

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

### REGISTRO DEL ALUMNADO PROA+ EN ITACA

- 1 Asignación del programa de atención a la diversidad PROA+
- 2 Asignación del contenido PROA+ al alumno en la matrícula

#### Importante

El alumnado registrado en la parte 1 y la parte 2 tiene que coincidir.

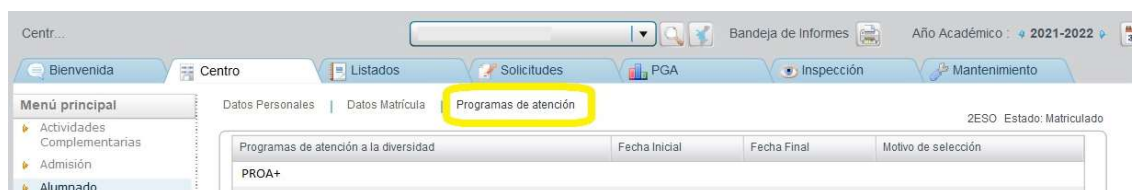
### 1 Asignación del programa de atención a la diversidad PROA+

Se entra al sistema de información ITACA 1 con el perfil adecuado para matricular alumnado comprobando que se está en el curso 2023-2024.

Se marca la pestaña centro -> alumnado, tal como indica la imagen de más abajo, y se selecciona el nombre del alumno o alumna que se quiere incluir en las actividades del programa PROA+.

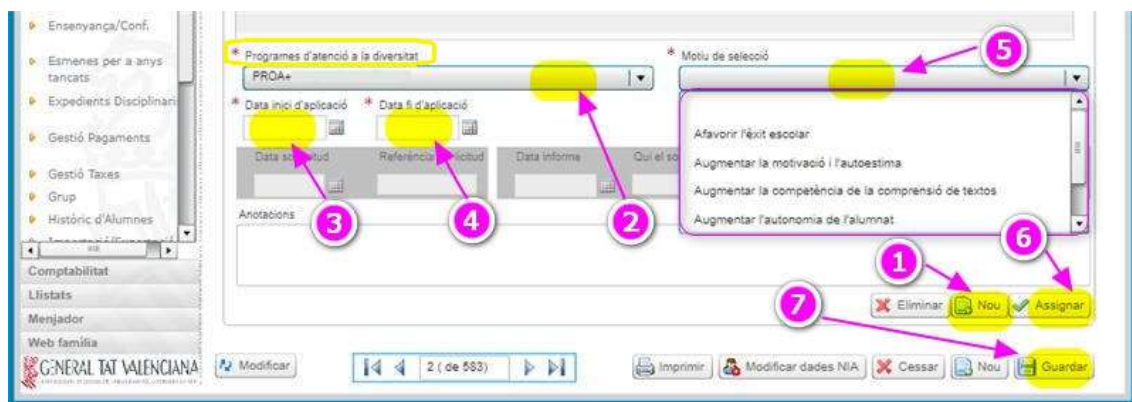
Se hace doble clic en el nombre del alumno o alumna para llegar a su ficha de datos.

Una vez en ella, se selecciona la opción Programas de Atención, que se ve arriba a la derecha.



En la pantalla de los Programas de atención, se hace clic en el botón “Nuevo”.

En el desplegable de *Programas de atención a la diversidad* aparecerá la actividad PROA+.



Se seleccionan las fechas de inicio y fin de las actividades. En general, coincidirán con las fechas de inicio y finalización del curso escolar. En el supuesto de que el alumno o alumna deje de

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

realizar las actividades antes de que acabe el curso, se modificará la fecha de fin de aplicación, pero **EN NINGÚN CASO SE HA DE ELIMINAR AL ALUMNO O ALUMNA DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

Las motivaciones para la selección del alumnado tienen que estar en consonancia con las características del programa PROA+, que son:

- Reducir el abandono escolar temprano.
- Reducir la tasa de fracaso escolar.
- Reducir la tasa de absentismo.
- Reforzar las competencias clave.
- Necesidad de apoyo socioeducativo.
- Necesidad de acompañamiento escolar.
- Favorecer el éxito escolar.
- Favorecer la convivencia y la resolución de conflictos.
- Aumentar la motivación y la autoestima.
- Aumentar la competencia de la comprensión de textos.
- Aumentar la autonomía del alumnado.
- Aumentar la competencia digital.

El alumnado se grabará en ITACA, con una única motivación. En el caso de concurrir más de una motivación se grabará la más importante en cada alumno.

Una vez seleccionadas las fechas, el tipo de actividad y el motivo de la selección se pulsa el botón **“Asignar”**.

Por último, se guardan las acciones realizadas mediante el botón **“Guardar”**.

Hay que tener en cuenta que:

En el supuesto de que un alumno o alumna deje de participar en una actividad y, posteriormente, se incorpore de nuevo a ella se volverá a grabar en la actividad correspondiente con los datos adecuados. En este caso el alumnado aparecerá dos veces grabado en la actividad con fechas diferentes.

Si se produce cualquier error, se puede eliminar el programa seleccionándolo y pulsando al botón **“Eliminar”** para modificar las elecciones.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

### 2 Asignación del contenido PROA+ al alumno/a en la matrícula.

Para cada uno de los alumnos o alumnas que participan en el programa se tiene que modificar la matrícula con los pasos siguientes:

1.- En el caso de Educación Primaria, se hace clic sobre **"Gestionar área matrícula"** del alumno o alumna seleccionado.

The screenshot shows the 'Gestionar área matrícula' interface for a primary school student. The 'Alumnado' menu item is highlighted in the left sidebar. The 'Datos Matrícula' tab is selected. The form displays the following information:

- Fecha:** 28/06/2021
- Fecha Ingreso Centro:** 01/09/2019
- Repite este curso:** ☐
- Enseñanza:** Educación Primaria
- Estudios:** 1º
- Grupo:** 1PRIA (1)
- Programa Lingüístico:** PEPLI
- Religión:** Valores Sociales
- Primera Lengua Extranjera:** Inglés
- Segunda Lengua Extranjera:**

Nombre	Caracter	Tipo	Fecha Inicio ACI	Fecha Fin ACIS	Curso referencia
Ciencias Sociales	Obligatoria				
Ciencias de la Naturaleza	Obligatoria				
Educación Artística	Obligatoria				
Educación Física	Obligatoria				
Horas de libre disposición del centro	Obligatoria				
Inglés (Primera Lengua Extranjera)	Obligatoria				
Lengua Castellana y Literatura	Obligatoria				
Matemáticas	Obligatoria				
Valenciano: Lengua y Literatura	Obligatoria				
Valores Sociales y Cívicos	Optativa				

The 'Gestionar área matrícula' button is highlighted with a yellow arrow.

