MANUAL PER A LES JUSTIFICACIONS DE LES SUBVENCIONS DEL

SERVEI D'ESPORT D'ELIT I FORMACIÓ ESPORTIVA

DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORT

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I MARC JURÍDIC

2. CALENDARI DE JUSTIFICACIONS

3. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA A PRESENTAR

4. NORMATIVA COMUNA PER ALS JUSTIFICANTS DE LES DESPESES

4.1. Factures i rebuts
4.2. Contraprestacions econòmiques a persones físiques
4.3. Despeses de desplaçaments

5. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

6. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

7. NORMATIVA ESPECÍFICA PER A CADASCUNA DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS

7.1. Foment de l'esport federat i programes de tecnificació esportiva
7.2. Plans d'especialització esportiva
7.3. Seleccions esportives
7.4. Esdeveniments esportius especials
7.5. Clubs esportius d'elit
7.6. Projectes singulars en l'àmbit de l'esport i l'activitat física
7.7. Adquisició de material immobilitzat

8. DADES DE CONTACTE

1. INTRODUCCIÓ I MARC JURÍDIC

El present manual pretén ser un suport per a totes aquelles entitats beneficiàries de subvencions concedides per la Direcció General d'Esport, l'òrgan instructor de les quals és el Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva.

Cada convocatòria d'ajudes està regulada específicament per les seues bases reguladores i per la convocatòria de subvencions. Per això, cal llegir detingudament les bases i la convocatòria de les subvencions concedides, que es poden descarregar en la web **www.ceice.gva.es/web/deporte**, en l'apartat d'ajudes.

En tot allò no previst en cadascuna de les convocatòries específiques, les entitats beneficiàries se sotmetran a allò que estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici que corresponga.

2. CALENDARI DE JUSTIFICACIONS

Els terminis de justificació obliguen tant al personal al servei de les administracions públiques com a les entitats beneficiàries de les subvencions. La no justificació en el termini corresponent pot significar la pèrdua del dret a la percepció de la subvenció concedida.

CALENDARI 2021

Convocatòria	Termini de justificació
Foment a l'esport federat i tecnificació esportiva	15 de novembre de 2022
Plans d'especialització esportiva de Cheste	- 1er període: 15 de setembre de 2022 - 2on període: 30 de novembre de 2022
Seleccions de la Comunitat Valenciana	30 de novembre de 2022
Esdeveniments esportius especials	- Esdeveniments realitzats des de novembre de 2021 fins a juny de 2022: 15 de setembre de 2022 - La resta d'esdeveniments: 8 de novembre de 2022
Clubs esportius d'elit	PENDENT DE CONVOCATÒRIA 2022
Projectes singulars	15 de novembre de 2022
Adquisició de material immobilitzat	PENDENT DE CONVOCATÒRIA 2022

Es recomana justificar les subvencions com més prompte millor per a agilitzar la corresponent tramitació.

