

Projecte d'Ordre de la Conselleria d' Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l' avaluació de l' alumnat de cicles formatius de grau D, cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i grau E, cursos d' especialització de Formació Professional.

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d' aplicació

Article 2. Principis generals de l' avaluació

Article 3. Finalitats de l' avaluació

Article 4. Característiques de l' avaluació

Article 5. Programacions didàctiques

Article 6. Atenció a les diferències individuals en l' avaluació

Article 7. Convocatòries

Article 8. Renúncia a convocatòries

Article 9. Convocatòria extraordinària o de gràcia

Article 10.

Formació en empresa o organisme equiparat cicles formatius grau bàsic

Article 11.

Formació en empresa o organisme equiparat cicles formatius grau mitjà i superior

Article 12.

Formació en empresa o organisme equivalent cursos d' especialització grau mitjà i superior

Article 13. Agents implicats en el procés d' avaluació

Article 14. Desenvolupament de les sessions d' avaluació

Article 15. Tipus de sessions d' avaluació

Capítol II. Procés d' avaluació de l' aprenentatge de l' alumnat i qualificació

Secció Primera. Procediment i documentació

Article 16. Procés d' avaluació

Article 17. Documentació del procés d' avaluació i qualificació

Article 18. Procés d' avaluació en altres modalitats de Formació Professional

Article 19. Convalidacions i exempcions

Article 20. Procediment per sol·licitar convalidacions

Article 21. Convalidació del mòdul d' Anglès tècnic

Article 22. Avaluació i qualificació

Secció Segona. Avaluació de la Formació Professional flexibilitzada

Article 23. Avaluació de cicles flexibilitzats

Secció tercera. Qualificacions

Article 24. Qualificació dels mòduls professionals

Article 25. Reclamacions de qualificacions

Article 26. Menció Honorífica i Matrícula d' Honor

Capítol III. Promoció, permanència i certificació del cicle formatiu

Article 27. Promoció de curs

Article 28. Permanència de curs

Article 29. Certificació de l' ensenyament

Article 30. Accés a la universitat

Disposició addicional única. Supervisió de la Inspecció d' Educació

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Estat.

La Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació (LOE), estableix en el títol I, capítol V, article 43, les condicions d'accés a la formació professional.

La Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix, seguint les pautes que en el seu moment va iniciar la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), que la formació professional té com a finalitat la millora en el reconeixement social dels itineraris formatius per així aconseguir a les xifres d'alumnat de formació professional que en la resta d'Europa, i com a segona gran finalitat, la flexibilització dels ensenyaments i l'agilitació dels processos d'incorporació de nous continguts.

La Formació Professional comprèn els cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, i els cursos d'especialització. Tots ells amb organització modular, de durada variable i que integren continguts teòric pràctics adequats a la realitat professional.

La Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional estableix que tota oferta d'ensenyament de Formació Professional haurà de definir-se per les dades d'identificació, els resultats de l'aprenentatge, els criteris d'avaluació i la referència a l'estàndard o estàndards de competència o elements de competència, prestant especial atenció a l'establiment de mesures de flexibilització i alternatives organitzatives i metodològiques per facilitar la igualtat d'oportunitats en l'accés als currículums de les persones amb necessitat específica de suport educatiu, permanent o transitòria i suficientment acreditada, podent incloure, a tal efecte, adaptacions tècniques, materials o d'ampliació del període de formació o de permanència.

Així mateix, determina que en la planificació, programació i coordinació de l'oferta es promouran itineraris flexibles que permetin als qui no comptin amb una titulació corresponent a l'educació secundària postobligatòria continuar la seva formació i reincorporar-se al sistema educatiu i obtenir una titulació de tècnic o tècnica de formació professional, equivalent a l'ensenyament secundari postobligatori, amb reconeixement i acreditació, fins i tot, de les competències adquirides durant l'experiència professional.

Quant a l'avaluació, la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, disposa que les ofertes de Formació Professional comptaran amb una avaluació que verifiqui l'adquisició dels resultats d'aprenentatge en les condicions de qualitat establertes en els elements bàsics del currículum, respectant les necessitats d'adaptació metodològica i de recursos de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu, que s'adaptarà a les diferents metodologies d'aprenentatge, basant-se en la comprovació dels resultats d'aprenentatge, i en el cas d'ofertes adreçades a la població activa, el sistema d'avaluació de les mateixes tindrà en consideració les característiques pròpies d'aquestes persones i el caràcter pràctic d'aquesta formació.

L'avaluació de l'aprenentatge en Formació Professional es realitzarà per mòduls professionals i per àmbits en el cas dels cicles formatius de grau bàsic, requerint l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals o en el seu cas en els àmbits.

Com a desenvolupament d'aquesta norma de caràcter bàsic, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació del Sistema de Formació Professional regulant, disposa en el seu Títol I, articles 18 i 19 i quant a oferta formativa de Grau D i E, els aspectes generals de l'avaluació en els cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior i en els cursos d'Especialització. Aquests aspectes generals es concreten posteriorment en el text legal per a cadascun dels tipus d'oferta formativa.

L'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, estableix el procediment per a desenvolupar l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu. El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, pel qual la conselleria competent en matèria d'educació establirà les mesures per a facilitar la continuïtat educativa i l'accés de l'alumnat als estudis postobligatoris d'acord amb les seues capacitats i interessos i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Atesos els antecedents normatius exposats, així com les exigències i necessitats d'adaptació, flexibilització i millora contínua de la Formació Professional, és prioritari i necessari, una nova regulació de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, amb el propòsit de facilitar la tasca del professorat de Formació Professional quant a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat. L'avaluació és un instrument al servei del procés educatiu i integrada en el quefer diari de l'aula i del propi centre d'ensenyament, sent el punt de referència per adoptar les decisions que afectin la intervenció educativa i la millora contínua del procés, i el compliment del que estableix l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que correspongui.

Així mateix, aquesta ordre impulsa, dóna suport i dóna coherència a la implantació en el sistema educatiu de Formació Professional de les metodologies actives d'aprenentatge i l'avaluació per resultats d'aprenentatge, permetent una avaluació individualitzada detallada i amb major concreció. Donant finalment com a resultat el coneixement exhaustiu del perfil acadèmic i professional de les alumnes i alumnes que cursen Formació Professional.

