

Projecte d'orde de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual regula l'accés, l'admissió i matrícula a cicles formatius de grau D, cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior i grau E, cursos d'especialització de Formació Professional.

ÍNDEX

PREÀMBUL

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Finalitat i objecte

Article 2. Definicions

Article 3. Participants en el procediment d'admissió

Article 4. Compatibilitat de la matrícula

Article 5. Requisits d'accés a cicles de grau bàsic

Article 6. Requisits d'accés a cicles de grau mitjà

Article 7. Requisits d'accés a cicles de grau superior

Article 8. Requisits d'accés a cursos d'especialització

Article 9. Requisits d'accés a horari especial nocturn

Article 10. Requisits d'accés a oferta modular

Article 11. Reserva i quotes de places

Article 12. Criteris de prioritat

Article 13. Comissions sectorials d'escolarització de Formació Professional

Article 14. Calendari del procediment d'admissió i matrícula

Capítol II Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

Article 15. Procediment de sol·licitud d'admissió

Article 16. Procediment d'admissió

Article 11. Documentació necessària per a la matrícula

Article 12. Alumnat en possessió d'estudis estrangers homologats

Article 13. Constitució efectiva de les unitats i determinació de vacants

Article 14. Reclamacions i recursos al procediment d'admissió

Capítol III Admissió i matrícula en règim presencial en la modalitat d'oferta completa

Article 15. Vacants

Article 16. Participants en el procediment d'admissió

Article 17. Requisits i condicions d'accés

Article 18. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

CAPÍTOL IV

Article 19. Vacants

Article 21. Requisits i condicions d'accés

Article 22. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

CAPÍTOL IV. Admissió i matrícula en règim presencial i semipresencial o virtual, en la modalitat d'oferta modular

Article 23. Vacants

Article 24. Participants en el procediment d'admissió

Article 25. Requisits i condicions d'accés

Article 26. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

Disposicions addicionals

Primera. Execució

Segona. Adaptació d'annexos

Tercera. Incidència en les dotacions de despesa

Disposicions transitòries

Primera. Calendari d'admissió del curs 2024-2025

Segona. Procediment d'admissió en oferta modular

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposicions finals

Disposició final

Única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), estableix en el títol I, capítol V, article 41, les condicions d'accés a la formació professional.

Mitjançant la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, s'estableix la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de formació professional i es determinen els criteris d'accés a les accions formatives, entre altres, de grau D i E.

Desplegant esta norma de caràcter bàsic, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació del Sistema de Formació Professional, regula, quant a oferta formativa de grau D, l'accés a cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior, així com l'admissió en cicles formatius de grau mitjà i superior, i, quant a oferta formativa de grau E, l'admissió i accés a cursos d'especialització. Disposa així mateix entre altres aspectes, que les administracions educatives establiran reserves de places atenent diferents criteris que busquen facilitar el disseny d'un itinerari formatiu i professional coherent.

En el capítol IV, estableix les modalitats de l'oferta de Formació Professional, presencial i virtual i les condicions i requisits bàsics per al desenvolupament de les modalitats presencial, semipresencial i virtual d'esta.

En el capítol VI, estableix el procediment d'acreditació de competències adquirides a través l'experiència laboral o altres vies no formals i informals.

L'apartat *b* de l'article 1 i els annexos I a XIV, del Reial decret 127/2014 de, 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics i es fixen els seus currículums bàsics, estableixen, per a cadascun dels títols de Formació Professional Bàsica, l'aplicació de criteris preferents per a l'admissió en cas de concurrència competitiva.

L'Orde 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, regula, en l'article 3, l'accés de l'alumnat; en l'article 4, l'admissió de l'alumnat, i en l'article 5, la matrícula de l'alumnat, en la Formació Professional del sistema educatiu.

L'Orde 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula fins a la data l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, per la qual els membres de les famílies nombroses tindran tracte preferent en la puntuació en el règim d'admissió d'alumnes en centres docents sostinguts amb fons públics.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera, per als xiquets, xiquetes o adolescents, que patisquen i acrediten alguna de les circumstàncies descrites en l'article 9 d'esta llei.

A més, l'article 20 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la

violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència recollida en esta llei tindran dret a ser acollits juntament amb la seua mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'esta violència.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, en el seu article 8 insta l'administració autonòmica competent en matèria educativa a establir i fomentar els mecanismes de formació, control i seguiment, adaptats als diferents nivells d'ensenyament (infantil, primària, secundària i universitària) per a implantar i garantir la igualtat de gènere en el sistema educatiu valencià, mitjançant el seguiment de l'execució dels plans d'igualtat i convivència de cada centre educatiu. A més, disposa que s'establiran i activaran programes integrals de formació professional, de foment d'ocupació i conciliació de vida familiar i laboral, per a la incorporació de les dones a llocs de treball, professionals i sectors de l'economia valenciana en els quals estiguen infrarepresentades. Estos programes seran específics i prioritaris per a aquelles dones amb el risc d'exclusió social.

La Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb diversitat funcional, determina que la conselleria o organisme de la Generalitat amb competències en matèria d'educació i formació, d'acord amb el que es disposa en els articles següents i sense perjuí del que es disposa en la normativa específica, vetllaran per l'efectiu gaudi del dret de les persones amb diversitat funcional o diversitat funcional a una educació pública, inclusiva i de qualitat, així com a la formació al llarg de la vida, sense discriminació per motiu o per raó d'esta circumstància i sobre la base de la igualtat d'oportunitats, i seran els encarregats de garantir una política de foment que assegure el procés educatiu adequat, l'adopció d'ajustos raonables en funció de les necessitats individuals, i que facilite les mesures de suport personalitzades i efectives en entorns que fomenten al màxim el desenvolupament acadèmic i social, de conformitat amb l'objectiu de la plena inclusió.

L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, estableix les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, que els centres educatius hauran de desenvolupar, i desenvolupa i concreta determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional, regulats en el Decret 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, i en el Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, pel qual la conselleria competent en matèria d'educació establirà les mesures per a facilitar la continuïtat educativa i l'accés de l'alumnat als estudis postobligatoris d'acord amb les seues capacitats i interessos, i l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

En el procediment d'admissió a Formació Professional regulat en esta orde, s'ha considerat la normativa respecte d'esportistes d'elit compresa pel Reial decret 971/2007, de 13 de juliol,

sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE 177, de 25.7.2007) que determina en relació amb els cicles de grau mitjà i grau superior, que les administracions educatives establiran una reserva mínima del cinc per cent de les places oferides per als esportistes que acrediten la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment i que complisquen els requisits acadèmics corresponents, i el Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana (DOGV 8784, de 8.4.2020).

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Estat.

En compliment del que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les presents bases reguladores no necessiten ser notificades a la Comissió Europea per no estar subjectes als requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. Les persones físiques i jurídiques destinatàries no tenen la condició d'empresa a la qual es reporte avantatge econòmic, ja que no existix falsejament de la competència perquè no afecta els intercanvis comercials.

El contingut d'esta orde ha sigut traslladat a les taules sectorials a l'efecte de consulta i participació, així com sotmesa a consulta pública prèvia i a informació pública, responent al principi de transparència.

En el desplegament de l'articulat s'ha considerat minimitzar i simplificar els preceptes seguint el principi de proporcionalitat.

Per tot això, és convenient, d'una banda, actualitzar la normativa d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat als esmentats ensenyaments, i d'altra banda unificar-la en un mateix compendi normatiu.

La present orde precisa, desenvolupa i articula els diferents aspectes que regulen el procediment a seguir per a determinar l'orde d'admissió, l'accés i la matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu en règim presencial i semipresencial o virtual en oferta completa o modular a la Comunitat Valenciana, i adapta estos procediments a la normativa vigent. S'ha elaborat tenint en compte els principis de bona regulació en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Concretament, esta norma respon als principis de necessitat i eficàcia, ja que de tot el que s'exposa, s'evidencia la necessitat d'una nova normativa que regule i establisca un nou marc d'acord amb les necessitats actuals de la formació professional, responent als nous reptes educatius adaptant el seu contingut al que es disposa en la normativa bàsica de caràcter estatal.

