

## MANUAL DEL PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DEL PAM

(En castellano más adelante)

Aquesta guia explica com omplir el “Pla d'Actuació per a la Millora”, d'ara en avant PAM. Per a enregistrar les dades del PAM es procedirà de la manera següent:

Entrar en **ITACA3-GAD>GESTIÓ>PAM**.

Pulsar el botó “Nou” per a donar d'alta una intervenció. S'obrirà una nova finestra que es mostra a continuació:

Els apartats que apareguen en aquesta finestra s'han d'omplir de la manera següent:


**1. Nom de la intervenció:** camp obligatori, cal completar-lo sempre.

**2. Cursos seleccionats:** es pot seleccionar més d'un curs per a una mateixa intervenció .

Per tal de seleccionar els cursos passar-los de la finestra “Cursos” a la de “Cursos Seleccionats”.

**3.** Se podrà afegir al costat del curs seleccionat el nombre d' “Alumnes participants” amb el botó dret del ratolí.



## CURSOS SELECCIONATS

| CURSOS SELECCIONATS    | ALUMNES   |
|------------------------|---|
| 1ESO - Primer (LOMLOE) |  |

### Número d'alumnes

Número d'alumnes

**4. Finalitats seleccionades:** es pot seleccionar més d'una finalitat per a una mateixa intervenció. Per tal de seleccionar les finalitats cal passar-les de la finestra "Finalitats" a la de "Finalitats Seleccionades".

**5. Agrupament:** cal triar només una opció en el desplegable. Les opcions són:

- Desdoblaments
- Presència de dos professors en l'aula
- Reforç individual o en xicotet grup
- Organització flexible.

**6. Horari:** cal triar entre dins o fora de l'horari lectiu en el desplegable. Les opcions són les següents:

- Dins de l'horari lectiu
- Fora de l'horari lectiu

**7. Línia d'acció:** en funció de l'ensenyament i del règim del centre, es podran aplicar unes línies d'acció o unes altres. Cal triar una del desplegable, Les opcions a triar entre les línies d'acció són:

- PA01: Programa d'aula compartida (PAC)
- PD03: Programa de Diversificació Curricular de 3r d'ESO (PDC3)
- PD04: Programa de Diversificació Curricular de 4t d'ESO (PDC4)
- NESE: Atenció a l'alumnat amb Necessitats de Suport Educatiu
- AL01: Altres (especifiqueu l'actuació en l'apartat de Justificació i breu descripció de la intervenció)

**8. Núm. docents PRI previst:** quantitat de docents de primària participants en l'actuació (plantilla més addicionals).

**9. Hores setmanals docents PRI:** quantitat d'hores que setmanalment els docents de primària dedicarien a la intervenció.

**10. Núm. docents d'ESO previst:** quantitat de docents de secundària participants en l'actuació (plantilla més addicionals).

**11. Hores setmanals docents ESO:** quantitat d'hores que setmanalment els docents de secundària dedicarien a la intervenció.

**12. Justificació i breu descripció de la intervenció:** fins 550 caràcters.

**13. Perfil de l'alumnat:** fins 500 caràcters.

**14. Guardar,** una vegada completats tots els apartats s'haurà de guardar les dades de la intervenció.

Important: No caldrà completar tots els apartats en totes les intervencions.

(Es pot consultar la resolució en: [https://dogv.gva.es/datos/2017/04/06/pdf/2017\\_2958.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2017/04/06/pdf/2017_2958.pdf) )

Per a donar d'alta una nova intervenció es tornarà a repetir el mateix procediment d'abans.

Si després de donar d'alta una intervenció es desitja modificar qualssevol dels apartats, només caldrà seleccionar la intervenció i amb el botó dret del ratolí seleccionar “*Editar*”. La finestra es tornarà a obrir i es podrà canviar l'apartat. Una vegada fet el canvi pulsar “*Guardar*” i la modificació es quedarà enregistrada. Si es desitja eliminar una intervenció amb el botó dret seleccionar “*Eliminar*” i la intervenció quedarà eliminada.

Per a imprimir les dades de PAM caldrà seguir la següent ruta:

## GENERADOR D'INFORMES>CENTRE>PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA

GESTIÓ ▾ PROCEDIMENTS ▾ MANTENIMENT ▾ INFORMES ▾

Generador d'informes

### Generador d'informes

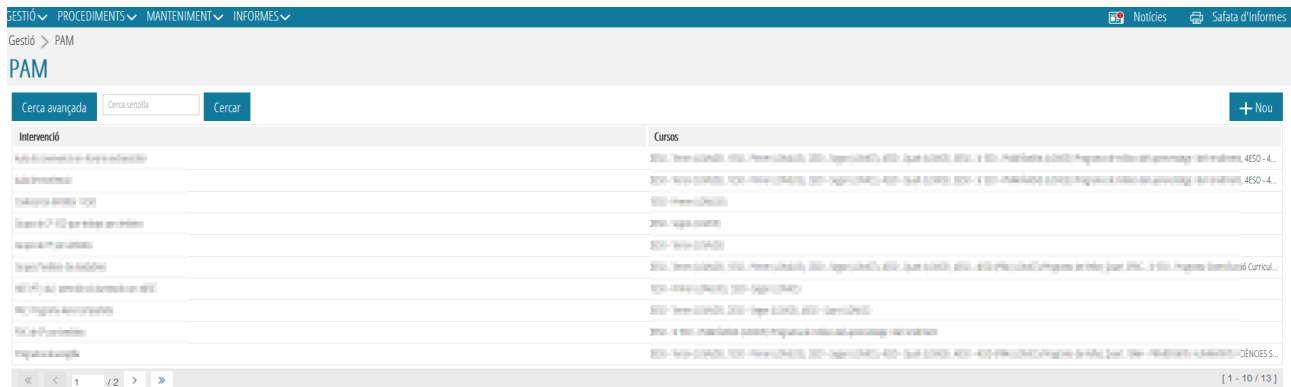
| MÒDUL / SUBMÒDUL / INFORME | DESCRIPCIÓ                      |
|----------------------------|---------------------------------|
| > Ajuda                    | Ajuda                           |
| > Aules                    | Aules                           |
| ▾ Centre                   | Centre                          |
| INF_CENTRO_016.pdf         | Horaris d'ocupacions            |
| INF_CENTRO_059.pdf         | Pla d'actuació per a la millora |
| > COVID                    | COVID                           |
| > Personal                 | Personal                        |
| > PLC                      | PLC                             |
| > PREVI                    | PREVI                           |
| > Registre                 | Registre                        |
| > Web família              | Web família                     |