El Pla Estratègic de Formació Professional, estableix com un dels seus objectius estratègics impulsar la innovació tant tecnològica com metodològica, l'aprenentatge s'ha de basar en metodologies docents centrades en l'alumnat, denominades metodologies actives, entre les quals es troba predominantment l'Aprenentatge Col·laboratiu Basat en Projectes (ACBP). En aquestes metodologies adquireix especial significat en l'aprenentatge de l'alumnat el desenvolupament de les denominades competències bàsiques per a l'aprenentatge permanent i les competències professionals específiques per a cada família professional. Això implica la responsabilitat de modificar substancialment l'avaluació, i la considerarà de manera indubitable

com a part intrínseca del procés formatiu. Per això cal avançar en la regulació de l'avaluació de l'alumnat de Formació Professional en aspectes que considerin el nou enfocament avaluatiu inherent a les metodologies actives.

Per tant, aquesta Ordre té objecte regular l'avaluació, acreditació, certificació, i titulació de l'alumnat que cursa cicles formatius de grau bàsic, mitjà, superior i cursos d'especialització dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

En compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajuts públics, aquestes bases reguladores no precisen de la seva notificació a la Comissió Europea per no estar subjectes als requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de La Unió Europea. Les persones físiques i jurídiques destinatàries no tenen la condició d'empresa a la qual es reporti avantatge econòmic, no existint falsejament de la competència en no afectar els intercanvis comercials.

Aquesta ordre s'ha elaborat tenint en compte els principis de bona regulació a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Concretament, aquesta norma respon als principis de necessitat i eficàcia, ja que de tot l'exposat, s'evidencia la necessitat d'una nova normativa que reguli i estableixi un nou marc d'acord amb les necessitats actuals de la formació professional, responent als nous reptes educatius, i a les noves metodologies de treball, ja que la norma projectada es basa en una identificació clara dels fins perseguits i és l'instrument més adequat per garantir la seva consecució.

D'altra banda, aquesta norma atorga seguretat jurídica, ja que afavoreix un marc normatiu estable, adequat, integrat, clar i de certesa, que facilita el seu coneixement i comprensió, sent a més coherent amb la normativa estatal, de la Unió Europea i la de la Comunitat Valenciana, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predictable, integrat i clar.

Igualment, es compleix el principi de proporcionalitat, ja que la norma conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir, i no implica restriccions de drets. Seguint el principi de transparència, ja que s'ha donat als potencials destinatari o destinatària la possibilitat de participar en l'elaboració de la norma, incloent l'accés als documents propis del seu procés d'elaboració, s'ha sotmès l'expedient a informació i audiència pública, i s'ha publicat l'anunci corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

A més de tot l'anterior, la present ordre és coherent amb el principi d'eficiència, en tant que persegueix facilitar la utilització dels recursos públics per a la millor adequació de l'oferta de formació professional, avançar en la integració d'aquesta i reforçar la cooperació entre les administracions, així com amb els agents socials i les empreses.

En el procés d'elaboració d'aquesta Ordre, s'han recaptat els preceptius informes de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada d'aquesta Conselleria.

En virtut de l'anteriorment exposat, el Consell Valencià de la Formació Professional i els agents socials en Mesa Sectorial d'Educació, previ dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, vista la proposta de la Direcció General de Formació Professional, i en exercici de les competències que em confereix l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica

bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 9647, de 25.07.2023), i a proposta de la directora general de Formació Professional, **ORDENE**

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordre té per objecte establir el procediment d'avaluació de l'alumnat que cursa ensenyaments de graus D i E, en els centres docents, públics i privats, de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.
2. Aquest procediment d'avaluació permetrà conèixer el grau de competències adquirides per l'alumnat a través dels resultats d'aprenentatge tant en el centre com durant la formació en empresa, d'acord amb els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals.

Article 2. Principis generals de l'avaluació

1. L'alumnat té dret a una avaluació objectiva, de caràcter continu i diferenciat segons els mòduls professionals o els seus resultats d'aprenentatge, mitjançant mètodes i instruments que garanteixin l'objectivitat, fiabilitat i validesa de la mateixa.
2. L'avaluació es durà a terme tenint en compte les adaptacions necessàries en els processos d'aprenentatge i avaluació, quant a metodologia, ampliació de temps i de recursos de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu, sense que aquestes puguin minorar les qualificacions. En aquests casos i quan es detecti un progrés no adequat de la persona en formació, des de la tutoria s'efectuarà seguiment i acompanyament per assegurar els suports individualitzats necessaris.
3. Quan l'obtenció dels resultats d'aprenentatge es procuri tant en el centre com durant la formació en empresa, la informació i valoració de l'adquisició dels mateixos correspondrà al tutor o tutora de dual en l'empresa, que podrà participar en la sessió d'avaluació en el centre de Formació Professional, a criteri d'aquest últim.
4. La qualificació serà numèrica, entre un i deu amb dos decimals i integrarà en el seu cas, la valoració del centre i de l'empresa, sent responsabilitat final de l'equip docent i el centre de formació.
5. Per a la superació d'un cicle formatiu, es requereix l'avaluació positiva de tots els mòduls professionals.
6. En modalitat virtual, l'avaluació final per a cadascun dels mòduls professionals requerirà la superació de proves presencials en centres del Sistema de Formació Professional.
7. Cada mòdul professional podrà ser objecte d'avaluació en dues convocatòries anuals per a cada mòdul professional amb un màxim de quatre, quan es tracti d'ensenyaments de grau D. En els ensenyaments de grau E, es comptarà amb dues convocatòries per cada mòdul professional.
8. Quan hagin esgotat el màxim de convocatòries, l'alumnat o els seus representants legals en el cas de menors d'edat, podran sol·licitar una convocatòria extraordinària per mòdul professional.

Article 3. Finalitats de l'avaluació

L'avaluació serà objectiva i enfocada a l'obtenció de les competències associades als diferents mòduls professionals, prenent com a referència els objectius, expressats en els resultats d'aprenentatge d'acord amb els criteris d'avaluació associats per a cadascun d'ells.

Article 4. Característiques de l'avaluació

L'avaluació tindrà un caràcter continu, formatiu i integrador durant tot el procés d'ensenyament de l'alumnat. A més, serà flexible en temps i recursos adaptant-se als diferents ritmes d'aprenentatge i característiques de l'alumnat.

Els instruments d'avaluació utilitzats s'adaptaran a les metodologies aplicades en el decurs de l'aprenentatge, que seran variats i serviran de suport per a la consecució i qualificació de l'alumnat de manera objectiva. L'alumnat, en tot moment, tindrà coneixement i comprensió del funcionament d'aquests instruments.