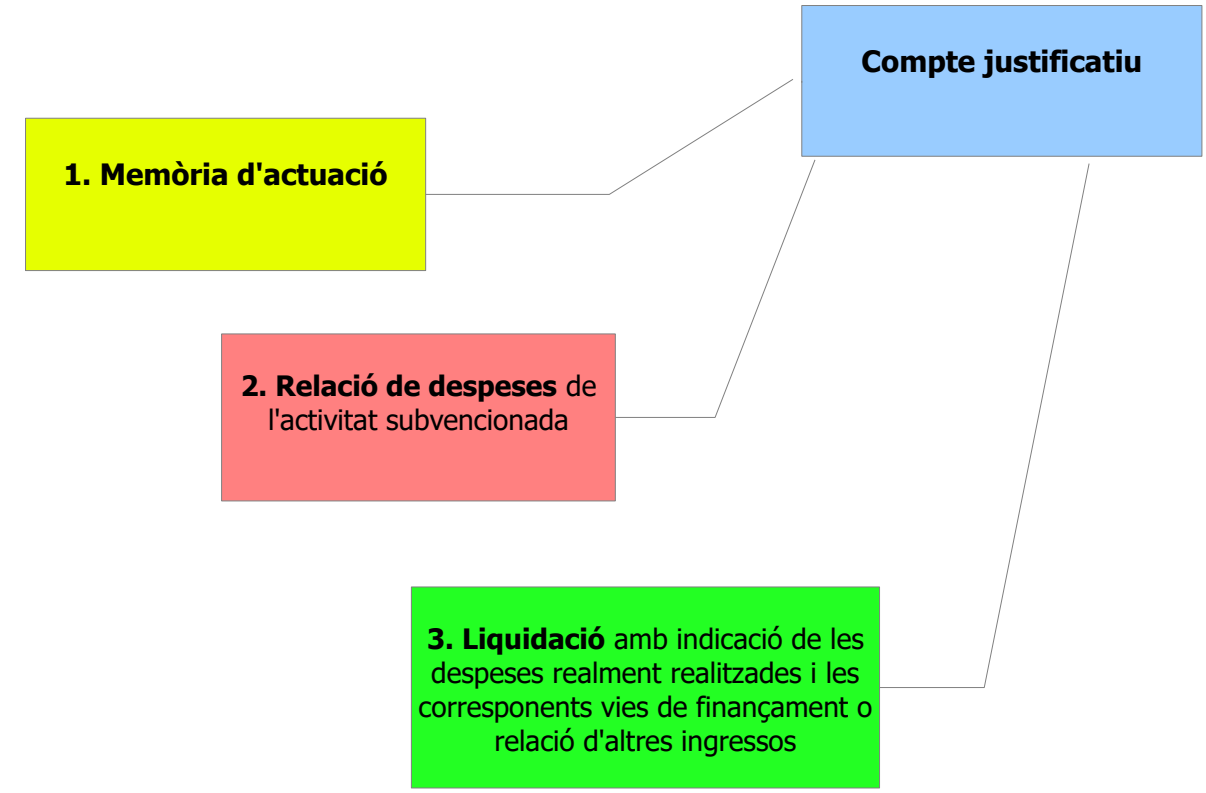
3. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA A PRESENTAR

Per a la percepció de la subvenció concedida, les entitats beneficiàries hauran de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció. La presentació de la documentació justificativa serà per **mitjans electrònics**, preferentment mitjançant el següent enllaç:

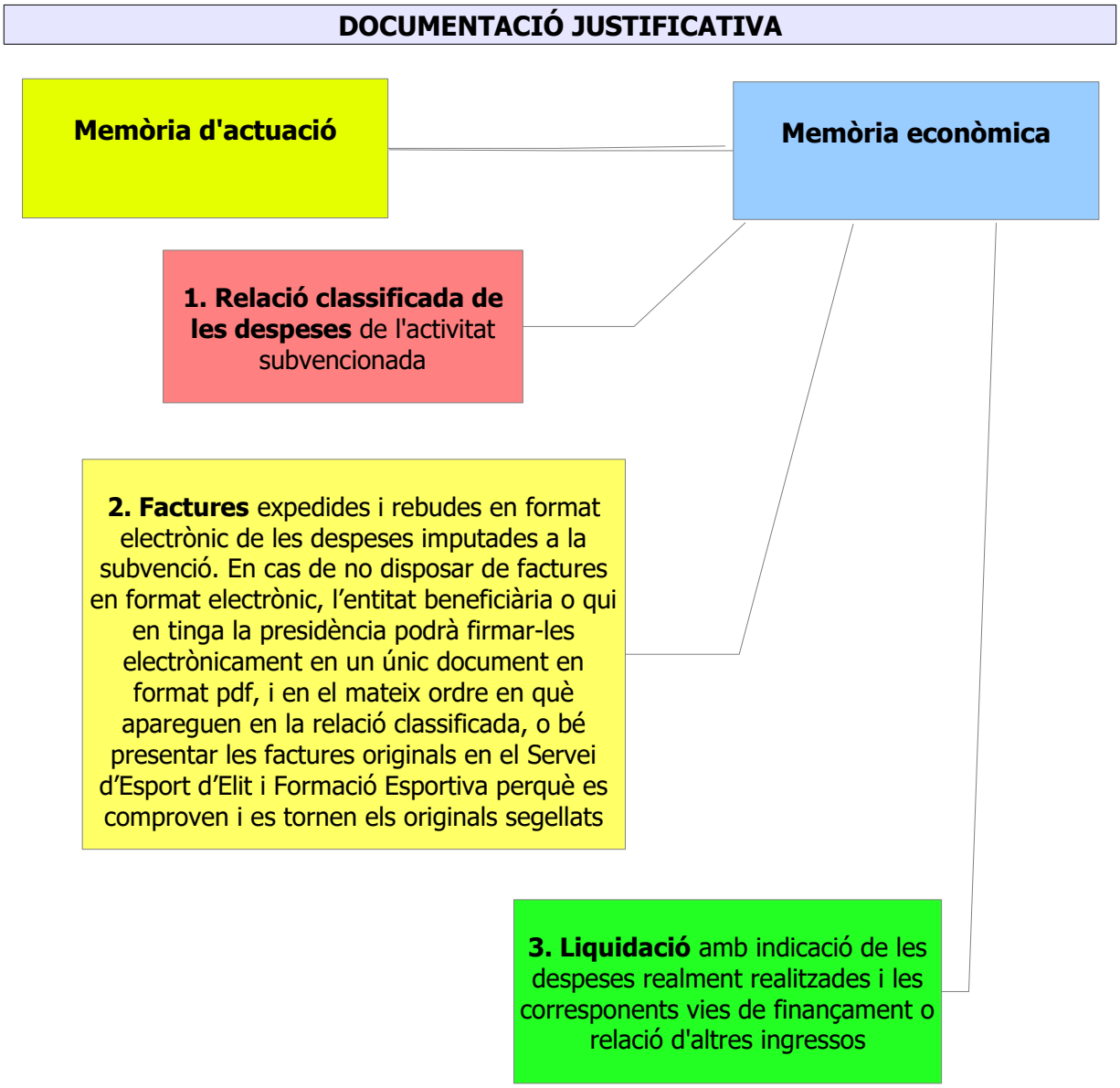
http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19490

Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport, per a l'any de la convocatòria, l'import de les quals conjuntament siga inferior a 60.000 euros, la justificació revestirà la forma de compte justificatiu simplificat. Això vol dir, fonamentalment, que les factures no caldrà presentar-les i quedaran dipositades en la seu de l'entitat beneficiària, les quals podran ser sotmeses a un control posterior. El compte justificatiu inclourà, amb caràcter general, memòria d'actuació, relació de despeses i liquidació. Aquesta forma de justificació s'aplicarà a totes les subvencions a què es refereix aquest manual, excepte les destinades a l'adquisició de material immobilitzat que presentaran les factures.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA



Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport, per a l'any de la convocatòria, l'import de les quals conjuntament siga igual o superior a 60.000 euros, la documentació a presentar serà, generalment, la següent:



Aquells justificants que no siguen suficientment explícits per a identificar-los amb els conceptes subvencionables, segons la convocatòria, hauran d'acompanyar-se d'un xicotet i concís informe que ho justifique.

En cada convocatòria s'indiquen els aspectes específics que hauran de tindre's en compte per a preparar la documentació justificativa.

En les corresponents publicacions de les convocatòries o en la web **www.ceice.gva.es/web/deporte,** es troben els models que hauran d'utilitzar-se per a preparar la justificació.

4. NORMATIVA COMUNA PER ALS JUSTIFICANTS DE LES DESPESES

4.1. Factures i rebuts

Les factures i rebuts de les despeses que s'imputen a la subvenció concedida hauran de complir els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable.

No presentaran esmenes ni ratllades i hauran d'indicar el concepte de la despesa. Si aquests documents són més xicotets que el format A4, s'adjuntaran en fulls d'aquest format, en el cas de presentar-los.

No s'acceptaran les factures proforma, tiquets de caixa, albarans, etc.

L'acreditació de les despeses podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari. El fet de rebre una factura per via telemàtica no suposa que reuneix tots els requisits per a ser considerada factura electrònica, ha de posseir unes característiques que asseguren la seua autenticitat i integritat. Per a major informació pot consultar-se la web de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

4.1.1. D'acord amb allò que s'estableix en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, les factures hauran de contindre com a mínim:

- Número i sèrie, si escau
- Lloc i data d'emissió.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'emissor com del destinatari
- Número d'identificació fiscal i domicili de l'emissor i del destinatari
- Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc. i contraprestació total.
- Base imposable.
- Tipus tributari i quota repercutible (no és suficient la referència "IVA inclòs").

4.1.2. En el cas d'estar exempts de l'IVA es farà constar, de forma expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. Es procedirà de la mateixa forma en el cas de no practicar la retenció de l'IRPF.

4.1.3. Els justificants a càrrec de la subvenció concedida no poden tornar a presentar-se en una altra subvenció, llevat que es detalle la part que s'està subvencionant.

4.2. Contraprestacions econòmiques a persones físiques

Els pagaments d'honoraris per treballs realitzats objecte de la subvenció concedida se sotmetran a les retencions de l'IRPF, d'acord amb el que es disposa en la Llei i el Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques o altres normes que regulen aquesta matèria.