2.- En el caso de secundaria, se hace clic en seleccionar y se elige la opción **"Gestionar contenidos matrícula"**.

The screenshot shows the 'Gestionar contenidos matrícula' interface for a secondary school student. The 'Alumnado' menu item is highlighted in the left sidebar. The 'Datos Matrícula' tab is selected. The form displays the following information:

- Fecha:** 27/01/2022
- Fecha Ingreso Centro:** 27/01/2022
- Tipo de repetición:** No repite
- Núm. contenidos:** 0
- Rep. Etapa:** 0
- Conv. Usadas:** 0
- Enseñanza:** ESO
- Curso:** Segundo
- Otra comunidad:** ☐
- Matrícula parcial:** ☐
- Aporta Informe Médico:** ☐
- Turno:** Diurno/Ordinar
- Turno Matrícula:** Diurno
- Grupo:** 2ESOF (1)
- Programa Lingüístico:** PEPLI
- Lengua Extranjera:** Inglés
- LCA 2ª Lengua Extr.:** Francés

Código	Nombre	Caracter	Tipo Bás	Tipo Predominante	Inicio Acis	Fin Acis	Curso referencia
EFLMCE	Educación Física	Específico	N				
EPVALMCE	Educación plástica, visual y audiovisual	Específico	N				
FOLOMCE	Física y Química	Troncal	C	N			
GHLOMCE	Geografía e Historia	Troncal	C	N			
LCLLOMCE	Lengua Castellana y Literatura	Troncal	C	N			
MATLOMCE	Matemáticas	Troncal	C	N			
MUSLOMCE	Música	Específico	N				
PLELOMCE	Inglés (Primera Lengua Extranjera)	Troncal	C	N			

The 'Gestionar contenidos matrícula' button is highlighted with a yellow arrow.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

3.- Mediante el botón **“Cambiar contenidos matriculados”** se puede añadir el programa a la matrícula del alumnado:

The screenshot shows the 'Gestionar área matrícula' window. At the bottom, the button 'Cambiar Cont. Matriculados' is highlighted with a yellow arrow. The interface includes fields for 'Alumno', 'NIA', 'Curso: 5PRI', and 'Grupo: 5PRIA'. It also has a table for 'Núm. de Área matriculados/as' with columns for 'Total', 'Obligatorias', 'Comunes', 'Optativas', 'Idioma', and 'Religió'. Below this, there are dropdowns for 'Enseñanza', 'Curso', 'Estado matrícula', 'Religió', 'Primera Lengua Extranjera', and 'Segunda Lengua Extranjera'. At the bottom, there are two tables: 'Área del curso' and 'Área de la matrícula'. The 'Área del curso' table has columns 'Nombre' and 'Caracter', and the 'Área de la matrícula' table has columns 'Nombre', 'Caracter', and 'Tipo'. The 'Cambiar Cont. Matriculados' button is located at the bottom right of the window.

4.- Se selecciona el programa y se pulsa la flecha para pasarla del área del curso al área de matrícula.

The screenshot shows the 'Gestionar área matrícula' window. The 'Área del curso' table is visible, and the 'PROA+' row is highlighted. A yellow arrow points to the right-pointing arrow button between the 'Área del curso' and 'Área de la matrícula' tables. The 'Área de la matrícula' table is also visible, showing various subjects like 'Ciencias Sociales', 'Ciencias de la Naturaleza', 'Educación Artística', 'Educación Física', and 'Horas de libre disposición del centro'. The 'Cambiar Cont. Matriculados' button is still visible at the bottom right.

5.- Una vez aparezca el programa en el área de matrícula, se hace clic sobre **“Asignar”**.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

Centr... Bandeja de Informes Año Académico : 2021-2022

Bienvenido

Menú principal

Actividades Complementarias

Admisión

Alumnado

Apertura Año

Banco Libros

Comunicación de adscripción

Contenidos

Edición horarios

Empadronamiento

Enseñanza/Conf. Evaluaciones

Expedientes Disciplinarios

Gestión Pagos Alumnado

Gestión Tasas/Pago

Grupo

Importación/ Exportación

PAM

Contabilidad

Listados

Comedor

Web familia

GENERALITAT VALENCIANA

Gestionar área matrícula

Alumno: NIA: Curso: 5PRI Grupo: 5PRI

Núm. de Área matriculados/as

Total: 11

Obligatorias: 8 Comunes: 0 Optativas: 1 Idioma: 1 Religión: 1

Enseñanza: Educación Primaria Curso: 5º Estado matrícula: Matriculado

Religión: Religión Primera Lengua Extranjera: Inglés Segunda Lengua Extranjera:

Área del curso

Nombre	Caracter
Fondo Social Europeo - FSE	OP
Fondo Social Europeo extensión - FSEe	OP

Curso completo

Área de la matrícula

Nombre	Caracter	Tipo
Horas de libre disposición del centro	OB	
Lengua Castellana y Literatura	OB	
Matemáticas	OB	
PROA+	OP	
Valenciano: Lengua y Literatura	OB	

Borrar todas los contenidos

Imprimir Resguardo

Asignar

6.- Se hace clic sobre **“Guardar”** para finalizar con el alumno o alumna seleccionado.