Article 5. Programacions didàctiques

El professorat elaborarà les programacions didàctiques de cadascun dels mòduls professionals, tenint present les línies del Projecte Educatiu de Centre (PEC), i quedaran integrades dins de la programació de departament i reflectides en la Programació General Anual (PGA).

En cadascuna de les programacions didàctiques dels mòduls professionals queda reflectida l'estratègia d'avaluació, que inclourà els aspectes següents:

1. Els instruments i els criteris de qualificació seran coherents amb la metodologia seleccionada, tenint com a referents les competències associades als diferents mòduls professionals, a través dels continguts associats que estaran vinculats a la consecució dels resultats d'aprenentatge d'acord amb els criteris d'avaluació.
2. Els instruments d'avaluació i criteris de qualificació quedaran contemplats en la programació didàctica i s'haurà de comunicar i compartir amb l'alumnat a l'inici del curs. Qualsevol millora en el procés d'avaluació o criteris de qualificació, també s'haurà de comunicar a l'alumnat.
3. El programa de recuperació que es dissenyi per a l'alumnat que no assoleixi els resultats d'aprenentatge i les competències associades als mòduls professionals, també haurà d'estar recollit en les programacions didàctiques.
4. El professorat definirà, conjuntament amb les empreses o organismes equiparats, i la resta del professorat de l'equip docent del cicle formatiu, la identificació dels resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum de cada oferta formativa a abordar en el centre o en l'empresa.

Article 6. Atenció a les diferències individuals en l'avaluació

1. Es podran establir adaptacions curriculars tant en la metodologia com en l'avaluació del procés d'aprenentatge competencial, amb l'objectiu que els alumnes i les alumnes assoleixin amb èxit els resultats d'aprenentatge i les competències professionals, personals i socials.
2. S'establiran mesures o instruments de suport només es detecti alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu o Formatiu, que garanteixin l'adquisició de les competències incloses en el projecte intermodular.

3. A l'alumne o alumna de diversitat funcional, se li adaptaran els processos d'ensenyament i mètodes d'avaluació perquè pugui assolir els resultats d'aprenentatge.

Article 7. Convocatòries

1. En cada curs acadèmic, l'alumnat podrà ser qualificat en dues convocatòries per curs acadèmic: una ordinària i una altra extraordinària durant tot el període de durada del cicle formatiu sent el temps màxim de quatre anys.

2. L'alumnat que cursi ensenyaments compresos en el grau D, disposarà durant tot el temps que duri la seva formació en un cicle formatiu, d'un màxim de quatre convocatòries per a la superació de cada mòdul professional.

3. L'alumnat que cursi ensenyaments compresos en el grau E, cada mòdul professional podrà ser avaluat com a màxim en dues convocatòries.

4. Els alumnes que no superin algun mòdul professional en la convocatòria ordinària disposaran en el mateix curs escolar d'una convocatòria extraordinària de recuperació.

5. Els alumnes i alumnes amb greus problemes d'audició, visió i motricitat o altres necessitats educatives especials degudament dictaminades, es podran presentar a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional fins a un màxim de sis vegades. En el cas d' exhaurir les convocatòries se li podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, atenent les seves característiques pròpies i sempre que això afavoreixi la finalització del cicle formatiu corresponent

Article 8. Renúncia a convocatòries

1. Per tal de no esgotar el límit de les convocatòries establertes per als mòduls professionals, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació contínua i qualificació la convocatòria ordinària del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, durant el transcurs de la primera avaluació. En cas de no exercir el dret, en aquesta temporalització establerta, no es podrà fer la renúncia.

2. Quan un mòdul professional s'ha qualificat negativament o l'alumnat hi hagi renunciat, d'acord amb el punt 1 d'aquest apartat, en la convocatòria ordinària, el professor o professora responsable d'aquest mòdul farà constar si considera que l'alumne o alumna està en condicions de realitzar autònomament les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit l'avaluació extraordinària. Si no és així, l' alumne o alumna podrà decidir la seva presentació a la prova de l' avaluació extraordinària o, per tal de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establertes, renunciar per una sola vegada a la convocatòria.

3. La sol·licitud perquè s'admeti la renúncia a la convocatòria es presentarà, segons el model de l'Annex XX amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la finalització de la primera avaluació del mòdul o els mòduls afectats per la renúncia.

4. El director o directora del centre públic on consti l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; incorporarà una còpia a l' expedient esmentat i ho comunicarà a l' interessat o interessada, tenint el silenci administratiu caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatoria, que serà motivada, es pot interposar recurs d' alçada davant la Direcció Territorial d' Educació corresponent, en el termini d' un mes a comptar de l' endemà de la notificació o al d' aquell en què es produeixin els efectes del silenci, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

5. De manera excepcional, l'alumnat o els seus representants legals, podran sol·licitar la renúncia a la convocatòria ordinària, extraordinària o ambdues, sempre que concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Malaltia prolongada o accident de l' alumne o alumna.

b) Altres circumstàncies, degudament justificades, que revesteixin caràcter excepcional.

6. En cas de ser de manera excepcional, per alguna de les causes esmentades anteriorment, es comunicarà segons el model aprovat a l'efecte, en el moment d'ocórrer o al·legar la causa.

7. El director o directora del centre públic on consti l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; incorporarà una còpia a l' expedient esmentat i ho comunicarà a l' interessat o interessada, tenint el silenci administratiu caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatòria, que serà motivada, es pot interposar recurs d' alçada davant la Direcció Territorial d' Educació corresponent, en el termini d' un mes a comptar de l' endemà de la notificació o al d' aquell en què es produeixin els efectes del silenci, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

Article 9. Convocatòria extraordinària o de gràcia

D'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre es podrà sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia quan hagi esgotat les convocatòries de què disposa, per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament ordinari dels estudis davant la Direcció Territorial d' Educació corresponent.

La convocatòria extraordinària o de gràcia es concedirà, si escau, a títol personal i per una sola vegada per mòdul.

L' interessat o la interessada presentarà juntament amb la sol·licitud, una certificació acadèmica que permeti comprovar que s' han esgotat les convocatòries establertes sense haver superat el mòdul o mòduls.

La Direcció Territorial d' Educació, amb l' informe previ, si escau, de la Inspecció Educativa, resoldrà. En la resolució favorable figurarà el centre docent en el qual l' alumne o alumna haurà de matricular-se dels mòduls pendents.

