

**CONVOCATÒRIA DINAMITZACIÓ DE
BIBLIOTEQUES
|
FOMENT DE LA LECTURA
2022-2023**



- 1) Informació general
- 2) Accés a l'Oficina Virtual (OVICE)
- 3) Pestanya 'Dades del centre'
- 4) Pestanya 'Declaració'
- 5) Pestanya 'Motivació'
- 6) Pestanya 'Sol·licitud'
- 7) Pestanya 'Enviament i descàrrega de document justificatiu'
- 8) Historial d'expedients - detalls de la tramitació presentada
- 9) Al·legacions

Es pot navegar pel manual fent click en l'apartat desitjat

Sempre es pot tornar a l'index fent click en el punt verd



Informació general

- En aquest manual trobareu les indicacions necessàries per a presentar la sol·licitud de participació en el Programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura regulats per la convocatòria.
- El termini de presentació de formularis de sol·licitud és des del dia 26 d'octubre fins al 9 de novembre, inclòs.
- La persona responsable de la direcció del centre presentarà la sol·licitud a través de l'OVICE.
- Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i revisades aquestes, es publicarà la relació provisional de centres educatius seleccionats i no seleccionats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- Publicada aquesta resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en la resolució de convocatòria, però no aparega en la llista, podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 2 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquesta publicació.
- Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor en tinga constància immediata, el centre docent n'enviarà escanejada una còpia des del correu electrònic oficial del centre i adreçada al correu electrònic innovacio@gva.es.

The image displays three screenshots of the OVICE web application interface, illustrating the process of submitting a request for participation in the program.

The top screenshot shows the "Sol·licituds destacades" section. A message indicates that no procedures are available for this subcategory. A red circle highlights the "Centres públics (exclusiu)" option in the left sidebar.

The middle screenshot shows the "Altres" section, displaying a list of procedures. The selected procedure is "Sol·licitud d'acolliment al programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura". The interface includes a search filter and a list of procedures.

The bottom screenshot shows the login form for "Usuari d'ITACA". The form includes fields for "Usuari" and "Contrasenya" and an "Accedir" button. The text above the fields reads: "Permet accedir a l'Oficina utilitzant el nom i la contrasenya de l'usuari d'ITACA de la Generalitat Valenciana."

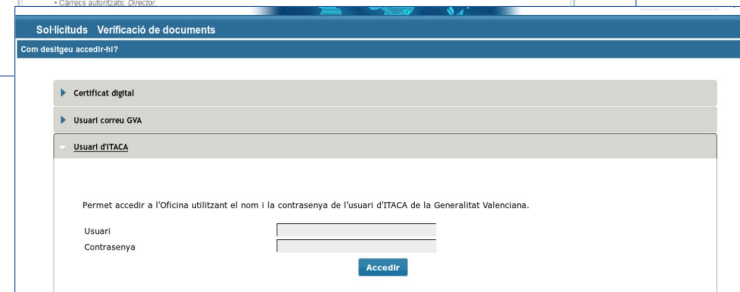
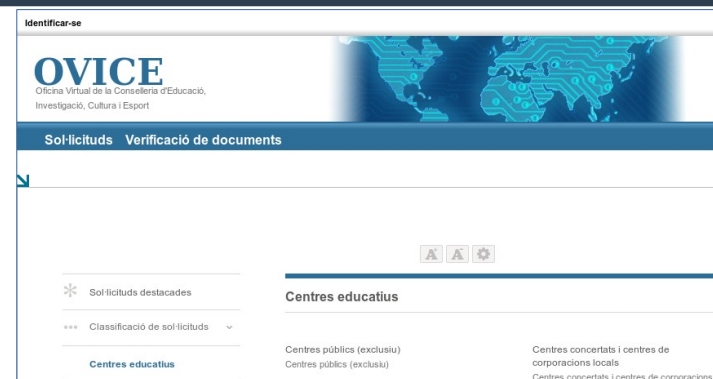


Accés a l'Oficina Tàctica (OT)

- Podem accedir a l'**OVICE** i cercar el tràmit en 'Centres educatius', 'Centres públics (exclusiu)', 'Altres'

«Sol·licitud d'acolliment al programa per a la dinamització de biblioteques escolars i el foment de la lectura»

- Després de polsar sobre el botó 'Accedir' haureu d'identificar-vos com a **persona responsable de la direcció del centre** amb usuari i contrasenya d'ÍTACA, i novament 'Accedir'.



