departamento didáctico correspondiente, por medio de la cual se acredite un nivel de competencia adecuado para iniciar el estudio de esta nueva lengua extranjera en segundo curso. En este caso, el alumno o alumna no tendrá que cursar la materia Primera Lengua Extranjera I: lengua B de primer curso, puesto que se considera que no hay incompatibilidad a efectos de evaluación.

b) Si el alumno o alumna obtuvo evaluación negativa en la materia Primera Lengua Extranjera I: lengua A de primer curso, podrá matricularse en la nueva materia Primera Lengua Extranjera II: lengua B de segundo curso siempre que supere la prueba de nivel a que se refiere el apartado anterior. En cuanto a la materia pendiente Primera Lengua Extranjera I: lengua A, el alumno o alumna tendrá que superarla y, tan solo en los casos en que no se haya cursado previamente la materia Segunda Lengua Extranjera I: lengua B, este alumnado tendrá la posibilidad de cursar la materia Primera Lengua Extranjera I: lengua B en vez de la materia Primera Lengua Extranjera I: lengua A. Esta circunstancia se tendrá que hacer constar en la solicitud correspondiente de cambio de lengua extranjera.

3. Los cambios de Lengua Extranjera tendrán que ser autorizados por la dirección general competente en materia de ordenación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de acuerdo con el siguiente procedimiento y plazos. La dirección de los centros públicos o los titulares de los centros privados remitirán las solicitudes del alumnado antes del 31 de octubre del año académico correspondiente, adjuntando el informe del departamento didáctico respectivo y una certificación académica expedida por el centro. La dirección general competente en materia de ordenación lo resolverá en el plazo máximo de tres meses, de forma que las solicitudes podrán entenderse desestimadas si no se dictara una resolución expresa en este plazo.

6.2.15. Alumnado que se encuentra en posesión de un título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o de Dansa o de un título de técnico o de técnico superior de Formación Profesional

1. El alumnado que se encuentre en posesión de un título de técnico

ensenyaments professionals de Música o de Dansa o d'un títol de tècnic o tècnic superior de Formació Professional i desitge obtenir el títol de Batxillerat, podrà obtenir aquest títol cursant i superant les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de primer i segon curs de la modalitat de Batxillerat que l'alumne o alumna tria, a més de les matèries Valenciana: Llengua i Literatura I i Valenciana: Llengua i Literatura II, d'acord amb el quadre 11 que figura al final de l'apartat 6.2.16.

a) Per a exercir aquesta opció, l'alumnat haurà de sol·licitar-ho en el seu centre i aportar el títol de tècnic o tècnic superior de Formació Professional, o bé el títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o Dansa junt amb el certificat acadèmic amb les qualificacions de cinquè i sisè curs dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa en la corresponent especialitat, abans del 31 d'octubre de l'any acadèmic en curs, mitjançant el model de sol·licitud que s'adjunta en l'annex XVII de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#).

b) La qualificació final de Batxillerat es calcularà de la següent manera:

b.1) Per a l'alumnat que obtinga el títol de Batxillerat i estiga en possessió d'un títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de primer i segon curs de la modalitat cursada, a més de les matèries Valenciana: Llengua i Literatura I i Valenciana: Llengua i Literatura II, i de les assignatures dels cursos cinquè i sisè dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa en la corresponent especialitat, expressada en una escala de 0 a 10 amb dos decimals, arrodonida a la centèsima més pròxima.

En el cas de l'alumnat que haja accedit directament a sisè curs dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa, per al càlcul de la qualificació final seran considerades les qualificacions de les assignatures d'aquest curs i de les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de primer i segon curs de la modalitat cursada, a més de les matèries Valenciana: Llengua i Literatura I i Valenciana: Llengua i Literatura II.

b.2) Per a l'alumnat que obtinga el títol de Batxillerat i estiga en possessió d'un títol de tècnic o tècnic superior de Formació Professional, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de primer i segon curs de la modalitat de Batxillerat cursada, a més de les matèries Valenciana: Llengua i Literatura I i Valenciana: Llengua i Literatura II, expressada en una escala de 0 a 10 amb dos decimals, arrodonida a la centèsima més pròxima.

c) En termes de promoció de primer a segon curs, per a aquest alumnat, caldrà ajustar-se al que estableixen l'article 20 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), i l'apartat 6.2.4 d'aquestes instruccions, però únicament en relació amb les matèries generals del bloc d'assignatures troncales i la matèria de lliure configuració autonòmica Valenciana: Llengua i Literatura I. En termes de permanència d'un any més en el mateix curs i de permanència en l'etapa, s'aplicaran els mateixos criteris establits amb caràcter general en Batxillerat.

2. En el supòsit de l'alumnat que estiga en possessió d'un títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa o d'un títol de tècnic o tècnic superior de Formació Professional, i haja superat el primer curs de qualsevol de les modalitats o vies del Batxillerat cursant totes les matèries, podrà sol·licitar en segon curs de Batxillerat matricular-se únicament de les matèries generals del bloc d'assignatures troncales i de la matèria de lliure configuració autonòmica Valenciana: Llengua i Literatura II.

a) En aquest cas, a efectes d'avaluació i titulació, es consideraran únicament les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de primer i segon curs de Batxillerat i Valenciana: Llengua i Literatura I i II. El càlcul de la qualificació final d'aquest alumnat es realitzarà de la següent manera:

a.1) Per l'alumnat que obtinga el títol de Batxillerat i estiga en possessió d'un títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa, la qualificació final serà l'establida en l'apartat 1.b.1) anterior.

de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza o de un título de técnico o técnico superior de Formación Profesional y desee obtener el título de Bachillerato, podrá obtener este título cursando y superando las materias generales del bloque de asignaturas troncales de primero y segundo curso de la modalidad de Bachillerato que el alumno o alumna elija, además de las materias Valenciano: Lengua y Literatura I y Valenciano: Lengua y Literatura II, de acuerdo con el cuadro 11 que figura al final del apartado 6.2.16.

a) Para ejercer esta opción, el alumnado tendrá que solicitarlo en su centro y aportar el título de técnico o técnico superior de Formación Profesional, o bien el título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o Danza junto con el certificado académico con las calificaciones de quinto y sexto curso de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza en la correspondiente especialidad, antes del 31 de octubre del año académico en curso, mediante el modelo de solicitud que se adjunta en el anexo XVII de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#).

b) La calificación final de Bachillerato se calculará de la siguiente manera:

b.1) Para el alumnado que obtenga el título de Bachillerato y esté en posesión de un título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza, la calificación final será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las materias generales del bloque de asignaturas troncales de primero y segundo curso de la modalidad cursada, además de las materias Valenciano: Lengua y Literatura I y Valenciano: Lengua y Literatura II, y de las asignaturas de los cursos quinto y sexto de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza en la correspondiente especialidad, expresada en una escala de 0 a 10 con dos decimales, redondeada a la centésima más próxima.

En el caso del alumnado que haya accedido directamente a sexto curso de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza, para el cálculo de la calificación final serán consideradas las calificaciones de las asignaturas de este curso y de las materias generales del bloque de asignaturas troncales de primero y segundo curso de la modalidad cursada, además de las materias Valenciano: Lengua y Literatura I y Valenciano: Lengua y Literatura II.

b.2) Para el alumnado que obtenga el título de Bachillerato y esté en posesión de un título de técnico o de técnico superior de Formación Profesional, la calificación final será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las materias generales del bloque de asignaturas troncales de primero y segundo curso de la modalidad de Bachillerato cursada, además de las materias Valenciano: Lengua y Literatura I y Valenciano: Lengua y Literatura II, expresada en una escala de 0 a 10 con dos decimales, redondeada a la centésima más próxima.

c) En términos de promoción de primero a segundo curso, para este alumnado, habrá que ajustarse a lo que establecen el artículo 20 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), y el apartado 6.2.4 de estas instrucciones, pero únicamente en relación con las materias generales del bloque de asignaturas troncales y la materia de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura I. En términos de permanencia de un año más en el mismo curso y de permanencia en la etapa, se aplicarán los mismos criterios establecidos a todos los efectos en Bachillerato.

2. En el supuesto del alumnado que esté en posesión de un título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza o de un título de técnico o técnico superior de Formación Profesional, y haya superado el primer curso de cualquier de las modalidades o vías del Bachillerato cursando todas las materias, podrá solicitar en segundo curso de Bachillerato matricularse únicamente de las materias generales del bloque de asignaturas troncales y de la materia de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura II.

a) En este caso, a efectos de evaluación y titulación, se considerarán únicamente las materias generales del bloque de asignaturas troncales de primero y segundo curso de Bachillerato y Valenciano: Lengua y Literatura I y II. El cálculo de la calificación final de este alumnado se realizará de la siguiente manera:

a.1) Para el alumnado que obtenga el título de Bachillerato y esté en posesión de un título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza, la calificación final será la establecida en el apartado 1.b.1) anterior.

a.2) Per l'alumnat que obtinga el títol de Batxillerat i estiga en possessió d'un títol de tècnic o tècnic superior de Formació Professional, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de totes les matèries cursades i aprovades en primer de Batxillerat i les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de segon de Batxillerat i la matèria de Valencià: Llengua i Literatura II.

b) Si l'alumnat de segon curs de Batxillerat té pendent una o dues matèries de primer curs, només haurà de cursar aquestes matèries si es tracta de matèries generals del bloc d'assignatures troncales o de la matèria de Valencià: Llengua i Literatura I. Únicament la possibilitat prevista en aquest paràgraf haurà de ser autoritzada per la direcció general competent en matèria d'ordenació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, seguint el procediment següent:

b.1) L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, presentarà la sol·licitud davant del director o directora del centre docent segons el model que s'adjunta en l'annex XVII de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#).

b.2) La direcció dels centres públics o els titulars dels centres privats remetràn a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per a la resolució la documentació següent:

- El model de sol·licitud que s'adjunta en l'annex XVII de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#).

- Un certificat acadèmic de l'alumne o alumna en què consten la modalitat cursada i les qualificacions obtingudes fins aquell moment en totes les matèries de Batxillerat.

- El títol de tècnic o tècnic superior de Formació Professional o el títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o Dansa.

b.3) El termini de presentació finalitzarà el 15 de novembre del curs escolar per al qual se sol·licita.

b.4) La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica resoldrà en el termini màxim de tres mesos, de manera que aquestes sol·licituds podran entendre's desestimades si no es dicta una resolució expressa en aquest termini.

3. En els documents d'avaluació de l'alumnat, s'estendrà una diligència signada pel secretari o secretària i amb el vistiplau del director o directora en el cas dels centres públics, i pel director o directora en el cas dels centres privats. En tot cas, es farà constar que l'alumne o alumna ha cursat únicament les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de Batxillerat, així com les matèries de lliure configuració autonòmica Valencià: Llengua i Literatura I i Valencià: Llengua i Literatura II.

6.2.16. Alumnat que cursa ensenyaments professionals de Música o de Dansa i de Batxillerat simultàniament

1. L'alumnat que cursa cinquè o sisè curs dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa i simultàniament primer de Batxillerat podrà matricular-se únicament de les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de primer curs de Batxillerat de la modalitat que trie, així com de la matèria de lliure configuració autonòmica Valencià: Llengua i Literatura I, d'acord amb el quadre 11 que figura al final d'aquest mateix apartat.

a) Per a exercir aquesta opció, l'alumnat haurà de sol·licitar-ho en el seu centre i aportar un document acreditatiu de la matriculació en cinquè o sisè curs dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa, abans del 31 d'octubre de l'any acadèmic en curs, mitjançant el model de sol·licitud que s'adjunta en l'annex XVII de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#).

b) Aquest alumnat, en segon de Batxillerat, cursarà les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de la modalitat que trie i la matèria de lliure configuració autonòmica Valencià: Llengua i Literatura II, d'acord amb el quadre 11 que figura al final d'aquest mateix apartat.

c) Per a l'obtenció del títol de Batxillerat per part d'aquest alumnat es requerirà:

- Estar en possessió del títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa en el moment de realització de l'avaluació final de segon curs de Batxillerat, siga en la fase ordinària o en l'extraordinària.