La matrícula tindrà lloc almenys amb dos mesos d' antelació a la següent convocatòria ordinària o extraordinària. La direcció del centre articularà el procediment i les activitats de recuperació que consideri oportunes per orientar l' alumnat. La resolució favorable de convocatòria extraordinària o de gràcia no donarà dret a l' anul·lació de matrícula ni a la renúncia a l' avaluació.

Contra les resolucions denegatòries, o en cas de silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, els interessats o interessades podran interposar recurs d' alçada davant la Direcció General competent en matèria de Formació Professional en el termini d' un mes a comptar des de l' endemà de la seva notificació o d' aquell en què es produeixin els efectes del silenci.

Article 10. Formació en empresa o organisme equiparat cicles formatius grau bàsic

El període de formació en empresa o organisme equiparat s' iniciarà sempre que l' alumnat adquireixi part dels criteris d' avaluació associats amb el resultat d' aprenentatge a desenvolupar a l' empresa o organisme a realitzar la formació.

Preferiblement la formació en empresa o organisme associat quedarà compresa en dos períodes repartits:

- a) Primer període: Es desenvoluparà en el tercer trimestre del primer curs acadèmic dels cicles formatius.
- b) Segon període: Es desenvoluparà en el tercer trimestre del segon curs acadèmic següent. Per a l' alumnat que no ha pogut realitzar el primer període, les realitzarà durant el transcurs del primer trimestre del segon curs.

L' alumnat que no tingui els 16 anys complerts, realitzarà la formació en empresa o organisme equiparat al compliment de l' edat.

Els centres educatius que per motius de producció, teixit empresarial i factor socioeconòmic del seu entorn, no s' adequin aquestes dates per a l' aprenentatge de l' alumnat, podran proposar i realitzar la formació en les dates de manera flexible d' acord amb les empreses o organismes equiparats prèvia autorització de les Direccions Territorials adscrites.

El pla de formació a seguir quedarà planificat per part dels/les tutors/es del centre educatiu. En aquest pla de formació, hauran d'informar prèviament els/les tutors/es responsables de l'empresa o organisme associat les característiques de l'alumnat, el calendari, les hores a seguir i els resultats d'aprenentatge a treballar.

El tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat, indicarà al tutor/a del centre educatiu l'obtenció o no dels resultats d'aprenentatge desenvolupats qualificant-los com a superat o no superat

Article 11. Formació en empresa o organisme equiparat cicles formatius grau mitjà i superior

El període de formació en empresa o organisme equiparat s' iniciarà sempre que l' alumnat adquireixi part dels criteris d' avaluació associats amb el resultat d' aprenentatge a desenvolupar a l' empresa o organisme a realitzar la formació.

Els centres educatius que per motius de producció, teixit empresarial i factor socioeconòmic del seu entorn, no s' adequin aquestes dates per a l' aprenentatge de l' alumnat, podran proposar i realitzar la formació en les dates de manera flexible d' acord amb les empreses o organismes equiparats prèvia autorització de les Direccions Territorials adscrites.

El pla de formació a seguir quedarà planificat per part dels/les tutors/es del centre educatiu. En aquest pla de formació, hauran d'informar prèviament els/les tutors/es responsables de l'empresa o organisme associat les característiques de l'alumnat, el calendari, les hores a seguir i els resultats d'aprenentatge a treballar.

El tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat, indicarà al tutor/a del centre educatiu l'obtenció o no dels resultats d'aprenentatge desenvolupats qualificant-los com a superat o no superat

Article 12. Formació en empresa o organisme equivalent cursos d' especialització grau mitjà i superior

Per als cursos que incloquin formació en empreses o organismes equivalents, el professorat realitzarà un pla de formació en el qual quedaran reflectit les mateixes característiques dels graus D de grau mitjà i superior.

Article 13. Agents implicats en el procés d' avaluació

1. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor o tutora del grup, hi serà present l'equip docent i en aquells casos que sigui necessari, també hi participarà el professorat especialista.
2. Cada professor o professora serà responsable de realitzar l'avaluació dels seus mòduls professionals i de l'avaluació conjunta del curs atenent els objectius i les competències del títol, així com, les orientacions pedagògiques del mòdul professional. En el cas de desdobles, els i les docents hauran de consensuar l'estratègia avaluadora del mòdul professional.

Article 14. Desenvolupament de les sessions d' avaluació

1. Les sessions d'avaluació són convocades i presidides pel tutor o tutora del grup i participa l'equip docent que imparteix docència al grup, podent participar també el departament d'orientació educativa o professional, la persona responsable de l'equip directiu, i el professorat especialista del cicle.
2. L'objectiu d'aquestes sessions és valorar el procés d'aprenentatge tot l'alumnat del curs des del punt de vista d'adquisició de les competències professionals, personals i socials referides als objectius generals i competències generals del cicle formatiu, els resultats d'aprenentatge i als criteris d'avaluació establerts en els reials decrets pels quals es fixen els ensenyaments mínims dels títols de Formació Professional i en les disposicions que regulen el currículum respectiu a la Comunitat Valenciana.
3. En aquestes sessions de caràcter col·legiat, es prendran decisions que afecten tant el procés d'adquisició de competències individual com de caràcter grupal.
4. El delegat o delegada del grup, podrà elevar propostes de millora o sol·licituds del grup en caràcter general o individual, que serà tractat a l'inici de la sessió d'avaluació i haurà de ser contestat per escrit per l'equip docent.
5. El tutor o tutora del grup, en finalitzar la sessió d'avaluació, redactarà una acta en la qual es farà constar com a mínim els acords presos i les decisions que es vulguin adoptar.

Article 15. Tipus de sessions d' avaluació

Als efectes del que estableix aquesta ordre, les sessions d' avaluació en formació professional són les següents:

1. Sessió d'avaluació inicial.
 - a) A l' inici de cada curs escolar, ja sigui en primer com en segon, l' equip docent que imparteix classe en aquest grup, coordinat i presidit pel tutor o tutora, realitzarà abans de la finalització del primer mes lectiu del curs una sessió d' avaluació amb els propòsits següents:

- Coordinar les programacions per atendre coherentment del curs i la planificació de competències al llarg del curs.
- Conèixer les característiques, competències i la formació prèvia de l' alumnat.
- Conèixer l' experiència professional prèvia relacionada amb el perfil professional per ubicar-lo i orientar-lo.
- En aquells cursos en els quals existeixi un projecte metodològic de formació professional flexible, es reajustarà aquest projecte a partir de la informació recollida en aquesta avaluació inicial.

b) En aquesta sessió inicial, el tutor o tutora podrà aportar altres informes previs individuals o de grup que complementi la informació recollida i que pugui millorar el resultat individual i col·lectiu de l' alumnat.