4.2.1. Salaris

Els conceptes d'honoraris, quan existisca una relació laboral amb l'entitat beneficiària de la subvenció, es justificaran amb les nòmines. La nòmina acredita la despesa del líquid rebut per la persona treballadora. En el cas de justificar l'import en brut, caldrà acreditar les despeses de la Seguretat Social i de l'IRPF amb els documents que s'indiquen en els següents paràgrafs.

Les despeses de la Seguretat Social es justificaran amb els documents TC1 i TC2, on s'acredite la inclusió de la persona treballadora i el pagament. Es presentarà un certificat on s'indique el desglossament del pagament corresponent.

La part que corresponga a la retenció de l'IRPF es podrà justificar amb el corresponent document trimestral que indique el pagament i a més amb un certificat de l'entitat beneficiària de la subvenció que indique que l'IRPF corresponent a la nòmina està inclòs en el pagament trimestral, amb identificació de la persona treballadora, el seu import i el document tributari.

En cap cas es podran subvencionar indemnitzacions per acomiadament.

4.2.2. Pagament a professionals

La justificació d'aquests pagaments es farà individualment per a cada professional pel servei prestat mitjançant la corresponent factura o minuta. S'inclourà la retenció en concepte d'IRPF i s'imputarà el percentatge de l'IVA establit reglamentàriament, si escau.

L'acreditació del pagament de l'IRPF es farà amb el corresponent document trimestral que indique el pagament i a més amb un certificat de l'entitat beneficiària de la subvenció que indique que l'IRPF corresponent a la factura o minuta referida està inclòs en el pagament trimestral, amb identificació de la factura o minuta, el seu import i el document tributari.

4.3. Despeses de desplaçament

A l'efecte de despeses de desplaçament subvencionables seran només aquelles que l'empresa compensa a la persona treballadora per desplaçar-se fora del lloc de treball habitual i de residència, per a realitzar l'activitat imputada a la subvenció en un lloc diferent.

Només seran subvencionables aquelles indemnitzacions que no superen les quanties exceptuades de gravamen establides en la legislació vigent de l'IRPF. En cas de presentar-se per major import, es computaran exclusivament per aquestes quanties màximes.

Concepte	Quanties màximes
Transport regular/públic	Segons bitllet
Vehicle propi, en cap cas vehicle de lloguer o cedit per alguna entitat	0,19 x km.
Manutenció en territori espanyol	53,34 x dia
Manutenció en territori espanyol, sense pernoctar	26,67 x dia
Manutenció en l'estranger	91,35 x dia
Manutenció en l'estranger, sense pernoctar	48,08 x dia
Estada	Segons factura

Per a la justificació d'aquestes despeses per desplaçaments es podran presentar els models que facilitarà la Direcció General d'Esport (liquidació de despeses de caràcter individual per desplaçaments). En qualsevol cas, aquests justificants hauran de contindre, com a mínim:

- Nom, cognoms i NIF de la persona que es desplaça.
- Motiu del desplaçament, lloc i data d'eixida i de retorn.
- Desglossament de les despeses de locomoció, de forma que siga possible verificar la despesa amb claredat. Si es passen despeses de quilometratge, s'haurà d'indicar l'itinerari, els quilòmetres i la matrícula del vehicle propi utilitzat.
- Desglossament de les despeses per manutenció i estada.
- Signatura de les persones responsables de l'entitat i de la persona a qui corresponen les despeses del desplaçament.

No podran justificar-se desplaçaments de diverses persones en una mateixa liquidació, excepte en els casos de despeses comunes que es tramitarà en grup (cal veure apartat 4.3.3).

4.3.1. Locomoció

En aquest concepte s'inclouran aquelles despeses de transport ocasionades pel desplaçament fora del lloc de treball habitual i del municipi de residència de la persona que es desplaça.

Per a acreditar els desplaçaments d'avió, tren, vaixell, autobús o altres mitjans de transport de línia regular, es presentarà la factura corresponent que identifique els serveis contractats i el nom de la persona que es desplaça. S'admetran bitllets electrònics que complisquen amb la identificació indicada i acrediten que el servei ha estat abonat, però no s'admetran els correus electrònics, identificadors, reserves o similars.

Les despeses per quilometratge només seran aplicables quan la persona que es desplaça utilitze per al seu desplaçament el seu propi vehicle. Mai s'aplicarà quan el desplaçament es realitze en un vehicle de lloguer o cedit per la mateixa entitat o altre (per exemple, cedit per un club). En aquests casos es podran acreditar les despeses de gasolina amb la corresponent factura, que detallarà el lloc d'emissió, data i import, a més de la resta de requisits legals, per a poder verificar la identificació d'aquesta despesa amb el desplaçament.

