



**Conselleria de Educación, Cultura y  
Deporte**

*Proyecto de DECRETO \_\_/\_\_, de \_\_ de \_\_,  
del Consell, por el que se establece para la  
Comunitat Valenciana el currículo del ciclo  
formativo de grado superior correspondiente  
al título de Técnico o Técnica Superior de  
Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal*

Índice

Preámbulo

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 2. Currículo

Artículo 3. Organización y distribución  
horaria

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación  
en centros de trabajo y Proyecto de  
ganadería y asistencia en sanidad animal

Artículo 5. Espacios y equipamiento

Artículo 6. Profesorado

Artículo 7. Docencia en inglés

Artículo 8. Autonomía de los centros

Artículo 9. Requisitos de los centros para  
impartir estas enseñanzas

Artículo 10. Evaluación, promoción y  
acreditación

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y  
destinatarios de la oferta educativa

Disposición adicional primera. Acreditación  
del profesorado de centros privados o  
públicos de titularidad diferente a la  
administración educativa

Disposición adicional segunda. Incidencia en  
las dotaciones de gasto

Disposición derogatoria única. Derogación  
normativa

Disposición final primera. Aplicación y  
desarrollo

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Anexo I. Módulos profesionales

Anexo II. Secuenciación y distribución  
horaria de los módulos profesionales

Anexo III. Profesorado

Anexo IV. Currículo de los módulos  
profesionales: Inglés técnico I- S y II-S

Anexo V. Espacios mínimos

Anexo VI. Titulaciones académicas  
requeridas para la impartición de los módulos  
profesionales que conforman el ciclo  
formativo en centros de titularidad privada, o

**Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

*Projecte de DECRET \_\_/\_\_, de \_\_ de \_\_, del  
Consell, pel qual s'estableix per a la  
Comunitat Valenciana el currículum del cycle  
formatiu de grau superior corresponent al  
títol de Tècnic o Tècnica Superior de  
Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal*

Índex

Preàmbul

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Currículum

Article 3. Organització i distribució horària

Article 4. Mòduls professionals: Formació en  
centres de treball i Projecte de ramaderia i  
assistència en sanitat animal

Article 5. Espais i equipament

Article 6. Professorat

Article 7. Docència en anglés

Article 8. Autonomia dels centres

Article 9. Requisits dels centres per a impartir  
aquests ensenyaments

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Article 11. Adaptació als diversos tipus i  
destinatari de l'oferta educativa

Disposició addicional primera. Acreditació  
del professorat de centres privats o públics  
de titularitat diferent de l'administració  
educativa

Disposició addicional segona. Incidència en  
les dotacions de despesa

Disposició derogatòria única. Derogació  
normativa

Disposició final primera. Aplicació i  
desenvolupament

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex I. Mòduls professionals

Annex II. Seqüenciació i distribució horària  
setmanal dels mòduls professionals

Annex III. Professorat

Annex IV. Currículum dels mòduls  
professionals: Anglès tècnic I-S i II-S

Annex V. Espais mínims

Annex VI. Titulacions acadèmiques  
requerides per a impartir els mòduls  
professionals que conformen el cycle formatiu

de otras administraciones distintas de la educativa.

#### PREÁMBULO

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución Española y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decreto 1585/2012, de 23 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional; en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y en el capítulo I del título I del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, es necesario, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo, para dar respuesta a los retos y a las circunstancias actuales del sistema educativo y laboral.

La presente norma se ha elaborado de manera coherente con la normativa estatal, de la Unión Europea y la de la Comunitat Valenciana, con la intención de mantener un marco normativo estable, predecible,

en centres de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa.

#### PREÀMBUL

L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposa l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u de l'article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial decret 1585/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal i es fixen els seus ensenyaments mínims, els continguts bàsics dels quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, establida en 2000 hores, en virtut del que es disposa en l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional; en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en el capítol I del títol I del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és necessari, tenint en compte els aspectes definits en la normativa esmentada anteriorment, establir el currículum complet d'aquests nous ensenyaments de Formació Professional inicial vinculats al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, respectant el perfil professional d'aquest, per a donar resposta als reptes i a les circumstàncies actuals del sistema educatiu i laboral.

Aquesta norma s'ha elaborat de manera coherent amb la normativa estatal, de la Unió Europea i la de la Comunitat Valenciana, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predecible, integrat i clar,

integrado y claro, dando cumplimiento con ello al principio de seguridad jurídica.

Se completa así eficaz y eficientemente, el marco legal establecido por el Real decreto 1585/2012, de 23 de noviembre, que establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas, introduciendo la regulación adecuada e imprescindible, que establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se pretende conseguir, siguiendo el principio de proporcionalidad.

En aplicación del principio de transparencia, se ha dado publicidad a la iniciativa normativa y a los documentos propios del proceso de elaboración, se ha sometido el expediente a información y audiencia pública, y se ha publicado el anuncio correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en cumplimiento del artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico o Técnica en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de

donant compliment amb això al principi de seguretat jurídica.

Es completa així, eficaçment i eficientment, el marc legal establert pel Reial decret 1585/2012, de 23 de novembre, que estableix l'esmentat títol i els seus ensenyaments mínims, introduint la regulació adequada i imprescindible, que estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es pretén aconseguir, seguint el principi de proporcionalitat.

En aplicació del principi de transparència, s'ha donat publicitat a la iniciativa normativa i als documents propis del procés d'elaboració, s'ha sotmés l'expedient a informació i audiència pública, i s'ha publicat l'anunci corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en compliment de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, mitjançant la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtindre el certificat de Tècnic o Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, i s'incorpora en el currículum la formació en llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una concreció posterior en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, posibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que, en cap cas, implique la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

objetivos que afecten a la competencia general del título.

En uso de las competencias del artículo 53 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, consultados los agentes sociales, a propuesta del conseller de Educación, Cultura y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_,

#### DECRETO

##### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. El presente decreto del Consell tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores, son los que se definen en el título de Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal, determinado en el Real decreto 1585/2012, de 23 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en este decreto del Consell será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

##### *Artículo 2. Currículo*

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga

Fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Cultura i Esport, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_,

#### DECRETE

##### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Aquest decret del Consell té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic o Tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Profesionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors, són els que es defineixen en el títol de Tècnic o Tècnica Superior de Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal, determinat en el Reial decret 1585/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix aquest títol i els seus ensenyaments mínims.

2. El que es disposa en aquest decret del Consell serà aplicable en els centres docents que desenvolupen els ensenyaments del cicle formatiu de grau superior de Tècnic o Tècnica Superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal, situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

##### *Article 2. Currículum*

1. La duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com



lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real decreto 1585/2012, de 23 de noviembre.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I del presente decreto del Consell.

### *Artículo 3. Organización y distribución horaria*

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II del presente decreto del Consell.

### *Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de ganadería y asistencia en sanidad animal*

1. El módulo profesional de Formación en centros de trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de ganadería y asistencia en sanidad animal, consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará, con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva, y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo

la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'aquests mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un en el Reial decret 1585/2012, de 23 de novembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I d'aquest decret del Consell.

### *Article 3. Organització i distribució horària*

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret del Consell.

### *Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal*

1. El mòdul professional de Formació en centres de treball es farà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentará i defensará davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. El desenvolupament i el seguiment d'aquest mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que

formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de éstos.

#### *Artículo 5. Espacios y equipamiento*

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo, son los establecidos en el anexo V de este decreto del Consell.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos o etapas educativas y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnado y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

#### *Artículo 6. Profesorado*

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de grado superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal indicados en el punto 2 del artículo 2 del presente decreto del Consell, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real decreto 1585/2012, de 23 de noviembre, y en

componen el ciclo formatiu, quedará condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

#### *Article 5. Espais i equipament*

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments d'aquest cicle formatiu, en compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els que estableix l'annex V d'aquest decret del Consell.

2. Els espais formatius establits els poden ocupar diversos grups d'alumnat que cursen el mateix cicle o altres cicles formatius o etapes educatives i no necessàriament s'han de diferenciar mitjançant tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que es faça servir disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La quantitat i les característiques de l'equipament hauran d'estar en funció del nombre d'alumnat i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

#### *Article 6. Professorat*

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal, indicats en el punt 2 de l'article 2 d'aquest decret del Consell, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els que s'estableixen actualment en l'annex III A) del Reial decret 1585/2012, de 23 de novembre, i en l'annex



el anexo III del presente decreto del Consell se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en el módulo profesional de Inglés técnico incluido en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se indica en el anexo VI del presente decreto del Consell y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario. En todo caso, se exigirá que las enseñanzas conducentes a las titulaciones citadas engloben los objetivos de los módulos profesionales y, si estos objetivos no estuvieran incluidos, además de la titulación deberá acreditarse, mediante certificación, una experiencia laboral de, al menos, tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje.

3. En relación al profesorado especialista deberá poseer los requisitos indicados en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 12 del mencionado del Real decreto 1585/2012, de 23 de noviembre, en el caso de la competencia docente atribuida al profesor especialista.

#### *Artículo 7. Docencia en inglés*

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de

III d'aquest decret del Consell es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'Anglès tècnic inclòs en l'article 7.

2. Per tal de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, han de tindre la corresponent titulació acadèmica que s'indica en l'annex VI d'aquest decret del Consell i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

En tot cas, s'exigirà que els ensenyaments conduents a les titulacions esmentades engloben els objectius dels mòduls professionals i, si aquests objectius no hi estan inclosos, a més de la titulació haurà d'acreditar-se, mitjançant certificació, una experiència laboral d'almenys tres anys en el sector vinculat a la família professional, fent activitats productives en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge.

3. En relació al professorat especialista haurà de posseir els requisits indicats en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 12 del mencionat Reial decret 1585/2012, de 23 de novembre, en el cas de la competència docent atribuïda al professor especialista.

#### *Article 7. Docència en anglés*

1. Amb la finalitat que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, fer propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu

forma integrada en dos módulos profesionales de los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunidad Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada, se elegirán módulos profesionales de ambos cursos y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés técnico se concreta en el anexo IV.

#### *Artículo 8. Autonomía de los centros*

1. Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para

incorpora la lengua inglesa de manera integrada en dos dels mòduls professionals dels que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls els impartirà de manera voluntària el professorat amb atribució docent en aquests que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, s'han de triar mòduls professionals dels dos cursos i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els que estan relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dues hores per al que es desenvolupe durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la preparació d'aquests.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglés tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglés, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dues hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'Anglés tècnic es concreta en l'annex IV.

#### *Article 8. Autonomia dels centres*

1. Els centres educatius tindran, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas,





el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

2. En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en este decreto del Consell, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

3. La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

4. Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

*Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal, se ajustarán a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos

l'autonomia pedagògica necessària, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament dels ensenyaments i per a adaptar-los a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

2. En el marc general del projecte educatiu i en funció de les característiques de l'entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu han de concretar i desenvolupar el currículum mitjançant l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels mòduls professionals, en els termes establits en aquest decret del Consell, i han de potenciar o crear la cultura de prevenció de riscos laborals als espais on s'impartisquen els diversos mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat fet d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

3. La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

4. Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquesta.

*Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments*

Tots els centres de titularitat pública o privada situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal, s'han d'ajustar al que s'estableix en la Llei orgànica 2/2006, de 3

que se establecen en el artículo 46 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real decreto 1585/2012, de 23 de noviembre y normas que lo desarrollen.

*Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este decreto del Consell se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

*Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa*

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera. Acreditación del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa*

1. El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto del Consell, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 del presente decreto del Consell podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículum si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en

de maig, d'educació, i en les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que s'estableix en el Reial decret 1585/2012, de 23 de novembre i en les normes que el despleguen.

*Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en aquest decret del Consell s'atendran les normes que dicte expressament la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional.

*Article 11. Adaptació als diversos tipus i destinataris de l'oferta educativa*

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional podrà fer ofertes formatives d'aquest cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o en risc d'exclusió social i adequar-ne els ensenyaments a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. Acreditació del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent de l'administració educativa*

1. El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret del Consell, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'aquest decret del Consell podrà impartir els mòduls professionals corresponents que conformen aquest currículum si es troba en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència, sempre que dispose, per a fer-ho, dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets,



vigor del presente decreto del Consell, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 1585/2012, 23 de noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor del presente decreto del Consell.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

2. El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a o b de esta disposición adicional.

3. La persona titular de la dirección territorial, con el informe previo de su Servicio de Inspección de Educación, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la secretaría autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

o, a falta d'això, dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest decret del Consell, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial decret 1585/2012, de 23 de novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any després de l'entrada en vigor d'aquest decret del Consell.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de tres anys com a mínim en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

2. El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en aquesta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere que reuneix els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la direcció territorial amb competències en educació, i adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a o b d'aquesta disposició addicional.

3. La persona titular de la direcció territorial, amb l'informe previ del seu Servei d'Inspecció d'Educació, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquests ensenyaments de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada sobre aquest tema. Contra aquesta resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada en el termini d'un mes des que siga notificada davant de la secretaria autonòmica de la qual depenga el mencionat

*Segunda. Incidencia en las dotaciones de gasto*

La implementación y posterior desarrollo de este decreto del Consell deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Aplicación y desarrollo*

Se autoriza a quien ostente la titularidad de la conselleria competente en materia educativa para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en el presente decreto del Consell.

*Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto del Consell entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València,

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educació, Cultura y  
Deporte

[Redacted signature]

òrgan administratiu competent, punt que haurà de constar en la resolució mencionada. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat amb aquesta finalitat.

*Segona. Incidència en les dotacions de despesa*

La implementació i el desplegament posterior d'aquest decret del Consell s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquests ensenyaments de Formació Professional, en la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix aquesta norma.

DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Aplicació i desenvolupament*

S'autoritza a qui tinga la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desplegament del que disposa aquest decret del Consell.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret del Consell entrará en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València,

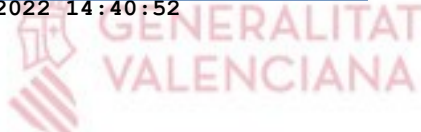
El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Cultura i Esport

[Redacted signature]

07/04/2022 14:40:52

e1





ANEXO I  
*Módulos Profesionales*

1. Módulo profesional: Organización y control de la reproducción y cría.

Código: 1274.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Supervisa el manejo de reproductores y su adaptación a la explotación, analizando procedimientos y protocolos de actuación.

Criterios de evaluación:

a) Se ha controlado la selección de razas autóctonas que ofrecen garantías reproductoras.

b) Se ha registrado la entrada de nuevos reproductores en la explotación.

c) Se ha programado el control de los factores que inciden en la fase reproductiva de cada especie.

d) Se han organizado las tareas de ejercitación de los sementales en función de la especie.

e) Se ha verificado el aprendizaje y entrenamiento de los sementales en la recolección de semen.

f) Se han controlado las operaciones de extracción y preparación del semen.

g) Se ha programado, preparado y vigilado el transporte de las especies de hembras reproductoras que así lo requieran.

h) Se ha controlado el proceso de certificación en ganadería ecológica en el manejo de reproductores.

i) Se han organizado los recursos humanos y materiales en el manejo de reproductores.

j) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

2. Organiza y controla las operaciones de recela y de detección de celo, relacionando las técnicas, los medios y los métodos con las características de las especies y el plan de reproducción.

Criterios de evaluación:

a) Se ha realizado la ubicación de los sementales.

b) Se ha asignado el semental en función de la especie.

c) Se ha asignado el número de hembras por macho en la monta natural.

d) Se ha organizado el programa de monta natural.

ANNEX I  
*Mòduls professionals*

1. Mòdul professional: Organització i control de la reproducció i cria.

Codi: 1274.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Supervisa el maneig de reproductors i la seua adaptació a l'explotació analitzant procediments i protocols d'actuació.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha controlat la selecció de races autóctones que ofereixen garanties reproductores.

b) S'ha registrat l'entrada de nous reproductors en l'explotació.

c) S'ha programat el control dels factors que incideixen en la fase reproductiva de cada espècie.

d) S'han organitzat les tasques d'exercitació dels sementals en funció de l'espècie.

e) S'ha verificat l'aprenentatge i entrenament dels sementals en la recol·lecció de semen.

f) S'han controlat les operacions d'extracció i preparació del semen.

g) S'ha programat, preparat i vigilat el transport de les espècies de femelles reproductores que així ho requerisquen.

h) S'ha controlat el procés de certificació en ramaderia ecològica en el maneig de reproductors.

i) S'han organitzat els recursos humans i materials en el maneig de reproductors.

j) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

2. Organitza i controla les operacions de rezel i de detecció de zel relacionant les tècniques, els mitjans i els mètodes amb les característiques de les espècies i el pla de reproducció.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha realitzat la ubicació dels sementals.

b) S'ha assignat el semental en funció de l'espècie.

c) S'ha assignat el nombre de femelles per mascle en l'aparellament natural.

d) S'ha organitzat el programa d'aparellament natural.

- e) Se han organizado los lotes de hembras para, en su caso estimular, o sincronizar los celos.
- f) Se ha supervisado el manejo de machos en las tareas de recela.
- g) Se han detectado a las hembras que están en celo.
- h) Se han realizado los registros de control y seguimiento de las operaciones ejecutadas.
- i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.
3. Elabora y aplica el plan de cubriciones, analizando la finalidad productiva de la explotación.
- Criterios de evaluación:
- a) Se ha analizado el número de animales y sus características en la elaboración del plan de cubriciones.
- b) Se han verificado los registros de celos.
- c) Se han realizado técnicas de inseminación artificial.
- d) Se ha realizado la monta natural.
- e) Se ha controlado el registro de cubriciones, tanto de hembras como de sementales.
- f) Se ha supervisado el manejo de cubriciones en ganadería ecológica.
- g) Se han organizado los recursos humanos y materiales en los trabajos de cubriciones.
- h) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.
4. Organiza y controla el estado y manejo del periodo de gestación y parto, caracterizando los protocolos de actuación.
- Criterios de evaluación:
- a) Se han registrado las hembras que están preñadas.
- b) Se han registrado las repeticiones a celo, hembras vacías y abortos.
- c) Se ha organizado el manejo de hembras cubiertas.
- d) Se ha controlado el traslado y la ubicación de las hembras próximas al parto.
- e) Se ha realizado un control rutinario de las hembras más próximas al parto.
- f) Se ha descrito la actuación ante un parto.
- g) Se han realizado los cuidados posteriores al parto.
- h) Se han anotado las incidencias del parto y registrado los nacimientos.
- i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de
- e) S'han organitzat els lots de femelles per a, si és el cas, estimular o sincronitzar els zels.
- f) S'ha supervisat el maneig de mascles en les tasques de recel.
- g) S'han detectat les femelles que estan en zel.
- h) S'han realitzat els registres de control i seguiment de les operacions executades.
- i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.
3. Elabora i aplica el pla de cobriments analitzant la finalitat productiva de l'explotació.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'ha analitzat el nombre d'animals i les seues característiques en l'elaboració del pla de cobriments.
- b) S'han verificat els registres de zels.
- c) S'han realitzat tècniques d'inseminació artificial.
- d) S'ha realitzat l'aparellament natural.
- e) S'ha controlat el registre de cobriments, tant de femelles com de sementals.
- f) S'ha supervisat el maneig de cobriments en ramaderia ecològica.
- g) S'han organitzat els recursos humans i els materials en els treballs de cobriments.
- h) S'han aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.
4. Organitza i controla l'estat i el maneig del període de gestació i part caracteritzant els protocols d'actuació.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'han registrat les femelles que estan prenyades.
- b) S'han registrat les repeticions a zel, femelles buides i avortaments.
- c) S'ha organitzat el maneig de femelles cobertes.
- d) S'ha controlat el trasllat i la ubicació de les femelles pròximes al part.
- e) S'ha realitzat un control rutinari de les femelles més pròximes al part.
- f) S'ha descrit l'actuació davant d'un part.
- g) S'han realitzat les cures posteriors al part.
- h) S'han anotat les incidències del part i s'han registrat els naixements.
- i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.





sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

5. Supervisa las operaciones de manejo en hembras y crías en periodo de lactación, valorando los métodos, las técnicas y los protocolos de actuación.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha controlado la conducta de las crías recién nacidas.
- b) Se ha descrito el encalostramiento de las crías recién nacidas.
- c) Se han examinado las ubres de las madres.
- d) Se ha controlado la lactación artificial y natural.
- e) Se ha verificado el estado general de las crías de forma rutinaria.
- f) Se ha supervisado, en su caso, el comportamiento maternal.
- g) Se ha controlado el pesaje y, en su caso, otras prácticas zootécnicas iniciales.
- h) Se ha integrado a la madre y a la cría en la piara, en las especies que así lo requieran.
- i) Se ha verificado el manejo y la aproximación progresiva a las crías de las especies que lo necesiten.
- j) Se ha supervisado el proceso integral de cría en ganadería ecológica.
- k) Se han organizado los recursos humanos y materiales en los trabajos de manejo de hembras y crías.
- l) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.

6. Gestiona el programa alimenticio de reproductores, relacionando las especies con sus necesidades y las exigencias productivas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las materias primas alimenticias.
- b) Se ha controlado el acopio y almacenamiento de las materias primas alimenticias.
- c) Se han calculado las raciones alimenticias.
- d) Se ha manejado y controlado la maquinaria de conservación, preparación y distribución de alimentos.
- e) Se ha supervisado el estado de los animales según su alimentación.
- f) Se han controlado las operaciones de manejo del programa alimenticio.
- g) Se han supervisado los procedimientos de conversión de ganadería convencional a ecológica y de certificación ecológica.

5. Supervisa les operacions de maneig en femelles i cries en període de lactància valorant els mètodes, les tècniques i els protocols d'actuació.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha controlat la conducta de les cries acabades de nàixer.
- b) S'ha descrit l'encalostrament de les cries acabades de nàixer.
- c) S'ha examinat el braguer de les mares.
- d) S'ha controlat la lactància artificial i natural.
- e) S'ha verificat l'estat general de les cries de manera rutinària.
- f) S'ha supervisat, si és el cas, el comportament maternal.
- g) S'ha controlat el pesatge i, si és el cas, altres pràctiques zootècniques inicials.
- h) S'ha integrat la mare i la cria en el ramat, en les espècies que així ho requerisquen.
- i) S'ha verificat el maneig i l'aproximació progressiva a les cries de les espècies que ho necessiten.
- j) S'ha supervisat el procés integral de cria en ramaderia ecològica.
- k) S'han organitzat els recursos humans i els materials en els treballs de maneig de femelles i cries.
- l) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal, la de seguretat alimentària i la de prevenció de riscos laborals.

6. Gestiona el programa alimentari de reproductors i relaciona les espècies amb les seues necessitats i les exigències productives.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit les matèries primeres alimentàries.
- b) S'ha controlat la provisió i l'emmagatzematge de les matèries primeres alimentàries.
- c) S'han calculat les racions alimentàries.
- d) S'ha manejat i controlat la maquinària de conservació, preparació i distribució d'aliments.
- e) S'ha supervisat l'estat dels animals segons l'alimentació.
- f) S'han controlat les operacions de maneig del programa alimentari.
- g) S'han supervisat els procediments de conversió de ramaderia convencional a ecològica i de certificació ecològica.
- h) S'han organitzat els recursos humans i els materials en els treballs de gestió del programa alimentari.
- i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i

h) Se han organizado los recursos humanos y materiales en los trabajos de gestión del programa alimenticio.

i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.

7. Supervisa y organiza la producción láctea, analizando las características de las especies, las técnicas y los protocolos de actuación.

Criterios de evaluación:

a) Se ha descrito la anatomía de la ubre.

b) Se ha analizado la fisiología de la producción láctea según la especie.

c) Se ha descrito la sala de ordeño y la lechería.

d) Se ha explicado el proceso de ordeño mecánico.

e) Se ha realizado la toma de muestras de control de la leche.

f) Se ha registrado la producción de cada animal.

g) Se han supervisado los procedimientos de certificación ecológica.

h) Se han organizado los recursos humanos y materiales en los trabajos de producción láctea.

i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.

Contenidos:

a) Supervisión del manejo de reproductores y adaptación a la explotación:

Selección de sementales en razas autóctonas. Garantías reproductoras. Características según especie. Importancia de las razas autóctonas en ganadería ecológica.

Registros de entrada de nuevos reproductores. Cumplimentación. Control de la documentación de entrada.

Fases reproductivas en diferentes especies.

Control de factores reproductivos. Métodos de manejo, farmacológicos y otros. Diferencias específicas. Estacionalidad de la reproducción.

Programa de ejercicios para sementales.

Diferencias entre especies. Importancia en caballos.

Entrenamiento y aprendizaje de los sementales. Fases. Potros o maniqués.

Operaciones de extracción de semen.

Diferencias entre especies. Vaginas artificiales, manejo y montaje. Preparación de dosis seminales. Dilución. Productos para

bienestar animal, la de seguretat alimentària i la de prevenció de riscos laborals.

7. Supervisa i organitza la producció làctia analitzant les característiques de les espècies, les tècniques i els protocols d'actuació.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha descrit l'anatomia del braguer.

b) S'ha analitzat la fisiologia de la producció làctia segons l'espècie.

c) S'ha descrit la sala de munyir i la lleteria.

d) S'ha explicat el procés de munyiment mecànic.

e) S'ha realitzat la presa de mostres de control de la llet.

f) S'ha registrat la producció de cada animal.

g) S'han supervisat els procediments de certificació ecològica.

h) S'han organitzat els recursos humans i els materials en els treballs de producció làctia.

i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal, la de seguretat alimentària i la de prevenció de riscos laborals.

Continguts:

a) Supervisió del maneig de reproductors i adaptació a l'explotació:

Selecció de sementals en races autòctones. Garanties reproductores. Característiques segons l'espècie. Importància de les races autòctones en ramaderia ecològica.

Registres d'entrada de reproductors nous. Emplenament. Control de la documentació d'entrada.

Fases reproductives en diverses espècies.

Control de factors reproductius. Mètodes de maneig, farmacològics i altres. Diferències específiques. Estacionalitat de la reproducció.

Programa d'exercicis per a sementals.

Diferències entre espècies. Importància en cavalls.

Entrenament i aprenentatge dels sementals.

Fases. Poltres o maniquins.

Operacions d'extracció de semen.

Diferències entre espècies. Vagines

artificials, maneig i muntatge. Preparació de

dosis seminals. Dilució. Productes per a la

dilució. Controls de temperatura i humitat.

Valoració seminal. Refrigeració. Preparació

de palletes.



la dilució. Controles de temperatura y humedad. Valoración seminal. Refrigeración. Preparación de pajuelas.

Transporte de reproductoras. Exigencias según especies. Preparación y vigilancia. Documentación.

Manejo de reproductores en ganadería ecológica. Certificación. Pasos que se deben seguir.

Organización de los recursos humanos y materiales. Distribución de tareas.

Normativa ambiental, de ganadería ecológica, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

b) Organización y control de las operaciones de recela y de detección de celo:

Ubicación de sementales. Necesidades en función de la especie. Características generales.

Asignación del semental o sementales. Valoración de índices productivos, morfológicos.

Selección de sementales por catálogo. Índices de selección.

Organización de la monta natural. Relación del número de hembras por semental. Diferencias entre especies.

Lotificación de hembras. Estimulación y sincronización de celos. Métodos artificiales. Hormonas vía vaginal, intravenosa y otras.

Métodos naturales de estimulación del celo.

Manejo de machos en la recela. Comportamiento según especie.

Detección de hembras en celo. Sistemas. Registros de control y seguimiento en las operaciones de detección de celo.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

c) Elaboración y aplicación del plan de cubriciones:

Análisis del ganado existente. Características. Número de hembras por macho. Diferencias entre especies y razas.

Registros del celo. Verificación. Relación con el plan de monta o inseminación según especie.

Inseminación artificial. Aplicación de dosis seminales. Técnicas. Diferencias entre especies.

La monta natural. Control de la monta sin ayuda. La monta dirigida.

Registro de cubriciones. Número de saltos por macho. Número de hembras montadas por macho y especie.

Manejo de cubriciones en ganadería ecológica. El cruzamiento triple (F2).

Transport de reproductores. Exigències segons les espècies. Preparació i vigilància. Documentació.

Maneig de reproductors en ramaderia ecològica. Certificació. Passos que s'han de seguir.

Organització dels recursos humans i materials. Distribució de tasques.

Normativa ambiental, de ramaderia ecològica, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

b) Organització i control de les operacions de rezel i de detecció de zel:

Ubicació de sementals. Necessitats en funció de l'espècie. Característiques generals.

Assignació del semental o sementals. Valoració d'índexs productius, morfològics.

Selecció de sementals per catàleg. Índex de selecció.

Organització de l'aparellament natural.

Relació del nombre de femelles per semental. Diferències entre espècies.

Lotificació de femelles. Estimulació i sincronització de zels. Mètodes artificials.

Hormones via vaginal, intravenosa i altres.

Mètodes naturals d'estimulació del zel.

Maneig de mascles en el rezel.

Comportament segons l'espècie.

Detecció de femelles en zel. Sistemes.

Registres de control i seguiment en les operacions de detecció de zel.

Normativa ambiental, de producció ramadera ecològica, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

c) Elaboració i aplicació del pla de cobriments:

Anàlisi del bestiar existent. Característiques.

Nombre de femelles per mascle. Diferències entre espècies i races.

Registres del zel. Verificació. Relació amb el pla d'aparellament o inseminació segons l'espècie.

Inseminació artificial. Aplicació de dosis seminals. Tècniques. Diferències entre espècies.

L'aparellament natural. Control de l'aparellament sense ajuda. L'aparellament dirigit.

Registre de cobriments. Nombre de salts per mascle. Nombre de femelles muntades per mascle i espècie.

Maneig de cobriments en ramaderia ecològica. L'encreuament triple (F2).

Diferències entre espècies. Adequació a la disponibilitat d'aliments.

Organització dels recursos humans i materials. Distribució de tasques.

Diferencias entre especies. Adecuación a la disponibilidad de alimentos.

Organización de los recursos humanos y materiales. Distribución de tareas.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

d) Organización y control del estado y manejo del periodo de gestación y parto:

Comprobación de la preñez de las hembras.

Técnicas de campo: detección de preñez por palpación abdominal y por evaluación del desarrollo de la ubre; verificación del "no retorno al estro" y otras.

Retorno de celo. Causas. Registro. Abortos y mortalidad embrionaria.

Organización de hembras cubiertas y preñadas. Objetivos productivos. Diferencias específicas y de explotación.

Manejo de hembras preñadas. Control.

Ubicación de hembras próximas al parto.

Diferencias específicas.

Asistencia al parto. Ayudas específicas según especie. Actuaciones ante partos normales y distócicos.

Cuidados posteriores al parto. Comprobación de la placenta. Verificación del estado térmico. Separación de crías.

Registro de las incidencias y anomalías. Registro de nacimientos.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

e) Supervisión de las operaciones de manejo en hembras y crías en periodo de lactación:

Control de crías recién nacidas. Conducta. Anomalías comunes según especie.

Verificación del encalostramiento en mamíferos. Importancia de los calostros.

Comprobación del estado de las ubres.

Posibles problemas. Mastitis. Agalaxia.

Control de la lactancia artificial y natural.

Dispositivos de suministro. Lactorreemplazantes.

