

IRAGARKIA, Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzuarena (SPRI SA), hornitzaile izan litezkeenentzako deialdi publikoari buruzkoa. 2096

IRAGARKIA, Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzuarena (SPRI SA), hornitzaile izan litezkeenentzako deialdi publikoari buruzkoa. 2097

IRAGARKIA, Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzuarena (SPRI SA), hornitzaile izan litezkeenentzako deialdi publikoari buruzkoa. 2098

IRAGARKIA, Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzuarena (SPRI SA), hornitzaile izan litezkeenentzako deialdi publikoari buruzkoa. 2099

TOLOSALDEA GOIMAILAKO LH INSTITUTUA

IRAGARKIA, Lanbide Heziketako titulu bat galdu dela jakinaraztekoa. 2100

ANUNCIO de la Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. (SPRI, S.A.), relativo a la solicitud pública de candidatos a proveedores. 2096

ANUNCIO de la Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. (SPRI, S.A.), relativo a la solicitud pública de candidatos a proveedores. 2097

ANUNCIO de la Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. (SPRI, S.A.), relativo a la solicitud pública de candidatos a proveedores. 2098

ANUNCIO de la Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial S.A. (SPRI, S.A.), relativo a la solicitud pública de candidatos a proveedores. 2099

TOLOSALDEA GOIMAILAKO LH INSTITUTUA

ANUNCIO relativo al extravío de un Título de Formación Profesional. 2100

Xedapen Orokorrak

JAURLARITZAREN LEHENDAKARIORDETZA

623

232/2007 DEKRETUA, abenduaren 18koa, administrazio-prozeduretan bitarteko elektronikoa, informatiko eta telematikoen erabilera arautzen duena.

Azken urteotan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak hainbat ekimen garatu ditu, eskaintzen dituen zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa (aurrerantzean, EIT bitartekoak) ezartze aldera.

Eserientziak erakutsi duenez, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioan, EIT bitartekoaren erabilerari arau-esparru bakarra aplikatu behar zaio. Era horretan, batetik herritarrek legedian onartuta dituzten eskubideak baliatu ahal izango dituztela bermatuko da eta, bestetik, Herri Administrazioako organo nahiz langileek ordenamendu juridikoaren arabera ezarri zaizkien betebeharrak konplitu ahal izango dituzte berme osoz.

Alde horretatik, Herritarrak zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeak ezartzen duenez, herri-administrazioekin bitarteko elektronikoz harremanak izatea herritarren eskubidea da, bai eta administrazioen betebe-

Disposiciones Generales

VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO

623

DECRETO 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos.

La Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi ha desarrollado en los últimos años distintas iniciativas dirigidas a la implantación de medios electrónicos, informáticos y telemáticos (en adelante, medios EIT) en la prestación de servicios públicos.

La experiencia acumulada ha evidenciado la necesidad de dotar a la utilización de medios EIT en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi de un marco normativo único que, por un lado, garantice a la ciudadanía el pleno ejercicio de los derechos reconocidos en las Leyes y que posibilite, por otro, a los órganos y personal de la Administración Pública el cumplimiento de las obligaciones que les vienen impuestas por el ordenamiento jurídico con plenas garantías.

En este sentido, la recientemente publicada Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos consagra la relación con las Administraciones Públicas por medios electrónicos como un derecho de la ciudadanía y como una

har korrelatiboa ere. Hala, lege horrek, gutxieneko hauek jorratzen ditu: elkarreragingarritasuna, komunikazio elektronikoen bermeak, herritarrek eskura dituzten zerbitzuak, komunikazio elektronikoen kontserbazioa...

Bestalde, administrazioaren jardueran EIT bitartekoak erabiltzeko, beharrezkoa da teknologia eta berme juridikoen arteko koordinazio egokia. Horrela, teknika modernoak ezartzearekin batera administrazio-prozeduraren berezko bermeak zainduko dira.

Dekretu honen onarpena ekarri duen prozesuan ahalgina egin da administrazio elektronikoa abian jartzeko azpiegitura tekniko komunaren diseinua garatu eta onartzeko. Hartara, eta aipatutako ildoari jarraiki, honako alderdi hauek batzea lortu da: teknologia aurreratuenak, teletramitazio eta zerbitzu telematikoen azpiegituren arrazionalizazioa, bai eta herritarrek zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legean eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean jasotako administrazio elektronikoen oinarri orokor, eskubide eta bermekiko begirunea ere.

Dekretu honen onartuz, administrazio elektronikoren garapen eraginkorrari erabateko babes ematen zaio, inoiz ez bezala bultzatzen baita administrazioaren jardueran eta, bereziki, administrazioaren eta herritarren arteko harremanetan bitarteko telematikoak erabiltzea. Dekretuaren azken xedea administrazio elektronikoa zabaltzea da, eta horretarako, aldi baterako helburuak ezartzen ditu.

I. kapituluan EIT bitartekoak erabiltzeko legezko eskubideen erregulazioa administrazio-prozeduren esparrura mugatzen da, jakinik hori dela ohiko bidea administrazioaren eta herritarren arteko harremanetan, eta bide horretan egiten direla eskaera zorrotzenak, herri-administrazioak bere jardueran bete behar dituen bermei dagokienez.

Dekretuaren asmoa integratzailea da; hortaz, bere aplikazio-eremuan pertsonifikazio era desberdinetako entitate publikoak sartzen dira, betiere euren jardueretan zuzenbide publikoaz baliatzen badira.

Dekretu honen aplikazio-eremutik kanpo geratu eta berezko legediaren arabera arautuko dira honako hauek: Justizia Administrazioaren jurisdikzio-ordenetako berezko jarduerak eta prozedurak, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren menpeko polizia-kidegoen segurtasun-jarduera.

II. kapituluan EIT bitartekoak erabiltzeko beharrezko printzipio informatzaileak eta bermeak jasotzen

obligación correlativa para las Administraciones. Así pues, la Ley aborda, con carácter básico, la interoperabilidad, las garantías de las comunicaciones electrónicas, los servicios a los que tiene acceso la ciudadanía, la conservación de las comunicaciones electrónicas...

La aplicación de medios EIT a la actividad de la Administración exige una adecuada coordinación entre tecnología y garantías jurídicas, de modo que a la implantación de las más modernas técnicas siga la salvaguarda de las garantías propias del procedimiento administrativo.

El proceso que culmina con la aprobación de este Decreto ha procurado el desarrollo del diseño y aprobación de la infraestructura técnica común para la implementación de la administración electrónica, posibilitando - en la línea apuntada- la conjunción de las más avanzadas tecnologías, la racionalización de las infraestructuras de teletramitación y servicios telemáticos y el respeto a los principios generales, derechos y garantías de la administración electrónica consignados en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El efectivo desarrollo de la administración electrónica tiene en la aprobación de este Decreto un respaldo definitivo, en tanto supondrá un impulso sin precedentes en el uso de los medios telemáticos en la actividad administrativa y, en especial, en las relaciones de la Administración con la ciudadanía. El Decreto tiene como fin último la generalización de la administración electrónica y, en consonancia, establece objetivos temporales para su consecución.

El Capítulo I circunscribe la regulación de los derechos a la utilización de medios EIT, reconocidos legalmente, al ámbito de los procedimientos administrativos, desde la conciencia de ser éste el cauce habitual a través del que se desarrollan las relaciones Administración-administrado y en cuyo seno se despliegan los requerimientos más exigentes en relación con las garantías que la Administración Pública ha de respetar en su actuar.

El Decreto tiene vocación integradora y, por ello, conforman su ámbito de aplicación entidades públicas con formas de personificación diversas, en la medida en que se sirvan del derecho público en sus actuaciones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de este Decreto y se regirán por su legislación específica: las actuaciones y procedimientos propios de los distintos órdenes jurisdiccionales de la Administración de Justicia y la actividad de seguridad de los Cuerpos de Policía dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En el Capítulo II, dedicado a los principios informadores y garantías en la utilización de medios EIT, se da

dira; alde horretatik, honako printzipio hauek sustatzen dira: diskriminatzailea ez izatea, doakoa eta boluntarioa izatea eta datu-pertsonalak babestea. Horrekin batera, EIT bitartekoaren erabilera ohikotzat jotzen diren oinarrizko bost bermeak zehazten dira; berme horiek EIT bitartekoak prozeduretan aplikatzeari buruzko arau sektorialetan jaso izan dira.

Hortaz, dekretu honetan zehaztasunez jasotzen dira EIT bitartekoaren bidez tratatutako agirien eta informazioaren bermeak: egiazkotasuna, osotasuna, eskuragarritasuna, konfidentzialtasuna eta kontserbazioa; bermeak betetzeko tresnak finkatzen dira, gainera, bai eta Administrazio horiek zaintzeko erabili beharko dituen mekanismo eta tresnak ere. Azkenik, antolakuntza-neurri korrelatiboak ezartzen dira, berme horien eraginkortasuna ziurtatzeko.

Bestalde, hizkuntza-erregimenaren inguruko aipamen zehatza dago. Alde horretatik, euskararen erabilera arautzen duen azaroaren 24ko 10/1982 Legean aurreikusitakoak garatzen du dekretuak. Horretarako, izapidetze telematikoa erabiliko diren aplikazio informatikoak diseinatzeko fasean bermatu egingo da espedienteen izapidetzea eta jakinarazpenak eta ziurtagiriak interesdunak hautatutako hizkuntzan egin ahal izango direla. Era berean, aipatu egiten da aplikazio informatikoen aukera emango dutela hautatutako hizkuntza aldatzeko, espedientearen izapidetzearen edozein momentutan.

III. kapituluaren aipatzen denez, sinadura elektronikoko aitortua administrazioaren nahiz herritarren jardueren egiazkotasuna eta osotasuna bermatuko duen tresna da.

Eskuragarritasuna eta kontserbazioa bermatzeko, interesdunei aukera emango zaie espedienteak osatzen duten agiri elektronikoak eta informazioa ikusi eta, egiazkoak eta zuzenak direla ziurtatzen duten elementuekin batera, deskargatzeko.

Araua den aldetik, dekretuak eskuragarritasuna bermatzeko tresna espezifikoak zehazten ditu eta, alde horretatik, hainbat egoera jasotzen ditu, bai eta horrelako bakoitzari dagokion berezko irtenbidea eskaini ere.

Era berean, kontserbazioa bermatzeko, administrazioak euskarri elektronikoko administrazio-espediente bat osatzen duten agiri elektronikoak eta informazioa gorde beharra dauka, agirien eta informazioaren egiazkotasuna eta osotasuna noiznahi ziurtatu dezaketenelementuekin batera.

Azkenik, konfidentzialtasun-bermea betetzeko oro har aplikatu beharreko neurri zehatzak finkatzen dira:

carta de naturaleza a los principios de no discriminación, gratuidad, voluntariedad y protección de datos de carácter personal. Se identifican, asimismo, las cinco garantías básicas, consideradas ya tradicionales en la utilización de medios EIT, y que han venido plasmándose en las distintas normas sectoriales dedicadas a la incorporación de tales medios a los respectivos procedimientos.

Las garantías de autenticidad, integridad, disponibilidad, confidencialidad y conservación de la información y de los documentos en que se empleen medios EIT reciben en este Decreto adecuada concreción; se definen los instrumentos que procurarán su cumplimiento y se establecen los mecanismos y técnicas que habrá de utilizar la Administración para su salvaguarda. Se completa este panorama con las correlativas medidas organizativas dirigidas a asegurar la efectividad de tales garantías.

Mención aparte requiere el régimen lingüístico. El Decreto desarrolla las previsiones de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera y, a tal efecto, prevé que en fase de diseño de las aplicaciones informáticas que sirvan de base a la tramitación telemática se garantice que la tramitación del expediente, y la expedición de las notificaciones y certificaciones telemáticas puedan efectuarse en el idioma elegido por la persona interesada. A su vez, se declara que las aplicaciones informáticas habrán de posibilitar la modificación de la opción lingüística en cualquier momento de la tramitación telemática del expediente.

La firma electrónica reconocida se erige, con carácter general, tal y como se desarrolla en el capítulo III, en el instrumento que garantizará la autenticidad e integridad de las actuaciones, tanto de la Administración como de la ciudadanía.

La disponibilidad y conservación se garantizan reconociendo a las personas interesadas la posibilidad de visualizar la información y los documentos electrónicos que formen parte del expediente, así como de descargarlos acompañados de los elementos que permitan acreditar su autenticidad e integridad.

El Decreto identifica, como es propio de una norma reglamentaria, los instrumentos específicos dirigidos a dar cumplimiento a la garantía de disponibilidad y contempla, a tal efecto, distintos supuestos para ofrecer soluciones adecuadas a la especificidad de cada uno de ellos.

Correlativamente, y en virtud de la garantía de conservación, se impone a la Administración la obligación de conservar la información y los documentos electrónicos que formen parte de un expediente administrativo en soportes electrónicos junto con los elementos que permitan acreditar en cualquier momento su autenticidad e integridad.

Por último, se determinan las medidas concretas que habrán de aplicarse con carácter general, para dar cum-

alde horretatik, baimendutako pertsonen mugak ezarriko zaizkie informazio-sistemak eta horietan dauden datuak erabiltzeko, eta Internet bidez egindako komunikazioetan transmisio zifratua ezarriko da. Nolanahi ere, beharrezkoa izan daiteke prozedura jakin batzuetan berriazko bermeak aplikatzea, prozedura horiek arautzean zehaztuko direnak.

III. kapituluaren adierazten denez, sinadura elektronikoa aitortua, oro har, administrazioaren eta herritarren jardueren egiazkotasuna eta osotasuna bermatzen duen tresna da, bigarren xedapen gehigarrian jasotzen diren kasuak gorabehera; kapitulu horretan, gainera, sinadura elektronikoa erabiltzeko baldintza gehigarriak ezartzen dira, hain zuzen EIT bitartekoak erabiliz izapidetzen diren administrazio-prozeduretan aplikatu beharrekoak. Hala egiten da, Sinadura Elektronikoari buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legeko 4. artikuluan ezarritakoa garatzeko.

Kapitulu horretan, halaber, Nortasun Agiri Nazional Elektronikoaren eraginkortasuna aitortzen da, Nortasun Agirian dauden sinadura elektronikoko tresnez sinatutako agirien osotasuna eta sinatzailearen identitatea egiaztatzeko.