La percepció de les despeses de quilometratge és incompatible amb el reintegrament de les despeses de gasolina.

En aquest apartat es podran justificar les despeses de peatge i aparcament sempre que s'acrediten degudament.

4.3.2. Manutenció i estada

En aquest concepte s'inclouen les assignacions per a compensar les despeses normals de manutenció i estada en restaurants, hotels i altres establiments d'hostaleria, reportades per despeses en municipi diferent del lloc de treball habitual de la persona treballadora i del que constituïsca la seua residència.

Es diferenciaran entre diverses situacions en funció d'haver pernoctat o no. Quan s'haja pernoctat les assignacions per a despeses de manutenció no excediran de 53,34 euros diaris si el desplaçament és dins del territori espanyol; i no excediran de 91,35 euros diaris si correspon a un desplaçament en l'estranger.

Les despeses d'estada es justificaran amb la corresponent factura. No s'imputaran a la subvenció despeses en tabac, begudes alcohòliques o estades en establiments considerats de luxe, etc.

Quan no s'haja pernoctat les assignacions per a despeses de manutenció no excediran de 26,67 o 48,08 euros diaris, segons es tracte de desplaçament dins del territori espanyol o a l'estranger, respectivament.

Quan el desplaçament transcórrega en més d'un dia, a l'últim dia, que correspon al retorn, se li assignarà com a màxim la quantia indicada per a la no pernoctació.

La percepció d'indemnitzacions per manutenció és incompatible amb el reintegrament de despeses de restaurants, alimentació, etc.

4.3.3. Desplaçaments en grup

Quan els desplaçaments per a la realització d'una activitat esportiva (concentració, competició, etc. segons les despeses subvencionables) es realitzen en grup, es podrà presentar una liquidació de despeses per desplaçaments en grup que facilitarà la Direcció General d'Esport. En qualsevol cas, aquest document haurà de contindre, com a mínim:

- Activitat esportiva
- Lloc i data de celebració
- Responsable de l'activitat
- Nombre de participants (s'adjuntarà relació)
- Detall de les despeses per locomoció, manutenció i/o estada (amb justificació documental)
- Signatura de les persones responsables de l'entitat i de l'activitat objecte del desplaçament.

La liquidació en grup únicament serà possible quan les despeses les suporte directament l'entitat beneficiària de la subvenció. Totes les despeses es justificaran amb les corresponents factures emeses a nom de l'entitat, factures de locomoció (per exemple lloguer de cotxe, gasolina, etc.), de manutenció (restauració) i d'estada (allotjament).

Si de les factures presentades no queda suficientment justificada la despesa, s'acompanyaran d'un xicotet informe que permeta aclarir la necessitat de la despesa.

Quan les assignacions siguen individuals no procedeix la liquidació en grup, en aquests casos haurà de presentar-se una liquidació de despeses de caràcter individual per desplaçaments. No obstant això, si existeixen despeses comunes, sí que procedirà la liquidació en grup, però

només inclourà aquestes despeses comunes.

5. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Mantindre's en la situació que legitima la seua concessió i complir la finalitat de la subvenció concedida.

2. Comunicar a la Direcció General d'Esport l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

3. Presentar la justificació de la subvenció en els terminis indicats que li corresponen, així com les esmenes i aclariments que se sol·liciten.

4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

6. Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

7. Fer constar expressament la col·laboració de la Generalitat en les activitats, actes, material de difusió, equipament, etc. que siga objecte de la subvenció.

8. Les entitats que perceben en cada convocatòria una subvenció total per import superior a 10.000 euros, hi hauran de fer l'adequada publicitat, indicant-hi almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa subvencionat.