Control del estado de las crías. Medidas específicas según especies.

Aceptación de la cría por parte de la madre.

Particularidades según especies.

Ahijamiento.

Pesado, descornado y raboteo y otras prácticas zootécnicas. Necesidades según especie y requerimientos sanitarios.

Integración de madre y cría en la pira.

Especificaciones.

Manejo especial de crías. Necesidades de aproximación. Los potros y sus necesidades.

Normativa ambiental, de producción ramadera ecológica, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

d) Organització i control de l'estat i el maneig del període de gestació i part:

Comprovació del prenyat de les femelles.

Tècniques de camp: detecció de prenyat per palpació abdominal i per avaluació del desenvolupament del braguer; verificació del "no retorn a l'estre" i altres.

Retorn del zel. Causas. Registre. Avortaments i mortalitat embrionària.

Organització de femelles cobertes i prenyades. Objectius productius. Diferències específiques i d'explotació.

Maneig de femelles prenyades. Control.

Ubicació de femelles pròximes al part.

Diferències específiques.

Assistència al part. Ajudes específiques segons l'espècie. Actuacions davant de parts normals i distòcics.

Cures posteriors al part. Comprovació de la placenta. Verificació de l'estat tèrmic. Separació de cries.

Registre de les incidències i anomalies.

Registre de naixements.

Normativa ambiental, de producció ramadera ecològica, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

e) Supervisió de les operacions de maneig en femelles i cries en període de lactació:

Control de cries nounades. Conducta.

Anomalies comunes segons l'espècie.

Verificació de l'encalostrament en mamífers.

Importància dels calostres.

Comprovació de l'estat del braguer.

Problemes possibles. Mastitis. Agalàxia.

Control de la lactància artificial i natural.

Dispositius de subministrament.

Lactorreemplaçants.

Control de l'estat de les cries. Mesures específiques segons les espècies.

Acceptació de la cria per part de la mare.

Particularitats segons les espècies.

Afillament.

Pesatge, escornatge i escuament i altres pràctiques zootècniques. Necessitats segons l'espècie i requeriments sanitaris.

Integració de mare i cria en el ramat.

Especificacions.

Maneig especial de cries. Necessitats d'aproximació. Els poltres i les seues necessitats.

Procés integral de cria en ramaderia ecològica. Temps de permanència de la cria amb la mare.

Organització dels recursos humans i materials. Distribució de tasques.



Proceso integral de cría en ganadería ecológica. Tiempo de permanencia de la cría con la madre.

Organización de los recursos humanos y materiales. Distribución de tareas.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

f) Gestión del programa alimenticio de reproductores:

Descripción de materias primas alimenticias. Requerimiento según especies.

Control del acopio y almacenamiento de las materias primas alimenticias. Dimensionamiento del espacio en función de la especie.

Cálculo de las raciones alimenticias de los sementales y hembras reproductoras. Aporte de las necesidades energéticas y proteicas. Suplementos vitamínicos y minerales. Uso de las nuevas tecnologías.

Manejo y control de la maquinaria de conservación, preparación y distribución de alimentos. Características en función del tipo de explotación y especies.

La alimentación de los sementales y reproductoras. Estado según especies. Programa alimenticio. Control de operaciones. Manejo según especies.

Conversión de ganadería convencional a ganadería ecológica. Aprovechamiento racional de los recursos alimenticios.

Organización de los recursos humanos y materiales. Distribución de tareas.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

g) Supervisión y organización de la producción láctea: La ubre. Anatomía. Diferencias según especie.

La fisiología de la producción láctea. Composición de la leche según especie. Control de estrés.

La sala de ordeño. Tipos. Adecuación según especie. La lechería. Conservación de la leche. Particularidades.

El ordeño mecánico. Maquinaria. Rutina de ordeño. Particularidades.

Control de la leche. Toma de muestras.

Registro de la producción unitaria. Uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

Procedimientos de certificación de leche ecológica. Elementos que se deben tener en cuenta.

Organización de los recursos humanos y materiales. Distribución de tareas.

Normativa ambiental, de producción ramadera ecológica, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

f) Gestió del programa alimentari de reproductors:

Descripció de matèries primeres alimentàries. Requeriment segons les espècies.

Control de la provisió i l'emmagatzematge de les matèries primeres alimentàries. Dimensionament de l'espai en funció de l'espècie.

Càlcul de les racions alimentàries dels sementals i femelles reproductores. Aportació de les necessitats energètiques i proteiques. Suplements vitamínics i minerals. Ús de les noves tecnologies.

Maneig i control de la maquinària de conservació, preparació i distribució d'aliments. Característiques en funció del tipus d'explotació i d'espècies.

L'alimentació dels sementals i les reproductores. Estat segons les espècies.

Programa alimentari. Control d'operacions. Maneig segons les espècies.

Conversió de ramaderia convencional a ramaderia ecològica. Aprofitament racional dels recursos alimentaris.

Organització dels recursos humans i materials. Distribució de tasques.

Normativa ambiental, de producció ramadera ecològica, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

g) Supervisió i organització de la producció làctia: El braguer. Anatomia. Diferències segons l'espècie.

La fisiologia de la producció làctia. Composició de la llet segons l'espècie. Control d'estrés.

La sala de munyir. Tipus. Adecuació segons l'espècie. La lleteria. Conservació de la llet. Particularitats.

El munyiment mecànic. Maquinària. Rutina de munyiment. Particularitats.

Control de la llet. Presa de mostres

Registre de la producció unitària. Ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Procediments de certificació de llet ecològica. Elements que s'han de tindre en compte.

Organització dels recursos humans i materials. Distribució de tasques.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.



Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

2. Módulo profesional: Gestión de la producción animal.

Código: 1275

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Organiza y supervisa las operaciones de manejo de los animales de recría y de cebo, analizando sus características y los protocolos de actuación.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las razas de las principales especies destinadas para la producción de carne.

b) Se han valorado su aptitud para la producción de carne.

c) Se han descrito cronológicamente las actuaciones que se deben realizar en el control de recepción y en la adecuación de los animales a su llegada a la explotación.

d) Se han controlado los parámetros prefijados que determinan el cumplimiento de los objetivos y el cronograma de trabajo.

e) Se han controlado los procesos de carga, descarga y transporte de animales.

f) Se han establecido los lotes de recría y de cebo.

g) Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales.

h) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.

2. Controla, bajo la supervisión del veterinario, el cumplimiento del programa sanitario de los animales de recría y de cebo, caracterizando las enfermedades.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las principales enfermedades que afectan a los animales de recría y de cebo.

b) Se han descrito las pautas generales en la detección y el seguimiento de animales enfermos.

c) Se han descrito las actuaciones indicadas en la normativa para los animales en cuarentena o ubicados en el lazareto.

d) Se ha controlado el almacenamiento y la conservación de los medicamentos.

e) Se ha aplicado el periodo de supresión antes del sacrificio.

f) Se han supervisado y elaborado fichas y partes de trabajo.

g) Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales.

2. Módulo profesional: Gestió de la producció animal.

Codi: 1275

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Organitza i supervisa les operacions de maneig dels animals de recría i d'acevall analitzant les seues característiques i els protocols d'actuació.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat les races de les principals espècies destinades per a la producció de carn.

b) S'ha valorat la seua aptitud per a la producció de carn.

c) S'han descrit cronològicament les actuacions que s'han de realitzar en el control de recepció i en l'adequació dels animals quan arriben a l'explotació.

d) S'han controlat els paràmetres prefixats que determinen el compliment dels objectius i el cronograma de treball.

e) S'han controlat els processos de càrrega, descàrrega i transport d'animals.

f) S'han establert els lots de recría i d'acevall.

g) S'han coordinat i organitzat els recursos humans i materials.

h) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal, la de seguretat alimentària i la de prevenció de riscos laborals.

2. Controla, sota la supervisió del veterinari, el compliment del programa sanitari dels animals de recría i d'acevall caracteritzant les malalties.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat les malalties principals que afecten els animals de recría i d'acevall.

b) S'han descrit les pautes generals en la detecció i el seguiment d'animals malalts.

c) S'han descrit les actuacions indicades en la normativa per als animals en quarantena o situats en el llatzeret.

d) S'ha controlat l'emmagatzematge i la conservació dels medicaments.

e) S'ha aplicat el període de supressió abans del sacrifici.

f) S'han supervisat i elaborat fitxes i comunicats de treball.

g) S'han coordinat i organitzat els recursos humans i materials.

h) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal, la de seguretat





h) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.

3. Controla el programa de alimentación de los animales de recría y de cebo, analizando las necesidades nutritivas para la producción.

Criterios de evaluación:

a) Se han caracterizado los alimentos para cebo y recría.

b) Se han elaborado raciones alimenticias según fórmulas establecidas.

c) Se ha verificado la administración y distribución de raciones alimenticias.

d) Se han supervisado y cumplimentado las fichas de elaboración y distribución de raciones alimenticias.

e) Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales.

f) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.

4. Organiza y supervisa las operaciones de manejo de aves, caracterizando los procesos productivos avícolas.

Criterios de evaluación:

a) Se han caracterizado las especies avícolas de interés zootécnico.

b) Se han analizado los sistemas de identificación para aves.

c) Se han supervisado las operaciones de control de aves y huevos a la llegada a la explotación.

d) Se ha organizado la explotación avícola por lotes.

e) Se ha supervisado el cumplimiento del programa sanitario de las aves de cría, recría, cebo o ponedoras.

f) Se han elaborado raciones alimenticias para aves.

g) Se ha supervisado la administración y distribución de raciones.

h) Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales.

i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.

5. Controla y supervisa las operaciones de recogida y manejo de huevos, relacionando las técnicas con el destino final del producto.

Criterios de evaluación:

a) Se ha analizado la calidad del huevo para incubación o para consumo.

b) Se ha controlado el manejo de huevos para incubación.

alimentària i la de prevenció de riscos laborals.

3. Controla el programa d'alimentació dels animals de recría i d'acevall analitzant les necessitats nutritives per a la producció.

Criteris d'avaluació:

a) S'han caracteritzat els aliments per a acevall i recría.

b) S'han elaborat racions alimentàries segons les fórmules establides.

c) S'ha verificat l'administració i distribució de racions alimentàries.

d) S'han supervisat i emplenat les fitxes d'elaboració i distribució de racions alimentàries.

e) S'han coordinat i organitzat els recursos humans i materials.

f) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal, la de seguretat alimentària i la de prevenció de riscos laborals.

4. Organitza i supervisa les operacions de maneig d'aus caracteritzant els processos productius avícoles.

Criteris d'avaluació:

a) S'han caracteritzat les espècies avícoles d'interés zootècnic.

b) S'han analitzat els sistemes d'identificació d'aus.

c) S'han supervisat les operacions de control d'aus i ous en arribar aquests a l'explotació.

d) S'ha organitzat l'explotació avícola per lots.

e) S'ha supervisat el compliment del programa sanitari de les aus de cria, recría, acevall o ponedores.

f) S'han elaborat racions alimentàries per a aus.

g) S'ha supervisat l'administració i distribució de racions.

h) S'han coordinat i organitzat els recursos humans i materials.

i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal, la de seguretat alimentària i la de prevenció de riscos laborals.

5. Controla i supervisa les operacions de recollida i maneig d'ous relacionant les tècniques amb la destinació final del producte.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha analitzat la qualitat de l'ou per a incubació o per a consum.

b) S'ha controlat el maneig d'ous per a incubació.

c) S'han controlat les operacions de transport i maneig d'ous per a consum.

c) Se han controlado las operaciones de transporte y manejo de huevos para consumo.

d) Se han programado y supervisado las operaciones de control sobre los pollos recién nacidos.

e) Se han supervisado las fichas y los registros de recogida, transporte, almacenamiento o incubación de huevos, así como del nacimiento y de la expedición de pollos.

f) Se ha supervisado el manejo de los equipos de transporte, almacenamiento o incubación, así como nacedoras y salas de expedición de pollos.

g) Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales

h) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.

6. Organiza y supervisa las operaciones de producción de carne y otras producciones ganaderas ecológicas, interpretando las normas y los protocolos establecidos.

Criterios de evaluación:

a) Se han supervisado y controlado las operaciones de manejo de los animales para su adaptación al sistema de producción ecológica.

b) Se han controlado las operaciones de alimentación del ganado en producción ecológica.

c) Se han supervisado las operaciones de manejo del pastoreo.

d) Se han controlado las operaciones de cría, recría y cebo, según la especie.

e) Se han analizado las operaciones de recogida, clasificación, transporte y almacenamiento de huevos y pollitos ecológicos.

f) Se han supervisado las operaciones de control del estado sanitario del ganado ecológico.

g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.

Contenidos:

Organización y supervisión de las operaciones de manejo de los animales de recría y de cebo: Especies mamíferas en producción animal. Razas autóctonas y selectas. Características anatómicas y fisiológicas de interés zootécnico. Exterior del animal.

Parámetros de aptitud cárnica: aptitudes y orientaciones productivas. Biotipo carnícano.

d) S'han programat i supervisat les operacions de control sobre els pollastres nous.

e) S'han supervisat les fitxes i els registres de recollida, transport, emmagatzematge o incubació d'ous, així com del naixement i de l'expedició de pollastres.

f) S'ha supervisat el maneig dels equips de transport, emmagatzematge o incubació, així com naxedores i sales d'expedició de pollastres.

g) S'han coordinat i organitzat els recursos humans i materials.

h) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal, la de seguretat alimentària i la de prevenció de riscos laborals.

6. Organitza i supervisa les operacions de producció de carn i altres produccions ramaderes ecològiques interpretant les normes i els protocols establits.

Criteris d'avaluació:

a) S'han supervisat i controlat les operacions de maneig dels animals per a la seua adaptació al sistema de producció ecològica.

b) S'han controlat les operacions d'alimentació del bestiar en producció ecològica.

c) S'han supervisat les operacions de maneig del pasturatge.

d) S'han controlat les operacions de cria, recría i acevall, segons l'espècie.

e) S'han analitzat les operacions de recollida, classificació, transport i emmagatzematge d'ous i pollets ecològics.

f) S'han supervisat les operacions de control de l'estat sanitari del bestiar ecològic.

g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal, la de seguretat alimentària i la de prevenció de riscos laborals.

Continguts:

Organització i supervisió de les operacions de maneig dels animals de recría i d'acevall:

Espècies mamíferes en producció animal.

Races autòctones i selectes.

Característiques anatòmiques i fisiològiques d'interés zootècnic. Exterior de l'animal.

Paràmetres d'aptitud càrnica: aptituds i orientacions productives. Biotip carnícano.

Interpretació d'índexs tecnicoeconòmics.

Comportament animal: caràcter i temperament.



Interpretación de índices técnico-económicos. Comportamiento animal: carácter y temperamento.

Operaciones de recepción y adecuación.

Documentación en recepción y expedición de animales. Sistemas de aislamiento y cuarentena a la llegada de los animales a la explotación.

Objetivos y cronograma de trabajo. Control de puntos críticos. Fichas, partes de trabajo y registros. Trazabilidad.

Procesos de carga, descarga y transporte de animales. Condiciones de los animales durante el transporte.

Lotificación de los animales. Agrupamiento según especie, raza, sexo, edad y destino productivo.

Coordinación y organización de los recursos humanos y materiales.

Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

Control del cumplimiento del programa sanitario de los animales de recría y de cebo:

Enfermedades que afectan a los animales de recría y de cebo. Clasificación. Identificación.

Enfermedades infecciosas y parasitarias.

Enfermedades del metabolismo y la nutrición. Envenenamientos, intoxicaciones y toxiinfecciones.

Signos y síntomas de enfermedades y otras alteraciones. Campañas de saneamiento ganadero. Agrupaciones de defensa sanitaria. Clasificación sanitaria.

Protocolos para animales en cuarentena. Condiciones de los animales. Lazaretos.

Almacenamiento y conservación de los medicamentos. Registro de medicamentos.

Eliminación selectiva.

Periodo de supresión. Registro de tratamientos. Residuos de compuestos farmacológicamente activos. Toma de muestras.

Fichas y partes de trabajo. Diseño y elaboración. Coordinación y organización de los recursos humanos y materiales.

Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

Control del programa de alimentación de los animales de recría y de cebo:

Alimentos para cebo y recría. Criterios de clasificación. Bases de alimentos según especie, raza y orientación productiva.

Materias primas, piensos, aditivos. Valor nutritivo de los alimentos. Digestibilidad de los alimentos. Valor energético. Valor biológico de las proteínas.

Operacions de recepció i d'adequació. Documentació en recepció i expedició d'animals. Sistemes d'aïllament i quarantena quan arriben els animals a l'explotació.

Objectius i cronograma de treball. Control de punts crítics. Fitxes, informes de treball i registres. Traçabilitat.

Processos de càrrega, descàrrega i transport d'animals. Condicions dels animals durant el transport.

Lotificació dels animals. Agrupament segons l'espècie, raça, sexe, edat i destinació productiva.

Coordinació i organització dels recursos humans i materials.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

Control del compliment del programa sanitari dels animals de recría i d'acevall:

Malalties que afecten els animals de recría i d'acevall. Classificació. Identificació.

Malalties infeccioses i parasitàries. Malalties del metabolisme i la nutrició. Enverinaments, intoxicacions i toxiinfeccions.

Signes i símptomes de malalties i altres alteracions. Campanyes de sanejament ramader. Agrupacions de defensa sanitària.

Classificació sanitària.

Protocols per a animals en quarantena. Condicions dels animals. Llatzerets.

Emmagatzematge i conservació dels medicaments. Registre de medicaments. Eliminació selectiva.

Període de supressió. Registre de tractaments. Residus de compostos farmacològicament actius. Presa de mostres.

Fitxes i informes de treball. Disseny i elaboració. Coordinació i organització dels recursos humans i materials.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

Control del programa d'alimentació dels animals de recría i d'acevall:

Aliments per a l'acevall i la recría. Criteris de classificació. Bases d'aliments segons l'espècie, la raça i l'orientació productiva.

Matèries primeres, pinsos, additius. Valor nutritiu dels aliments. Digestibilitat dels aliments. Valor energètic. Valor biològic de les proteïnes.

Ració: concepte i característiques. Necessitats nutritives. Taules de necessitats i de composició d'aliments. Mètodes de

Ración: concepto y características. Necesidades nutritivas. Tablas de necesidades y de composición de alimentos. Métodos de cálculo. Bases del racionamiento. Uso de las tecnologías de la comunicación y la información. Administración y distribución de raciones. Equipos de preparación, mezcla y distribución. Características e importancia del agua en la alimentación. Organización de las pesadas y sistemas de control de consumo de alimentos. Fichas de elaboración y distribución de raciones. Cumplimentación. Registro. Coordinación y organización de los recursos humanos y materiales. Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales. Organización y supervisión de las operaciones de manejo de aves: Especies avícolas de interés zootécnico. Aves: características generales. Aptitudes y orientaciones productivas, especialización y rusticidad. Principales estirpes del ganado avícola de puesta y carne. Especificidades anatómicas y fisiológicas de las aves. Identificación aviar: sistemas y registros. Identificación con anillas metálicas. Sistemas, equipos y técnicas de manejo de aves. Sistemas de inmovilización de aves. Causas de estrés. Operaciones de control de aves y huevos. Tipos y sistemas. Prácticas zootécnicas autorizadas. Sexado de pollos. Organización de la explotación avícola. Lotificación de grupos aviares. Organización y establecimiento de programas de puesta. Control de peso de ponedoras. Cloquez: prevención, influencia de la periodicidad en la recogida de huevos. Organización y establecimiento de programas de engorde: ganancia diaria, índice de transformación y rendimiento cárnico. Organización y establecimiento de programas de cría para aves de reposición. Programas sanitarios en avicultura. Programa de vacío sanitario. Calendario. Equipos. Enfermedades asociadas al proceso productivo. Organización tareas sanitarias rutinarias. Registro de tratamientos. Periodo de supresión. Detección de aves enfermas. Triaje. Alimentación en aves. Tipos de alimentos en aves. Alimentos concentrados: piensos compuestos para ponedoras, para cebo. Pienso de iniciación y finalización. Subproductos agroindustriales utilizados en alimentación avícola. Otros elementos de la

cálculo. Bases del racionamiento. Ús de les tecnologies de la comunicació i la informació. Administració i distribució de racions. Equips de preparació, mescla i distribució. Característiques i importància de l'aigua en l'alimentació. Organització de les pesades i sistemes de control de consum d'aliments. Fitxes d'elaboració i distribució de racions. Emplenament. Registre. Coordinació i organització dels recursos humans i materials.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

Organització i supervisió de les operacions de maneig d'aus:

Espècies avícoles d'interés zootècnic. Aus: característiques generals. Aptituds i orientacions productives, especialització i rusticitat. Estirps principals del bestiar avícola de posta i carn. Especificitats anatòmiques i fisiològiques de les aus.

Identificació aviària: sistemes i registres. Identificació amb anelles metàl·liques. Sistemes, equips i tècniques de maneig d'aus. Sistemes d'immobilització d'aus. Causas d'estrés.

Operacions de control d'aus i ous. Tipus i sistemes. Pràctiques zootècniques autoritzades. Sexat de pollastres.

Organització de l'explotació avícola. Lotificació de grups aviaris.

Organització i establiment de programes de posta. Control de pes de ponedores. Covera: prevenció, influència de la periodicitat en la recollida d'ous. Organització i establiment de programes d'engreixament: guany diari, índex de transformació i rendiment carni.

Organització i establiment de programes de cria per a aus de reposició.

Programes sanitaris en avicultura. Programa de buit sanitari. Calendari. Equipos. Malalties associades al procés productiu. Organització tasques sanitàries rutinàries. Registre de tractaments. Període de supressió. Detecció d'aus malaltes. Triatge.

Alimentació en aus. Tipus d'aliments en aus. Alimentos concentrats: pinsos compostos per a ponedores, per a enceboll. Pinsos d'iniciació i acabament. Subproductes agroindustrials utilitzats en alimentació avícola. Altres elements de la ració: correctors vitamínics minerals. Importància de l'aigua en l'alimentació d'aus. Racions.



ración: correctores vitamínico-minerales. Importancia del agua en la alimentación de aves. Raciones.

Elaboración y distribución de raciones. Equipos. Procedimiento. Coordinación y organización de los recursos humanos y materiales.

Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

Control y supervisión de las operaciones de recogida y manejo de huevos:

Anatomía y fisiología del aparato reproductor de machos y hembras. El huevo. Estructura y composición del huevo. Calidad del huevo de consumo: espesor de la cáscara, resistencia a la rotura, consistencia de la yema, coloración o pigmentación. Huevos defectuosos y averiados.

Operaciones previas a la incubación. Incubación: peso del huevo, control de incubabilidad y parámetros ambientales. Planta y máquina incubadora.

Recogida y transporte de huevos en la explotación. Clasificación de huevos según destino. Manejo. Acondicionamiento de huevos antes de su comercialización. Limpieza, desinfección y almacenamiento de huevos. Acondicionamiento de instalaciones. Pollos recién nacidos. Atenciones y cuidados especiales. Informes y partes de trabajo. Registros.

Equipos de transporte, almacenamiento o incubación, nacedoras y salas de expedición de pollos. Clasificación. Selección. Uso. Mantenimiento.

Coordinación y organización de los recursos humanos y materiales.

Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

Organización y supervisión de las operaciones de producción de carne y otras producciones ganaderas ecológicas:

Adaptación de los animales al sistema de producción ecológica. Conversión de explotaciones de ganadería tradicional a ecológica. Estrategias de transición.

Recursos naturales, materiales y humanos disponibles. Bioestructura. Tecnoestructura.

Alimentación del ganado en producción ecológica. Elección y aprovisionamiento. Acondicionamiento y conservación de los alimentos. Piensos ecológicos.

Pastoreo. Aprovechamiento a diente. Calidad nutricional del pasto y forraje. Técnicas y sistemas de pastoreo. Majadeo.

Trashumancia. Barbechos. Eriales. Rastrojeras. Conservación del medio.

Elaboració i distribució de racions. Equips. Procediment. Coordinació i organització dels recursos humans i materials.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

Control i supervisió de les operacions de recollida i manipulació d'ous:

Anatomia i fisiologia de l'aparell reproductor de mascles i femelles. L'ou. Estructura i composició de l'ou. Qualitat de l'ou de consum: grossària de la closca, resistència al trencament, consistència del rovell, coloració o pigmentació. Ous defectuosos i avariats.

Operacions prèvies a la incubació. Incubació: pes de l'ou, control d'incubabilitat i paràmetres ambientals. Planta i màquina incubadora.

Recollida i transport d'ous en l'explotació. Classificació d'ous segons la destinació. Manipulació. Condicionament d'ous abans de comercialitzar-los. Neteja, desinfecció i emmagatzematge d'ous. Condicionament d'instal·lacions.

Pollastres nounats. Atencions i cures especials. Comunicacions i informes de treball. Registres.

Equipos de transport, emmagatzematge o incubació, naixedores i sales d'expedició de pollastres. Classificació. Selecció. Ús. Manteniment.

Coordinació i organització dels recursos humans i materials.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

Organització i supervisió de les operacions de producció de carn i altres produccions ramaderes ecològiques:

Adaptació dels animals al sistema de producció ecològica. Conversió d'explotacions de ramaderia tradicional a ecològica. Estratègies de transició. Recursos naturals, materials i humans disponibles.

Bioestructura. Tecnoestructura.

Alimentació del bestiar en producció ecològica. Elecció i aprovisionament.

Condicionament i conservació dels aliments. Pinsos ecològics.

Pasturatge. Aprofitament a dent. Qualitat nutricional de la pastura i el farratge.

Tècniques i sistemes de pasturatge. Mallada. Transhumància. Guarets. Erms. Restollades.

Conservació del medi. Importància del pasturatge per a la conservació de l'entorn i de la biodiversitat.



Importancia del pastoreo para la conservación del entorno y de la biodiversidad.

Razas autóctonas. Principales producciones. Manejo del cebo. Agrupación por lotes.

Recogida, clasificación, transporte y almacenamiento de huevos y pollitos ecológicos. Limpieza y desinfección. Evaluación de la calidad del huevo.

Estado sanitario del ganado ecológico. Prevención. Inspección y observación de los animales. Resistencia natural. Rusticidad. Razas autóctonas. Homeopatía, fitoterapia, acupuntura y otras terapias alternativas. Fármacos autorizados en ganadería ecológica. Residuos y periodos de supresión. Aplicación de tratamientos. Aislamiento y cuarentena.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

3. Módulo profesional: Gestión de la cría de caballos.

Código: 1276

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Planifica y supervisa la fase de destete, interpretando los protocolos y el plan productivo de la explotación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han organizado lotes de destete.
- b) Se ha determinado el momento óptimo para realizar el destete de las rastras.
- c) Se han controlado las operaciones requeridas según el tipo y método de destete.
- d) Se ha comprobado el estado general de las rastras y yeguas durante esta fase.
- e) Se han descrito los tratamientos preventivos que deben recibir los potros y las yeguas en esta fase, que no precisen medicamentos veterinarios.
- f) Se han controlado las operaciones de identificación animal específicas para équidos, distintas de la electrónica.
- g) Se han organizado y coordinado los recursos humanos y materiales.
- h) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

2. Controla el manejo y el estado de las yeguas en los días posteriores al destete, analizando el estado de los animales y los protocolos de actuación.

Criterios de evaluación:

Races autóctonas. Producciones principales. Maneig de l'enceball. Agrupació per lots.

Recollida, classificació, transport i emmagatzematge d'ous i pollets ecològics. Neteja i desinfecció. Avaluació de la qualitat de l'ou.

Estat sanitari del bestiar ecològic. Prevenció. Inspecció i observació dels animals. Resistència natural. Rusticitat. Races autóctones. Homeopatia, fitoteràpia, acupuntura i altres teràpies alternatives. Fàrmacs autoritzats en ramaderia ecològica. Residus i períodes de supressió. Aplicació de tractaments. Aïllament i quarantena.

Normativa ambiental, de producció ramadera ecològica, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

3. Mòdul professional: Gestió de la cria de cavalls.

Codi: 1276

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Planifica i supervisa la fase de deslletament, i interpreta els protocols i el pla productiu de l'explotació.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han organitzat lots de deslletament.
- b) S'ha determinat el moment òptim per a realitzar el deslletament dels poltres.
- c) S'han controlat les operacions requerides segons el tipus i mètode de deslletament.
- d) S'ha comprovat l'estat general dels poltres i de les egües durant aquesta fase.
- e) S'han descrit els tractaments preventius que han de rebre els poltres i les egües en aquesta fase, que no requerisquen medicaments veterinaris.
- f) S'han controlat les operacions d'identificació animal específiques per a èquids, diferents de l'electrònica.
- g) S'han organitzat i coordinat els recursos humans i materials.
- h) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

2. Controla el maneig i l'estat de les egües en els dies posteriors al deslletament analitzant l'estat dels animals i els protocols d'actuació.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha supervisat la conducta de les egües després de la separació dels poltres.





- a) Se ha supervisado la conducta de las yeguas tras la separación de las rastras.
- b) Se ha controlado el traslado de las yeguas.
- c) Se ha controlado la reintegración de las yeguas en la pira.
- d) Se ha revisado el estado sanitario de las yeguas explicándose la función del facultativo veterinario.
- e) Se ha adaptado la alimentación de las yeguas a las nuevas condiciones.
- f) Se han organizado y coordinado los recursos humanos y materiales.
- g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.
3. Supervisa los medios técnicos en la fase de recría del potro, describiendo las etapas y las condiciones zootécnicas.
- Criterios de evaluación:
- a) Se han establecido las condiciones que deben reunir las instalaciones para la recría.
- b) Se han revisado los alojamientos equinos.
- c) Se han comprobado los medios, los equipos y las instalaciones para esta fase.
- d) Se ha establecido el plan de alimentación en esta fase.
- e) Se han supervisado las operaciones de alimentación en la recría.
- f) Se han organizado y coordinado los recursos humanos y materiales.
- g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal, y la de prevención de riesgos laborales.
4. Controla el periodo de amansamiento de los potros, relacionando las técnicas y medios con las características individuales de cada animal y el destino en su fase adulta.
- Criterios de evaluación:
- a) Se han inspeccionado las condiciones del lugar en que se realizará el amansamiento.
- b) Se ha supervisado la aproximación progresiva al potro.
- c) Se ha determinado el momento para iniciar el amansamiento.
- d) Se han comprobado los medios y materiales utilizados en el amansamiento.
- e) Se han supervisado las operaciones de amansamiento.
- f) Se ha valorado la influencia del amansamiento en el comportamiento posterior y en el manejo del potro.
- g) Se ha efectuado la primera selección de potros, siguiendo los criterios establecidos.
- h) Se ha gestionado la documentación de control de la fase de recría.
- b) S'ha controlat el trasllat de les egües.
- c) S'ha controlat la reintegració de les egües en el ramat.
- d) S'ha revisat l'estat sanitari de les egües explicant-se la funció del facultatiu veterinari.
- e) S'ha adaptat l'alimentació de les egües a les noves condicions.
- f) S'han organitzat i coordinat els recursos humans i materials.
- g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.
3. Supervisa els mitjans tècnics en la fase de recría del poltre, i descriu les etapes i les condicions zootècniques.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'han establert les condicions que han de reunir les instal·lacions per a la recría.
- b) S'han revisat els allotjaments equins.
- c) S'han comprovat els mitjans, els equips i les instal·lacions per a aquesta fase.
- d) S'ha establert el pla d'alimentació en aquesta fase.
- e) S'han supervisat les operacions d'alimentació en la recría.
- f) S'han organitzat i coordinat els recursos humans i materials.
- g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.
4. Controla el període d'amansament dels poltres relacionant les tècniques i els mitjans amb les característiques individuals de cada animal i la destinació en la seua fase adulta.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'han inspeccionat les condicions del lloc en què es realitzarà l'amansament.
- b) S'ha supervisat l'aproximació progressiva al poltre.
- c) S'ha determinat el moment per a iniciar l'amansament.
- d) S'han comprovat els mitjans i materials utilitzats en l'amansament.
- e) S'han supervisat les operacions d'amansament.
- f) S'ha valorat la influència de l'amansament en el comportament posterior i en el maneig del poltre.
- g) S'ha efectuat la primera selecció de poltres seguint els criteris establerts.
- h) S'ha gestionat la documentació de control de la fase de recría.
- i) S'han organitzat i coordinat els recursos humans i els materials.

i) Se han organizado y coordinado los recursos humanos y materiales.

j) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

5. Supervisa la adaptación de los potros a la fase de recría, analizando los medios, los métodos y las técnicas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha controlado la incorporación de los potros a la recría.

b) Se ha valorado la acomodación de los potros a la nueva situación.

c) Se han elaborado las raciones para los potros conforme a las necesidades de los animales en este periodo.

d) Se ha examinado el estado sanitario de los potros explicándose la función del facultativo veterinario.

e) Se ha controlado la higiene y los cuidados básicos.

f) Se ha supervisado la administración de tratamientos preventivos, que no precisen medicamentos veterinarios.

g) Se ha registrado la información correspondiente a cada animal.

h) Se han organizado y coordinado los recursos humanos y materiales.

i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

Contenidos:

a) Planificación y supervisión de la fase de destete:

Agrupación de rastras en lotes de destetes.

