

**INSTRUCCIÓ DE SERVEI 10/2017, DE 29 DE SETEMBRE DE 2017, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL I MODEL DE CONSULTES DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ.**

El DECRET 80/2017, de 23 de juny del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, fixa, en el seu Article 9 les Funcions de l'inspector o de la inspectora general d'Educació. Entre elles, estableix, en el punt f) Coordinar i realitzar el seguiment de l'actuació de les inspeccions territorials d'Educació i elaborar orientacions i instruments per a l'exercici de la Inspecció d'Educació.

La Resolució de 8 de setembre de 2017, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018, estableix al punt 3 que La Inspecció General d'Educació, adscrita a la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, adoptarà quantes mesures es precisen per assegurar el compliment del Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació.

En l'Annex a aquesta resolució, al punt 1.7, s'estableix com un dels objectius generals, el d'optimitzar l'organització, funcionament i administració interna de la inspecció d'educació per al desenvolupament contextualitzat del Pla General d'Actuació Anual, d'acord amb els recursos disponibles i l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació. En el citat annex, en el punt 2.2, es fixen les actuacions específiques

**INSTRUCCIÓN DE SERVICIO 10/2017, DE 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROTOCOLO Y MODELO DE CONSULTAS DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN.**

El DECRETO 80/2017, de 23 de junio del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana, fija, en su Artículo 9 las Funciones del inspector o de la inspectora general de Educación. Entre ellas, establece, en el punto f) Coordinar y realizar el seguimiento de la actuación de las inspecciones territoriales de Educación y elaborar orientaciones e instrumentos para el ejercicio de la Inspección de Educación.

La Resolución de 8 de septiembre de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2017-2018, establece en su punto 3 que La Inspección General de Educación, adscrita a la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, adoptará cuantas medidas se precisen para asegurar el cumplimiento del Plan General de Actuación Anual de la Inspección de Educación.

En el Anexo a dicha resolución, en su punto 1.7, se establece como uno de los objetivos generales, el de optimizar la organización, funcionamiento y administración interna de la inspección de educación para el desarrollo contextualizado del Plan General de Actuación Anual, a tenor de los recursos disponibles y el uso de tecnologías de la información y la comunicación. En el citado anexo, en el punto 2.2, se fijan las actuaciones específicas

per a la millora de la mateixa Inspecció. Aquestes actuacions tenen per objecte la millora dels processos que desenvolupa la Inspecció d'Educació en l'acompliment de les seues funcions. La seua planificació, coordinació i engegada, correspon a la Inspecció General d'Educació.

Per tot la qual cosa, l'Inspector General d'Educació, amb la finalitat de coordinar les actuacions en les diferents Inspeccions Territorials, i d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aprova el següent protocol.

### **1.PROTOCOL DE CONSULTES**

Davant el nombre de consultes que es tramiten, tant des de les inspeccions de zona, com des dels mateixos centres, és procedent establir un procediment que garantisca i racionalitze aquestes consultes, a més d'intentar que se sistematitze, ordene i coordine, de manera que s'oferisca resposta única i coherent des de la inspecció.

Els objectius del protocol són generar sistemes de resposta coherent, quan la mateixa siga pertinent, necessària i justificada, a més d'argumentar bé la pregunta o consulta, fomentant, en el personal que les formule, el necessari estudi previ d'aquestes, ja que a vegades s'ha pogut comprovar que alguns dels dubtes tenen completa resposta en la norma publicada (que està a l'abast de tots), mentre que en altres ocasions no existeix resposta possible coherent, bé per la inexistència de claredat en la norma aplicable, o bé per la falta de regulació, en aquest cas seria procedent sol·licitar a l'òrgan directiu la pertinent regulació. Qualsevol consulta formulada pels membres de la Inspecció d'Educació (incloses les iniciades

para la mejora de la propia Inspección. Estas actuaciones tienen por objeto la mejora de los procesos que desarrolla la Inspección de Educación en el desempeño de sus funciones. Su planificación, coordinación y puesta en marcha, corresponde a la Inspección General de Educación.

Por todo lo cual, el Inspector General de Educación, con el fin de coordinar las actuaciones en las diferentes Inspecciones Territoriales, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, aprueba el siguiente protocolo

### **1.PROTOCOLO DE CONSULTAS**

Ante el número de consultas que se tramitan, tanto desde las inspecciones de zona, como desde los propios centros, procede establecer un procedimiento que garantice y racionalice dichas consultas, además de intentar que se sistematice, ordene y coordine, de forma que se ofrezca respuesta única y coherente desde la inspección.