D'altra banda, esta norma atorga seguretat jurídica, ja que afavorix un marc normatiu estable, adequat, integrat, clar i de certesa, que facilita el seu coneixement i comprensió, i a més és coherent amb la normativa estatal, la de la Unió Europea i la de la Comunitat Valenciana.

Igualment, es complix el principi de proporcionalitat, ja que la norma conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir, i no implica restriccions de drets.

Es respecta el principi de transparència, ja que s'ha donat als potencials destinataris la possibilitat de participar en l'elaboració de la norma, incloent-hi l'accés als documents propis del seu procés d'elaboració, s'ha sotmés l'expedient a informació i audiència pública, i s'ha publicat l'anunci corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A més de tot el que s'ha exposat anteriorment, la present orde és coherent amb el principi d'eficiència, en tant que persegueix facilitar la utilització dels recursos públics per a la millor adequació de l'oferta de formació professional, avançar en la integració d'esta i reforçar la cooperació entre les administracions, així com amb els agents socials i les empreses. En el procés d'elaboració d'esta ordre, s'han obtingut els preceptius informes de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada d'esta conselleria.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, oït el Consell Valencià de la Formació Professional i els agents socials en la Mesa Sectorial d'Educació, previ dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, vista la proposta de la Direcció General de Formació Professional, i en exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 9647, de 25.07.2023), i a proposta de la directora general de Formació Professional,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Finalitat i objecte

1. La present orde té per finalitat regular l'accés, l'admissió i la matrícula en els cicles formatius i cursos d'especialització de Formació Professional que formen part del sistema educatiu espanyol. Es corresponen amb els graus D i E del Sistema de Formació Professional.

2. Els ensenyaments objecte de regulació són:

a) Els cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior.

b) Els cursos d'especialització de grau mitjà i superior.

3. Les modalitats objecte de regulació són:

a) Presencial en modalitat d'oferta completa o modular.

b) Semipresencial o virtual en modalitat d'oferta completa o modular.

c) Horari nocturn.

2. Es desenvoluparà un únic procediment d'accés, admissió i matrícula en cada curs escolar.

Article 2. Definicions

1. Oferta completa en règim presencial: constituïda pels graus bàsic, mitjà i superior i cursos d'especialització, que inclou tots els mòduls que els configuren i que s'impartix en règim presencial ordinari en horari de matí, de vesprada o dels dos i en horari especial, nocturn.
2. Oferta completa en règim semipresencial o virtual: constituïda per tots els mòduls que componen cada cicle de grau bàsic, mitjà i superior en els centres autoritzats en este règim.
3. Oferta modular: referida a mòduls professionals inclosos en els cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu. Esta modalitat podrà realitzar-se en règim presencial, semipresencial o virtual en els centres autoritzats específicament per a això.

Article 3. Participants en el procediment d'admissió

1. Han de participar en el procediment d'admissió l'alumnat que vulga cursar, en centres sostinguts amb fons públics:
 - a) Un cicle formatiu o curs d'especialització, sense haver estat matriculat en el mateix cicle o curs d'especialització i mateix centre durant el curs acadèmic anterior.
 - b) Qualsevol mòdul formatiu en modalitat d'oferta modular, amb independència de si és el primer any d'estudis, o la continuació.
 - c) Qualsevol mòdul formatiu en règim semipresencial o virtual, amb independència de si és el primer any d'estudis, o la continuació d'estos.
2. No és aplicable als qui promocionen en el mateix centre d'un curs a un altre en règim presencial en oferta completa, sempre que cursen els estudis de manera ininterrompuda en este centre.
3. Tots els canvis de centre d'estudis requereixen participació en el procés d'admissió.
4. Tots els canvis entre modalitat d'estudis sempre requereixen participació en el procediment.
5. L'alumnat estranger podrà participar en el procediment d'admissió als ensenyaments regulats en esta orde sempre que complisca els requisits d'accés a FP i que dispose d'algun dels documents següents:
 - Targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.
 - Certificat d'empadronament en un municipi.
 - Visat d'estudis.
 - Targeta d'estudiant estranger.
 - En cas de menors de 18 anys, s'accepta com a vàlid el DNI, NIE o certificat d'empadronament en un municipi.

Article 4. Compatibilitat de la matrícula

1. La matrícula en un cicle formatiu en règim presencial, qualsevol que siga la seua modalitat, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu o ensenyaments, sempre que existisca compatibilitat d'horaris.

2. Una persona no podrà estar matriculada o inscrita en un mateix període i mòdul professional en diferents ofertes formatives o en diferents modalitats. Les matrícules efectuades en infracció d'esta prohibició, una vegada detectades, seran anul·lades i deixades sense efecte.
3. La matrícula en un cicle formatiu no serà compatible amb la matrícula, durant el mateix curs acadèmic, en les proves per a l'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior de Formació Professional que convoque la conselleria competent en matèria d'educació del mateix mòdul professional que l'alumne o l'alumna es trobe cursant, excepte anul·lació de matrícula, dels mòduls corresponents, prèvia a la sol·licitud de participació en la prova per a l'obtenció del títol.
4. En un mateix curs acadèmic no podrà obtindre's plaça en la modalitat d'oferta completa en més d'un cicle formatiu, qualsevol que siga el seu règim, excepte en aquells cicles en què siguen coincidents tots els mòduls d'un mateix curs. Sense perjudi d'això, la persona interessada podrà sol·licitar l'admissió en altres cicles formatius si hi ha vacants després del període de matrícula prèvia renúncia a la plaça adjudicada en el procediment d'admissió.
5. Serà possible obtindre plaça simultàniament, a través dels procediments d'admissió regulats en esta orde en la modalitat d'oferta completa i complementàriament en la modalitat d'oferta modular, sempre que es complisca el que es preveu en els apartats anteriors.

Article 5. Requisits d'accés a cicles de grau bàsic

S'han de complir simultàniament les condicions següents:

- a) Haver complit quinze anys, o complir-los durant l'any natural en curs.
- b) Haver cursat el tercer curs d'ESO.

Excepcionalment, a criteri de l'equip docent i el responsable de l'orientació en el centre, serà vàlid haver cursat el segon curs d'Educació Secundària Obligatòria, excepte si es tracta de joves entre 15 i 18 anys que no hagen estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol i l'itinerari educatiu dels quals aconselle la seua incorporació a un cicle de grau bàsic com l'itinerari més adequat.

- c) Haver proposat l'equip docent als pares, mares o tutors legals la incorporació de l'alumne o alumna a un cicle formatiu de grau bàsic, de conformitat amb el que s'indica en l'article 30 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Article 6. Requisits d'accés a cicles de grau mitjà

1. S'han de complir algun d'estos requisits:

- a) Estar en possessió del títol de:
 - Graduat en Educació Secundària Obligatòria.
 - Tècnic de grau bàsic.
- b) Haver superat:
 - Una oferta formativa de grau C inclosa en el cicle formatiu i haver complit 17 anys l'any de realització de la prova.

- Un curs de formació específic preparatori i gratuït per a l'accés a cicles de grau mitjà en centres expressament autoritzats per l'Administració educativa i haver complit 17 anys l'any de superació del curs.

- Una prova d'accés i haver complit 17 anys l'any de superació de la prova.

2. Es considerarà equivalent per a este accés el compliment d'algun dels requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de:

- Tècnic auxiliar.

- Tècnic.

- Batxiller superior expedit conformement a plans educatius anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

b) Haver superat:

ESO – El segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans.

- El tercer curs del pla de 1963 o el segon de comuns experimental dels ensenyaments d'Arts Aplicades i Oficis Artístics.

c) Tindre:

- Alguna de les titulacions equivalents per a l'accés als cicles formatius de grau superior.

- Un màxim de dos matèries pendents en el conjunt dels dos primers cursos del Batxillerat Unificat i Polivalent.