2. Sessió d'avaluació parcial.

a) Es realitzen al llarg del curs, prenent com a referència el trimestre per a cada cicle i grup.

- En el primer curs: Existiran almenys dues sessions d' avaluació parcials, una al terme del primer trimestre i una altra al terme del segon trimestre.

- En el segon curs: Una sessió d' avaluació parcial al terme del primer trimestre.

b) Atenent la llibertat organitzativa del centre, els equips de professors i professores podran planificar altres estructures d' avaluació del procés d' aprenentatge de l' alumnat, sempre que s' asseguri la informació personal i generalitzada a l' alumnat i la consecució d' objectius i resultats d' aprenentatge del curs.

c) En aquestes sessions parcials, s' avalua el progrés de l' alumnat en la consecució dels resultats d' aprenentatge i les competències professionals, personals i socials que el conformen d' acord amb l' estratègia metodològica i avaluadora aplicada.

d) En aquestes avaluacions s' emetrà qualificacions parcials dels mòduls professionals o dels resultats d' aprenentatge, que podran ser tingudes en compte en la qualificació final del mòdul o del curs.

3. Sessió d'avaluació final.

a) En aquestes sessions d' avaluació, s' acordarà la promoció, permanència, acreditació, certificació o titulació de l' ensenyament de cada alumne o alumna.

b) Aquestes sessions es corresponen amb les convocatòries determinades a l' article 7.1 d' aquesta ordre.

c) L' avaluació final es realitza un cop finalitzat el període formatiu de cada mòdul professional, i se li assignarà una qualificació al mòdul.

d) L' objectiu d' aquesta sessió és comprovar el grau en què l' alumnat ha assolit els objectius, resultats d' aprenentatge i les competències professionals, personals i socials associats a cadascun dels mòduls que s' avaluen en aquesta sessió d' avaluació final.

e) Si la sessió es realitza un cop finalitzats tots els mòduls professionals que integren un ensenyament, aquesta sessió a més tindrà l' objectiu d' atorgar a l' alumnat el títol, acreditació o certificació corresponent als ensenyaments cursats.

Capítol II. Procés d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat i qualificació

Secció Primera. Procediment i documentació

Article 16. Procés d'avaluació

1. El procés d'avaluació implica, almenys, les actuacions següents:

- a) Avaluació de cada resultat d'aprenentatge que s'inclou en el mòdul professional
- b) Qualificació final de l'ensenyament.
- c) En el cas que s'apliqui un projecte metodològic de formació professional flexible, la valoració de les competències seran les que s'hi recollides.

Article 17. Documentació del procés d'avaluació i qualificació

1. Els documents oficials del procés d'avaluació en els ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu són:

- a) L'expedient acadèmic.
- b) Les actes d'avaluació.
- c) Els informes d'avaluació individualitzats.
- d) El certificat acadèmic oficial.

Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics oficials són els documents bàsics que garanteixen la mobilitat de l'alumnat.

2. Expedient acadèmic de l'alumnat:

a) L'expedient acadèmic, que s'ajustarà en el seu contingut i disseny al model oficial, haurà d'incloure:

- Les dades d'identificació del centre educatiu i de l'alumnat.
- La informació relativa al procés d'avaluació.
- Els antecedents acadèmics.
- La informació relativa als canvis de centre i de domicili.

b) Així mateix, haurà d'incloure els resultats de l'avaluació, amb indicació expressa de la convocatòria, de les propostes de promoció i titulació i, si s'escau, del lliurament del certificat acadèmic oficial.

En el cas de mòduls professionals no superats totalment, es detallaran les qualificacions dels resultats d'aprenentatge del mòdul.

c) A l'expedient acadèmic s'adjuntarà la documentació acreditativa dels requisits acadèmics exigibles per cursar els ensenyaments de Formació Professional i quanta documentació acreditada les diverses circumstàncies acadèmiques de l'alumnat.

d) La custòdia i arxiu dels expedients acadèmics correspon als centres on l'alumnat estigui matriculat. El secretari o la secretària del centre docent serà responsable de la seva formalització i de la seva custòdia. La centralització electrònica dels mateixos es realitzarà d'acord amb el procediment que es determini i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a l'efecte, sense que això suposi una subrogació de les obligacions inherents als esmentats centres docents.

3. Actes del procés d'avaluació amb o sense qualificació:

a) En cada sessió d'avaluació s'aixecarà acta en la qual es faci constar oficial tant de les qualificacions obtingudes per l'alumnat com de les decisions a implementar en l'aprenentatge de l'alumnat.

b) Els models oficials estaran disponibles en l'aplicació informàtica que aquesta Conselleria habiliti a l'efecte, i comprendran la relació nominal de l'alumnat que forma el grup, juntament amb les qualificacions dels resultats d'aprenentatge i les decisions de permanència, promoció o altres que sorgeixin durant les sessions d'avaluació.

c) Per a l'emplenament de les actes, es tindrà en compte el que disposa la normativa vigent sobre el registre de les qualificacions i anotacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació.

d) Les actes se segellaran pel centre i requeriran el nom, cognom i signatura autògrafa o digital del professorat que hagi intervingut en l'avaluació. En tots els casos es farà constar el vistiplau de la direcció del centre.

e) Els centres privats emplenaran les actes finals de l'ensenyament i remetran una còpia al seu centre públic d'adscripció. El o la titular de la secretaria d'aquest centre públic custodiarà la còpia als arxius del centre.

4. Els informes d'avaluació individualitzats.

La direcció del centre docent podrà expedir un informe individualitzat certificat pel tutor o tutora del grup i la direcció del centre que contempli les qualificacions dels mòduls professionals o resultats d'aprenentatge, segons el model oficial dissenyat a tal efecte, en el qual es consignaran les següents dades:

- Resultats parcials d'avaluació dels mòduls, expressats en resultats d'aprenentatge,
- Quantes observacions es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumnat.