9. Aquelles obligacions establides en la mateixa convocatòria, en les bases que la regulen, en la llei 38/2003, general de subvencions i en la llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

6. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

6.1. Queden exclosos de la possibilitat de la seua justificació amb fons procedents de la subvenció concedida les despeses ocasionades per:

a) Adquisició d'immobilitzat, material o immaterial de tot tipus (excepte les ajudes per a l'adquisició de material immobilitzat).

b) Adquisició de béns destinats a la venda.

c) Aportacions a sistemes complementaris de pensions.

d) Llicències esportives.

e) Multes i recàrrecs per pròrroga i constrenyiments imposats per qualsevol administració pública.

f) Els bitllets emesos i no utilitzats, excepte justificació raonada.

g) Despeses extres d'hotel (telèfon, begudes alcohòliques, vídeos, tabac, propines, etc.).

h) Despeses ocasionades per menjars de treball, excepte aquells menjars l'objecte dels quals siga la realització d'una activitat esportiva directa.

i) Despeses sumptuàries (tabac, regals, begudes alcohòliques, menjars o estades en establiments considerats de luxe, etc.,) no imprescindibles per a les finalitats de l'activitat esportiva.

j) Despeses socials (beques, primes per contractes d'assegurances de vida, etc.), excepte la quota de la Seguretat Social i altres cotitzacions socials.

k) Despeses financeres i interessos deutors dels comptes bancaris.

l) Indemnitzacions per acomiadament.

m) Indemnitzacions per raó de servei que superen les quanties exceptuades de gravamen establides en la legislació vigent de l'IRPF. En cas de presentar-se per major import, es computaran exclusivament per aquestes quanties màximes.

n) Bestretes reintegrables.

6.2. Respecte de l'Import sobre el Valor Afegit (IVA):

a) Si l'entitat beneficiària només realitza operacions declarades exemptes en virtut del que disposa l'article 20.1.13 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, es podrà justificar íntegrament a càrrec de la subvenció concedida l'IVA suportat.

b) Si l'entitat beneficiària realitza també operacions no declarades exemptes, només podrà justificar a càrrec de la subvenció concedida l'IVA suportat no deduïble derivat d'aquestes operacions, per aplicació del percentatge de prorrata que s'hi aplique.

7. NORMATIVA ESPECÍFICA PER A CADASCUNA DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS

7.1. Foment de l'esport federat i programes de tecnificació esportiva

7.1.1. Despeses subvencionables

Les activitats objecte de subvenció hauran d'haver-se realitzat des de l'1 de desembre de l'any anterior a la convocatòria fins al 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

A. Programa I: gestió i funcionament
Despeses de personal d'administració, material d'oficina, lloguers, subministraments, tributs, reunions dels òrgans de govern i representació, publicacions, etc.
En cap cas seran subvencionables les despeses de manteniment d'instal·lacions esportives gestionades per federacions, llicències federatives i assegurances esportives.

B. Programa II: activitats esportives
Despeses en l'organització, promoció i desenvolupament de competicions esportives organitzades per iniciativa de la mateixa federació, en col·laboració amb la federació espanyola o a proposta de clubs o altres entitats esportives públiques o privades, dins de les competències de la federació autonòmica, i que no estiguen contemplades en altres convocatòries d'ajudes de la Generalitat.

C. Programa III: tecnificació esportiva
- Despeses del personal tècnic del programa de tecnificació, honoraris.

- Despeses ocasionades per entrenaments i/o concentracions, únicament despeses dels desplaçaments, restauració i/o allotjament.

- Excepcionalment, despeses per la participació en competicions nacionals i/o internacionals com a part de la preparació esportiva general, únicament despeses dels desplaçaments, restauració, allotjament i/o la inscripció d'esportistes i personal tècnic del programa per l'assistència a competicions que figuren en el projecte.

- Altres despeses degudament detallades i justificades per al desenvolupament del programa de tecnificació.

La suma total de les despeses incloses en els quatre conceptes anteriors que perceba directament el personal tècnic no podrà superar el 70% de la subvenció concedida per a aquest programa.

No seran en cap cas subvencionables les despeses ocasionades per la participació d'esportistes i/o personal tècnic en els diferents campionats oficiales d'Espanya o copes del Rei o de la Reina, ja siguen individuals, de seleccions, de comunitats autònomes, universitaris, de federacions, de clubs, fases de sector o similars.

7.1.2. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les federacions hauran d'haver rendit els últims comptes anuals exigits.

Amb la documentació justificativa es presentarà un certificat de la despesa realitzada i finançada amb la subvenció concedida, que inclourà els tres programes subvencionats, i es detallaran altres ingressos o subvencions que financen els programes, amb indicació de l'import i la seua procedència, segons el model que figura com a annex de la convocatòria.

Les federacions amb subvenció per a un programa de tecnificació esportiva hauran de presentar després de conéixer l'import de la subvenció i en un termini de 15 dies hàbils, un informe tècnic acompanyat d'una adaptació tècnica i pressupostària a la subvenció concedida, si escau.

