



## PREGUNTES FREQUENTS

### PROGRAMA de COMPETÈNCIES DIGITALS PER A LA INFÀNCIA (CODI)

#### Què és el programa CODI?

El programa CODI és un programa d'activitats extraescolars de capacitat digital dirigit a la població escolar, preferentment en situació de vulnerabilitat o escolaritzada en zones rurals, que té com a finalitat la formació en competència digital bàsica o avançada, en horari no escolar, a l'alumnat entre 9 i 17 anys. Esta formació es realitzarà en els centres educatius.

#### Què és una acció formativa?

Una acció formativa és un curs de competències digitals (bàsiques o avançades).

Cada curs o acció formativa tindrà una duració de 32 hores que s'impartiran de manera presencial per un docent en el centre educatiu en horari extraescolar.

Hi ha dos línies d'acció formativa/curs, segons l'edat de l'alumne (si bé no és criteri exclusiu):

- a) Curs en competències digitals bàsiques (de 9 a 13 anys). Este curs se subdivideix en dos: hi ha un curs per a alumnat entre 9 i 11 anys i hi ha un curs per a l'alumnat de 12 a 13 anys.
- b) Curs en competències digitals avançades (de 14 a 17 anys).

#### Quins cursos/accions formatives poden oferir els centres?

En cada centre educatiu es podran organitzar un o diversos grups de cada acció formativa. El centre disposarà d'autonomia per a determinar quines accions formatives/cursos implementarà.

En tot cas, el nombre de grups de formació organitzats i impartits en cada centre educatiu haurà de coincidir amb el nombre de grups assignats per part de l'Administració educativa.

S'assignaran fins a un màxim de 6 accions formatives o cursos a cada centre.

#### Qui determina el calendari i horari d'impartició de les 32 sessions dels cursos/acció formativa?

El centre organitzarà el calendari del programa segons les seues necessitats i les seues característiques, tenint en compte que se realitzarà sempre en horari i períodes no lectius: extraescolars tant dins com fora de l'horari de la jornada escolar (però sempre fora de l'horari lectiu) o en períodes de vacances escolars (Nadal, Pasqua, última setmana del mes de juny o el mes de juliol).



## **Un centre amb diferents aularis pot sol·licitar accions formatives per a cadascun d'ells?**

Cada centre pot sol·licitar un màxim de 6 Accions formatives, la distribució entre aularis serà de lliure configuració per part del centre educatiu.

## **Quants alumnes pot tindre cada acció formativa/curs?**

El nombre mínim d'alumnes de cada grup serà de 12 i el màxim de 20. En el cas dels CRA cada grup podrà tindre un mínim de 6 alumnes. De manera excepcional, serà la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa qui podrà autoritzar la constitució d'un grup amb un número diferent d'alumnat.

## **Qui selecciona a l'alumnat participant?**

El centre seleccionarà a l'alumnat participant atesos els objectius que es persegueixen amb el programa CODI, amb preferència d'aquell alumnat que es trobe en situació de vulnerabilitat.

L'alumnat que realitze l'acció formativa serà seleccionat pel centre i matriculat en aquella acció formativa que crega convenient segons la competència a adquirir, podent realitzar la mateixa acció formativa alumnat de diferents cursos.

La persona coordinadora elaborarà el llistat de l'alumnat participant en la formació i establirà la línia formativa que realitzarà.

## **Un centre pot impartir accions formatives a alumnat que no està matriculat en el mateix centre?**

Les accions formatives organitzades per un centre educatiu tenen com a destinatari l'alumnat matriculat en este. Cada centre formatiu sol·licitarà accions formatives considerant les necessitats del seu alumnat.

## **Quan s'ha de completar la formació que han de realitzar els docents que impartisquen CODI?**

Els docents realitzaran la formació abans d'iniciar la labor d'impartició del programa a l'alumnat.

Es realitzarà en modalitat híbrida, comptant amb una sessió síncrona de 2,5 hores de formació i altres 27,5 hores de formació en línia asíncrona.

Encara que la formació és autònoma, el personal docent tindrà un equip de tutorització específic que donarà suport i informació en tot el procés. Addicionalment i una vegada finalitzada l'acció formativa, hi haurà un suport de *Learning Office* per a resoldre les preguntes i qüestions que es puguin plantejar-se durant l'execució del programa.