5. El certificat acadèmic oficial:

a) El certificat acadèmic és el document oficial en el qual es reflecteixen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió de la certificació. El certificat acadèmic oficial podrà reflectir estudis complets o incomplets, cas en el qual reflectirà a més el curs acadèmic i el nombre de les convocatòries consumides. En tot cas, indicarà les condicions d'accés al cicle.

b) Prèvia sol·licitud de la persona interessada, el centre expedirà el certificat oficial dels ensenyaments cursats que haurà de contenir com a mínim:

- Dades personals

- Dades del cicle formatiu, curs d' especialització o programa formatiu
 - Dades del centre on s' han cursat els estudis
 - Darrera qualificació obtinguda en cada mòdul professional, especificant l' any i el número de convocatòria
 - Qualificació final en el cas de finalització dels ensenyaments.
 - El requisit acadèmic d' accés a l' ensenyament.
- c) El titular de la secretaria del centre serà responsable d' expedir les certificacions que es demanin d' acord amb els models oficials segons es tracti d' estudis parcials o completament superats. Així mateix, s' expedirà la certificació per a l' acreditació de competències professionals d' acord amb el model oficial.
- d) Els certificats s' imprimiran des del programa informàtic corresponent.
- e) El director o la directora del centre on estigui matriculat l' alumne o l' alumna garantirà mitjançant la seva signatura autògrafa o digital l' autenticitat i integritat de les dades recollides en els documents oficials d' avaluació.
- f) En els documents oficials del procés d' avaluació constarà la referència a les normes que regulen els ensenyaments corresponents.

Article 18. Procés d' avaluació en altres modalitats de Formació Professional

1. L'avaluació i la qualificació dels mòduls professionals cursats mitjançant l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional es regirà pels criteris establerts en aquesta Ordre.
2. Per a l'avaluació dels mòduls professionals cursats en horari especial (nocturn) cal atènyer-se al que disposa aquesta Ordre.
3. En la modalitat de règim semipresencial o virtual cal atènyer-se al que disposa aquesta Ordre.

Article 19. Convalidacions i exempcions

1. Les sol·licituds de convalidació requereixen que l'alumnat es trobi cursant els ensenyaments, per la qual cosa no s'acceptaran sol·licituds de convalidació en proves per a l'obtenció de títols.
2. Les convalidacions de mòduls professionals podran ser objecte de convalidació en els termes que estableixi la legislació bàsica estatal i la present ordre.

Article 20. Procediment per sol·licitar convalidacions

1. L'alumne o l'alumna podrà presentar, durant el primer mes a comptar des de la formalització de la matrícula o inici del curs acadèmic, en el centre docent on conste la seua matrícula, la sol·licitud de convalidació d'acord amb els models corresponents publicats en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de Formació Professional. No obstant això, les persones matriculades en un cicle de Formació Professional que obtinguin unitats de competència convalidables mitjançant procés permanent d' acreditació de competències durant el

desenvolupament del curs acadèmic, podran presentar-les per a la seva convalidació en qualsevol moment del curs.

2. A la petició s'adjuntarà la documentació justificativa de la sol·licitud que aporti l'alumnat, la certificació acadèmica oficial dels estudis cursats o, si s'escau, el certificat de professionalitat, l'acreditació de les competències. El centre incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna còpia compulsada de l'esmentat document.

3. La secretaria del centre vetllarà per la tramitació correcta de les sol·licituds i perquè no es tramitin en la mateixa instància sol·licituds de convalidació de mòduls professionals la resolució dels quals competeixi a diferents òrgans o administracions.

4. Les convalidacions competència del director o directora del centre es resoldran, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, incorporant la qualificació corresponent a l'expedient de l'alumna o alumne.

5. Per a la resta de les convalidacions no previstes en el punt anterior se seguirà el següent procediment:

a) Per a les convalidacions que correspongui resoldre al ministeri competent en matèria d'educació, la direcció del centre educatiu afegirà una certificació relativa a la seva matriculació en el cicle formatiu per al qual demana la convalidació i haurà de trametre la sol·licitud i restant documentació, en el termini i procediment estipulat per l'esmentat ministeri.

b) Per a les convalidacions que correspongui resoldre a la conselleria competent en matèria d'educació, la direcció del centre educatiu afegirà una certificació relativa a la seva matriculació en el cicle formatiu per al qual demana la convalidació i haurà de trametre la sol·licitud i restant documentació en el termini d'un mes des de la matriculació efectiva de l'alumne o alumna en el centre docent.

Resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne o alumna haurà de presentar l'esmentada resolució al centre educatiu perquè sorgeixi els efectes deguts.

6. Les resolucions es registraran en l'expedient acadèmic de l'alumnat. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació conforme al previst en aquesta ordre.

Article 21. Convalidació del mòdul d'Anglès tècnic

1. La convalidació de mòduls professionals d'«Anglès Tècnic» de qualsevol cicle formatiu, requerirà la matriculació prèvia en aquest mòdul professional i la presentació d'una certificació oficial mitjançant la qual s'acrediti almenys una de les situacions següents:

a) Tenir superat el mateix mòdul professional en qualsevol altre cicle formatiu cursat a la Comunitat Valenciana establert a l'empara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).

b) Tenir superat el mòdul professional d'Anglès Tècnic d'un determinat curs en un cicle de grau superior, tindrà efectes de convalidació sobre el mòdul d'Anglès Tècnic del mateix curs de qualsevol cicle de grau mitjà, cursat a la Comunitat Valenciana, i establert a l'empara de la LOE.

c) Acreditar el nivell de coneixement de llengua anglesa:

- El nivell B1 del Marc Comú Europeu de les Llengües o equivalent, convalidarà el mòdul professional d' Anglès Tècnic de qualsevol cicle de grau mitjà.

- El nivell B2, o superior, del Marc Comú Europeu de les Llengües o equivalent, convalidarà el mòdul professional d' Anglès Tècnic de qualsevol cicle de grau superior, o curs d' especialització.

Per a la seva acreditació es requerirà certificació expedida per les escoles oficials d' idiomes o altres organismes oficials nacionals o estrangers.

d) Aquelles que es deleguin en la direcció del centre educatiu mitjançant resolució de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

2. Per a la resta de les convalidacions no contemplades en l'apartat anterior se seguirà el procediment establert a l'article 16 de la present Ordre.

3. Les persones matriculades en mòduls professionals que incrementen l'horari reservat per a la docència en anglès i obtinguin la convalidació de l'horari d'anglès tècnic corresponent assistiran al mòdul professional en l'horari complet que hagi estipulat el centre docent. En l' expedient acadèmic es registrarà la qualificació derivada de la convalidació en el mòdul d' Anglès tècnic, i la qualificació del mòdul professional cursat quan aquest s' avaluï i qualifiqui.