- Haver superat les matèries generals del bloc d'assignatures

a.2) Para el alumnado que obtenga el título de Bachillerato y esté en posesión de un título de técnico o técnico superior de Formación Profesional, la calificación final será la media aritmética de todas las materias cursadas y aprobadas en primero de Bachillerato y las materias generales del bloque de asignaturas troncales de segundo de Bachillerato y la materia de Valenciano: Lengua y Literatura II.

b) Si el alumnado de segundo curso de Bachillerato tiene pendiente una o dos materias de primer curso, solo tendrá que cursar estas materias si se trata de materias generales del bloque de asignaturas troncales o de la materia de Valenciano: Lengua y Literatura I. Únicamente la posibilidad prevista en este párrafo tendrá que ser autorizada por la dirección general competente en materia de ordenación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, siguiendo el procedimiento siguiente:

b.1) El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, presentará la solicitud ante el director o directora del centro docente siguiendo el modelo que se adjunta en el anexo XVII de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#).

b.2) La dirección de los centros públicos o los titulares de los centros privados remitirán a la dirección general competente en materia de ordenación académica para la resolución la documentación siguiente:

- El modelo de solicitud que se adjunta en el anexo XVII de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#).

- Un certificado académico del alumno o alumna en que consten la modalidad cursada y las calificaciones obtenidas hasta aquel momento en todas las materias de Bachillerato.

- El título de técnico o técnico superior de Formación Profesional o el título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o Danza.

b.3) El plazo de presentación finalizará el 15 de noviembre del curso escolar para el cual se solicite.

b.4) La dirección general competente en materia de ordenación académica resolverá en el plazo máximo de tres meses, de forma que estas solicitudes podrán entenderse desestimadas si no se dicta una resolución expresa en este plazo.

3. En los documentos de evaluación del alumnado, se extenderá una diligencia firmada por el secretario o secretaria y con el visto bueno del director o directora en el caso de los centros públicos, y por el director o directora en el caso de los centros privados. En todo caso, se hará constar que el alumno o alumna ha cursado únicamente las materias generales del bloque de asignaturas troncales de Bachillerato, así como las materias de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura I y Valenciano: Lengua y Literatura II.

6.2.16. Alumnado que cursa enseñanzas profesionales de Música o de Dansa y de Bachillerato simultáneamente

1. El alumnado que cursa quinto o sexto curso de las enseñanzas profesionales de Música o de Dansa y simultáneamente primero de Bachillerato podrá matricularse únicamente de las materias generales del bloque de asignaturas troncales de primer curso de Bachillerato de la modalidad que elija, así como de la materia de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura I, de acuerdo con el cuadro 11 que figura al final de este mismo apartado.

a) Para ejercer esta opción, el alumnado tendrá que solicitarlo en su centro y aportar un documento acreditativo de la matriculación en quinto o sexto curso de las enseñanzas profesionales de Música o de Dansa, antes del 31 de octubre del año académico en curso, mediante el modelo de solicitud que se adjunta en el anexo XVII de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#).

b) Este alumnado, en segundo de Bachillerato, cursará las materias generales del bloque de asignaturas troncales de la modalidad que elija y la materia de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura II, de acuerdo con el cuadro 11 que figura al final de este mismo apartado.

c) Para la obtención del título de Bachillerato por parte de este alumnado se requerirá:

- Estar en posesión del título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o de Dansa en el momento de realización de la evaluación final de segundo curso de Bachillerato, ya sea en la fase ordinaria o en la extraordinaria.

- Haber superado las materias generales del bloque de asignaturas

troncals de la modalitat triada per l'alumne o alumna, en ambdós cursos de l'etapa, així com les matèries Valencià: Llengua i Literatura I i Valencià: Llengua i Literatura II, en l'avaluació final de segon curs de Batxillerat, siga en la fase ordinària o en l'extraordinària.

d) La qualificació final de l'etapa serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de primer i segon curs de la modalitat cursada, a més de les matèries Valencià: Llengua i Literatura I i Valencià: Llengua i Literatura II i de les assignatures dels cursos cinqué i sisé dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa en la corresponent especialitat, expressada en una escala de 0 a 10 amb dos decimals. Per a aquest càlcul, l'alumne o alumna presentarà en temps i forma al centre educatiu un certificat acadèmic amb les qualificacions obtingudes en els cursos cinqué i sisé dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa.

e) En termes de promoció de primer a segon curs, per a aquest alumnat, caldrà ajustar-se al que estableixen l'article 20 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), així com l'apartat 6.2.4 d'aquestes instruccions, però únicament en relació amb les matèries generals del bloc d'assignatures troncales i la matèria de lliure configuració autonòmica Valencià: Llengua i Literatura I. En termes de permanència d'un any més en el mateix curs i de permanència en l'etapa, s'aplicaran els mateixos criteris establits amb caràcter general en Batxillerat.

2. En el cas que un alumne o alumna supere totes les matèries de primer i segon de Batxillerat però no estiga en possessió del títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa per no haver superat totes les matèries d'aquests ensenyaments, les qualificacions de Batxillerat es traslladaran a l'acta del curs acadèmic següent fins que l'alumne o alumna obtinga el títol de tècnic dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa, si no és que aquest alumnat renuncia a la possibilitat de cursar simultàniament ambdós ensenyaments i opta per cursar totes les matèries de Batxillerat. Aquesta darrera opció no podrà exercir-se una vegada haja transcorregut el mes d'octubre de cada curs acadèmic, i, en tot cas, hi serà aplicable el límit de permanència en l'etapa establert per al Batxillerat.

3. En el supòsit de l'alumnat que estiga cursant sisé curs dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa i haja superat el primer curs de qualsevol de les modalitats o vies del Batxillerat cursant totes les matèries, podrà sol·licitar en segon curs de Batxillerat matricular-se únicament de les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de segon de Batxillerat i la matèria de lliure configuració autonòmica Valencià: Llengua i Literatura II.

a) En aquest cas, a efectes d'avaluació i titulació, es consideraran únicament les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de primer i segon curs de Batxillerat i Valencià: Llengua i Literatura I i II, sempre que l'alumnat reuneixi els requisits que estableix l'apartat 1.c anterior.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de primer i segon curs de la modalitat cursada, a més de les matèries Valencià: Llengua i Literatura I i Valencià: Llengua i Literatura II, i de les assignatures dels cursos cinqué i sisé dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa en la corresponent especialitat, expressada en una escala de 0 a 10 amb dos decimals, arrodonida a la centèsima més pròxima.

b) L'alumnat amb una o dues matèries pendents de primer curs només haurà de cursar aquestes matèries si es tracta de matèries generals del bloc d'assignatures troncales o de la matèria de Valencià: Llengua i Literatura I. Únicament la possibilitat prevista en aquest paràgraf haurà de ser autoritzada per la direcció general competent en matèria d'ordenació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, seguint el procediment següent:

b.1) L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, presentarà la sol·licitud davant del director o directora del centre docent segons el model que s'adjunta en l'annex XVII de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#).

troncales de la modalitat elegida per el alumno o alumna, en ambos cursos de la etapa, así como las materias Valenciano: Lengua y Literatura I y Valenciano: Lengua y Literatura II, en la evaluación final de segundo curso de Bachillerato, ya sea en la fase ordinaria o en la extraordinaria.

d) La calificación final de la etapa será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las materias generales del bloque de asignaturas troncales de primero y segundo curso de la modalidad cursada, además de las materias Valenciano: Lengua y Literatura I y Valenciano: Lengua y Literatura II y de las asignaturas de los cursos quinto y sexto de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza en la correspondiente especialidad, expresada en una escala de 0 a 10 con dos decimales. Para este cálculo, el alumno o alumna presentará en tiempo y forma en el centro educativo un certificado académico con las calificaciones obtenidas en los cursos quinto y sexto de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza.

e) En términos de promoción de primero a segundo curso, para este alumnado, habrá que ajustarse a lo que establecen el artículo 20 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), así como el apartado 6.2.4 de estas instrucciones, pero únicamente en relación con las materias generales del bloque de asignaturas troncales y la materia de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura I. En términos de permanencia de un año más en el mismo curso y de permanencia en la etapa, se aplicarán los mismos criterios establecidos a todos los efectos en Bachillerato.

2. En el supuesto de que un alumno o alumna supere todas las materias de primero y segundo de Bachillerato pero no esté en posesión del título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza por no haber superado todas las materias de estas enseñanzas, las calificaciones de Bachillerato se trasladarán al acta del curso académico siguiente hasta que el alumno o alumna obtenga el título de técnico de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza, si no es que este alumnado renuncia a la posibilidad de cursar simultáneamente ambos enseñanzas y opta para cursar todas las materias de Bachillerato. Esta última opción no podrá ejercerse una vez haya transcurrido el mes de octubre de cada curso académico, y, en todo caso, estará aplicable el límite de permanencia en la etapa establecido para el Bachillerato.

3. En el supuesto del alumnado que esté cursando sexto curso de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza y haya superado el primer curso de cualquier de las modalidades o vías del Bachillerato cursando todas las materias, podrá solicitar en segundo curso de Bachillerato matricularse únicamente de las materias generales del bloque de asignaturas troncales de segundo de Bachillerato y la materia de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura II.

a) En este caso, a efectos de evaluación y titulación, se considerarán únicamente las materias generales del bloque de asignaturas troncales de primero y segundo curso de Bachillerato y Valenciano: Lengua y Literatura I y II, siempre que el alumnado reúna los requisitos que establece el apartado 1.c) anterior.

La calificación final será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las materias generales del bloque de asignaturas troncales de primero y segundo curso de la modalidad cursada, además de las materias Valenciano: Lengua y Literatura I y Valenciano: Lengua y Literatura II, y de las asignaturas de los cursos quinto y sexto de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza en la correspondiente especialidad, expresada en una escala de 0 a 10 con dos decimales, redondeada a la centésima más próxima.

b) El alumnado con una o dos materias pendientes de primer curso solo tendrá que cursar estas materias si se trata de materias generales del bloque de asignaturas troncales o de la materia de Valenciano: Lengua y Literatura I. Únicamente la posibilidad prevista en este párrafo tendrá que ser autorizada por la dirección general competente en materia de ordenación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, siguiendo el procedimiento siguiente:

b.1) El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, presentará la solicitud ante el director o directora del centro docente siguiendo el modelo que se adjunta en el anexo XVII de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#).

b.2) La direcció dels centres públics o els titulars dels centres privats remetraran a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per a la resolució la documentació següent:

– El model de sol·licitud que s'adjunta en l'annex XVII de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#).

– Un certificat acadèmic de l'alumne o alumna en què consten la modalitat cursada i les qualificacions obtingudes fins aquell moment en totes les matèries de Batxillerat.

– El certificat de matrícula de sisè curs dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa.

b.3) El termini de presentació finalitzarà el 31 d'octubre del curs escolar per al qual se sol·licite.

b.4) La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica resoldrà en el termini màxim de tres mesos, de manera que aquestes sol·licituds podran entendre's desestimades si no es dicta una resolució expressa en aquest termini.

4. En els documents d'avaluació de l'alumnat, s'estendrà una diligència signada pel secretari o secretària i amb el vistiplau del director o directora en el cas dels centres públics, i pel director o directora en el cas dels centres privats. En tot cas, es farà constar que l'alumne o alumna ha cursat únicament les matèries troncales generals de Batxillerat, així com les matèries de lliure configuració autonòmica Valencià: Llengua i Literatura I i Valencià: Llengua i Literatura II.