## MANUAL DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL PAM

Esta guía explica como completar el “Plan de Actuación para la Mejora”, en adelante PAM.

Para grabar los datos del PAM se procederá de la siguiente manera:

Entrar en **ITACA3-GAD>GESTIÓ>PAM**.




Pulsar el botón “Nuevo” para a dar de alta una intervención. Se abrirá una nueva ventana que se muestra a continuación:

Los apartados que aparecen en la ventana se completarán de la siguiente manera:

- 1. Nombre de la intervención:** campo obligatorio, necesario completar siempre.
- 2. Cursos seleccionados:** es posible seleccionar más de un curso para una misma intervención. Para seleccionar los cursos se pasarán de la ventana “Cursos” a la de “Cursos Seleccionados”.
- 3.** Se puede añadir en la columna, al lado de los cursos, el número de “Alumnos participantes” con el botón derecho del ratón.



## CURSOS SELECCIONATS

| CURSOS SELECCIONATS    | ALUMNES   |
|------------------------|---|
| 1ESO - Primer (LOMLOE) |  |

### Número d'alumnes

Número d'alumnes

- Finalidades seleccionadas:** se puede seleccionar más de una finalidad para una misma intervención. Para seleccionar las finalidades es necesario pasar las de la ventana “Finalidades” a la de “Finalidades Seleccionadas”.
  - Agrupamiento:** es necesario elegir sólo una opción en el siguiente desplegable. Las opciones son:
    - Desdobles
    - Presencia de dos profesores en el aula
    - Refuerzo individual o en pequeño grupo
    - Organización flexible
  - Horario:** es necesario elegir entre dentro o fuera del horario lectivo en el siguiente desplegable . Las opciones son las siguientes:
    - Dentro del horario lectivo.
    - Fuera del horario lectivo.
  - Línea de acción:** en función de la enseñanza y del régimen del centro, se puede aplicar unas líneas de acción u otras. Es necesario elegir una del desplegable. Las opciones a elegir entre las líneas de acción son:
    - PA01: Programa de aula compartida (PAC)
    - PD03: Programa de Diversificación Curricular de 3º de ESO (PDC3)
    - PD04: Programa de Diversificación Curricular de 4º de ESO (PDC4)
    - NESE: Atención al alumnado con Necesidades de Apoyo Educativo
    - AL01: Otras (especificad la actuación en el apartado de Justificación y breve descripción de la intervención)
  - Núm. docentes PRI previsto:** cantidad de docentes de primaria participantes en la actuación (plantillas más adicionales)
  - Horas semanales docentes PRI:** cantidad de horas que semanalmente los docentes de primaria dedicarían a la intervención.
  - Núm. docentes de ESO previsto:** cantidad de docentes de secundaria participantes en la actuación (plantillas más adicionales)
  - Horas semanales docentes ESO:** cantidad de horas que semanalmente los docentes de secundaria dedicarían a la intervención.
  - Justificación y breve descripción de la intervención:** hasta 550 caracteres.
  - Perfil del alumnado:** hasta 500 caracteres.
  - Guardar:** una vez completados todos los apartados se guardará los datos de la intervención.
- Importante: No será necesario completar todos los apartados en todas las intervenciones.

(Se puede consultar en la resolución: [https://dogv.gva.es/datos/2017/04/06/pdf/2017\\_2958.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2017/04/06/pdf/2017_2958.pdf) )

Para dar de alta una nueva intervención se repetirá el mismo procedimiento que antes.

Si después de dar de alta una intervención se desea modificar cualquier apartado, sólo será necesario seleccionar la intervención y con el botón derecho del ratón seleccionar “*Editar*”. La ventana se abrirá y se podrá cambiar el apartado deseado. Una vez hecho el cambio pulsar “*Guardar*” de esta manera la modificación quedará grabada.

Si se desea eliminar una intervención con el botón derecho del ratón seleccionar “*Eliminar*” y la intervención quedará eliminada.

Para imprimir los datos del PAM seguir la siguiente ruta:

### GENERADOR DE INFORMES>CENTRO>PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA

Generador d'informes

Generador d'informes

Cerca

| MÒDUL / SUBMÒDUL / INFORME | DESCRIPCIÓ                      |
|----------------------------|---------------------------------|
| > Ajuda                    | Ajuda                           |
| > Aules                    | Aules                           |
| ▼ Centre                   | Centre                          |
| INF_CENTRO_016.pdf         | Horaris d'ocupacions            |
| INF_CENTRO_059.pdf         | Pla d'actuació per a la millora |
| > COVID                    | COVID                           |
| > Personal                 | Personal                        |
| > PLC                      | PLC                             |
| > PREVI                    | PREVI                           |
| > Registre                 | Registre                        |
| > Web família              | Web família                     |