Centr... Bandeja de Informes Año Académico : 2021-2022

Bienvenida Centro Listados Solicitudes PGA

Menú principal

Actividades Complementarias

Admisión

Alumnado

Apertura Año

Banco Libros

Comunicación de adscripción

Contenidos

Edición horarios

Empadronamiento

Enseñanza/Conf. Evaluaciones

Expedientes Disciplinarios

Gestión Pagos Alumnado

Gestión Tasas/Pago

Grupo

Importación/ Exportación

PAM

Contabilidad

Listados

Comedor

Web familia

GENERALITAT VALENCIANA

Datos Personales | Datos Matrícula | Programas de atención

5PRI Estado: Matriculado

Matrícula

\* Fecha: 06/07/2021 Fecha Ingreso Centro: 01/09/2013 Repite este curso: ☐

\* Enseñanza: Educación Primaria Estudios: 5º Grupo: 5PRIA (0) Programa Lingüístico: PEPLI

Religión: Religión Primera Lengua Extranjera: Inglés Segunda Lengua Extranjera:

Nombre	Caracter	Tipo	Fecha Inicio ACI	Fecha Fin ACIS	Curso referencia
Ciencias Sociales	Obligatoria				
Ciencias de la Naturaleza	Obligatoria				
Educación Artística	Obligatoria				
Educación Física	Obligatoria				
Horas de libre disposición del centro	Obligatoria				
Inglés (Primera Lengua Extranjera)	Obligatoria				
Lengua Castellana y Literatura	Obligatoria				
Matemáticas	Obligatoria				
PROA+	Optativa				
Religión	Optativa				
Valenciano: Lengua y Literatura	Obligatoria				

Gestionar área matrícula

Modificar

17 ( de 237)

Imprimir

Modificar datos NIA

Cesar

Nuevo

Guardar

7.- Se repite el proceso con todos los alumnos y alumnas del programa.

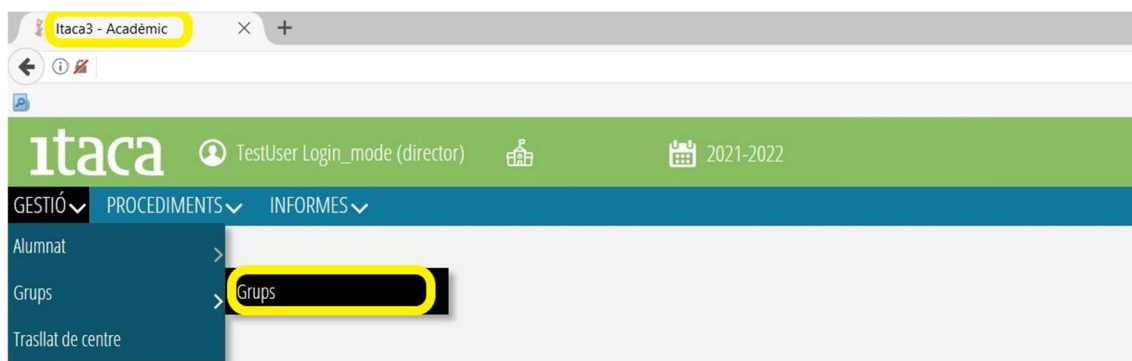
8.- Se comprueba que el alumnado matriculado coincide con el alumnado del punto anterior **“Asignación del programa de atención a la diversidad PROA+”**.



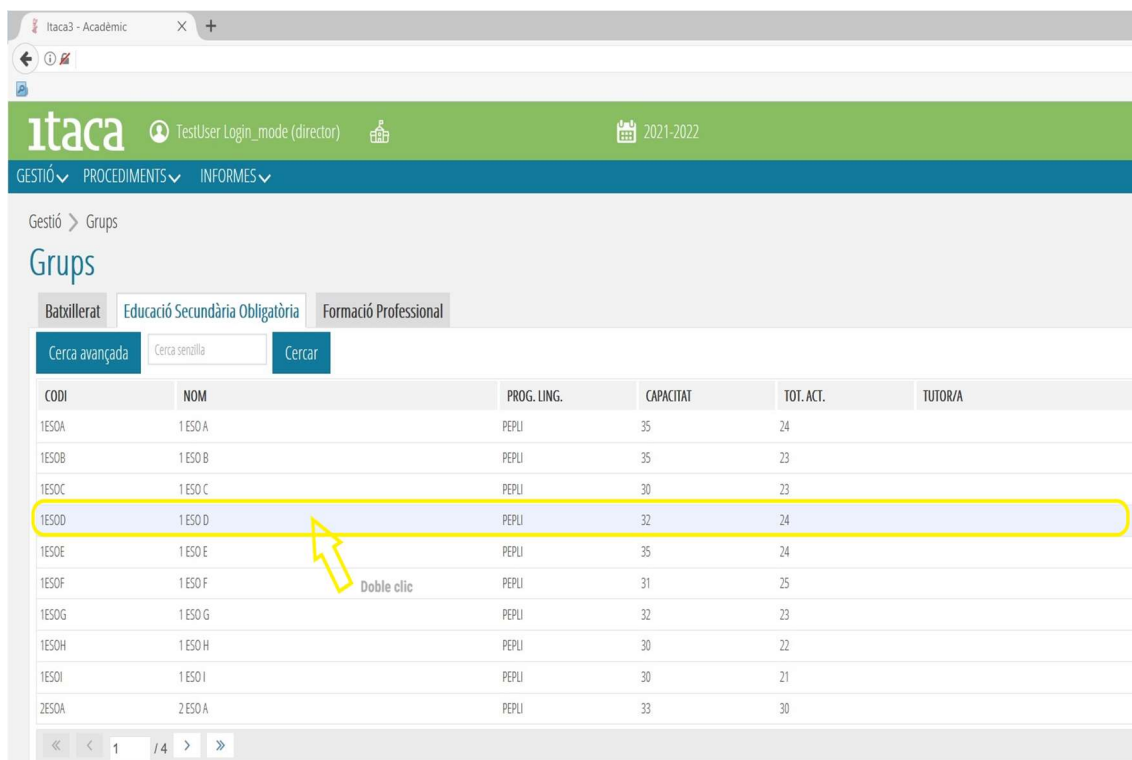
## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

### REGISTRO EN ITACA LA MATERIA PROA+ EN EL GRUPO DONDE HAY ALUMNADO PROA+ MATRICULADO

1.- Se tiene que asignar el contenido “**PROA+**” al grupo donde se imparte el programa, en el sistema de información **ITACA3 (académico)**. Se accede, y desde la pestaña “**Gestión**”, se va al apartado “**Grupos**”, en el que se encuentra la opción “**Grupos**”, y haciendo clic sobre esta última, aparecerán desplegadas las enseñanzas disponibles en el centro.