Criterios de agrupación. Ventajas e inconvenientes de la producción ganadera por lotes.

Destete: tipos, fases y pautas que se deben seguir. Momento óptimo:

adecuación al estado de la rastra y al plan productivo de la explotación.

Operaciones de destete. Protocolo de actuación. Preparación y mantenimiento de las instalaciones. Manejo de las yeguas y los potros en esta fase. Influencia del destete en el desarrollo del potro. Problemas y patologías del destete. Prevención de enfermedades.

Observación y exploración de estado general de las yeguas y rastras: estado de las ubres, comportamiento y síntomas de enfermedad.

Actuación en cada caso. Informe y colaboración con el técnico o la técnica veterinarios.

Tratamientos preventivos. Desparasitación y profilaxi vacunal. Calendario.

Adecuación a la situación epidemiológica de la zona y a la normativa.

j) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

5. Supervisa l'adaptació dels poltres a la fase de recría, i analitza els mitjans, els mètodes i les tècniques.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha controlat la incorporació dels poltres a la recría.

b) S'ha valorat l'acomodació dels poltres a la nova situació.

c) S'han elaborat les racions per als poltres conforme a les necessitats dels animals en aquest període.

d) S'ha examinat l'estat sanitari dels poltres, i s'ha explicat la funció del facultatiu veterinari.

e) S'ha controlat la higiene i les cures bàsiques.

f) S'ha supervisat l'administració de tractaments preventius que no requereixen medicaments veterinaris.

g) S'ha registrat la informació corresponent a cada animal.

h) S'han organitzat i coordinat els recursos humans i els materials.

i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

Continguts:

a) Planificació i supervisió de la fase de deslletament:

Agrupació d'egües prenyades en lots de deslletaments. Criteris d'agrupació. Avantatges i inconvenients de la producció ramadera per lots.

Deslletament: tipus, fases i pautes que s'han de seguir. Moment òptim:

adequació a l'estat del poltre i al pla productiu de l'explotació.

Operacions de deslletament. Protocol d'actuació. Preparació i manteniment de les instal·lacions. Maneig de les egües i els poltres en aquesta fase. Influència del deslletament en el desenvolupament del poltre. Problemes i patologies del deslletament. Prevenció de malalties.

Observació i exploració d'estat general de les egües i de les egües prenyades: estat dels braguers, comportament i símptomes de malaltia. Actuació en cada cas. Informe i col·laboració amb el tècnic o la tècnica veterinaris.

Tractaments preventius. Desparasitació i profilaxi vacunal. Calendari.

Adequació a la situació epidemiològica de la zona i a la normativa.

Colaboración con el técnico veterinario.

Técnicas y métodos de identificación convencional y electrónica de équidos: tatuaje, marcado a fuego, con nitrógeno líquido, implantación de microchips electrónicos y otros. Registro de animales: procedimiento de inscripción y documentación asociada. Bases de datos relacionadas.

Recursos humanos y materiales: requerimientos de mano de obra y de instalaciones y otros medios. Coordinación de equipos de trabajo. Asignación de tareas. Gestión integral de los residuos generados en la fase de amansamiento de manera sostenible y respetuosa con el medio ambiente.

Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

b) Control y manejo del estado de las yeguas tras el destete:

Conducta postdestete de las yeguas: alteraciones del comportamiento asociadas a esta fase. Medidas correctoras y actuación en cada caso.

Traslado y reintegración de las yeguas a la pira: preparación de las instalaciones, traslado y manejo del periodo de adaptación. Principales problemas en este periodo. Evitación de situaciones de estrés. Seguridad para operarios y animales.

Estado sanitario de las yeguas. Índice y recuperación de masa corporal. Secado de y desinfección de la ubre. Alteraciones y patologías más frecuentes.

Alimentación de las yeguas en la fase de destete: valor nutritivo y composición de la ración. Materias primas empleadas y complementos alimenticios. Consumo de agua. Suministro de agua y alimentos.

Recursos humanos y materiales: requerimientos de mano de obra, de instalaciones y de otros medios. Coordinación de equipos de trabajo. Asignación de tareas.

Gestión integral de los residuos generados en la fase de amansamiento de manera sostenible y respetuosa con el medio ambiente.

Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

c) Supervisión de los medios técnicos en la fase de recría:

Instalaciones de recría: sestiles, verdaderas, corraletas y otras. Cerramientos: especificaciones para équidos. Instalaciones y equipos para la distribución del alimento y el agua. Importancia de la recría en libertad: ejercicio y relación con otros potros.

Col·laboració amb el tècnic o la tècnica veterinaris.

Tècniques i mètodes d'identificació convencional i electrònica d'èquids: tatuatge, marcatge a foc, amb nitrogen líquid, implantació de microxips electrònics i altres. Registre d'animals: procediment d'inscripció i documentació associada. Bases de dades relacionades.

Recursos humans i materials: requeriments de mà d'obra i d'instal·lacions i altres mitjans. Coordinació d'equips de treball. Assignació de tasques.

Gestió integral dels residus generats en la fase d'amansiment de manera sostenible i respectuosa amb el medi.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

b) Control i maneig de l'estat de les egües després del deslletament:

Conducta postdeslletament de les egües: alteracions del comportament associades a aquesta fase. Mesures correctores i actuació en cada cas.

Trasllat i reintegració de les egües al ramat: preparació de les instal·lacions, trasllat i maneig del període d'adaptació. Problemes principals en aquest període. Evitació de situacions d'estrés. Seguretat per a operaris i operàries i animals.

Estat sanitari de les egües. Índex i recuperació de massa corporal. Eixugada i desinfecció del braguer. Alteracions i patologies més freqüents.

Alimentació de les egües en la fase de deslletament: valor nutritiu i composició de la ració. Matèries primeres emprades i complementos alimentaris. Consum d'aigua. Subministrament d'aigua i aliments.

Recursos humans i materials: requeriments de mà d'obra, d'instal·lacions i d'altres mitjans. Coordinació d'equips de treball. Assignació de tasques.

Gestió integral dels residus generats en la fase d'amansiment de manera sostenible i respectuosa amb el medi.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

c) Supervisió dels mitjans tècnics en la fase de recría:

Instal·lacions de recría: sestadors, verderes, corraletes i altres. Tancaments: especificacions per a èquids. Instal·lacions i equipament per a la distribució de l'aliment i l'aigua. Importància de la recría en llibertat: exercici i relació amb altres poltres.

<p>Alojamientos equinos. Tipos de estabulación. Boxes.</p> <p>Comprobación y revisión de medios equipos e instalaciones. Fichas técnicas.</p> <p>Calendario de revisiones.</p> <p>Alimentación de los potros. Valor nutritivo y composición de la ración.</p> <p>Consumo de agua. Influencia de la alimentación en el crecimiento del potro.</p> <p>Suministro de piensos y forrajes: procedimiento y medios empleados.</p> <p>Precauciones que deben observarse. Importancia del consumo de estos alimentos.</p> <p>Recursos humanos y materiales: requerimientos de mano de obra, de instalaciones, y de otros medios. Asignación de tareas.</p> <p>Gestión integral de los residuos generados en la fase de amansamiento de manera sostenible y respetuosa con el medio ambiente.</p> <p>Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.</p> <p>d) Control del periodo de amansamiento de los potros:</p> <p>Instalaciones para el amansamiento de potros: condiciones que deben reunir.</p> <p>Aproximación progresiva al potro: acercamiento, "manoseo", colocación de la cabezada, cabestreaje y manejo del diestro.</p> <p>Amansamiento de los potros: momento óptimo y operaciones según raza, edad y sexo de los animales. Seguridad para animales y operarios. Adecuación de las condiciones del recinto y del manejo para evitar situaciones de estrés. Adaptación al ritmo de trabajo de la explotación.</p> <p>Medios y materiales empleados en el amansamiento. Revisión periódica.</p> <p>Influencia de las operaciones de amansamiento en el comportamiento.</p> <p>Manejo posterior.</p> <p>Primera selección de potros según su destino en fase adulta. Criterios que se deben considerar: valor de los progenitores, aproximación a los estándares raciales o de la explotación, actitudes incipientes y otros.</p> <p>Cumplimentación y gestión de la documentación de control. Fichas de control.</p> <p>Recursos humanos y materiales: requerimientos de mano de obra, de instalaciones y de otros medios.</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo.</p> <p>Asignación de tareas.</p> <p>Gestión integral de los residuos generados en la fase de amansamiento de manera sostenible y respetuosa con el medio ambiente.</p>	<p>Allotjaments equins. Tipus d'estabulació. Boxes.</p> <p>Comprovació i revisió de mitjans, equipament i instal·lacions. Fitxes tècniques.</p> <p>Calendari de revisions.</p> <p>Alimentació dels poltres. Valor nutritiu i composició de la ració.</p> <p>Consum d'aigua. Influència de l'alimentació en el creixement del poltre.</p> <p>Subministrament de pinsos i farratges: procediment i mitjans utilitzats.</p> <p>Precaucions que s'han d'observar. Importància del consum d'aquests aliments.</p> <p>Recursos humans i materials: requeriments de mà d'obra, d'instal·lacions i d'altres mitjans. Assignació de tasques.</p> <p>Gestió integral dels residus generats en la fase d'amansiment de manera sostenible i respectuosa amb el medi.</p> <p>Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.</p> <p>d) Control del període d'amansiment dels poltres:</p> <p>Instal·lacions per a l'amansiment de poltres: condicions que han de reunir.</p> <p>Aproximació progressiva al poltre: acostament, tocament, col·locació de la cabeçada, cabestrejat i maneig del ronsal.</p> <p>Amansiment dels poltres: moment òptim i operacions segons la raça, l'edat i el sexe dels animals. Seguretat per a animals i operaris i operàries. Adecuació de les condicions del recinte i del maneig per a evitar situacions d'estrés. Adaptació al ritme de treball de l'explotació.</p> <p>Mitjans i materials emprats en l'amansiment. Revisió periòdica.</p> <p>Influència de les operacions d'amansiment en el comportament.</p> <p>Maneig posterior.</p> <p>Primera selecció de poltres segons la destinació assignada en fase adulta. Criteris que s'han de considerar: valor dels progenitors, aproximació als estàndards racials o de l'explotació, actituds incipients i altres.</p> <p>Ompliment i gestió de la documentació de control. Fitxes de control.</p> <p>Recursos humans i materials: requeriments de mà d'obra, d'instal·lacions i d'altres mitjans. Coordinació d'equips de treball.</p> <p>Assignació de tasques.</p> <p>Gestió integral dels residus generats en la fase d'amansiment de manera sostenible i respectuosa amb el medi.</p> <p>Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.</p>
---	---



Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

e) Supervisión de la adaptación de los potros a la fase de recría:

Control de la incorporación de los potros a la recría. Formación de pjaras de recría: separación por sexos u otras características. Acomodación de los potros a las instalaciones de recría, a los nuevos hábitos y al resto de animales. Manejo por pjaras. Problemas más frecuentes.

Adecuación de las condiciones del recinto y del manejo para evitar situaciones de estrés. Elaboración de raciones de recría. Alimentación de potros de recría: suministro de agua y alimentos. Preparación, revisión y mantenimiento de equipos y otros medios. Importancia del pastoreo. Influencia de la alimentación en el crecimiento y desarrollo corporal.

Estado sanitario de los potros. Observación y exploración: comportamiento de los potros, síntomas de enfermedad y otras alteraciones. Actuación en cada caso. Informe y colaboración con el técnico veterinario.

Control de la higiene y cuidados básicos. Limpieza y desinfección de los alojamientos. Tratamientos preventivos: desparasitación y profilaxis vacunal. Calendario.

Adecuación a la situación epidemiológica de la zona y a la normativa.

Colaboración con el técnico veterinario.

Registro de información. Cumplimentación y registro de la documentación de control de la fase de recría: fichas individuales y registros de explotación. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Recursos humanos y materiales: requerimientos de mano de obra, de instalaciones y de otros medios. Coordinación de equipos de trabajo. Asignación de tareas laborales.

Gestión integral de los residuos generados en la fase de amansamiento de manera sostenible y respetuosa con el medio ambiente.

Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos

4. Módulo profesional: Organización y supervisión de la doma y manejo de équidos. Código: 1277

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Planifica y supervisa los trabajos de desbrave, analizando los protocolos de actuación.

e) Supervisió de l'adaptació dels poltres a la fase de recría:

Control de la incorporació dels poltres a la recría. Formació de ramats de recría: separació per sexes o altres característiques. Acomodació dels poltres a les instal·lacions de recría, als nous hàbits i a la resta d'animals. Maneig per ramats. Problemes més freqüents.

Adequació de les condicions del recinte i del maneig per a evitar situacions d'estrés.

Elaboració de racions de recría. Alimentació de poltres de recría:

subministrament d'aigua i aliments. Preparació, revisió i manteniment dels equaments i altres mitjans. Importància del pasturatge. Influència de l'alimentació en el creixement i el desenvolupament corporal.

Estat sanitari dels poltres. Observació i exploració: comportament dels poltres, els símptomes de malaltia i altres alteracions. Actuació en cada cas. Informe i col·laboració amb el tècnic o la tècnica veterinaris.

Control de la higiene i cures bàsiques. Neteja i desinfecció dels allotjaments.

Tractaments preventius: desparasitació i profilaxi vacunal. Calendari.

Adequació a la situació epidemiològica de la zona i a la normativa.

Col·laboració amb el tècnic o la tècnica veterinaris.

Registre d'informació. Ompliment i registre de la documentació de control de la fase de recría: fitxes individuals i registres d'explotació. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Recursos humans i materials: requeriments de mà d'obra, d'instal·lacions i d'altres mitjans. Coordinació d'equips de treball. Assignació de tasques laborals.

Gestió integral dels residus generats en la fase d'amansiment de manera sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos.

4. Mòdul professional: Organització i supervisió del domatge i maneig d'èquids. Codi: 1277.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Planifica i supervisa els treballs de desbravament analitzant els protocols d'actuació.

Criteris d'avaluació:



Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los potros para el desbrave, según edad, sexo y grado de desarrollo.
- b) Se han planificado los trabajos de desbrave.
- c) Se han comprobado las instalaciones y el material para el desbrave.
- d) Se ha valorado la actuación del operario en el acercamiento al potro.
- e) Se ha supervisado la colocación y adaptación de los equipos al potro.
- f) Se ha evaluado la adaptación y el nivel de aprendizaje del potro.
- g) Se han elaborado fichas de registro de datos para el control del desbrave.
- h) Se han organizado los recursos humanos y materiales en los trabajos de desbrave.
- i) Se ha aplicado la normativa de bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

2. Programa y supervisa los trabajos de doma a la cuerda, relacionando las técnicas y los materiales con cada una de las fases del trabajo.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha evaluado la idoneidad del potro para el inicio de la doma.
- b) Se ha comprobado la idoneidad de las instalaciones, los materiales y los equipos.
- c) Se han controlado las técnicas básicas de doma a la cuerda.
- d) Se ha valorado la adaptación del potro a las fases de doma.
- e) Se ha verificado el nivel de aprendizaje del potro antes de ser montado.
- f) Se han organizado los recursos humanos y materiales en los trabajos de doma a la cuerda.
- g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

3. Supervisa la monta inicial de potros, interpretando las técnicas y los métodos de doma.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha comprobado que el potro está listo para trabajar la monta.
- b) Se han controlado las fases de la monta de un potro.
- c) Se han supervisado los ejercicios realizados en la monta inicial.
- d) Se han caracterizado las técnicas de iniciación a la monta de un potro.
- e) Se ha controlado el nivel de sometimiento y de aprendizaje del potro.
- f) Se han elaborado y cumplimentado fichas de control de los diferentes trabajos.

- a) S'han seleccionat els poltres per al desbravament, segons l'edat, el sexe i el grau de desenvolupament.
- b) S'han planificat els treballs de desbravament.
- c) S'han comprovat les instal·lacions i el material per al desbravament.
- d) S'ha valorat l'actuació de l'operari o operària en l'acostament al poltre.
- e) S'ha supervisat la col·locació i l'adaptació dels equips al poltre.
- f) S'ha avaluat l'adaptació i el nivell d'aprenentatge del poltre.
- g) S'han elaborat fitxes de registre de dades per al control del desbravament.
- h) S'han organitzat els recursos humans i els materials en els treballs de desbravament.
- i) S'ha aplicat la normativa de benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

2. Programa i supervisa els treballs de domatge a la corda relacionant les tècniques i els materials amb cadascuna de les fases del treball.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha avaluat la idoneïtat del poltre per a l'inici del domatge.
- b) S'ha comprovat la idoneïtat de les instal·lacions, els materials i els equips.
- c) S'han controlat les tècniques bàsiques de domatge a la corda.
- d) S'ha valorat l'adaptació del poltre a les fases de domatge.
- e) S'ha verificat el nivell d'aprenentatge del poltre abans de ser muntat.
- f) S'han organitzat els recursos humans i els materials en els treballs de domatge a la corda.
- g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

3. Supervisa la muntada inicial de poltres i interpreta les tècniques i els mètodes de domatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha comprovat que el poltre està llest per a treballar la muntada.
- b) S'han controlat les fases de la muntada d'un poltre.
- c) S'han supervisat els exercicis realitzats en la muntada inicial.
- d) S'han caracteritzat les tècniques d'iniciació a la muntada d'un poltre.
- e) S'ha controlat el nivell de sotmetiment i d'aprenentatge del poltre.
- f) S'han elaborat i emplenat fitxes de control dels diferents treballs.





g) Se han organizado los recursos humanos y materiales en los trabajos de monta de potros.

h) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal, y la de prevención de riesgos laborales.

4. Organiza y supervisa la presentación del ganado equino en exhibiciones y concursos, relacionando las técnicas con las condiciones del concurso.

Criterios de evaluación:

a) Se han valorado las características que debe reunir el ejemplar para la presentación.

b) Se ha supervisado la preparación y el entrenamiento del animal para estos eventos.

c) Se ha organizado la adecuación de las instalaciones y la aclimatación de los animales.

d) Se ha comprobado la documentación de los animales.

e) Se han supervisado los equipos y materiales seleccionados.

f) Se han interpretado los reglamentos de los diferentes tipos de concursos.

g) Se ha verificado el acondicionamiento estético del animal y del presentador o de la presentadora.

h) Se ha comprobado que la presentación se ha realizado según el protocolo del concurso.

i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

5. Controla el manejo de los équidos destinados a fines recreativos, de trabajo y deportivos, analizando las técnicas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha controlado el estado físico del animal.

b) Se ha supervisado el transporte de los animales.

c) Se han valorado las características de las instalaciones, los equipos y los materiales.

d) Se han caracterizado las actuaciones en el manejo de los équidos para fines recreativos, de trabajo y deportivos.

e) Se ha supervisado la documentación.

f) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

Contenidos:

a) Planificación y supervisión de los trabajos de desbrave:

Desbrave de potros. Criterios de selección. Edad, sexo y grado de desarrollo.

Planificación de los trabajos de desbrave.

Actuaciones que se deben realizar según las características del potro.

g) S'han organitzat els recursos humans i els materials en els treballs de muntada de poltres.

h) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

4. Organitza i supervisa la presentació del bestiar equí en exhibicions i concursos relacionant les tècniques amb les condicions del concurs.

Criteris d'avaluació:

a) S'han valorat les característiques que ha de reunir l'exemplar per a la presentació.

b) S'ha supervisat la preparació i l'entrenament de l'animal per a aquests esdeveniments.

c) S'ha organitzat l'adequació de les instal·lacions i l'aclimatació dels animals.

d) S'ha comprovat la documentació dels animals.

e) S'han supervisat els equips i material seleccionats.

f) S'han interpretat els reglaments dels diferents tipus de concursos.

g) S'ha verificat el condicionament estètic de l'animal i del presentador o de la presentadora.

h) S'ha comprovat que la presentació s'ha realitzat segons el protocol del concurs.

i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

5. Controla el maneig dels èquids destinats a finalitats recreatives, laborals i esportives analitzant les tècniques.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha controlat l'estat físic de l'animal.

b) S'ha supervisat el transport dels animals.

c) S'han valorat les característiques de les instal·lacions, l'equipament i els materials.

d) S'han caracteritzat les actuacions en el maneig dels èquids per a fins recreatius, de treball i esportius.

e) S'ha supervisat la documentació.

f) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

Continguts:

a) Planificació i supervisió dels treballs de desbravament:

Desbravament de poltres. Criteris de selecció. Edat, sexe i grau de desenvolupament.

Planificació dels treballs de desbravament.

Actuacions que s'han de realitzar segons les característiques del poltre.

Instalaciones y materiales. Características. Criterios de selección.  
Acercamiento al potro. Actuaciones del operario. Evaluación.  
Colocación y adaptación de los equipos al potro. Reacciones del potro.  
Posibles lesiones. Supervisión del protocolo de manejo de los equipos.  
Valoración del nivel de aprendizaje del potro.  
Criterios: concentración del potro, malos hábitos y otros.  
Elaboración de registros de control. Cumplimentación. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación; software específico y/o adaptado.  
Recursos humanos y materiales. Distribución de tareas.  
Normativa de bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

b) Programación y supervisión de los trabajos de doma a la cuerda:  
Evaluación del potro. Idoneidad para la doma. Características según especies y razas: morfológicas y de carácter.  
Instalaciones, materiales y equipos para la doma. Idoneidad. Cuadras corridas y boxes individuales. Sestiles con cubierta, verdaderas y corraletas. Serretones, cabezadas, filetes, bocados, cinchas, cinchuelos, paños, riendas, arneses y otros.  
Técnicas básicas de doma. Adaptación del potro. Colocación y adaptación de los diferentes equipos, trabajos a la cuerda o riendas largas, trabajos de arrastre ligero para potros orientados al enganche. Locomoción: al paso, al trote, al galope, saltos y carreras, fondo y tiro.  
Verificación del aprendizaje. Comportamiento en premonta. Diferencias según las razas.

Organización de los recursos humanos y materiales. Distribución de tareas.  
Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.  
c) Supervisión de la monta inicial de potros: Comprobación del potro para montarlo. Indicios y características que determinan la idoneidad. Diferencias entre razas.  
Fases de monta de potros. Colocación de los equipos de monta. Adaptación.  
Ayudas naturales y artificiales. Objetivos de la monta inicial. Verificación.  
Ejercicios en la monta inicial. Técnicas. Soporte de peso. Inicio del paso, trote y galope. Arrastre para equinos de tiro.  
Sometimientto y aprendizaje del potro. Características según razas y especies.

Instal·lacions i materials. Característiques. Criteris de selecció.  
Acostament al poltre. Actuacions de l'operari o operària. Avaluació.  
Col·locació i adaptació dels equips al poltre. Reaccions del poltre.  
Possibles lesions. Supervisió del protocol de maneig dels equips.  
Valoració del nivell d'aprenentatge del poltre.  
Criteris: concentració del poltre, mals hàbits i altres.  
Elaboració de registres de control. Emplenament. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació; programari específic i/o adaptat.  
Recursos humans i materials. Distribució de tasques.  
Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.  
b) Programació i supervisió dels treballs de doma a la corda:  
Avaluació del poltre. Idoneïtat per a la doma. Característiques segons les espècies i races: morfològiques i de caràcter.  
Instal·lacions, materials i equipament per a la doma. Idoneïtat. Quadres corregudes i boxes individuals. Sestadors amb coberta, verdres i corraletes. Serretes, cabeçades, filets, mossos, cingles, cingles d'adornament, protectors de dors, regnes, arnesos i altres.  
Tècniques bàsiques de doma. Adaptació del poltre. Col·locació i adaptació dels diferents equips, treballs a la corda o regnes llargues, treballs d'arrossegament lleuger per a poltres orientats a l'enganxament. Locomoció: al pas, al trot, al galop, salts i carreres, fons i tir.  
Verificació de l'aprenentatge. Comportament en la premuntada. Diferències segons les races.  
Organització dels recursos humans i materials. Distribució de tasques.  
Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.  
c) Supervisió de la muntada inicial de poltres: Comprovació del poltre per a muntar-lo. Indicis i característiques que determinen la idoneïtat. Diferències entre races.  
Fases de muntada de poltres. Col·locació dels equips de muntada. Adaptació.  
Ajudes naturals i artificials. Objectius de la muntada inicial. Verificació.  
Exercicis en la muntada inicial. Tècniques. Suport de pes. Inici del pas, trot i galop. Arrossegament per a equins de tir.  
Sometimiment i aprenentatge del poltre. Característiques segons les races i les espècies.



Fichas de control. Elaboración y cumplimentación. Software específico o adaptado.

Organización de los recursos humanos y materiales. Distribución de tareas.

Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

d) Organización y supervisión de la presentación del ganado equino en exhibiciones y concursos:

Características morfológicas y carácter de los ejemplares para la presentación. Criterios evaluables.

Preparación y entrenamiento. Organización. Supervisión. Técnicas.

Adecuación de las instalaciones y los equipos. Aclimatación de los animales a las instalaciones. Condiciones ambientales y alteraciones relacionadas.

Documentación de los animales y de la explotación. Hojas de inscripción.

Certificados veterinarios y otros.

Equipos y materiales seleccionados.

Supervisión. Criterios de selección.

Reglamento de los distintos tipos de concursos y exhibiciones. Criterios de valoración y penalización. Funciones de los jueces y organizadores del concurso.

Verificación del acondicionamiento estético del animal. Indumentaria del presentador o presentadora según el tipo de evento.

Protocolos. Adecuación al tipo de evento.

Tipos de presentación según el protocolo del concurso o exhibición.

Normativa ambiental, de bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

e) Control del manejo de los équidos destinados a fines recreativos, de trabajo y deportivos:

Estado físico del animal. Características.

Condición física y grado de entrenamiento.

Anomalías del estado físico.

Transporte de animales. Supervisión.

Medios. Señalización. Embarque y

desembarque de équidos. Condiciones de

transporte. Elementos de protección para el

équido. Requisitos del transportista.

Características de las instalaciones, los equipos y los materiales. Tipos.

Conservación y mantenimiento.

Acondicionamiento. Supervisión de la colocación del obstáculo en la pista.

Manejo de équidos para fines recreativos, de trabajo y deportivos.

Adiestramiento para el salto. Secuencia de

salto. Iniciación al tiro. Enganche y tipos de

enganches. Trabajos de campo y agrícolas

Fitxes de control. Elaboració i emplenament. Programari específic o adaptat.

Organització dels recursos humans i materials. Distribució de tasques.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

d) Organització i supervisió de la presentació del bestiar equí en exhibicions i concursos:

Característiques morfològiques i caràcter dels exemplars per a la presentació. Criteris avaluable.

Preparació i entrenament. Organització. Supervisió. Tècniques.

Adequació de les instal·lacions i l'equipament. Aclimatació dels animals a les instal·lacions. Condicions ambientals i alteracions relacionades.

Documentació dels animals i de l'explotació.

Fulls d'inscripció.

Certificats veterinaris i altres.

Equips i materials seleccionats. Supervisió.

Criteris de selecció.

Reglament dels diversos tipus de concursos i exhibicions. Criteris de valoració i penalització. Funcions dels jutges i dels organitzadors del concurs.

Verificació del condicionament estètic de l'animal. Indumentària del presentador o presentadora segons el tipus d'esdeveniment. Protocols. Adequació al tipus d'esdeveniment.

Tipus de presentació segons el protocol del concurs o exhibició.

Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

e) Control del maneig dels èquids destinats a finalitats recreatives, laborals i esportives:

Estat físic de l'animal. Característiques.

Condició física i grau d'entrenament.

Anomalies de l'estat físic.

Transport d'animals. Supervisió. Mitjans.

Senyalització. Embarcament i

desembarcament d'èquids. Condicions de

transport. Elements de protecció per a

l'èquid. Requisits del transportista.

Característiques de les instal·lacions,

l'equipament i els materials. Tipus.

Conservació i manteniment.

Condicionament. Supervisió de la col·locació

de l'obstacle en la pista.

Maneig d'èquids per a finalitats recreatives,

laborals i esportives.

Ensinistrament per al salt. Seqüència de salt.

Iniciació al tir. Enganxament i tipus

d'enganxaments. Treballs de camp i

agrícoles a la Comunitat Valenciana; tir,

arrossegament i altres modalitats.

en la Comunidad Valenciana; tiro, arrastre y otras modalidades.

Documentación técnica. Elaboración y cumplimentación.

Normativa ambiental, de bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

5. Módulo profesional: Maquinaria e instalaciones ganaderas.

Código: 1278

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Controla y verifica las instalaciones y su mantenimiento, analizando sus características e interpretando los manuales y planes de uso.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las características de las instalaciones.

b) Se ha establecido y supervisado el plan de mantenimiento.

c) Se ha diseñado un diario de mantenimiento y de incidencias para el registro de las operaciones realizadas.

d) Se han revisado los diferentes alojamientos donde se ubica el ganado y las condiciones de accesibilidad.

e) Se han controlado la preparación y el manejo de los equipos de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización.

f) Se han supervisado las instalaciones eléctricas, las de suministro de agua, las de control ambiental y las de los sistemas de vigilancia del ganado.

g) Se ha aplicado la normativa de sanidad y bienestar animal y la de seguridad alimentaria.