Quadre 11

Primer de Batxillerat				
Modalitat	Ciències	Humanitats i Ciències Socials		Arts
		Itinerari d'Humanitats	Itinerari de Ciències Socials	
Troncales generals	1. Filosofia 2. Llengua Castellana i Literatura I 3. Primera Llengua Estrangera I 4. Matemàtiques I	1. Filosofia 2. Llengua Castellana i Literatura I 3. Primera Llengua Estrangera I 4. Llatí	1. Filosofia 2. Llengua Castellana i Literatura I 3. Primera Llengua Estrangera I 4. Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I	1. Filosofia 2. Llengua Castellana i Literatura I 3. Primera Llengua Estrangera I 4. Fonaments de l'Art
LCA	5. Valencià: Llengua i Literatura I	5. Valencià: Llengua i Literatura I	5. Valencià: Llengua i Literatura I	5. Valencià: Llengua i Literatura I
Segon de Batxillerat				
Modalitat	Ciències	Humanitats i Ciències Socials		Arts
		Itinerari de Humanitats	Itinerari de Ciències Socials	
Troncales generals	1. Història d'Espanya 2. Llengua Castellana i Literatura II 3. Primera Llengua Estrangera II 4. Matemàtiques II	1. Història d'Espanya 2. Llengua Castellana i Literatura II 3. Primera Llengua Estrangera II 4. Llatí II	1. Història d'Espanya 2. Llengua Castellana i Literatura II 3. Primera Llengua Estrangera II 4. Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials II	1. Història d'Espanya 2. Llengua Castellana i Literatura II 3. Primera Llengua Estrangera II 4. Fonaments de l'Art II
CA	5. Valencià: Llengua i Literatura II	5. Valencià: Llengua i Literatura II	5. Valencià: Llengua i Literatura II	5. Valencià: Llengua i Literatura II

Primero de Bachillerato				
Modalidad	Ciencias	Humanidades y Ciencias Sociales		Artes
		Itinerario de Humanitats	Itinerario de Ciencias Sociales	
Troncales generales	1. Filosofía 2. Lengua Castellana y Literatura I 3. Primera Lengua Extranjera I 4. Matemáticas I	1. Filosofía 2. Lengua Castellana y Literatura I 3. Primera Lengua Extranjera I 4. Latín I	1. Filosofía 2. Lengua Castellana y Literatura I 3. Primera Lengua Extranjera I 4. Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I	1. Filosofía 2. Lengua Castellana y Literatura I 3. Primera Lengua Extranjera I 4. Fundamentos del Arte I
LCA	5. Valenciano: Lengua y Literatura I	5. Valenciano: Lengua y Literatura I	5. Valenciano: Lengua y Literatura I	5. Valenciano: Lengua y Literatura I
Segundo de Bachillerato				
Modalidad	Ciencias	Humanidades y Ciencias Sociales		Artes
		Itinerario de Humanitats	Itinerario de Ciencias Sociales	
Troncales generales	1. Historia de España 2. Lengua Castellana y Literatura II 3. Primera Lengua Extranjera II 4. Matemáticas II	1. Historia de España 2. Lengua Castellana y Literatura II 3. Primera Lengua Extranjera II 4. Latín II	1. Historia de España 2. Lengua Castellana y Literatura II 3. Primera Lengua Extranjera II 4. Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	1. Historia de España 2. Lengua Castellana y Literatura II 3. Primera Lengua Extranjera II 4. Fundamentos del Arte II
CA	5. Valenciano: Lengua y Literatura II	5. Valenciano: Lengua y Literatura II	5. Valenciano: Lengua y Literatura II	5. Valenciano: Lengua y Literatura II

6.3. Reclamació de qualificacions

1. Pel que fa al dret de l'alumnat a una avaluació objectiva i que la seua dedicació, esforç i rendiment siguin valorats i reconeguts amb objectivitat; al procediment per a la reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions sobre promoció, així com a les actuacions prèvies referents a la sol·licitud d'aclariments i revisions que fomenten un marc de col·laboració i enteniment mutu entre el professorat i l'alumnat i els seus representants legals, caldrà ajustar-se

b.2) La dirección de los centros públicos o los titulares de los centros privados remitirán a la dirección general competente en materia de ordenación académica para la resolución la documentación siguiente:

- El modelo de solicitud que se adjunta en el anexo XVII de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#).

- Un certificado académico del alumno o alumna en que consten la modalidad cursada y las calificaciones obtenidas hasta aquel momento en todas las materias de Bachillerato.

- El certificado de matrícula de sexto curso de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza.

b.3) El plazo de presentación finalizará el 31 de octubre del curso escolar para el cual se solicite.

b.4) La dirección general competente en materia de ordenación académica resolverá en el plazo máximo de tres meses, de forma que estas solicitudes podrán entenderse desestimadas si no se dicta una resolución expresa en este plazo.

4. En los documentos de evaluación del alumnado, se extenderá una diligencia firmada por el secretario o secretaria y con el visto bueno del director o directora en el caso de los centros públicos, y por el director o directora en el caso de los centros privados. En todo caso, se hará constar que el alumno o alumna ha cursado únicamente las materias troncales generales de Bachillerato, así como las materias de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura I y Valenciano: Lengua y Literatura II.

Cuadro 11

6.3. Reclamación de calificaciones

1. En cuanto al derecho del alumnado a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad; al procedimiento para la reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones sobre promoción, así como a las actuaciones previas referentes a la solicitud de aclaraciones y revisiones que fomenten un marco de colaboración y entendimiento mutuo entre el profesorado y el alumnado y sus representantes legales,

al que s'estableix en [l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre](#).

2. La direcció del centre farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establits en les respectives programacions didàctiques, sense perjudici de la responsabilitat que té cada professor i professora d'informar l'alumnat sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

7. Criteris per a la constitució de grups i confecció d'horaris

1. Els equips directius confeccionaran els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents:

a) Els grups han de ser homogenis quant al nombre, i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.

b) Els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu escolaritzats en els centres d'Educació Secundària hauran d'estar distribuïts de forma homogènia entre tots els grups d'un mateix curs, excloent-ne en la composició tot criteri discriminatori.

c) Els alumnes i les alumnes que romanguen un any més en un curs seran també distribuïts de forma homogènia.

d) En els centres docents que impartisquen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat i que escolaritzen alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu, la reducció de la ràtio estarà determinada per la resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, tenint en compte el dictamen d'escolarització.

El nombre d'alumnes màxim d'aquestes característiques serà de dos per unitat amb caràcter general. Pel primer alumne o alumna amb necessitats educatives de suport educatiu degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en tres alumnes; pel segon alumne o alumna amb necessitats educatives de suport educatiu degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en tres alumnes més, excepte en quart curs d'ESO, que es reduirà la ràtio en quatre alumnes. A aquests efectes, el terme ràtio quedarà referit al nombre màxim d'alumnes per unitat escolar, segons estableix la normativa bàsica

2. La direcció general competent en matèria de planificació educativa autoritzarà la constitució de grups en els diversos ensenyaments per a cada curs escolar.

3. Durant la jornada escolar, el currículum es desenvoluparà a través d'un mínim de cinc i un màxim de huit sessions lectives diàries, de dilluns a divendres. Després de cada dues o tres sessions lectives hi haurà un període de descans de vint minuts, com a mínim.

4. La distribució horària setmanal de les distintes matèries es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Les matèries a què corresponguen dues o tres sessions lectives setmanals no podran ser impartides en dies consecutius.

b) No hi haurà dues o més sessions lectives diàries de la mateixa matèria, en el cas de matèries del bloc d'assignatures troncales, a excepció de les matèries que tinguen un caràcter eminentment pràctic

c) En cas d'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria, no s'inclouran en cap cas hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.

5. De conformitat amb el que disposen els articles 13.4, 14.5, 27.5 i 28.5 del [Real decret 1105/2014, de 26 de desembre](#), la matèria de Valencià: Llengua i Literatura rebrà el mateix tractament que la matèria Llengua Castellana i Literatura.

6. Els centres docents públics i privats concertats podran efectuar ampliacions de l'horari escolar sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a les famílies ni exigències a la conselleria competent en matèria d'educació, tal com estableix l'article 120.4 de la [Llei orgànica 2/2006](#). L'ampliació de l'horari escolar podrà efectuar-se per mitjà de l'increment del nombre de sessions lectives diàries, sense perjudici del que disposen el punt 5 d'aquest apartat i la normativa vigent en matèria de jornada escolar.

7. La direcció del centre garantirà l'atenció lectiva a l'alumnat del centre fins a l'últim dia establert en el calendari escolar. En aquest sentit, l'atenció lectiva a l'alumnat podrà incorporar repassos, exàmens, recuperacions, etc., però en cap cas es podrà suspendre ni disminuir aquesta atenció a l'alumnat abans de les dates fixades pel

habrà que ajustarse a lo que se establece en la [Orden 32/2011, de 20 de diciembre](#).

2. La dirección del centro hará públicos los contenidos mínimos, los criterios de evaluación y los sistemas de recuperación establecidos en las respectivas programaciones didácticas, sin perjuicio de la responsabilidad que tiene cada profesor y profesora de informar al alumnado sobre el contenido de la programación, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación y calificación.

7. Criterios para la constitución de grupos y confección de horarios

1. Los equipos directivos confeccionarán los grupos de alumnado teniendo en cuenta los criterios siguientes:

a) Los grupos tienen que ser homogéneos en cuanto al número, y se excluirá en su composición todo criterio discriminatorio.

b) Los alumnos y las alumnas con necesidades educativas de apoyo educativo escolarizados en los centros de Educación Secundaria tendrán que estar distribuidos de forma homogénea entre todos los grupos de un mismo curso, excluyendo en la composición todo criterio discriminatorio.

c) Los alumnos y las alumnas que permanezcan un año más en un curso serán también distribuidos de forma homogénea.

d) En los centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y que escolaricen alumnado con necesidades educativas de apoyo educativo, la reducción de la ratio estará determinada por la resolución de la dirección territorial competente en materia de educación, teniendo en cuenta el dictamen de escolarización.

El número de alumnos y alumnas máximo de estas características será de dos por unidad a todos los efectos. Por el primer alumno o alumna con necesidades educativas de apoyo educativo debidamente dictaminado, se reducirá la ratio en tres alumnos o alumnas; por el segundo alumno o alumna con necesidades educativas de apoyo educativo debidamente dictaminado, se reducirá la ratio en tres alumnos o alumnas más, excepto en cuarto curso de ESO, que se reducirá la ratio en cuatro alumnos o alumnas. A estos efectos, el término ratio quedará referido al número máximo de alumnos o alumnas por unidad escolar, según establece la normativa básica.

2. La dirección general competente en materia de planificación educativa autorizará la constitución de grupos en las diversas enseñanzas para cada curso escolar.

3. Durante la jornada escolar, el currículo se desarrollará a través de un mínimo de cinco y un máximo de ocho sesiones lectivas diarias, de lunes a viernes. Después de cada dos o tres sesiones lectivas habrá un periodo de descanso de veinte minutos, como mínimo.

4. La distribución horaria semanal de las distintas materias se realizará de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Las materias a las que correspondan dos o tres sesiones lectivas semanales no podrán ser impartidas en días consecutivos.

b) No habrá dos o más sesiones lectivas diarias de la misma materia, en el caso de materias del bloque de asignaturas troncales, a excepción de las materias que tengan un carácter eminentemente práctico.

c) En caso de alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, no se incluirán en ningún caso horas libres intercaladas en su horario lectivo.

5. En conformidad con lo que disponen los artículos 13.4, 14.5, 27.5 y 28.5 del [Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre](#), la materia de Valenciano: Lengua y Literatura recibirá el mismo tratamiento que la materia Lengua Castellana y Literatura.

6. Los centros docentes públicos y privados concertados podrán efectuar ampliaciones del horario escolar sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones a las familias ni exigencias a la conselleria competente en materia de educación, tal como establece el artículo 120.4 de la [Ley orgánica 2/2006](#). La ampliación del horario escolar podrá efectuarse por medio del incremento del número de sesiones lectivas diarias, sin perjuicio de lo que disponen el punto 5 de este apartado y la normativa vigente en materia de jornada escolar.

7. La dirección del centro garantizará la atención lectiva al alumnado del centro hasta el último día establecido en el calendario escolar. En este sentido, la atención lectiva al alumnado podrá incorporar repassos, exámenes, recuperaciones, etc., pero en ningún caso se podrá suspender ni disminuir esta atención al alumnado antes de las fechas fijadas por el calendario escolar para la finalización de

calendari escolar per a la finalització de les activitats escolars del corresponent curs acadèmic.