Prozedurak izapidetzean, teknologia aurreratuena erabiliz jarduerak automatizatu egiten dira, orain arte ez bezala funtzionarioek edo agintari eskudunek parte hartzea saihesten baita. Dekretua garai berrietara egokitzen da aurreikuspen garrantzitsu bat eginda: sinadura elektronikoa sorrera automatizatua. Alde horretatik, ezinbestekoa da sinadura hori sortzeko betekizunak ezartzea eta aplikatzeko behar diren egitatezko baldintzak zehaztea.

III. kapituluaren osatzeko, honako hauek aipatzen dira: dekretuaren aplikazio-eremua osatzen duten entitateen zerbitzuko administrazio-entitateen eta langileen ziurtagirien edukia, ziurtagiri elektronikoa emateko, erabiltzeko eta ezeztatzeko erregimena eta dekretuaren aplikazio-eremuan sartutako entitateen herritarrentzako ziurtagiri elektronikoa emateko prozesuan nola hartuko duten parte zehazten duen erregimena.

IV. kapituluaren jakinarazpenak bitarteko telematikoen bidez egiteari buruzkoa da, eta herritarrak zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeko 27. eta 28. artikuluetan aurreikusitako betekizunak jasotzeaz gain, Jakinarazpen Zerbitzu Horizontalaren ezaugarri behinenak garatu eta zerbitzu horren oinarrian dauden bermeak zehazten ditu.

V. kapituluaren ziurtagiri telematikoen eta datuak bitarteko telematikoz transmititzeaz aritzen da. Alde horretatik, kapitulu honetan administrazio elektronikoa oinarrietako bat gauzatzen da eta dagoeneko herri-administrazioen esku dauden agiriak berriro ez aurkezteko eskubidea zehazten da, hala baitago jasota herri-

plimiento a la garantía de confidencialidad: utilización restringida por las personas autorizadas de los sistemas de información y de los datos que contengan, y transmisión cifrada de las comunicaciones realizadas por Internet. Ello no impedirá que un determinado procedimiento exija la adopción de particulares garantías debiendo determinarse aquéllas en la regulación del procedimiento respectivo.

El Capítulo III, además de proclamar la firma electrónica reconocida como el mecanismo que, con carácter general y sin perjuicio de los supuestos que se contemplan en la Disposición Adicional Segunda, garantiza la autenticidad e integridad de las actuaciones de la Administración y de la ciudadanía, y establece las condiciones adicionales a la utilización de la firma electrónica que habrán de incorporarse a los procedimientos administrativos que se tramiten utilizando medios EIT, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.

En este Capítulo, se reconoce, asimismo, la eficacia del Documento Nacional de Identidad Electrónico para acreditar la identidad de la persona firmante y la integridad de los documentos firmados con los dispositivos de firma electrónica en él incluidos.

La aplicación de las más modernas tecnologías a la tramitación de los procedimientos permite la automatización de actuaciones que hasta ahora exigían la participación del personal funcionario o autoridad competente. El Decreto se adapta a los nuevos tiempos y realiza una importante previsión, cual es, la generación automatizada de la firma electrónica, y ello obliga a establecer los requerimientos para su generación y a delimitar los supuestos de hecho necesarios para su aplicación.

El Capítulo III se completa con previsiones referidas al contenido de los certificados de los órganos administrativos y del personal al servicio de las entidades que conforman el ámbito de aplicación del Decreto, al régimen de emisión, utilización y revocación de sus certificados electrónicos y al régimen de participación de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto en el proceso de emisión de certificados electrónicos de la ciudadanía.

El Capítulo IV, dedicado a la notificación por medios telemáticos, además de incorporar los requerimientos previstos en los artículos 27 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, desarrolla los elementos más característicos del Servicio Horizontal de Notificación e identifica las garantías sobre las que se sustenta su funcionamiento.

El Capítulo V se dedica a la transmisión de datos por medios telemáticos y certificaciones telemáticas. Supone la plasmación de uno de los fundamentos de la administración electrónica y concreta el derecho a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas, reconocido en el artícu-

tarrak zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeko 6.1.b) artikuluan. Agiri horiek aurkeztu beharrean, datuen transmisioa erabiliko da, betiere interesdunak horretarako baimena ematen badu, salbu eta datuak babesteko legediak baimenaren beharrik ez dagoela ezartzen duenean.

Orobat, datu-transmisioa egiteko Baliozkotzeen eta Hirugarrenen Zerbitzuaren funtzionamendua eta bermeak finkatzen dira, bai eta Ziurtagapen Zerbitzuarenak ere; EIT bitartekoaren bidez prestatutako ziurtagiriak pertsonal interesdunaren esku jartzea ahalbidetuko du Ziurtagiri Zerbitzuak.

VI. Kapituluak izapidetze-prozedurara Kontsulta Zerbitzuaren bidez sartzeko bide telematikoa arautzen du eta, Agiri Elektronikoen Biltegiaren bidez, eskuragarritasun-bermea gautzen du.

VII. kapituluak izapidetze telematikoa eredu deszentralizatu bat finkatzen du, Izapidetze Telematikoko Zerbitzu Komunetan oinarritutakoa, horiek baitira administrazio elektronikoa garatzeko azpiegitura tekniko komunaren funtsa. Azpiegitura hori da nahitaez erabili behar da izapidetze telematikorako aplikazio informatiko guztietan. Kapitulu horretan, bestalde, Segurtasun Eskuliburua jorratzen da. Sistemari homogeneotasuna ematen dio eskuliburuak, segurtasun-neurri orokorrak, teknikoak eta antolakuntzakoak ezartzen baititu informazioaren inguruko bermeak (egiazkotasuna, osotasuna, konfidentzialtasuna, eskuragarritasuna eta kontserbazioa) betetzen direla ziurtatze aldera.

VIII. kapituluak Eskabide Eredu Normalizatuak eta Agiriak Aurkezteko Formatuak aztertzen dira.

IX. kapituluak araudiari buruzko funtsezko atala osatzen du erregimen juridikoa ezarri agiri elektronikoen kopia elektronikoa egiteko, paper-formatuko jatorrizko agiriak bitarteko elektronikoz kopiatu eta konpultsatzeko eta agiri elektronikoen paperezko kopiak egiteko.

X. eta XI. kapituluetan antolakuntza-arloko gaiak aztertzen dira nagusiki. X. kapituluak zerbitzuak digitalizatzeko garapen antolatua sustatzeko neurriak ezartzen ditu, bi tresna hauen bidez: (1) Digitalizazio Eskuliburua, zerbitzuetan bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabiltzea ahalbidetuko duena, eta (2) digitalizazioaren planifikazioa, Eusko Jaurlaritzak onartu behar duen Zerbitzuak Digitalizatzeko Planaren bidez. Horretaz gain, zerbitzuak digitalizatzeko eredu deszentralizatu finkatzen da —interés estrategikoa duten zerbitzuak alde batera utzita—. Eredu horren oinarria Digitalizazio Eskuliburua izango da, tresna lagungarria baita zerbitzuak digitalizatzeko prozesua era antolatuan eta metodologia homogeneo eta esparru kontzeptual uniformearekin garatzeko.

lo 6.1.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Se sustituye la aportación de aquéllos por las correspondientes transmisiones de datos, siempre sobre la base de la necesaria autorización de la persona interesada, salvo que la legislación sobre protección de datos permita obviarla.

Se define el funcionamiento y garantías del Servicio de Validación y Terceros, a través del que se realizarán las transmisiones de datos y del Servicio de Certificaciones, que permitirá la puesta a disposición del personal interesado de las certificaciones expedidas por medios EIT.

El Capítulo VI regula el acceso telemático al procedimiento a través del Servicio de Consulta y materializa la garantía de disponibilidad a través del Repositorio de Documentos Electrónicos.

El Capítulo VII define un modelo descentralizado de tramitación telemática, sustentado sobre los Servicios Comunes de Tramitación Telemática, pilares básicos de la infraestructura técnica común para el desarrollo de la administración electrónica, de utilización obligatoria para todas las aplicaciones informáticas que sirvan de base a la tramitación telemática. Asimismo, este Capítulo está dedicado al Manual de Seguridad que dota al sistema de la adecuada homogeneidad al establecer las medidas de seguridad de carácter general, de índole técnica y organizativa, dirigidas a asegurar el cumplimiento de las garantías de autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y conservación de la información.

El Capítulo VIII está dedicado a los Modelos Normalizados de Solicitud y Formatos de Presentación de Documentos.

El Capítulo IX completa la parte sustantiva de la regulación al establecer el régimen jurídico de la copia electrónica de documentos electrónicos, la copia y compulsión electrónica de documentos originales en papel, y copias en papel de documentos electrónicos.

Los Capítulos X y XI tienen marcado carácter organizativo. En este sentido, en el Capítulo X se adoptan las medidas para promover un desarrollo ordenado de la digitalización de los servicios, a través de dos instrumentos: (1) el Manual de Digitalización que permitirá ordenar la incorporación de medios electrónicos, informáticos y telemáticos a los distintos servicios y (2) la planificación de la digitalización, por medio del Plan de Digitalización de Servicios que habrá de aprobar el Gobierno Vasco. Se define, asimismo, un modelo descentralizado de digitalización de servicios -a salvo de los considerados de interés estratégico- que se desarrollará sobre las bases del Manual de Digitalización, instrumento que coadyuva al desarrollo de un proceso de digitalización de servicios ordenado, homogéneo en su metodología y uniforme en su marco conceptual.

Azkenik, XI. kapituluak dekretuaren aurreikuspenak garatu eta exekutatzeko prozesuetan inplikaturako organoen antolakuntza eta eginkizunak ezartzen ditu.

Lehenengo xedapen gehigarriak dekretu honetan aurreikusitako zerbitzuak (kontsulta-zerbitzua, jakinarazpen-zerbitzua...) erabilgarri egoteko epeak zehazten ditu.

Bigarren xedapen gehigarriak EIT bitartekoen bidez izapidetutako zenbait tramite eta prozeduratan bestelako sinadura-sistemen erabilera aurreikusten du.

Hirugarren xedapen gehigarrian zehazten da zeintzuk diren Euskal Autonomia Erkidegoko egoitza elektronikoak; halakotzat hartuko dira, herritarrak zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 10. artikuluan ezarritakoa betetzen dutenak.

Xedapen iragankor bakarrak bestelako bitarteko elektronikoen behin-behineko erabilera aurreikusten du, izapidetze telematikoko zerbitzu komunak aplikatzen hasi bitartean; xedapen indargabetzaileak dekretuaren aurka doazen maila bereko edo apalagoko xedapenak indargabetzen ditu.

Bukatzeko, azken xedapenek honako hauek aipatzen dituzte: Segurtasun Eskuliburua eta Zerbitzuak Digitalizatzeko Plana onartzeko agindua, prozedurak argitaratzeko betebeharra, dekretua garatzeko aurreikuspena eta indarrean jartzeko modua.

Ondorioz, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren proposamenez, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoarekin bat eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2007ko abenduaren 18an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Helburua.

Dekretu honek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren jardueran bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzen du, bai herritarrekiko harremanetan, bai beste herri administrazioekikoetan. Horretaz gain, dekretu honek berdintasuna, hizkuntza-erregimena, datu pertsonalen babesa eta agiri elektronikoen egiazkotasuna, osotasuna, eskuragarritasuna, konfidentzialtasuna eta kontserbazioa bermatzen ditu, betiere herritarrak zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeak aitortutako eskubideen esparruan.

2. artikulua.– Aplikazio-eremua.

1.– Dekretu hau eremu hauetan aplikatuko da:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra eta bere erakunde autonomoak.

El Capítulo XI, finalmente, establece la organización y funciones de los órganos implicados en el desarrollo y ejecución de las previsiones del Decreto.

La Disposición Adicional Primera prevé los plazos necesarios para que los servicios previstos en el Decreto estén disponibles: servicio de consulta, servicio de notificaciones...

La Disposición Adicional Segunda prevé la utilización de otros sistemas de firma en algunos trámites y procedimientos tramitados por medios EIT.

En la Disposición Adicional Tercera se identifican, dentro de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, las sedes electrónicas que reúnen los caracteres previstos en el artículo 10 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

La Disposición Transitoria Única y la Derogatoria prevén, respectivamente, la utilización provisional de otros medios electrónicos hasta la aplicación definitiva de los servicios comunes de tramitación telemática, y la derogación de todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan al Decreto.

Por último, las Disposiciones Finales incluyen el mandato para la aprobación del Manual de Seguridad y del Plan de Digitalización de Servicios, la publicidad de los procedimientos, la previsión del desarrollo normativo del Decreto, y su entrada en vigor.

En su virtud, a propuesta de la Vicepresidenta del Gobierno, de acuerdo con la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 18 de diciembre de 2007,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Objeto.

El presente Decreto regula la utilización por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el desarrollo de su actividad administrativa, en sus relaciones con la ciudadanía, y con el resto de Administraciones Públicas. En el marco de los derechos reconocidos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, el presente Decreto garantiza la igualdad, el régimen lingüístico, la protección de datos de carácter personal, la autenticidad, integridad, disponibilidad, confidencialidad, y conservación de los documentos electrónicos.

Artículo 2.– Ámbito de aplicación.

1.– El presente Decreto será de aplicación:

a) A la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y a sus Organismos Autónomos.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoa osatzen duten zuzenbide pribatuko erakunde publikoak eta gainerako entitateak, zuzenbide publikoaren arabera jarduten dutenean.

c) Pertsona fisiko eta juridikoak eta pertsonalitate-rik gabeko erakundeak, aplikazio-eremuan sartutako entitateekin harremanetan jarduten dutenean.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta gainerako herri-administrazioen arteko harremanak.

2.– Honako hauek dekretu honen aplikazio-eremutik kanpo geratu eta berezko legediaren arabera arautuko dira:

a) Justizia Administrazioaren jurisdikzio-ordenetako berezko jarduerak eta prozedurak.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren menpeko polizia-kidegoen segurtasun-jarduera.

3. *artikulua*.– Definizioak.

Dekretu honen ondorioetarako, hona hemen zenbait kontzepturen esanahia:

1.– Administrazioaren jardura automatizatua: behar bezala programatutako informazio-sistema batek gauzatutako administrazio-jardura, kasu bakoitzean pertsona fisiko batek parte hartu beharrik izan gabe.

2.– Egiaztatzea: bitarteko elektronikoak erabiliz, pertsona edo erakunde baten identitatea eta haren eragiketetan eta transakzioetan adierazitako borondatearen edukia egiaztatzea.