4. Les persones matriculades en mòduls professionals que incrementen l'horari reservat per a la docència en anglès i obtinguin la convalidació del mòdul professional, podran cursar el mòdul d'Anglès tècnic en un altre grup o cicle formatiu, en cas de no ser possible l'equip docent dissenyarà un programa individualitzat en el mòdul d'Anglès tècnic.

Article 22. Avaluació i qualificació

Cal atènyer-se al que disposa la legislació vigent.

Secció Segona. Avaluació de la Formació Professional flexibilitzada

Article 23. Avaluació de cicles flexibilitzats

Els centres amb projecte propi de flexibilització de la seua oferta formativa autoritzats per a organitzar els diferents resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals que integren un cicle formatiu de forma diferent a la proposada per la disposició que estableix el currículum de la Comunitat Valenciana del títol corresponent; o complementin les competències del títol amb altres mòduls professionals d' altres títols o mòduls formatius de certificats de professionalitat, avaluaran els ensenyaments sota els preceptes següents:

1. L'avaluació de les unitats formatives o els mòduls professionals s'efectuarà d'acord amb aquesta Ordre, garantint la plena adquisició de totes les competències del títol.

2. Les unitats formatives seran avaluades individualment en les sessions d'avaluació amb excepció de l'avaluació final de curs en la qual s'avaluarà el mòdul professional en el seu conjunt tenint en compte l'adquisició de competències de l'alumne o alumna.

3. Les qualificacions de l'expedient acadèmic de l'alumnat es correspondran amb les que determini el currículum oficial.
4. La qualificació dels mòduls professionals inclosos s'obtindrà com una mitjana de les qualificacions atorgades en les diferents unitats formatives que l'integren.
5. La titulació, promoció i càlcul de la nota mitjana del cicle es realitzarà d'acord amb el que disposa aquesta Ordre.
7. Els mòduls professionals incorporats als títols seran objecte de certificació.
8. Les unitats formatives s'acreditaran per part del centre segons el resultat de l'avaluació final.
9. En els projectes que constin de més de dos cursos, la promoció i permanència en cada curs seguirà el que estableix aquesta Ordre.
10. En els projectes de doble titulació, per titular en un dels cicles es requerirà tenir tots els mòduls superats.
11. En tota la documentació relacionada amb les qüestions regulades en aquest article, es farà constar la resolució d'autorització de l'esmentat projecte de flexibilització.

Secció tercera. Qualificacions

Article 24. Qualificació dels mòduls professionals

1. La qualificació, dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu, es calcularà com la mitjana aritmètica de les qualificacions parcials corresponents a cada resultat d'aprenentatge i s'expressarà en valors numèrics d'1 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les iguals o superiors a 5 i negatives les restants.
2. Els mòduls professionals convalidats a l'empara de la normativa bàsica vigent es qualificaran, respectivament, amb l'expressió de «CO» sense qualificació numèrica, «CO» i la qualificació numèrica, o «Exempt» / «Exempta», segons correspongui. A efectes del càlcul de la nota mitjana, cal atènyer-se al que disposa la normativa bàsica estatal vigent.
3. Els mòduls professionals que per raons diferents a les de la renúncia a la convocatòria no haguessin estat qualificats constaran com a «No avaluat», «No avaluada» i la convocatòria corresponent es computarà com a consumida.
4. Per a aquells mòduls que hagin estat flexibilitzats sobre els resultats d'aprenentatge, la qualificació del mòdul serà la mitjana aritmètica de tots els resultats d'aprenentatge, sent necessari la qualificació superior a 5 del 80% dels resultats d'aprenentatge que componen el mòdul professional.
5. Un cop superats tots els mòduls professionals que constitueixen el cicle formatiu, es determinarà la qualificació final del cicle formatiu. Per a això, es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dues primeres xifres decimals, arrodonint per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resultés ser igual o superior a 5.

En aquest càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'«Apte», «Apta», «Exempt», «Exempta» i «CO» (convalidacions sense qualificació numèrica).

Si com a resultat de convalidacions o exempcions tots els mòduls professionals haguessin estat qualificats amb expressió literal, la nota final del cicle formatiu serà de 5,00.

6. A més de la qualificació numèrica dels mòduls professionals, en els documents d'avaluació es podrà consignar, segons correspongui en cada cas, alguna de les expressions o abreviatures següents:

a) Apte/a o no apte/a: (AP) o (NA) Només s'aplicarà al mòdul professional d'FCT.

b) Exempció: (EX)

c.1) Convalidació: amb la qualificació numèrica (CO-qualificació).

c.2) Convalidació sense qualificació: (CO), per a aquelles convalidacions que no computen a efectes de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu, segons la normativa bàsica estatal en matèria de convalidació.

d) Renúncia a la convocatòria: (RC)

e) No avaluat o avaluada: (NE)

f) Incompatible: (IC)

g) Aprovat amb anterioritat: (AA): En cas que l'alumne o alumna hagi superat un mòdul en qualsevol altre cicle formatiu, se li mantindrà la qualificació obtinguda en el mateix sempre que tingui idèntic codi i denominació.

Article 25. Reclamacions de qualificacions

1. D'acord amb el que disposa l'article 40 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, sobre el dret a l'objectivitat en la valoració de l'alumnat es disposa el següent:

a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament sobre l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

b) Poder demanar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establerts en normativa vigent.

c) Que l'avaluació sigui útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagin establert per a la promoció i la permanència.

e) Conèixer els criteris establerts a les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

f) A ser avaluat amb més d'un instrument d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement a les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

2. A aquest efecte, el procediment per fer efectiu aquest dret serà el següent:

2.1. Per a la revisió de qualificacions parcials:

a) Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.

b) Revisió per part del professorat i de l'interessat o interessada de les proves i altres elements de judici que han servit per qualificar i aclariments l'alumnat. Si persisteix la discrepància, reclamació mitjançant escrit adreçat al director o directora del centre docent en un termini de tres dies hàbils següents al de la notificació de la qualificació.

c) Revisió de les proves, tasques autèntiques, els criteris utilitzats i altres elements que van donar lloc a la qualificació reclamada es realitzarà per una comissió composta per professorat del cicle formatiu, tutor o tutora i la direcció d'estudis, en un termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita.

d) Dictamen emès per la direcció d'estudis, prenent en consideració les conclusions de la comissió.

e) Notificació per escrit, per part de la direcció del centre, a l'interessat o interessada del resultat de la revisió, confirmant o rectificant la qualificació reclamada, en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen.