- Altres estudis o cursos de formació dels declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

Article 7. Requisits d'accés a cicles de grau superior

1. S'ha de complir algun d'estos requisits:

a) Estar en possessió del títol de:

- Tècnic de grau mitjà de Formació Professional.

- Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny.

- Batxiller.

- Tècnic superior de Formació Professional.

- Grau universitari.

b) Haver superat:

- Una oferta formativa de grau C inclosa en el cicle formatiu i haver complit 19 anys.

- Un curs de formació específic preparatori i gratuït per a l'accés a cicles de grau superior en centres expressament autoritzats per l'Administració educativa i haver complit 19 anys.

- Una prova d'accés i haver complit 19 anys l'any de superació de la prova.

2. Es considerarà equivalent per a este accés el compliment d'algun dels requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de:

- Batxiller establert en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
- Batxiller Unificat Polivalent, o haver completat totes les assignatures conduents a l'obtenció de l'esmentat títol.
- Tècnic especialista, tècnic superior o equivalent a efectes acadèmics.
- Titulació universitària o equivalent.

b) Haver superat:

- El segon curs de qualsevol modalitat de Batxillerat Experimental.
- El curs d'orientació universitària o preuniversitari.

Article 8. Requisits d'accés a cursos d'especialització

Estar en possessió d'un dels títols de tècnic o tècnic superior especificats en la disposició d'establiment del curs d'especialització i els aspectes bàsics del currículum.

Si bé en cas de sobrar places una vegada matriculats tots aquells que compten amb el requisit anterior, es podrà contemplar la possibilitat d'accés per a aquelles persones que sense comptar amb els títols del paràgraf anterior, d'acord amb el que s'establí en l'article 121.2 de l'RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Article 9. Requisits d'accés a horari especial nocturn

Podrà accedir:

- a) Alumnat major de 18 anys.
- b) Alumnat major de 16 anys que tinga un contracte laboral el compliment del qual li impedisca acudir al centre educatiu en règim ordinari o siga esportista d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana.

Article 10. Requisits d'accés a oferta modular

Sense perjudi dels requisits d'accés els cicles formatius, podrà accedir a l'oferta modular l'alumnat amb experiència laboral que, sense reunir estos requisits, sol·licite la seua admissió en mòduls professionals associats a unitats de competència.

Per a l'admissió en mòduls no associats a unitats de competència i, si és el cas, posterior obtenció d'un títol de Formació Professional, haurà d'acreditar en tot cas els requisits d'accés als cicles formatius.

Article 11. Reserva i quotes de places

Per a la determinació de les places vacants en els ensenyaments impartits en centres docents sostinguts amb fons públics, es tindrà en compte el següent:

L'admissió a través de les reserves previstes es realitza *a priori*. La distribució de les vacants en la resta de quotes es realitzarà amb posterioritat.

1. Reserves de plaça

a) En primer lloc, es reservarà per a les persones amb discapacitat un 5 % del total de les places oferides, sense que en cap cas la reserva pugui ser inferior a una vacant. En cas de no resultar nombres enters s'arredondirà al nombre enter més pròxim.

Per a això, l'alumnat haurà de sol·licitar un informe sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que podrà aconseguir al departament d'orientació del centre sol·licitat en primera opció, vist l'informe del titular de la direcció de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional.

Si no hi ha departament d'orientació, l'informe l'emetrà directament la direcció de la família professional del cicle corresponent.

b) En segon lloc, es reservarà per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment un 5 % del total de les places oferides, sense que en cap cas la reserva pugui ser inferior a una vacant. En cas de no resultar nombres enters s'arredondirà al nombre enter més pròxim.

2. Quotes

Realitzades les reserves previstes en els apartats anteriors, del nombre de places resultant es llevaran les quotes següents, tenint en compte que en cas de no resultar nombres enters s'arredondirà a l'alça i correspondrà la plaça a la resta major, i en cas d'empat tindrà prioritat la quota d'accés directe:

a) Grau mitjà, s'establiran les quotes següents:

- Una quota del 40 % per a l'accés directe de graduats en ESO i titulacions equivalents. Es prioritzaran els estudiants que han finalitzat estos estudis durant els tres últims anys naturals.
- Una quota del 40 % per a l'accés directe de tècnics de grau bàsic. Es prioritzaran els estudiants que han finalitzat estos estudis durant els tres últims anys naturals.
- Una quota del 15 % per a l'accés mitjançant una prova d'accés o un curs de formació específic.
- Una quota del 5 % per a altres titulacions d'entre les requerides i equivalents per a l'accés al cicle.

En el cas de no cobrir-se la reserva en alguna de les opcions, les administracions determinaran la distribució de vacants entre la resta de les quotes.

b) Grau superior, s'establiran les quotes següents:

– Una quota del 80 % per a l'accés directe amb el títol de tècnic de Formació Professional o el títol de Batxiller.

La distribució entre tècnics de Formació Professional i titulats de Batxiller es fixa en el 50 % per a cadascun d'ells.

Qualsevol plaça no coberta passarà al col·lectiu complementari.

– Una quota del 10 % per a l'accés mitjançant una prova d'accés o un curs de formació específic.

– Una quota del 10 % per a altres titulacions d'entre les requerides i equivalents per a l'accés al cicle.

3. Les vacants corresponents a cada reserva i quota s'oferiran a les persones sol·licitants ordenades per la nota mitjana del seu expedient acadèmic o prova.

No obstant això, en el cas que en alguna quota queden vacants sense cobrir, s'oferiran de manera proporcional a les restants quotes establides, tenint en compte que en cas de no resultar nombres enters s'arredonirà a l'alça i correspondrà la plaça a la resta major, i que en el cas d'empat tindrà prioritats la quota d'accés directe.

Article 12. Criteris de prioritats

1. Grau mitjà

a) En les quotes d'accés directe, les sol·licituds es prioritzaran tenint en compte l'alumnat que haja finalitzat els seus estudis en els tres últims cursos acadèmics.

Com a segon criteri, les sol·licituds es prioritzaran segons la nota mitjana el càlcul de la qual estableix l'article 111 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

b) En la resta de quotes, les sol·licituds es prioritzaran segons la nota obtinguda.

2. Grau superior

a) En les quotes d'accés directe, les sol·licituds es prioritzaran atorgant prioritats als estudiants que han finalitzat estos estudis durant els tres últims cursos acadèmics.

Com a segon criteri de prioritats, es prioritzarà l'alumnat que haja cursat la modalitat de Batxillerat establida com a preferent en el Reial decret pel qual s'estableix el currículum del títol del cicle al qual es pretén accedir.

Com a tercer criteri, s'aplicarà la nota mitjana de l'expedient que es presenta com a requisit.

b) En la quota d'accés mitjançant prova d'accés i altres vies d'accés es tindrà en compte el següent:

– El certificat acreditatiu d'haver superat la prova d'accés prevista indicarà l'opció o opcions superades i les famílies o cicles a què dona accés. Estes sol·licituds s'ordenaran de major a menor qualificació. Quan l'opció de prova d'accés superada no es corresponga amb la família o cicles que sol·licita la persona sol·licitant, serà exclosa del procediment d'admissió.

– Les sol·licituds dels qui hagen superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys s'ordenaran per la nota mitjana que figure en el seu certificat sempre que desitgen accedir als cicles formatius de grau superior adscrits a la mateixa branca de coneixement que l'opció de prova que va superar atenent el que es disposa en l'annex II de l'Orde EDU/3242/2010, de 9 de desembre, per la qual es determina l'adscripció a les branques de coneixement de l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials o norma que la substituïska.

Quan el sol·licitant desitge accedir a altres cicles no adscrits a la branca de coneixement corresponent a la seua opció de prova, se li assignarà la qualificació de 5, atenent el que es disposa en la normativa reguladora de les proves d'accés a cicles formatius.

– Quan el sol·licitant estiga en possessió del títol de tècnic de Formació Professional i haja optat per concórrer al procediment per la quota d'accés mitjançant prova d'accés i altres vies d'accés, s'atendrà exclusivament la qualificació obtinguda en la prova i les regles aplicables a esta quota.