7.1. Educació Secundària Obligatoria

1. L'horari de l'Educació Secundària Obligatoria està regulat per l'article 3 i l'annex IV del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), modificat pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

2. L'assignació horària corresponent a cadascuna de les matèries d'Educació Secundària Obligatoria tindrà una duració mínima de 55 minuts.

3. L'horari setmanal per a cada grup del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria serà de 30 hores lectives, i de 32 para cada un dels cursos de tercer i quart.

4. Per a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu, la distribució horària podrà ajustar-se a la proposta d'adaptació curricular individualitzada.

5. El nombre màxim d'alumnes per unitat en Educació Secundària Obligatoria es regularà d'acord amb el que estableixen el [Decret 59/2016, de 13 de maig](#), del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, i la modificació donada pel [Decret 89/2017, de 7 de juliol](#), del Consell, pel qual es modifiquen les disposicions transitòries del [Decret 59/2016, de 13 de maig](#), del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 14.07.2017).

7.2. Batxillerat

1. L'horari del Batxillerat està regulat per l'article 3 i l'annex V del [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), i pel [Decret 51/2018, de 27 d'abril](#).

2. L'assignació horària corresponent a cadascuna de les matèries de Batxillerat tindrà una duració mínima de 55 minuts.

3. El nombre màxim d'alumnes per unitat en Batxillerat es regularà d'acord amb el que estableixen el [Decret 59/2016, de 13 de maig](#), del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, i la modificació donada pel [Decret 89/2017, de 7 de juliol](#), del Consell, pel qual es modifiquen les disposicions transitòries del [Decret 59/2016, de 13 de maig](#), del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

4. Amb caràcter general, quan en un centre estiguen constituïdes dues o més modalitats de Batxillerat, s'agruparà l'alumnat en les matèries comunes i en les pròpies de modalitat, específiques o de lliure configuració autonòmica coincidents, amb un màxim de 35 alumnes per grup.

8. Matriculació

1. D'acord amb el [Decret 40/2016, de 15 d'abril](#), pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments de règim general (DOGV 7762, 18.04.2016), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, que haurà de respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies en les lleis i el que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 2 d'aquest decret.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyament obligatori, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

3. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o

las actividades escolares del correspondiente curso académico.

7.1. Educación Secundaria Obligatoria

1. El horario de la Educación Secundaria Obligatoria está regulado por el artículo 3 y el anexo IV del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), modificado por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#).

2. La asignación horaria correspondiente a cada una de las materias de Educación Secundaria Obligatoria tendrá una duración mínima de 55 minutos.

3. El horario semanal para cada grupo del primero y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria será de 30 horas lectivas, y de 32 para cada uno de los cursos de tercero y cuarto.

4. Para el alumnado con necesidades educativas de apoyo educativo, la distribución horaria podrá ajustarse a la propuesta de adaptación curricular individualizada.

5. El número máximo de alumnos/as por unidad en Educación Secundaria Obligatoria se regulará de acuerdo con lo que establecen el [Decreto 59/2016, de 13 de mayo](#), del Consell, por el cual se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, y la modificación dada por el [Decreto 89/2017, de 7 de julio](#), del Consell, por el cual se modifican las disposiciones transitorias del [Decreto 59/2016, de 13 de mayo](#), del Consell, por el cual se fijan el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV de 14.07.2017).

7.2. Bachillerato

1. El horario del Bachillerato está regulado por el artículo 3 y el anexo V del [Decreto 87/2015, de 5 de junio](#), modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), y por el [Decreto 51/2018, de 27 de abril](#).

2. La asignación horaria correspondiente a cada una de las materias de Bachillerato tendrá una duración mínima de 55 minutos.

3. El número máximo de alumnos/as por unidad en Bachillerato se regulará de acuerdo con lo que establecen el [Decreto 59/2016, de 13 de mayo](#), del Consell, por el cual se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, y la modificación dada por el [Decreto 89/2017, de 7 de julio](#), del Consell, por el cual se modifican las disposiciones transitorias del [Decreto 59/2016, de 13 de mayo](#), del Consell, por el cual se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8084, de 14.07.2017).

4. A todos los efectos, cuando en un centro estén constituidas dos o más modalidades de Bachillerato, se agrupará el alumnado en las materias comunes y en las propias de modalidad, específicas o de libre configuración autonómica coincidentes, con un máximo de 35 alumnos/as por grupo.

8. Matriculació

1. De acuerdo con el [Decreto 40/2016, de 15 de abril](#), por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV núm. 7762 de 18.04.2016), la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supondrá respetar el proyecto educativo del centro y el carácter propio, que tendrá que respetar a su vez los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias en las leyes y lo establecido en el apartado 5 del artículo 2 de este decreto.

2. Los centros docentes públicos y privados concertados están obligados a mantener escolarizado al alumnado hasta el final de la enseñanza obligatoria, excepto el cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de la normativa sobre convivencia de los centros docentes en el apartado que regula los derechos y deberes del alumnado.

3. En los supuestos de no convivencia de los progenitores del alumno

alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet, o situació anàloga, s'aplicarà, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen Educació Secundària Obligatoria de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 28 de març de 2014, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en relació amb l'escolarització de l'alumnat els pares del qual no conviuen per motius de separació, divorci o situació anàloga (DOGV 7247, 03.04.2014).

8.1. Documents de matrícula

1. D'acord amb l'article 54 de l'[Ordre 7/2016, de 19 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana (DOGV 7765, 21.04.2016), per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada, s'aportaran:

a) El llibre de família o, a falta d'això, un certificat de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Aquesta documentació haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix el requisit d'edat establert en l'article 22 de la [Llei orgànica 2/2006](#), d'educació.

A aquest efecte es comprovarà que l'alumne o alumna compleix o complirà el requisit de l'edat exigida abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic al qual pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre, presentarà el certificat de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Aquest certificat s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne o alumna en aquell any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a l'inici d'etapa educativa establert per la conselleria competent en matèria de sanitat.

En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per l'[Ordre de 27 de febrer de 2002](#), de la Conselleria de Sanitat (DOGV 4218, 27.03.2002).

Aquest document es facilitarà als centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec el control sanitari de l'alumne o alumna.

2. Quan el canvi de centre es produïska sense procés d'admissió, la documentació a què es refereix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a un altre.

3. A l'alumnat que accedisca al tercer curs d'Educació Secundària Obligatoria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el número de la seguretat social (NUSS) d'acord amb el que estableix el [Reial decret 84/1996, de 26 de gener](#), pel qual s'aprova el Reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27.02.1996). Aquest document no haurà de ser presentat en el centre docent per l'alumnat o els seus representants legals.

4. L'alumnat haurà d'abonar la quota corresponent de l'assegurança escolar en el moment de realitzar la matrícula en la secretaria del centre a partir del tercer curs en Educació Secundària Obligatoria i en la resta d'ensenyaments postobligatoris. Per a la liquidació de la quota de l'assegurança escolar, així com per a la plena cobertura d'aquesta, segons la nota informativa de la Tresoreria de la Seguretat Social, no caldrà que l'alumnat dispose de NUSS.

5. No obstant això, l'alumnat que curse els ensenyaments professionals de Música o de Dansa en conservatoris de Música o de Dansa i que al mateix temps curse tercer o quart d'Educació

o alumna por motivos de separación, divorcio, ruptura de pareja de hecho o situación análoga, se aplicará, en el procedimiento de admisión y en el cambio de centro educativo del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten Educación Infantil y/o Educación Primaria de la Comunitat Valenciana, la [Resolución de 28 de marzo de 2014](#), del director general de Centros y Personal Docente, por la que se dictan instrucciones en relación con la escolarización del alumnado cuyos padres no convivan por motivos de separación, divorcio o situación análoga (DOCV núm. 7247 de 03.04.2014).

8.1. Documentos de matrícula

1. De acuerdo con el artículo 54 de la [Orden 7/2016, de 19 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato (DOCV núm. 7765 de 21.04.2016) para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día, se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, un certificado de la inscripción de nacimiento expedida por el Registro Civil. Esta documentación tendrá que acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12 y 16 de la [Ley Orgánica 2/2006, de Educación](#).

A este efecto se comprobará que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al cual pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro, presentará el certificado de baja del centro anterior con expresión de su situación académica. La documentación aportada tendrá que acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso a que pretende acceder.

Este certificado se ajustará al modelo vigente, y constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno o alumna en aquel año académico.

c) El documento sanitario obligatorio para el inicio de etapa educativa establecido por la conselleria competente en materia de sanidad.

En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional, el alumnado o sus representantes legales tendrán que presentar el informe de salud del escolar publicado por la [Orden de 27 de febrero de 2002](#), de la Conselleria de Sanidad (DOGV núm. 4218, de 27.03.2002).

Este documento se facilitará a los centros sanitarios y será rellenado gratuitamente por el facultativo que tenga a cargo el control sanitario del alumno o alumna.

2. Cuando el cambio de centro se produzca sin proceso de admisión, la documentación a que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

3. Al alumnado que acceda al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el número de la seguridad social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el [Real decreto 84/1996, de 26 de enero](#), por el cual se aprueba el Reglamento general sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE de 27.02.1996). Este documento no tendrá que ser presentado en el centro docente por el alumnado o sus representantes legales.

4. El alumnado tendrá que abonar la cuota correspondiente del seguro escolar en el momento de realizar la matrícula en la secretaría del centro a partir del tercer curso en Educación Secundaria Obligatoria y en el resto de enseñanzas postobligatorias. Para la liquidación de la cuota del seguro escolar, así como para la plena cobertura de ésta, según la nota informativa de la Tesorería de la Seguridad Social, no hará falta que el alumnado disponga de NUSS.

5. Sin embargo, el alumnado que cursan las enseñanzas profesionales de Música o de Danza en conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo curse tercero o cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, se considerarán comprendidos

Secundària Obligatoria o Batxillerat, es consideraran compresos en el camp d'aplicació de l'assegurança escolar, sense que per a això siga necessari l'abonament d'una nova quota, ja que, d'acord amb l'article 60.4 del Reglament general sobre cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social, aprovat pel [Reial decret 2064/1995, de 22 de desembre](#), l'obligació de cotitzar a l'assegurança escolar és única per estudiant i curs acadèmic, encara que l'estudiant estiga matriculat en diversos centres.

6. En l'ensenyament obligatori, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, exceptuant-ne la documentació que certifique la situació acadèmica.

7. En els centres d'Ensenyament Secundari, l'accés a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional o a un programa formatiu de qualificació bàsica requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne o alumna estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, en el mateix centre.

8. Els alumnes i les alumnes d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat que hagen superat totes les matèries, àmbits o mòduls en l'avaluació final ordinària, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació ordinari. Així mateix, l'alumnat en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa també podrà formalitzar la matrícula per al curs següent en aquest període de matriculació, encara que tinguin matèries, àmbits o mòduls pendents de superació en les proves extraordinàries.

8.2. NIA

1. L'[Ordre de 29 d'abril de 2009](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOGV 6026, 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumna i alumne per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la conselleria competent en matèria d'educació, seguint el procediment indicat en l'article 4 de l'[Ordre de 29 d'abril de 2009](#), i es farà constar en tota la documentació oficial en què es necessite identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents emetran per a cada alumna i alumne una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

8.3. Traslats de matrícula

Quan un alumne o alumna es trasllade de centre per a prosseguir els seus estudis d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat per la conselleria competent en matèria d'educació.

1. Traslats de centre dins l'Estat espanyol

a) Quan l'alumna o l'alumne es trasllade de centre per a prosseguir els seus estudis d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat, el centre d'origen expedirà els documents següents:

- Un certificat acadèmic que li permeta matricular-se en el nou centre. Quan el trasllat s'efectue sense haver conclòs qualsevol dels cursos, s'acompanyarà aquest certificat amb l'informe personal per trasllat a què es refereix l'article 47 de l'[Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), i que correspon als documents del seu annex V.