2.- Se elige la enseñanza y el grupo en la que se realiza la actuación PROA+ y hacer doble clic.



Se abrirá una nueva pantalla y aparecerá el detalle del grupo. Se selecciona la pestaña “**Contenidos**”.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

itaca TestUser Login\_mode (director) 2021-2022

GESTIÓ > PROCEDIMENTS > INFORMES >

Gestió > Grups > Detall del grup

**Detall del grup 1ESOD - 1 ESO D**

Dades Cursos **Continguts** Alumnat inclòs Desdoblements Promoció automàtica

\* Codi 1ESOD \* Nom 1 ESO D \* Capacitat màxima 32 Capacitat actual 24

\* Ensenyament Educació Secundària Obligatoria

Tutor/a Subtutor/a

Aula Aula E17 (32)

Observacions

CURSOS

1ESO - Primer (LOMCE)

La nueva pantalla de “Contenidos” incluye los “Disponibles”, entre los que está “PROA+”, y los “Seleccionados”. Se selecciona el contenido “PROA+” y con las flechas azules del dentro de la página lo desplazamos de “Disponibles” a “Seleccionados” y se guarda.

itaca TestUser Login\_mode (director) 2021-2022

GESTIÓ > PROCEDIMENTS > INFORMES >

Gestió > Grups > Detall del grup

**Detall del grup 1ESOD - 1 ESO D**

Dades Cursos **Continguts** Alumnat inclòs Desdoblements Promoció automàtica

**DISPONIBLES**

POSSIBLES CONTINGUTS	CODI	CURS
Fons Social Europeu - FSE	FSE-ESO	1ESO - Primer (LOMCE)
Fons Social Europeu extensió - FSEe	FSEe-ESO	1ESO - Primer (LOMCE)
<b>PROA+</b>	PROA+	1ESO - Primer (LOMCE)

<< < 1 / 1 > >>

**SELECCIONADES**

CONTINGUTS IMPARTITS	CODI	CURS	ALUMNAT
Biologia i Geologia	BGLOMCE	1ESO - Primer (LOMCE)	24
Cultura Clàssica	CCLLOMCE	1ESO - Primer (LOMCE)	0
Educació Física	EFLOMCE	1ESO - Primer (LOMCE)	24
Educació plàstica, visual i audiovisual	EPVLOMCE	1ESO - Primer (LOMCE)	1
Geografia i Història	GHLLOMCE	1ESO - Primer (LOMCE)	24

<< < 1 / 4 > >>

Guarda

El contenido “PROA+” habrá desaparecido del apartado “Disponibles” para aparecer en el de “Seleccionados”.

## **DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA**

3.- Se repite este proceso en todos los grupos con sesiones PROA+.



## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

### REGISTRO EN ITACA DEL PROFESORADO

#### 1 NUEVO PROFESORADO PROA+ ADJUDICADO AL CENTRO

##### Importante

En el caso de las sesiones de **codocencia**, los dos docentes que están en el aula deben tener asignado el **mismo lugar o aula**. Es necesario entrar en el horario del docente titular y verificar que el aula coincide con la del docente PROA+.

1.- Se realiza el horario para el profesorado PROA+ adjudicado. Para modificar el horario del docente titular, **caso que fuera necesario**, desde el menú principal se entra al apartado "Edición de horarios" y se hace clic en "Editar horario".

Actiu	Horari	Data Inici	Data Finalització	Estat	Data Publica
*	Copia de Copia de Copia de Copia de Horario Del Ce	22/03/2022	31/08/2022	Publicat	22/03/2022
	Copia de Copia de Copia de Horario Del Centro 2021	27/12/2021	21/03/2022	Publicat	27/12/2021
	Copia de Copia de Horario Del Centro 2021	13/12/2021	26/12/2021	Publicat	13/12/2021
	Copia de Horario Del Centro 2021	18/10/2021	12/12/2021	Publicat	18/10/2021
	Horario Del Centro 2021	01/09/2021	17/10/2021	Publicat	17/09/2021

2.- Se modifica el horario del docente titular:

El objetivo de este paso es hacer un cambio en el horario del docente titular de la materia.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

Centr... Safata d'informes Any Acadèmic : 2021-2022

Menú principal: Activitats Complementàries, Admissió, Alumnat, Aperturar Any, Banc Llibres, Comunicació Adscripció, Continguts, **Edició horaris**, Empadronament, Ensenyança/Conf. Avaluacions, Esmenes per a anys tancats, Expedients Disciplinaris, Gestió Pagaments alumnat, Gestió Taxes/Pagam., Grup, Importació/Exportació, DAM, Comptabilitat, Llistats, Menjador, Web família

Horaris del Centre | Històric de canvis

Docent Grup Ocupació Còpia de Còpia de Còpia de Còpia de Horari Del Ce Plantilla Còpia de Còpia de Còpia de Cop

Seleccionar

N Sessió	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	09:00 - 09:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques	09:00 - 09:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques	09:00 - 09:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura	09:00 - 09:45 ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT N...	09:00 - 09:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques
2	09:45 - 10:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques	09:45 - 10:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura	09:45 - 10:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura	09:45 - 10:30 ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT N...	09:45 - 10:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura
3	10:30 - 11:00 VIGILANCIA PATI (L)	10:30 - 11:00 VIGILANCIA PATI (L)	10:30 - 11:00 VIGILANCIA PATI (L)	10:30 - 11:00 VIGILANCIA PATI (L)	---
4	11:00 - 11:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura	11:00 - 11:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Ciències de la Naturalesa	11:00 - 11:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valors Socials i Cívics	11:00 - 11:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques	---
5	11:45 - 12:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura	11:45 - 12:30 RECURSOS (L)	11:45 - 12:30 RECURSOS (L)	11:45 - 12:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Ciències Socials	---
6	15:00 - 15:45 ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT N...	15:00 - 15:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura	15:00 - 15:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura	15:00 - 15:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura	---
7	15:45 - 16:30 RECURSOS (L)	15:45 - 16:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Ciències Socials	15:45 - 16:30 RECURSOS (L)	15:45 - 16:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Hores de lliure disposició del ce.	---
8	---	---	---	---	10:30 - 11:15 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura

Tipo A 25:00 Tipo B 01:00 Tipo C 04:00 Lliure Seleccionada Amb sessions Solapades

Imprimir Verificar dades Simulació Guardar Publicant Guardar i Tancar

2.1 Se selecciona el docente titular.

2.2 Con la sesión que pasará a estar en codocencia en azul, se pone el ratón encima. Se pulsa el botón de la derecha del ratón y se elige "Edición sesión". A continuación, aparecerá una nueva pantalla.