3. Els empats es dirimiran per l'orde alfabètic dels cognoms dels sol·licitants. Este orde es fixarà a partir de les lletres determinades en el sorteig que celebre la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb el procediment següent:

– Es triaran 2 lletres per les quals s'ordenarà el primer cognom.

– També altres 2 lletres per les quals s'ordenarà el segon cognom, i que s'aplicaran quan hi haja coincidència amb el primer.

– En cas de no disposar d'un segon cognom, es considerarà que este comença amb AA.

Article 13. Comissions sectorials d'escolarització de Formació Professional

1. Cada direcció territorial amb competències en matèria d'educació establirà una única Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional, que s'ocuparà del procediment d'admissió en els cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional en règim presencial, i semipresencial o virtual en oferta completa o oferta modular, que s'impartisquen en el seu àmbit competencial. Els seus membres seran designats per la persona titular de la direcció territorial.

Estaran integrades, almenys, per:

a) President, inspector o inspectora d'Educació, que representarà l'Administració educativa.

b) Secretari, inspector o inspectora d'Educació.

c) El director o directora d'un centre públic.

d) La persona titular d'un centre privat concertat, o el seu representant.

e) Un persona representant de les associacions de mares i pares d'alumnes.

f) Una persona representant de les associacions de l'alumnat.

g) Una persona representant de l'Administració local, proposada per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

2. Es regiran quant al seu funcionament per la Llei de procediment administratiu comú.

3. Realitzaran les funcions següents:

- a) Rebre dels centres tota la informació i documentació que necessiten per a l'exercici de les seues funcions.
 - b) Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen.
 - c) Assessorar i informar les persones interessades i els mateixos centres docents.
 - d) Quantificar les places que, en els centres del seu àmbit competencial, s'hagen de reservar segons el que es preveu en esta orde.
 - e) Resoldre els problemes d'escolarització que es plantegen.
 - f) Sol·licitar la informació i la documentació que estimen necessària per a l'exercici de les seues funcions als centres docents, als ajuntaments o a les direccions territorials.
 - g) Solucionar les incidències que es plantegen en relació amb les llistes definitives en els centres públics.
 - h) Informar la direcció territorial dels problemes d'escolarització del seu àmbit competencial, i proposar, si és el cas, l'adopció de les mesures que consideren pertinents.
4. Fixaran el calendari de reunions a celebrar en el procediment d'admissió de l'alumnat per a eixe curs escolar.

Este acord tindrà els efectes de convocatòria per a les successives reunions.

Article 14. Calendari del procediment d'admissió i matrícula

En el primer trimestre de l'any natural, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'admissió de Formació Professional dictarà resolució en la qual es determine el calendari de les successives fases del procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat per als cicles formatius de grau mitjà i superior en els centres públics i privats amb ensenyaments concertats.

CAPÍTOL II

Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

Article 15. Procediment de sol·licitud d'admissió

1. Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud de manera telemàtica en els terminis i mitjançant el procediment informàtic establits a este efecte que s'establisca per la resolució de la persona titular de la direcció general amb competències en formació professional.

A este efecte, s'habilitaran mitjans tecnològics necessaris en els centres educatius i es prestarà l'assessorament necessari.

2. En la sol·licitud per a l'assignació de places s'indicaran les opcions per orde de prioritat determinades per a cada règim i modalitat d'ensenyament.

3. Només podrà sol·licitar-se plaça per als cicles i/o mòduls professionals oferits en l'aplicació corresponent per a l'admissió de l'alumnat. Les vacants a les quals accedixen els sol·licitants quedaran determinades abans de l'adjudicació d'estes.

4. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud.

5. En el cas de sol·licitar els mateixos cicles i/o mòduls en règim presencial i semipresencial o virtual, haurà d'especificar, necessàriament, en la sol·licitud d'admissió en règim semipresencial o virtual en modalitat d'oferta completa, la preferència pel règim presencial o pel règim semipresencial o virtual en cas de ser admés en ambdós, i en la modalitat d'oferta modular en esta instància.

Quan no s'especifique l'opció es considerarà que opta per l'admissió en règim presencial en qualsevol de les modalitats d'oferta sol·licitades.

6. Quan es presente més d'una sol·licitud pel mateix annex, només serà tinguda en compte l'última registrada en data i hora dins dels terminis vàlids.

Quan es constate falsedat en les dades o documentació aportada, totes les sol·licituds seran excloses del procediment d'admissió. Tot això sense perjudi de l'exigència de responsabilitats que, sobre este tema, puguen derivar-se.

7. Presentades les sol·licituds a través de l'aplicació, els centres importaran les dades a l'aplicació informàtica establida a este efecte.

8. La documentació acreditativa per a l'accés, així com la necessària per a aplicar els criteris de prioritat, serà entregada en el centre de primera opció dins del termini i en la forma que establisca la convocatòria d'admissió.

9. La nota numèrica del requisit d'accés s'introduirà quan el centre de primera opció dispose d'esta dada o, una vegada entregat el document corresponent, en el termini i forma determinats en la convocatòria.

A les persones que no hagen acreditat el requisit d'accés, se'ls requerirà per mitjans electrònics perquè s'esmene en els terminis determinats en la convocatòria esmentada anteriorment.

10. Si no s'aporta la documentació acreditativa del requisit d'accés en el termini establida a este efecte, la sol·licitud quedarà exclosa.

En el cas que la documentació no aportada dins del termini únicament puga haver donat lloc a l'aplicació d'un determinat orde de prioritat, això no serà aplicable.

11. Quan les qualificacions dels certificats acadèmics presentats no siguen aritmètiques es valoraran segons l'escala numèrica següent:

Molt deficient: 2 exclusivament per al supòsit previst en l'article 5.1.1.2.d.

Insuficient: 4 exclusivament per al supòsit previst en l'article 5.1.1.2.d.

Suficient: 5,5.

Bé: 6,5.

Notable: 7,5.

Excel·lent: 9.

12. La persona titular de la secretaria en els centres públics i la persona titular dels centres privats amb ensenyaments concertats són les responsables de la custòdia de la documentació presentada per les persones interessades en el procediment.

Article 16. Procediment d'admissió

2.1. L'assignació de places de cicles formatius de Formació Professional es realitzarà mitjançant una aplicació informàtica dissenyada a este efecte, que assignarà les places tenint en compte el que es disposa en l'article 7 d'esta orde i l'altra normativa vigent.

2.2. L'aplicació informàtica realitzarà el procediment d'adjudicació provisional de places en concurrència competitiva d'acord amb els criteris de prioritat establits en l'article 7 i seguint l'orde de preferència en què hagen demanat plaça els sol·licitants, tenint en compte que tindran preferència en l'adjudicació els que, en la convocatòria ordinària d'avaluació, reuneixen els requisits acadèmics o bé els hagen obtingut en cursos anteriors conforme al que es disposa en els articles 7.1.1, 7.2.1.1 i 7.2.1.2.

2.3. Si no s'obté plaça escolar en el centre de primera opció, el procediment informàtic establert a este efecte realitzarà el procediment d'adjudicació de plaça als centres de segona i successives opcions. En tot cas no podrà adjudicar-se plaça a un sol·licitant en la seua primera o successives opcions si hi ha un altre sol·licitant que ha demanat esta plaça en opció o opcions posteriors i gaudix d'un orde de prioritat superior d'acord amb el que s'establix en l'article 7; en este cas este últim tindrà preferència en l'adjudicació.

2.4. Les direccions dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats seran les responsables de la introducció de les dades de la sol·licitud, de la seua verificació, de l'assignació de la nota del certificat acadèmic que corresponga i de la publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admés i no admés.

2.5. Els centres tindran accés a estes llistes a través de la mateixa aplicació informàtica.

2.6. Estes llistes tindran inicialment el caràcter de relació provisional d'alumnat admés i no admés i es publicaran en el tauler d'anuncis dels centres.

2.7. Les persones interessades podran presentar reclamació contra les llistes provisionals davant de la direcció dels centres públics o la persona titular, en el cas dels centres privats concertats.