- El centre d'origen remetrà al de destinació, de forma immediata i a petició d'aquest, el corresponent historial acadèmic de l'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat, i farà constar en la diligència corresponent que les dades que conté concorden amb l'expedient que guarda el centre.

b) El centre receptor es farà càrrec de la custòdia de l'historial acadèmic de l'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat i obrirà el corresponent expedient acadèmic, al qual traslladarà les dades de l'informe personal per trasllat.

c) La matriculació adquirirà caràcter definitiu una vegada rebut l'historial acadèmic degudament emplenat.

d) En el cas de trasllat des d'una comunitat autònoma amb llengua pròpia cooficial amb el castellà a un centre de la Comunitat

en el camp de aplicació del seguro escolar, sin que para lo cual sea necesario el abono de una nueva cuota, puesto que, de acuerdo con el artículo 60.4 del Reglamento general sobre cotización y liquidación otros derechos de la Seguridad Social, aprobado por el [Real decreto 2064/1995, de 22 de diciembre](#), la obligación de cotizar al seguro escolar es única por estudiante y curso académico, aunque el estudiante esté matriculado en varios centros.

6. En la enseñanza obligatoria, en el supuesto de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

7. En los centros de Enseñanza Secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional o a un programa formativo de calificación básica requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia que el alumno o alumna esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

8. Los alumnos y las alumnas de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato que hayan superado todas las materias, ámbitos o módulos en la evaluación final ordinaria, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el periodo de matriculación ordinario. Así mismo, el alumnado en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa también podrá formalizar la matrícula para el curso siguiente en este periodo de matriculación, aunque tengan materias, ámbitos o módulos pendientes de superación en las pruebas extraordinarias.

8.2. NIA

1. La [Orden de 29 de abril de 2009](#), de la Conselleria de Educación, por la cual se regula el número identificativo del alumnado de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV núm. 6026, de 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumna y alumno para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asignará la conselleria competente en materia de educación, siguiendo el procedimiento indicado en el artículo 4 de la [Orden de 29 de abril de 2009](#), y se hará constar en toda la documentación oficial en que se necesite identificar un alumno o alumna.

3. Los centros docentes emitirán para cada alumna y alumno una tarjeta que servirá como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

8.3. Traslado de matrícula

Cuando un alumno o alumna se traslade de centro para proseguir sus estudios de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato, habrá que ajustarse a aquello que se ha dispuesto por la conselleria competente en materia de educación.

1. Traslado de centro dentro del Estado español

a) Cuando la alumna o el alumno se traslade de centro para proseguir sus estudios de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato, el centro de origen expedirá los documentos siguientes:

- Un certificado académico que le permita matricularse en el nuevo centro. Cuando el traslado se efectúe sin haber concluido cualquiera de los cursos, se acompañará este certificado del informe personal por traslado a que se refiere el artículo 47 de la [Orden 38/2017, de 4 de octubre](#), y que corresponde a los documentos de su anexo V.

- El centro de origen remitirá al de destino, de forma inmediata y a petición de éste, el correspondiente historial académico de la Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato, y hará constar en la diligencia correspondiente que los datos que contiene concuerdan con el expediente que guarda el centro.

b) El centro receptor se hará cargo de la custodia del historial académico de la Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato y abrirá el correspondiente expediente académico, al cual trasladará los datos del informe personal por traslado.

c) La matriculación adquirirá carácter definitivo una vez recibido el historial académico debidamente rellenado.

d) En el caso de traslado desde una comunidad autónoma con lengua propia cooficial con el castellano a un centro de la Comunitat

Valenciana, les qualificacions obtingudes en aquesta matèria tindran la mateixa validesa, a efectes acadèmics, que les restants matèries del currículum; no obstant això, si la qualificació de l'esmentada matèria ha sigut negativa, no es computarà com a pendent ni tindrà efectes acadèmics.

e) Quan els documents bàsics d'avaluació hagen de produir efectes fora de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al que disposa la [Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#), del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Trasl·lat de centre a un sistema educatiu estranger

a) Quan l'alumna o l'alumne s'incorpora a un centre estranger a Espanya o en l'exterior que no impartsca ensenyaments del sistema educatiu espanyol, no s'hi traslladarà l'historial acadèmic.

b) Per a facilitar la incorporació als ensenyaments equivalents del sistema educatiu estranger que es tracte, el centre d'origen emetrà un certificat acadèmic de l'alumnat. L'historial acadèmic continuarà custodiat per l'últim centre en què l'alumne o alumna va estar matriculat en previsió de la possible reincorporació futura als ensenyaments del sistema educatiu espanyol, en el mateix o en un altre centre, al qual es traslladarà llavors, o fins al lliurament a l'alumnat després de la conclusió dels estudis estrangers equivalents a l'Educació Secundària Obligatoria o al Batxillerat.

3. Trasl·lat de centre amb sistema educatiu estranger a un altre centre amb sistema educatiu valencià

Quan un alumne o alumna es trasllade des d'un centre amb sistema educatiu estranger a un altre centre del sistema educatiu valencià, caldrà tenir en compte aquestes qüestions:

a) Per a realitzar estudis en qualsevol curs de l'Educació Secundària Obligatoria, l'escolarització d'aquest alumnat es realitzarà atenent l'edat, les circumstàncies, els coneixements i el seu historial acadèmic.

b) En el cas d'haver finalitzat els estudis corresponents de l'Educació Secundària Obligatoria, caldrà sol·licitar a la delegació o a la sotsdelegació del Govern l'homologació del títol d'Educació Secundària Obligatoria a fi de poder continuar els estudis postobligatoris no universitaris.

c) Per a realitzar estudis en el segon curs de Batxillerat, s'haurà de sol·licitar a la delegació o a la sotsdelegació del Govern l'homologació del primer curs de Batxillerat, amb la nota mitjana corresponent a aquest curs.

8.4. Anul·lació de matrícula en Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat

1. L'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria que tinga complits els setze anys en el moment de la matrícula o els complisca en aqueix any, podrà sol·licitar al director o directora del centre docent on estiga matriculat l'anul·lació de la matrícula corresponent.

2. La permanència en el Batxillerat ocupant un lloc escolar en règim ordinari diürn serà de quatre anys acadèmics, com a màxim, de conformitat amb l'article 26.3 del [Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre](#).

3. Amb la finalitat de no exhaurir el nombre d'anys durant els quals es pot romandre cursant Batxillerat en règim ordinari, els alumnes i les alumnes podran sol·licitar al director o la directora del centre docent on estiga matriculat l'anul·lació de la matrícula corresponent.

4. Per a sol·licitar l'anul·lació de la matrícula caldrà que acredite trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de caràcter físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus personal o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi, o altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.

5. Les sol·licituds hauran de formular-se, en tot cas, abans de finalitzar el mes d'abril i seran resoltes, oïts l'equip docent i el departament d'Orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions, pel director o directora del centre docent on es trobe matriculat l'alumne o l'alumna. El director o la directora autoritzarà l'anul·lació de la matrícula sempre que quede acreditada l'existència d'una de les causes que figuren en el punt anterior. En cas de denegació, els interessats podran elevar un recurs davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

Valenciana, las calificaciones obtenidas en esta materia tendrán la misma validez, a efectos académicos, que las restantes materias del currículo; sin embargo, si la calificación de la mencionada materia ha sido negativa, no se computará como pendiente ni tendrá efectos académicos.

e) Cuando los documentos básicos de evaluación tengan que producir efectos fuera de la Comunitat Valenciana, habrá que ajustarse a lo que dispone la [Ley 39/2015, de 1 de octubre](#), del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Traslado de centro a un sistema educativo extranjero

a) Cuando la alumna o el alumno se incorpore a un centro extranjero en España o en el exterior que no imparta enseñanzas del sistema educativo español, no se trasladará el historial académico.

b) Para facilitar la incorporación a las enseñanzas equivalentes del sistema educativo extranjero que se trate, el centro de origen emitirá un certificado académico del alumnado. El historial académico continuará custodiado por el último centro en que el alumno o alumna estuvo matriculado en previsión de la posible reincorporación futura a las enseñanzas del sistema educativo español, en el mismo o en otro centro, al que se trasladará entonces, o hasta la entrega al alumnado después de la conclusión de los estudios extranjeros equivalentes a la Educación Secundaria Obligatoria o al Bachillerato.

3. Traslado de centro con sistema educativo extranjero a otro centro con sistema educativo valenciano

Cuando un alumno o alumna se traslade desde un centro con sistema educativo extranjero a otro centro del sistema educativo valenciano, habrá que tener en cuenta estas cuestiones:

a) Para realizar estudios en cualquier curso de la Educación Secundaria Obligatoria, la escolarización de este alumnado se realizará atendiendo la edad, las circunstancias, los conocimientos y su historial académico.

b) En el caso de haber finalizado los estudios correspondientes de la Educación Secundaria Obligatoria, habrá que solicitar a la delegación o a la subdelegación del Gobierno la homologación del título de Educación Secundaria Obligatoria con objeto de poder continuar los estudios postobligatorios no universitarios.

c) Para realizar estudios en el segundo curso de Bachillerato, se tendrá que solicitar a la delegación o a la subdelegación del Gobierno la homologación del primer curso de Bachillerato, con la nota media correspondiente a este curso.

8.4. Anulación de matrícula en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

1. El alumnado de Educación Secundaria Obligatoria que tenga cumplidos los dieciséis años en el momento de la matrícula o los cumpla en ese año, podrá solicitar al director o directora del centro docente donde esté matriculado la anulación de la matrícula correspondiente.

2. La permanencia en el Bachillerato ocupando una plaza escolar en régimen ordinario diurno será de cuatro años académicos, como máximo, en conformidad con el artículo 26.3 del [Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre](#).

3. Con el fin de no agotar el número de años durante los cuales se puede permanecer cursando Bachillerato en régimen ordinario, los alumnos y las alumnas podrán solicitar al director o la directora del centro docente donde esté matriculado la anulación de la matrícula correspondiente.

4. Para solicitar la anulación de la matrícula hará falta que acredite encontrarse en alguna de las circunstancias siguientes: dolencia prolongada de carácter físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio, u otras circunstancias, debidamente justificadas, que tengan carácter excepcional.

5. Las solicitudes tendrán que formularse, en todo caso, antes de finalizar el mes de abril y serán resueltas, oídos el equipo docente y el departamento de Orientación i quien tenga atribuidas sus funciones, por el director o directora del centro docente donde se encuentre matriculado el alumno o la alumna. El director o la directora autorizará la anulación de la matrícula siempre que quede acreditada la existencia de una de las causas que figuran en el punto anterior. En caso de denegación, los interesados podrán elevar un recurso ante la dirección territorial competente en materia de educación.

6. Els alumnes i les alumnes que hagen exhaurit el límit de permanència en l'etapa en règim ordinari diürn podran continuar els estudis en els règims de Batxillerat per a persones adultes, nocturn o a distància, així com presentar-se a les proves per a obtenir directament el títol de Batxillerat a què es refereix l'article 69.4 de la [Llei orgànica 2/2006](#).

8.5. Alumnat nouvingut

1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat nouvingut s'haurà de tindre en compte el que s'estableix en la normativa bàsica en aquesta matèria:

a) L'article 9 de la [Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, en la redacció donada per la [Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre](#), de reforma de la [Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (BOE 12.12.2009).

b) El [Reial decret 557/2011, de 20 d'abril](#), pel qual s'aprova el Reglament de la [Llei orgànica 4/2000](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la reforma per la [Llei orgànica 2/2009](#) (BOE 30.04.2011).

c) L'article 18 del [Reial decret 1105/2014, de 26 de setembre](#).

d) La [Resolució de 26 de febrer de 2003](#), de les direccions generals de Centres Docents i d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de l'[Ordre 3305/2002, de 16 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

e) La [Resolució de 9 de febrer de 2005](#), del director general d'Ensenyament, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de la [Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener](#), i del [Reial decret 2393/2004, de 30 de desembre](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social en el sistema educatiu.