3.– Ziuertagiri elektroniko aitortua: ziuertapen-zerbitzuen emaile batek egindako ziuertagiri elektronikoak; horrelako emaileek Sinadura Elektronikoari buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legean ezarritako betekizunak konplitu beharko dituzte, eskatzaileen identitatea eta gainerako inguruabarrak egiaztatzeari eta ziuertagiri-ri bermeei dagokienez.

4.– Herritarrak: pertsona fisiko nahiz juridikoak eta pertsonalitate-rik gabeko erakundeak, herri-administrazioekin harremanak dituztenak edo izan ditzaketenak.

5.– Sinadura sortzeko datuak: datu bakarrak dira, hala nola, kode edo gako kriptografiko pribatuak; sinadura elektronikoa sortzeko erabiliko ditu sinatzaileak.

6.– Zuzendaritza elektronikoa: ekipo edo sistema elektronikoa baten identifikatzailea; komunikazio-sare batean informazioa edo zerbitzuak eskaintzen ditu.

7.– Komunikazio-ingurune itxia: dispositibo informatikoen multzo kontrolatu eta babestu bat da; bertara, aurrez identifikatu eta baimendutakoak baino ezin dira sartu.

8.– Sinadura elektroniko aitortua: sinadura elektronikoa aurreratua; aitortutako ziuertagiri batean oinarri-

b) A los Entes Públicos de Derecho Privado y demás entidades integrantes del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en las actividades que desarrollen con sujeción al derecho público.

c) A las personas físicas, jurídicas y entes sin personalidad en sus relaciones con las Entidades incluidas en el ámbito de aplicación.

d) A las relaciones entre la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y las restantes Administraciones Públicas.

2.– Quedan excluidas del ámbito de aplicación de este Decreto y se registrarán por su legislación específica:

a) Las actuaciones y procedimientos propios de los distintos órdenes jurisdiccionales de la Administración de Justicia.

b) La actividad de seguridad de los Cuerpos de Policía dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Artículo 3.– Definiciones.

A los efectos de este Decreto se entiende por:

1.– Actuación administrativa automatizada: actuación administrativa producida por un sistema de información adecuadamente programado sin necesidad de intervención de una persona física en cada caso singular.

2.– Autenticación: acreditación por medios electrónicos de la identidad de una persona o ente, del contenido de la voluntad expresada en sus operaciones y transacciones.

3.– Certificado electrónico reconocido: los certificados electrónicos expedidos por un prestador de servicios de certificación que cumpla los requisitos establecidos en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, en cuanto a la comprobación de la identidad y demás circunstancias de los solicitantes y a la fiabilidad y las garantías de los servicios de certificación que presten.

4.– Ciudadanía: cualesquiera personas físicas, personas jurídicas y entes sin personalidad que se relacionen, o sean susceptibles de relacionarse, con las Administraciones Públicas.

5.– Datos de creación de firma: son datos únicos, como códigos o claves criptográficas privadas, que la persona firmante utiliza para crear la firma electrónica.

6.– Dirección electrónica: identificador de un equipo o sistema electrónico desde el que se provee de información o servicios en una red de comunicaciones.

7.– Entorno cerrado de comunicación: es un conjunto controlado y protegido de dispositivos informáticos al que únicamente acceden las personas usuarias previamente identificadas y autorizadas.

8.– Firma electrónica reconocida: firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido y genera-

tuta dago, eta sinadura gauzatzeko dispositibo seguru baten bidez sortzen da.

9.– Formatua: informatikako fitxategi batek bete beharreko ezaugarri teknikoen multzoa, zenbait tresna informatikoren bidez prozesatua izateko.

10.– Elkarreragingarritasuna: informazio-sistemek eta, ondorioz, horietan oinarritzen diren prozedurek daukaten gaitasuna datuak partekatzeko eta euren artean informazioa eta ezagutza trukatzeko.

11.– Online Certificate Status Protocol (OCSP): protokolo informatiko bat da, ziurtagiri bat erabiltzen den momentuan, nolako egoeran dagoen egiaztatzeko balio duena; egiaztatze horren azterna ere ematen du.

12.– Denbora-zigilua: honen bidez, bitarteko elektronikoak erabiliz egindako edozein eragiketaren edo transakzioaren data eta ordua egiaztatzen du konfiantzazko hirugarren batek.

II. KAPITULUA

PRINTZIPIO INFORMATZAILEAK ETA BERMEAK, BITARTEKO ELEKTRONIKO, INFORMATIKO ETA TELEMATIKOEN ERABILERAN

4. artikulua.– Printzipio informatzaileak.

1.– Administrazioak herritarrekiko harremanetan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak erabiltzean, honako printzipio hauek bete beharko ditu: diskriminatzailea ez izatea, doakoa eta boluntario izatea eta datu-pertsonalak babestea.

2.– Horrelako bitartekoak erabiltzeak ez du inolako diskriminaziorik eragingo herritarrak prozedura administratiboetara sartzeko orduan.

3.– Administrazioak ezin izango du kontraprestazio ekonomiko gehigarririk eskatu, herritarrekiko harremanetan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak erabiltzearen truke.

4.– Administrazioak ezin izango ditu herritarrak behartu bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak erabiltzera, administrazio-prozeduretan jarduteko.

Herritarrek bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak izapide jakin batean erabiltzeak ez du esan nahi hurrengo izapideetan ere nahitaez bitarteko horiek erabili beharko dituztenik.

Nolanahi ere, prozedura elektronikoak arautzean, administrazioarekin bitarteko elektronikoen bidez bakarrik komunikatzea nahitaezkozat joko da baldin eta interesdunak pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen taldeak badira eta, euren gaitasun ekonomiko edo teknikoa, jarduera profesionala edo egiaztatutako bestelako arrazoiak direla-eta, beharrezko bitarteko teknolo-

da mediante un dispositivo seguro de creación de firma.

9.– Formato: conjunto de características técnicas cuyo cumplimiento por un archivo informático condiciona la posibilidad de que sea procesado por determinadas herramientas informáticas.

10.– Interoperabilidad: capacidad de los sistemas de información, y por ende de los procedimientos a los que éstos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimiento entre ellos.

11.– Online Certificate Status Protocol (OCSP): protocolo informático que permite la comprobación del estado de un certificado en el momento en que éste es utilizado y que proporciona una traza de dicha comprobación.

12.– Sellado de tiempo: acreditación a cargo de un tercero de confianza de la fecha y hora de realización de cualquier operación o transacción por medios electrónicos.

CAPÍTULO II

PRINCIPIOS INFORMADORES Y GARANTÍAS EN LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS

Artículo 4.– Principios informadores.

1.– La utilización por la Administración de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en sus relaciones con la ciudadanía se registrará por los principios de no discriminación, gratuidad, voluntariedad y protección de datos de carácter personal.

2.– El empleo de tales medios no podrá implicar la existencia de discriminaciones de cualquier naturaleza en el acceso de la ciudadanía a los procedimientos administrativos.

3.– La Administración no podrá exigir contraprestación económica adicional derivada del empleo de medios electrónicos informáticos y telemáticos en sus relaciones con la ciudadanía.

4.– La Administración no podrá imponer a la ciudadanía la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos para actuar en los procedimientos administrativos.

El empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la realización de un trámite, por la ciudadanía, no obligará a su utilización en los sucesivos trámites del procedimiento.

No obstante, en la regulación de cada procedimiento electrónico se podrá establecer la obligatoriedad de comunicarse con la Administración utilizando sólo medios electrónicos, cuando las personas interesadas se correspondan con personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acre-

gikoetara sartzea eta horiek eskuratzea bermatuta badaukate.

5.– Bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabiltzean, honako lege hauetan ezarritakoa bete beharko da: Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa, eta informazioaren tratamendua arautzen duten gainerako legeak eta euren garapen-arauak, bai eta ohorerako eskubidea eta norbere eta familiaren intimitatea izateko eskubidea ere.

5. artikulua.– Hizkuntza-erregimena.

1.– Euskararen ofizialtasunaren erregimen juridikoa errespetatuko da, Euskararen erabilera arautzen duen azaroaren 24ko 10/1982 Legean eta hori garatzeko araudian ezarritakoarekin bat etorritik.

2.– Aplikazio informatikoa diseinatzean bermatu egingo da espedienteak eta jakinarazpen eta ziurtagiri telematikoa ematea interesdunak hautatutako hizkuntza izapidetu eta emango direla. Beste ezer adierazi ezean, administrazioa zuzentzeko erabilitako hizkuntza hautatu dela ulertuko da.

Aplikazio informatikoen aukera emango dute hautatutako hizkuntza aldatzeko, espedienteak izapidetzeko edozein fasetan.

6. artikulua.– Berme orokorrak.

Administrazioak neurriak hartuko ditu bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabiliz izapidetutako informazio eta agirien egiazkotasuna, osotasuna, eskuragarritasuna, konfidentzialtasuna eta kontserbazioa bermatzeko.

Neurri horiek hartzean teknologiaren egoera aintzat hartuko da; gainera, datuen eta tratamenduen izaeraren eta horien arriskuaren arabera izango dira neurriak.

7. artikulua.– Egiazkotasun- eta osotasun-bermeak.

1.– Bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoen bidez izapidetutako informazioaren eta agirien egiazkotasuna eta osotasuna oro har bermatzeko, sinadura elektronikoa aitortua erabiliko da, hurrengo kاپituluan ezarritakoaren arabera.

2.– Halaber, Administrazioak beharrezko segurtasun-neurriak hartuko ditu helburu hauek betetzeko:

a) Datuak galdu edo aldatzea prebenitzea.

b) Informazio-sistemak eta horien datuak babestea, baimendu gabeko sarbide, atzemate eta manipulazioen aurka.

8. artikulua.– Eskuragarritasun-bermeak.

1.– Administrazioak interesdunei espedienteak osatzen duten informazio eta agiri elektronikoa ikusteko

ditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

5.– En la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos se respetará lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, y en las demás leyes específicas que regulan el tratamiento de la información y en sus normas de desarrollo, así como los derechos al honor y a la intimidad personal y familiar.

Artículo 5.– Régimen lingüístico.

1.– Se respetará el régimen jurídico de la oficialidad del euskera, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera y en la normativa que la desarrolle.

2.– En el diseño de las aplicaciones informáticas se garantizará que la tramitación del expediente, así como la expedición de las notificaciones y certificaciones telemáticas puedan efectuarse en el idioma elegido por la persona interesada. En ausencia de declaración expresa, se entenderá que ha optado por el idioma en que se hubiera dirigido a la Administración.

Las aplicaciones informáticas posibilitarán la modificación de la opción lingüística en cualquier momento de la tramitación telemática del expediente.

Artículo 6.– Garantías generales.

La Administración adoptará las medidas dirigidas a garantizar la autenticidad, integridad, disponibilidad, confidencialidad y conservación de la información y de los documentos en que se empleen medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Dichas medidas deberán tener en cuenta el estado de la tecnología y ser proporcionadas a la naturaleza de los datos y de los tratamientos y a los riesgos a los que estén expuestos.

Artículo 7.– Garantías de autenticidad e integridad.

1.– La autenticidad e integridad de la información y de los documentos en los que se hayan utilizado medios electrónicos, informáticos y telemáticos se garantizarán, con carácter general, por medio de la firma electrónica reconocida, en los términos previstos en el capítulo siguiente.

2.– Asimismo, la Administración adoptará las medidas de seguridad necesarias para:

a) prevenir alteraciones o pérdidas de los datos.

b) proteger los sistemas de información y los datos que contienen frente a la interceptación, manipulación y acceso no autorizados.

Artículo 8.– Garantías de disponibilidad.

1.– La Administración garantizará a quienes tengan la condición de personas interesadas la posibilidad de

aukera bermatuko die, bai eta, hala behar denean, horien egiazkotasuna eta osotasuna egiaztatzen duten elementuekin batera deskargatzeko aukera ere.

2.– Elektronikoki izenpetutako agiriei dagokienez, sinadura elektronikoa, denbora-zigilua eta izenpetzeko erabilitako ziurtagiri elektronikoen indarraldiaren egiaztapena gordetzeko aukera bermatuko da.

3.– Herri-administrazioen organoen arteko datu-transmisioetan honako hauek ikusteko aukera bermatuko zaie interesdunei: transmititu diren datuak, transmisio hori noiz gertatu den, haren identifikazio-zenbakia eta datuak eskatu eta bidali dituen organoaren identifikazioa ere.

4.– Agiri elektronikoa interesdunen eskura jarriko dira, irakurtzea, sinadura elektronikoa egiaztatzea eta, hala behar denean, deszifratzea dohainik ahalbidetzen duten formatuetan.

Formatuak onartzea Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzari dagokio.

9. artikulua.– Konfidentzialtasun-bermeak.

Administrazioak honako hauek bermatuko ditu:

a) Baimendutako pertsonen informazio-sistemen eta horien datuen erabilera mugatua egitea, eta

b) Internet bidez egindako komunikazioen transmisio zifratua.

10. artikulua.– Kontserbazio-bermeak.

1.– Administrazio-jardueretan erabilitako agiri guztiak bitarteko elektronikoen bidez biltegitatu ahal izango dira.

2.– Bitarteko elektronikoz izenpetutako agiriak euskarri elektronikoen kontserbatu ahal izango dira, bai agiria sortu zen euskarri berean, bai agiria erreproduzitzeko beharrezko informazioaren identitatea eta osotasuna bermatzen duen beste edozein formatutan. Nolanahi ere, sarbidea bermatzen duten beste formatu eta euskarri batzuetara datuak bidaltzeko aukera ziurtatuko da.

3.– Agiriak biltegitatzen diren bitarteko edo euskarriek segurtasun-neurriak gorde beharko dituzte, biltegitatutako agirien osotasuna, egiazkotasuna, konfidentzialtasuna, kalitatea, babesa eta kontserbazioa bermatuko dituztenak. Erabiltzaileen identifikazioa eta sarbideen kontrola ziurtatuko dituzte bereziki, bai eta datuak babesteko legedian aurreikusitako bermeak betetzen direla ere.

4.– Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzari dagokio agiri elektronikoa biltegitatzeko formatuak onartzea. www.euskadi.net web orriaren bidez emango da onartutako formatuen berri.

visualizar la información y los documentos electrónicos que formen parte del expediente, así como de descargarlos, acompañados, en su caso, de los elementos que permitan acreditar su autenticidad e integridad.