El consell escolar del centre, amb caràcter previ a la resolució de les reclamacions que es presenten contra les llistes provisionals, emetrà un informe en el qual es pronunciarà sobre les qüestions que s'hagen plantejat.

En el cas dels centres públics, este informe s'efectuarà en aplicació del que s'establix en l'article 127.e de la Llei orgànica 2/2006.

En el cas de centres privats concertats, l'esmentat informe s'efectuarà per a fer efectives les funcions previstes en l'article 57.c de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

2.8. Les direccions dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats resoldran les reclamacions que s'interposen contra estes llistes i publicaran les llistes definitives.

2.9. Si no s'obté plaça en cap dels centres triats, es remetran les sol·licituds no ateses a la Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional.

2.10. Una vegada resoltes les reclamacions, estes llistes tindran caràcter definitiu i es publicaran mitjançant els mateixos procediments que les anteriors.

2.11. Les persones interessades podran presentar al·legacions a les llistes definitives davant de la Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional.

2.12. Les persones sol·licitants no admeses en algun dels cicles sol·licitats quedaran en llista d'espera ordenades en funció dels criteris de prioritat establits, i podran ser posteriorment admeses en cas de quedar places vacants.

La persona participant en règim semipresencial figurarà únicament en la llista de persones no admeses de la seua primera opció.

La vigència i la gestió de la llista d'espera s'indicarà en la resolució que establisca el calendari i el procediment d'admissió.

Article 17. Procediment de matrícula

1. L'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini que determine la convocatòria d'admissió.

2. Si l'alumnat admés no formalitza la matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renúncia a la plaça escolar i la seua plaça es considerarà vacant per renúncia.

3. Acabat el termini de matrícula, cada centre publicarà la llista de l'alumnat que, estant en la llista d'admesos, no l'haja formalitzada.

4. A les vacants que es produïsqen per renúncia o altres circumstàncies se sumaran les vacants existents de les reservades i llevades de l'oferta inicial que no hagen sigut ocupades. Estes places s'oferiran a l'alumnat de la llista d'espera, respectant l'orde en esta, i d'acord amb la seua pertinença a la quota que corresponga.

5. L'alumnat que haja obtingut vacant en el procediment formalitzarà matrícula en el termini assignat per a cobrir les places vacants per renúncia.

6. L'alumnat de la llista de no admesos que no haja obtingut plaça escolar en cap de les opcions sol·licitades després de finalitzar el procediment d'admissió i haver-se procedit conforme al que s'indica en els apartats anteriors, podrà sol·licitar a la Comissió Sectorial d'Escolarització informació de les places escolars vacants en altres centres per a formalitzar matrícula, amb independència de la quota per la qual haja concorregut.

Article 18. Documentació per a formalitzar la matrícula

L'alumnat admés presentarà la documentació següent, en el centre en què haja obtingut plaça:

1. Acreditació de la identitat i edat de la persona sol·licitant.

S'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el qual figuren les dades personals i la data de naixement del sol·licitant.

2. Acreditació del requisit acadèmic en les quotes d'accés directe:

a) Grau bàsic.

Certificat de notes i consell orientador

b) Grau mitjà.

Es presentarà el certificat acadèmic, en el qual consten les qualificacions obtingudes en l'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, i la nota mitjana de l'expedient acadèmic del cicle de Formació Professional Bàsica o del cicle de Formació Professional de grau mitjà, segons els casos. S'adjuntarà una fotocòpia compulsada del títol corresponent o de la seua sol·licitud.

c) Grau superior. Es presentarà certificat acadèmic en el qual consten les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries del títol de Batxiller o equivalent i la nota mitjana de l'expedient acadèmic o del cicle de grau mitjà, segons els casos.

S'adjuntarà una fotocòpia compulsada del títol corresponent o de la seua sol·licitud.

3. Per a l'acreditació del requisit en les quotes d'accés per prova d'accés i altres vies d'accés, es tindrà en compte el següent:

a) Grau bàsic: certificat de notes i consell orientador.

b) Grau mitjà:

En el cas d'accés mitjançant curs de formació específic o prova, es presentarà algun dels documents següents, segons corresponga:

– El certificat de superació del curs de formació específic d'accés directe als cicles formatius de grau mitjà, que haurà d'incloure la puntuació obtinguda i la data de superació, i indicarà que dona accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà.

– El certificat de superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, que haurà d'incloure la puntuació obtinguda i la data de superació, i indicarà que dona accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà.

– El certificat de superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, amb expressió de la puntuació obtinguda.

– En el cas d'haver superat una oferta formativa de grau C inclosa en el cicle formatiu, certificat de superació de l'oferta formativa o certificat de professionalitat i/o d'unitats de competència professional corresponent.

c) Grau superior:

3.3.1. Per al supòsit d'accés mitjançant prova, es presentarà algun dels documents següents, segons corresponga:

a) El certificat de superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, que haurà d'incloure la puntuació obtinguda i la data de superació, i indicarà l'opció de prova superada i la família professional i cicles formatius als quals dona accés.

b) El certificat de superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, amb expressió de la puntuació obtinguda.

3.3.2. En el cas d'haver superat una oferta formativa de grau C inclosa en el cicle formatiu, certificat de superació de l'oferta formativa o certificat de professionalitat i/o d'unitats de competència professionals corresponent.

3.3.3. Títol de TS o grau universitari, tenint prioritat aquells que hagen formalitzat els seus estudis en els tres cursos anteriors.

3.4. Cursos d'especialització de grau mitjà i de grau superior.

4. Acreditació de la discapacitat: l'alumnat amb greus problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat haurà de presentar la documentació següent:

a) Certificació vigent acreditativa d'un grau de discapacitat o minusvalidesa igual o superior al 33 % i dictamen tècnic facultatiu vigent, emesos respectivament per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats i l'equip de valoració i orientació que corresponga dependents de la conselleria competent en matèria de benestar social o òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques.

b) Declaració responsable en què manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licita cursar.

5. Acreditació de la discapacitat del familiar de primer grau del sol·licitant: s'acreditarà mitjançant certificat del dictamen emés per l'òrgan competent.

6. Acreditació de la condició d'esportista d'elit de nivell A i de nivell B de la Comunitat Valenciana o d'alt rendiment: s'acreditarà mitjançant resolució de l'òrgan competent.

7. Acreditació de la condició de treballador: s'acreditarà mitjançant contracte de treball, certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral en la qual s'estiga afiliat. En el cas de treballadors per compte propi, el període de cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, i, en cas de desocupació, certificat de l'organisme competent de la condició de treballador desocupat.

8. Acreditació de superació d'algun mòdul d'un cicle formatiu:

S'acreditarà mitjançant certificat acadèmic emés pel centre educatiu públic en el qual conste la qualificació obtinguda en este i el curs acadèmic en què es va superar, amb indicació expressa dels mòduls cursats i el nombre d'hores superades.

9. Acreditació d'estar cursant un altre cicle formatiu o altres ensenyaments reglats: s'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre docent corresponent.

Article 12. Alumnat en possessió d'estudis estrangers homologats

1. A fi de garantir la igualtat de condicions en el procediment d'admissió de les persones que estiguen en possessió d'estudis estrangers homologats amb el sistema educatiu espanyol, per al càlcul de la nota mitjana que ha de figurar en les credencials de convalidació i homologació d'estudis i títols estrangers amb el Batxiller espanyol, s'ajustarà al que es disposa en el punt 11 de la Resolució de 29 d'abril de 2010, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, per la qual s'establixen les instruccions per al càlcul de la nota mitjana que ha de figurar en les credencials de convalidació i homologació d'estudis i títols estrangers amb el Batxiller espanyol o la que la substituïska. En el cas de les credencials de convalidació amb el primer curs de Batxillerat o d'homologació amb el títol de Batxiller que, amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'esmentada resolució, van ser emeses sense la nota mitjana, a petició de la persona interessada s'emetrà un certificat en el qual figure la nota mitjana juntament amb la

data i número de la credencial a la qual correspon, fent constar que la nota mitjana ha sigut calculada d'acord amb el que s'establix en la disposició addicional 3a.5 del Reial decret 1467/2007, de 2 de novembre.