En termes generals, fins a l'any natural en què l'alumne o alumna complisca els setze anys, s'actuarà d'acord amb la normativa d'escolarització vigent, els criteris generals d'admissió d'alumnat i l'edat de l'alumne o alumna.

Una vegada finalitzats els estudis en què s'haja matriculat i superades totes les matèries o mòduls, el centre on haja finalitzat els seus estudis proposarà l'expedició de la titulació acadèmica corresponent, previ pagament de la taxa acadèmica.

2. L'escolarització de l'alumnat que s'incorpora de forma tardana al sistema educatiu es realitzarà atenent les circumstàncies, coneixements, edat i historial acadèmic. Quan presente greus carències en la llengua d'escolarització del centre, rebrà una atenció específica que serà, en tot cas, simultània a la seua escolarització en els grups ordinaris, amb els quals compartiran el major temps possible de l'horari setmanal. Els que presenten un desfàs en el seu nivell de competència curricular de més de dos anys, podran ser escolaritzats en el curs inferior al qual els correspondria per edat. Per a aquest alumnat s'adoptaran les mesures de reforç necessàries que faciliten la seua integració escolar i la recuperació del seu desfàs i li permeten continuar amb aprofitament els seus estudis. En el cas de superar l'esmentat desfàs, s'incorporaran al curs corresponent a la seua edat. Així mateix, caldrà ajustar-se al que estableix la [Resolució de 5 de juny de 2018](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, d'11.06.2018).

3. Serà preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé, el seu tutor o tutora, oït l'equip docent, assessorat pel departament d'Orientació, i amb el vistiplau de la direcció del centre, podrà determinar que no siga avaluat en les matèries que s'establisca, durant els primers mesos després de la seua incorporació i quan el seu grau de desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyament així ho aconselle. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, es farà constar aquesta circumstància,

6. Los alumnos y las alumnas que hayan agotado el límite de permanencia en la etapa en régimen ordinario diurno podrán continuar los estudios en los regímenes de Bachillerato para personas adultas, nocturno o a distancia, así como presentarse a las pruebas para obtener directamente el título de Bachillerato a que se refiere el artículo 69.4 de la [Ley orgánica 2/2006](#).

8.5. Alumnado recién llegado

1. Para la admisión y matriculación del alumnado recién llegado se tendrá que tener en cuenta lo establecido en la normativa básica en esta materia:

a) El artículo 9 de la [Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero](#), sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en la redacción dada por la Ley orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, de reforma de la [Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero](#), sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (BOE de 12.12.2009).

b) El [Real decreto 557/2011, de 20 de abril](#), por el cual se aprueba el Reglamento de la [Ley orgánica 4/2000](#), sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, después de la reforma por la [Ley orgánica 2/2009](#) (BOE de 30.04.2011).

c) El artículo 18 del [Real decreto 1105/2014, de 26 de septiembre](#).

d) La [Resolución de 26 de febrero de 2003](#), de las direcciones generales de Centros Docentes y de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, por la cual se dictan instrucciones para la aplicación de la [Orden 3305/2002, de 16 de diciembre](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deportes, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria.

e) La [Resolución de 9 de febrero de 2005](#), del director general de Enseñanza, por la cual se dictan instrucciones para la aplicación de la [Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero](#), y del [Real decreto 2393/2004, de 30 de diciembre](#), sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social en el sistema educativo.

En termas generales, hasta el año natural en que el alumno o alumna cumpla los dieciséis años, se actuará de acuerdo con la normativa de escolarización vigente, los criterios generales de admisión de alumnado y la edad del alumno o alumna.

Una vez finalizados los estudios en que se haya matriculado y superadas todas las materias o módulos, el centro donde haya finalizado sus estudios propondrá la expedición de la titulación académica correspondiente, previo pago de la tasa académica.

2. La escolarización del alumnado que se incorpora de forma tardía al sistema educativo se realizará atendiendo a las circunstancias, conocimientos, edad e historial académico. Cuando presente graves carencias en la lengua de escolarización del centro, recibirá una atención específica que será, en todo caso, simultánea a su escolarización en los grupos ordinarios, con los cuales compartirán el mayor tiempo posible del horario semanal. Los que presenten un desfase en su nivel de competencia curricular de más de dos años, podrán ser escolarizados en el curso inferior al que les correspondería por edad. Para este alumnado se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase y le permitan continuar con aprovechamiento sus estudios. En el caso de superar el mencionado desfase, se incorporarán al curso correspondiente a su edad. Así mismo, habrá que ajustarse a lo que establece la [Resolución de 5 de junio de 2018](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones y orientaciones para actuar en la acogida de alumnado recién llegado, especialmente el desplazado, a los centros educativos de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8314, de 11.06.2018).

3. Será preceptiva la evaluación de este alumnado, si bien, su tutor o tutora, oído el equipo docente, asesorado por el departamento de Orientación, y con el visto bueno de la dirección del centro, podrá determinar que no sea evaluado en las materias que se establezca, durante los primeros meses después de su incorporación y cuando su grado de desconocimiento de la lengua vehicular de la enseñanza así lo aconseje. En este supuesto, en los documentos oficiales de evaluación y en la información a las familias de los resultados de la evaluación, se hará constar esta circunstancia, así como las

així com les adaptacions curriculars i actuacions docents efectuades respecte d'això.

4. L'alumnat estranger que s'haja incorporat tardanament a l'ensenyament bàsic, i en acabar-lo haja aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, obtindrà el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria.

5. L'alumnat nouvingut menor de divuit anys podrà incorporar-se als ensenyaments postobligatoris no universitaris si disposa d'algun dels documents acreditatius que s'enumeren:

a) Targeta d'identitat d'estranger.

b) Certificat d'empadronament en un municipi.

c) Visat d'estudis, obtingut segons el procediment i amb els requisits regulats en el [Reial decret 557/2011, de 20 d'abril](#).

6. L'alumnat nouvingut major de divuit anys podrà incorporar-se als ensenyaments postobligatoris no universitaris si disposa de la targeta d'identitat d'estranger, així com del visat d'estudis, obtingut d'acord amb el procediment i amb els requisits regulats en el [Reial decret 557/2011, de 20 d'abril](#).

7. A més dels requisits indicats en cada cas en els punts 5 i 6, per a formalitzar la matrícula també es requerirà que l'alumne o alumna dispose d'una plaça escolar vacante en el centre educatiu en compliment de la normativa en matèria d'admissió d'alumnat, així com que complisca les condicions acadèmiques d'accés establides en la normativa vigent. En cas d'haver superat els estudis anteriors en un país estranger, haurà d'acreditar l'homologació dels títols o estudis anteriors d'acord amb la normativa vigent, açò és, l'[Ordre de 14 de març de 1988](#), per a l'aplicació del que disposa el [Reial decret 104/1988, de 29 de gener](#), sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE 17.3.1988), tenint en compte les modificacions donades per:

a) L'[Ordre de 30 d'abril de 1996](#), per la qual s'adeqüen a la nova ordenació educativa determinats criteris en matèria d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers de nivells no universitaris i es fixa el règim d'equivalències amb els corresponents espanyols (BOE 08.05.1996).

b) L'[Ordre ECD/3305/2002, de 16 de desembre](#), per la qual es modifiquen les de 14 de març de 1988 i de 30 d'abril de 1996, per a l'aplicació del que disposa el [Reial decret 104/1988, de 29 de gener](#), sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE 28.12.2002).

8. Una vegada aplicat tot allò que s'ha indicat en els apartats anteriors, en el cas que algun alumne o alumna es trobe en una situació acadèmica que pugui considerar-se irregular o inadequada, el centre docent traslladarà els fets, amb la documentació de què dispose, a la Inspecció d'Educació, que, si és el cas, podrà proposar a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica una regularització de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

8.6. Esportistes d'alt nivell, d'alt rendiment i d'elit de la Comunitat Valenciana

1. Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment podran acollir-se als beneficis establits en l'article 9 del [Reial decret 971/2007, de 13 de juliol](#), sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE 25.07.2007).

2. Els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana disposaran de beneficis en relació amb el seguiment dels seus estudis, en els termes establits en l'article 8 del [Decret 13/2006, de 20 de gener](#), del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOGV 5183, 24.01.2006).

3. Segons el que estableix l'article 17 del [Decret 40/2016, de 15 d'abril](#), del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, l'alumnat esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment tindrà preferència per a accedir al centre situat en la zona d'influència del lloc on realitza l'entrenament; així mateix la conselleria que tinga atribuïda les competències en matèria educativa podrà determinar els centres d'Educació Secundària en

adaptaciones curriculares y actuaciones docentes efectuadas respecto de esto.

4. El alumnado extranjero que se haya incorporado tardíamente a la enseñanza básica, y al acabarla haya conseguido las competencias básicas y los objetivos de la etapa, obtendrá el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

5. El alumnado recién llegado menor de dieciocho años podrá incorporarse a las enseñanzas postobligatorias no universitarias si dispone de alguno de los documentos acreditativos que se enumeran:

a) Tarjeta de identidad de extranjero.

b) Certificado de empadronamiento en un municipio.

c) Visado de estudios, obtenido según el procedimiento y con los requisitos regulados en el [Real decreto 557/2011, de 20 de abril](#).

6. El alumnado recién llegado mayor de dieciocho años podrá incorporarse a las enseñanzas postobligatorias no universitarias si dispone de la tarjeta de identidad de extranjero, así como del visado de estudios, obtenido de acuerdo con el procedimiento y con los requisitos regulados en el [Real decreto 557/2011, de 20 de abril](#).

7. Además de los requisitos indicados en cada caso en los puntos 5 y 6, para formalizar la matrícula también se requerirá que el alumno o alumna disponga de una plaza escolar vacante en el centro educativo en cumplimiento de la normativa en materia de admisión de alumnado, así como que cumpla las condiciones académicas de acceso establecidas en la normativa vigente. En caso de haber superado los estudios anteriores en un país extranjero, tendrá que acreditar la homologación de los títulos o estudios anteriores de acuerdo con la normativa vigente, esto es, la [Orden de 14 de marzo de 1988](#), para la aplicación de lo que dispone el [Real decreto 104/1988, de 29 de enero](#), sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (BOE de 17.3.1988), teniendo en cuenta las modificaciones dadas por:

a) [La Orden de 30 de abril de 1996](#), por la cual se adecúan a la nueva ordenación educativa determinados criterios en materia de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de niveles no universitarios y se fija el régimen de equivalencias con los correspondientes españoles (BOE de 08.05.1996).

b) La [Orden ECD/3305/2002, de 16 de diciembre](#), por la cual se modifican las órdenes de 14 de marzo de 1988 y de 30 de abril de 1996, para la aplicación de lo que dispone el [Real decreto 104/1988, de 29 de enero](#), sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (BOE de 28.12.2002).

8. Una vez aplicado todo lo que se ha indicado en los apartados anteriores, en el supuesto de que algún alumno o alumna se encuentre en una situación académica que pueda considerarse irregular o inadecuada, el centro docente trasladará los hechos, con la documentación de que disponga, a la Inspección de Educación, que, si es el caso, podrá proponer a la dirección general competente en materia de ordenación académica una regularización del expediente académico del alumno o alumna.

8.6. Deportistas de alto nivel, de alto rendimiento y de élite de la Comunitat Valenciana

1. Los deportistas de alto nivel y de alto rendimiento podrán acogerse a los beneficios establecidos en el artículo 9 del [Real decreto 971/2007, de 13 de julio](#), sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento (BOE de 25.07.2007).

2. Los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana dispondrán de beneficios en relación con el seguimiento de sus estudios, en los términos establecidos en el artículo 8 del [Decreto 13/2006, de 20 de enero](#), del Consell de la Generalitat, sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 5183, de 24.01.2006).