Centr... Safata d'informes Any Acadèmic : 2021-2022

Menú principal: Activitats Complementàries, Admissió, Alumnat, Aperturar Any, Banc Llibres, Comunicació Adscripció, Continguts, **Edició horaris**, Empadronament, Ensenyança/Conf. Avaluacions, Esmenes per a anys tancats, Expedients Disciplinaris, Gestió Pagaments alumnat, Gestió Taxes/Pagam., Grup, Importació/Exportació, DAM, Comptabilitat, Llistats, Menjador, Web família

Horaris del Centre | Històric de canvis

Docent Grup Ocupació Còpia de Còpia de Còpia de Còpia de Horari Del Ce Plantilla Còpia de Còpia de Còpia de Cop

Seleccionar

N Sessió	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	09:00 - 09:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques	09:00 - 09:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques	09:00 - 09:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura	09:00 - 09:45 ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT N...	09:00 - 09:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques
2	09:45 - 10:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques	09:45 - 10:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura	09:45 - 10:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura	09:45 - 10:30 ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT N...	09:45 - 10:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura
3	10:30 - 11:00 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD VIGILANCIA PATI (L)	10:30 - 11:00 VIGILANCIA PATI (L)	10:30 - 11:00 VIGILANCIA PATI (L)	10:30 - 11:00 VIGILANCIA PATI (L)	---
4	11:00 - 11:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Llengua Castellana i Literatura	11:00 - 11:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Ciències de la Naturalesa	11:00 - 11:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valors Socials i Cívics	11:00 - 11:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Matemàtiques	---
5	11:45 - 12:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura	11:45 - 12:30 RECURSOS (L)	11:45 - 12:30 RECURSOS (L)	11:45 - 12:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Ciències Socials	---
6	15:00 - 15:45 ATENCIÓ DIRECTA ALUMNAT N...	15:00 - 15:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura	15:00 - 15:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura	15:00 - 15:45 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura	---
7	15:45 - 16:30 RECURSOS (L)	15:45 - 16:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Ciències Socials	15:45 - 16:30 RECURSOS (L)	15:45 - 16:30 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Hores de lliure disposició del ce.	---
8	---	---	---	---	10:30 - 11:15 3PRIA - AULA PSICOMOTRICIDAD Valencià: Llengua i Literatura

Tipo A 25:00 Tipo B 01:00 Tipo C 04:00 Lliure Seleccionada Amb sessions Solapades

Imprimir Verificar dades Simulació Guardar Publicant Guardar i Tancar

Edició sessió

- Eliminar session/s
- Configuración...
- Configuración global...
- Buscar actualizaciones...
- Acerca de Adobe Flash Player 32.0.0.363...

2.3 Se vuelven a seleccionar las enseñanzas.

2.4 Se vuelve a seleccionar el grupo.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

2.5 Se vuelve a seleccionar la materia que estaba puesta.

2.6 Se selecciona el aula, que tiene que ser la misma que la del docente PROA+. Si no se tiene el nombre de las aulas asignadas, se entra en ITACA 3 en Gestión Administrativa - > Gestión -> Aulas.

2.7 Se selecciona el idioma.

2.8 **Se guarda.**

3.- Cuando se acabe de modificar el horario del docente se **guarda y publica**.

Edició sessió

Horario del Cent...: Copia de Copia de Copia de Copia de Horario Del Ce

Plantilla: Copia de Copia de Copia de Cop

Sessió: Dimecres 11:00 - 11:45

Docent:

Ensenyança: Educació Primària

Grup: 1 PRI A (1PRIA), 2 PRI A (2PRIA), 3 PRI A (3PRIA), 4 PRI A (4PRIA)

Per Contingut/Curso Docent: ☒ Per Contingut Docent: ☐

Contingut: Segona Llengua Estrangera / Tercer/Cicle 2 /Educació Primària

Ctrl+Click (multi-select): Valencià: Llengua i Literatura / Tercer/Cicle 2 /Educació Primària, Valors Socials i Cívics / Tercer/Cicle 2 /Educació Primària

Aula: AULA PSICOMOTRICIDAD

\* Idioma: ☒ Valencià, ☐ Castellà, ☐ Altre

Introduir Ocupacions Docent: ☐

Ocupació:

Guardar Cancel·lar

4.- Sesiones de refuerzo extraescolar del docente PROA+ con más de un grupo.

En el caso de las sesiones de actividades fuera de horario lectivo, si la franja horaria no aparece en el horario se tiene que modificar la plantilla del horario y añadir la franja horaria necesaria.