2. Per al càlcul de la nota mitjana dels estudis estrangers homologables al títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria s'ajustarà al que es disposa en la resolució anteriorment esmentada o norma que la substituïska. En el certificat de la nota mitjana, haurà de constar que ha sigut calculada d'acord amb el que s'establix en la disposició addicional 2a.7 de l'RD 1631/2006, de 29 de desembre, juntament amb la data i número de la credencial d'homologació amb el títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria a la qual correspon.

3. Les persones interessades que estiguen en possessió de la credencial podran sol·licitar un certificat de la nota mitjana. Hauran de sol·licitar-lo, preferentment, en el mateix lloc en el qual van sol·licitar la convalidació/homologació amb la finalitat de facilitar els tràmits, llevat que no residisquen en el mateix lloc. Així mateix, han d'entregar un certificat amb les qualificacions obtingudes.

Article 13. Constitució efectiva de les unitats i determinació de vacants

1. La direcció general competent en matèria de planificació educativa determinarà les unitats/grups que en cada curs hagen de constituir-se en centres públics per a atendre les necessitats d'escolarització.

2. Les vacants dels diferents cursos dels cicles formatius de Formació Professional en oferta completa o mòduls en oferta modular seran determinades per la direcció general competent en matèria de planificació educativa basant-se en els informes de les direccions territorials amb competències en matèria d'educació corresponents. Les direccions territorials obtindran informes del Consell Escolar en els centres públics, del Consell Social dels centres integrats públics de Formació Professional i de la persona titular del centre en els centres amb ensenyaments concertats, basant-se en el concert del nombre d'unitats establert en este centre.

3. Quan el nombre de sol·licituds que complisquen el requisit d'accés no arribe al mínim establert per a constituir unitat, esta no s'autoritzarà, i a l'alumnat que haja optat per eixe cicle o mòdul, segons els casos, se li consideraran les altres opcions formulades segons l'orde de preferència.

4. La direcció general competent en matèria de personal atindrà les necessitats de personal que es deriven de les unitats autoritzades en els centres docents públics.

Article 14. Reclamacions i recursos al procediment d'admissió

1. Les reclamacions, que sempre es dirigiran al centre de primera opció, hauran de formular-se en el termini de dos dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals d'alumnat admés i no admés, i es resoldran amb anterioritat a la publicació de les llistes definitives.

2. En el cas que l'admissió s'haja sol·licitat en un centre públic, les persones interessades podran presentar al·legacions contra les llistes definitives d'alumnat admés i no admés, en el termini de dos dies hàbils des de l'endemà de ser publicades, davant de la comissió sectorial d'escolarització que corresponga, que resoldrà en el termini de tres dies hàbils.

3. Contra esta resolució les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolarització o del venciment del termini establert per a la seua adopció. La resolució de la Direcció Territorial posarà fi a la via administrativa i el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

4. En el cas que l'admissió s'haja sol·licitat en un centre privat amb ensenyaments concertats, les persones interessades podran formular una reclamació davant de la direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent, la qual iniciarà, si és el cas, el procediment previst en els articles 61 i següents de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, modificats per la disposició final primera punt 10 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

CAPÍTOL III

Admissió i matrícula en règim presencial en la modalitat d'oferta completa

Article 15. Vacants

1. En el primer curs dels cicles formatius de grau bàsic, mitjà, superior i cursos d'especialització de Formació Professional, els centres públics i privats concertats en estos ensenyaments oferiran totes les places de primer, sense perjudici que, per causes degudament justificades, la direcció territorial corresponent resolga oferir un nombre inferior de vacants. Les places escolars de l'alumnat que repetisca curs quan es mantinga el cicle i el curs en el centre es llevaran abans de determinar les vacants de primer.

2. En el segon curs dels cicles formatius de grau bàsic, mitjà, superior i cursos d'especialització de Formació Professional, els centres públics i privats concertats en estos ensenyaments oferiran les places resultants després de llevar les de l'alumnat que ha promocionat de primer curs o que repetisca curs, sense perjudici que per causes degudament justificades la direcció territorial corresponent resolga oferir un nombre inferior de vacants en els centres docents públics.

Article 16. Participants en el procediment d'admissió

Haurà de participar en el procediment d'admissió l'alumnat que, complint els requisits d'admissió, accedix per primera vegada a un cicle formatiu de grau bàsic, mitjà o superior, així com a un curs d'especialització de grau mitjà o superior en règim presencial de qualsevol tipus d'oferta formativa, i no serà aplicable a aquells que, en el mateix centre, promocionen d'un curs a un altre. S'aplicarà a aquells que sol·liciten plaça en segon curs, o posterior en el cas d'horari especial (nocturn), en un altre centre diferent del que van cursar l'anterior.

Article 17. Requisits i condicions d'accés

1. Els requisits d'accés als ensenyaments de Formació Professional en règim presencial seran els establits en l'article 5.

Article 18. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

1. Sol·licitud

1.1. La sol·licitud d'admissió en els cicles formatius de Formació Professional i cursos d'especialització en règim presencial en la modalitat d'oferta completa es realitzarà per cursos en règim presencial en horari ordinari i per blocs en horari especial (nocturn).

1.2. Les persones interessades formularan la seua sol·licitud de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert en l'article 10, i faran lliurament d'una còpia d'esta sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, en el centre educatiu triat en primera opció.

1.3. La sol·licitud d'admissió s'ajustarà al model oficial que es publique a este efecte.

1.4. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió a cicles de grau bàsic, cicles de grau mitjà i/o una única sol·licitud d'admissió a cicles de grau superior. En esta es detallaran fins a un màxim de 5 opcions corresponents a un màxim de cinc cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà o superior, segons els casos, en centres educatius que tinguen autoritzats estos ensenyaments.

2. Admissió

L'aplicació informàtica realitzarà el procediment d'adjudicació de places establert en l'article 10.2.

3. Matrícula

L'alumnat admés s'ajustarà al que es disposa en l'article 10.3.

En formalitzar la matrícula en règim presencial, en cas que en un centre es constituïsquen dos grups d'un mateix cicle formatiu en horari ordinari i diferent torn, les persones interessades hauran de sol·licitar expressament el torn triat per a cursar els ensenyaments.

L'assignació a un grup o un altre s'efectuarà segons l'orde prioritari següent:

1r) Treballadors ocupats.

2n) Alumnat discapacitat o amb familiars de primer grau amb discapacitat igual o superior al 33 %.

3r) Esportistes d'alt rendiment o d'elit A i B de la Comunitat Valenciana.

4t) Alumnat matriculat en un altre cicle formatiu o en altres ensenyaments reglats.

CAPÍTOL IV

Admissió i matrícula en règim semipresencial o virtual en la modalitat d'oferta completa

Article 19. Vacants

Els centres educatius que tinguen autoritzat este règim i modalitat d'ensenyament oferiran, per a cada curs escolar i per a cadascun dels mòduls que componen el cicle formatiu, 45 places.

Article 20. Participants en el procediment d'admissió

Haurà de participar en el procediment d'admissió tot l'alumnat, que, complint els requisits d'accés, vulga realitzar els estudis d'un cicle formatiu bàsic, de grau mitjà o superior en règim semipresencial o virtual en la modalitat d'oferta completa, amb independència que haja cursat amb anterioritat estudis del mateix cicle en qualsevol règim i/o modalitat i haja superat o no estos estudis.

Article 21. Requisits i condicions d'accés

Els requisits d'accés als ensenyaments de Formació Professional en règim semipresencial o virtual seran els establits en l'article 5.

Article 22. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

1. Sol·licitud

1.1. La sol·licitud d'admissió i matrícula en els cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en règim semipresencial o virtual en la modalitat d'oferta completa es realitzarà per mòduls professionals.

1.2. Les persones interessades formularan la seua sol·licitud de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert en l'article 10, fent lliurament d'una còpia d'esta sol·licitud en el centre educatiu triat en primera opció.