2. Programa y supervisa las tareas de mantenimiento de las máquinas y equipos, interpretando sus especificaciones técnicas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha analizado la documentación técnica y otras fuentes de información disponibles.

b) Se han caracterizado las máquinas y los equipos de las explotaciones ganaderas y sus operaciones de mantenimiento.

c) Se ha comprobado el funcionamiento de las máquinas y los equipos.

d) Se ha elaborado el plan de mantenimiento preventivo de primer nivel a corto y medio plazo.

e) Se han elaborado los informes sobre el coste del mantenimiento y de las reparaciones básicas.

f) Se han elaborado las fichas y los partes de trabajo.

Documentació tècnica. Elaboració i emplenament.

Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

5. Mòdul professional: Maquinària i instal·lacions ramaderes.

Codi: 1278

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Controla i verifica les instal·lacions i el seu manteniment analitzant-ne les característiques i interpretant els manuals i plans d'ús.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit les característiques de les instal·lacions.

b) S'ha establert i supervisat el pla de manteniment.

c) S'ha dissenyat un diari de manteniment i d'incidències per al registre de les operacions realitzades.

d) S'han revisat els diferents allotjaments on se situa el bestiar i les condicions d'accessibilitat.

e) S'han controlat la preparació i el maneig dels equips de neteja, desinfecció, desinsectació i desratització.

f) S'han supervisat les instal·lacions elèctriques, les de subministrament d'aigua, les de control ambiental i les dels sistemes de vigilància del bestiar.

g) S'ha aplicat la normativa de sanitat i benestar animal i la de seguretat alimentària.

2. Programa i supervisa les tasques de manteniment de les màquines i equips interpretant les seues especificacions tècniques.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha analitzat la documentació tècnica i altres fonts d'informació disponibles.

b) S'han caracteritzat les màquines i els equips de les explotacions ramaderes i les seues operacions de manteniment.

c) S'ha comprovat el funcionament de les màquines i els equips.

d) S'ha elaborat el pla de manteniment preventiu de primer nivell a curt i mitjà termini.

e) S'han elaborat els informes sobre el cost del manteniment i de les reparacions bàsiques.

f) S'han elaborat les fitxes i els informes de treball.

g) S'han realitzat informes tècnics de diagnòstic d'avaries.

- g) Se han realizado informes técnicos de diagnóstico de averías.
- h) Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales en las tareas de mantenimiento de las máquinas y los equipos.
- i) Se ha aplicado la normativa de sanidad y bienestar animal.
3. Gestiona el taller de una explotación ganadera, analizando los medios disponibles y las operaciones que se van a realizar.
- Criterios de evaluación:
- a) Se ha organizado el taller.
- b) Se han calculado los materiales de mantenimiento y reparación básica necesarios.
- c) Se han evaluado las necesidades de aprovisionamiento a corto y medio plazo.
- d) Se ha reconocido el estado del material recibido.
- e) Se ha realizado el acopio de los materiales del taller.
- f) Se han supervisado las condiciones de almacenamiento y conservación de materiales, útiles y herramientas.
- g) Se ha registrado y actualizado la información técnica de suministros y proveedores.
- h) Se ha revisado y dotado el botiquín de primeros auxilios.
- i) Se han revisado los equipos de extinción de incendios.
4. Elabora informes para la adquisición y sustitución de la maquinaria, equipos y útiles ganaderos, analizando criterios técnicos y económicos y el plan de producción de la explotación.
- Criterios de evaluación:
- a) Se ha realizado un registro periódico de los tiempos de operación de la maquinaria.
- b) Se han analizado los costes de utilización obtenidos a lo largo del año.
- c) Se han analizado las ofertas de servicio a los precios de mercado.
- d) Se han reconocido las necesidades de mecanización en función del plan de producción.
- e) Se ha analizado la documentación técnica y económica disponible en el mercado sobre máquinas y equipos.
- f) Se ha realizado el plan de adquisición de máquinas, equipos y útiles.
5. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad personal y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo.
- Criterios de evaluación:
- h) S'han coordinat i organitzat els recursos humans i materials en les tasques de manteniment de les màquines i els equipaments.
- i) S'ha aplicat la normativa de sanitat i benestar animal.
3. Gestiona el taller d'una explotació ramadera analitzant els mitjans disponibles i les operacions que es realitzaran.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'ha organitzat el taller.
- b) S'han calculat els materials de manteniment i reparació bàsica necessaris.
- c) S'han avaluat les necessitats d'aprovisionament a curt i mitjà termini.
- d) S'ha reconegut l'estat del material rebut.
- e) S'ha realitzat l'apilament dels materials del taller.
- f) S'han supervisat les condicions d'emmagatzematge i conservació de materials, estris i eines.
- g) S'ha registrat i actualitzat la informació tècnica de subministraments i proveïdors.
- h) S'ha revisat i dotat la farmaciola de primers auxilios.
- i) S'han revisat els equips d'extinció d'incendis.
4. Elabora informes per a l'adquisició i substitució de la maquinària, equips i útils ramaders analitzant criteris tècnics i econòmics i el pla de producció de l'explotació.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'ha realitzat un registre periòdic dels temps d'operació de la maquinària.
- b) S'han analitzat els costos d'utilització obtinguts al llarg de l'any.
- c) S'han analitzat les ofertes de servei als preus de mercat.
- d) S'han reconegut les necessitats de mecanització en funció del pla de producció.
- e) S'ha analitzat la documentació tècnica i econòmica disponible en el mercat sobre màquines i equips.
- f) S'ha realitzat el pla d'adquisició de màquines, equips i útils.
5. Aplica les mesures de prevenció de riscos, de seguretat personal i de protecció ambiental valorant les condicions de treball i els factors de risc.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'ha avaluat l'ordre i la neteja de les instal·lacions i els equips com a primer factor de seguretat.



a) Se ha evaluado el orden y la limpieza de las instalaciones y los equipos como primer factor de seguridad.

b) Se han diseñado planes de actuación preventivos y de protección, evitando las situaciones de riesgo más habituales.

c) Se han empleado las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva, previstas para la ejecución de las distintas operaciones.

d) Se han manipulado materiales, herramientas, máquinas y equipos de trabajo, evitando situaciones de riesgo.

e) Se han elaborado organigramas de clasificación de los residuos, atendiendo a su toxicidad, impacto medioambiental y posterior retirada selectiva.

f) Se ha aplicado la normativa de prevención de riesgos laborales y la de protección medioambiental en las operaciones realizadas.

Contenidos:

a) Control y verificación de las instalaciones y su mantenimiento:

Alojamientos ganaderos. Características. Situación y orientación. Características del entorno e integración paisajística. Materiales utilizados. Resistencia y capacidad de aislamiento.

Alojamientos para ganado vacuno. Según el tipo de estabulación.

Características constructivas e instalaciones.

Alojamientos para ganado porcino. Para reproductores, de transición (lechones y recría) y para cebo. Tipos y características.

Alojamientos para ganado ovino. Modelos de apriscos. Cebaderos.

Características constructivas. Materiales más adecuados y bioclimáticos.

Alojamientos para ganado caprino. Tipos según sistemas de explotación. Modelos de cabrerizas.

Alojamientos para aves de carne y puesta. Características constructivas y tipos. Otros alojamientos.

Alojamientos para otras especies. Características constructivas y tipos.

Instalaciones para aislamiento y cuarentena.

Instalaciones de almacenaje y conservación.

Graneros. Silos. Almacén de forrajes secos.

Cámaras frigoríficas de conservación.

Instalaciones de almacenaje de maquinaria y equipos. Instalaciones de almacenaje de insumos. Otras instalaciones.

Plan de mantenimiento de las instalaciones.

Periodicidad de las operaciones.

Averías más frecuentes.

b) S'han dissenyat plans d'actuació preventius i de protecció evitant les situacions de risc més habituals.

c) S'han fet servir les mesures de seguretat i de protecció personal i col·lectiva, previstes per a l'execució de les diferents operacions.

d) S'han manipulat materials, eines, màquines i equips de treball, i s'han evitat situacions de risc.

e) S'han elaborat organigrames de classificació dels residus, atenent la seua toxicitat, impacte mediambiental i posterior retirada selectiva.

f) S'ha aplicat la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció mediambiental en les operacions realitzades.

Continguts:

a) Control i verificació de les instal·lacions i el manteniment posterior:

Allotjaments ramaders. Característiques. Situació i orientació. Característiques de l'entorn i integració paisatgística. Materials utilitzats. Resistència i capacitat d'aïllament. Allotjaments per a bestiar boví. Segons el tipus d'estabulació.

Característiques constructives i instal·lacions.

Allotjaments per a bestiar porcí. Per a reproductors, de transició (porcells i recría) i per a enceboll. Tipus i característiques.

Allotjaments per a bestiar oví. Models de mallades. Engreixadors.

Característiques constructives. Materials més adequats i bioclimàtics.

Allotjaments per a bestiar caprí. Tipus segons els sistemes d'explotació. Models de cabrisses.

Allotjaments per a aus de carn i posta. Característiques constructives i tipus. Altres allotjaments.

Allotjaments per a altres espècies. Característiques constructives i tipus.

Instal·lacions per a aïllament i quarantena.

Instal·lacions d'emmagatzematge i conservació. Graners. Sitges. Magatzem de farratges secs. Cambres frigorífiques de conservació.

Instal·lacions d'emmagatzematge de maquinària i equipament. Instal·lacions d'emmagatzematge d'inputs. Altres instal·lacions.

Pla de manteniment de les instal·lacions.

Periodicitat de les operacions.

Avaries més freqüents.

Diari de manteniment i d'incidències.

Registre d'operacions.





Diario de mantenimiento e incidencias. Registro de operaciones. Revisión y diagnosis de los alojamientos. Mantenimiento y conservación. Condiciones de accesibilidad del ganado. Características. Estado de conservación. Limpieza, desinfección, desinsectación y desratización. Equipos y materiales: Componentes, regulación, mantenimiento. Parámetros ambientales. Circulación del aire. Nivel de polvo. Temperatura. Humedad relativa del aire. Concentración de gases. Nivel de iluminación. Otros. Instalación eléctrica. Distribución de baja tensión. Alumbrado. Paneles solares fotovoltaicos. Elementos de protección y medida. Motores eléctricos. Instalaciones de calefacción, ventilación y climatización. Calefactores e instalaciones de gas. Humectadores y ventiladores. Acondicionamiento forzado. Calefacción por paneles solares térmicos. Instalación de suministro de agua. Depósitos. Grupos de bombeo. Red. Bebederos. Filtros. Otros componentes. Equipos de desinfección. Instalaciones para el almacenamiento y eliminación de residuos. Gestión de residuos de la explotación ganadera. Minimización del impacto ambiental de los residuos. Riesgo de contaminación de las aguas. Aprovechamiento agrícola. Aprovechamiento energético de residuos. Biogás y generación eléctrica. Otros sistemas de tratamiento. Gestión de subproductos animales. Recogida, transporte y almacenamiento. Retirada a muladares. Tratamiento. Mantenimiento básico. Sustitución de elementos averiados o deteriorados. Sistemas de vigilancia del ganado. Normativa de sanidad y bienestar animal y de seguridad alimentaria. b) Programación y supervisión de las tareas de mantenimiento de las máquinas y equipos: Documentación técnica. Tipos. Otras fuentes de información disponible. Interpretación. Maquinaria y equipos de preparación y distribución de alimentos para el ganado. Operaciones de mantenimiento. Frecuencia. Equipos para el manejo del estiércol. Carga de estiércol. Remolques distribuidores de estiércol. Regulaciones y rendimientos. Sistemas de tratamiento del estiércol líquido. Tanques distribuidores de purín.

Revisió i diagnosi dels allotjaments. Manteniment i conservació. Condicions d'accessibilitat del bestiar. Característiques. Estat de conservació. Neteja, desinfecció, desinsectació i desratització. Equipament i materials: Components, regulació, manteniment. Paràmetres ambientals. Circulació de l'aire. Nivell de pols. Temperatura. Humitat relativa de l'aire. Concentració de gasos. Nivell d'il·luminació. Altres. Instal·lació elèctrica. Distribució de baixa tensió. Enllumenat. Panells solars fotovoltaics. Elements de protecció i mesura. Motors elèctrics. Instal·lacions de calefacció, ventilació i climatització. Calefactores i instal·lacions de gas. Humectadors i ventiladors. Condicionament forçat. Calefacció per panells solars tèrmics. Instal·lació de subministrament d'aigua. Depòsits. Grups de bombament. Xarxa. Abeuradors. Filtres. Altres components. Equips de desinfecció. Instal·lacions per a l'emmagatzematge i l'eliminació de residus. Gestió de residus de l'explotació ramadera. Minimització de l'impacte ambiental dels residus. Risc de contaminació de les aigües. Aprofitament agrícola. Aprofitament energètic de residus. Biogàs i generació elèctrica. Altres sistemes de tractament. Gestió de subproductes animals. Recollida, transport i emmagatzematge. Retirada a canyets. Tractament. Manteniment bàsic. Substitució d'elements avariats o deteriorats. Sistemes de vigilància del bestiar. Normativa de sanitat i benestar animal i de seguretat alimentària. b) Programació i supervisió de les tasques de manteniment de les màquines i dels equips: Documentació tècnica. Tipus. Altres fonts d'informació disponible. Interpretació. Maquinària i equipament de preparació i distribució d'aliments per al bestiar. Operacions de manteniment. Freqüència. Equipament per al maneig del fem. Càrrega de fem. Remolcs distribuïdors de fem. Regulacions i rendiments. Sistemes de tractament del fem líquid. Tancs distribuïdors de purins. Control del funcionament de la maquinària i dels equips. Riscos. Elements de protecció de la maquinària i dels equips. Utilització responsable. Prevenció d'accidents i danys

Control del funcionamiento de la maquinaria y equipos. Riesgos. Elementos de protección de la maquinaria y equipos. Utilización responsable. Prevención de accidentes y daños en el uso de la maquinaria y equipos. Primeros auxilios y situaciones de emergencia.  
Plan de mantenimiento preventivo. Mantenimiento de primer nivel a corto y medio plazo. Características. Trabajos de mantenimiento y reparaciones básicas. Tipos. Manuales de mantenimiento. Lubricantes. Combustibles. Combustibles alternativos.  
Pinturas. Morteros. Otros materiales. Registro de las operaciones.  
Costes de mantenimiento y de reparaciones básicas. Elaboración de informes. Fichas y partes de trabajo. Diseño. Informes técnicos de diagnóstico de averías. Coordinación y organización de los recursos humanos y materiales en las tareas de mantenimiento de las máquinas y equipos. Normativa de sanidad y bienestar animal y de seguridad alimentaria.

c) Gestión del taller de una explotación ganadera:  
Organización del taller. Espacios. Distribución. Equipos para un taller agrario. Operaciones de preparación y mantenimiento de los equipos de taller. Equipos móviles de mantenimiento. Repuestos e insumos. Materiales de mantenimiento y reparación básica. Frecuencia de intervención. Recambios e implementos necesarios. Cálculo de necesidades. Diario de operaciones.  
Aprovisionamiento a corto y medio plazo: adecuación al plan productivo de la explotación. Necesidades. Trámites. Estado del material recibido. Comprobación. Acopio de los materiales del taller. Gestión de stocks.  
Condiciones de almacenamiento y conservación de materiales, útiles y herramientas. Supervisión. Información técnica de suministros y proveedores. Registro y actualización. Botiquín de primeros auxilios. Características. Componentes. Reposición. Frecuencia.  
Equipos de extinción de incendios. Revisión. Frecuencia.  
d) Elaboración de informes para la adquisición y sustitución de maquinaria, equipos y útiles ganaderos:

en l'ús de la maquinària i dels equips. Primers auxilis i situacions d'emergència.

Pla de manteniment preventiu. Manteniment de primer nivell a curt i mitjà termini. Característiques. Treballs de manteniment i reparacions bàsiques. Tipus. Manuales de manteniment. Lubrificants. Combustibles. Combustibles alternatius.  
Pintures. Morters. Altres materials. Registre de les operacions.  
Costos de manteniment i de reparacions bàsiques. Elaboració d'informes. Fitxes i informes de treball. Disseny. Informes tècnics de diagnòstic d'avaries. Coordinació i organització dels recursos humans i materials en les tasques de manteniment de les màquines i els equipaments.  
Normativa de sanitat i benestar animal i de seguretat alimentària.  
c) Gestió del taller d'una explotació ramadera:

Organització del taller. Espais. Distribució. Equipament per a un taller agrari. Operacions de preparació i manteniment de l'equipament de taller. Equipament mòbil de manteniment. Recanvis i inputs. Materials de manteniment i reparació bàsica. Freqüència d'intervenció. Recanvis i implementacions necessàries. Càlcul de necessitats. Diari d'operacions. Aprovisionament a curt i mitjà termini: adequació al pla productiu de l'explotació. Necessitats. Tràmits. Estat del material rebut. Comprovació. Apilament dels materials del taller. Gestió d'existències.

Condicions d'emmagatzematge i conservació de materials, estris i eines. Supervisió. Informació tècnica de subministraments i proveïdors. Registre i actualització. Farmaciola de primers auxilis. Característiques. Components. Reposició. Freqüència. Equipament d'extinció d'incendis. Revisió. Freqüència.  
d) Elaboració d'informes per a l'adquisició i la substitució de maquinària, equipament i estris ramaders:  
Registre periòdic dels temps d'operació de la maquinària. Aplicació pràctica. Periodicitat. Costos d'utilització. Càlcul. Costos fixos i variables.



Registro periódico de los tiempos de operación de la maquinaria. Aplicación práctica. Periodicidad.  
Costes de utilización. Cálculo. Costes fijos y variables.  
Ofertas de servicio a los precios de mercado. Análisis y comparación.  
Necesidades de mecanización. Parque de maquinaria de una explotación ganadera. Cálculo de necesidades. Criterios para la adquisición o sustitución de equipos. Tiempos de trabajo. Capacidad de trabajo. Análisis de rendimientos. Grado y coste de utilización. Umbrales de rentabilidad y sustitución. Incidencia en el resto del parque de maquinaria y en el coste por unidad de producción.  
Documentación técnica-económica de máquinas y equipos. Análisis. Elaboración de informes.  
Plan de adquisición y sustitución de máquinas, equipos y útiles. Elaboración de informes técnico-económicos. Rentabilidad de la inversión. Financiación y coste de la operación. Costes de adquisición y costes de funcionamiento.  
e) Prevención de riesgos laborales y protección medioambiental:  
Identificación de riesgos.  
Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.  
Normativa de prevención de riesgos laborales en las operaciones de mantenimiento de maquinaria.  
Factores y situaciones de riesgo.  
Factores físicos del entorno de trabajo.  
Factores químicos del entorno de trabajo.  
Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.  
Seguridad en el taller.  
Medios y equipos de protección individual.  
Prevención y protección colectiva.  
Fichas de seguridad.  
Normativa reguladora de la gestión de residuos.  
Clasificación y almacenamiento de residuos.  
Tratamiento y recogida de residuos.  
Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.  
Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.  
Métodos/normas de orden y limpieza.  
Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad. Gestión ambiental.

6. Módulo profesional: Saneamiento ganadero.

Ofertes de servei als preus de mercat. Anàlisi i comparació.

Necessitats de mecanització. Parc de maquinària d'una explotació ramadera. Càlcul de necessitats. Criteris per a l'adquisició o la substitució d'equips. Temps de treball. Capacitat de treball. Anàlisi de rendiments. Grau i cost d'utilització. Llindars de rendibilitat i de substitució. Incidència en la resta del parc de maquinària i en el cost per unitat de producció.

Documentació tecnicoeconòmica de màquines i equipament. Anàlisi. Elaboració d'informes.

Pla d'adquisició i substitució de màquines, equipament i estris. Elaboració d'informes tecnicoeconòmics. Rendibilitat de la inversió. Finançament i cost de l'operació. Costos d'adquisició i costos de funcionament.

e) Prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental:

Identificació de riscos.

Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.

Normativa de prevenció de riscos laborals en les operacions de manteniment de maquinària.

Factors i situacions de risc.

Factors físics de l'entorn de treball.

Factors químics de l'entorn de treball.

Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i l'equipament.

Seguretat en el taller.

Mitjans i equips de protecció individual.

Prevenció i protecció col·lectiva.

Fitxes de seguretat.

Normativa reguladora de la gestió de residus.

Classificació i emmagatzematge de residus.

Tractament i recollida de residus.

Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Compliment de la normativa de protecció ambiental.

Mètodes/normes d'ordre i neteja.

Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat. Gestió ambiental.

6. Mòdul professional: Sanejament ramader.  
Codi: 1279

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

Código: 1279

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Gestiona la agenda de trabajo para programas sanitarios, interpretando los protocolos establecidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el estado sanitario de la explotación, explicándose la función del facultativo veterinario.
- b) Se han caracterizado los animales objeto de los programas vacunales y antiparasitarios, según el programa sanitario elaborado por el veterinario correspondiente, la especie ganadera y las condiciones sanitarias de la explotación.
- c) Se han anotado las actuaciones que se deben realizar para el desarrollo de los programas sanitarios.
- d) Se han descrito los canales de comunicación en las notificaciones a las explotaciones.
- e) Se han registrado los datos obtenidos de las visitas a la explotación.
- f) Se han utilizado las tecnologías de la información y la comunicación.
- g) Se ha aplicado la normativa de prevención de riesgos laborales.

2. Colabora en el desarrollo de programas sanitarios preventivos en las explotaciones ganaderas, describiendo el proceso de aplicación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han organizado los medios para la aplicación de programas sanitarios.
- b) Se han aplicado los tratamientos de secado en explotaciones lecheras bajo supervisión veterinaria.
- c) Se han preparado y aplicado repelentes o productos para desinsectación, explicándose la función del facultativo veterinario en el caso de que sean medicamentos.
- d) Se han preparado las vacunas para su aplicación por parte del facultativo veterinario.
- e) Se han aplicado los tratamientos medicamentosos colectivos, explicándose la función del facultativo veterinario.
- f) Se ha planificado y realizado el vacío sanitario de los alojamientos ganaderos.
- g) Se han registrado y notificado los periodos de supresión de los medicamentos veterinarios prescritos.
- h) Se han eliminado, según el protocolo, los residuos sanitarios, los envases y otros materiales de desecho para su procesado.
- i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de seguridad alimentaria, la de sanidad y

1. Gestiona l'agenda de treball per a programes sanitaris interpretant els protocols establits.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat l'estat sanitari de l'explotació i s'ha explicat la funció del personal facultatiu veterinari.
- b) S'han caracteritzat els animals objecte dels programes vacunals i antiparasitaris, segons el programa sanitari elaborat pel veterinari o veterinària corresponent, l'espècie ramadera i les condicions sanitàries de l'explotació.
- c) S'han anotat les actuacions que s'han de realitzar per al desenvolupament dels programes sanitaris.
- d) S'han descrit els canals de comunicació en les notificacions a les explotacions.
- e) S'han registrat les dades obtingudes de les visites a l'explotació.
- f) S'han utilitzat les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) S'ha aplicat la normativa de prevenció de riscos laborals.

2. Col·labora en el desenvolupament de programes sanitaris preventius en les explotacions ramaderes descrivint el procés d'aplicació.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han organitzat els mitjans per a l'aplicació de programes sanitaris.
- b) S'han aplicat els tractaments d'eixugada en explotacions lleteres sota supervisió veterinària.
- c) S'han preparat i aplicat repel·lents o productes per a desinsectació, i s'ha explicat la funció del personal facultatiu veterinari en el cas que siguin medicaments.
- d) S'han preparat les vacunes perquè les aplique el personal facultatiu veterinari.
- e) S'han aplicat els tractaments medicamentaris col·lectius, i s'ha explicat la funció del personal facultatiu veterinari.
- f) S'ha planificat i realitzat el buit sanitari dels allotjaments ramaders.
- g) S'han registrat i notificat els períodes de supressió dels medicaments veterinaris prescrits.
- h) S'han eliminat, segons el protocol, els residus sanitaris, els envasos i altres materials de rebuig per a ser processats.
- i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de seguretat alimentària, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

3. Recull mostres biològiques, ambientals i de pinsos i realitza anàlisis ràpides descrivint els materials i les tècniques emprades.



bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

3. Recoge muestras biológicas, ambientales y de pienso y realiza análisis rápidos, describiendo los materiales y las técnicas empleadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han preparado los recipientes, los tubos y otros materiales establecidos para la toma de las muestras.

b) Se ha manejado o inmovilizado al animal para la extracción de la muestra.

c) Se ha realizado la extracción de la sangre explicándose la función del facultativo veterinario.

d) Se han tomado muestras de heces, orina, agua, leche, pienso o animales muertos o sacrificados, explicándose la función del facultativo veterinario, y según el método establecido para cada tipo de muestra.

e) Se han procesado y etiquetado las muestras.

f) Se han realizado análisis rápidos de muestras para remitir el resultado al facultativo.

g) Se han registrado, manualmente o mediante medios informáticos, los resultados de los análisis en el historial de la explotación.

h) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de seguridad alimentaria, la de sanidad y bienestar animal, y la de prevención de riesgos laborales.

4. Recoge y procesa los datos de explotaciones ganaderas, analizando la información sanitaria disponible.

Criterios de evaluación:

a) Se ha descrito la calificación sanitaria de las explotaciones, explicándose la función del facultativo veterinario.

b) Se han anotado los datos de las actuaciones sanitarias.

c) Se han registrado los medicamentos empleados, indicando dosis, número de lote y fechas de caducidad.

d) Se han recogido los datos de los resultados de las analíticas.

e) Se han reflejado las patologías presentes en la explotación y las indicaciones del facultativo veterinario.

f) Se han registrado las anomalías sanitarias detectadas en la explotación y las notificaciones.

g) Se han elaborado informes y memorias.

h) Se ha aplicado la normativa de prevención de riesgos laborales.

5. Realiza estudios estadísticos sanitarios en explotaciones ganaderas, relacionándolos con los programas sanitarios aplicados.

Criteris d'avaluació:

a) S'han preparat els recipients, els tubs i altres materials establits per a la presa de les mostres.

b) S'ha manejat o immobilitzat l'animal per a l'extracció de la mostra.

c) S'ha realitzat l'extracció de la sang i s'ha explicat la funció del personal facultatiu veterinari.

d) S'han pres mostres de femta, orina, aigua, llet, pinso o animals morts o sacrificats, i s'ha explicat la funció del personal facultatiu veterinari segons el mètode establert per a cada tipus de mostra.

e) S'han processat i s'han etiquetat les mostres.

f) S'han realitzat anàlisis ràpides de mostres per a remetre el resultat al personal facultatiu.

g) S'han registrat, manualment o mitjançant mitjans informàtics, els resultats de les anàlisis en l'historial de l'explotació.

h) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de seguretat alimentària, la de sanitat i benestar animal, i la de prevenció de riscos laborals.

4. Recull i processa les dades d'explotacions ramaderes analitzant la informació sanitària disponible.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha descrit la qualificació sanitària de les explotacions i s'ha explicat la funció del personal facultatiu veterinari.

b) S'han anotat les dades de les actuacions sanitàries.

c) S'han registrat els medicaments emprats indicant dosis, número de lot i dates de caducitat.

d) S'han recollit les dades dels resultats de les analítiques.

e) S'han reflectit les patologies presents en l'explotació i les indicacions del personal facultatiu veterinari.

f) S'han registrat les anomalies sanitàries detectades en l'explotació i les notificaciones.

g) S'han elaborat informes i memòries.

h) S'ha aplicat la normativa de prevenció de riscos laborals.

5. Realitza estudis estadístics sanitaris en explotacions ramaderes relacionant-los amb els programes sanitaris aplicats.

Criteris d'avaluació:

a) S'han organitzat les dades.



Criterios de evaluación:

- a) Se han organizado los datos.
- b) Se han caracterizado los principales métodos informáticos para el análisis estadístico.
- c) Se han procesado los datos mediante métodos informáticos.
- d) Se han elaborado informes estadísticos para su valoración por parte del facultativo.
- e) Se ha elaborado una memoria de las actividades.
- f) Se ha aplicado la normativa de prevención de riesgos laborales.

Contenidos:

- a) Gestión de la agenda de trabajo para programas sanitarios:

Identificación del estado sanitario.

Programas de vacunación y desparasitación ganaderas. Legislación sanitaria animal. Documentos.

Programas sanitarios ganaderos. Agenda sanitaria de la explotación.

Actuaciones sanitarias. Organización y temporalización de las actuaciones sanitarias. Calendarios.

Canales de comunicación en las notificaciones a las explotaciones. Gestión de la información sanitaria. Comunicaciones y notificaciones. Medios y documentación.

Registros de explotaciones ganaderas.

Requerimientos y trámites administrativos.

Instancias e información sobre registros.

Creación de registros y archivos sanitarios: libros de explotación y libro de visitas. Métodos de registro. Registro de grupos y lotes.

Registros informatizados. Digitalización de registros zoonosanitarios. Software específico o adaptado.

Normativa de prevención de riesgos laborales.

- b) Desarrollo de programas sanitarios preventivos:

Aplicación de programas sanitarios.

Agrupaciones de defensa ganadera.

Medios y métodos.

Tratamientos de secado en vacuno lechero.

Secado en ovino y caprino.

Desinsectación de explotaciones ganaderas.

Técnicas de aplicación. Productos.

Seguridad.

Vacunas animales. Preparación y conservación. Tipos de vacunas. Técnicas de vacunación. Apoyo al veterinario.

Inmunización animal: pasiva y activa.

Tratamientos medicamentosos autorizados en explotaciones animales.

Aplicación individual y colectiva. Técnicas de aplicación. Seguimiento del tratamiento.

b) S'han caracteritzat els principals mètodes informàtics per a l'anàlisi estadística.

c) S'han processat les dades mitjançant mètodes informàtics.

d) S'han elaborat informes per a la valoració per part del personal facultatiu.

e) S'ha elaborat una memòria de les activitats.

f) S'ha aplicat la normativa de prevenció de riscos laborals.

Continguts:

- a) Gestió de l'agenda de treball per a programes sanitaris:

Identificació de l'estat sanitari.

Programes de vacunació i desparasitació ramaderes.

Legislació sanitària animal.

Documents.

Programes sanitaris ramaders. Agenda sanitària de l'explotació.

Actuacions sanitàries. Organització i temporalització de les actuacions sanitàries.

Calendaris.

Canals de comunicació en les notificacions a les explotacions. Gestió de la informació sanitària.

Comunicacions i notificacions. Mitjans i documentació.

Registres d'explotacions ramaderes.

Requeriments i tràmits administratius.

Instàncies i informació sobre registres.

Creació de registres i arxius sanitaris: llibres d'explotació i llibre de visites. Mètodes de registre. Registre de grups i lots.

Registres informatitzats. Digitalització de registres zoonosanitaris. Programari específic o adaptat.

Normativa de prevenció de riscos laborals.

- b) Desenvolupament de programes sanitaris preventius: aplicació de programes sanitaris.

Agrupacions de defensa ramadera.

Mitjans i mètodes.

Tractaments d'eixugada en boví lleter.

Eixugada en oví i caprí.

Desinsectació d'explotacions ramaderes.

Tècniques d'aplicació. Productes. Seguretat.

Vacunes animals. Preparació i conservació.

Tipus de vacunes. Tècniques de vacunació.