## És obligatori utilitzar la plataforma per a la impartició dels cursos?

Sí, és obligatori utilitzar la plataforma tant per a la impartició dels cursos com per a realitzar el registre i seguiment de l'alumnat.

## Quins són els requisits que han de complir els centres per a participar en el programa?

El centres han de comptar amb l'aprovació del consell escolar per a la participació de la seua centre en el programa CODI durant el curs 2024-2025 i complir amb un dels següents requisits:

a) Tindre un percentatge mínim del 10% de l'alumnat vulnerable en l'etapa de Primària, en l'etapa d'ESO i/o en l'etapa de Batxillerat. S'entén per alumnat vulnerable l'alumnat amb necessitats de compensació de les desigualtats (NCD) i l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NEAE) de les etapes susceptibles de rebre ajudes.

b) Ser centres rurals (segons índex de referència DEGURBA).

## Quins són els criteris d'atorgament de les accions formatives/cursos?

L'atorgament de les accions formatives als centres educatius participants es realitzarà en règim de concurrència competitiva. A l'efecte d'establir el nombre d'accions formatives en aquells centres educatius que complisquen els requisits s'obtindrà una puntuació mitjançant l'aplicació dels criteris següents:

a) Número d'alumnat matriculat en el centre educatiu en les etapes susceptibles de rebre ajudes del programa segons l'última actualització de dades. Es rebran 100/6 punts per cada 50 alumnes/as fins a un màxim de 100 punts. Esta puntuació tindrà una ponderació del 40%.

b) Ruralitat basada en l'índex DEGURBA (grau d'urbanització). Es rebran 100 punts si el centre educatiu es considera rural. Esta puntuació tindrà una ponderació del 20%.

c) Percentatge de vulnerabilitat dels centres educatius, entès com el percentatge corresponent a la suma d'alumnat NCD i NEAE del centre educatiu de les etapes susceptibles de rebre ajudes en el centre educatiu sobre el total de la matrícula, segons l'última actualització de dades, multiplicat per un factor dependent del ISEC del centre educatiu (ISEC menor o igual que 2, factor 100; \*ISEC major de 2 i menor o igual que 4, factor 50; ISEC major o igual de 4, factor 0). Esta puntuació tindrà una ponderació del 40%.

La puntuació total de cada centre educatiu serà la suma ponderada de la puntuació de cadascun dels criteris anteriors.

## Quantes accions formatives pot coordinar una mateixa persona?

La persona responsable de la direcció del centre educatiu serà designada per part de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa com a coordinadora del programa CODI o, en el seu defecte, la persona en qui esta delegue.



Podrà coordinar un màxim de 6 accions formatives (que és el nombre màxim d'accions formatives que s'assignarà a un centre).

El director o la directora del centre educatiu (o persona en qui delegue) que exercisca la coordinació rebrà 300,00 euros per cada acció formativa en la qual haja de realitzar labors de coordinació i gestió (per exemple, si al seu centre se li assignen quatre accions formatives/cursos haurà de coordinar estes quatre accions formatives/cursos, per la qual cosa rebrà una gratificació de 1.200,00 euros).

Esta gratificació serà abonada en concepte de "personal col·laborador", i serà abonada per cada acció formativa executada una vegada presentada la documentació pertinent.

### **Una única persona pot ser coordinador i docent?**

No. En cap cas, el coordinador o la coordinadora de les accions formatives podrà impartir estes accions formatives.

### **Quantes accions formatives pot impartir un/una docent?**

Podrà impartir una o dos accions formatives.

El docent de l'acció formativa rebrà 1.845,24 euros per cada acció formativa impartida, estant obligat a impartir la formació completa de 32 hores. Per tant, si impartix una única acció formativa/curs rebrà 1.845,24 euros i s'impartix dos accions formatives/cursos rebrà 3.690,48 euros.

### **Existix algun límit per a rebre gratificacions per participar en el programa CODI?**

Cada centre pot sol·licitar un màxim de 6 accions formatives. Cada docent pot impartir un màxim de 2 accions formatives amb una gratificació de 1.845,24€ per cada acció formativa impartida.