Pestanya 'Dades del centre'

Sol·licitud d'acolliment al programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura

Dades del centre Declaració Motivació Sol·licitud Acabar

Dades del centre

NIF *

Nom

Cognoms

Codi del centre

Nom

Règim

CIF

Adreça

Telèfon

Email

CP

Localitat

Província

* Camps obligatoris

Següent >

- En la següent pestanya es carreguen automàticament el NIF de la persona encarregada de la direcció del centre i les dades d'aquest. Per passar de pestanya, podem polsar el botó 'Següent'.



Pestanya 'Declaració'

Sol·licitud d'acolliment al programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura

Dades del centre Declaració Motivació Sol·licitud Acabar



Declaració

Convocatòria

Declare que s'ha reunit el Claustre del centre i ha manifestat estar majoritàriament d'acord amb la tramitació de la sol·licitud. Així mateix, també s'ha reunit el Consell Escolar del centre per tal de ser informat del contingut d'aquesta resolució i de l'acord del claustre a tramitar la sol·licitud corresponent*

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

- Per tal de poder avançar i enviar la sol·licitud, s'han de marcar necessàriament les caselles de declaració on es fa constar que:
 - Tant el claustre com el Consell Escolar del centre s'han reunit, que el primer s'ha manifestat majoritàriament d'acord amb la tramitació de la sol·licitud i el segon ha sigut informat d'aquest acord.



Pestanya 'Motivació'

Sol·licitud d'acolliment al programa per a la escolars i el foment de la lectura

Dades del centre Declaració **Motivació** Sol·licitud Acabar

◀

Motivació

Raons i motivació per a participar de la convocatòria 2022-2023*

Objectius a desenvolupar dins del pla de lectura del centre per al curs 2022-2023*

Pressupost estimat de gastos

Pressupost estimat per a la inversió en fons bibliogràfics *

Pressupost estimat per a la inversió en pràctiques i activitats de foment de la lectura i de dinamització de la biblioteca escolar i d'aula *

* Camps obligatoris

< Anterior

- En la pestanya 'Motivació' heu de reflectir els següents aspectes:
 - Raons i motivacions per a participar en la convocatòria actual (fins a 2.000 caràcters).
 - Objectius a desenvolupar dins de les actuacions per al foment lector del centre (fins a 2.000 caràcters).
 - Quantitat estimada de despeses, desplegada en necessitats de fons bibliogràfics i necessitat d'activitats per a la dinamització de la biblioteca i l'adequació d'espais.



Pestanya 'Sol·licitud'

Sol·licitud d'acolliment al programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura

Dades del centre Declaració Motivació Sol·licitud Acabar



Sol·licitud

Sol·licita participar en el programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Comunitat Valenciana regulat per la convocatòria anual corresponent, en la modalitat següent:

Modalitat * Ordinària Extraordinària

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

- En la pestanya 'Sol·licitud' trobareu marcada la casella de modalitat 'ordinària'. Solament heu de polsar el botó 'Següent' atès que en la convocatòria només hi ha una modalitat de participació.



Enviament i descàrrega de document justificatiu

Sol·licitud d'acolliment al programa per escolars i el foment de la lectura

Dades del centre Declaració Motivació Sol·licitud Acabar

◀

Enviar

< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

✓ Obtenir i imprimir document ↓

La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: GVA- [] Data i hora: [] Codi de verificació: []

Per a imprimir la sol·licitud, premeu el botó *Obtenir i imprimir document*.
Si no disposa d'impressora en aquests moments, guardeu el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.