Suport al personal veterinari. Immunització animal: passiva i activa.

Tractaments medicamentaris autoritzats en explotacions animals.

Aplicació individual i col·lectiva. Tècniques d'aplicació. Seguiment del tractament.





Tratamientos de desparasitación. Normativa. Productos autorizados. Técnicas de aplicación.

Vacío sanitario. Planificación. Tiempos y requisitos.

Periodos de supresión de fármacos. Normativa.

Eliminación y procesado de residuos y envases sanitarios. Puntos de recogida. Peligrosidad ambiental.

Normativa ambiental, de seguridad alimentaria, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

c) Recogida de muestras biológicas, ambientales y de piensos y análisis rápidos: Utensilios y envases para la recogida de muestras biológicas. Sondas, placas, tubos y otros.

Manejo de los animales con fines sanitarios. Protocolos. Sogas, lazos, narigones y otros.

Extracción de sangre en animales. Protocolos. Apoyo al veterinario. Principales parámetros medidos en sangre. Pruebas y test serológicos. Toma de muestras. Procesado y conservación de muestras. Expedición y transporte. Muestras de leche. Recogida de muestras de orina, heces y otras.

Principales parámetros medidos en orina y heces. Procesado y etiquetado de muestras. Codificación. Análisis rápidos en la explotación ganadera. Test de detección de mamitis.

Tipos de test. Técnicas de realización. Principales parámetros medidos en la leche. Análisis parasitológicos básicos. Registro de los resultados analíticos. Registros de muestras. Medios y programas informáticos. Normativa ambiental, de seguridad alimentaria, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

d) Recogida y procesado de datos de explotaciones ganaderas:

Calificación sanitaria de explotaciones ganaderas. Particularidades para las distintas especies ganaderas.

Gestión de datos sobre las actuaciones sanitarias.

Registros de los tratamientos veterinarios en la explotación: libro de explotación. Botiquín. Medicamentos autorizados. Identificación de medicamentos. Caducidad. Dosis. Calendario. Lotes tratados.

Recogida, archivo y tratamiento de los resultados analíticos.

Historia sanitaria de la explotación y de los animales. Elaboración de historiales sanitarios animales.

Tractaments de desparasitació. Normativa. Productes autoritzats. Tècniques d'aplicació.

Buit sanitari. Planificació. Temps i requisits.

Períodes de supressió de fàrmacs. Normativa.

Eliminació i processament de residus i envasos sanitaris. Punts de recollida. Perillositat ambiental.

Normativa ambiental, de seguretat alimentària, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

c) Recollida de mostres biològiques, ambientals i de pinsos i anàlisis ràpides: utensilis i envasos per a la recollida de mostres biològiques. Sondes, plaques, tubs i altres.

Maneig dels animals amb finalitats sanitàries. Protocolos. Sogues, llaços, argolles nasals i altres.

Extracció de sang en animals. Protocolos. Suport al personal veterinari. Paràmetres principals mesurats en sang. Proves i test serològics. Presa de mostres Processament i conservació de mostres. Expedició i transport. Mostres de llet. Recollida de mostres d'orina, femta i altres.

Paràmetres principals mesurats en orina i femta. Processament i etiquetatge de mostres. Codificació. Anàlisis ràpides en l'explotació ramadera. Test de detecció de mastitis.

Tipus de test. Tècniques de realització. Principals paràmetres mesurats en la llet. Anàlisis parasitològiques bàsiques. Registre dels resultats analítics. Registres de mostres. Mitjans i programes informàtics.

Normativa ambiental, de seguretat alimentària, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

d) Recollida i processament de dades d'explotacions ramaderes: qualificació sanitària d'explotacions ramaderes. Particularitats per a les diferents espècies ramaderes.

Gestió de dades sobre les actuacions sanitàries.

Registres dels tractaments veterinaris en l'explotació: llibre d'explotació. Farmaciola. Medicaments autoritzats. Identificació de medicaments. Caducitat. Dosis. Calendari. Lotes tractats.

Recollida, arxivament i tractament dels resultats analítics.

Història sanitària de l'explotació i dels animals. Elaboració d'historials sanitaris animals.

Registro de entrada y salida de personal en la explotación. Registro de las incidencias y anomalías.

Elaboración de informes y memoras sanitarias en una explotación ganadera.

Modelos y formatos. Información básica y adicional. Medios informáticos.

Normativa ambiental, de seguridad alimentaria, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

e) Realización de estudios estadísticos sanitarios en explotaciones ganaderas:

Recopilación de datos. Protocolos. Organización. Validez.

Métodos informáticos para el análisis estadístico. Programas informáticos para la gestión estadística.

Procesado de datos.

Parámetros estadísticos con interés zootécnico. Índices de producción.

Índices sanitarios.

Análisis de la información. Elaboración de memorias e informes estadísticos.

Modelos y formatos.

Cumplimentación de partes informativos.

Normativa de prevención de riesgos laborales.

7. Módulo profesional: Asistencia a la atención veterinaria.

Código: 1280

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Prepara la zona de trabajo, el instrumental, los equipos y otros medios para el desarrollo de las tareas del facultativo o auxiliar con los animales, interpretando los protocolos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha acondicionado la zona de trabajo.

b) Se han organizado el instrumental, los equipos y los materiales.

c) Se ha comprobado el estado del instrumental, de los equipos y de otros medios, después de la intervención.

d) Se ha efectuado la reposición y el registro del material consumido.

e) Se han recogido y procesado los residuos generados.

f) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad animal y la de prevención de riesgos laborales.

2. Realiza tareas auxiliares en pruebas diagnósticas y aplica tratamientos, bajo supervisión del facultativo, analizando las técnicas y las características del animal.

Criterios de evaluación:

Registre d'entrada i eixida de personal en l'explotació. Registre de les incidències i anomalies.

Elaboració d'informes i memòries sanitàries en una explotació ramadera.

Models i formats. Informació bàsica i addicional. Mitjans informàtics.

Normativa ambiental, de seguretat alimentària, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

e) Realització d'estudis estadístics sanitaris en explotacions ramaderes:

Recopilació de dades. Protocolos. Organització. Validesa.

Mètodes informàtics per a l'anàlisi estadística. Programes informàtics per a la gestió estadística.

Processament de dades.

Paràmetres estadístics amb interès zootècnic. Índexs de producció.

Índexs sanitaris.

Anàlisi de la informació. Elaboració de memòries i informes estadístics.

Models i formats.

Emplenament de parts informatius.

Normativa de prevenció de riscos laborals.

7. Mòdul professional: Assistència a l'atenció veterinària.

Codi: 1280

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Prepara la zona de treball, l'instrumental, els equips i altres mitjans per al desenvolupament de les tasques del personal facultatiu o auxiliar amb els animals interpretant els protocols.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha condicionat la zona de treball.

b) S'han organitzat l'instrumental, els equips i els materials.

c) S'ha comprovat l'estat de l'instrumental, dels equips i d'altres mitjans, després de la intervenció.

d) S'ha efectuat la reposició i el registre del material consumit.

e) S'han recollit i processat els residus generats.

f) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat animal i la de prevenció de riscos laborals.

2. Realitza tasques auxiliars en proves diagnòstiques i aplica tractaments, sota supervisió del personal facultatiu, analitzant les tècniques i les característiques de l'animal.



- a) Se han utilizado los medios de sujeción e inmovilización de animales.
- b) Se ha preparado el animal para las pruebas diagnósticas o la aplicación de tratamientos.
- c) Se han preparado los equipos y materiales para diagnóstico.
- d) Se ha realizado la limpieza y el mantenimiento de primer nivel de los equipos.
- e) Se ha dispuesto la medicación para su aplicación.
- f) Se ha realizado la vigilancia y observación del animal.
- g) Se ha cumplido la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal, y la de prevención de riesgos laborales.

3. Realiza tareas auxiliares en curas e intervenciones quirúrgicas, bajo supervisión del facultativo veterinario, analizando los procedimientos de trabajo y las instrucciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seguido el protocolo establecido para acceder a la zona quirúrgica.
- b) Se ha preparado el campo quirúrgico.
- c) Se han descrito los tipos de anestesia.
- d) Se ha preparado y verificado el equipo de anestesia.
- e) Se ha proporcionado el instrumental y los materiales solicitados por el veterinario.

- f) Se ha vigilado al animal durante la intervención y en la reanimación.
- g) Se ha realizado el vendaje de heridas.
- h) Se ha realizado el seguimiento postoperatorio del animal, explicando la función del veterinario.
- i) Se han aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

4. Cumplimenta documentación relativa a procedimientos diagnósticos o terapéuticos, interpretando los protocolos establecidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han organizado las recetas veterinarias.
- b) Se ha controlado la documentación originada por los tratamientos veterinarios.
- c) Se han procesado los resultados del laboratorio y de otras pruebas diagnósticas.
- d) Se han preparado las comunicaciones a los propietarios de los animales.
- e) Se han procesado informáticamente las actuaciones realizadas por los veterinarios.
- f) Se ha aplicado la normativa de sanidad animal y la de prevención de riesgos laborales.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han utilitzat els mitjans de subjecció i immobilització d'animals.
- b) S'ha preparat l'animal per a les proves diagnòstiques o l'aplicació de tractaments.
- c) S'han preparat els equips i els materials per a diagnòstic.
- d) S'ha realitzat la neteja i el manteniment de primer nivell dels equips.
- e) S'ha disposat la medicació per a la seua aplicació.
- f) S'ha realitzat la vigilància i observació de l'animal.
- g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal, i la de prevenció de riscos laborals.

3. Realiza tasques auxiliars en cures i intervencions quirúrgiques, sota supervisió del personal facultatiu veterinari, analitzant els procediments de treball i les instruccions.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha seguit el protocol establert per a accedir a la zona quirúrgica.
- b) S'ha preparat del camp quirúrgic.
- c) S'han descrit els tipus d'anestèsia.
- d) S'ha preparat i verificat l'equip d'anestèsia.
- e) S'ha proporcionat l'instrumental i els materials sol·licitats pel veterinari o veterinària.
- f) S'ha vigilat l'animal durant la intervenció i en la reanimació.
- g) S'ha realitzat l'embenatge de ferides.
- h) S'ha realitzat el seguiment postoperatori de l'animal i s'ha explicat la funció del veterinari o veterinària.
- i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

4. Emplena la documentació relativa a procediments diagnòstics o terapèutics interpretant els protocols establerts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han organitzat les receptes veterinàries.
- b) S'ha controlat la documentació originada pels tractaments veterinaris.
- c) S'han processat els resultats del laboratori i d'altres proves diagnòstiques.
- d) S'han preparat les comunicacions als propietaris dels animals.
- e) S'han processat informàticament les actuacions realitzades pel personal veterinari.
- f) S'ha aplicat la normativa de sanitat animal i la de prevenció de riscos laborals.

5. Supervisa los equipos y materiales de los vehículos de trabajo de los servicios veterinarios, relacionando los medios requeridos con las tareas que se van a realizar.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha preparado la ropa específica de trabajo.
- b) Se han supervisado las condiciones de los vehículos de trabajo.
- c) Se han revisado los medicamentos y otros productos que deben integrar el botiquín veterinario del vehículo de trabajo.
- d) Se ha comprobado la ubicación y las condiciones de transporte de los medicamentos, los útiles y los equipos veterinarios.
- e) Se han revisado los aparatos de conservación en frío adaptados para vehículos.
- f) Se ha comprobado la documentación para el desarrollo de la actividad.
- g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad animal, y la de prevención de riesgos laborales.

Contenidos:

a) Preparación de la zona de trabajo, del instrumental, de los equipos y de otros medios: Acondicionamiento de la zona de trabajo: limpieza e higiene; orden y condiciones de trabajo. Influencia en la calidad de la atención prestada. Precauciones específicas para la atención sanitaria en la explotación ganadera. Instrumental, equipos y materiales clínico-quirúrgicos. Clasificación y organización. Adecuación al tipo de acto clínico o quirúrgico que se va a realizar. Limpieza, desinfección y esterilización del instrumental, de los equipos y de otros medios. Protocolo que hay que seguir después de la intervención. Comprobación de su estado y funcionamiento. Mantenimiento de primer nivel. Almacenamiento y conservación. Cajas y contenedores para instrumental. Riesgo de enfermedad por fòmites e instrumental clínico-quirúrgico. Consumibles: control de existencias. Registro. Listas de pedidos y reposición. Adecuación al ritmo de trabajo o actividades realizadas. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Residuos biológicos y no biológicos. Recogida y procesamiento según su naturaleza. Contenedores y otros medios para la recogida y procesamiento de residuos.

5. Supervisa els equips i materials dels vehicles de treball dels serveis veterinaris relacionant els mitjans requerits amb les tasques que es realitzaran.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha preparat la roba específica de treball.
- b) S'han supervisat les condicions dels vehicles de treball.
- c) S'han revisat els medicaments i altres productes que han d'integrar la farmaciola veterinària del vehicle de treball.
- d) S'ha comprovat la ubicació i les condicions de transport dels medicaments, les eines i els equips veterinaris.
- e) S'han revisat els aparells de conservació en fred adaptats per a vehicles.
- f) S'ha comprovat la documentació per al desenvolupament de les activitats.
- g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat animal i la de prevenció de riscos laborals.

Continguts:

a) Preparació de la zona de treball, de l'instrumental, dels equips i d'altres mitjans: condicionament de la zona de treball: neteja i higiene; ordre i condicions de treball. Influència en la qualitat de l'atenció prestada. Precaucions específiques per a l'atenció sanitària en l'explotació ramadera. Instrumental, equips i materials clínicoquirúrgics. Classificació i organització. Adecuació al tipus d'acte clínic o quirúrgic que es realitzi. Neteja, desinfecció i esterilització de l'instrumental, dels equips i d'altres mitjans. Protocol que cal seguir després de la intervenció. Comprovació de l'estat i el funcionament. Manteniment de primer nivell. Emmagatzematge i conservació. Caixes i contenidors per a instrumental. Risc de malaltia per fòmits i instrumental clínicoquirúrgic. Consumibles: control d'existències. Registre. Llistes de comandes i reposició. Adecuació al ritme de treball o activitats realitzades. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. Residus biològics i no biològics. Recollida i processament segons el tipus. Contenedors i altres mitjans per a la recollida i el processament de residus. Normativa ambiental, de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.



Normativa ambiental, de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales.

b) Realización de tareas auxiliares en pruebas diagnósticas y aplicación de tratamientos: Medios y materiales para sujeción e inmovilización de animales: técnicas de sujeción no traumáticas. Técnicas en función de la especie y estado del animal. Información que debe aportar el propietario. Interpretación del lenguaje gestual de los animales: indicadores de intranquilidad e inseguridad. Minimización de riesgos para animales y operarios.

Preparación del animal para pruebas diagnósticas o aplicación de tratamientos: técnicas y protocolos de actuación. Consideraciones para grandes y pequeños animales. Útiles, materiales y productos empleados.

Equipos y materiales para diagnóstico: ecógrafos, endoscopios, equipos de radiología, equipos de análisis, entre otros y consumibles y accesorios para estos medios. Preparación, limpieza y mantenimiento de primer nivel.

Preparación de la medicación: indicaciones según producto, vía y método de administración. Identificación del producto. Dosificación. Sistemas de control de la dosificación. Reconstitución. Mezclas y diluciones. Preparación de equipos para la administración de la medicación.

Vigilancia y observación del animal. Reacciones adversas en pruebas diagnósticas y por la administración de medicación. Intervenciones en caso de emergencia.

Normativa ambiental, de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales.

c) Realización de tareas auxiliares en curas e intervenciones quirúrgicas: Protocolos de limpieza y desinfección corporal. Útiles y productos empleados. Ropas y calzados especiales para el área quirúrgica: batas, calzos y calzados especiales, guantes, gorros y mascarillas, entre otros.

Preparación del campo quirúrgico: esquilado y rasurado, limpieza y desinfección de la zona, entre otros. Aplicación de germicidas.

Útiles, materiales y productos empleados.

Tipos de anestesia: local, regional y general.

Vías y métodos de administración. Fases de la anestesia. Preanestesia. Hipnosis, sedación y tranquilización.

Equipos de anestesia: preparación y verificación. Mantenimiento de primer nivel.

Equipos de ventilación.

b) Realització de tasques auxiliars en proves diagnòstiques i aplicació de tractaments: Mitjans i materials per a subjecció i immobilització d'animals: tècniques de subjecció no traumàtiques. Tècniques en funció de l'espècie i l'estat de l'animal. Informació que ha d'aportar el propietari. Interpretació del llenguatge gestual dels animals: indicadors d'intranquil·litat i inseguretat. Minimització de riscos per a animals i operaris.

Preparació de l'animal per a proves diagnòstiques o aplicació de tractaments: tècniques i protocols d'actuació. Consideracions per a animals grans i menuts. Estris, materials i productes emprats.

Equips i materials per a diagnòstic: ecògrafs, endoscopis, equips de radiologia, equips d'anàlisi, entre d'altres, i consumibles i accessoris per a aquests mitjans. Preparació, neteja i manteniment de primer nivell.

Preparació de la medicació: indicacions segons producte, via i mètode d'administració. Identificació del producte. Dosificació. Sistemes de control de la dosificació. Reconstitució. Mescles i dilucions. Preparació d'equips per a administrar la medicació.

Vigilància i observació de l'animal. Reaccions adverses en proves diagnòstiques i per l'administració de medicació. Intervencions en cas d'emergència.

Normativa ambiental, de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.

c) Realització de tasques auxiliars en cures i intervencions quirúrgiques: Protocols de neteja i desinfecció corporal. Estris i productes emprats. Roba i calçat especials per a l'àrea quirúrgica: bates, polaines i calçat especial, guants, capells i màscares, entre altres.

Preparació del camp quirúrgic: esquilada i rasura, neteja i desinfecció de la zona, entre altres. Aplicació de germicides. Estris, materials i productes emprats.

Tipus d'anestèsia: local, regional i general. Vies i mètodes d'administració. Fases de l'anestèsia. Preanestèsia. Hipnosi, sedació i tranquil·lització.

Equips d'anestèsia: preparació i verificació. Manteniment de primer nivell. Equips de ventilació.

Atención a las instrucciones del facultativo durante la preparación y el acto quirúrgico. Adecuación al tipo de intervención.

Vigilancia del animal durante la intervención y la reanimación: observación de constantes vitales. Procedimiento e instrumentos para su medición. Monitorización. Interpretación de signos de analgesia y pérdida de consciencia. Reanimación y recuperación. Actuación ante emergencias.

Tipos de vendajes. Aplicación: vendaje de las distintas zonas corporales. Materiales empleados.

Postoperatorio: cuidados y seguimiento. Problemas más frecuentes en esta fase. Informe al veterinario.

Normativa ambiental, de sanidad y bienestar animal y de prevención de riesgos laborales.

d) Cumplimentación de documentos de procedimientos diagnósticos o terapéuticos: Receta veterinaria: datos que debe contener. Sistemas de ordenación: fecha, numeración y otros. Recetas especiales. Psicotrópicos y otros.

Documentación de tratamientos veterinarios. Normas de cumplimentación. Control. Datos que deben ser incluidos: fecha y naturaleza de los tratamientos prescritos o administrados, dosis y duración del tratamiento, identificación de los animales tratados y tiempo de espera.

Resultados del laboratorio y de otras pruebas diagnósticas: procesado y elaboración de informes. Aplicaciones informáticas específicas.

Comunicación a los propietarios de animales: procedimiento y medios utilizados. Datos de interés para los propietarios del animal o dueños de la explotación.

Registro de las actuaciones realizadas por el veterinario. Contabilidad de las actuaciones realizadas. Aplicaciones informáticas para el registro y procesado de datos.

Normativa de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales.

e) Supervisión de los equipos y materiales de los vehículos de trabajo de los servicios veterinarios: Equipos personales de trabajo: calzado y vestimenta específica. Preparación. Limpieza y desinfección. Renovación: condiciones y periodicidad. Vehículos de trabajo. Limpieza y desinfección. Mantenimiento. Adaptación de vehículos de serie a la atención veterinaria. Botiquín veterinario del vehículo de trabajo: relación de medicamentos y otros productos. Composición. Clasificación, verificación y reposición. Adecuación a las tareas que se

Atenció a les instruccions del facultatiu durant la preparació i l'acte quirúrgic. Adecuació al tipus d'intervenció.

Vigilància de l'animal durant la intervenció i la reanimació: observació de constants vitals. Procediment i instruments per a mesurar-les. Monitoratge. Interpretació de signes d'analgèsia i pèrdua de consciència. Reanimació i recuperació. Actuació davant d'emergències.

Tipus d'embenats. Aplicació: embenatge de les diverses zones corporals. Materials emprats.

Postoperatori: cures i seguiment. Problemes més freqüents en aquesta fase. Informe al personal veterinari.

Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

d) Emplenament de documents de procediments diagnòstics o terapèutics: Recepta veterinària: dades que ha de contindre. Sistemes d'ordenació: data, numeració i altres. Receptes especials. Psicotròpics i altres.

Documentació de tractaments veterinaris. Normes d'emplenament. Control. Dades que s'hi han d'incloure: data i naturalesa dels tractaments prescrits o administrats, dosis i duració del tractament, identificació dels animals tractats i temps d'espera.

Resultats del laboratori i d'altres proves diagnòstiques: processament i elaboració d'informes. Aplicacions informàtiques específiques.

Comunicació a les persones propietàries d'animals: procediment i mitjans utilitzats. Dades d'interès per a les persones propietàries de l'animal o de l'explotació.

Registre de les actuacions realitzades pel personal veterinari. Comptabilitat de les actuacions realitzades. Aplicacions informàtiques per al registre i processament de dades.

Normativa de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.

e) Supervisió dels equips i materials dels vehicles de treball dels serveis veterinaris: Equipos personals de treball: calçat i vestimenta específica. Preparació. Neteja i desinfecció. Renovació: condicions i periodicitat.

Vehicles de treball. Neteja i desinfecció. Manteniment. Adaptació de vehicles de sèrie a l'atenció veterinària.

Farmacíola veterinària del vehicle de treball: relació de medicaments i altres productes. Composició. Classificació, verificación i reposició. Adecuació a les tasques que s'han



deben realizar y al ritmo de trabajo. Cumplimentación de la documentación de registro.

Almacenamiento, transporte y conservación de los medicamentos, útiles y equipos veterinarios. Contenedores y otros medios. Precauciones especiales con los equipos para diagnóstico.

Aparatos de conservación en frío adaptados para vehículos. Comprobación y regulación de los sistemas de control. Mantenimiento de primer nivel.

Documentación para el desarrollo de la actividad: certificados veterinarios, fichas y partes de trabajo, entre otros. Revisión y reposición.

Normativa ambiental, de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales.

8. Módulo profesional: Bioseguridad.  
Código: 1281.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Supervisa las medidas de bioseguridad en las explotaciones ganaderas, centros veterinarios y núcleos zoológicos, analizando los protocolos de actuación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han caracterizado las medidas que evitan la transmisión de enfermedades.
- b) Se ha interpretado un plano de instalaciones ganaderas.
- c) Se han identificado los puntos críticos de entrada y diseminación de patógenos.
- d) Se han comprobado las condiciones del perímetro de la instalación ganadera y su señalización.
- e) Se han identificado los riesgos del tránsito de vehículos y personas en la explotación ganadera.
- f) Se han supervisado los procedimientos de control de acceso a las instalaciones.
- g) Se ha controlado la proximidad a otras instalaciones potencialmente contaminantes.
- h) Se han registrado los datos.
- i) Se ha supervisado el cumplimiento del protocolo de bioseguridad en centros veterinarios y núcleos zoológicos.
- j) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad animal y la de prevención de riesgos laborales.

2. Colabora en el desarrollo de programas de bioseguridad sobre los vectores biológicos, relacionando las técnicas de control y los protocolos con su aplicación.

Criterios de evaluación:

de dur a terme i al ritme de treball. Emplenament de la documentació de registre.

Emmagatzematge, transport i conservació dels medicaments, estris i equips veterinaris. Contenedors i altres mitjans. Precaucions especials amb els equips per a diagnòstic.

Aparells de conservació en fred adaptats per a vehicles. Comprovació i regulació dels sistemes de control. Manteniment de primer nivell.

Documentació per al desenvolupament de l'activitat: certificats veterinaris, fitxes i comunicats de treball, entre altres. Revisió i reposició.

Normativa ambiental, de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.

8. Mòdul professional: Bioseguretat.  
Codi: 1281.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Supervisa les mesures de bioseguretat en les explotacions ramaderes, centres veterinaris i nuclis zoològics analitzant els protocols d'actuació.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han caracteritzat les mesures que eviten la transmissió de malalties.
- b) S'ha interpretat un plànol d'instal·lacions ramaderes.
- c) S'han identificat els punts crítics d'entrada i disseminació de patògens.
- d) S'han comprovat les condicions del perímetre de la instal·lació ramadera i la senyalització.
- e) S'han identificat els riscos del trànsit de vehicles i de persones en l'explotació ramadera.
- f) S'han supervisat els procediments de control d'accés a les instal·lacions.
- g) S'ha controlat la proximitat a altres instal·lacions potencialment contaminants.
- h) S'han registrat les dades.
- i) S'ha supervisat el compliment del protocol de bioseguretat en centres veterinaris i nuclis zoològics.
- j) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat animal i la de prevenció de riscos laborals.

2. Col·labora en el desenvolupament de programes de bioseguretat sobre els vectors biològics relacionant les tècniques de control i els protocols amb l'aplicació.

Criteris d'avaluació:

a) Se han comprobado los certificados sanitarios de los animales de repoblación o reposición.

b) Se han identificado las medidas para prevenir la entrada de vectores biológicos.

c) Se han caracterizado las medidas pasivas de control de animales ajenos a la explotación.

d) Se han aplicado los programas de control de roedores.

e) Se han controlado las medidas higiénicas que debe adoptar el personal, tanto de la explotación como foráneo.

f) Se han registrado los datos en el libro de visitas.

g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad animal y la de prevención de riesgos laborales.

3. Colabora en el desarrollo de programas de bioseguridad sobre vectores inertes, identificando los métodos de control.

Criterios de evaluación:

a) Se ha caracterizado la documentación de piensos, forrajes y otros alimentos.

b) Se han descrito las técnicas de almacenaje y de manipulación y transporte de piensos, forrajes y otros alimentos, que impidan su contaminación.

c) Se ha comprobado la calidad bacteriológica del agua, explicándose la actuación del facultativo.

d) Se ha realizado y comprobado la limpieza y desinfección de los materiales y útiles de la explotación, de la clínica o del núcleo zoológico.

e) Se ha supervisado la recepción y el almacenaje de los materiales de la cama.

f) Se ha identificado la documentación de limpieza, desinfección y desinsectación de los vehículos y de los alojamientos de transporte de animales.

g) Se ha verificado la instalación para la limpieza y desinfección de los vehículos.

h) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad animal y la de prevención de riesgos laborales.

4. Supervisa la recogida, el tratamiento y la eliminación de estiércoles, purines y aguas residuales generados en la explotación, interpretando la normativa vigente y los protocolos de actuación.

Criterios de evaluación:

a) Se han caracterizado las técnicas de recogida y de almacenamiento de estiércoles y purines.

b) Se ha verificado el estado y la ubicación de las instalaciones para la recogida y el almacenaje.

a) S'han comprovat els certificats sanitaris dels animals de repoblació o de reposició.

b) S'han identificat les mesures per a previndre l'entrada de vectors biològics.

c) S'han caracteritzat les mesures passives de control d'animals aliens a l'explotació.

d) S'han aplicat els programes de control de rosegadors.

e) S'han controlat les mesures higièniques que ha d'adoptar el personal, tant de l'explotació com forà.

f) S'han registrat les dades en el llibre de visites.

g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat animal i la de prevenció de riscos laborals.

3. Col·labora en el desenvolupament de programes de bioseguretat sobre vectors inerts identificant els mètodes de control.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha caracteritzat la documentació de pinsos, farratges i altres aliments.

b) S'han descrit les tècniques de magatzematge i de manipulació i transport de pinsos, farratges i altres aliments, que impedisquen la seua contaminació.

c) S'ha comprovat la qualitat bacteriològica de l'aigua, i s'ha explicat l'actuació del personal facultatiu.

d) S'ha realitzat i comprovat la neteja i desinfecció dels materials i utensilis de l'explotació, de la clínica o del nucli zoològic.

e) S'ha supervisat la recepció i l'emmagatzematge dels materials del jaç.

f) S'ha identificat la documentació de neteja, desinfecció i desinsectació dels vehicles i dels allotjaments de transport d'animals.

g) S'ha verificat la instal·lació per a la neteja i la desinfecció de vehicles.

h) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat animal i la de prevenció de riscos laborals.

4. Supervisa la recollida, el tractament i l'eliminació de fems, purins i aigües residuals generats en l'explotació interpretant la normativa vigent i els protocols d'actuació.

Criteris d'avaluació:

a) S'han caracteritzat les tècniques de recollida i d'emmagatzematge de fems i purins.

b) S'ha verificat l'estat i la ubicació de les instal·lacions per a la recollida i el magatzematge.



- c) Se ha comprobado la recogida de estiércoles y purines.
- d) Se han gestionado los sistemas de tratamiento y eliminación de purines.
- e) Se han controlado los parámetros analíticos en el tratamiento de purines.
- f) Se han registrado los datos.
- g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad animal y la de prevención de riesgos laborales.

5. Supervisa la eliminación de cadáveres y restos de animales, analizando la normativa vigente y los protocolos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado los procedimientos para la eliminación de cadáveres y restos de animales.
- b) Se han descrito las condiciones de mantenimiento y ubicación de los contenedores para cadáveres y restos de animales.
- c) Se ha comprobado la limpieza y desinfección del material y de los vehículos para la eliminación de cadáveres y restos de animales.
- d) Se han identificado los riesgos asociados a la eliminación de cadáveres y restos de animales.
- e) Se han registrado los datos sobre el almacenaje y la eliminación de cadáveres y restos de animales.
- f) Se ha identificado la documentación exigida.
- g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad animal y la de prevención de riesgos laborales.

6. Supervisa la ejecución de programas de limpieza, desinfección y desinsectación efectuada por el ganadero y el personal de centros veterinarios y núcleos zoológicos, relacionando las características de la explotación con la eficacia de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado y aplicado el protocolo de actuación.
- b) Se han determinado los puntos críticos.
- c) Se han identificado las características de los productos.
- d) Se han realizado demostraciones de aplicación y manejo de productos, equipos y sistemas.
- e) Se ha comprobado el registro sobre el programa de limpieza, desinfección y desinsectación.
- f) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad animal y la de prevención de riesgos laborales.

c) S'ha comprovat la recollida de fems i purins.

d) S'han gestionat els sistemes de tractament i eliminació de purins.

e) S'han controlat els paràmetres analítics en el tractament de purins.

f) S'han registrat les dades.

g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat animal i la de prevenció de riscos laborals.