3. Según lo que establece el artículo 17 del [Decreto 40/2016, de 15 de abril](#), del Consell, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, el alumnado deportista de élite, de alto nivel y de alto rendimiento tendrá preferencia para acceder al centro situado en la zona de influencia del lugar donde realice el entrenamiento; así mismo la conselleria que tenga atribuïda las competencias en materia educativa podrà determinar

què tindran prioritat en l'admissió l'alumnat que curse simultàniament ensenyaments d'Educació Secundària, ensenyaments reglats de Música o de Dansa i l'alumnat esportista d'elit, d'alt nivell i d'alt rendiment.

9. Centres de pràctiques

La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de professor/a d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'[Ordre de 30 de setembre de 2009](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'estableixen orientacions per al desenvolupament del pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes (DOGV 6123, 15.10.2009).

10. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

10.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2018-2019, les direccions dels centres educatius comunicaran a les inspeccions territorials d'Educació les incidències i necessitats dels centres que puguin dificultar que l'inici de curs es desenvolupi amb normalitat, als efectes que la Inspecció pugui realitzar actuacions de suport i supervisió.

10.2. Accés als centres

1. Les condicions d'accés als centres s'inclouran en les seues normes d'organització i funcionament.

2. Amb caràcter general, i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interès superior dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, encara que açò no supose, necessàriament, que se li permeti l'accés a l'aula corresponent.

En tot cas haurà de garantir-se una correcta atenció educativa a aquest alumnat.

10.3. Participació de voluntariat en els centres docents

1. A fi de promoure l'obertura dels centres docents a l'entorn i de millorar l'oferta de les actuacions educatives realitzades pels centres, aquests podran establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar.

2. S'entén per persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni mediar obligació o deure jurídic, realitze les activitats que es determinen pel consell escolar i estiguen arrelades en la programació general anual del centre.

3. En cap cas podran realitzar-se activitats de voluntariat en aquells llocs reservats a personal remunerat. Les persones que tinguen funcions en una organització com a professionals o que hi tinguen una relació laboral, mercantil o qualsevol altra subjecta a retribució econòmica, no podran realitzar activitats de voluntariat relacionades amb l'objecte de la seua relació laboral o servei remunerat en l'entitat.

10.4. Ús social dels centres educatius públics

1. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.

2. L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries dels centres dins de l'horari escolar.

3. Correspon a la direcció del centre resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, en el cas dels centres que siguen de titularitat pública.

4. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa

los centros de Educación Secundaria en que tendrán prioridad en la admisión el alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas de Educación Secundaria, enseñanzas regladas de Música o de Danza y el alumnado deportista de élite, de alto nivel y de alto rendimiento.

9. Centros de prácticas

La participación de los centros y del profesorado en la formación pedagógica y didáctica de los estudiantes del máster que habilita para la profesión de profesor/a de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, se realizará según lo que establece la [Orden de 30 de septiembre de 2009](#), de la Conselleria de Educación, por la cual se regulan la convocatoria y el procedimiento para la selección de centros de prácticas y se establecen orientaciones para el desarrollo del prácticum de los títulos oficiales de máster que habilitan para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas (DOCV núm. 6123, de 15.10.2009).

10. Otros aspectos relativos a la organización y al funcionamiento de los centros

10.1. Incidencias de inicio de curso

Durante los días previos a la fecha de inicio de las actividades escolares del curso 2018-2019, las direcciones de los centros educativos comunicarán a las inspecciones territoriales de Educación las incidencias y necesidades de los centros que puedan dificultar que el inicio de curso se desarrolle con normalidad, a los efectos que la Inspección pueda realizar actuaciones de apoyo y supervisión.

10.2. Acceso a los centros

1. Las condiciones de acceso a los centros se incluirán en sus normas de organización y funcionamiento.

2. A todos los efectos, y con objeto de evitar el absentismo escolar y de preservar la defensa del interés superior de los menores, los centros tendrán que permitir el acceso del alumnado al centro durante toda la jornada escolar, aunque esto no suponga, necesariamente, que se le permita el acceso al aula correspondiente.

En todo caso tendrá que garantizarse una correcta atención educativa a este alumnado.

10.3. Participación de voluntariado en los centros docentes

1. Con objeto de promover la apertura de los centros docentes al entorno y de mejorar la oferta de las actuaciones educativas realizadas por los centros, éstos podrán establecer vínculos asociativos con diferentes redes de voluntariado, asociaciones culturales u otros agentes sociales, con la autorización previa del consejo escolar.

2. Se entiende por persona voluntaria toda persona física que, por libre determinación, sin recibir contraprestación ni mediar obligación o deber de jurídico, realice las actividades que se determinen por el consejo escolar y estén recogidas en la programación general anual del centro.

3. En ningún caso podrán realizarse actividades de voluntariado en aquellas plazas reservadas a personal remunerado. Las personas que tengan funciones en una organización como profesionales o que tengan una relación laboral, mercantil o cualquier otra sujeta a retribución económica, no podrán realizar actividades de voluntariado relacionadas con el objeto de su relación laboral o servicio remunerado en la entidad.

10.4. Uso social de los centros educativos públicos

1. La conselleria competente en materia de educación, los ayuntamientos y los centros públicos podrán promover el uso social de los edificios y las instalaciones de los centros educativos públicos, fuera del horario escolar, por parte de personas físicas o jurídicas sin ánimo de lucro, para la realización de actividades educativas, culturales, artísticas, deportivas que no supongan obligaciones jurídicas contractuales.

2. El uso social de los centros públicos no tiene que interferir, dificultar o impedir las actividades ordinarias de los centros dentro del horario escolar.

3. Corresponde a la dirección del centro resolver sobre el uso social, fuera del horario escolar, en el caso de los centros que sean de titularidad pública.

4. Las personas físicas o jurídicas autorizadas para el uso de edificios educativos tienen que contratar, en todos los casos, una

d'assegurances que done cobertura, sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudis que per la seua activitat es puguin ocasionar durant el temps de realització.

10.5. Competències de les forces i cossos de seguretat davant del requeriment i comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

1. Les forces i cossos de seguretat, sempre que siga en l'exercici de les funcions de prevenció i indagació, estan legitimades per a requerir als ciutadans que s'identifiquen, amb l'únic objecte d'exercir les funcions de protecció de la seguretat que tenen encomanades i la correlativa obligació legal dels ciutadans d'identificar-se.

2. Si les dades que es demanen consten en el centre docent i si el requeriment de cessió de dades prové de funcionaris adscrits a la Policia Judicial i aquests acrediten les ordres o instruccions donades per jutges, es considerarà que el responsable del fitxer haurà de cedir les dades sol·licitades.

3. Davant de la sol·licitud d'entrar en els centres docents per part de les forces i cossos de seguretat quan existisca delictes flagrants, haurà de sol·licitar-se l'acreditació com a tals. En els altres casos, serà necessari la sol·licitud d'autorització judicial al director territorial d'Educació, contestant a la interlocutòria del jutge, i si aquest no contesta en el termini establert, serà el centre educatiu l'encarregat de donar-li el consentiment, excepte en el cas de la Policia Judicial.

4. La detenció dels menors d'edat de nacionalitat espanyola serà notificada pels agents de les forces i cossos de seguretat a qui n'exercisca la pàtria potestat o la tutela, però també a qui en aquell moment en tinga la guàrdia de fet, és a dir, en aquest cas al professorat del centre docent. Si la detenció es realitza a un menor d'edat estranger, seran els agents els encarregats de notificar-ho al cònsol o al Ministeri Fiscal.

10.6. Salut i seguretat en els centres

Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expendedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. Així mateix, la pràctica d'activitats físicoesportives als centres educatius es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.

10.7. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre

1. Normativa vigent: [Decret 32/2014, de 14 de febrer](#), del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'Activitats amb Risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autòmic de Plans d'Autoprotecció (DOGV 7215, 17.02.2014), i [Ordre 27/2012, de 18 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

2. El pla de protecció del centre inclourà les mesures d'emergència i, si és el cas, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'estableix en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu. S'hi detallaran els mecanismes i els mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

3. Per a la possible divulgació entre les forces i els cossos de protecció civil, així com per al registre i control administratiu, les mesures d'emergència i, si és el cas, el pla d'autoprotecció del centre s'hauran d'allotjar en l'aplicació informàtica que es determine a aquest efecte per a aquest procés.

4. Les mesures d'emergència i, si és el cas, el pla d'autoprotecció contendran un pla d'emergència, així com els diferents procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu, d'eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu i d'actuació davant d'un accident o incident escolar.

5. El pla d'emergència haurà d'arreglar els passos que s'ha de seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les

póliza de seguros que dé cobertura, sobre su responsabilidad civil y la del personal a su servicio, derivada del uso y de la actividad, por los daños y los perjuicios que por su actividad se puedan ocasionar durante el tiempo de realización.

10.5. Competencias de las fuerzas y cuerpos de seguridad ante el requerimiento y comprobación de documentación personal sobre alumnado menor de edad en centros escolares

1. Las fuerzas y cuerpos de seguridad, siempre que sea en el ejercicio de las funciones de prevención e indagación, están legitimadas para requerir a los ciudadanos que se identifiquen, con el único objeto de ejercer las funciones de protección de la seguridad que tienen encomendadas y la correlativa obligación legal de los ciudadanos de identificarse.

2. Si los datos que se piden constan en el centro docente y si el requerimiento de cesión de datos proviene de funcionarios adscritos a la Policía Judicial y éstos acreditan las órdenes o instrucciones dadas por jueces, se considerará que el responsable del fichero tendrá que ceder los datos solicitados.

3. Ante la solicitud de entrar en los centros docentes por parte de las fuerzas y cuerpos de seguridad cuando exista delito flagrante, tendrá que solicitarse la acreditación como tales. En los otros casos, será necesario la solicitud de autorización judicial al director territorial de Educación, contestando a la interlocutoria del juez, y si éste no contesta en el plazo establecido, será el centro educativo el encargado de dar el consentimiento, excepto en el caso de la Policía Judicial.

4. La detención de los menores de edad de nacionalidad española será notificada por los agentes de las fuerzas y cuerpos de seguridad a quien ejerza la patria potestad o la tutela de aquéllos, pero también a quien en aquel momento tenga su guardia de hecho, es decir, en este caso al profesorado del centro docente. Si la detención se realiza a un menor de edad extranjero, serán los agentes los encargados de notificarlo al cónsul o al Ministerio Fiscal.

10.6. Salud y seguridad en los centros

Quedan prohibidas las actividades que perjudiquen la salud pública y, en particular, la publicidad, la expedición y el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas, así como la colocación de máquinas expendedoras de alimentos que no ofrezcan productos saludables. Así mismo, la práctica de actividades físico-deportivas en los centros educativos se realizará de acuerdo con las condiciones de seguridad establecidas en la normativa vigente

10.7. Medidas de emergencia y planes de autoprotección del centro

1. Normativa vigente: [Decreto 32/2014, de 14 de febrero](#), del Consell, por el cual se aprueba el Catálogo de Actividades con Riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro Autòmic de Planes de Autoprotección (DOGV núm. 7215, de 17.02.2014), y [Orden 27/2012, de 18 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 6804, de 26.06.2012).

2. El plan de protección del centro incluirá las medidas de emergencia y, si es el caso, un plan de autoprotección, de acuerdo con lo que se establece en la normativa sobre la materia, cuya implantación es responsabilidad del equipo directivo. Se detallarán los mecanismos y los medios disponibles para hacer frente a cualquier incidencia que afecte la seguridad de las instalaciones del recinto escolar o de las personas que lo utilizan.

3. Para la posible divulgación entre las fuerzas y los cuerpos de protección civil, así como para el registro y control administrativo, las medidas de emergencia y, si es el caso, el plan de autoprotección del centro se tendrán que alojar en la aplicación informática que se determine a este efecto para este proceso.

4. Las medidas de emergencia y, si es el caso, el plan de autoprotección contendrán un plan de emergencia, así como los distintos procedimientos de control de acceso de personas ajenas al centro educativo, de salidas justificadas del alumnado durante el periodo lectivo y de actuación ante un accidente o incidente escolar.