2.– En el caso de los documentos firmados electrónicamente, se garantizará la posibilidad de guardar la firma electrónica, el sellado de tiempo y la constancia de la verificación del certificado electrónico con el que se hubieran firmado.

3.– En las transmisiones de datos entre órganos de las Administraciones Públicas, se garantizará a las personas interesadas la visualización de los datos objeto de la transmisión, así como las circunstancias de tiempo en que la misma se ha producido, el número identificativo de la transmisión y la identificación del órgano requirente y emisor de los datos.

4.– Los documentos electrónicos se pondrán a disposición de las personas interesadas en formatos que permitan de forma gratuita la lectura, comprobación de la firma electrónica y, en su caso, el descifrado.

Corresponderá a la Dirección de Informática y Telecomunicaciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública la aprobación de los formatos.

Artículo 9.– Garantías de confidencialidad.

La Administración garantizará:

a) La utilización restringida por las personas autorizadas de los sistemas de información y de los datos que contengan, y

b) La transmisión cifrada de las comunicaciones realizadas por Internet.

Artículo 10.– Garantías de conservación.

1.– Podrán almacenarse por medios electrónicos todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas.

2.– Los documentos firmados electrónicamente podrán conservarse en soportes electrónicos, ya sea en el mismo formato a partir del que se originó el documento o en otro cualquiera que asegure la identidad e integridad de la información necesaria para reproducirlo. Se asegurará, en todo caso, la posibilidad de trasladar los datos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso.

3.– Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados. En particular, asegurarán la identificación de los usuarios y el control de accesos, así como el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos.

4.– Corresponderá a la Dirección de Informática y Telecomunicaciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública la aprobación de los formatos de almacenamiento de los documentos electrónicos a la que se dará publicidad a través de www.euskadi.net.

III. KAPITULUA SINADURA ELEKTRONIKOA

11. artikulua.— Sinadura elektronikoaren sistemak.

1.— Pertsona fisiko eta juridikoen sinadura elektronikoa aitortua erabili ahal izango dute dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako entitateekin harremanak izateko. Horrekin batera, Nortasun Agiri Nazionalari erantsitako sinadura elektronikoaren sistemak erabili ahal izango dituzte pertsona fisikoek.

2.— Dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako entitateek administrazioaren zerbitzuko langileen, administrazio-organoen edo zuzendaritza-karguen sinadura elektronikoa aitortua erabili ahal izango dute. Halaber, administrazio-jarduera automatizaturako, sinadura elektronikoa erabili ahal izango dute.

3.— Salbuespen gisa, izenpetzeko beste sistema batzuk erabiliko dira dekretu honen bigarren xedapen gehigarrian aipatzen diren kasuetarako.

12. artikulua.— Sinadura elektronikoa aitortua.

Prozeduraren eremuan administrazioaren eta herritarren jardueren egiazkotasuna eta osotasuna oro har bermatzeko, sinadura elektronikoa aitortua erabiliko da, dekretu honetan ezarritako moduan.

13. artikulua.— Sinadura elektronikoa erabiltzeko baldintza gehigarriak.

1.— Administrazio-prozeduren eremuan bitarteko telematikoz egindako jardueretan, herritarren edo diharduen organoaren sinadura elektronikoa aitortuaz gain, denbora-zigilua eta izenpetzeko erabilitako ziurtagiri elektronikoaren indarraldiaren egiaztapena erabili ahal izango dira.

2.— Hala ere, 1. paragrafoan ezarritakoa gorabehera, prozeduraren arau erregulatuak bestelako betekizun gehigarriak ezarri ahal izango ditu edo interesdunak behartu horiek aurkeztera; nolahi ere, bi betekizun horiek justifikatu beharko dira prozeduraren bermeak zaintzeko.

3.— Ziurtagiri elektronikoak indarrean daudela egiaztatzeko, ziurtagirien egoera aztertuko da Online Certificate Status Protocol (OCSP) protokoloaren bidez edo dekretu honen 20. artikuluan ezarritakoaren arabera onartutako beste protokolo bat baliatuz.

4.— Denbora-zigilua onartutako protokoloen bitartez gauzatuko da, dekretu honen 20. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

14. artikulua.— Nortasun Agiri Nazional elektronikoa erabiltzea.

Pertsona fisikoek Nortasun Agiri Nazionalari erantsitako sinadura elektronikoko sistemak erabili ahal izango dituzte Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin bitarteko elektronikoz dituzten harremanetan, hala onartzen baitu herritarrak zerbitzu pu-

CAPÍTULO III FIRMA ELECTRÓNICA

Artículo 11.— Sistemas de firma electrónica.

1.— Las personas físicas y jurídicas podrán utilizar la firma electrónica reconocida para relacionarse con las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Decreto. Asimismo, las personas físicas podrán utilizar los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad Electrónico.

2.— Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Decreto podrán utilizar la firma electrónica reconocida del personal al servicio de la Administración, de órgano administrativo o puesto directivo, y la firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.

3.— Excepcionalmente, se podrán utilizar otros sistemas de firma en los supuestos previstos en la Disposición Adicional Segunda de este Decreto.

Artículo 12.— Firma electrónica reconocida.

La autenticidad e integridad de las actuaciones administrativas y de las actuaciones de la ciudadanía en el ámbito del procedimiento se garantizarán, con carácter general, mediante la firma electrónica reconocida en los términos de este Decreto.

Artículo 13.— Condiciones adicionales a la utilización de la firma electrónica.

1.— Las actuaciones realizadas por medios telemáticos en el ámbito de los procedimientos administrativos, incorporarán, además de la firma electrónica reconocida de la ciudadanía u órgano actuante, el sellado de tiempo y la constancia de la verificación de la vigencia del certificado electrónico con el que se ha firmado.

2.— No obstante lo establecido en el apartado 1, la norma reguladora del procedimiento podrá establecer condiciones adicionales distintas o imponer la carga de su presentación a las personas interesadas, requerimientos ambos que deberán justificarse como salvaguarda necesaria de las garantías del procedimiento.

3.— La constancia de la verificación de la vigencia de los certificados electrónicos se realizará mediante la comprobación del estado de los certificados basada en el protocolo Online Certificate Status Protocol (OCSP) o en otro admitido en virtud de lo dispuesto en el artículo 20 de este Decreto.

4.— El sellado de tiempo se realizará mediante protocolos admitidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de este Decreto.

Artículo 14.— Utilización del Documento Nacional de Identidad Electrónico.

De conformidad con el artículo 14 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, las personas físicas podrán utilizar los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad en su re-

blikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeko 14. artikulua.

15. artikulua.– Sinadura elektronikoen sorrera automatizatua.

1.– Sinadura elektronikoen sorrera automatizatua programatutako aplikazio informatiko baten bidez gauzatutakoa da, era automatikoan eragiketak egiteko; sorrera horretan ez da beharrezkoa izango ziurtagirian identifikatutako organoaren edo zuzendaritza-karguaren pertsona titularrak parte hartzea.

2.– Jarduera automatikorako sinadura elektronikoa ziurtagiri elektronikoa batean oinarrituko da, herri-administrazioaren edo erakundearen identifikazio fiskaleko zenbakia jasoko duena eta, sinatzaile gisa, diharduen administrazio organoa edo, hala badagokio, eskumena duen zuzendaritza-kargua identifikatutako duena. Hala ere, ziurtagiri horretan organoaren edo zuzendaritza-karguaren pertsona titularra ere jasoko da.

3.– Sinadura elektronikoa automatizatua egoera hauetan aplikatuko da:

a) Aldez aurreko akordio, egitate edo egintza baten transkripzio edo kontaketa osoaren edo partzialaren bidez, akordio, egitate edo egintza horiek komunikatze edo adierazteko egindako jardueretan.

b) Dagokion arau aplikagarrian aurreikusitako betekizunak egiaztatze jardueretan, eta dagokion arauan aurrez zehaztutako ondorio juridikoari lotutako adierazpenean.

4.– Bestalde, 31. artikuluan aipatzen den Seguratsun Eskuliburuak sinadura elektronikoa automatizatuak sortzeko bete beharreko segurtasun-baldintza espezifikoak ezarriko ditu, sinadura sortzeko datuak organo sinatzailearen zaintzapean daudela bermatzeko.

5.– Administrazioaren jarduera automatizatuaren erabilgarritasun ziurtagiri elektronikoen zerrenda eta horien ezaugarriak eta emaileak www.euskadi.net web orrian jakinaraziko dira.

16. artikulua.– Komunikazio-inguru itxietan izandako jardueren egiazkotasuna eta osotasuna.

Komunikazio-inguru itxietan egindako jardueren egiazkotasuna eta osotasuna sinadura elektronikoa ez den beste bide batzuk erabiliz egiaztatu ahal izango dira, dekretu honen 31. artikuluan aurreikusitako Seguratsun Eskuliburuan ezarritakoaren arabera.

17. artikulua.– Dekretuaren aplikazio-eremuan sartzen diren entitateen menpeko administrazio-organoen eta langileen ziurtagiri elektronikoen edukia.

1.– Dekretuaren aplikazio-eremuan sartutako entitateek sinadura elektronikoa aitortua sortzeko erabiltzen dituzten ziurtagiri elektronikoen bidez eskumena duen administrazioaren organoa edo, hala badagokio, zuzen-

lacion por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Artículo 15.– Generación automatizada de la firma electrónica.

1.– Se entiende por generación automatizada de la firma electrónica aquella que sea resultado de una aplicación informática programada para que opere automáticamente, sin que para su generación se precise la intervención personal y directa de la persona titular del órgano o puesto directivo identificado en el certificado.

2.– La firma electrónica para la actuación automatizada se basará en un certificado electrónico que incluirá el número de identificación fiscal de la Administración o entidad pública e identificará como firmante al órgano administrativo actuante o, en su caso, al puesto directivo que ejerce la competencia. Asimismo, se hará constar en el certificado la identificación de la persona titular del órgano o del puesto directivo.

3.– La firma electrónica automatizada podrá aplicarse en los siguientes supuestos:

a) En actuaciones que consistan en la comunicación o declaración de un hecho, acto o acuerdo preexistente a través del relato o transcripción total o parcial de tales hechos, actos o acuerdos, y

b) En actuaciones que consistan en la constatación de los requisitos previstos en la normativa aplicable y en la posterior declaración, en su caso, de la consecuencia jurídica predeterminada en la misma.

4.– El Manual de Seguridad a que se refiere el artículo 31 establecerá los requisitos de seguridad específicos que se han de cumplir para la generación de firmas electrónicas automatizadas, a fin de garantizar que los datos de creación de firma se mantienen bajo el control del órgano firmante.

5.– La relación de certificados electrónicos utilizados para la actuación administrativa automatizada, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden se hará pública a través de www.euskadi.net.

Artículo 16.– Autenticidad e integridad de las actuaciones en entornos cerrados de comunicación.

La autenticidad e integridad de las actuaciones que se realicen a través de entornos cerrados de comunicación, podrán garantizarse por medios distintos a la firma electrónica de acuerdo con lo establecido en el Manual de Seguridad previsto en el artículo 31 del presente Decreto.

Artículo 17.– Contenido de los certificados electrónicos de los órganos administrativos y del personal al servicio de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto.

1.– Los certificados electrónicos empleados por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto para la generación de la firma electrónica reconocida identificarán al órgano administrativo o, en su ca-

daritza-kargua identifikatuko dira, bai eta organo eta kargu horien titularrak ere.

2.– Dekretuaren aplikazio-eremuan sartutako entitateen zerbitzuko langileen ziurtagiri elektronikoen pertsona fisikoa, atxikita dagoen herri-entitatea eta, hala badagokio, betetzen duen lanpostua identifikatuko dituzte.

18. artikulua.– Dekretuaren aplikazio-eremuan sartuta dauden entitateen zerbitzuko administrazio-organoei eta langileei ziurtagiri elektronikoak emateko, erabiltzeko eta baliogabetzeko erregimena.

1.– Dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako entitateek identifikatu eta egiaztatuko dute beharrezko baldintzak betetzen direla, euren langileei, administrazio-organoei eta, hala behar denean, zuzendaritza-karguei ziurtagiri elektronikoak emateko. Langileak kudeatzeko ardura duten organoek beteko dute eginkizun hori, betiere egitura- eta funtzionamendu-arauetan edo estatutuetan bestela egiteko ezartzen ez bada.

2.– Entitate horiek eten edo baliogabetu ahal izango dituzte administrazio-organoei, horiei atxikitako langileei eta zuzendaritza-karguei emandako ziurtagiriak, honako kasu hauetan:

a) Sinadura sortzeko datuen sekretua hautsi edo arriskuan jarri dela edo datu horiek hirugarren batek bidegabe erabili dituela jakiten badute.

b) Ziurtagiria emateko baldintzak aldatu direla edo horietan akatsak daudela egiaztatzen bada, hala nola, betetzen zen lanpostua edo kargua uztea edo zerbitzu aktiboan ez jarraitzea.

c) Entitatearen pertsonalitate juridikoa azkendu edo administrazio-organoa desagertzen bada, ziurtagirian identifikatutako pertsona fisikoa hil edo gerora sortutako ezintasuna badauka, eta

d) Indarreko legedian aurreikusitako beste edozein arrazoi gertatzen bada, ziurtagiriak baliogabetzea edo etetea eragin dezakeena.

3.– Ziurtagiri elektronikoetan identifikatutako pertsonen honako betebeharrak izango dituzte:

a) Ziurtagiri elektronikoari lotutako sinadura sortzeko datuak zaintzea.

b) Ziurtagiri elektronikoak erabiltzean, horietan azaltzen diren mugak errespetatzea, eta

c) Ziurtagiri elektronikoa etetea edo baliogabetzea artikuluko honen 2.a) idatz-zatian aipatzen den kasuan.

so, al puesto directivo que tenga atribuido el ejercicio de la competencia, así como a la persona titular de aquéllos.

2.– Los certificados electrónicos del personal al servicio de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto identificarán a la persona física, la entidad pública a la que se halle adscrito y, en su caso, el puesto de trabajo que ocupa.

Artículo 18.– Régimen de emisión, utilización y revocación de los certificados electrónicos de los órganos administrativos y del personal al servicio de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto.

1.– Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del presente Decreto realizarán las funciones previas de identificación y comprobación de las circunstancias necesarias para la emisión de los certificados correspondientes a su personal y a los órganos administrativos o, en su caso, puestos directivos. El ejercicio de tales funciones se realizará por los órganos que tengan encomendada la gestión de personal, salvo que en las normas de estructura y funcionamiento o en los respectivos estatutos se establezca otra cosa.