5. Supervisa l'eliminació de cadàvers i restes d'animals analitzant la normativa vigent i els protocols.

Criteris d'avaluació:

a) S'han aplicat els procediments per a l'eliminació de cadàvers i restes d'animals.

b) S'han descrit les condicions de manteniment i ubicació dels contenidors per a cadàvers i restes d'animals.

c) S'ha comprovat la neteja i desinfecció del material i dels vehicles per a l'eliminació de cadàvers i restes d'animals.

d) S'han identificat els riscos associats a l'eliminació de cadàvers i restes d'animals.

e) S'han registrat les dades sobre l'emmagatzematge i l'eliminació de cadàvers i restes d'animals.

f) S'ha identificat la documentació exigida.

g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat animal i la de prevenció de riscos laborals.

6. Supervisa l'execució de programes de neteja, desinfecció i desinsectació efectuada pel personal ramader i pel personal de centres veterinaris i nuclis zoològics relacionant les característiques de l'explotació amb l'eficàcia d'aquests.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha interpretat i aplicat el protocol d'actuació.

b) S'han determinat els punts crítics.

c) S'han identificat les característiques dels productes.

d) S'han realitzat demostracions d'aplicació i maneig de productes, equips i sistemes.

e) S'ha comprovat el registre sobre el programa de neteja, desinfecció i desinsectació.

f) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat animal i la de prevenció de riscos laborals.

Contenidos:

a) Medidas de bioseguridad:

Medidas preventivas. Clasificación. Tipología.

Interpretación de planos de instalaciones ganaderas. Simbología.

Dependencias. Criterios de inspección de los materiales de construcción.

Bioseguridad. Análisis de peligros y puntos de control críticos. Concepto.

Diseminación de patógenos. Tipos y características. Programas de bioseguridad.

Perímetro de la instalación ganadera. Zona de seguridad. Condiciones.

Señalización. Finalidad. Tipos de señales.

Riesgos derivados del tránsito de vehículos y personas. Clasificación.

Acceso a las instalaciones. Ubicación. Medidas de control.

Instalaciones potencialmente contaminantes. Tipos. Riesgos derivados de la proximidad.

Documentación y registro de datos. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Normativa de protección ambiental, de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales. Protocolos de bioseguridad en centros veterinarios y núcleos zoológicos.

b) Desarrollo de programas de bioseguridad sobre vectores biológicos:

Repoblación y reposición de animales. Documentación sanitaria. Riesgos sanitarios.

Vectores biológicos. Concepto. Clasificación. Medidas preventivas.

Riesgos derivados de la entrada de animales. Medidas de control: pasivas o activas.

Control de roedores. Técnicas. Productos.

Visitantes de alto riesgo. Clasificación. Medidas preventivas aplicables a las visitas.

Personal de la explotación. Medidas preventivas. Formación e información.

Normas higiénicas. Uso de EPI.

Libro de visitas. Procedimientos de control de visitas. Anotaciones. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Normativa ambiental, de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales.

c) Desarrollo de programas de bioseguridad sobre vectores inertes:

Documentación de piensos, forrajes y otros alimentos. Control de proveedores.

Técnicas de almacenaje y vías de contaminación de piensos, forrajes y otros alimentos. Manipulación y transporte.

Continguts:

a) Mesures de bioseguretat:

Mesures preventives. Classificació. Tipologia.

Interpretació de plànols d'instal·lacions ramaderes. Simbologia.

Dependències. Criteris d'inspecció dels materials de construcció.

Bioseguretat. Anàlisi de perills i punts de control crítics. Concepte.

Disseminació de patògens. Tipus i característiques. Programes de bioseguretat.

Perímetre de la instal·lació ramadera. Zona de seguretat. Condicions.

Senyalització. Finalitat. Tipus de senyals.

Riscos derivats del trànsit de vehicles i persones. Classificació.

Accés a les instal·lacions. Ubicació. Mesures de control.

Instal·lacions potencialment contaminants. Tipus. Riscos derivats de la proximitat.

Documentació i registre de dades. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Normativa de protecció ambiental, de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals. Protocolos de bioseguretat en centres veterinaris i nuclis zoològics.

b) Desenvolupament de programes de bioseguretat sobre vectors biològics:

Repoblació i reposició d'animals. Documentació sanitària. Riscos sanitaris.

Vectors biològics. Concepte. Classificació. Mesures preventives.

Riscos derivats de l'entrada d'animals. Mesures de control: passives o actives.

Control de rosegadors. Tècniques. Productes.

Visitants d'alt risc. Classificació. Mesures preventives aplicables a les visites. Personal de l'explotació. Mesures preventives.

Formació i informació. Normes higièniques. Ús d'EPI.

Llibre de visites. Procediments de control de visites. Anotacions. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Normativa ambiental, de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.

c) Desenvolupament de programes de bioseguretat sobre vectors inerts:

Documentació de pinsos, farratges i altres aliments. Control de proveïdors.

Tècniques d'emmagatzematge i vies de contaminació de pinsos, farratges i altres aliments. Manipulació i transport.



Calidad del agua. Características. Control microbiológico. Registros.  
Limpieza y desinfección en una explotación, centro veterinario o núcleo zoológico. Equipos y materiales: componentes, regulación y mantenimiento.  
Procedimientos de recepción y almacenaje de los materiales de la cama.  
Influencia de los materiales sobre los patógenos. Certificado de control.  
Verificación de la limpieza y desinfección de los vehículos y alojamientos de transporte. Jaulas, cajas, contenedores y otros. Documentación.  
Instalación para la limpieza y desinfección de vehículos. Comprobación de su ubicación y estado.  
Normativa ambiental, de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales.  
d) Supervisión de la recogida, del tratamiento y de la eliminación de estiércoles, purines y aguas residuales:  
Técnicas de recogida y almacenamiento. Riesgos de contaminación. Tipos según el manejo.  
Verificación del estado de las instalaciones. Criterios de ubicación y construcción.  
Control de la recogida de estiércoles y purines. Procedimiento. Medios y métodos. Sistemas de tratamiento y eliminación de purines. Técnicas. Eficacia de los tratamientos. Riesgos de contaminación.  
Parámetros analíticos en el tratamiento de purines. Control. Interpretación de análisis. Registros de datos. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.  
Normativa ambiental, de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales.  
e) Supervisión de la eliminación de cadáveres y restos de animales:  
Procedimiento de eliminación de cadáveres y restos de animales. Tipos de residuos y características. Técnicas de eliminación. Procedimientos administrativos. Plazos. Prácticas prohibidas y restringidas.  
Contenedores para cadáveres y restos de animales. Tipos. Características y materiales de construcción. Ubicación. Mantenimiento.  
Limpieza y desinfección de materiales y vehículos para cadáveres y restos de animales. Técnicas.  
Riesgos derivados de la eliminación de cadáveres y restos de animales. Tipos de riesgos: para el ganado, personas y medio ambiente.  
Registro de datos. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.  
Documentación asociada. Control. Cumplimentación.

Qualitat de l'aigua. Característiques. Control microbiològic. Registres.  
Neteja i desinfecció en una explotació, centre veterinari o nucli zoològic. Equips i materials: components, regulació i manteniment.  
Procediments de recepció i emmagatzematge dels materials del jaç.  
Influència dels materials sobre els patògens. Certificat de control.  
Verificació de la neteja i desinfecció dels vehicles i allotjaments de transport. Gàbies, caixes, contenidors i altres. Documentació.  
Instal·lació per a la neteja i la desinfecció de vehicles. Comprovació de la ubicació i l'estat.  
Normativa ambiental, de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.  
d) Supervisió de la recollida, del tractament i de l'eliminació de fems, purins i aigües residuals:  
Tècniques de recollida i emmagatzematge. Riscos de contaminació. Tipus segons el maneig.  
Verificació de l'estat de les instal·lacions. Criteris d'ubicació i construcció.  
Control de la recollida de fems i purins. Procediment. Mitjans i mètodes.  
Sistemes de tractament i eliminació de purins. Tècniques. Eficàcia dels tractaments. Riscos de contaminació.  
Paràmetres analítics en el tractament de purins. Control. Interpretació d'anàlisis. Registres de dades. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.  
Normativa ambiental, de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.  
e) Supervisió de l'eliminació de cadàvers i restes d'animals:  
procediment d'eliminació de cadàvers i restes d'animals. Tipus de residus i característiques. Tècniques d'eliminació. Procediments administratius. Terminis. Pràctiques prohibides i restringides.  
Contenidors per a cadàvers i restes d'animals. Tipus. Característiques i materials de construcció. Ubicació. Manteniment.  
Neteja i desinfecció de materials i vehicles per a cadàvers i restes d'animals. Tècniques.  
Riscos derivats de l'eliminació de cadàvers i restes d'animals. Tipus de riscos: per al bestiar, les persones i el medi ambient.  
Registre de dades. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.  
Documentació associada. Control. Emplenament.

Normativa ambiental, de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales.

Normativa autonómica y local.

f) Supervisión sobre programas de limpieza, desinfección y desinsectación:

Concepto de limpieza, desinfección y desinsectación. Protocolos de actuación.

Puntos críticos. Toma de muestras. Niveles admisibles de microorganismos.

Productos. Clasificación. Modo de empleo.

Eficacia. Productos permitidos en ganadería ecológica. Características de los productos.

Aplicación de productos de limpieza, desinfección y desinsectación.

Dosificación. Equipos. Sistemas.

Registros. Toma de datos.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad animal y de prevención de riesgos laborales

9. Módulo profesional: Gestión de centros veterinarios.

Código: 1282.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Distribuye las dependencias e instalaciones de un centro veterinario, analizando criterios técnicos y funcionales.

Criterios de evaluación:

a) Se han caracterizado los centros veterinarios.

b) Se han identificado las dependencias del centro veterinario.

c) Se han descrito las instalaciones y el mobiliario de cada dependencia.

d) Se ha realizado un croquis de la distribución de las dependencias.

e) Se han optimizado los espacios para favorecer la circulación de trabajadores y clientes.

f) Se han señalado las zonas.

g) Se ha aplicado la normativa de prevención de riesgos laborales.

2. Controla y organiza el almacenaje y la conservación de existencias en un centro veterinario, analizando los sistemas y técnicas asociadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han caracterizado y clasificado las existencias en un centro veterinario.

b) Se han caracterizado los sistemas y equipos de almacenaje y conservación.

c) Se han detallado las medidas y los medios de conservación especiales de aquellos productos que los requieren.

d) Se han distribuido las existencias en el almacén.

Normativa ambiental, de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.

Normativa autonòmica i local.

f) Supervisió sobre programes de neteja, desinfecció i desinsectació:

Concepte de neteja, desinfecció i desinsectació. Protocols d'actuació.

Punts crítics. Presa de mostres Nivells admissibles de microorganismes.

Productes. Classificació. Instruccions d'ús.

Eficàcia. Productes permesos en ramaderia ecològica. Característiques dels productes.

Aplicació de productes de neteja, desinfecció i desinsectació.

Dosificació. Equips. Sistemes.

Registres. Presa de dades.

Normativa ambiental, de producció ramadera ecològica, de sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.

9. Mòdul professional: Gestió de centres veterinaris.

Codi: 1282.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Distribueix les dependències i instal·lacions d'un centre veterinari analitzant els criteris tècnics i funcionals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han caracteritzat els centres veterinaris.

b) S'han identificat les dependències del centre veterinari.

c) S'han descrit les instal·lacions i el mobiliari de cada dependència.

d) S'ha realitzat un croquis de la distribució de les dependències.

e) S'han optimitzat els espais per a afavorir la circulació del personal treballador i dels clients.

f) S'han senyalitzat les zones.

g) S'ha aplicat la normativa de prevenció de riscos laborals.

2. Controla i organitza el magatzematge i la conservació d'existències en un centre veterinari analitzant els sistemes i tècniques associades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han caracteritzat i classificat les existències en un centre veterinari.

b) S'han caracteritzat els sistemes i equips de magatzematge i conservació.

c) S'han detallat les mesures i els mitjans de conservació especials d'aquells productes que els requereixen.

d) S'han distribuït les existències en el magatzem.





- e) Se han controlado los parámetros de los equipos frigoríficos.
- f) Se ha realizado el inventario de las existencias.
- g) Se han identificado los protocolos establecidos para tramitar un pedido.
- h) Se han comprobado los pedidos y la documentación asociada a su recepción.
- i) Se han utilizado herramientas informáticas para la gestión del almacén en el centro veterinario.
- j) Se ha aplicado la normativa ambiental y la de prevención de riesgos laborales.
3. Organiza las actividades de limpieza y el mantenimiento de las instalaciones y los equipos del centro veterinario, analizando los protocolos y métodos de organización.
- Criterios de evaluación:
- a) Se han caracterizado las actividades de limpieza, desinfección, esterilización y mantenimiento de las instalaciones y equipos.
- b) Se ha establecido el plan de limpieza.
- c) Se han seleccionado los protocolos sobre las técnicas, los utensilios y los productos para la limpieza, desinfección y esterilización.
- d) Se han organizado los equipos y materiales de limpieza, desinfección y esterilización propios del centro veterinario.
- e) Se han comprobado la limpieza y la esterilización de los materiales y útiles.
- f) Se ha establecido el plan de mantenimiento de las instalaciones y los equipos.
- g) Se han organizado los equipos y materiales en las operaciones de mantenimiento de las instalaciones y los equipos.
- h) Se han controlado la recogida y retirada de los residuos.
- i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de prevención de riesgos laborales y la de sanidad animal.
4. Realiza el servicio de atención al cliente, caracterizando y aplicando los procedimientos asociados.
- Criterios de evaluación:
- a) Se han caracterizado los productos o servicios ofrecidos por el centro veterinario.
- b) Se han analizado los catálogos y manuales de venta.
- c) Se han aplicado técnicas de comunicación y asesoramiento al cliente en centros veterinarios.
- d) Se ha seguido el protocolo establecido para la cumplimentación y el archivo de la documentación.
- e) Se han atendido reclamaciones, quejas o sugerencias relativas al servicio prestado.

- e) S'han controlat els paràmetres dels equips frigorífics.
- f) S'ha realitzat l'inventari de les existències.
- g) S'han identificat els protocols establits per a tramitar una comanda.
- h) S'han comprovat les comandes i la documentació associada a la recepció.
- i) S'han utilitzat eines informàtiques per a la gestió del magatzem en el centre veterinari.
- j) S'ha aplicat la normativa ambiental i la de prevenció de riscos laborals.
3. Organitza les activitats de neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equips del centre veterinari analitzant els protocols i els mètodes d'organització.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'han caracteritzat les activitats de neteja, desinfecció, esterilització i manteniment de les instal·lacions i equips.
- b) S'ha establert el pla de neteja.
- c) S'han seleccionat els protocols sobre les tècniques, els utensilis i els productes per a la neteja, desinfecció i esterilització.
- d) S'han organitzat els equips i els materials de neteja, desinfecció i esterilització propis del centre veterinari.
- e) S'han comprovat la neteja i l'esterilització dels materials i dels utensilis.
- f) S'ha establert el pla de manteniment de les instal·lacions i dels equips.
- g) S'han organitzat els equips i els materials en les operacions de manteniment de les instal·lacions i els equips.
- h) S'han controlat la recollida i retirada dels residus.
- i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de prevenció de riscos laborals i la de sanitat animal.
4. Realitza el servei d'atenció al client caracteritzant i aplicant els procediments associats.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'han caracteritzat els productes o els serveis oferits pel centre veterinari.
- b) S'han analitzat els catàlegs i els manuals de venda.
- c) S'han aplicat tècniques de comunicació i assessorament al client en centres veterinaris.
- d) S'ha seguit el protocol establert per a l'emplenament i l'arxivament de la documentació.
- e) S'han atés les reclamacions, les queixes o els suggeriments relatius al servei prestat.

f) Se ha realizado el seguimiento del servicio prestado.

g) Se han identificado los parámetros de calidad del servicio de atención al cliente en los centros veterinarios.

5. Realiza presupuestos y registra, factura y cobra los servicios prestados, analizando los costes de los productos y servicios, así como los medios para su elaboración.

Criterios de evaluación:

a) Se han utilizado programas específicos de elaboración de presupuestos.

b) Se han caracterizado los procesos de facturación y cobro.

c) Se ha aplicado la tarifa correspondiente al servicio prestado.

d) Se ha cumplimentado la factura, indicando los datos más relevantes.

e) Se ha realizado el cobro de la factura, identificando las distintas fórmulas o formas de pago.

f) Se ha relacionado la facturación con los sistemas de gestión integrada.

g) Se ha realizado el proceso de arqueo y cierre de caja.

h) Se ha cumplimentado el parte de caja correspondiente.

Contenidos:

a) Distribución de dependencias e instalaciones de un centro veterinario:

Tipos de centros veterinarios. Consultorios veterinarios, clínicas veterinarias y hospitales veterinarios. Reglamento para el ejercicio profesional en clínica de pequeños animales.

Tipos de dependencias según el centro veterinario. Consultorios veterinarios: sala de recepción, sala para consulta y pequeñas intervenciones medicoquirúrgicas, entre otras. Clínicas veterinarias: sala de quirófano, sala de instalación radiológica y sala de laboratorio, entre otras. Hospitales veterinarios: sala con equipo de esterilización, sala de aislamiento, sala de personal, sala de prequirófano y sala de hospitalización, entre otras. Dependencias adicionales: almacén, peluquería y otros.

Instalaciones y mobiliario. Tipos, formas, estructura, funcionalidad y utilidades. Ubicación.

Distribución de dependencias. Criterios técnicos, prácticos y de confortabilidad. Esquemas sobre el plano. Optimización de espacios. Aplicaciones informáticas de diseño y distribución de espacios.

Señalización de las zonas. Finalidad. Medios y métodos. Normativa de prevención de riesgos laborales.

f) S'ha realitzat el seguiment del servei prestat.

g) S'han identificat els paràmetres de qualitat del servei d'atenció al client en els centres veterinaris.

5. Realitza pressupostos i registra, factura i cobra els serveis prestats analitzant els costos dels productes i serveis, així com els mitjans per a l'elaboració.

Criteris d'avaluació:

a) S'han utilitzat programes específics d'elaboració de pressupostos.

b) S'han caracteritzat els processos de facturació i cobrament.

c) S'ha aplicat la tarifa corresponent al servei prestat.

d) S'ha emplenat la factura indicant les dades més rellevants.

e) S'ha realitzat el cobrament de la factura identificant les diferents fórmules o formes de pagament.

f) S'ha relacionat la facturació amb els sistemes de gestió integrada.

g) S'ha realitzat el procés d'arqueig i tancament de caixa.

h) S'ha emplenat el comunicat de caixa corresponent.

Continguts:

a) Distribució de dependències i instal·lacions d'un centre veterinari:

Tipus de centres veterinaris. Consultoris veterinaris, clíniques veterinàries i hospitals veterinaris. Reglament per a l'exercici professional en clínica de xicotets animals.

Tipus de dependències segons el centre veterinari. Consultoris veterinaris: sala de recepció, sala per a consulta i breus intervencions medicoquirúrgiques, entre altres. Clíniques veterinàries: sala de quiròfan, sala d'instal·lació radiològica i sala de laboratori, entre altres. Hospitals veterinaris: sala amb equip d'esterilització, sala d'aïllament, sala de personal, sala de prequiròfan i sala d'hospitalització, entre altres. Dependències addicionals: magatzem, perruqueria i altres.

Instal·lacions i mobiliari. Tipus, formes, estructura, funcionalitat i utilitats. Ubicació.

Distribució de dependències. Criteris tècnics, pràctics i de confortabilitat. Esquemes sobre el plànol. Optimització d'espais. Aplicacions informàtiques de disseny i distribució d'espais.

Senyalització de les zones. Finalitat. Mitjans i mètodes. Normativa de prevenció de riscos laborals.

b) Control y organización del almacenaje y conservación de existencias:

Existencias en un centro veterinario. Tipos y características. Clasificación. Medicamentos, materiales médico-quirúrgicos, material de radiología, gases medicinales, materiales para esterilización y materiales para análisis bioquímicos y hematológicos entre otros. Sistemas y equipos de almacenaje y conservación. Características. Medidas y medios de conservación especiales según productos. Equipos frigoríficos y equipos de climatización. Parámetros que se deben controlar. Criterios de ubicación y clasificación de existencias. Señalización e identificación. Ubicación de las existencias de especial conservación. Control de existencias. Periodicidad. Inventarios. Fichas de almacén. Protocolos para realizar pedidos. Procedimientos para la realización de pedidos de medicamentos veterinarios. Documentación asociada a los pedidos. Notas de entrega, albaranes y facturas. Sistemas de comprobación y clasificación. Aplicaciones informáticas de gestión de almacén en centros veterinarios. Normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales.

c) Organización de las actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones y equipos del centro veterinario:

Tipos de actividades de limpieza, desinfección y esterilización. Periodicidad. Plan de limpieza. Desarrollo y elaboración. Operaciones que se van a realizar, frecuencia y responsable de su realización. Registro de las operaciones. Técnicas, utensilios y productos de limpieza, desinfección y esterilización. Selección. Organización de equipos y materiales. Supervisión del servicio final. Elaboración de informes. Plan de mantenimiento de instalaciones y equipos. Fichas de registro de mantenimiento. Registro de las reparaciones o sustituciones. Compatibilidad con los servicios ofrecidos por el centro veterinario. Plan de calibración/verificación de los equipos. Operaciones que se van a realizar, frecuencia y responsable de su realización. Registro de las operaciones o de los albaranes de realización, según proceda. Equipos y materiales para las operaciones de mantenimiento. Características. Uso y criterios de selección. Organización.

b) Control i organització de l'emmagatzematge i conservació d'existències:

Existències en un centre veterinari. Tipus i característiques. Classificació. Medicaments, materials medicoquirúrgics, material de radiologia, gasos medicinals, materials per a esterilització i materials per a anàlisis bioquímiques i hematològiques, entre altres. Sistemes i equips d'emmagatzematge i conservació. Característiques. Mesures i mitjans de conservació especials segons els productes. Equips frigorífics i equips de climatització. Paràmetres que s'han de controlar. Criteris d'ubicació i classificació d'existències. Senyalització i identificació. Ubicació de les existències d'especial conservació. Control d'existències. Periodicitat. Inventaris. Fitxes de magatzem. Protocols per a fer comandes. Procediments per a fer comandes de medicaments veterinaris. Documentació associada a les comandes. Notes de lliurament, albarans i factures. Sistemes de comprovació i classificació. Aplicacions informàtiques de gestió de magatzem en centres veterinaris. Normativa ambiental i de prevenció de riscos laborals.

c) Organització de les activitats de neteja i manteniment de les instal·lacions i equips del centre veterinari:

Tipus d'activitats de neteja, desinfecció i esterilització. Periodicitat. Pla de neteja. Desenvolupament i elaboració. Operacions que s'han de realitzar, freqüència i responsable de la realització. Registre de les operacions. Tècniques, utensilis i productes de neteja, desinfecció i esterilització. Selecció. Organització d'equips i materials. Supervisió del servei final. Elaboració d'informes.

Pla de manteniment d'instal·lacions i equips. Fitxes de registre de manteniment. Registre de les reparacions o substitucions. Compatibilitat amb els serveis oferits pel centre veterinari. Pla de calibratge/verificació dels equips. Operacions que s'han de realitzar, freqüència i responsable de la realització. Registre de les operacions o dels albarans de realització, segons siga procedent. Equips i materials per a les operacions de manteniment. Característiques. Ús i criteris de selecció. Organització.

Recogida y retirada de los residuos generados. Adecuación al tipo de residuo. Procedimientos y medios de recogida.

Normativa ambiental, de prevención de riesgos laborales y de sanidad animal.

d) Realización del servicio de atención al cliente:

Características de los productos y servicios ofertados por la empresa. Medicamentos veterinarios, alimentos y otros. Servicios de consulta, cirugía, hospitalización, urgencias y otros. Exposición y muestra de cualidades al cliente.

Catálogos y manuales de venta. Uso e interpretación. Otras fuentes de información. Técnicas de comunicación y asesoramiento al cliente. Tipología del cliente. Conductas específicas de la clientela de centros veterinarios. Situaciones especiales de atención al cliente como horarios nocturnos, clientela tardía, situaciones de ansiedad o nerviosismo y otras. Elementos de la comunicación. Habilidades personales y sociales que mejoran la comunicación interpersonal. Comunicación verbal y no verbal. Imagen personal. Instrumentos de comunicación con el cliente. Telefonía, correo postal, mailing y otros. Uso y aplicaciones.

Documentación en los centros veterinarios. Cumplimentación y archivo de la documentación. Registro de citaciones. Registro de datos de clientes y pacientes. Informes e historias clínicas. Soportes documentales. Procedimientos de uso. Otro tipo de documentos: formularios, pasaporte europeo y cartilla sanitaria. Identificación animal y bases de datos relacionadas. Sistemas informáticos de gestión de centros veterinarios.

Reclamaciones, quejas o sugerencias del servicio prestado. Legislación de aplicación. Legislación de consumo y de protección de datos. Técnicas para afrontar conflictos y reclamaciones. Procedimiento de reclamaciones. Hojas de reclamaciones. Nota interior para la comunicación al superior jerárquico. Información que se debe registrar en el centro veterinario.

Seguimiento de los servicios prestados. Pautas de actuación. Fidelización de clientes. Medios e instrumentos. Mejora del servicio prestado.

Indicadores para el control de calidad del establecimiento. Estándares de servicio. Valoración de la calidad del servicio prestado.

e) Realización de presupuestos, registro, facturación y cobro de los servicios prestados:

Recollida i retirada dels residus generats. Adequació al tipus de residu. Procediments i mitjans de recollida.

Normativa ambiental, de prevenció de riscos laborals i de sanitat animal.

d) Realització del servei d'atenció al client:

Característiques dels productes i serveis oferits per l'empresa. Medicaments veterinaris, aliments i altres. Serveis de consulta, cirurgia, hospitalització, urgències i altres. Exposició i mostra de qualitats al client.

Catàlegs i manuals de venda. Ús i interpretació. Altres fonts d'informació.

Tècniques de comunicació i assessorament al client. Tipologia del client. Conductes específiques de la clientela de centres veterinaris. Situacions especials d'atenció al client, com ara horaris nocturns, clientela tardana, situacions d'ansietat o nerviosisme i altres. Elements de la comunicació. Habilitats personals i socials que milloren la comunicació interpersonal. Comunicació verbal i no verbal. Imatge personal. Instruments de comunicació amb el client. Telefonía, correu postal, correu electrònic i altres. Ús i aplicacions.

Documentació en els centres veterinaris. Emplenament i arxivament de la documentació. Registre de citacions. Registre de dades de clients i pacients. Informes i històries clíniques. Suports documentals. Procediments d'ús. Un altre tipus de documents: formularis, passaport europeu i cartilla sanitària. Identificació animal i bases de dades relacionades. Sistemes informàtics de gestió de centres veterinaris.

Reclamacions, queixes o suggeriments del servei prestat. Legislació d'aplicació. Legislació de consum i de protecció de dades. Tècniques per a afrontar conflictes i reclamacions. Procediment de reclamacions. Fulls de reclamació. Nota interior per a la comunicació al superior jeràrquic. Informació que s'ha de registrar al centre veterinari.

Seguiment dels serveis prestats. Pautes d'actuació. Fidelització de clients. Mitjans i instruments. Millora del servei prestat.

Indicadors per al control de qualitat de l'establiment. Estàndards de servei. Valoració de la qualitat del servei prestat.

e) Realització de pressupostos, registre, facturació i cobrament dels serveis prestats:



Presupuestos. Interpretación de la documentación. Programas informáticos y otros medios.

Facturación y cobro. Etapas. Documentación asociada. La factura. Complimentación. Datos necesarios. Medios de cobro usuales.

Tarifas de precios de productos y servicios. Formas de pago. Entradas y salidas. Ingresos y gastos.

Facturación y sistemas de gestión integrada. Etapas del proceso de arqueo y cierre de caja. Libros de caja. Arqueo parcial y total. Parte de caja. Complimentación. Uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

10. Módulo profesional: Proyecto de ganadería y asistencia en sanidad animal. Código: 1283

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer.

Criterios de evaluación:

a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen.

b) Se han caracterizado las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento.

c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas.

d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector.

e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas.

f) Se han determinado las características específicas requeridas en el proyecto.

g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos, y sus condiciones de aplicación.

h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen.

i) Se ha elaborado el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.

2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen.

Criterios de evaluación:

a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.

pressupostos. Interpretació de la documentació. Programes informàtics i altres mitjans.

Facturació i cobrament. Etapes. Documentació associada. La factura. Emplenament. Dades necessàries. Mitjans de cobrament usuals.

Tarifes de preus de productes i serveis.

Formes de pagament. Entrades i eixides. Ingressos i despeses.

Facturació i sistemes de gestió integrada.

Etapes del procés d'arqueig i tancament de caixa. Llibres de caixa. Arqueig parcial i total.

Comunicat de caixa. Emplenament. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

10. Mòdul professional: Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal. Codi: 1283

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Identifica necessitats del sector productiu i les relaciona amb projectes tipus que les puguen satisfer.

Criteris d'avaluació:

a) S'han classificat les empreses del sector per les seues característiques organitzatives i el tipus de producte o servei que ofereixen.

b) S'han caracteritzat les empreses tipus indicant l'estructura organitzativa i les funcions de cada departament.

c) S'han identificat les necessitats més sol·licitades a les empreses.

d) S'han valorat les oportunitats de negoci previsibles en el sector.

e) S'ha identificat el tipus de projecte requerit per a donar resposta a les demandes previstes.

f) S'han determinat les característiques específiques requerides en el projecte.

g) S'han determinat les obligacions fiscals, laborals i de prevenció de riscos, i les seues condicions d'aplicació.

h) S'han identificat possibles ajudes o subvencions per a la incorporació de les noves tecnologies de producció o de servei que es proposen.

i) S'ha elaborat el guió de treball que se seguirà per a l'elaboració del projecte.

2. Dissenya projectes relacionats amb les competències expressades en el títol, i inclou i desenvolupa les fases que els componen.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha recopilat informació relativa als aspectes que seran tractats en el projecte.



<p>b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo.</p> <p>c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido.</p> <p>d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance.</p> <p>e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo.</p> <p>f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.</p> <p>g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.</p> <p>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.</p> <p>i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.</p> <p>3. Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se han secuenciado las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de su desarrollo.</p> <p>b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad.</p> <p>c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades.</p> <p>d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades.</p> <p>e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.</p> <p>f) Se han planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución.</p> <p>g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de su puesta en práctica.</p> <p>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución.</p> <p>4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones.</p> <p>b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación.</p> <p>c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro.</p>	<p>b) S'ha realitzat l'estudi de viabilitat tècnica d'aquest.</p> <p>c) S'han identificat les fases o parts que componen el projecte i el seu contingut.</p> <p>d) S'han establert els objectius que es pretenen aconseguir, i se n'ha identificat l'abast.</p> <p>e) S'han previst els recursos materials i personals necessaris per a realitzar-lo.</p> <p>f) S'ha realitzat el pressupost econòmic corresponent.</p> <p>g) S'han identificat les necessitats de finançament per a posar-lo en marxa.</p> <p>h) S'ha definit i elaborat la documentació necessària per al seu disseny.</p> <p>i) S'han identificat els aspectes que s'han de controlar per a garantir la qualitat del projecte.</p> <p>3. Planifica l'execució del projecte, i determina el pla d'intervenció i la documentació associada.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p> <p>a) S'han seqüenciat les activitats i s'han ordenat segons les necessitats del desenvolupament.</p> <p>b) S'han determinat els recursos i la logística necessaris per a cada activitat.</p> <p>c) S'han identificat les necessitats de permisos i autoritzacions per a dur a terme les activitats.</p> <p>d) S'han determinat els procediments d'actuació o execució de les activitats.</p> <p>e) S'han identificat els riscos inherents a l'execució, i s'ha definit el pla de prevenció de riscos i els mitjans i equips necessaris.</p> <p>f) S'han planificat l'assignació de recursos materials i humans i els temps d'execució.</p> <p>g) S'ha fet la valoració econòmica que dona resposta a les condicions de la seua posada en pràctica.</p> <p>h) S'ha definit i elaborat la documentació necessària per a l'execució.</p> <p>4. Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte, i justifica la selecció de variables i instruments emprats.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p> <p>a) S'ha definit el procediment d'avaluació de les activitats o intervencions.</p> <p>b) S'han definit els indicadors de qualitat per a realitzar l'avaluació.</p> <p>c) S'ha definit el procediment per a l'avaluació de les incidències que puguin presentar-se durant la realització de les</p>
--	---





d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos.

e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto.

f) Se ha establecido el procedimiento para la participación de los usuarios o clientes en la evaluación y se han elaborado los documentos específicos.

g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto, cuando este existe.