5. El plan de emergencia tendrá que recoger los pasos que se tienen que seguir desde que se produce una situación de

persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa han de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes de la posada en marxa. Aquest pla ha de contemplar la realització de simulacres, almenys un en cada curs escolar amb resultat positiu, per a garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.

6. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per una declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda a l'exterior del centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i organització de l'activitat escolar establits davant de riscos d'aquesta naturalesa indicats en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, tenint en compte les condicions concretes de persones, lloc i temps, i les instruccions que es dicten a aquest efecte.

7. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no puga ser controlada pels mitjans propis, s'avisarà immediatament el Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva -evacuació o confinament- que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també la incidència a la direcció territorial d'Educació corresponent i al Comitè de Seguretat i Salut Laboral.

8. En cas de robatoris, furtos o destrosses a l'interior del recinte escolar, es posarà la corresponent denúncia, se'n donarà part a l'entitat asseguradora i se n'enviaran còpies a la direcció territorial d'Educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.

9. En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com ara aigua, electricitat o gas.

10. Les mesures d'emergència i, si és el cas, el pla d'autoprotecció hauran de contemplar els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb mobilitat reduïda o trastorns generalitzats del desenvolupament.

11. Els centres educatius hauran de realitzar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. La participació és obligatòria per a tot el personal que estiga present al centre en el moment de la realització i s'haurà de realitzar, preferentment, en el primer trimestre del curs escolar.

12. El formulari que han d'emplenar els centres en relació al simulacre d'evacuació es troba allotjat en la pàgina web de l'oficina virtual de la GVA, on hi ha un apartat específic denominat «Mesures d'emergència: fitxa núm. 4, informe valoració del simulacre».

Haurà de tramitar-se també a través de l'oficina virtual el pla d'evacuació del centre, que haurà de realitzar-se utilitzant els recursos propis del centre, personals o informàtics, o utilitzant els plans ja existents, per a la qual cosa haurà de ser escanejat i adjuntat a través del tràmit de l'oficina virtual denominat «Mesures d'emergència: plans i documents», i caldrà custodiar-ne un exemplar en el centre.

11. ITACA.. Tecnologies de la informació i la comunicació i protecció de dades

11.1. ITACA

1. El [Decret 51/2011, de 13 de maig](#), del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522 de 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments

emergència hasta que las personas que se encuentran en un centro escolar estén protegidas. Todas las personas que forman la comunidad educativa tienen que conocer el contenido de este plan y los mecanismos de la puesta en marcha. Este plan tiene que contemplar la realización de simulacros, al menos uno en cada curso escolar con resultado positivo, para garantizar que hay un procedimiento ordenado con el que hacer frente a este tipo de situaciones.

6. Cuando las autoridades competentes en materia de seguridad y emergencias decreten la suspensión de las actividades escolares, complementarias y extraescolares por una declaración de emergencia por fenómeno meteorológico adverso o por cualquier otra incidencia ocurrida en el exterior del centro educativo, se tendrán que aplicar los procedimientos de actuación y organización de la actividad escolar establecidos ante riesgos de esta naturaleza referidos en el plan de emergencia, de forma que se permita la salvaguarda de las personas y los bienes, teniendo en cuenta las condiciones concretas de personas, lugar y tiempo, y las instrucciones que se dictan a este efecto.

7. En el supuesto de que la incidencia que da origen a una situación de emergencia no pueda ser controlada por los medios propios, se avisará inmediatamente al Centro Coordinador de Seguridad y Emergencias (112) y se pondrá en marcha la situación preventiva -evacuación o confinamiento- que corresponda. De manera inmediata, se comunicará también la incidencia a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y al Comité de Seguridad y Salud Laboral.

8. En caso de robos, hurtos o destrozos en el interior del recinto escolar, se pondrá la correspondiente denuncia, se dará parte a la entidad aseguradora y se enviarán copias a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y a la dirección general competente en materia de centros docentes.

9. Al finalizar la jornada escolar, el centro adoptará las medidas que estime necesarias para evitar posibles pérdidas o consumos innecesarios de diferentes suministros, como agua, electricidad o gas.

10. Las medidas de emergencia y, si es el caso, el plan de autoprotección tendrán que contemplar los procedimientos de actuación necesarios para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y, especialmente, para el alumnado con movilidad reducida o trastornos generalizados del desarrollo.

11. Los centros educativos tendrán que realizar en cada curso escolar, al menos una vez, un simulacro de emergencia. La participación es obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro en el momento de la realización y se tendrá que realizar, preferentemente, en el primer trimestre del curso escolar.

12. El formulario que tienen que rellenar los centros en relación al simulacro de evacuación se encuentra alojado en la página web de la oficina virtual de la GVA, donde hay un apartado específico denominado "Medidas de emergencia: ficha núm. 4, informe valoración del simulacro".

Tendrá que tramitarse también a través de la oficina virtual el plan de evacuación del centro, que tendrá que realizarse utilizando los recursos propios del centro, personales o informáticos, o utilizando los planes ya existentes, para lo que tendrá que ser escaneado y adjuntado a través del trámite de la oficina virtual denominado "Medidas de emergencia: planes y documentos", y se tendrá que custodiar un ejemplar en el centro.

11. ITACA. Tecnologías de la información y la comunicación y protección de datos

11.1. ITACA

1. El [Decreto 51/2011, de 13 de mayo](#), del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, mediante el sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOCV núm. 6522 de 17.05.2011), regula este sistema de información, como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el funcionamiento adecuado del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos

administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en l'esmentat [Decret 51/2011, de 13 de maig](#), amb especial atenció a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#) (DOGV 5738, 09.04.2008).

4. Les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i les variacions que se'n produeixen al llarg del curs s'han de registrar en ITACA per part de l'orientador o orientadora que atén el centre, amb la supervisió de la direcció, que tindrà la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguen veraces i corresponguen a la informació continguda en l'informe psicopedagògic. En el cas que el centre estiga atès per un gabinet psicopedagògic municipal, la introducció de dades es farà conjuntament entre l'orientador o l'orientadora adscrit a aquest i la direcció del centre.

5. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars a través de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0. És per això que l'ús d'altres plataformes educatives per part del centre es restringirà únicament per a aquelles funcionalitats que no estiguen contemplades en les esmentades plataformes. Aquest ús haurà de ser autoritzat per la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, com a òrgan responsable del tractament de dades, previ informe preceptiu de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions. La sol·licitud d'aquesta autorització haurà d'incloure: la finalitat; el mecanisme de recollida de dades; el proveïdor, si escau; les característiques de la plataforma; el sistema i lloc d'allotjament de les dades, amb indicació explícita sobre si resideixen, o no, dins de l'Espai Econòmic Europeu; la descripció i motivació de la funcionalitat no coberta per les plataformes que posa a la disposició dels centres docents la Conselleria; una declaració del compliment de l'[Ordre 19/2013, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública](#), sobre normes de l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013), així com el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

11.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades.

S'estarà al que disposen la legislació en la matèria i les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament:

1. [Reglament \(UE\) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016](#), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

2. La [Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre](#), de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999), fins que no siga modificada per un nou reglament de protecció de dades personals.

3. El [Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre](#), pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la [Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre](#), de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008).

4. La [Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació](#), sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

5. La [Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies](#)

administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido por la normativa vigente y mediante el sistema ITACA, la información requerida en el mencionado [Decreto 51/2011, de 13 de mayo](#), con especial atención a los datos que hacen referencia al derecho de asistencia y estudio del alumnado, según el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril (DOGV núm. 5738, de 09.04.2008).

4. Los datos del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y las variaciones que se produzcan a lo largo del curso se tienen que registrar en ITACA por parte del orientador u orientadora que atiende el centro, con la supervisión de la dirección, que tendrá la responsabilidad de velar para que los datos introducidos estén actualizados, sean veraces y correspondan a la información contenida en el informe psicopedagógico. En el supuesto de que el centro esté atendido por un gabinete psicopedagógico municipal, la introducción de datos se hará conjuntamente entre el orientador o la orientadora adscrito a éste y la dirección del centro.

5. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los responsables familiares a través de las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0. Es por ello que el uso de otras plataformas educativas por parte del centro se restringirá únicamente para aquellas funcionalidades que no estén contempladas en las mencionadas plataformas. Este uso tendrá que ser autorizado por la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, como órgano responsable del tratamiento de datos, previo informe preceptivo de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. La solicitud de esta autorización tendrá que incluir: la finalidad; el mecanismo de recogida de datos; el proveedor, si procede; las características de la plataforma; el sistema y lugar de alojamiento de los datos, con indicación explícita sobre si residen, o no, dentro del Espacio Económico Europeo; la descripción y motivación de la funcionalidad no cubierta por las plataformas que ponga a disposición de los centros docentes la Conselleria; una declaración del cumplimiento de la [Orden 19/2013, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública](#), sobre normas de uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat (DOCV núm 7169, de 10.12.2013), así como el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos y seguridad de la información.

11.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades

Se estará a lo que dispongan la legislación en la materia y las instrucciones de servicio que dicte la Dirección General con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente:

1. [Reglamento \(UE\) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016](#), relativo a la protección de las personas físicas por lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

2. La [Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre](#), de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298 de 14.12.1999), hasta que no sea modificada por un nuevo reglamento de protección de datos personales.

3. El [Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre](#), por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la [Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre](#), de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 17 de 19.01.2008.).

4. La [Instrucción 4/2011, de la Dirección General de Tecnologías de la Información](#), sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

5. La [Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías](#)

[de la Informació i de Centres Docents](#), per a la implantació de la telefonia IP als centres educatius.

6. La [Instrucció 7/2012](#), sobre la implantació i l'ús del programari lliure en el lloc de treball.

7. La [Instrucció de servei núm. 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa](#), per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació d'aquesta mitjançant la Instrucció 1/2010.

8. La [Instrucció de servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa](#), per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.

9. La [Resolució de 26 de juny de 2013](#), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha als centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

Consideracions finals

1. L'annex d'aquesta resolució serà d'aplicació, per al curs acadèmic 2018-2019, en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que, degudament autoritzats, impartisquen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat.

Als centres privats concertats no els serà d'aplicació el contingut dels subapartats 2.e.3 i 2.e.4, i els apartats 4, 5 i 9. La resta d'apartats sí que es consideren d'aplicació per als centres privats concertats, per tractar-se d'aspectes generals que, si bé no són prescriptius, sí que poden considerar-se com a orientatius per a la seua organització, però sempre que no s'oposen al que estableix la normativa específica de rang superior aplicable.

2. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que estableix aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

3. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que estableix aquesta resolució.

4. Les direccions territorials competents en matèria d'educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació d'aquesta resolució.

[de la Información y de Centres Docentes](#), para la implantación de la telefonia IP en los centros educativos.

6. La [Instrucción 7/2012](#), sobre la implantación y el uso del software libre en el puesto de trabajo.

7. La [Instrucción de servicio núm. 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa](#), para la petición y explotación del espacio web y subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y la modificación de esta mediante la Instrucción 1/2010.

8. La [Instrucción de servicio número 5/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa](#), para la utilización y custodia de las licencias del software instalado en los centros docentes de la Generalitat.

9. La [Resolución de 26 de junio de 2013](#), de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático que hay en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOCV núm. 7056 de 28.06.2013).

Consideraciones finales

1. El anexo de esta resolución será de aplicación, para el curso académico 2018-2019, en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que, debidamente autorizados, impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato. A los centros privados concertados no les será de aplicación el contenido de los subapartados 2.e.3 y 2.e.4, y los apartados 4, 5 y 9. El resto de apartados sí que se consideran de aplicación para los centros privados concertados, por tratarse de aspectos generales que, si bien no son prescriptivos, sí que pueden considerarse como orientativos para su organización, pero siempre que no se opongan a lo que establece la normativa específica de rango superior aplicable.

2. La dirección de cada centro cumplirá y hará cumplir lo que establece esta resolución y adoptará las medidas necesarias porque su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

3. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo que establece esta resolución.

4. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación resolverán, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan de la aplicación de esta resolución.