Les federacions hauran de presentar abans del 31 de gener de l'any següent a la convocatòria la certificació i les relacions de totes les despeses tant les subvencionades com les finançades amb altres recursos, per a cadascun dels programes subvencionats, sense necessitat que s'acompanyen en aquest cas les factures acreditatives.

7.2. Plans d'especialització esportiva

7.2.1. Despeses subvencionables

- Honoraris del personal tècnic responsable de les sessions i direcció de l'entrenament.

- Servei de fisioteràpia específic.

- Adquisició de material esportiu i equips esportius exclusivament per als plans, excepte material inventariable.

- Despeses de la persona que coordine el pla, honoraris i altres despeses degudament justificades.

Les activitats objecte de subvenció hauran d'haver-se realitzat dins de dos períodes anuals: el primer període serà el comprés entre desembre de l'any anterior a la convocatòria i juny de l'any de la convocatòria, i el segon període serà el comprés entre juliol i novembre de l'any de la convocatòria.

7.2.2. Obligacions de les entitats beneficiàries

Realitzar els plans serà d'exclusiva responsabilitat de les federacions. Així mateix hauran de fer-se càrrec dels mitjans humans i materials que es precisen per al seu compliment, fins i tot el de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social que es deriven d'aquests.

Presentaran les adaptacions tècniques i pressupostàries del projecte en funció de la subvenció concedida i notificaran qualsevol proposta de canvi o modificació del pla d'especialització i pressupost presentat en el moment en què es produïsca.

Hauran de mantindre's dins dels requisits i criteris establits en les bases reguladores de les subvencions, sobre el funcionament dels plans.

Atendran els entrenaments dels i de les esportistes dels plans durant tot el curs escolar, en els horaris que la Direcció General d'Esport dictamine, i procediran a la substitució del personal tècnic en els casos d'absència puntual o temporal d'aquest.

7. 3. Seleccions de la Comunitat Valenciana

7.3.1. Despeses subvencionables

Les activitats objecte de subvenció hauran d'haver-se realitzat des de l'1 de desembre de l'any anterior a la convocatòria fins al 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

Obligatòriament i en primer lloc, les despeses dels equipaments esportius per a esportistes i personal tècnic de les diferents seleccions que participen en els campionats d'Espanya oficials per seleccions autonòmiques.

A més, es podran destinar a altres despeses derivades de la participació en eixos campionats, com ara el desplaçament, l'allotjament i la restauració.

Queden totalment excloses les despeses d'un altre tipus de concentracions prèvies o preparatòries per a aquests campionats.

7.3.2. Obligacions de les entitats beneficiàries

El disseny dels equipaments garantirà almenys l'ús del valencià i la identificació com a selecció, i inclourà el logotip de la Generalitat. Per a les participacions esportives encara no celebrades en el moment de publicar-se la convocatòria, s'han de fer servir equipaments, com a predominant en el primer equipament, el color taronja Pantone 1585C i en el segon equipament el color blau Pantone 295C. La Direcció General posarà accessible en la seua pàgina web i a la disposició de les entitats beneficiàries els models, suports, dissenys i les característiques per al seu compliment.

7.4. Esdeveniments esportius especials

7.4.1. Despeses subvencionables

Despeses ocasionades per l'organització de l'esdeveniment subvencionat, degudament justificades. Queden excloses les despeses ocasionades per premis, cànon o drets d'organització i despeses d'homologació de l'esdeveniment.

7.4.2. Obligacions de les entitats beneficiàries

Disposar de les assegurances exigibles i de l'assistència sanitària per a la celebració de l'esdeveniment. Així mateix, hauran de fer-se càrrec dels mitjans humans i materials que es precisen per al seu compliment, fins i tot el de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social que es deriven d'aquest.

Notificar a la Direcció General d'Esport qualsevol proposta de canvi o modificació de l'organització de l'esdeveniment i dels pressuposts presentats, en el moment en què es produïsca.

7.5. Clubs esportius d'elit

7.5.1. Despeses subvencionables

- Despeses derivades de la participació del primer equip en competicions oficials: desplaçaments, allotjament, restauració, arbitratges i nòmines, que serà com a mínim el 50% de l'import de la subvenció.

- Despeses derivades de l'activitat esportiva del club relacionades amb la tecnificació de tots els seus equips.

- Altres despeses de funcionament relacionades amb els apartats anteriors, degudament justificades, que serà com a màxim el 10% de l'import de la subvenció.