#### Contenidos:

a) Identificación de necesidades del sector productivo y de la organización de la empresa:

Identificación de las funciones de los puestos de trabajo.

Estructura y organización empresarial del sector.

Actividad de la empresa y su ubicación en el sector.

Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional. La cultura de la empresa: imagen corporativa. Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector.

b) Diseño de proyectos relacionados con el sector:

Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en centros de trabajo.

Recopilación de información.

Estructura general de un proyecto.

Elaboración de un guion de trabajo.

Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

Viabilidad y oportunidad del proyecto.

Revisión de la normativa aplicable.

c) Planificación de la ejecución del proyecto:

Secuenciación de actividades. Elaboración de instrucciones de trabajo. Elaboración de un plan de prevención de riesgos. Documentación necesaria para la planificación de la ejecución del proyecto.

activitats, la seua possible solució i el seu registre.

d) S'ha definit el procediment per a gestionar els possibles canvis en els recursos i en les activitats, incloent-hi el sistema de registre d'aquests.

e) S'ha definit i elaborat la documentació necessària per a l'avaluació de les activitats i del projecte.

f) S'ha establert el procediment per a la participació dels usuaris o clients en l'avaluació i s'han elaborat els documents específics.

g) S'ha establert un sistema per a garantir el compliment del plec de condicions del projecte, quan aquest existeix.

#### Continguts:

a) Identificació de necessitats del sector productiu i de l'organització de l'empresa:

Identificació de les funcions dels llocs de treball.

Estructura i organització empresarial del sector.

Activitat de l'empresa i ubicació en el sector.

Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional. La cultura de l'empresa: imatge corporativa. Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.

b) Disseny de projectes relacionats amb el sector:

Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector a la zona i del context en el qual es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Recopilació d'informació.

Estructura general d'un projecte.

Elaboració d'un guió de treball.

Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

Viabilitat i oportunitat del projecte. Revisió de la normativa aplicable.

c) Planificació de l'execució del projecte:

Seqüenciació d'activitats. Elaboració d'instruccions de treball. Elaboració d'un pla de prevenció de riscos. Documentació necessària per a la planificació de l'execució

Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

Indicadores de garantía de la calidad del proyecto.

d) Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución del proyecto:  
Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas.

Definición del procedimiento de evaluación del proyecto. Determinación de las variables susceptibles de evaluación. Documentación necesaria para la evaluación del proyecto. Control de calidad de proceso y producto final.

Registro de resultados.

11. Módulo profesional: Formación y orientación laboral.

Código: 1284

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.

b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional del Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.

c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.

d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.

e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.

f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.

g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.

2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

Criterios de evaluación:

a) Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo

del proyecto. Compliment de normes de seguretat i ambientals.

Indicadors de garantia de la qualitat del projecte.

d) Definició de procediments de control i avaluació de l'execució del projecte:

Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

Definició del procediment d'avaluació del projecte. Determinació de les variables susceptibles d'avaluació. Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

Control de qualitat de procés i producte final. Registre de resultats.

11. Mòdul professional: Formació i orientació laboral.

Codi: 1284

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.

b) S'han identificat els itineraris formativoprofessionals relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.

c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.

d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.

e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació.

f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol.

g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.

2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant-ne l'eficàcia i l'eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Criteris d'avaluació:



relacionadas con el perfil del Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.

b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.

c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.

d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.

e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.

f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.

g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.

b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.

c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.

d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.

e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.

f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.

h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.

i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector relacionado con el título de Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.

j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas

a) S'han valorat els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil del tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.

b) S'han identificat els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.

c) S'han determinat les característiques de l'equip de treball eficaç davant dels equips ineficaços.

d) S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.

e) S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.

f) S'han identificat els tipus de conflictes i les seues fonts.

g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.

3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, i les reconeix en els diferents contractes de treball.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.

b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.

c) S'han determinat els drets i les obligacions derivats de la relació laboral.

d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, i s'han identificat les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.

e) S'han valorat les mesures establides per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar.

f) S'han identificat les causes i els efectes de la modificació, la suspensió i l'extinció de la relació laboral.

g) S'ha analitzat el rebut de salaris i s'ha identificat els principals elements que l'integren.

h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.

i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol de tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.

j) S'han identificat les característiques definidores dels nous entorns d'organització del treball.

contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
- b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.
- c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social.
- d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.
- e) Se han identificado, en un supuesto sencillo, las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.
- f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.
- g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo.
- h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.
- c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.
- e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.
- f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.
- g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.

4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les diferents contingències cobertes, i identifica les classes distintes de prestacions.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- b) S'han enumerat les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.

c) S'han identificat els règims existents en el sistema de Seguretat Social.

d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.

e) S'han identificat, en un supòsit senzill, les bases de cotització d'una persona treballadora i les quotes corresponents a la persona treballadora i empresària.

f) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social, i s'han identificat els requisits.

g) S'han determinat les possibles situacions legals de desocupació.

h) S'ha realitzat el càlcul de la duració i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.

5. Avalua els riscos derivats de la seua activitat analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.
- c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys que se'n deriven.

d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.

e) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa.

f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.

g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil



6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
  - b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
  - c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
  - d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
  - e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones que se deben realizar en caso de emergencia.
  - f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.
  - g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de una empresa del sector.
7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
- b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
- d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
- e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que deben ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.

professional del tèctic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.  
6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, i identifica les responsabilitats de tots els agents implicats.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - b) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establits en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
  - d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
  - e) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa que incloga la seqüenciació d'actuacions que s'han de realitzar en cas d'emergència.
  - f) S'ha definit el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tèctic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.
  - g) S'ha projectat un pla d'emergència i evacuació d'una empresa del sector.
7. Aplica les mesures de prevenció i protecció, i analitza les situacions de risc en l'entorn laboral del tèctic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que han d'aplicar-se per a evitar els danys en origen i minimitzar-ne les conseqüències en cas que siguin inevitables.
- b) S'ha analitzat el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on hi haja víctimes de diversa gravetat.
- e) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant de diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.



f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

Contenidos:

a) Búsqueda activa de empleo:

Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia Veterinaria.

Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia Veterinaria.

Responsabilización del propio aprendizaje.

Conocimiento de los requerimientos y de los frutos previstos.

Definición y análisis del sector profesional del título de Técnico o Técnica Superior en Ganadería y Asistencia Veterinaria.

Planificación de la propia carrera: Establecimiento de objetivos laborales, a medio y largo plazo, compatibles con necesidades y preferencias.

Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.

Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.

Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass, Ploteus.

Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.

Valoración del autoempleo como alternativa para la inserción profesional.

El proceso de toma de decisiones.

Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.

b) Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.

Clases de equipos en el sector ganadero según las funciones que desempeñan.

Análisis de la formación de los equipos de trabajo.

Características de un equipo de trabajo eficaz.

La participación en el equipo de trabajo.

Análisis de los posibles roles de sus integrantes.

Definición de conflicto: características, fuentes y etapas del conflicto.

f) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seua importància com a mesura de prevenció.

Continguts:

a) Recerca activa d'ocupació:

Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència Veterinària.

Anàlisi dels interessos, les aptituds i les motivacions personals per a la carrera professional.

Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència Veterinària.

Responsabilització del propi aprenentatge.

Coneixement dels requeriments i dels fruits previstos.

Definició i anàlisi del sector professional del títol de tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència Veterinària.

Planificació de la mateixa carrera: Establiment d'objectius laborals, a mitjà i llarg termini, compatibles amb necessitats i preferències.

Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.

Procés de cerca d'ocupació en petites, mitjanes i grans empreses del sector.

Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass, Ploteus.

Tècniques i instruments de cerca d'ocupació.

Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.

El procés de presa de decisions.

Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

b) Gestió del conflicte i equips de treball:

valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.

Classes d'equips en el sector ramader segons les funcions que exerceixen.

Anàlisi de la formació dels equips de treball.

Característiques d'un equip de treball eficaç.

La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels integrants de l'equip.

Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.



Métodos para la resolución o supresión del conflicto: mediación, conciliación y arbitraje.

c) Contrato de trabajo:

El derecho del trabajo.

Intervención de los poderes públicos en las relaciones laborales.

Análisis de la relación laboral individual.

Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.

Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

Condiciones de trabajo. Salario, tiempo de trabajo y descanso laboral.

Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Representación de los trabajadores.

Negociación colectiva como medio para la conciliación de los intereses de trabajadores y empresarios.

Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico o técnica superior en Ganadería y Asistencia Veterinaria.

Conflictos colectivos de trabajo.

Nuevos entornos de organización del trabajo: subcontratación y teletrabajo, entre otros.

Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

d) Seguridad Social, empleo y desempleo:

El sistema de la Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

Estructura del sistema de la Seguridad Social.

Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

La acción protectora de la Seguridad Social.

Clases, requisitos y cuantía de las prestaciones.

Concepto y situaciones protegibles por desempleo.

Sistemas de asesoramiento de los trabajadores respecto a sus derechos y deberes.

e) Evaluación de riesgos profesionales:

Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad profesional.

Valoración de la relación entre trabajo y salud.

Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.

El concepto de riesgo profesional. Análisis de factores de riesgo.

Mètodes per a la resolució o la supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.

c) Contracte de treball:

El dret del treball.

Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.

Anàlisi de la relació laboral individual.

Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.

Drets i deures derivats de la relació laboral.

Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.

Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

Representació dels treballadors.

Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.

Anàlisi d'un conveni col·lectiu que es pot aplicar a l'àmbit professional del tècnic o tècnica superior en Ramaderia i Assistència Veterinària.

Conflictes col·lectius de treball.

Nous entorns d'organització del treball: subcontractació i teletreball, entre altres.

Beneficis per a les persones treballadores en les organitzacions noves: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:

El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

Estructura del sistema de la Seguretat Social.

Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

L'acció protectora de la Seguretat Social.

Classes, requisits i quantia de les prestacions.

Concepte i situacions objecte de protecció per desocupació.

Sistemes d'assessorament de les persones treballadores respecte als seus drets i deures.

e) Avaluació de riscos professionals:

importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

Valoració de la relació entre treball i salut.

Anàlisi i determinació de les condicions de treball.

El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.

La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.

Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.

Riesgos específicos en el sector ganadero y de asistencia veterinaria.

Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

f) Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

Gestión de la prevención en la empresa.

Representación de los trabajadores en materia preventiva.

Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.

Planificación de la prevención en la empresa.

Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

Elaboración de un plan de emergencia en una pequeña o mediana empresa del sector de la ganadería y de la asistencia veterinaria

g) Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa ganadera y de asistencia veterinaria:

Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

Primeros auxilios. Urgencia médica. Conceptos básicos.

Aplicación de técnicas de primeros auxilios.

Formación a los trabajadores en materia de planes de emergencia.

Vigilancia de la salud de los trabajadores.

12. Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprendedora  
Código: 1285

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de

L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

Riscos específics en el sector ramader i d'assistència veterinària.

Determinació dels possibles danys a la salut del personal treballador que poden derivar-se de situacions de risc detectades.

f) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

Gestió de la prevenció en l'empresa.

Representació dels treballadors en matèria preventiva.

Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

Planificació de la prevenció en l'empresa.

Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

Elaboració d'un pla d'emergència en una petita o mitjana empresa del sector de la ramaderia i de l'assistència veterinària.

g) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa ramadera i d'assistència veterinària:

determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

Primers auxilios. Urgència mèdica. Conceptes bàsics.

Aplicació de tècniques de primers auxilios.

Formació dels treballadors en matèria de plans d'emergència.

Vigilància de la salut dels treballadors.

12. Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprendedora  
Codi: 1285

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprendedora i analitza els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seua relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.



la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.

b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.

c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.

d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana explotación ganadera.

e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector ganadero.

f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.

g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.

h) Se ha descrito la estrategia empresarial, relacionándola con los objetivos de la empresa.

i) Se ha definido una determinada idea de negocio, en el ámbito ganadero, que sirva de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.

2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.

b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.

c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.

d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme ganadera.

e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.

f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.

b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprendedora i la seua importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.

c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per a tindre èxit en l'activitat emprendedora.

d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona que treballa en una petita i mitjana explotació ramadera.

e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprendedora d'un empresari o empresària que s'inicie en el sector ramader.

f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprendedora.

g) S'ha analitzat el concepte d'empresari o empresària i els requisits i actituds necessaris per a desenvolupar l'activitat empresarial.

h) S'ha descrit l'estratègia empresarial i s'ha relacionat amb els objectius de l'empresa.

i) S'ha definit una determinada idea de negoci, en l'àmbit ramader, que servisca de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.

b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.

c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.

d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una pime ramadera.

e) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seua relació amb els objectius empresarials.

f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seua importància com un element de l'estratègia empresarial.

g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb el sector ramader

g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con el sector ganadero y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.

h) Se han identificado, en empresas relacionadas con el sector ganadero, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.

i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con el sector ganadero.

3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.

c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.

e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con el sector ganadero, en la localidad de referencia.

f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.

g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.

4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.

b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector ganadero.

i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.

h) S'han identificat, en empreses relacionades amb el sector ramader, pràctiques que incorporen valors ètics i socials.

i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime relacionada amb el sector ramader.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa; selecciona la forma jurídica, i identifica les obligacions legals associades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.

b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.

c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.

d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.

e) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb el sector ramader, en la localitat de referència.

f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot allò que té relació amb l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.

g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora de posar en marxa una pime.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime; identifica les principals obligacions comptables i fiscals, i empena la documentació.

Criteris d'avaluació:

a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.

b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment pel que fa a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.

c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb el sector ramader.

d) S'han diferenciat els tipus d'impostos en el calendari fiscal.



d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otras) para una pyme del sector ganadero, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.

f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.

g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.

Contenidos:

a) Iniciativa emprendedora:

Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad ganadera y de asistencia veterinaria (materiales, tecnología y organización de la producción, entre otras). La cultura emprendedora como necesidad social.

El carácter emprendedor.

Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.

La colaboración entre emprendedores.

La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa relacionada con la ganadería.

La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector ganadero.

El riesgo en la actividad emprendedora.

Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

Objetivos personales versus objetivos empresariales.

Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito ganadero.

Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad ganadera en el ámbito local.

b) La empresa y su entorno:

Funciones básicas de la empresa.

La empresa como sistema.

El entorno general de la empresa.

Análisis del entorno general de una empresa ganadera.

El entorno específico de la empresa.

Análisis del entorno específico de una empresa ganadera.

Relaciones de una empresa ganadera con su entorno.

Relaciones de una empresa ganadera con el conjunto de la sociedad.

La cultura de la empresa: imagen corporativa.

La responsabilidad social.

El balance social.

e) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi i xecs, entre altres) per a una pime del sector ramader i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.

f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.

g) S'ha inclòs tota la documentació esmentada en el pla d'empresa.

Continguts:

a) Iniciativa emprendedora:

Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat ramadera i d'assistència veterinària (materials, tecnologia i organització de la producció, entre altres).

La cultura emprendedora com a necessitat social.

El caràcter emprendedor.

Factors clau dels emprendadors: iniciativa, creativitat i formació.

La col·laboració entre emprendadors.

L'actuació dels emprendadors com a empleats d'una empresa relacionada amb la ramaderia.

L'actuació dels emprendadors com a empresaris en el sector ramader.

El risc en l'activitat emprendedora.

Concepte d'empresari o empresària. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

Objectius personals *versus* objectius empresarials.

Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit ramader.

Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'activitat ramadera en l'àmbit local.

b) L'empresa i el seu entorn:

funcions bàsiques de l'empresa.

L'empresa com a sistema.

L'entorn general de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn general d'una empresa ramadera.

L'entorn específic de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa ramadera.

Relacions d'una empresa ramadera amb l'entorn.

Relacions d'una empresa ramadera amb el conjunt de la societat.

La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

La responsabilitat social.

El balanç social.

L'ètica empresarial.

La ética empresarial.  
Responsabilidad social y ética de las empresas del sector ganadero.  
c) Creación y puesta en marcha de una empresa del sector ganadero o de asistencia veterinaria:  
Concepto de empresa.  
Tipos de empresa.  
La responsabilidad de los propietarios de la empresa.  
La fiscalidad en las empresas.  
Elección de la forma jurídica. Dimensión y número de socios.  
Trámites administrativos para la constitución de una empresa.  
Viabilidad económica y viabilidad financiera de una empresa ganadera.  
Análisis de las fuentes de financiación y elaboración del presupuesto de una empresa ganadera.  
Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para las pymes ganaderas.  
Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.  
d) Función administrativa:  
Concepto de contabilidad y nociones básicas.  
Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.  
La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.  
Análisis de la información contable.  
Obligaciones fiscales de las empresas.  
Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.  
Gestión administrativa de una empresa ganadera o de asistencia veterinaria

13. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo.  
Código: 1286

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.
- b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.

Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector ramader.

c) Creació i posada en marxa d'una empresa del sector ramader o d'assistència veterinària:

Concepte d'empresa.

Tipus d'empresa.

La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.

La fiscalitat en les empreses.

Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.

Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa ramadera.

Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa ramadera.

Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes ramaderes.

Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

Anàlisi de la informació comptable.

Obligacions fiscals de les empreses.

Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

Gestió administrativa d'una empresa ramadera o d'assistència veterinària.

13. Mòdul professional: Formació en centres de treball.

Codi: 1286

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Identifica l'estructura i organització de l'empresa, i les relaciona amb la producció i comercialització dels productes que obté.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat l'estructura organitzativa de l'empresa i les funcions de cada àrea d'aquesta.

b) S'ha comparat l'estructura de l'empresa amb les organitzacions empresarials tipus existents en el sector.

c) S'han identificat els elements que constitueixen la xarxa logística de l'empresa:



c) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: Proveedores, clientes, sistemas de producción y almacenaje, entre otros.

d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.

e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.

f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.

2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.

Criterios de evaluación:

a) Se han reconocido y justificado:

-La disponibilidad personal y temporal necesaria en el puesto de trabajo.

-Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo.

-Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional.

-Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.

-Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.

-Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.

-Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.

b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.

c) Se han puesto en marcha los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.

d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.

e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.

f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.

proveïdors, clients, sistemes de producció i magatzematge, entre altres.

d) S'han identificat els procediments de treball en el desenvolupament de la prestació de servei.

e) S'han valorat les competències necessàries dels recursos humans per al desenvolupament òptim de l'activitat.

f) S'ha valorat la idoneïtat dels canals de difusió més freqüents en aquesta activitat.

2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seua activitat professional, d'acord amb les característiques del lloc de treball i amb els procediments establits en l'empresa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han reconegut i justificat:

- La disponibilitat personal i temporal necessària en el lloc de treball.

- Les actituds personals (puntualitat i empatia, entre altres) i professionals (ordre, neteja i responsabilitat, entre altres) necessàries per al lloc de treball.

- Els requeriments actitudinals davant de la prevenció de riscos en l'activitat professional.

- Els requeriments actitudinals referits a la qualitat en l'activitat professional.

- Les actituds relacionals amb l'equip de treball i amb les jerarquies establides en l'empresa.

- Les actituds relacionades amb la documentació de les activitats realitzades en l'àmbit laboral.

- Les necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic de les bones pràctiques professionals.

b) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals i els aspectes fonamentals de la Llei de prevenció de riscos laborals d'aplicació en l'activitat professional.

c) S'han posat en marxa els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.

d) S'ha mantingut una actitud de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades.

e) S'ha mantingut organitzat, net i lliure d'obstacles el lloc de treball o l'àrea corresponent al desenvolupament de l'activitat.

f) S'ha responsabilitzat del treball assignat, i s'ha interpretat i complit les instruccions rebudes.

g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.

h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.

i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.

j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.

3. Realiza tareas de gestión de centros veterinarios y asistencia a la atención veterinaria, según las características del centro y siguiendo las instrucciones del facultativo veterinario.

Criterios de evaluación:

a) Se han distribuido las dependencias e instalaciones del centro veterinario.

b) Se han organizado y controlado las actividades de un centro veterinario.

c) Se ha preparado la zona, el instrumental y los equipos de trabajo.

d) Se han realizado las tareas auxiliares en pruebas diagnósticas, tratamientos, curas e intervenciones quirúrgicas.

e) Se ha cumplimentado la documentación y los registros sanitarios de un centro veterinario.

f) Se ha supervisado la documentación y los equipos de los vehículos de trabajo de los centros veterinarios.

g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

4. Gestiona la bioseguridad y el saneamiento ganadero de las explotaciones, analizando la normativa vigente y los protocolos.

Criterios de evaluación:

a) Se han supervisado las medidas de bioseguridad en las explotaciones.

b) Se han aplicado los programas de bioseguridad sobre vectores biológicos e inertes.

c) Se ha supervisado la recogida, el tratamiento y la eliminación de residuos, cadáveres y restos de animales procedentes de la explotación.

d) Se ha asesorado a los ganaderos en materia de aplicación de programas de bioseguridad y saneamiento ganadero.

e) Se ha gestionado la agenda de trabajo para el desarrollo de programas sanitarios preventivos en las explotaciones.

f) Se han recogido muestras biológicas, ambientales y de piensos.

g) Se han realizado análisis rápidos.

g) S'ha establert una comunicació eficaç amb la persona responsable en cada situació i amb els membres de l'equip.

h) S'ha coordinat amb la resta de l'equip, i s'han comunicat les incidències rellevants que es presenten.

i) S'ha valorat la importància de la seua activitat i la necessitat d'adaptació als canvis de tasques.

j) S'ha responsabilitzat de l'aplicació de les normes i procediments en el desenvolupament del seu treball.

3. Fa tasques de gestió de centres veterinaris i assistència a l'atenció veterinària, segons les característiques del centre i seguint les instruccions del personal facultatiu veterinari.

Criteris d'avaluació:

a) S'han distribuït les dependències i instal·lacions del centre veterinari.

b) S'han organitzat i controlat les activitats d'un centre veterinari.

c) S'ha preparat la zona, l'instrumental i els equips de treball.

d) S'han realitzat tasques auxiliars en proves diagnòstiques, tractaments, cures i intervencions quirúrgiques.

e) S'ha emplenat la documentació i els registres sanitaris d'un centre veterinari.

f) S'ha supervisat la documentació i els equips dels vehicles de treball dels centres veterinaris.

g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

4. Gestiona la bioseguretat i el sanejament ramader de les explotacions, analitzant la normativa vigent i els protocols.

Criteris d'avaluació:

a) S'han supervisat les mesures de bioseguretat en les explotacions.

b) S'han aplicat els programes de bioseguretat sobre vectors biològics i inerts.

c) S'ha supervisat la recollida, el tractament i l'eliminació de residus, cadàvers i restes d'animals procedents de l'explotació.

d) S'ha assessorat els ramaders i ramaderes en matèria d'aplicació de programes de bioseguretat i sanejament ramader.

e) S'ha gestionat l'agenda de treball per al desenvolupament de programes sanitaris preventius en les explotacions.

f) S'han recollit mostres biològiques, ambientals i de piensos.

g) S'han realitzat anàlisis ràpides.



h) Se han recogido, procesado y analizado estadísticamente datos sanitarios para la elaboración de informes.

i) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

5. Controla y organiza la reproducción y la cría en las explotaciones ganaderas, elaborando un plan de producción según la especie.

Criterios de evaluación:

a) Se ha supervisado el manejo de reproductores y su adaptación a la explotación.

b) Se han organizado y controlado las operaciones de recela y de detección de celo.

c) Se ha elaborado y aplicado un plan de cubriciones.

d) Se han organizado y controlado el manejo de la gestación y del parto.

e) Se ha supervisado el periodo de lactación y la producción láctea.

f) Se ha gestionado el programa alimenticio.

g) Se ha supervisado el proceso integral de cría en ganadería ecológica.

h) Se han aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

6. Gestiona la producción de carne y otros productos ganaderos, aplicando el plan de producción establecido por la empresa.

Criterios de evaluación:

a) Se han organizado y supervisado las operaciones de manejo durante la recría y el cebo de los animales.

b) Se ha supervisado el estado sanitario de los animales bajo la supervisión de un facultativo veterinario.

c) Se ha controlado el programa de alimentación durante la recría y el cebo.

d) Se ha organizado el manejo de la producción avícola.

e) Se han supervisado las operaciones de recogida y manejo de pollitos y huevos.

f) Se ha organizado y supervisado la producción ecológica de carne y otros productos ganaderos.

g) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal, y la de prevención de riesgos laborales.

7. Gestiona la recría, el manejo y la doma de équidos, relacionando las técnicas y los materiales con cada una de las fases de trabajo.

Criterios de evaluación:

h) S'han recollit, processat i analitzat estadísticament dades sanitàries per a l'elaboració d'informes.

i) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

5. Controla i organitza la reproducció i la cria en les explotacions ramaderes, i elabora un pla de producció segons l'espècie.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha supervisat el maneig de reproductors i l'adaptació a l'explotació.

b) S'han organitzat i controlat les operacions de rezel i de detecció de zel.

c) S'ha elaborat i s'ha aplicat un pla de cobriments.

d) S'ha organitzat i controlat el maneig de la gestació i del part.

e) S'ha supervisat el període de lactació i la producció làctia.

f) S'ha gestionat el programa alimentari.

g) S'ha supervisat el procés integral de cria en ramaderia ecològica.

h) S'han aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

6. Gestiona la producció de carn i altres productes ramaders, i aplica el pla de producció establert per l'empresa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han organitzat i supervisat les operacions de maneig durant la recría i l'acevall dels animals.

b) S'ha supervisat l'estat sanitari dels animals sota la supervisió d'una persona facultativa veterinària.

c) S'ha controlat el programa d'alimentació durant la recría i l'acevall.

d) S'ha organitzat el maneig de la producció avícola.

e) S'han supervisat les operacions de recollida i maneig de pollets i ous.

f) S'ha organitzat i supervisat la producció ecològica de carn i altres productes ramaders.

g) S'ha aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal, i la de prevenció de riscos laborals.

7. Gestiona la recría, el maneig i el domatge d'èquids i relaciona les tècniques i els materials amb cadascuna de les fases del treball.

Criteris d'avaluació:

- a) Se ha planificado y supervisado la fase de destete de los potros.
- b) Se ha controlado el manejo y el estado de las yeguas durante el destete y los días posteriores.
- c) Se han supervisado los medios técnicos y la adaptación de los potros durante la fase de recría.
- d) Se han planificado y supervisado las fases de amansamiento y desbrave de los potros.
- e) Se han programado y supervisado los trabajos de doma a la cuerda y monta inicial de los potros.
- f) Se ha organizado y supervisado la presentación del ganado equino en exhibiciones y concursos.
- g) Se ha controlado el manejo de los équidos destinados a fines recreativos, de trabajo y deportivos.
- h) Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción ganadera ecológica, la de sanidad y bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.

Contenidos:

- a) Identificación de la estructura y organización empresarial:  
Estructura y organización empresarial del sector ganadero.  
Actividad de la empresa y su ubicación en el sector ganadero.  
Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.  
Organigrama logístico de la empresa.  
Proveedores, clientes y canales de comercialización.  
Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.  
Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.  
Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.  
Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
- b) Aplicación de hábitos éticos y laborales:  
Actitudes personales: empatía, puntualidad.  
Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.  
Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.  
Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.  
Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

- a) S'ha planificat i supervisat la fase de deslletament dels poltres.
- b) S'ha controlat el maneig i l'estat de les egües durant el deslletament i els dies posteriors.
- c) S'han supervisat els mitjans tècnics i l'adaptació dels poltres durant la fase de recría.
- d) S'han planificat i supervisat les fases d'amansiment i el desbravament dels poltres.
- e) S'han programat i supervisat els treballs de domatge a la corda i la muntada inicial dels poltres.
- f) S'ha organitzat i supervisat la presentació del bestiar equí en exhibicions i concursos.
- g) S'ha controlat el maneig dels èquids destinats a finalitats recreatives, laborals i esportives.
- h) S'han aplicat la normativa ambiental, la de producció ramadera ecològica, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

Continguts:

- a) Identificació de l'estructura i l'organització empresarial:  
Estructura i organització empresarial del sector ramader.  
Activitat de l'empresa i ubicació en el sector ramader.  
Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.  
Organigrama logístic de l'empresa.  
Proveïdors, clients i canals de comercialització.  
Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.  
Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.  
Sistema de qualitat establert al centre de treball.  
Sistema de seguretat establert al centre de treball.
- b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:  
Actituds personals: empatia, puntualitat.  
Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.  
Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.  
Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.  
Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.  
Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.



Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.

c) Gestión de centros veterinarios y asistencia a la atención veterinaria:

Distribución de dependencias e instalaciones de un centro veterinario: tipos de centros y dependencias veterinarias. Reglamento para el ejercicio profesional en clínica de pequeños animales. Instalaciones y mobiliario. Ubicación. Criterios técnicos, prácticos y de confortabilidad. Esquemas sobre el plano. Optimización de espacios. Aplicaciones informáticas de diseño y distribución de espacios. Señalización de las zonas.

Actividades de un centro veterinario: almacenaje y conservación de las existencias. Medicamentos, materiales médico-quirúrgicos. Inventarios. Fichas de almacén. Actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones y equipos del centro veterinario: desinfección y esterilización. Periodicidad. Plan de limpieza. Técnicas aplicadas. Utensilios y productos de limpieza, desinfección y esterilización. Recogida y retirada de los residuos generados. Realización de la venta de servicios y atención al cliente.

Zona de trabajo. Acondicionamiento: limpieza e higiene, orden y condiciones de trabajo. Instrumental, equipos y materiales clínico-quirúrgicos. Clasificación y organización. Limpieza, desinfección y esterilización del instrumental, equipos y otros medios. Procesamiento de residuos.

Tareas auxiliares en pruebas diagnósticas, tratamientos, curas e intervenciones quirúrgicas. Medios y materiales para sujeción e inmovilización de animales. Equipos y materiales para diagnóstico: ecógrafos, endoscopios, equipos de radiología, equipos de análisis y otros. Preparación de la medicación. Dosificación. Vigilancia y observación del animal. Reacciones adversas en pruebas diagnósticas y por la administración de medicación. Intervenciones en caso de emergencia. Preparación del campo quirúrgico. Tipos de anestesia. Reanimación y recuperación. Tipos de vendajes. Aplicación. Postoperatorio: cuidados y seguimiento. Informe al veterinario.

