

## **ANNEX II**

### **INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS SOBRE LES AJUDES ECONÒMIQUES A LA REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIALS CURRICULARS EN CENTRES DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT, CENTRES PRIVATS CONCERTATS I CENTRES DE TITULARITAT DE LES CORPORACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA AFECTATS PER LA DANA**

La Depressió Aïllada en Nivells Alts (DANA) que va afectar la Comunitat Valenciana entre el 28 d'octubre i el 4 de novembre de 2024 ha ocasionat greus danys en infraestructures i béns essencials, impactant de manera directa en els centres educatius i en la disponibilitat de recursos fonamentals per a l'ensenyament. En este context, garantir l'accés als llibres de text i materials curriculars és una prioritat per a mitigar les conseqüències d'esta emergència i assegurar que l'alumnat pugua continuar la seua formació en igualtat de condicions.

Conscients de la importància del sistema educatiu com a motor d'equitat i desenrotllament, i atés el mandat del Reial decret llei 6/2024, de 5 de novembre, i el Decret llei 11/2024, de 12 de novembre, s'establixen mesures específiques per a atendre les necessitats derivades dels danys patits en els centres educatius. Estes mesures pretenen reposar, amb caràcter d'urgència, els recursos didàctics imprescindibles i contribuir a la recuperació de la normalitat en els municipis afectats.

En este sentit, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació ha dissenyat una resposta coordinada de les ajudes econòmiques orientada a la reposició i renovació de llibres de text i materials curriculars. Estes ajudes tenen com a objectiu alleujar la càrrega econòmica per a les famílies i els centres educatius afectats, garantint que l'alumnat no quede exclòs del procés d'aprenentatge per les conseqüències d'esta catàstrofe natural.

Per tant, amb la finalitat d'articular estes mesures de manera eficaç, es dicten les presents instruccions.

### **I. AJUDES ECONÒMIQUES ALS CENTRES DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT DESTINADES A LA REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIALS CURRICULARS**

#### **Informe sobre la situació dels centres afectats**

Els centres educatius de titularitat de la Generalitat que hagen patit danys a causa de la DANA i necessiten reposar llibres de text i materials curriculars pertanyents al banc de llibres i que encara no ho hagen comunicat, podran enviar un informe detallat en què s'incloga:

- Nivell educatiu afectat.
- ISBN dels llibres o materials curriculars.
- Nombre d'unitats a reposar.
- Preu per unitat.
- Import total necessari per a la reposició.

L'informe ha d'estar en format PDF, firmat per la direcció del centre, i remetre's al Servei de Títols, Programes de Gratuïtat i Ajudes a l'Estudi a través del correu electrònic [ajudesllibres@gva.es](mailto:ajudesllibres@gva.es), en l'assumpte cal indicar: DANA + CODI DE CENTRE.

### **Revisió i abonament de les ajudes**

Una vegada rebuts els informes, es procedirà a la valoració i quantificació dels danys patits en els llibres de text i materials curriculars del banc de llibres.

Es determinaran les necessitats econòmiques per a la reposició del material afectat, respectant el límit d'assignació màxima corresponent a cada centre, calculat en funció del valor del lot segons el nivell educatiu i el nombre de participants en el programa. Posteriorment, es notificarà i abonarà l'import corresponent als centres afectats.

### **Justificació**

Este procediment extraordinari no es realitzarà a través de l'aplicació informàtica Itaca3\_Gestió\_Banc de llibres i les factures no s'incorporaran al mòdul de justificacions de banc de llibres.

Una vegada rebut l'import corresponent, els centres hauran d'enviar les factures justificatives al correu electrònic [ajudesllibres@gva.es](mailto:ajudesllibres@gva.es), amb l'assumpte: JUSTIFICACIÓ DANA + CODI DE CENTRE.

## **II. AJUDES ECONÒMIQUES ALS CENTRES PRIVATS CONCERTATS I CENTRES DE TITULARITAT DE LES CORPORACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA DESTINADES A LA REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIALS CURRICULARS**

### **Informe sobre la situació dels centres afectats**

Els centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals que hagen patit danys a causa de la DANA i necessiten reposar llibres de text i materials curriculars pertanyents al banc de llibres, i que encara no l'hagen comunicat, podran enviar un informe detallat en el qual s'incloga:

- Nivell educatiu afectat.
- ISBN dels llibres o materials curriculars.
- Nombre d'unitats a reposar.
- Preu per unitat.
- Import total necessari per a la reposició.

L'informe ha d'estar en format PDF, firmat per la direcció del centre, i remetre's al Servei de Títols, Programes de Gratuïtat i Ajudes a l'Estudi a través del correu electrònic [ajudesllibres@gva.es](mailto:ajudesllibres@gva.es), en l'assumpte cal indicar: DANA + CODI DE CENTRE.

### **Revisió i comunicació de necessitats**

Una vegada rebuts els informes, es procedirà a la valoració i quantificació dels danys patits en els llibres de text i materials curriculars del banc de llibres.

Es determinaran les necessitats econòmiques per a la reposició del material afectat, respectant el límit d'assignació màxima corresponent a cada centre, calculat en funció del valor del lot segons el nivell educatiu i el nombre de participants en el programa. Posteriorment, una vegada revisats els informes, es contactarà amb els centres, als quals se'ls habilitarà novament l'aplicació informàtica Itaca3\_Gestió\_Banc de llibres, perquè incorporen i confirmen els materials del banc

de llibres afectats per la DANA a la seua 'comunicació de necessitats'. Estes comunicacions seran autoritzades per l'òrgan gestor.

Una vegada modificades les comunicacions de necessitats per part de tots els centres afectats, des d'esta Direcció General es tramitarà una resolució extraordinària per DANA, la qual es publicarà en el DOGV i en la pàgina web <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

#### **Abonament de les ajudes i justificació**

Una vegada rebut l'import corresponent a la resolució extraordinària de DANA, els centres hauran de realitzar la justificació a través de Itaca3\_Gestió\_Banc de llibres\_Justificacions, incorporant les factures i associant el material adquirit amb el procediment habitual.