Prengueu nota de l'identificador de la sol·licitud

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)


Finalitzar i anar al Meu Lloc Personal >>

- En l'última pestanya, 'Acabar', s'envien les dades polsant el botó 'Enviar'. Cal esperar fins que es mostri la pantalla de confirmació. Fins que no obtingueu el missatge de confirmació del sistema, la tramitació no es pot considerar presentada. Segons la saturació del servidor, aquesta confirmació pot tardar més o menys temps.
- El missatge de confirmació serà: «La vostra sol·licitud s'ha processat correctament». Prement el botó 'Obtenir i imprimir document' podeu obtenir el justificant de la tramitació presentada en format pdf, on quedarà reflectida tota la informació introduïda. El formulari es considera tramitat, no cal presentar aquest justificant enlloc.
- Si per qualsevol raó no obteniu confirmació del sistema, podeu consultar en l'**historial d'expedients** de la vostra 'Zona Personal' si s'ha desat l'enviament i obtenir-ne el justificant.




Historial d'expedients - detalls de la tramitació presentada

The screenshot shows the OVICE web application interface. The top navigation bar includes 'Sol·licituds', 'Verificació de documents', and 'Zona Personal'. The left sidebar contains a menu with 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Rebutus', 'Portafirmes', and 'Anotacions'. The main content area displays the 'Historial d'expedients' section with a table of requests. A detailed view of a request is shown on the right, with a table containing columns for 'Descripció', 'Data', 'Sol·licitud', 'Fase', 'Justificant', 'Resol.', 'Data de Resol.', and 'Accions'. The 'Accions' column for the selected request shows options like 'Annexar', 'Veure detalls', and 'Accions'.

- En qualsevol moment podeu accedir als enviaments realitzats a través d'OVICE polsant el botó 'Identificar-se', que es troba a la part superior esquerra de la pàgina principal.
- Si entreu en la 'Zona Personal' i premeu el botó 'Historial d'expedients' accedireu a una taula que reflecteix els tràmits realitzats.
- Si polseu sobre la icona 'document adjunt'  podeu descarregar el justificant del tràmit en qüestió.
- Si polseu sobre 'Accions', al final de la fila del tràmit que voleu revisar, podeu consultar-ne els detalls.



Al·legacions

**GENERALITAT VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Cercar Val / Cas

Estàs en: [Inici](#) > [Educació i Formació professional](#) > [Contingut educatiu](#) > [Innovació i Qualitat Educativa](#) > [Innovació](#) > [Convocatòries d'innovació educativa](#) > [Programa dinamització biblioteques escolars i ...](#)

Carpeta ciutadana

ÀREES

- ▶ Educació i Formació professional
- ▶ Cultura
- ▶ Esport




INNOVACIÓ

- ▶ Innovació / Destacats
- ▶ Rebot digital (REDI)
- ▶ Convocatòries d'innovació educativa
 - ▶ Projectes d'investigació i innovació educativa
 - ▶ **Programa dinamització biblioteques escolars i foment lectura**
 - ▶ Escolarts
 - ▶ Programa resistències artístiques
 - ▶ Accions, programes i materials educatius per a entitats sense ànim de lucre
- ▶ Col·laboració amb altres entitats
- ▶ Accions d'altres entitats
- ▶ Aula Didàctica de cultura Clàssica de Sagunt
- ▶ Aula Didàctica Diàspora Mediterrània de Borriana
- ▶ Aula Didàctica de Cultura Contemporània Carmelina Sánchez-Cutillas

PROGRAMA DINAMITZACIÓ BIBLIOTEQUES ESCOLARS I FOMENT LECTURA

PROGRAMA PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES ESCOLARS I FOMENT DE LA LECTURA

PROGRAMA PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES ESCOLARS I FOMENT DE LA LECTURA (ACCESSOS DIRECTES)

	<ul style="list-style-type: none">▶ Programa dinamització biblioteques escolars i foment lectura 2022-2023▶ Convocatòries anteriors
	<ul style="list-style-type: none">▶ Preguntes freqüents convocatòria 2022-2023
	<ul style="list-style-type: none">▶ Síntesi dels criteris per a la inversió de l'assignació econòmica

CONVATÒRIA PROGRAMA PER A DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES ESCOLARS I EL FOMENT DE LA LECTURA 2022-2023

RESOLUCIÓ de 20 d'octubre de 2022

Publicada la resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en la resolució, però no aparega en la llista, podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquesta publicació.

Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor tinga constància immediata d'ella, el centre docent n'enviarà escanejada una còpia des del correu electrònic oficial del centre i adreçada al correu electrònic innovacio@gva.es.