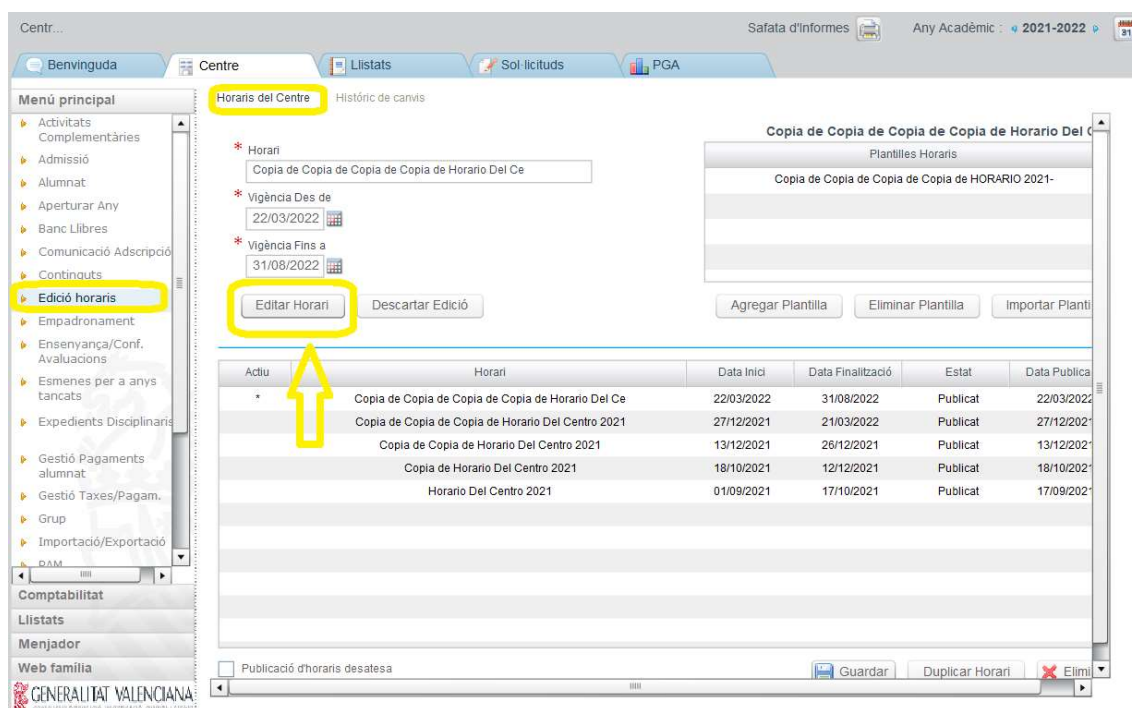
## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

Las sesiones de refuerzo extraescolar pueden ser con alumnado de más de un curso o de más de un grupo. El objetivo es asignar al horario del docente más de un contenido (uno por cada grupo).

En este ejemplo, el docente que imparte refuerzo PROA+ tiene las características siguientes:

- Asiste alumnado de 3ºA y 4ºA de primaria.
- Se realiza martes y jueves de 13:30 h a 14:30 h.
- Previamente se ha asignado la materia PROA+ al alumnado seleccionado.
- Previamente se ha asignado la materia a los grupos 3ºA y 4ºA.

4.1 Desde el menú principal se entra en el apartado “Edición de horarios” y se hace clic en “Editar horario”.



4.2 Las sesiones de martes y de jueves de 13:30 h a 14:30 h del horario del docente PROA+ están libres.



## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

4.3 Se hace clic con el botón izquierdo del ratón sobre la sesión del martes para seleccionarla. A continuación, doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre la sesión de jueves para insertar un contenido de forma simultánea en los dos días. Aparecerá una pantalla nueva.

4.4 Se selecciona para el curso 3ºA:

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

- La enseñanza
- El grupo
- El contenido PROA+ (si no aparece, se ha de asignar el contenido al grupo siguiendo los pasos 1 y 2 del apartado Registrar en ITACA la materia PROA+ en el grupo)
- El aula
- El idioma
- **Guardar**

4.5 Se hace clic con el botón izquierdo del ratón sobre la sesión del martes para seleccionarla. A continuación, doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre la sesión del jueves para insertar un contenido de forma simultánea en los dos días. Aparecerá una pantalla nueva.



## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

Centr... Safata d'Informes Any Acadèmic: 2021-2022

Menü principal: Benvinguda, Centre, Llistats, Sol·licituds, PGA

Horaris del Centre | Històric de canvis

Docent Grup Ocupació Còpia de Còpia de Còpia de Còpia de Horario Del Ce Plantilla Còpia de Còpia de Còpia de Còpia

Selecció: N Sessió

N Sessió	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10					11:45 - 12:30 2PRIA - SEGUNDO Ciències Socials
11					12:30 - 13:15 2PRIA - SEGUNDO Hores de llure disposició del ce...
12					13:15 - 14:00 RECURSOS (L)
13	12:30 - 13:30 COORDINACIÓ DOCENT	12:30 - 13:30 ATENCIÓ A FAMÍLIES	12:30 - 13:30 COORDINACIÓ DOCENT	12:30 - 13:30 COORDINACIÓ DOCENT	
14					14:00 - 15:00 COORDINACIÓ DOCENT
15					15:00 - 15:30
16	13:30 - 14:30 3PRIA - TALLER/LABORATORIO PROA+	13:30 - 14:30 3PRIA - TALLER/LABORATORIO PROA+	13:30 - 14:30 3PRIA - TALLER/LABORATORIO PROA+	13:30 - 14:30 3PRIA - TALLER/LABORATORIO PROA+	

Tipo A 26:15 Tipo B 01:00 Tipo C 04:00 Lliure Selecció Amb sessions Solapades - +

Imprimir Verificar dades Simulació Guardar Publicant Guardar i Tancar

4.6 Se procede de igual manera para el grupo 4ºA y se guarda.

Insertar sessions

Horario del Cent... Còpia de Còpia de Còpia de Còpia de Horario Del Ce

Plantilla: Còpia de Còpia de Còpia de Còpia

Sessió: M - 13:30 14:30 J - 13:30 14:30

Docent:

Ensenyança: Educació Primària 1

Grup: 3 PRI A (3PRIA) 4 PRI A (4PRIA) 2 4 PRI B (4PRIB) 5 PRI A (5PRIA) 6 PRI A (6PRIA)

Per Contingut/Curso Docent Per Contingut Docent

Contingut: Primera Llengua Estrangera / Quart/Cicle 2 /Educació Primària

Ctrl+Click (multi-select): PROA+ / Quart/Cicle 2 /Educació Primària 3 Religió / Quart/Cicle 2 /Educació Primària Segona Llengua Estrangera / Quart/Cicle 2 /Educació Primària

Aula: TALLER/LABORATORIO 4

Idioma: Valencià 5 Castellà Altres

Introduir Ocupacions Docent

Ocupació:

6 Guardar Cancel·lar

4.7 Las sesiones del horario aparecerán de color rosa porque se solapan. El número (2) junto a la hora de inicio y fin de la sesión indica el número de contenidos solapados.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

4.8 Si se quiere, se puede modificar cualquier contenido solapado con el botón de la derecha del ratón, eligiendo “**Edición sesión**”.

5.- Cuando se acabe de modificar el horario del docente **se guarda y se publica**.

## 2 PROFESORADO PROA+ DEL CENTRO

En el supuesto de que el docente PROA+ en codocencia sea profesorado del centro, se procederá de la siguiente manera:

1.- Desde el menú principal se entra en el apartado “Edición de horarios” y se hace clic en “Editar horario”.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

Centr...