2.– Corresponderá a tales entidades instar la suspensión o revocación de los certificados correspondientes a los órganos administrativos, al personal directivo y al personal que aquéllas tengan adscritos en los siguientes casos:

a) Cuando tengan conocimiento de la violación o puesta en peligro del secreto de los datos de creación de firma, o de la utilización indebida de dichos datos por un tercero.

b) Cuando se comprueben inexactitudes o se produzca la modificación de las circunstancias verificadas para la expedición del certificado, tales como el cese del cargo o puesto desempeñado, o la interrupción en la situación de servicio activo.

c) Cuando tenga lugar la extinción de la personalidad jurídica de la entidad o supresión del órgano administrativo; el fallecimiento de la persona física identificada en el certificado, o su incapacidad sobrevenida, y

d) Cuando concurra cualquier otra causa de revocación o suspensión prevista en la legislación vigente.

3.– Corresponderán a las personas identificadas en los certificados electrónicos las siguientes obligaciones:

a) La custodia de los datos de creación de firma asociados al certificado electrónico.

b) El uso de los certificados electrónicos con respeto a los límites que en cada caso se hagan constar en aquéllos, y

c) La solicitud de suspensión o revocación del certificado electrónico en el caso a que se refiere el apartado 2, a) de este artículo.

19. artikulua.— Dekretuaren aplikazio-eremuan sartutako entitateek herritarrei ziurtagiri elektronikoko emateko prozesuan parte hartzea.

Dekretuaren aplikazio-eremuan sartutako entitateek herritarrei ziurtagiri elektronikoko emateko prozesuan parte hartuko dute, horiek emateko beharrezko baldintzak identifikatuz eta egiaztatuz. Ziurtapen-zerbitzuen kasuan kasuko emailearekin izandako akordioen arabera gauzatuko dute eginkizun hori, eta betiere preskripzio hauen arabera:

a) Eskatzaileak identitatea egiaztatzeko ardua duen langilearengana azaldu beharko du eta, identitatea egiaztatzeko, NANA edo pasaportea aurkeztu beharko du, edo zuzenbidean onartutako beste edozein bide baliatu.

b) Eskatzailearen datuak —eraketa eta pertsonalitate juridikoari buruzkoak, eta bere ordezkatzeko ahalmena nahikoa den eta indarrean dagoen adierazten dutenak— egiaztatzeko, betiere datu horiek inskribatzea nahitaezkoa bada, inskripzioa egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, salbu eta entitateek herri-erregistroekin informazioa berehala trukatzeko aukera ematen duen lotura badaukate. Aurkeztu baino hamaikost egun baliadun lehenago egindakoak izan beharko dira ziurtagiriak.

Nolanahi ere, eraketari eta pertsonalitate juridikoari buruzko datuak eta pertsona juridikoen ordezkatzeko ahalmena nahikoa den eta indarrean dagoen adierazten dutenak dekretuaren aplikazio-eremuan sartutako entitateen baten menpeko herri-erregistroetan jasota badaude, ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan aipatutako agiriak aurkeztea.

20. artikulua.— Ziurtagiri elektronikoko onartzeko erregimena.

1.— Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak onartu egingo ditu ziurtapen-zerbitzuen emaileen ziurtagiri elektronikoko aitortuak, baldin eta ziurtapen-zerbitzuen emaileak horretarako beharrezkoa den informazioa helarazi badiu Administrazioari baldintza teknologiko bideragarrietan eta kosturik eragin gabe.

2.— Elkarganako aitortenaren eta elkarrekikotasunaren printzipioei jarraituz, ziurtagiri elektronikoko aitortuak ez diren baina beste herri-administrazioetan erabili edo onartu diren sinadura elektronikoko sistemak onartuko dira.

3.— Dekretu honen aplikazio-eremuko herri-entitateek oro har onartutako ziurtagiri elektronikoen zerrenda www.euskadi.net web orriaren argitaratutako da. Zerrenda horretan informazioa emango da erabiliko diren identifikazio-elementuei buruz eta, hala badagokio, onartutako ziurtagiri elektronikoen ezaugarriei buruz,

Artículo 19.— Participación de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto en el proceso de emisión de certificados electrónicos para la ciudadanía.

La participación de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto en el proceso de emisión de certificados electrónicos reconocidos, realizando funciones de identificación y comprobación de las circunstancias necesarias para la emisión de aquéllos, se ajustará a lo dispuesto en los acuerdos que, en su caso, se adopten con el prestador de servicios de certificación y, en todo caso, a las siguientes prescripciones:

a) Se exigirá la personación de la persona solicitante ante el personal encargado de verificar su identidad, que se acreditará mediante la presentación del DNI, pasaporte, o cualquier otro medio admitido en derecho.

b) Para comprobar los datos relativos a la constitución y personalidad jurídica y a la extensión y vigencia de las facultades de representación de la persona solicitante, siempre que tales datos sean de inscripción obligatoria, se exigirá la presentación de los certificados acreditativos de la inscripción, salvo que las entidades dispongan de conexión con los registros públicos que permita el intercambio inmediato de información. Los certificados deberán haberse expedido en los quince días hábiles anteriores a su presentación.

Ello no obstante, cuando los datos relativos a la constitución y personalidad jurídica, y a la extensión y vigencia de las facultades de representación de las personas jurídicas consten inscritos en registros públicos dependientes de alguna de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto, no será necesario aportar la documentación a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 20.— Régimen de admisión de certificados electrónicos.

1.— Los certificados electrónicos reconocidos emitidos por prestadores de servicios de certificación serán admitidos por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi siempre que el prestador de servicios de certificación haya puesto a su disposición la información que sea precisa, en condiciones que resulten tecnológicamente viables y sin que suponga coste alguno.

2.— Conforme a principios de reconocimiento mutuo y reciprocidad, se podrán admitir sistemas de firma electrónica utilizados o admitidos por alguna Administración Pública, distintos de los basados en los certificados electrónicos reconocidos.

3.— La relación de certificados electrónicos admitidos, con carácter general, por las entidades públicas incluidas dentro del ámbito de aplicación de este Decreto, se hará pública a través de www.euskadi.net. Dicha relación incluirá, al menos, información sobre los elementos de identificación utilizados así como, en su ca-

bai eta ziurtagiri-emailei eta ziurtagiri horien bidez egin daitekeen sinadura elektronikoen berezitasunei buruz ere.

4.– Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren aginduz, ziurtagiri elektronikoa onartzeko erregimena garatuko da; horrekin batera, ziurtagirien edukia eta ezaugarri teknikoak eta Administrazioaren bitarteko teknikoek bateragarritasuna ezarriko dira. Halaber, ziurtagiri elektronikoen indarraldia egiaztatzeko, denbora-zigilurako eta sinadura elektronikorekin lotutako gainerako zerbitzuetarako onartutako protokoloak zehaztuko dira.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta www.euskadi.net web orrian argitaratu emango da agindu hori.

IV. KAPITULUA BITARTEKO TELEMATIKOEN BIDEZKO JAKINARAZPENAK

21. artikulua.– Bitarteko telematikoz jakinarazpenak egiteko baldintza orokorrak.

1.– Jakinarazpena bitarteko telematikoz egiteko, interesdunak bide hori lehentasunezko zatia adierazi edo berariaz haren erabilera onartu beharko du.

2.– Jakinarazpenak bitarteko telematikoz egiteko emandako oniritzia baliogabetu ahal izango du interesdunak; horretarako, organo eskudunari horren berri eman eta jakinarazpenak jasotzeko beste leku bat adierazi beharko du.

3.– Aurreko paragrafoetan adierazikoa ez da aplikagarria izango dekretu honen 4.4 artikuluan aurreikusitako egoeretan.

22. artikulua.– Nola jakinarazi.

1.– Jakinarazpena egindakotzat joko da, interesdunak jaso izana elektronikoki izenpetzen duenean.

2.– Hala ere, jakinarazitako egintza 23. artikuluan adierazten den helbide elektronikoa interesdunaren esku jartzen denetik hamar egun natural igaro badira interesdunak edukia ikusi gabe, jakinarazpena ukatutzat joko da. Horrela, izapidea egindakotzat joko da eta prozedurak aurrera egingo du, salbu eta ofizioz edo harzaileak jakinarazita, jakinarazpena ikustea teknikoki edo materialki ezinezkoa izan dela egiaztatzen bada.

23. artikulua.– Jakinarazpen Zerbitzu Horizontala.

1.– Dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako entitateek Jakinarazpen Zerbitzu Horizontalaren bidez egingo dituzte jakinarazpenak.

2.– Jakinarazteko Zerbitzu Horizontala honako ezaugarri hauek izango ditu:

so, las características de los certificados electrónicos admitidos, los prestadores que los expiden y las especificaciones de la firma electrónica que puede realizarse con dichos certificados.

4.– Por Orden de la Vicepresidenta del Gobierno se desarrollará el régimen de admisión de los certificados electrónicos. Se establecerá el contenido y las características técnicas de los certificados, y la compatibilidad con los medios técnicos de que disponga la Administración. Asimismo, se especificarán los protocolos admitidos para la verificación de la vigencia de los certificados, para el sellado de tiempo, y demás servicios relacionados con la firma electrónica.

Se dará publicidad de la Orden citada en el BOPV y a través de www.euskadi.net.

CAPÍTULO IV NOTIFICACIÓN POR MEDIOS TELEMÁTICOS

Artículo 21.– Condiciones generales para la notificación por medios telemáticos.

1.– Para que la notificación se practique utilizando medios telemáticos se requerirá que la persona interesada haya señalado dicho medio como preferente o consentido expresamente su utilización.

2.– La persona interesada podrá revocar su consentimiento para que la notificación se practique por medios telemáticos, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un lugar donde practicar las notificaciones.

3.– Lo dispuesto en los apartados anteriores se exceptiona en los supuestos previstos en el artículo 4.4 de este Decreto.

Artículo 22.– Práctica de la notificación.

1.– La notificación se entenderá practicada en el momento en que la persona interesada firme electrónicamente su recepción.

2.– Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la persona interesada del acto objeto de notificación, en la dirección electrónica a que se refiere el artículo 23, sin que la persona interesada acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada. Se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Artículo 23.– Servicio Horizontal de Notificación.

1.– Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Decreto practicarán las notificaciones a través del Servicio Horizontal de Notificación.

2.– El Servicio Horizontal de Notificación se adecuará a los siguientes requerimientos:

a) Interesdunak, ziurtagiri elektronikoa aitortuaren bidez identifikatu ostean, www.euskadi.net helbide elektronikoa sartu eta bertan jakinarazpena ikusi ahal izango du.

b) Jakinarazpena ematen duen organo edo agintariaren sinadura elektronikoa bidez haren egiazkotasuna eta osotasuna bermatuko dira, dekretu honen III. kapituluaren ezarritako moduan.

c) Jakinarazitako egintza interesdunaren esku zein egunetan eta zer ordutan jarri den jasoko da www.euskadi.net helbide elektronikoa.

d) Halaber, interesdunak jakinarazpenaren edukia zein egunetan eta zer ordutan ikusi duen jasota geratuko da.

e) Dekretu honetan ezarritakoaren arabera jakinarazpena egitea galarazten duen zerbitzuko edozein etenaldi jasota geratuko da.

f) Zerbitzua etenaldirik gabe erabilgarri egongo da eguneko 24 orduetan eta urteko egun guztietan.

3.- c) eta d) idatz-zatietan aurreikusitakoaren ondorioetarako, Jakinarazpen Zerbitzu Horizontala penintsulako ordu ofizialarekin sinkronizatuta egongo da; alde horretatik, beharrezko neurriak hartuko dira zerbitzuaren osotasuna ziurtatzeko eta manipulazioak saihesteko.

4.- Interesdunari edozein bide erabiliz ohartarazi ahal izango zaio helbide elektronikoa jakinarazpenak dituela. Nolanahi ere, hori egitea hautazkoa izango da eta informatzea beste helbururik ez du izango; gainera, ohartarazpena egiten ez bada ere, jakinarazpena behar bezala egin dela kontsideratu daiteke.

V. KAPITULUA

DATUAK BITARTEKO TELEMATIKOEN BIDEZ TRANSMITITZEA ETA ZIURTAGIRI TELEMATIKOAK

24. artikulua.– Dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako organo eta entitateen artean datuak transmitzea.

1.– Administrazio-prozedura batean eskumenak baliatzeko beharrezkoak diren datuak transmititzeko, bitarteko telematikoek administrazio-ziurtapenak ordezkatzeko dituzte ondorio guztietarako eta balio eta eraginkortasun osoz, betiere transmisio hori dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako organo eta entitateen artean gauzatzen bada.

2.– Espedientea izapidetzen duen organoak datuen titularrari oniritzia eskatuko dio, organo emaileari datuok eskatu aurretik. Titularrak onartu ezean, ezin izango du datuak transmititzeko eskatu, betiere datuak babesteko legeen arabera baldintza hori betetzea nahitaezkoa bada.

a) La persona interesada, previa identificación mediante el empleo del certificado electrónico reconocido, podrá acceder a la notificación en la dirección electrónica www.euskadi.net.

b) Se garantizará la autenticidad e integridad de la notificación mediante la firma electrónica del órgano o autoridad que la dicta en los términos previstos en el Capítulo III del presente Decreto.

c) Se acreditará la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición de la persona interesada del acto objeto de notificación en la dirección electrónica www.euskadi.net.

d) Se acreditarán la fecha y hora en que la persona interesada accede al contenido de la notificación.

e) Se dejará constancia de cualquier interrupción del servicio que imposibilite la práctica de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en este Decreto.

f) El servicio funcionará de forma ininterrumpida las 24 horas de todos los días del año.

3.– A los efectos previstos en las letras c) y d) del apartado anterior, el Servicio Horizontal de Notificación estará sincronizado con el horario oficial español peninsular, adoptándose las necesarias medidas para asegurar su integridad y prevenir manipulaciones.

4.– Se podrá avisar a la persona interesada por cualquier medio de la existencia de notificaciones en la dirección electrónica. En todo caso el aviso será facultativo y tendrá valor meramente informativo, sin que su omisión afecte a la correcta práctica de la notificación.

CAPÍTULO V

TRANSMISIÓN DE DATOS POR MEDIOS TELEMÁTICOS Y CERTIFICACIONES TELEMÁTICAS

Artículo 24.– Transmisión de datos entre los órganos y entidades incluidos en el ámbito de aplicación de este Decreto.

