

## **DOCUMENT INFORMATIU DE PROCEDIMENT I REQUISITS DE JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES ECONÒMIQUES CONCEDIDES A CENTRES DOCENTS PRIVATS CONCERTATS PER AL DESENROTLLAMENT DEL PAM 2025-2026**

La Resolució de 6 d'octubre de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, convoca ajudes econòmiques, en concepte de subvenció, dirigides als centres privats concertats per al desenrotllament d'actuacions orientades a l'alumnat de compensació educativa, a la reducció de l'abandó escolar i a altres actuacions o programes inclosos en el Pla d'actuació per a la millora, per al curs 2025-2026.

Es recorda, tal com s'especifica en la resolució, el següent:

- **El període de realització dels gastos subvencionables estarà comprés entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2025.**
- **El termini per a presentar la justificació en OVICE serà des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de gener de 2026.**
- **Sols seran vàlides les factures o altres justificants de gasto expedits a nom de l'entitat beneficiària.**
- **La quantitat a justificar ha de ser, com a mínim, igual a l'ajuda concedida.**

El present document concreta el procediment i alguns aspectes destacables per a la presentació del compte justificatiu de les actuacions efectuades per al desenrotllament del PAM en el curs 2025-2026.

### 1. TIPUS DE GASTOS SUBVENCIONABLES

En els termes i amb les limitacions establides en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, **són gastos subvencionables els generats directament per a atendre les intervencions educatives contemplades dins del PAM** durant el curs escolar 2025-2026, com el puguen ser:

- Materials impresos i escolars d'oficina.
- Materials de diagnòstic: proves o qüestionaris per a la detecció de necessitats educatives.
- Material científic-tecnològic fungible: material de laboratori de Física, Química, Biologia, Taller de Tecnologia, Taller de Matemàtiques o altres tallers.
- Material audiovisual i informàtic per a ús directe de l'alumnat la vida útil del qual no excedisca d'un any.
- Materials escolars d'adequació a la diversitat i necessitats de l'alumnat com a instruments d'aprenentatge.



- Personal i activitats complementàries: nòmines de personal no subvencionat pel concert educatiu directament relacionat amb l'objecte de la convocatòria, transport per a la realització d'eixides escolars i assegurances d'esdeveniments esportius.

En cap cas **seran subvencionables els següents gastos:**

- a) Materials informàtics d'ús no directe de l'alumnat.
- b) Llibres de text o material curricular del programa que regula l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (*Xarxa Llibres*) o programa amb els mateixos fins que ho substituïska; així com manuals i agendes.
- c) Els gastos ordinaris de funcionament del centre.
- d) Els gastos de mobiliari.
- e) Els gastos de personal les nòmines del qual ja estiguen subvencionades pel concert educatiu.
- f) Els gastos relatius a elements la vida útil dels quals excedisca d'un any.

## 2. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació de les ajudes es realitzarà a través de l'Oficina virtual per a centres educatius (OVICE), havent de presentar el centre educatiu la documentació següent:

- Relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió, la data de pagament i la intervenció del PAM relacionada amb el gasto realitzat. Totes las factures tindran que estar datades en el període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 de desembre de 2025, si bé la data efectiva del seu pagament pot realitzar-se fins al 31 de gener de 2026.
- Factures dels gastos relacionats en el punt anterior juntament amb el document justificatiu del seu pagament (justificant de moviment bancari).

Respecte a les factures, segons la forma de pagament:

- **Si ha sigut pagada a través del banc**, es presentarà la factura amb la seua corresponent transferència bancària en un únic arxiu en format PDF o ZIP, en la qual ha de quedar reflectit l'import de la factura i el número identificatiu d'esta.

- **Si no ha sigut pagada pel banc**, es presentarà factura electrònica.

- Declaració responsable de la titularitat del centre en que es faça constar que es desenrotllen les actuacions orientades a l'alumnat de compensació educativa, a la reducció de l'abandó escolar i altres actuacions o programes inclosos en el Pla d'actuació per a la millora, excloent els gastos ordinaris de funcionament.



En el cas d'incloure nòmines de personal directament relacionat amb l'objecte de la convocatòria, declaració responsable de que esta no ha sigut subvencionada pel concert educatiu del centre.

**Tota esta documentació es generarà dins de la plataforma OVICE i només s'hauran d'adjuntar les factures justificatives del gasto amb el seu corresponent document justificatiu de pagament.**

En finalitzar el tràmit es podrà descarregar un justificant en format PDF.

### 3. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada publicada la resolució de concessió i amb caràcter previ a la presentació de la justificació, es lliurarà el 100% de la subvenció, estant les entitats beneficiàries exemptes de l'obligació de prestar les garanties previstes per al pagament anticipat.