1.3. La sol·licitud d'admissió s'ajustarà al model oficial que es publique a este efecte.

1.4. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud. En esta es detallaran fins a un màxim de 50 mòduls professionals, tant si corresponen a cicles formatius de grau mitjà com de grau superior o els dos, corresponents a un màxim de cinc centres educatius que tinguen autoritzats ensenyaments en règim semipresencial o virtual.

1.5. Solament podran ser adjudicades aquelles sol·licituds de mòduls professionals la suma total dels quals per a un mateix cicle formatiu en un centre educatiu no excedisca 1.000 hores, o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle formatiu en règim presencial en la modalitat d'oferta completa.

1.6. L'orde d'adjudicació atindrà l'orde de prioritat de centre sol·licitat on existisca vacant en algun o alguns dels mòduls sol·licitats, i se li adjudicarà en este centre el nombre de mòduls que corresponga dels sol·licitats amb el límit establert en l'apartat anterior corresponents a un mateix cicle.

1.7. Quan l'alumnat participe en el procediment d'admissió en oferta completa pel règim presencial i pel règim semipresencial i virtual, indicarà en la sol·licitud d'admissió la preferència per cursar els mòduls professionals en un dels dos règims. En cas de no indicar-ho, es considerarà que opta per l'admissió en règim presencial.

1.8. En la sol·licitud d'admissió a cicles formatius de Formació Professional en règim semipresencial o virtual no es podrà sol·licitar el mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte. L'admissió i matrícula en estos mòduls es realitzarà en règim presencial, una vegada s'haja obtingut plaça en un centre educatiu, i estarà condicionada al que s'establix respecte a la matrícula, promoció i accés a estos mòduls.

Els participants amb mòduls susceptibles de convalidació per tindre superats mòduls coincidents amb els del cicle formatiu al qual pretenguen accedir, bé susceptibles de convalidació per altres circumstàncies o per tindre mòduls superats amb idèntica codificació (LOE), podran no incloure estos mòduls en la seua sol·licitud i, posteriorment, en el cas que resulten admesos en algun mòdul dels recollits en la seua sol·licitud, podran realitzar la matrícula tant en els uns com en els altres.

2. Admissió

El procediment d'adjudicació provisional de places es realitzarà utilitzant l'aplicació informàtica a què es referix l'article 10 de la present orde.

2.1. En aquells centres on hi haja suficients places disponibles per a atendre totes les sol·licituds presentades, seran admesos tots els sol·licitants que complisquen els requisits establits en esta orde.

2.2. Quan en els centres no existisquen places suficients per a atendre totes les sol·licituds que complisquen els requisits establits en esta orde, s'atendrà l'orde de preferència següent:

– En primer lloc, aquelles presentades per sol·licitants que estiguen cursant en el curs acadèmic immediatament anterior a aquell en què es pretenga ser admés, en règim semipresencial o virtual, algun o alguns mòduls del mateix cicle al qual es desitja accedir ordenats pel nombre d'hores superades en este curs.

– En segon lloc, aquelles sol·licituds que reunisquen els requisits d'accés a què es referix l'article 5, ordenades pels criteris següents:

A. Tindran prioritat els residents a la Comunitat Valenciana, la qual cosa s'acreditarà mitjançant algun dels documents següents: DNI o permís de residència, o certificat d'empadronament.

B. Els sol·licitants residents a la Comunitat Valenciana s'ordenaran segons els criteris de prioritat previstos en l'article 7.

C. Dins de cada quota, en cas d'empat, tindran prioritat els sol·licitants que acrediten la condició de treballador, ocupat o aturat o bé acrediten alguna unitat de competència del títol al qual pertany el mòdul professional sol·licitat, a través d'un procediment d'acreditació de competències a l'empara del que es preveu en el títol VI del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Si persistix l'empat en la valoració de les sol·licituds de plaça escolar per a cursar els ensenyaments previstos en esta orde, es resoldrà ordenant els sol·licitants per orde alfabètic dels seus cognoms mitjançant el procediment establert.

D. Una vegada adjudicades les places als residents, les vacants es destinaran als no residents a la Comunitat Valenciana, que s'ordenaran segons els criteris de prioritats previstos en l'article 7. Dins de cada quota, en cas d'empat, tindran prioritats en l'adjudicació els sol·licitants que acrediten la condició de treballador, ocupat o aturat o bé acrediten alguna unitat de competència del títol al qual pertany el mòdul professional sol·licitat, a través d'un procediment d'acreditació de competències, a l'empara del que es preveu en el títol VI del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Si persistix l'empat en la valoració de les sol·licituds de plaça escolar per a cursar els ensenyaments previstos en esta orde, es resoldrà ordenant els sol·licitants per orde alfabètic dels seus cognoms mitjançant el procediment establert en l'article 7.1.4.

3. Matrícula

3.1. Els candidats admesos formalitzaran la seua matrícula en els mòduls professionals en què hagen sigut admesos dels que figuren en la seua sol·licitud, fins a un màxim de 1.000 hores, o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent establisca com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte es podrà realitzar quan l'alumne o alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores, i estarà condicionada a la confirmació d'esta. En els límits establerts no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en Centres de Treball.

Al seu torn, els candidats admesos també podran formalitzar matrícula directa en els mòduls que siguen objecte exclusiu de sol·licitud de convalidació, en el cas que siguen convalidables, i en els mòduls superats amb idèntica codificació (LOE).

3.2. En formalitzar la matrícula, les persones interessades hauran de sol·licitar expressament el torn de matí o de vesprada en què volen rebre la tutoria col·lectiva. Tindran prioritats en l'elecció:

1r) Treballadors ocupats.

2n) Alumnat discapacitat o amb familiars de primer grau amb discapacitat igual o superior al 33 %.

3r) Esportistes d'alt rendiment o d'elit A i B de la Comunitat Valenciana.

4t) Alumnat matriculat en un altre cicle formatiu o altres ensenyaments reglats.

CAPÍTOL V

Admissió i matrícula en règim presencial i semipresencial o virtual, en la modalitat d'oferta modular

Article 23. Vacants

1. Règim presencial

En els cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional, els centres públics i privats concertats en estos ensenyaments oferiran com a vacants totes les places dels mòduls professionals autoritzats, sense perjudi que per causes degudament justificades la direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent resolga oferir un nombre inferior de vacants en els centres docents públics.

2. Règim semipresencial o virtual

Els centres educatius públics que tinguen autoritzat este règim i modalitat d'ensenyament oferiran per a cada curs escolar 45 places escolars per cadascun dels mòduls que s'autoritzen.

3. Les vacants de mòduls professionals en la modalitat d'oferta modular en règim presencial i semipresencial o virtual es publicaran.

4. Les places escolars de l'alumnat que no supere un determinat mòdul, quan es mantinga l'oferta d'este mòdul en el centre, es llevaran per a determinar les vacants.

Article 24. Participants en el procediment d'admissió

1. Haurà de participar en el procediment d'admissió tot l'alumnat que, sent major de 18 anys, si no està en actiu i complint els requisits d'accés, vulga cursar mòduls d'un cicle formatiu de grau mitjà o superior en esta modalitat d'ensenyament amb independència que haja cursat amb anterioritat estudis del mateix cicle en qualsevol règim i/o modalitat i els haja superat o siga repetidor.

2. Podran participar en l'admissió en oferta modular de mòduls professionals les persones interessades que, no reunint els requisits d'accés, sol·liciten l'admissió en mòduls professionals associats a unitats de competència. Per a l'admissió en mòduls no associats a unitats de competència i la posterior obtenció d'un títol de Formació Professional hauran d'acreditar els requisits d'accés establits.

Article 25. Requisits i condicions d'accés

Els requisits d'accés als ensenyaments de Formació Professional en la modalitat d'oferta modular en règim presencial i semipresencial o virtual, seran els establits en l'article 5. No obstant això, en els mòduls associats a unitats de competència no serà exigible el requisit d'accés atenent el que s'establix l'apartat 4 d'este article.