Safata d'Informes Any Acadèmic 2021-2022

Benjvinda Centre Llistats Sol·licituds PGA

Menú principal

- Activitats Complementàries
- Admissió
- Alumnat
- Aperturar Any
- Banc Llibres
- Comunicació Adscripció
- Continuats
- Edició horaris**
- Empadronament
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Esmenes per a anys tancats
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes/Pagam.
- Grup
- Importació/Exportació

Horaris del Centre Històric de canvis

\* Horari

Copia de Copia de Copia de Copia de Horario Del Ce

\* Vigència Des de

22/03/2022

\* Vigència Fins a

31/08/2022

Editar Horari Descartar Edició

Copia de Copia de Copia de Copia de Horario Del C

Plantilles Horaris

Copia de Copia de Copia de Copia de HORARIO 2021-

Agregar Plantilla Eliminar Plantilla Importar Plantilla

Actu	Horari	Data Inici	Data Finalització	Estat	Data Publica
*	Copia de Copia de Copia de Copia de Horario Del Ce	22/03/2022	31/08/2022	Publicat	22/03/2022
	Copia de Copia de Copia de Horario Del Centro 2021	27/12/2021	21/03/2022	Publicat	27/12/2021
	Copia de Copia de Horario Del Centro 2021	13/12/2021	26/12/2021	Publicat	13/12/2021
	Copia de Horario Del Centro 2021	18/10/2021	12/12/2021	Publicat	18/10/2021
	Horario Del Centro 2021	01/09/2021	17/10/2021	Publicat	17/09/2021

Publicació d'horaris desatesa

Guardar Duplicar Horari Eliminar

### 2.- Se modifica el horario del docente:

El objetivo de este paso es hacer un cambio en el horario del docente que realiza la actividad PROA+. En el caso de las sesiones de actividades fuera de horario lectivo, si la franja horaria no aparece en el horario se ha de modificar la plantilla del horario y añadir la franja horaria necesaria.

2.1 Se selecciona el docente que realiza la actividad PROA+.

2.2 Si la sesión PROA+ ya tiene asignada alguna materia u ocupación (por ejemplo, la ocupación "APOYO / REFUERZO") se tiene que eliminar. Para eliminarla, sin seleccionar ninguna sesión con el botón izquierdo del ratón, la sesión aparece en azul. Con la sesión en azul, se pone el ratón encima de la sesión que se quiere eliminar. Se pulsa el botón de la derecha del ratón y se selecciona "**Eliminar sesión**". A continuación, la sesión aparecerá en verde.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

The screenshot shows the ITACA system interface for managing center schedules. The 'Horaris del Centre' screen displays a table of sessions. A yellow box highlights the 'Seleccionar' dropdown menu, and another yellow box highlights the 'Eliminar session/s' option in the 'Edició sessió' context menu. The table shows sessions for various subjects like Matemàtiques, Llengua Castellana i Literatura, and Valenciana.

3.- Una vez eliminada se hace doble clic con el botón de la izquierda del ratón para insertar una nueva.

The screenshot shows the ITACA system interface for managing center schedules. A yellow arrow points to the 'Doble clic amb el botó de l'esquerra' (Double click with the left button) instruction, indicating where to click to insert a new session. The table shows sessions for various subjects like Matemàtiques, Llengua Castellana i Literatura, and Valenciana.

4.- Se añaden los datos de la sesión PROA+:

4.1 Se seleccionan las enseñanzas.

4.2 Se selecciona el grupo.

4.3 Se selecciona el contenido "PROA+" (si no aparece, hay que asignar el contenido al grupo siguiendo los pasos 1 y 2 del apartado "Registrar en ITACA la materia PROA+ en el grupo").

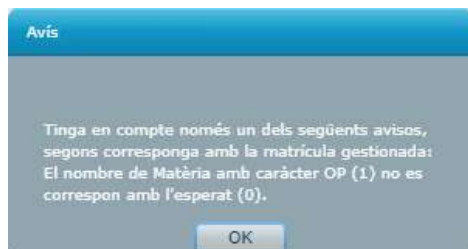
4.4 En el caso de sesiones con codocencia, se selecciona el aula. Si no se tiene el nombre de las aulas asignadas se entra en ITACA 3 a Gestión Administrativa -> Gestión -> Aulas.

4.5 Se selecciona el idioma.

4.6 Se guarda.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

En el caso de los centros de secundaria aparecerá el siguiente aviso. Se pulsa sobre OK.



Cuando se acabe de modificar el horario del docente **se guarda y se publica**.

### 5.- Sesiones de codocencia:

#### Importante

En el caso de las sesiones de **codocencia**, los dos docentes que están en el aula deben tener asignado el **mismo lugar o aula**. Es necesario entrar en el horario del docente titular y verificar que el aula coincide con la del docente PROA+.

### 6.- Sesiones de refuerzo extraescolar con más de un grupo.



## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

Las sesiones de refuerzo extraescolar pueden ser con alumnado de más de un curso o de más de un grupo. En este caso, el procedimiento a seguir es el mismo hasta llegar al punto 4. El objetivo es asignar al horario del docente más de un contenido (uno por cada grupo).

En este ejemplo se va a modificar el horario del docente que imparte refuerzo PROA+ con las características siguientes:

- Asiste alumnado de 3ºA y 4ºA de primaria.
- Se realiza martes jueves de 13:30 h a 14:30 h.
- Previamente se ha asignado la materia PROA+ al alumnado seleccionado.
- Previamente se ha asignado la materia a los grupos 3ºA y 4ºA.

6.1 Se parte del horario del docente que imparte la sesión. Las sesiones de martes y de jueves de 13:30 h a 14:30 h están libres.