1.– La transmisión por medios telemáticos de los datos necesarios para el ejercicio de la competencia en el marco de un procedimiento administrativo sustituirá, a todos los efectos y con plena validez y eficacia, a las certificaciones administrativas, siempre que la transmisión se realice entre órganos y entidades integrados en el ámbito de aplicación de este Decreto.

2.– El órgano tramitador del expediente recabará el consentimiento de la persona titular de los datos con carácter previo a su petición al órgano cedente, debiendo abstenerse de solicitar la transmisión de los datos si la persona titular no ha autorizado su realización, siempre que tal requisito fuera exigible de acuerdo con la legislación sobre protección de datos.

3.– Informazioaren transmisioaren ondorioak transmisioa egiteko ezarri ziren helburuetara mugatuko dira eta kasu bakoitzean ordezkatzan den ziurtagiriaren parekoak izango dira. Ondorioz, transmisioak ez du sortuko ez eskubiderik, ez eskubide-itxaropenik, emandako informazioak eragindakoen alde edo interesdunen alde; halaber, transmisioak ez du etengo informazioaren helburu ziren prozeduren ondorioz sortutako eskubide edo betebeharren preskripzioa.

25. artikulua.– Datuak transmititzeko Baliozkotzeen eta Hirugarrenen Zerbitzua eta bermeak.

1.– Datuen transmisioa Baliozkotzeen eta Hirugarrenen Zerbitzua bidez egingo da, egiazkotasuna, osotasuna, kontserbazioa eta konfidentziasuna bermatuz, dekretu honetan eta berau garatzen duen araudian ezarritakoarekin bat etorrituz.

2.– Aurreko artikuluan ezarritakoa betetzen dela egiaztatu ondoren, Baliozkotzeen eta Hirugarrenen Zerbitzua organo emaileari datuak eskatuko dizkio, transmisioa behar bezala egin dela egiaztatuko du eta datuok organo eskatzaileari helaraziko dizkio.

Organo emaileak hamar eguneko epean transmitituko ditu datuak, eskaera egiten denetik hasita. Eskararen bat erantzun gabe geratzen bada, espedientea izapidetu duen organoari jakinarazi beharko zaio zergatik ukatu den, Baliozkotzeen eta Hirugarrenen Zerbitzua bidez, interesdunari akatsa zuzentzeko eskatu diezaion.

3.– Baliozkotzeen eta Hirugarrenen Zerbitzua egiaztagiri hauek gordeko ditu: transmititutako datuak, transmisioa egin den denborari buruzko inguruabarrenak, transmisioaren identifikazio-zenbakia eta datuak eskatu eta eman dituzten organoen identifikazioarena.

4.– Nolanahi ere, espedientean jaso egingo da transmititutako datuen eskaera egin dela eta datuak jaso direla.

26. artikulua.– Herri-administrazioen arteko datuen transmisioa.

1.– Dekretu honen aplikazio-eremuan sartuta ez dauden herri-administrazioekin egindako datu-transmisioa dagokion lankidetzaz hitzarmenean jasotakoaren arabera edo transmisioa aurreikusten duen arauaren arabera arautuko da.

2.– Dekretu honen aplikazio-eremu barruko herri-administrazioen organo eta entitateen artean datuak transmititzeko sinatutako lankidetzaz hitzarmenek gutxienez honako hauek hartuko dituzte aintzat:

- a) Transmititu beharreko datuak.
- b) Transmisioaren helburua.
- c) Hartzailearen eskumena, datua eskatzea justifikatzen duena.

3.– El suministro de información tendrá los efectos derivados del objeto y finalidad para la que fueron suministrados y los equivalentes, en su caso, de la certificación a la que sustituyen. En consecuencia, no originará derechos ni expectativas de derechos a favor de las personas interesadas o afectadas por la información suministrada, ni interrumpirá la prescripción de los derechos u obligaciones a que puedan referirse los procedimientos para los que se obtuvo aquella.

Artículo 25.– Servicio de Validación y Terceros y garantías de la transmisión de datos.

1.– La transmisión de datos se realizará a través del Servicio de Validación y Terceros con garantías de autenticidad, integridad, conservación y confidencialidad, de acuerdo con lo dispuesto en este Decreto y en la normativa que lo desarrolle.

2.– El Servicio de Validación y Terceros, una vez comprobado el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior, trasladará la solicitud de datos al órgano cedente, verificará que la transmisión se ha realizado correctamente y dará traslado de los datos al órgano requirente.

El órgano cedente de los datos procederá a su transmisión en el plazo de diez días desde la solicitud. En el supuesto de que alguna petición no se atendiera deberá comunicarse al órgano tramitador del expediente, a través del Servicio de Validación y Terceros, la causa de su rechazo a fin de permitirle, en su caso, que solicite a la persona interesada la subsanación.

3.– El Servicio de Validación y Terceros conservará justificante de los datos transmitidos, de las circunstancias de tiempo en que se ha producido la transmisión, del número identificativo de ésta y de la identificación de los órganos requirente y cedente de los datos.

4.– En todo caso, se dejará constancia en el expediente de la petición y recepción de los datos transmitidos.

Artículo 26.– Transmisión de datos entre Administraciones Públicas.

1.– La transmisión de datos que se realice con otras Administraciones Públicas no incluidas en el ámbito de aplicación del presente Decreto se regirá por la norma que prevea dicha transmisión o por lo que se disponga en el correspondiente convenio de colaboración.

2.– Los convenios de colaboración que tengan por objeto el suministro de datos entre Administraciones Públicas por los órganos y entidades que conforman el ámbito de aplicación de este Decreto deberán contemplar, al menos, los siguientes extremos:

- a) los datos objeto de la transmisión,
- b) la finalidad para la que se efectúa,
- c) la competencia del destinatario que justifica el dato que se recaba,

d) Transmisioaren aldizkakotasuna, hala badagokio.

e) Transmisioa gauzatzeko era: datuak eskatu dituen administrazioaren eta administrazio emailearen sistematik teknikoki bateragarriak direla eta transmisioaren egiazkotasuna, osotasuna eta konfidentzialtasuna bermatu beharko ditu.

f) datuen titularrek horiek transmititzeko baimena eman dutela egiaztatuko da, beharrezkoa denean.

27. artikulua.– Ziurtagiriak bitarteko telematikoz eskatzea.

Pertsona fisiko eta juridikoez ziurtagiriak egiteko eskatu ahal izango dute www.euskadi.net helbide elektronikoan, sinadura elektronikoa aitortua erabiliz, bai eta euskarria, paperezkoa edo elektronikoa, aukeratu ere.

28. artikulua.– Ziurtagiri telematikoak ematea.

1.– Ziurtagiri telematikoak emateko, beharrezkoa izango da organo edo funtzionario eskudunaren sinadura elektronikoa aitortua.

Ziurtagiri telematikoaren sinadura automatizatua gauzatzeko, ordea, dekretu honen 15. artikuluan ezarritakoa beteko da.

2.– Ziurtagiri telematikoek eta paperezko euskarrian emandakoez ondorio berdinak izango dituzte.

29. artikulua.– Ziurtagiri telematikoak eskatzaileen esku jartzea.

1.– Ziurtagiri telematikoak Ziurtagiri Zerbitzuaren bidez jarriko dira eskatzaileen esku, www.euskadi.net helbide elektronikoan, dekretu honen 8. artikuluan jasotako bermeak dituztela.

2.– Ziurtagiri telematikoaren edukia ikusteko, eskatzaileak identifikatu beharko dira ziurtagiri elektronikoa aitortua erabiliz.

3.– Ziurtagiri telematikoak eskatzaileen esku egongo dira aipatutako helbide elektronikoan, indarrean dauden bitartean edo, bestela, sei hilabeteko apean.

VI. KAPITULUA

PROZEDURARAKO SARBIDE TELEMATIKOA

30. artikulua.– Agiri elektronikoa bitarteko telematikoz ikusi eta kontsultatzea.

1.– Administrazioak, Kontsulta Zerbitzuaren bidez, prozeduren izapideak zertan diren jakinaraziko die interesdunei, www.euskadi.net helbide elektronikoaren bidez. Hala egingo du prozedurak bitarteko telematikoz izapidetutakoak izan zein ez.

2.– Interesdunek Agiri Elektronikoen Biltegiaren bidez gauzatzeko dute amaitu gabeko administrazio-

d) la periodicidad, en su caso, de la transmisión,

e) la forma en que ha de materializarse la transmisión, debiendo garantizar la compatibilidad técnica entre los sistemas utilizados por la Administración requirente y la cedente de los datos, así como las medidas empleadas para preservar la autenticidad, integridad y confidencialidad de la transmisión, y

f) en su caso, la constancia del previo consentimiento de las personas titulares de los datos a su cesión.

Artículo 27.– Solicitud por medios telemáticos de certificaciones.

Las personas físicas y jurídicas podrán solicitar en la dirección electrónica www.euskadi.net, mediante la utilización de la firma electrónica reconocida, la expedición de certificaciones y elegir el soporte, en papel o electrónico, de su emisión.

Artículo 28.– Emisión de certificaciones telemáticas.

1.– La emisión de certificaciones telemáticas requerirá la firma electrónica reconocida del órgano o personal funcionario competente para su expedición.

La firma automatizada de certificaciones telemáticas se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15 de este Decreto.

2.– Las certificaciones telemáticas producirán idénticos efectos a las expedidas en soporte papel.

Artículo 29.– Puesta a disposición de las certificaciones telemáticas.

1.– Las certificaciones telemáticas se pondrán a disposición de las personas solicitantes, a través del Servicio de Certificaciones, en la dirección electrónica www.euskadi.net, con las garantías a que se refiere el artículo 8 de este Decreto.

2.– El acceso al contenido de las certificaciones telemáticas exigirá la previa identificación de las personas solicitantes mediante el empleo de certificado electrónico reconocido.

3.– Las certificaciones telemáticas quedarán a disposición de las personas solicitantes en la dirección electrónica durante el periodo de vigencia del mismo y, en su defecto, durante seis meses.

CAPÍTULO VI

ACCESO TELEMÁTICO AL PROCEDIMIENTO

Artículo 30.– Consulta telemática y acceso a los documentos electrónicos.

1.– La Administración facilitará a las personas interesadas, a través del Servicio de Consulta, información acerca del estado de tramitación de los procedimientos, sean o no tramitados por medios telemáticos, en la dirección electrónica www.euskadi.net.

2.– El derecho de acceso de las personas interesadas a los documentos electrónicos que formen parte de pro-

prozeduren parte diren agiri elektronikotara sartzeko eskubidea, dekretu honen 8. artikuluan ezarritako moduan.

Horretarako, interesdunak ziurtagiri elektronikoa aitortuaren bidez identifikatu beharko dira.

3.– Amaitutako administrazio-prozeduren parte diren agiri elektronikotara sartzeko eskubidea Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamenduaren eta funtzionamenduaren uztailaren 22ko 174/2003 Dekretuaren VI. kapituluaren ezarritakoari egokituko zaio.

VII. KAPITULUA

SEGURTASUN-ESKULIBURUA ETA IZAPIDETZE TELEMATIKOKO ZERBITZU KOMUNAK

31. artikulua.– Segurtasun Eskuliburua.

1.– Izapidetze elektronikorako euskari diren aplikazio informatikoak prestatzeko Segurtasun Eskuliburuak segurtasun-neurri orokorrak, teknikoak nahiz antolakuntzakoak bilduko ditu; neurri horien helburua informazioaren egiazkotasuna, osotasuna, konfidentzialtasuna, eskuragarritasuna eta kontserbazioa bermatzen direla egiaztatzea izango da, dekretu honen 6. artikulutik 10.era bitartekoetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak onartuko du Segurtasun Eskuliburua.

Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzak prestatuko du eskuliburua, eta Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzak eta Administrazio Elektronikorako eta Herritarrei Arreta emateko Zuzendaritzak ere parte hartuko dute zeregin horretan. Gainera, kontserbazio-bermeari dagozkion alderdietan Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren ardura duen organoak hartuko du parte.

3.– Segurtasun Eskuliburua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta www.euskadi.net atarian argitaratuko da.

32. artikulua.– Izapidetze telematikoko zerbitzu komunak.

1.– Izapidetze telematikoko zerbitzu komunak izapidetze horretarako euskari diren aplikazio informatikoei nahitaez erabili behar dituztenak dira.

2.– Izapidetze telematikoko zerbitzu komunak dira honako zerbitzu hauek halakotzat jotzen dituztenak: Administrazio Elektronikorako eta Herritarrei Arreta emateko Zuzendaritza, Sinadura Elektronikoko eta Egiaztapeneko Zerbitzua, Jakinarazpen Zerbitzu Horizontala, Baliozkotzeen eta Hirugarrenen Zerbitzua, Agiri Elektronikoen Biltegia, Kontsulta Zerbitzua, Ziurtapen Zerbitzua eta Erregistro Telematikoko Bakarreko Zerbitzua.

cedimientos administrativos no terminados se hará efectivo, en los términos del artículo 8 de este Decreto, a través del Repositorio de Documentos Electrónicos.

El acceso exigirá la identificación de las personas interesadas mediante la utilización del certificado electrónico reconocido.

3.– El ejercicio del derecho de acceso a los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos administrativos terminados, se ajustará a lo dispuesto en el Capítulo VI del Decreto 174/2003, de 22 de julio, de organización y funcionamiento del Sistema de Archivo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

CAPÍTULO VII

MANUAL DE SEGURIDAD Y SERVICIOS COMUNES DE TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

Artículo 31.– Manual de Seguridad.

1.– El Manual de Seguridad para la elaboración de las aplicaciones informáticas que sirvan de soporte a la tramitación telemática contendrá las medidas de seguridad de carácter general, de índole técnica y organizativa, que aseguren el cumplimiento de las garantías de autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y conservación de la información, de conformidad con los artículos 6 a 10 del presente Decreto.

2.– El Manual de Seguridad se aprobará por el titular del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

Su elaboración corresponderá a la Dirección de Informática y Telecomunicaciones con la participación de la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa y de la Dirección de Administración Electrónica y Atención a la Ciudadanía. Asimismo, en los aspectos relativos a la garantía de conservación se contará con la participación del órgano encargado del Sistema de Archivo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.– El Manual de Seguridad será publicado en el Boletín Oficial del País Vasco y en el portal www.euskadi.net.

Artículo 32.– Servicios Comunes de Tramitación Telemática.