### **Quins requisits ha de complir el docent que impartisca les accions formatives?**

Els docents interessats han d'emplenar el formulari de baremació i entregar-lo a la persona que coordina el programa.

En esta baremació es contemplen diferents circumstàncies:

- Formar part de la plantilla del centre educatiu
- Ser coordinador TIC o coordinador de l'aula d'informàtica.
- Posseir titulació relacionada amb la família d'informàtica i comunicació
- Ser professor de secundària de l'especialitat d'Informàtica.

Els requisits de baremació s'han de complir en el moment de lliurament del full de baremació.



Es repartirà la docència de les accions formatives als docents per orde de puntuació obtinguda en el barem.

### **Quants punts li corresponen a un màster relacionat amb la família professional d'Informàtica i Comunicacions en el barem de puntuació de docents per a impartir l'acció formativa?**

A un màster relacionat amb la família professional d'Informàtica i Comunicacions li corresponen 2 punts, assemblant-se així al títol de grau universitari.

### **En cas d'empat en punts dels docents que presenten la sol·licitud quins criteris de desempat s'han de seguir?**

El criteri a seguir en cas d'empat en els punts dels candidats a impartir accions formatives és el nombre d'anys de permanència en el centre educatiu, comptant com a tals tots els anys que el docent ha romàs en el centre educatiu tant els interins com els funcionaris de carrera.

En cas continuar l'empat una vegada comptabilitzats els anys d'antiguitat en el centre, el criteri a seguir serà l'antiguitat en el cos.

No es contempla la pertinença al cos de catedràtics per al desempat.

### **És necessari que el centre publique en la seua pàgina web la seua intenció de participar en el programa per a permetre que els docents presenten la sol·licitud?**

Els centres que desitgen participar en el programa han d'aprovar la participació en Consell Escolar i informar l'equip docent perquè estos puguen presentar a la persona coordinadora el full de baremació.

A més, el centre haurà d'emplenar la sol·licitud que es trobarà en la pàgina web oficial de CODI.

Tots els centres docents han rebut la informació del programa i informaran tant el Consell Escolar com al Claustre, de manera que cada docent interessat a participar serà el que es pose en contacte amb les persones coordinadores de cada centre.

### **Quines són les funcions de la persona coordinadora del programa?**

Les funcions del coordinador queden reflectides en el Sext de la Resolució.

### **Estarà disponible la presentació del programa i la reunió per a la seua consulta?**

Tant la presentació com la reunió mantinguda amb els centres docents es penjarà en la pàgina web oficial de CODI i estarà accessible en la mateixa per a la seua consulta pública.



## **S'ha de certificar d'alguna forma el número d'alumnat NCD i NESE així com l'índex DEGURBA?**

El Servei d'Avaluació i Qualitat Educativa s'encarregarà de la comprovació de dades d'alumnat NCD i NEAE, índex DEGURBA. No és necessària la seua certificació per part dels centres.

## **Què ocorre si la participació quant a número d'alumnat es veu modificada al llarg de la realització de les accions formatives?**

L'òrgan instructor del programa (DG d'Innovació i Inclusió Educativa) resoldrà les incidències que es puguen donar en estos casos, atesa la disponibilitat de recursos i atesos els requisits complits.

## **Quins són els terminis de sol·licitud?**

La resolució es va publicar el 6 de setembre i els terminis de sol·licitud seran del 9 al 20 de setembre (10 dies hàbils).

Els centres sol·licitaran la participació en el programa a través d'OVICE, indicant el nombre d'accions formatives/cursos que volen implementar (d'1 a 6) i el professorat proposat, per orde de puntuació segons la resolució.

Una vegada rebudes totes les sol·licituds, es publicarà en la web de CODI una nova resolució provisional en la qual s'indicarà les accions formatives assignades a cada centre, així com els docents designats i el nombre d'accions assignades a cadascun. També es procedirà al nomenament de la persona coordinadora de cada centre.

A partir de la resolució provisional es disposarà de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions o renúncies al programa o a part de les accions formatives assignades. Posteriorment, es publicarà una resolució definitiva.