Los objetivos del protocolo son generar sistemas de respuesta coherente, cuando la misma sea pertinente, necesaria y justificada, además de argumentar bien la pregunta o consulta, fomentando, en el personal que las formule, el necesario estudio previo de las mismas, ya que en ocasiones se ha podido comprobar que alguna de las dudas tienen cumplida respuesta en la norma publicada (que está al alcance de todos), mientras que en otras ocasiones no existe respuesta posible coherente, bien por la inexistencia de claridad en la norma aplicable, o bien por la falta de regulación, en cuyo caso procedería solicitar al órgano directivo la pertinente regulación.

Cualquier consulta formulada por los miembros de la Inspección de Educación (incluidas las iniciadas

als centres) haurà de seguir els criteris establerts en el present protocol. Per tramitar tots els dubtes i consultes, s'haurà d'utilitzar el model que s'adjunta (Annex). En cas contrari, es procedirà a retornar al redactor de la consulta el text d'aquesta, juntament amb el model de l'annex, per a la seua tramitació ajustada el present protocol.

## 2. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ. Fases

A. L'Inspector/a de zona passarà la consulta al coordinador o coordinadora de zona, qui realitzarà l'estudi inicial del cas per respondre o passar a la fase següent, que serà l'estudi de la consulta en la reunió de l'equip de la Comissió Territorial.

B. La consulta s'estudiarà en la reunió de la Comissió Territorial, per respondre o passar a la fase següent, que serà la Inspecció General.

C. La consulta s'estudiarà en la Inspecció General per respondre o passar a la fase següent, que consistirà en la seua remissió al corresponent a l'òrgan directiu

D. Quan la Inspecció General d'Educació reba, del corresponent òrgan directiu, la resposta a la consulta formulada, aquesta resposta es remetrà a les inspeccions territorials.

en los centros) deberá seguir los criterios establecidos en el presente protocolo. Para tramitar todas las dudas y consultas, se deberá utilizar el modelo que se adjunta (Anexo). En caso contrario, se procederá a devolver al redactor de la consulta el texto de la misma, junto con el modelo del anexo, para su tramitación ajustada el presente protocolo.

## 2. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN. Fases

A. El Inspector/a de zona pasará la consulta al coordinador o coordinadora de zona, quien realizará el estudio inicial del caso para responder o pasar a la fase siguiente, que será el estudio de la consulta en la reunión del equipo de la Comisión Territorial.

B. La consulta se estudiará en la reunión de la Comisión Territorial, para responder o pasar a la fase siguiente, que será la Inspección General.

C. La consulta se estudiará en la Inspección General para responder o pasar a la fase siguiente, que consistirá en su remisión al correspondiente al órgano directivo

D. Cuando la Inspección General de Educación reciba, del correspondiente órgano directivo, la respuesta a la consulta formulada, dicha respuesta se remitirá a las inspecciones territoriales.

València a 29 de setembre de 2017 / Valencia a 29 de septiembre de 2017

L'INSPECTOR GENERAL D'EDUCACIÓ / EL INSPECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN



## MODEL DE CONSULTA

- a. Nom de l'inspector/a que formula la consulta
- b. Motiu de la consulta
- c. Text del dubte o consulta
- d. Normativa aplicable al cas (cita completa de la norma)
- e. Paràgrafs literals de la norma aplicables (citar únicament els paràgrafs aplicables al cas) .
- f. Precisar el dubte que es genera, en relació amb la cita literal de les normes i paràgrafs aplicables al cas.
- g. Proposta o propostes, en les quals s'ha d'indicar les opcions possibles de resposta detectades per la persona que formula la consulta i les corresponents valoracions de cadascuna, a la vista de la norma citada.

### 7.1. Proposta de l'inspector de zona

	Resposta possible	Norma que sustenta la resposta	Valoració o problema detectat
Proposta 1			
Proposta 2			

### 7.2. Proposta de la Comissió Territorial

	Resposta possible	Norma que sustenta la resposta	Valoració o problema detectat
Proposta 1			
Proposta 2			

..... a ..... de ..... de 201

L'Inspector o la Inspectora:

El secretari d'Inspecció, per la Comissió Territorial:

Signat:

Signat