1.– Los servicios comunes de tramitación telemática son aquellos servicios de utilización obligatoria por las aplicaciones informáticas que sirven de soporte a aquélla.

2.– Son servicios comunes de tramitación telemática, además de los que así sean declarados por la Dirección de Administración Electrónica y Atención a la Ciudadanía, el Servicio de Firma Electrónica y de Verificación, el Servicio Horizontal de Notificación, el Servicio de Validación y Terceros, el Repositorio de Documentos Electrónicos, el Servicio de Consulta, el Servicio de Certificaciones y el Servicio de Registro Telemático Único.

VIII. KAPITULUA
ESKABIDE-EREDU NORMALIZATUAK ETA
AGIRIAK AURKEZTEKO FORMATUAK

33. *artikulua.*– Eskabide-eredu normalizatuak.

1.– Dagokion prozedura arautzen duen organo eskudunak onartuko ditu eskabide-eredu normalizatuak, eta www.euskadi.net helbide elektronikoa jarriko ditu herritarren eskura.

2.– Eskabide-eredu normalizatuak atal hauek izango dituzte:

a) Jakinarazpenei dagokienez, zenbait atal egongo dira interesdunak honako hauek zehaztu ditzan:

– Jakinarazpenak egiteko hautatzen dituen bitartekoa edo bitartekoak adierazi ditzan, bai eta, hala behar denean, jakinarazpena bitarteko telematikoz egiteko baimena eman dezan dekretu honetan jasotako moduan.

– Administrazioari zehaztu diezaion zein hizkuntzatan egin behar dituen jakinarazpenak.

b) Tratamendu automatizatua izango duten eskabide-eredu normalizatuko datu-pertsonalei dagokienez, honako lege hauetan ezarritakoa beteko da: Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 5. artikulua, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeko 6. artikulua eta datu pertsonalak sartuko diren fitxategia sortu zuen araua.

c) Datuen transmisioari dagokienez, atal bat sortuko da interesdunek baimena eman dezaten ziurtagiri-ko datuak organo eskatzaileari bitarteko telematikoz transmititzeko, betiere prozeduran ezinbestekoa bada dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako organoek eta entitateek emandako edozein eratako ziurtagiriak aurkeztea.

3.– Eskabideen normalizazioa lagungarria izango da euren edukia behar bezala transmititzeko. Nolanahi ere, horrek ez du esan nahi dekretu honen V. kapituluaren ezarritakoa alde batera utziko denik.

Alde horretatik, Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzak ezartzen dituen eskakizunak bete beharko dituzte eskabide-eredu normalizatuak.

34. *artikulua.*– Agiriak aurkezteko formatuak.

1.– Eskabide-eredu normalizatuarekin batera, hala behar denean aurkezten diren agiri elektronikoa Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzak onartuko dituen formatue-

CAPÍTULO VIII
MODELOS NORMALIZADOS DE SOLICITUD Y
FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Artículo 33.– Modelos Normalizados de Solicitud.

1.– Los modelos normalizados de solicitud serán aprobados por el órgano competente para la regulación del procedimiento respectivo y se pondrá a disposición de la ciudadanía en la dirección electrónica www.euskadi.net.

2.– Los Modelos Normalizados de Solicitud contendrán necesariamente los siguientes apartados:

a) En relación con la notificación, se incluirán apartados para que la persona interesada:

– Deje constancia del medio o medios preferentes para la práctica de la notificación, así como, en su caso, del consentimiento para la realización de la notificación por medios telemáticos en los términos de este Decreto.

– Determine, en su caso, el idioma oficial en que la Administración ha de realizar la notificación.

b) En relación con los datos de carácter personal consignados en el modelo normalizado que vayan a ser objeto de tratamiento automatizado, figurarán convenientemente destacadas las advertencias a que se refiere el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el artículo 6 de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, así como la norma de creación del fichero al que tales datos vayan a ser incorporados.

c) En relación con las transmisiones de datos, y siempre que el procedimiento requiera la aportación de cualquier tipo de certificación emitida por los órganos y entidades incluidos en el ámbito de aplicación de este Decreto, deberá establecerse un apartado para que la persona interesada deje constancia, en su caso, del consentimiento para que los datos objeto de certificación puedan ser transmitidos por medios telemáticos al órgano requirente.

3.– La normalización de las solicitudes servirá a la adecuada transmisión de los datos contenidos en las mismas, ello sin perjuicio del cumplimiento de lo dispuesto en el Capítulo V de este Decreto.

A tal fin, los Modelos Normalizados de Solicitud habrán de cumplir los requerimientos que dicte la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

Artículo 34.– Formatos de presentación de documentos.

1.– La Dirección de Informática y Telecomunicaciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública aprobará los formatos a que deberá ajustarse la documentación electrónica que, en su caso, acompañe a

tara egokituko dira. Gainera, tamaina eta bestelako ezaugarriak mugatu ahal izango dira, agiriak aplikazio informatikoekin teknikoki bateragarriak direla ziurtatzeko.

2.– Aurreko paragrafoan aipatutako agirien formatuak eta tamaina-mugak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta www.euskadi.net atarian jakinaraziko dira.

IX. KAPITULUA KOPIA ELEKTRONIKOAK

35. artikulua.– Agiri elektronikoen kopia elektronikoa.

Jatorrizko formatua gordeta zein gorde gabe bitarteko elektronikoz egindako agiri elektronikoen kopiak kopia kautotzat hartuko dira, betiere jatorrizko agiri elektronikoa administrazioaren esku badago eta sinadura elektronikoa eta, hala badagokio, denbora-zigiluak kopia jatorrizko agiriarekin bat datorrela egiaztatzen badute.

36. artikulua.– Paper-formatuko agiri jatorrizkoen kopia elektronikoa.

Dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako entitateek jatorriz paper-formatuan emandako agirien kopiak, bitarteko elektronikoz entitate horiek berek egindakoak, kopia kautotzat hartuko dira, baldin eta egiazkoak direla egiaztatu bada eta jatorrizko agiria eman duen organoaren sinadura elektronikoa eransten bada.

37. artikulua.– Paper-formatuko agiri jatorrizkoen konpultsatze elektronikoa.

1.– Herritarrek aurkeztutako agirien irudi elektronikoa hartu ahal izango dituzte dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako entitateek; irudi horiek agirien balio eta eraginkortasun berdina izango dute eta irudi-agirien egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa bermatzen duten digitalizazio-prozesuen bidez egingo dira; hori hala egin dela geratuko da jasota, gainera. Konpultsatzeaz arduratzen den funtzionarioak edo agintariak elektronikoki sinatu beharko ditu irudi-agiriok, administrazio-jarduerarako dekretu honetan ezarritako sinadura elektronikoko sistemen bidez.

2.– Elektronikoki konpultsatutako agiriak jatorrizkoen balio berdina izango dute dagokien prozeduran.

3.– Elektronikoki konpultsatu ondoren, jatorrizko agiriak interesdunei edo aurkeztu zituztenei itzuliko zaizkie.

38. artikulua.– Agiri elektronikoen paperezko kopiak.

Bitarteko elektronikoz emandako eta elektronikoki sinatutako administrazioaren agiri publikoen paperez-

los Modelos Normalizados de Solicitud. Asimismo, podrá establecer limitaciones de tamaño o de cualquier otra índole a fin de garantizar la compatibilidad técnica de la documentación con las aplicaciones informáticas.

2.– Se dará publicidad en el BOPV y a través de www.euskadi.net de los formatos y de las limitaciones de tamaño de los documentos a que se refiere el apartado anterior.

CAPÍTULO IX COPIAS ELECTRÓNICAS

Artículo 35.– Copias electrónicas de documentos electrónicos.

Las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos, manteniéndose o no el formato original, tendrán inmediatamente la consideración de copias auténticas, siempre que el documento electrónico original se encuentre en poder de la Administración, y que la información de firma electrónica y, en su caso, de sellado de tiempo permitan comprobar la coincidencia con dicho documento.

Artículo 36.– Copia electrónica de documentos originales en papel.

Las copias realizadas por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Decreto, utilizando medios electrónicos, de documentos emitidos originalmente por dichas entidades en soporte papel tendrán la consideración de copias auténticas, siempre que se haya comprobado su autenticidad y se añada la firma electrónica del órgano que hubiera emitido el documento original.

Artículo 37.– Compulsa electrónica de documentos originales en papel.

1.– Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Decreto podrán obtener imágenes electrónicas de los documentos aportados por la ciudadanía, con su misma validez y eficacia, a través de procesos de digitalización que garanticen su autenticidad, integridad y la conservación del documento imagen, de lo que se dejará constancia. Los documentos obtenidos deberán firmarse electrónicamente por el funcionario o autoridad que realice la compulsa, mediante los sistemas de firma electrónica previstos en este Decreto para la actuación administrativa.

2.– Los documentos compulsados electrónicamente tendrán la misma validez que el documento original en el procedimiento concreto de que se trate.

3.– Los documentos originales, una vez compulsados electrónicamente, se devolverán a las personas interesadas o a quienes los presentaron.

Artículo 38.– Copias en papel de documentos electrónicos.

Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios elec-

ko kopiak kopia kautotzat hartuko dira, baldin eta elektronikoki sortutako kode inprimatu bat edo bestelako sistemaren bat badute, herri-administrazio, organo edo entitate emailearen fitxategi elektronikoetan sartuz egiazkoak direla frogatzea ahalbidetuko dutenak.

X. KAPITULUA ZERBITZUEN DIGITALIZAZIOA

39. artikulua.– Zerbitzuak Digitalizatzeko Eskuliburua eta Plana.

1.– Dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako organo eta entitateek ematen dituzten zerbitzuetan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak erabiltzea, Eusko Jaurlaritzaren Digitalizazio Eskuliburuan jasotako eredu eta metodologiaren bidez antolatuko da.

2.– Digitalizazioaren planifikazioa Digitalizazio Eskuliburuko lehenespen-metodologian jasotako irizpide objektibo eta koherenteen arabera egingo da.

3.– Lehenespen-irizpide horiek aplikatzeko, Eusko Jaurlaritzak Zerbitzuen Digitalizazio Plana onartu du. Bertan, plana indarrean dagoen bitartean baliabide elektroniko, informatiko eta telematikoak erabili behar dituzten zerbitzuak zehazten dira.

40. artikulua.– Zerbitzuen digitalizazioa.

1.– Zerbitzuak digitalizatzeko proiektuak Digitalizazio Eskuliburuan ezarritako metodologiara egokituko dira; izan ere, zerbitzuak digitalizatzeko esparru kontzeptuala eta metodologia zehazten dira Eskuliburuan.

2.– Dekretuaren aplikazio-eremua osatzen duten sail, erakunde autonomo eta gainerako entitateei dagokie euren eskumenpeko zerbitzuak digitalizatzeko proiektuak zuzentzea, salbu eta interes estrategikoko zerbitzuak digitalizatzeko proiektuak, horiek Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzaren ardurapean geratuko baitira.

XI. KAPITULUA ANTOLAKUNTZA ETA EGINKIZUNAK

41. artikulua.– Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritza.

Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren egitura organiko ezartzen duen indarreko dekretuak ematen dizkion eginkizunetaz gain, Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzak honako hauek beteko ditu:

1.– Eusko Jaurlaritzaren Digitalizazio Plana egitea.

trónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad, mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisora.

CAPÍTULO X DIGITALIZACIÓN DE SERVICIOS

Artículo 39.– Manual y Plan de Digitalización de Servicios.

1.– La incorporación de medios electrónicos, informáticos y telemáticos a los distintos servicios prestados por los órganos y entidades que conforman el ámbito de aplicación de este Decreto, se ordenará mediante los modelos y metodologías contenidos en el Manual de Digitalización del Gobierno Vasco.

2.– La planificación de la digitalización se efectuará de acuerdo con unos criterios objetivos y coherentes recogidos en la metodología de priorización del Manual de Digitalización.

3.– En aplicación de los criterios de priorización anteriores, el Gobierno aprobará el Plan de Digitalización de Servicios que identificará aquéllos que deberán incorporar la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el periodo de su vigencia.

Artículo 40.– Digitalización de servicios.

1.– La elaboración de los proyectos de digitalización de servicios se adecuará a lo dispuesto en la metodología de digitalización del Manual de Digitalización que define el marco conceptual y la metodología para llevar a cabo la digitalización de servicios.

2.– Corresponderá a los Departamentos, Organismos Autónomos y demás entidades que conforman el ámbito de aplicación del Decreto la dirección de los proyectos de digitalización de servicios que correspondan al ámbito de sus competencias, salvo aquellos proyectos de digitalización de servicios considerados de interés estratégico que corresponderán a la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

CAPÍTULO XI ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

Artículo 41.– Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

Corresponderá a la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa, además de las funciones que le atribuye el Decreto de estructura orgánica de la Vicepresidencia del Gobierno vigente, las siguientes funciones:

1.– Elaborar el Plan de la Digitalización de los Servicios del Gobierno Vasco.

2.– Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzuak Digitalizatzeko Planaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

3.– Zerbitzu estrategikoak digitalizatzeko proiektuak zuzentzea.

4.– Zerbitzuak Digitalizatzeko Eskuliburuaren mantentze-lana kudeatzea.

5.– Eskabide-eredu Normalizatuak konplitu beharreko betekizunak zehaztea.

6.– Dekretu honen bigarren xedapen gehigarriko e) idatz-zatian, ezarritako txostena egitea.

42. artikulua.– Administrazio Elektronikorako eta Herritarrei Arreta emateko Zuzendaritza.

Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren egitura organikoa ezartzen duen indarreko dekretuak ematen dizkion eginkizunez gain, Administrazio Elektronikorako eta Herritarrei Arreta emateko Zuzendaritzak honako hauek beteko ditu:

1.– Izapidetze telematikoaren euskarri diren aplikazio informatiko guztietan erabili beharreko izapidetze telematikoko zerbitzu komunak zehaztea.

2.– Izapidetze telematikoko zerbitzu komunak antolatu, kudeatu eta koordinatzea.

3.– Izapidetze telematikoko zerbitzu komunetara sartzeko interfazea kudeatu eta mantentzea.

4.– Ziuertagiri elektronikoak emateko beharrezko baldintzak identifikatu eta egiaztatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek ziuertapen zerbitzuen emailearekin ziuertagiri elektronikoak emateko prozesuan lankidetzan aritzeko akordioa egiten duenean; dekretu honen 18. artikuluan ezarritakoa aplikatzeko kalterik gabe.