Centr... Safata d'informes Any Acadèmic: 2021-2022

Benjunga Centre Llistats Sol·licituds PGA

Menú principal

- Activitats Complementàries
- Admissió
- Alumnat
- Aperturar Any
- Banc Llibres
- Comunicació Adscripció
- Continguts
- Edició horaris
- Empadronament
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Esmenes per a anys tancats
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes/Pagam.
- Grup
- Importació/Exportació

Horaris del Centre | Històric de canvis

Docent Grup Ocupació

Copia de Còpia de Còpia de Còpia de Horario Del Ce Plantilla Còpia de Còpia de Còpia de Cop

Selecció

N. Sessió	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10	---	---	---	---	11:45 - 12:30 2PRIA - SEGUNDO Ciències Socials
11	---	---	---	---	12:30 - 13:15 2PRIA - SEGUNDO Hores de lliure disposició del ce...
12	---	---	---	---	13:15 - 14:00 RECURSOS (L)
13	12:30 - 13:30 COORDINACIÓ DOCENT	12:30 - 13:30 ATENCIÓ A FAMÍLIES	12:30 - 13:30 COORDINACIÓ DOCENT	12:30 - 13:30 COORDINACIÓ DOCENT	---
14	---	---	---	---	14:00 - 15:00 COORDINACIÓ DOCENT
15	---	---	---	---	15:00 - 15:30
16	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30	---

Tipo A 24:15 Tipo B 01:00 Tipo C 04:00 Lliure Selecció Amb sessions Solapades - +

GENERALITAT VALENCIANA

Imprimir Verificar dades Simulació Guardar Publicant Guardar i Tancar

6.2 Se hace clic con el botón izquierdo del ratón sobre la sesión del martes para seleccionarla. A continuación, doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre la sesión de jueves para insertar un contenido de forma simultánea en los dos días. Aparecerá una pantalla nueva.



## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

6.3 Se selecciona el contenido PROA+ en el grupo 3ºA y se guarda:

- Se seleccionan las enseñanzas.
- Se selecciona el grupo.
- Se selecciona el contenido "PROA+" (si no aparece, hay que asignar el contenido al grupo siguiendo los pasos 1 y 2 del apartado "Registrar en ITACA la materia PROA+ en el grupo").
- En el caso de sesiones con codocencia, se selecciona el aula. Si no se tiene el nombre de las aulas asignadas se entra en ITACA 3 a Gestión Administrativa -> Gestión -> Aulas.
- Se selecciona el idioma.
- **Se guarda.**

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

Insertar sessions

Horario del Cent... Copia de Copia de Copia de Copia de Horario Del Ce

Plantilla: Copia de Copia de Copia de Cop

Sessió: M - 13:30 14:30 J - 13:30 14:30

Docent:

Ensenyança: Educació Primària 1

Grup: 3 INF A (3INFA) 2  
3 PRI A (3PRIA)  
4 INF A (4INF-A)  
4 PRI A (4PRIA)  
4 PRI B (4PRIB)

Per Contingut/Curso Docent Per Contingut Docent

Contingut: Matemàtiques / Tercer/Cicle 2 /Educació Primària  
Primera Llengua Estrangera / Tercer/Cicle 2 /Educació Primària  
PROA+ / Tercer/Cicle 2 /Educació Primària 3  
Religió / Tercer/Cicle 2 /Educació Primària

Aula: TALLER/LABORATORIO 4

Idioma: Valencà 5 Castellà  
Altres

Introduir Ocupacions Docent

Ocupació

6 Guardar Cancel·lar

6.4 Se hace clic con el botón izquierdo del ratón sobre la sesión del martes para seleccionarla. A continuación, doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre la sesión del jueves para insertar un contenido de forma simultánea en los dos días. Aparecerá una pantalla nueva.

Centr... Safata d'Informes Any Acadèmic: 2021-2022

Menú principal: Activitats, Complementàries, Admissió, Alumnat, Aperturar Any, Banc Llibres, Comunicació Adscripció, Continguts, Edició horaris, Empadronament, Ensenyança/Conf. Avaluacions, Esmenes per a anys tancats, Expedients Disciplinaris, Gestió Pagaments alumnat, Gestió Taxes/Pagament, Grup, Importació/Exportació, DAM, Comptabilitat, Llistats, Menjador, Web família

Horaris del Centre | Històric de canvis

Docent Grup Ocupació

Copia de Copia de Copia de Copia de Horario Del Ce Plantilla: Copia de Copia de Copia de Cop

Seleccionar

N.Sessió	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10	---	---	---	---	11:45 - 12:30 2PRIA - SEGUNDO Ciències Socials
11	---	---	---	---	12:30 - 13:15 2PRIA - SEGUNDO Hores de lliure disposició del ce...
12	---	---	---	---	13:15 - 14:00 RECURSOS (L)
13	12:30 - 13:30 COORDINACIÓ DOCENT	12:30 - 13:30 ATENCIÓ A FAMÍLIES	12:30 - 13:30 COORDINACIÓ DOCENT	12:30 - 13:30 COORDINACIÓ DOCENT	---
14	---	---	---	---	14:00 - 15:00 COORDINACIÓ DOCENT
15	---	---	---	---	15:00 - 15:30
16	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30 3PRIA - TALLER/LABORATORIO PROA+	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30 3PRIA - TALLER/LABORATORIO PROA+	---

1 Clic esquerre per a seleccionar 2 Doble clic per a inserir contingut

Tipo A: 26:15 Tipo B: 01:00 Tipo C: 04:00 Lliure Seleccionada Amb sessions Solapades

Verificar dades Simulació Guardar Publicar Guardar i Tancar

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

6.5 Se procede de igual manera para el grupo 4ºA y se guarda.

6.6 Las sesiones del horario aparecerán de color rosa porque se solapan. El número (2) junto a la hora de inicio y fin de la sesión indica el número de contenidos solapados.

6.7 Si se quiere, se puede modificar cualquier contenido solapado con el botón de la derecha del ratón, eligiendo "Edición sesión".

## DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

Edició sessió

Horario del Cent... **Copia de Copia de Copia de Copia de Horario Del Ce**  
 Plantilla: **Copia de Copia de Copia de Cop**  
 Sessió: **Dijous 13:30 - 14:30**  
 Docent:

Docent	Grup	Contingut	Ocupació	Idioma	Aula
	4 PRI A	PROA+ / Quart - 4PRI		V	TALLER/LABORATORIO
	3 PRI A	PROA+ / Tercer - 3PRI		V	TALLER/LABORATORIO

1 Selecció

2

Modificar

Modificar

Eliminar

Modificar

7.- Cuando se acabe de modificar el horario del docente **se guarda y se publica**.