Aquestes despeses s'ajustaran al pressupost que s'haurà presentat en la sol·licitud de la subvenció, que correspondrà a l'any natural de la convocatòria, i es detallaran els ingressos i despeses de les activitats relacionades exclusivament amb la finalitat d'aquestes subvencions.

Només s'admetran despeses de l'any en què s'ha concedit la subvenció.

7.5.2. Obligacions de les entitats beneficiàries

Aportaran una liquidació del pressupost presentat amb el detall dels ingressos i les despeses, una vegada finalitzat l'any de la convocatòria, dins del termini que conclourà el 31 de gener de l'any següent.

Disposaran dels llibres comptables per a garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control. Es realitzarà una separació comptable entre les activitats subvencionades i les activitats econòmiques que puguen dur a terme.

Participaran o assistiran a actes protocol·laris o activitats esportives a sol·licitud de la Direcció General d'Esport, sempre que no afecte al normal desenvolupament de les activitats pròpies del club.

Participaran amb els equips de categories inferiors del club en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana.

Cediran als jugadors i a les jugadores de la plantilla del club per a participar en els partits en què competisca la selecció autonòmica del seu esport.

Vetlaran per la protecció de la salut dels i les esportistes, així com observaran i col·laboraran dins del seu àmbit en la prevenció contra el dopatge i contra la utilització de productes, substàncies i mètodes no reglamentaris o prohibits en l'esport.

7.6. Projectes singulars en l'àmbit de l'esport i l'activitat física

7.6.1. Despeses subvencionables

Seran subvencionables aquelles despeses necessàries que de manera indubtable responguen al funcionament, realització i compliment dels objectius del programa, com ara material esportiu fungible, honoraris del personal tècnic, desplaçaments, muntatge o adequació d'instal·lacions, així com altres derivades de la gestió de l'activitat.

La possible contractació de personal per part de les persones beneficiàries de les subvencions en cap cas suposarà cap relació jurídica amb la Generalitat.

7.6.2. Obligacions de les entitats beneficiàries

Els projectes objecte d'aquestes subvencions, no podran incloure activitats esportives que suposen activitat econòmica pròpia de l'esport professional que comporte un benefici econòmic, com ara la venda de bitllets, drets de difusió, patrocini i comercialització, publicitat, entre altres. A més la participació d'esportistes no implicarà cap relació laboral amb l'entitat sol·licitant de la subvenció que supose per a l'esportista uns ingressos per la seua participació en eixa activitat esportiva.

7.7. Adquisició de material immobilitzat

7.7.1. Despeses subvencionables

Únicament se subvencionaran les despeses ocasionades per l'adquisició del material per al qual s'haja concedit la subvenció, per al seu ús exclusiu en el pla d'especialització esportiva o programa de tecnificació esportiva que corresponga.

7.7.2. Obligacions de les entitats beneficiàries

La federació esportiva aportarà el 15% del cost de l'adquisició.

Es justificarà el total de les despeses per l'adquisició del material subvencionat.

L'import de la subvenció concedida mai podrà superar el 85% del cost real de l'adquisició, si escau, la subvenció es veurà minorada fins a arribar a eixe percentatge.

Comunicar amb anterioritat a la justificació de la subvenció, l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats.

8. DADES DE CONTACTE

Per a consultar qualsevol dubte o informació poden dirigir-se al Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva:

Av. Campanar, 32
46015 VALÈNCIA
elite_dgd@gva.es
Fax: 961.970.027
www.ceice.gva.es

I, específicament, per a cada convocatòria poden contactar amb:

Convocatòria	Contacte
Foment de l'esport federat i tecnificació esportiva	Esport federat: Xavier Montalt 96 197 00 66 Tecnificació esportiva: Andrés García 96 197 05 10
Plans d'especialització esportiva	Personal tècnic: Andrés García 96 197 05 10 Eva Pérez 96 192 33 58 Tràmit administratiu: Belén García 96 197 06 20
Seleccions de la Comunitat Valenciana	Personal tècnic: Andrés García 961970510 Tràmit administratiu: Belén García 961970620
Esdeveniments esportius especials	Alacant: Conchi Lázaro 96 593 83 41 Castelló: José B. Dolz: 96 433 39 25 València: Mª Eugenia Rebanal: 96 127 11 85
Clubs esportius d'elit	Personal tècnic: Andrés García 961970510 Tràmit administratiu: Belén García 961970620
Adquisició de material immobilitzat	Personal tècnic: Andrés García 961970510 Tràmit administratiu: Belén García 961970620