43. artikulua.– Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritza.

Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta funtzioak ezartzen dituen indarreko dekretuak ematen dizkion eginkizunez gain, Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzak honako hauek beteko ditu:

1.– Dohainik irakurtzea, sinadura elektronikoa egiaztatzea eta, hala behar denean, desfizatzea ahalbidetzen duten formatuak onartzea. Horretaz gain, 8. artikuluan jasotzen diren formatuak ere onartu beharko ditu.

2.– Agiri elektronikoak aurkezteko eta biltegitratzeko formatuak onartzea.

3.– Segurtasun Eskuliburua prestatzea, dekretu honetan ezarritakoaren arabera.

4.– Paper-formatuko jatorrizko agirien kopia elektronikoak sortzeko formatuak onartzea.

2.– Realizar el seguimiento y evaluación del Plan de la Digitalización de los Servicios del Gobierno Vasco.

3.– Dirigir los proyectos de digitalización de los servicios de carácter estratégico.

4.– Gestionar el mantenimiento del Manual de Digitalización de Servicios.

5.– Fijar los requerimientos que habrán de cumplir los Modelos Normalizados de Solicitud.

6.– Elaborar el informe previsto en la Disposición Adicional Segunda, apartado e) de este Decreto.

Artículo 42.– Dirección de Administración Electrónica y Atención a la Ciudadanía.

Corresponderá a la Dirección de Administración Electrónica y Atención a la Ciudadanía, además de las funciones que le atribuye el Decreto de estructura orgánica de la Vicepresidencia del Gobierno vigente, las siguientes funciones:

1.– Declarar los servicios comunes de tramitación telemática, de utilización obligatoria por todas las aplicaciones informáticas que sirvan de soporte a la tramitación telemática.

2.– Organizar, gestionar y coordinar los servicios comunes de tramitación telemática.

3.– Gestionar y mantener los interfaces de acceso a los servicios comunes de tramitación telemática.

4.– Realizar la identificación y comprobación de las circunstancias necesarias para la emisión de certificados electrónicos cuando la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi acuerde colaborar con el prestador de servicios de certificación en el proceso de emisión de aquéllos, ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 18 de este Decreto.

Artículo 43.– Dirección de Informática y Telecomunicaciones.

Corresponderá a la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, además de las funciones que le atribuye el Decreto vigente por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública, las siguientes funciones:

1.– Aprobación de los formatos que permitan de forma gratuita la lectura, comprobación de la firma electrónica y, en su caso, el descifrado. Asimismo, le corresponderá la aprobación de los formatos a que se refiere el artículo 8.

2.– Aprobación de los formatos de presentación y almacenamiento de documentos electrónicos.

3.– Elaboración del Manual de Seguridad en los términos previstos en este Decreto.

4.– Aprobación de los formatos para la generación de copias electrónicas de documentos originales en papel.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lebenengoa.– Egokitzeko epeak.

1.– Dekretu honen aplikazio-eremuan sartutako organo eta entitateek beharrezko neurriak hartuko dituzte honako hauek betetzeko:

a) Dekretu hau onartu eta sei hilabeteko epean, 30. artikuluan ezarritakoaren arabera prozedurak izapidezteko prozesua zertan den jakinaraziko zaie interesdunei.

b) Dekretu hau onartu eta hamabi hilabeteko apean, jakinarazpenak egingo dira, dekretu honen IV. kapituluaren ezarritakoaren arabera.

c) Dekretu hau indarrean jarri eta hamazortzi hilabeteko apean, haren aplikazio-eremuan sartutako organo eta entitateek 24. artikuluan ezarritakoa bete beharko dute.

d) Dekretu hau indarrean jarri eta hamazortzi hilabeteko epean, ziurtagiri guztiak bitarteko telematikoz eskatu ahal izango dira, V. kapituluaren ezarritako eran.

e) Dekretu hau indarrean jarri eta hamabi hilabeteko epean, kopia kautoak eskatu eta emango dira, IX. kapituluaren ezarritako moduan.

a) eta d) idatz-zatietan adierazitako epeak betetzen ez diren bitartean, www.euskadi.net atarian jakinaraziko dira izapideen egoera bitarteko telematikoz kontsultatu daitekeen prozeduren zerrenda eta bitarteko horien bidez eskatu nahiz eman daitezkeen administrazio-ziurtagiriak.

2.– Aurreko atalean aurreikusitako epeak betetzen ez diren bitartean, dagozkien arauen arabera erregulatuko dira honako jarduerak hauek: bitarteko telematikoen bidez jakinarazpenak egitea, prozeduren izapidezteen egoera ikustea eta ziurtagiriak eskatu nahiz ematea. Horiek denak dekretu hau indarrean sartu aurretik jadanik indarrean zeuden prozedura telematikoen jasozen ziren.

Bigarrena.– Sinadura elektronikoko aitortua ez den bestelako sistemak ere onartzen dituzten prozedurak eta izapideak.

1.– Sinadura elektronikoko aitortuaz gain, herritarrek, salbuespen gisa, bestelako sinadura-sistemak erabili ahal izango dituzte prozedura eta izapide hauetan:

a) Honako dekretu hauetan araututako prozedurak: batetik, Euskal etxeentzako diru-laguntzak emateko araubidea ezartzen duen ekainaren 10eko 124/2003 Dekretua; bestetik, Euskal etxeentzako diru-laguntzak emateko deialdia arautzen duen irailaren 30eko 222/2003 Dekretua; dekretu horren diru-laguntzak atzerrian dauden euskal gizataldeetako partaideak di-

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Plazos de adaptación.

1.– Los órganos y entidades incluidos en el ámbito de aplicación de este Decreto adoptarán las medidas precisas para dar cumplimiento a lo siguiente:

a) En el plazo de seis meses desde la aprobación de este Decreto, se pondrá a disposición de las personas interesadas la información acerca del estado de tramitación de los procedimientos en los términos del artículo 30.

b) En el plazo de doce meses desde la aprobación de este Decreto se practicarán las notificaciones de acuerdo con lo dispuesto en el capítulo IV de este Decreto.

c) En el plazo de dieciocho meses desde la entrada en vigor del presente Decreto, todos los órganos y entidades incluidos en su ámbito de aplicación deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24.

d) En el plazo de dieciocho meses contados a partir de la entrada en vigor de este Decreto, podrán solicitarse y emitirse por medios telemáticos todas las certificaciones en los términos del Capítulo V.

e) En el plazo de doce meses contados a partir de la entrada en vigor de este Decreto, podrán solicitarse y emitirse copias auténticas en los términos del Capítulo IX.

En tanto no se cumplan los plazos señalados en los apartados a) y d) se harán públicos en el portal www.euskadi.net la relación de procedimientos cuyo estado de tramitación pueda ser consultado por dichos medios, así como las certificaciones administrativas que puedan ser solicitadas y emitidas por medios telemáticos.

2.– En tanto no se cumplan los plazos previstos en el apartado 1 anterior, la práctica de las notificaciones, el acceso al estado de tramitación del procedimiento y la solicitud o emisión de certificaciones por medios telemáticos, previstos en los procedimientos telemáticos vigentes a la entrada en vigor de este Decreto, seguirán rigiéndose por sus respectivas normas reguladoras.

Segunda.– Procedimientos y trámites que no requieren exclusivamente la utilización de la firma electrónica reconocida.

1.– Aparte de la firma electrónica reconocida, la ciudadanía podrá utilizar, excepcionalmente, otros sistemas de firma, en los procedimientos y trámites siguientes:

a) Procedimientos regulados en el Decreto 124/2003, de 10 de junio, por el que se establece el régimen de subvenciones a los Centros Vascos-Euskal Etxeak, y en el Decreto 222/2003, de 30 de septiembre, por el que se establece el régimen de prestaciones económicas a Centros Vascos para atender necesidades asistenciales y situaciones de extrema necesidad de per-

ren eta egoeran larrian eta asistentzia-faltan dauden pertsonen laguntzeko dira.

b) Langileak hautatu eta hartzeko prozeduretako eskabideen izapideak.

c) Euskal Autonomia Erkidegoan Estatuko Osasun Sistemaren farmazia-prestaziorako sarbiderako onuradunen identifikazioa.

d) Lehen mailako atentzioko zerbitzuetako aurretiko zita.

e) Bestelako prozedura eta izapideak, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren aginduz xedatzen direnak, Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzak aldeko txostena eman ondoren.

Hirugarrena.— Egoitza elektronikoa.

Herritarrek zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeko 10. artikuluari jarraituz, egoitza elektronikotzat joko dira sailen eta herri-entitateen atariak edo web guneak —helburu jakinekoak eta alorkakoak—, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoak Interneten duen presentzia-eredua arautzeari buruzko ekainaren 8ko 108/2004 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Aplikazio informatikoen 32. artikuluko 1. paragrafoan aipatzen diren izapidetze telematikoko zerbitzu komunak erabiltzeko aukerarik ematen ez duten bitartean, zerbitzu komunetara sartzeko interfazeak erabiliko dira. Interfaze horiek zerbitzu komunekin lotutako izapidetze telematikoko jarduerak egitea ahalbidetuko dute.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Maila bereko edo apalagoko xedapenak indargabeturik geratuko dira dekretu honetan xedatutakoarekin kontraesanean edo bertan xedatutakoaren aurka dauden puntuetan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Segurtasun Eskuliburua eta Zerbitzuak Digitalizatzeko Plana.

1.— Dekretu hau indarrean sartu eta hamabi hilabete epean Segurtasun Eskuliburua onartuko da.

2.— Dekretu hau indarrean sartu eta hamabi hilabete epean Zerbitzuak Digitalizatzeko Plana Jaurlaritzaren Kontseilura bidaliko da, onartu dezan.

Bigarrena.— Prozedurak argitaratzea.

Dekretu hau indarrean sartzen denean, bertan jasotzen diren eskubide, printzipio eta bermeak prozedura

sonas pertencientes a las Colectividades Vascas en el extranjero.

b) Trámite de solicitud en los procedimientos de selección y provisión de personal.

c) Identificación de las personas beneficiarias para el acceso a la prestación farmacéutica del Sistema Nacional de Salud en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) Cita previa en los servicios de atención primaria.

e) Otros procedimientos y trámites que se determinen mediante Orden de la Vicepresidenta del Gobierno, previo informe favorable de la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

Tercera.— Sede electrónica.

Tienen la consideración de sede electrónica, conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, los portales o sitios web de los Departamentos o Entidades Públicas, de público objetivo y de área temática, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 108/2004, de 8 de junio, del modelo de presencia de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi en Internet.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En tanto las aplicaciones informáticas no permitan la utilización de los servicios comunes de tramitación telemática a que se refiere el apartado 1 del artículo 32, se utilizarán los interfaces de acceso a los servicios comunes que permitirán realizar las actividades de tramitación telemática vinculadas a los mismos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango en cuanto contradigan o se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Manual de Seguridad y Plan de Digitalización de Servicios.

1.— En el plazo de doce meses desde la entrada en vigor del presente Decreto se aprobará el Manual de Seguridad.

2.— En el plazo de doce meses desde la entrada en vigor de este Decreto se elevará al Consejo de Gobierno para su aprobación el Plan de Digitalización de Servicios.

Segunda.— Publicidad de los procedimientos.

Desde la fecha de entrada en vigor del presente Decreto, los derechos, principios y garantías previstos en

eta jarduera elektronikoa erregulatzen dituzten arauetan txertatu beharko dira. Prozedura eta jarduerak, hortaz, dekretuan ezarritakora egokituko dira. Dekretuaren aplikazio-eremuan sartutako entitate bakoitzak prozedura eta jarduera horien zerrenda argitaratu eta eguneratuko du.

Hirugarrena.— Garapena.

Baimena ematen zaio Jaurlaritzaren lehendakariordeari eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari dekretu honetan ezarritakoa garatu eta betearazteko behar diren xedapenak emateko.

Laugarrena.— Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2007ko abenduaren 18an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Jaurlaritzaren lehendakariordea,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

Bestelako Xedapenak

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

624

5/2008 DEKRETUA, urtarrilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio sailerako eta erakunde autonomoetako lanpostuen zerrendak onartzen dituen dekretua aldatzen duena.

Urriaren 14ko 226/1997 Dekretuaren bidez, karre-rako funtzionarioentzat eta lan-kontratuko langileentzat gordetako lanpostuen zerrendak onartu ziren. Dekretu hori hainbat aldiz aldatu da.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak 14. artikuluan ezartzen duenez, lanpostu-zerrendek aurrekontuetan diruz hornitutako lanpostu guztiak hartu beharko dituzte, funtzionarioentzat, lan-kontratuko langile finkoentzat eta behin-behineko langileentzat gordetakoak bereiziz. Xedapen hori betetzeko, martxoaren 20ko 44/2007 Dekretua argitaratu zen, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio sailerako eta erakunde autonomoetako lanpostuen zerrendak onartu zituen dekretua aldatzeko buruzkoa. Dekretu horrek, hain zuzen ere, behin-behineko langileentzat gordetako lanpostuen zerrendak onartu zituen,

el mismo deberán ser desarrollados en los procedimientos y actuaciones adaptados a lo dispuesto en el mismo. A estos efectos, cada entidad incluida en el ámbito de aplicación del Decreto hará pública y mantendrá actualizada la relación de dichos procedimientos y actuaciones.

Tercera.— Desarrollo.

Se autoriza a la Vicepresidenta del Gobierno y Consejera de Hacienda y Administración Pública a dictar cuantas disposiciones sean precisas en desarrollo y ejecución de lo dispuesto en este Decreto.

Cuarta.— Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 18 de diciembre de 2007.

El Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

La Vicepresidenta del Gobierno,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

624

DECRETO 5/2008, de 15 de enero, de modificación del Decreto por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de los Departamentos y Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma.

Mediante Decreto 226/1997, de 14 de octubre, se aprobaron las relaciones de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera y a personal laboral. Este Decreto ha sido objeto de diversas modificaciones.

La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, en su artículo 14 establece que las relaciones de puestos de trabajo deberán incluir la totalidad de los existentes que se hallen dotados presupuestariamente, distinguiendo los reservados a funcionarios, a personal laboral fijo y personal eventual. Para dar cumplimiento a dicho precepto se procedió a la publicación del Decreto 44/2007, de 20 de marzo, de modificación del Decreto por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de los Departamentos y Organismos Autónomos de la Comunidad Autónoma, por el que se aprobaron las relaciones de puestos reservados a personal