2.2. Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, de promoció o titulació:

a) Un cop efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància o s'hagués produït silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, s'interposarà recurs d'alçada davant la Direcció Territorial competent en matèria d'Educació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produeixin els efectes del silenci.

b) El director o directora territorial d'Educació resoldrà en el termini màxim de tres mesos, un cop revisat i informat l'expedient per la Inspecció Educativa i efectuades les consultes que estimi oportunes. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.

Article 26. Menció Honorífica i Matrícula d'Honor

1. A l'alumnat que obtingui en un determinat mòdul professional la qualificació de 10 es podrà atorgar una «Menció Honorífica», sempre que el resultat obtingut fos conseqüència d'un excel·lent aprofitament acadèmic unit a un esforç i interès pel mòdul especialment destacables. Les mencions honorífiques seran atorgades pel professorat que imparteix el mòdul professional corresponent.

L'atribució de menció honorífica es consignarà en els documents d'avaluació de l'alumnat amb l'expressió «MH» a continuació de la qualificació de 10.

2. A aquells alumnes i alumnes de cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà, grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional, que hagin superat tots els mòduls d'aquest, la nota final del cicle formatiu dels quals sigui igual o superior a nou i mig se'ls podrà concedir «Matrícula d'Honor».

a) Les Matricules d'Honor seran concedides per acord de manera conjunta dels equips docents que imparteixin formació a un mateix cicle formatiu. Cada equip docent per realitzar la proposta

tindrà en compte, a més de l'aprofitament acadèmic, l'esforç realitzat per l'alumnat i l'evolució observada al llarg del cicle formatiu.

b) El nombre de Matrícules d'Honor que es podran concedir en un cicle formatiu, en cada curs acadèmic, serà com a màxim de dos, llevat que el nombre d'estudiants matriculats o matriculades sigui inferior a 20, cas en el qual es podrà concedir una sola Matrícula d'Honor.

c) Les alumnes i alumnes que obtinguin Matrícula d'Honor en un cicle formatiu de grau superior obtindran els beneficis que es determinin per les conselleries competents en la matèria.

Capítol III

Promoció, permanència i certificació del cicle formatiu

Article 27. Promoció de curs

1. En els cicles de grau bàsic cal atènyer-se al que disposa la normativa específica.
2. En els ensenyaments de Formació Professional conduents als títols de Tècnic o tècnica o Tècnica/o Superior que s'imparteixen en règim presencial, per matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs l'alumnat haurà de superar tots els resultats d'aprenentatge de primer curs. No obstant això, si l'equip docent així ho aconsella, podrà matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs o en el bloc següent en l'horari especial nocturn, l'alumnat amb resultats d'aprenentatge del primer curs pendents de superació la càrrega horària del qual en el seu conjunt no superi les 240 hores o el 20% de la durada dels mòduls del corresponent bloc en l'horari especial nocturn.
3. L'alumnat que es matriculi en el segon curs amb alguns resultats d'aprenentatge no superats, per trobar-se en algun dels casos a què es refereix l'apartat anterior, es matricularà dels mòduls professionals de segon i del mòdul o dels mòduls no superats del primer curs, que cursarà com a pendents, aplicant-se-li el programa de recuperació corresponent.
4. L'alumnat que no pugui matricular-se dels mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs romandrà en el primer curs i es matricularà únicament dels mòduls no superats que s'imparteixen en aquest curs.
5. L'alumnat que al final del segon curs no superi tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en segon curs i es matricularà dels mòduls pendents de superació de segon i, si s'escau, de primer.
6. Excepcionalment, en els ensenyaments cursats en horari especial, nocturn, l'alumnat els mòduls o els resultats d'aprenentatge pendents del qual sumen més de 240 hores, si l'equip docent així ho aconsella, també podrà matricular-se i cursar mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs o en el bloc següent, amb un límit màxim de 540 hores entre les hores equivalents pendents i els de nova matriculació.

Article 28. Permanència de curs

Per a l'alumnat que no pugui promocionar de curs, el tutor o tutora del grup haurà de tenir en compte a l'hora d'orientar el o l'estudiant que es trobi en aquesta situació i hagi de tornar a

realitzar la matrícula, tant del nombre de possibles convocatòries que li resten, dels RA pendents o mòduls professionals, i el pla organitzatiu a cursar que haurà de dissenyar el professorat responsable del mòdul o mòduls professionals.

Article 29. Certificació de l'ensenyament

1. Per a l'obtenció del títol corresponent, l'alumne o alumna haurà d'haver superat tots els Resultats d'Aprenentatge recollits en cadascun dels mòduls professionals que componen el cicle.
2. Per a la qualificació final del cicle es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen qualificació numèrica. Del resultat es prendrà la part sencera i les dues primeres xifres decimals, arrodonint per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resulta ser igual o superior a 5.
3. Per a aquest càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'«Apte», «Apta», «Exempt», «Exempta», ni els mòduls convalidats sense qualificació numèrica.
4. Superar tots els mòduls professionals de grau bàsic permetrà obtenir el títol de graduat o graduada en ESO, i en l'expedient del qual constaran les qualificacions dels mòduls associats als blocs comuns del grau bàsic.
5. No podrà titular o certificar un ensenyament aquell docent que imparteix docència en el mateix centre.
6. Per als estudis incomplets se certificarà tots els RA superats.

Article 30. Accés a la universitat

1. Pel que fa a l'accés a la universitat cal atènyer-se al que disposa la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de Grau.

Atenent a l'esmentada normativa els centres educatius expediran la certificació acadèmica calculant la nota mitjana del cicle formatiu, NMC, expressada amb tres xifres decimals arrodonides a la mil·lèsima més propera i en cas d'equidistància a la superior.

2. L'alumnat que accedeixi a la universitat havent obtingut una qualificació final del cicle formatiu de Matrícula d'Honor gaudirà de l'exempció de taxes de matrícula el primer any en les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Supervisió de la Inspecció d'Educació

Correspon a la Inspecció d'Educació l'assessorament i la supervisió del desenvolupament del procés d'avaluació i proposar l'adopció de les mesures que contribueixin a millorar-lo. Amb aquesta finalitat, en les seves visites als centres, els inspectors i les inspectores es reuniran amb l'equip directiu, amb el professorat i amb els altres responsables de l'avaluació, dedicant especial atenció a la valoració i anàlisi dels resultats de l'avaluació de l'alumnat i al compliment del que disposa aquesta Ordre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposin al que disposa la present Ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor el curs acadèmic següent al de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, __ de __ de __

El conseller d' Educació, Universitats i Ocupació

Jose Antonio Rovira Jover