Article 26. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

1. Sol·licitud

1.1. La sol·licitud d'admissió i matrícula en la modalitat d'oferta modular es realitzarà per mòduls professionals.

1.2. Les persones interessades formularan la sol·licitud de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a este efecte en l'article 10, i entregaran una còpia d'esta sol·licitud en el centre educatiu triat en primera opció.

1.3. La sol·licitud d'admissió s'ajustarà al model oficial que es publique a este efecte.

1.4. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud. En esta es detallaran fins a un màxim 15 mòduls professionals, tant si correspon a cicles formatius de grau mitjà com de grau superior o els dos, corresponents a un màxim de cinc centres educatius que tinguen autoritzats ensenyaments en esta modalitat i règim.

1.5. Solament podran ser adjudicades aquelles sol·licituds de mòduls professionals la suma total dels quals per a un mateix cicle formatiu en un centre educatiu no excedisca 1.000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa.

1.6. L'orde d'adjudicació atindrà l'orde de prioritat del centre sol·licitat on existisca vacant en algun o alguns dels mòduls sol·licitats, i se li adjudicarà en este centre el nombre de mòduls que corresponga dels sol·licitats amb el límit establert en l'apartat anterior corresponents a un mateix cicle.

1.7. Quan l'alumnat participe en el procediment d'admissió en oferta modular pel règim presencial i pel règim semipresencial i virtual, indicarà en la sol·licitud d'admissió la preferència per cursar els mòduls professionals en un dels dos règims. En cas de no indicar-ho, es considerarà que opta per l'admissió en règim presencial.

1.8 En la sol·licitud d'admissió a cicles formatius de Formació Professional en règim semipresencial o virtual no es podrà sol·licitar el mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte. L'admissió i matrícula en estos mòduls es realitzarà en règim presencial una vegada s'haja obtingut plaça en un centre educatiu, i estarà condicionada al que s'establix respecte a la matrícula, promoció i accés a estos mòduls.

Els participants amb mòduls superats coincidents amb els del cicle formatiu al qual pretenguen accedir, o bé susceptibles de convalidació per altres circumstàncies, podran no incloure estos mòduls en la seua sol·licitud i, posteriorment, en el cas que resulten admesos en algun mòdul dels recollits en la seua sol·licitud, podran realitzar la matrícula tant en els uns com en els altres.

2. Admissió

L'aplicació informàtica prevista en l'article 10 realitzarà el procediment d'adjudicació provisional de places tenint en compte el següent:

2.1. En aquells centres on hi haja suficients places disponibles per a atendre totes les sol·licituds presentades, seran admeses totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits establerts en la present orde.

2.2. Quan en els centres no existisquen places suficients per a atendre totes les sol·licituds que complisquen els requisits establits en l'article 5.1, 5.2 i 5.3 de la present orde, s'atendrà l'orde de preferència següent:

a) En primer lloc, aquelles presentades per sol·licitants que estiguen cursant en el curs acadèmic immediatament anterior a aquell en què es pretenga ser admés, en la modalitat d'oferta modular, algun o alguns mòduls del mateix cicle al qual es desitja accedir ordenats pel nombre d'hores superades en este curs.

b) En segon lloc, aquelles presentades per sol·licitants que reunisquen els requisits d'accés a què es referix l'article 5 de la present orde ordenades segons els criteris de prioritat previstos en l'article 7. Dins de cada quota, en cas d'empat, tindran prioritat en l'adjudicació els sol·licitants que acrediten la condició de treballador, ocupat o aturat o bé acrediten alguna unitat de competència del títol al qual pertany el mòdul professional sol·licitat, a través d'un procediment d'acreditació de competències. Si persistix l'empat en la valoració de les sol·licituds de plaça escolar, es resoldrà ordenant els sol·licitants per orde alfabètic dels seus cognoms mitjançant el procediment establert en l'article 7.1.4.

C) En tercer lloc, aquelles presentades per sol·licitants que no reunisquen els requisits d'accés a què es referix l'article 5 de la present orde, si es tracta de mòduls professionals associats a unitats de competència, tenint prioritat en l'adjudicació els sol·licitants que acrediten la condició de treballador, ocupat o aturat o bé acrediten alguna unitat de competència del títol al qual pertany el mòdul professional sol·licitat, a través d'un procediment d'acreditació de competències. Si hi ha empat en la valoració de les sol·licituds de plaça escolar, es resoldrà ordenant els sol·licitants per orde alfabètic dels seus cognoms mitjançant el procediment establert en l'article 7.1.4.

3. Matrícula

3.1. Els candidats admesos formalitzaran la seua matrícula en els mòduls professionals en què hagen sigut admesos dels que figuren en la seua sol·licitud, fins a un màxim de 1.000 hores, o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent establisca com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat. La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, del mòdul Projecte, es podrà realitzar quan l'alumne o alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores, i estarà condicionada a la confirmació d'esta quan es complisquen els criteris de promoció a estos mòduls. En els límits establits no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en Centres de Treball.

Els participants amb mòduls superats coincidents amb els del cicle formatiu al qual pretenguen accedir, o bé susceptibles de convalidació per altres circumstàncies, podran no incloure estos mòduls en la seua sol·licitud i, posteriorment, en el cas que resulten admesos en algun mòdul dels recollits en la seua sol·licitud, podran realitzar la matrícula tant en els uns com en els altres.

3.2. En formalitzar la matrícula en règim presencial, en cas que en un centre es constituïsquen dos grups d'un mateix cicle formatiu en horari ordinari i diferent torn, les persones interessades hauran de sol·licitar expressament el torn triat per a cursar els ensenyaments.

3.3. En formalitzar la matrícula en règim semipresencial o virtual, les persones interessades hauran de sol·licitar expressament el torn de matí o de vesprada en què volen rebre la tutoria col·lectiva.

3.4. En els casos a què es referixen els apartats 3.2 i 3.3 anteriors tindran prioritats en l'elecció:

1r) Treballadors ocupats.

2n) Alumnat discapacitat o amb familiars de primer grau amb discapacitat igual o superior al 33 %.

3r) Esportistes d'alt rendiment o d'elit A i B de la Comunitat Valenciana.

4t) Alumnat matriculat en un altre cicle o altres ensenyaments reglats.

Disposicions addicionals

Primera. Execució

Es faculta les direccions generals competents en matèria de planificació educativa, centres docents i formació professional i les direccions territorials amb competències en matèria d'Educació perquè dicten, en els seus respectius àmbits competencials, les instruccions i resolucions necessàries per a l'execució i aplicació del que es preveu en esta orde.

Segona. Adaptació d'annexos

Així mateix, es faculta les direccions generals competents en matèria de planificació educativa, centres docents i formació professional per a modificar, segons les seues respectives competències, per resolució, els annexos de la present orde, a fi d'adaptar-los a noves titulacions i legislació que incidisca en el seu contingut.

Tercera. Incidència en les dotacions de despesa

La implementació i posterior desplegament d'esta orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignada a esta conselleria i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

Disposicions transitòries

Primera. Calendari d'admissió del curs 2024-2025

La resolució dictada per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'admissió de l'alumnat de Formació Professional en la qual es determine el calendari d'admissió corresponent al curs 2024-2025, esmentada en l'article 9 de la present orde, podrà dictar-se durant el tercer trimestre del curs acadèmic 2023-2024.

Segona. Procediment d'admissió en oferta modular

El procediment d'admissió i adjudicació telemàtica en relació amb l'oferta modular de mòduls professionals de cicles formatius previst en el capítol IV de la present orde, mentre no

s'establisca l'aplicació informàtica corresponent, es realitzarà mitjançant la presentació de la sol·licitud en el centre educatiu triat en primera opció.

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

1. Queda derogada l'Orde 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, així com les disposicions finals primera a cinquena de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula per a l'alumnat que curse ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial en modalitat completa o modular en centres docents públics i privats amb ensenyaments concertats, i semipresencial o virtual, en modalitat completa o modular, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en la present orde.

Disposició final

Única. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, novembre de 2023.

José Antonio Rovira Jover
Conseller d'Educació, Universitats i Ocupació