Supervisión de la documentación y de los equipos de los vehículos de trabajo. Cumplimentación de documentos de procedimientos diagnósticos o terapéuticos: receta veterinaria: datos que debe contener.

c) Gestió de centres veterinaris i assistència a l'atenció veterinària:

Distribució de dependències i instal·lacions d'un centre veterinari: tipus de centres i dependències veterinaris. Reglament per a l'exercici professional en clínica d'animals menuts. Instal·lacions i mobiliari. Ubicació. Criteris tècnics, pràctics i de confortabilitat. Esquemes sobre el plànol. Optimització d'espais. Aplicacions informàtiques de disseny i distribució d'espais. Senyalització de les zones.

Activitats d'un centre veterinari: emmagatzematge i conservació de les existències. Medicaments, materials medicoquirúrgics. Inventaris. Fitxes de magatzem. Activitats de neteja i manteniment de les instal·lacions i equips del centre veterinari: desinfecció i esterilització. Periodicitat. Pla de neteja. Tècniques aplicades. Utensilis i productes de neteja, desinfecció i esterilització. Recollida i retirada dels residus generats. Realització de la venda de serveis i l'atenció al client.

Zona de treball. Condicionament: neteja i higiene, ordre i condicions de treball. Instrumental, equips i materials clínicoquirúrgics. Classificació i organització. Neteja, desinfecció i esterilització de l'instrumental, l'equipament i altres mitjans. Processament de residus.

Tasques auxiliars en proves diagnòstiques, tractaments, cures i intervencions quirúrgiques. Mitjans i materials per a subjecció i immobilització d'animals. Equips i materials per a diagnòstic: ecògrafs, endoscopis, equips de radiologia, equips d'anàlisis i altres. Preparació de la medicació. Dosificació. Vigilància i observació de l'animal. Reaccions adverses en proves diagnòstiques i per l'administració de medicació. Intervencions en cas d'emergència. Preparació del camp quirúrgic. Tipus d'anestèsia. Reanimació i recuperació. Tipus d'embenats. Aplicació. Postoperatori: cures i seguiment. Informe al personal veterinari.

Supervisió de la documentació i dels equips dels vehicles de treball. Emplenament de documents de procediments diagnòstics o terapèutics: la recepta veterinària i dades que ha de contindre. Sistemes d'ordenació. Resultats laboratorials i d'altres proves diagnòstiques: processament i elaboració d'informes. Aplicacions informàtiques específiques. Adaptació de vehicles de sèrie



Sistemas de ordenación. Resultados laboratoriales y de otras pruebas diagnósticas: procesado y elaboración de informes. Aplicaciones informáticas específicas. Adaptación de vehículos de serie a la atención veterinaria. Botiquín veterinario del vehículo de trabajo. Normativa de protección ambiental, de prevención de riesgos laborales y de sanidad animal.

d) Gestión de la bioseguridad y del saneamiento ganadero:  
Medidas de bioseguridad. Supervisión. Interpretación de planos de instalaciones ganaderas y de programas de bioseguridad. Bioseguridad. Análisis de peligros y puntos de control críticos. Diseminación de patógenos. Medidas preventivas. Perímetro de la instalación ganadera. Zona de seguridad. Condiciones. Señalización. Desarrollo de programas de bioseguridad sobre vectores biológicos: repoblación y reposición de animales. Documentación sanitaria. Vectores biológicos. Medidas preventivas. Riesgos derivados de la entrada de animales. Desarrollo de programas de bioseguridad sobre vectores inertes: documentación. Normas de almacenaje y vías de contaminación de piensos, forrajes y otros alimentos. Agua de bebida. Control microbiológico. Registros. Procedimientos de recepción y almacenaje de la cama. Documentación de los vehículos y alojamientos de transporte. Verificación de la limpieza y desinfección. Instalación para la limpieza y desinfección de vehículos. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos, cadáveres y restos de animales. Control del tratamiento y eliminación de estiércoles, purines y aguas residuales: técnicas de recogida y almacenamiento. Riesgos. Asesoramiento sobre programas de limpieza, desinfección y desinsectación. Protocolos de actuación. Puntos críticos. Toma de muestras. Niveles admisibles de microorganismos. Registros. Productos permitidos en ganadería ecológica. Aplicación de productos de limpieza, desinfección y desinsectación. Gestión de la agenda de trabajo para el desarrollo de programas sanitarios preventivos. Aplicación de programas sanitarios. Medios y métodos. Agrupaciones ganaderas. Inmunización y vacunación. Vacío sanitario. Planificación. Periodos de supresión de fármacos. Normativa. Recogida y preparación de muestras biológicas, ambientales y de piensos.

a l'atenció veterinària. Farmaciola veterinària del vehicle de treball.

Normativa de protecció ambiental, de prevenció de riscos laborals i de sanitat animal.

d) Gestió de la bioseguretat i del sanejament ramader:  
Mesures de bioseguretat. Supervisió.

Interpretació de plànols d'instal·lacions ramaderes i de programes de bioseguretat. Bioseguretat. Anàlisi de perills i punts de control crítics. Disseminació de patògens. Mesures preventives. Perímetre de la instal·lació ramadera. Zona de seguretat. Condicions. Senyalització.

Desenvolupament de programes de bioseguretat sobre vectors biològics: repoblació i reposició d'animals. Documentació sanitària. Vectors biològics. Mesures preventives. Riscos derivats de l'entrada d'animals. Desenvolupament de programes de bioseguretat sobre vectors inertes: documentació. Normes

d'emmagatzematge i vies de contaminació de pinsos, farratges i altres aliments. Aigua de beguda. Control microbiològic. Registres. Procediments de recepció i d'emmagatzematge del jaç. Documentació dels vehicles i allotjaments de transport. Verificació de la neteja i la desinfecció. Instal·lació per a la neteja i la desinfecció de vehicles.

Recollida, tractament i eliminació de residus, cadàvers i restes d'animals. Control del tractament i eliminació de fem, purins i aigües residuals: tècniques de recollida i d'emmagatzematge. Riscos.

Assessorament sobre programes de neteja, desinfecció i desinsectació. Protocols d'actuació. Punts crítics. Presa de mostres. Nivells admisibles de microorganismes. Registres. Productes permesos en ramaderia ecològica. Aplicació de productes de neteja, desinfecció i desinsectació.

Gestió de l'agenda de treball per al desenvolupament de programes sanitaris preventius. aplicació de programes sanitaris. Mitjans i mètodes. Agrupacions ramaderes. Immunització i vacunació. Buit sanitari. Planificació. Períodes de supressió de fàrmacs. Normativa.

Recollida i preparació de mostres biològiques, ambientals i de pinsos. Utensilis i envasos per a la recollida de mostres biològiques. Codificació i etiquetatge de





Utensilios y envases para la recogida de muestras biológicas. Codificación y etiquetado de muestras. Recogida y preparado de muestras de leche. Metodología.

Realización de análisis rápidos. Test de detección de mamitis. Extracción de muestras de sangre animal. Apoyo al veterinario. Principales parámetros medidos en sangre. Recogida de muestras de orina y heces. Principales parámetros medidos en orina y heces. Análisis parasitológicos básicos. Acondicionamiento y transporte de muestras biológicas.

Recogida, procesado y análisis de datos. Libro de explotación. Elaboración de historiales sanitarios animales. Registro de incidencias y anomalías. Elaboración de informes y memorias sanitarias de una explotación ganadera. Métodos informáticos para el análisis estadístico. Parámetros estadísticos con interés zootécnico.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

e) Control y organización de la reproducción y cría en explotaciones ganaderas:

Registros de entrada de nuevos reproductores. Cumplimentación. Fases reproductivas en diferentes especies. Control de factores reproductivos. Métodos de manejo, farmacológicos y otros. Operaciones de extracción de semen. Preparación de dosis seminales. Valoración seminal. Refrigeración. Preparación de pajuelas. Transporte de reproductoras. Organización de los recursos humanos y materiales.

Operaciones de recela y de detección de celo. Organización y control. Ubicación de sementales. Asignación del semental o sementales. Valoración de índices productivos y morfológicos. Selección de sementales por catálogo. Organización de la monta natural. Lotificación de hembras. Estimulación y sincronización de celos. Métodos naturales de estimulación del celo.

Manejo de machos en la recela. Detección de hembras en celo.

Elaboración y aplicación del plan de cubriciones. Análisis del ganado existente. Características. Registros del celo. Verificación. Inseminación artificial. Aplicación de dosis seminales.

Organización y control del manejo de la gestación y del parto. Comprobación de la preñez de las hembras. Técnicas de campo. Hembras vacías. Abortos. Organización de hembras cubiertas y preñadas. Asistencia al

mostres. Recollida i preparat de mostres de llet. Metodologia.

Realització d'anàlisis ràpides. Test de detecció de mastitis. Extracció de mostres de sang animal. Suport al personal veterinari. Paràmetres principals mesurats en sang. Recollida de mostres d'orina i femta. Paràmetres principals mesurats en orina i femta. Anàlisis parasitològiques bàsiques. Condicionament i transport de mostres biològiques.

Recollida, processament i anàlisi de dades.

Llibre d'explotació. Elaboració d'historials sanitaris animals. Registre d'incidències i anomalies. Elaboració d'informes i memòries sanitàries d'una explotació ramadera. Mètodes informàtics per a l'anàlisi estadística. Paràmetres estadístics amb interès zootècnic.

Normativa ambiental, de producció ramadera ecològica, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

e) Control i organització de la reproducció i cria en explotacions ramaderes:

Registres d'entrada de reproductors nous. Emplenament. Fases reproductives en diverses espècies. Control de factors reproductius. Mètodes de maneig, farmacològics i altres. Operacions d'extracció de semen. Preparació de dosis seminals. Valoració seminal. Refrigeració. Preparació de palletes. Transport de reproductores. Organització dels recursos humans i materials.

Operacions de rezel i de detecció de zel. Organització i control. Ubicació de sementals. Assignació del semental o sementals. Valoració d'índexs productius i morfològics. Selecció de sementals per catàleg. Organització de l'aparellament natural. Lotificació de femelles. Estimulació i sincronització de zels. Mètodes naturals d'estimulació del zel. Maneig de mascles en el rezel. Detecció de femelles en zel.

Elaboració i aplicació del pla de cobriments.

Anàlisi del bestiar existent. Característiques. Registres del zel. Verificació. Inseminació artificial. Aplicació de dosis seminals.

Organització i control del maneig de la gestació i del part. Comprovació del prenyat de les femelles. Tècniques de camp. Femelles buides. Avortaments. Organització de femelles cobertes i prenyades. Assistència al part. Cures posteriors al part.

parto. Cuidados posteriores al parto. Comprobación de la placenta. Verificación del estado térmico. Separación de crías. Supervisión del periodo de lactación y la producción láctea. Control y manejo de las crías. Conducta. Verificación del encalostramiento en mamíferos. Comprobación del estado de las ubres. Control de la lactancia artificial y natural. Dispositivos de suministros. Lactorreemplazantes. Pesado, descornado y raboteo y otras prácticas zootécnicas. Integración de madre y cría en la piara. Especificaciones. La ubre. Anatomía y fisiología. Manejo del ordeño. Salas de ordeño y lecherías. Instalaciones y mantenimiento. Programa alimenticio de reproductores. Materias primas alimenticias. Acopio y almacenamiento. Cálculo de las raciones alimenticias de los sementales y hembras reproductoras. Suplementos vitamínicos y minerales. Manejo y control de la maquinaria de conservación, preparación y distribución de alimentos. Alimentación de sementales y reproductoras. Proceso integral de cría en ganadería ecológica. Reproducción en ganadería ecológica. Manejo de la cría, recría y cebo. Manejo de cubriciones en ganadería ecológica. Conversión de ganadería convencional a ganadería ecológica. Aprovechamiento racional de los recursos alimenticios. Ordeño en producción ecológica. Procedimientos de certificación de leche ecológica. Recursos humanos y materiales. Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales. f) Gestión de la producción de carne y otros productos ganaderos: Organización y supervisión de las operaciones de manejo de los animales de recría y de cebo: Especies mamíferas en producción animal. Parámetros de aptitud cárnica. Orientaciones productivas. Biotipo carnívoros. Operaciones de recepción y adecuación. Documentación en recepción y expedición de animales. Sistemas de aislamiento y cuarentena a la llegada de los animales a la explotación. Control de puntos críticos. Trazabilidad. Procesos de carga, descarga y transporte de animales. Lotificación. Supervisión del estado sanitario. Enfermedades que afectan a los animales de recría y de cebo. Envenenamientos,

Comprovació de la placenta. Verificació de l'estat tèrmic. Separació de cries.

Supervisió del període de lactació i la producció làctia. Control i maneig de les cries. Conducta. Verificació de l'encalostrament en mamífers. Comprovació de l'estat del braguer. Control de la lactància artificial i natural. Dispositius de subministraments. Lactoreemplaçants. Pesatge, escornatge i escuament i altres pràctiques zootècniques. Integració de mare i cria en el ramat. Especificacions. El braguer. Anatomia i fisiologia. Maneig del munyiment. Sales de munyir i lleteries. Instal·lacions i manteniment. Programa alimentari de reproductors. Matèries primeres alimentàries. Provisió i emmagatzematge. Càlcul de les racions alimentàries dels sementals i femelles reproductores. Suplements vitamínics i minerals. Maneig i control de la maquinària de conservació, preparació i distribució d'aliments. Alimentació de sementals i reproductores. Procés integral de cria en ramaderia ecològica. Reproducció en ramaderia ecològica. Maneig de la cria, recría i enceboll. Maneig de cobriments en ramaderia ecològica. Conversió de ramaderia convencional a ramaderia ecològica. Aprofitament racional dels recursos alimentaris. Munyiment en producció ecològica. Procediments de certificació de llet ecològica. Recursos humans i materials. Normativa ambiental, de producció ramadera ecològica, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals. f) Gestió de la producció de carn i altres productes ramaders: Organització i supervisió de les operacions de maneig dels animals de recría i d'acevall: Espècies mamíferes en producció animal. Paràmetres d'aptitud càrnia. Orientacions productives. Biotip carnívoros. Operacions de recepció i d'adequació. Documentació en recepció i expedició d'animals. Sistemes d'aïllament i quarantena quan arriben els animals a l'explotació. Control de punts crítics. Traçabilitat. Processos de càrrega, descàrrega i transport d'animals. Lotificació. Supervisió de l'estat sanitari. Malalties que afecten els animals de recría i d'acevall. Enverinaments, intoxicacions, toxiinfeccions. Signes i símptomes de malalties i altres



intoxicaciones, toxiinfecciones. Signos y síntomas de enfermedades y otras alteraciones. Campañas de saneamiento ganadero. Lazaretos. Almacenamiento y conservación de medicamentos. Periodo de supresión. Registro de tratamientos. Fichas y partes de trabajo.

Control del programa de alimentación de los animales de recría y de cebo. Bases de alimentos según especie, raza y orientación productiva. Materias primas, piensos, aditivos. Valor nutritivo de los alimentos. Digestibilidad. Valor energético. Valor biológico de las proteínas. Ración: concepto y características. Necesidades nutritivas. Tablas de necesidades y de composición de alimentos. Métodos de cálculo. Administración y distribución de raciones. Organización de las pesadas y sistemas de control de consumo de alimentos. Fichas de elaboración y distribución de raciones.

Organización y supervisión de las operaciones de manejo de la producción avícola. Especies avícolas de interés zootécnico. Principales estirpes del ganado avícola de puesta y carne. Identificación aviar: sistemas y registros. Sistemas, equipos y técnicas de manejo de aves. Sistemas de inmovilización de aves. Causas de estrés. Operaciones de control de aves y huevos. Organización de la explotación avícola. Lotificación de grupos aviares. Organización y establecimiento de programas de puesta. Cloquez. Organización y establecimiento de programas de engorde. Organización y establecimiento de programas de cría para aves de reposición. Programas sanitarios en avicultura. Enfermedades asociadas al proceso productivo. Organización de tareas sanitarias rutinarias. Alimentación en aves. Tipos de alimentos en aves. Subproductos agroindustriales utilizados en alimentación avícola. Otros elementos de la ración: correctores vitamínico-minerales. Importancia del agua en la alimentación de aves. Raciones.

Control y supervisión de las operaciones de recogida y manejo de huevos. Anatomía y fisiología del aparato reproductor de machos y hembras. El huevo. Estructura y composición del huevo. Calidad del huevo de consumo. Huevos defectuosos y averiados. Operaciones previas a la incubación. Incubación: peso del huevo, control de incubabilidad y parámetros ambientales. Planta y máquina incubadora. Recogida y transporte de huevos en la explotación. Clasificación de huevos según destino.

alteracions. Campanyes de sanejament ramader. Llatzerets. Emmagatzematge i conservació de medicaments. Període de supressió. Registre de tractaments. Fitxes i informes de treball.

Control del programa d'alimentació dels animals de recría i d'acevall. Bases d'aliments segons l'espècie, la raça i l'orientació productiva. Matèries primeres, pinsos, additius. Valor nutritiu dels aliments. Digestibilitat. Valor energètic. Valor biològic de les proteïnes. Ració: concepte i característiques. Necessitats nutritives. Taules de necessitats i de composició d'aliments. Mètodes de càlcul. Administració i distribució de racions. Organització de les pesades i sistemes de control de consum d'aliments. Fitxes d'elaboració i distribució de racions.

Organització i supervisió de les operacions de maneig de la producció avícola. Espècies avícoles d'interés zootècnic. Principals estirps del bestiar avícola de posta i carn. Identificació aviària: sistemes i registres. Sistemes, equips i tècniques de maneig d'aus. Sistemes d'immobilització d'aus. Causes d'estrés. Operacions de control d'aus i ous. Organització de l'explotació avícola. Lotificació de grups aviaris. Organització i establiment de programes de posta. Covera. Organització i establiment de programes d'engreixament. Organització i establiment de programes de cria per a aus de reposició. Programes sanitaris en avicultura. Malalties associades al procés productiu. Organització de tasques sanitàries rutinàries. Alimentació en aus. Tipus d'aliments en aus. Subproductes agroindustrials utilitzats en alimentació avícola. Altres elements de la ració: correctors vitamínics minerals. Importància de l'aigua en l'alimentació d'aus. Racions.

Control i supervisió de les operacions de recollida i maneig d'ous. Anatomia i fisiologia de l'aparell reproductor de mascles i femelles. L'ou. Estructura i composició de l'ou. Qualitat de l'ou de consum. Ous defectuosos i avariats. Operacions prèvies a la incubació. Incubació: pes de l'ou, control d'incubabilitat i paràmetres ambientals. Planta i màquina incubadora. Recollida i transport d'ous en l'explotació. Classificació d'ous segons la destinació. Manipulació. Equips de transport, emmagatzematge o incubació, naixedores i sales d'expedició de pollastres. Ús. Manteniment. Normativa.

Manejo. Equipos de transporte, almacenamiento o incubación, nacedoras y salas de expedición de pollos. Uso. Mantenimiento. Normativa.

Adaptación de los animales al sistema de producción ecológica. Conversión de explotaciones de ganadería tradicional a ecológica. Estrategias de transición. Alimentación del ganado en producción ecológica. Piensos ecológicos. Pastoreo. Calidad nutricional del pasto y forraje. Técnicas y sistemas de pastoreo. Conservación del medio. Recogida, clasificación, transporte y almacenamiento de huevos y pollitos ecológicos. Transporte, limpieza y desinfección. Estado sanitario del ganado ecológico. Resistencia natural. Razas autóctonas. Homeopatía, fitoterapia, acupuntura y otras terapias alternativas. Fármacos autorizados en ganadería ecológica. Residuos y periodos de supresión. Recursos humanos y materiales.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

g) Gestión de la recría, el manejo y la doma de équidos:

Planificación y supervisión de la fase de destete. Agrupación de rastras en lotes de destetes. Destete: tipos, fases y pautas a seguir. Momento óptimo. Operaciones de destete. Protocolo de actuación. Preparación y mantenimiento de las instalaciones. Influencia del destete en el desarrollo del potro. Observación y exploración de estado general de las yeguas y rastras. Técnicas y métodos de identificación convencional y electrónica de équidos: tatuaje, marcado a fuego, con nitrógeno líquido, implantación de microchips electrónicos y otros. Registro de animales: procedimiento de inscripción y documentación asociada.

Control y manejo del estado de las yeguas tras el destete. Conducta postdestete de las yeguas. Traslado y reintegración de las yeguas a la pira. Seguridad para operarios y animales. Estado sanitario de las yeguas. Índice y recuperación de masa corporal. Secado de la ubre. Alteraciones y patologías más frecuentes. Alimentación de las yeguas en la fase de destete: valor nutritivo y composición de la ración. Consumo de agua. Suministro de agua y alimentos.

Supervisión de los medios técnicos en la fase de recría: instalaciones de recría. Cerramientos. Instalaciones y equipos para

Adaptació dels animals al sistema de producció ecològica. Conversió d'explotacions de ramaderia tradicional a ecològica. Estratègies de transició. Alimentació del bestiar en producció ecològica. Pinsos ecològics. Pasturatge. Qualitat nutricional de la pastura i el farratge. Tècniques i sistemes de pasturatge. Conservació del medi. Recollida, classificació, transport i emmagatzematge d'ous i pollets ecològics. Transport, neteja i desinfecció. Estat sanitari del bestiar ecològic. Resistència natural. Races autòctones. Homeopatia, fitoteràpia, acupuntura i altres teràpies alternatives. Fàrmacs autoritzats en ramaderia ecològica. Residus i períodes de supressió.

Recursos humans i materials.

Normativa ambiental, de producció ramadera ecològica, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

g) Gestió de la recría, el maneig i la doma d'èquids:

Planificació i supervisió de la fase de deslletament. Agrupació d'egües prenyades en lots de deslletaments. Deslletament: tipus, fases i pautes a seguir. Moment òptim. Operacions de deslletament. Protocol d'actuació. Preparació i manteniment de les instal·lacions. Influència del deslletament en el desenvolupament del poltre. Observació i exploració d'estat general de les egües i de les egües prenyades. Tècniques i mètodes d'identificació convencional i electrònica d'èquids: tatuatge, marcatge a foc, amb nitrogen líquid, implantació de microxips electrònics i altres. Registre d'animals: procediment d'inscripció i documentació associada.

Control i maneig de l'estat de les egües després del deslletament. Conducta postdeslletament de les egües. Trasllet i reintegració de les egües al ramat. Seguretat per a operaris i operàries i animals. Estat sanitari de les egües. Índex i recuperació de massa corporal. Eixugada del braguer. Alteracions i patologies més freqüents. Alimentació de les egües en la fase de deslletament: valor nutritiu i composició de la ració. Consum d'aigua. Subministrament d'aigua i aliments.

Supervisió dels mitjans tècnics en la fase de recría: instal·lacions de recría. Tancaments. Instal·lacions i equipaments per a la distribució de l'aliment i de l'aigua. Allotjaments equins. Tipus d'estabulació.

la distribución del alimento y del agua. Alojamiento equinos. Tipos de estabulación. Boxes. Comprobación y revisión de medios, equipos e instalaciones. Fichas técnicas. Mantenimiento, limpieza y desinfección de instalaciones. Alimentación de los potros. Valor nutritivo y composición de la ración. Consumo de agua. Suministro de piensos y forrajes. Elaboración de raciones de recría. Alimentación de potros de recría: suministro de agua y alimentos. Preparación, revisión y mantenimiento de equipos y otros medios. Estado sanitario de los potros. Observación y exploración. Control de la higiene y cuidados básicos. Tratamientos preventivos: desparasitación y profilaxis vacunal.

Planificación y supervisión de las fases de amansamiento y desbrave de los potros. Instalaciones para el amansamiento de potros. Aproximación progresiva al potro. Amansamiento de los potros: momento óptimo y operaciones según raza, edad y sexo de los animales. Seguridad para animales y operarios. Desbrave de potros. Primera selección de potros según su destino en fase adulta. Criterios que se deben considerar:

Programación y supervisión de los trabajos de doma a la cuerda. Instalaciones y equipos. Técnicas de doma a la cuerda.

Organización y supervisión de la presentación del ganado equino en exhibiciones y concursos. Tipos de exhibiciones y concursos. Parámetros valorados. Técnicas de presentación. Acondicionamiento de caballos. Cumplimentación y gestión de la documentación de control.

Control del manejo de équidos destinados a fines recreativos, de trabajo y deportivos. Transporte. Equipos y materiales. Recursos humanos y materiales.

Normativa ambiental, de producción ganadera ecológica, de sanidad y bienestar animal, de seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales.

Boxes. Comprovació i revisió de mitjans, equipament i instal·lacions. Fitxes tècniques. Manteniment, neteja i desinfecció d'instal·lacions. Alimentació dels poltres. Valor nutritiu i composició de la ració. Consum d'aigua. Subministrament de pinsos i farratges. Elaboració de racions de recría. Alimentació de poltres de recría: subministrament d'aigua i aliments. Preparació, revisió i manteniment dels equipaments i altres mitjans. Estat sanitari dels poltres. Observació i exploració. Control de la higiene i cures bàsiques. Tractaments preventius: desparasitació i profilaxi vacunal.

Planificació i supervisió de les fases d'amansiment i desbravament dels poltres. Instal·lacions per a l'amansiment de poltres. Aproximació progressiva al poltre. Amansiment dels poltres: moment òptim i operacions segons la raça, l'edat i el sexe dels animals. Seguretat per a animals i operaris o operàries. Desbravament de poltres. Primera selecció de poltres segons la destinació assignada en fase adulta. Criteris que s'han de considerar:

Programació i supervisió dels treballs de doma a la corda. Instal·lacions i equipament. Tècniques de doma a la corda.

Organització i supervisió de la presentació del bestiar equí en exhibicions i concursos. Tipus d'exhibicions i concursos. Paràmetres valorats. Tècniques de presentació. Condicionament de cavalls. Emplenament i gestió de la documentació de control.

Control del maneig d'èquids destinats a finalitats recreatives, de treball i esportives. Transport. Equipament i materials. Recursos humans i materials.

Normativa ambiental, de producció ramadera ecològica, de sanitat i benestar animal, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos laborals.

## ANNEX II

### Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau superior: Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal			
MÒDUL PROFESSIONAL	Duració (hores)	Primer curs (h/setmana)	Segon curs
			2 trimestres (h/setmana)
1274. Organització i control de la reproducció i cria.	224	7	
1275. Gestió de la producció animal.	192	6	



1276. Gestió de la cria de cavalls.	128	4	
1278. Maquinària i instal·lacions ramaderes.	96	3	
1281. Bioseguretat.	120	4	
1284. Formació i orientació laboral	96	3	
CV0003. Anglès tècnic I-S: Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	96	3	
1277. Organització i supervisió del domatge i maneig d'èquids.	160		8
1279. Sanejament ramader.	120		6
1280. Assistència a l'atenció veterinària.	120		6
1282. Gestió de centres veterinaris	100		5
1285. Empresa i iniciativa emprenedora.	60		3
CV0004. Anglès tècnic II-S Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40		2
1286. Formació en centres de treball.	400		
1283. Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal	40		
Total, en el cicle formatiu	2.000	30	30

ANEXO II  
*Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales.*

Ciclo formativo de grado superior: Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal			
MÓDULO PROFESIONAL	Duración (horas)	Primer curso (h/semana)	Segundo curso
			2 trimestres (h/semana)
1274. Organización y control de la reproducción y cría.	224	7	
1275. Gestión de la producción animal.	192	6	
1276. Gestión de la cría de caballos.	128	4	
1278. Maquinaria e instalaciones ganaderas.	96	3	
1281. Bioseguridad.	120	4	
1284. Formación y orientación laboral.	96	3	
CV0003. Inglés técnico I-S: Horario reservado para el módulo impartido en inglés.	96	3	
1277. Organización y supervisión de la doma y manejo de équidos.	160		8
1279. Saneamiento ganadero.	120		6
1280. Asistencia a la atención veterinaria.	120		6
1282. Gestión de centros veterinarios	100		5
1285. Empresa e iniciativa emprendedora.	60		3
CV0004. Inglés técnico II-S: Horario reservado para el módulo impartido en inglés.	40		2
1286. Formación en centros de trabajo.	400		
1283. Proyecto de ganadería y asistencia en sanidad animal.	40		
Total, en el ciclo formativo	2000	30	30

ANNEX III  
*Professorat*

A. ATRIBUCIÓN DOCENT

MÓDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
----------------------	------------------------------	-----



CV0003. Anglès tècnic I-S: CV0004. Anglès tècnic II-S	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyament Secundari – Professor d'Ensenyament Secundari
--	--------	---

FORMACIÓ INICIAL REQUERIDA AL PROFESSORAT DE CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PRIVADA O D'ALTRES ADMINISTRACIONS DIFERENTS DE L'EDUCATIVA

MÒDULS PROFESSIONALS	REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL
CV0003. Anglès tècnic I-S CV0004. Anglès tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE núm.173, de 17/07/2010).

ANEXO III  
*Profesorado*

A. ATRIBUCIÓN DOCENTE

MÓDULOS PROFESIONALES	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003.Inglés técnico I-S CV0004.Inglés técnico II-S	Inglés	-Catedrático de Enseñanza Secundaria -Profesor de Enseñanza Secundaria

B. FORMACIÓN INICIAL REQUERIDA AL PROFESORADO DE CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PRIVADA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES DISTINTAS DE LA EDUCATIVA

MÓDULOS PROFESIONALES	REQUISITOS DE FORMACIÓN INICIAL
CV0003.Inglés técnico I-S CV0004.Inglés técnico II-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE núm.173, de 17/07/2010).

ANEXO IV

*Currículo de los módulos profesionales:  
Inglés técnico I-S y II-S*

- Módulo profesional: Inglés técnico I-S.  
Código: CV0003.

ANNEX IV

*Currículum dels mòduls professionals:  
Anglès Tècnic I-S i II-S*

- Mòdul professional: Anglès tècnic I-S.  
Codi: CV0003.

1.1. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
- b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
- c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

1.1. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
  - b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard que identifiquen l'estat d'ànim i el to del parlant.
  - c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
  - d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
  - e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
  - f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.
  - g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i d'altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
  - h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels elements d'aquest.
2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos i n'analitza de manera comprensiva els continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i s'ha captat fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.



e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decideix si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes que estan dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitza el contingut de la situació i s'adapta al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tot detall, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'aquest quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'aquest.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant la informació i els arguments procedents de diferents fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió,

- b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/ o facilitando información de tipo general o detallada.
- c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
- e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
- f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.
- g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
- f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

#### 1.2. Contenidos

Análisis de mensajes orales:

- Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector
- Ideas principales y secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...
- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones,

sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

- c) S'han redactat informes destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que serveixen de suport.
- d) S'ha emplenat documentació específica del seu camp professional.
- e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en la formalització de documents.
- f) S'han resumit articles, manuales d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.
- g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'ha d'elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit els trets més significatius dels costums i els usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.
- c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
- e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.
- f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

#### 1.2. Continguts

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, enregistrats.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i el dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.



opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

-Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

-Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

-Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

-Terminología específica del sector.

-Ideas principales e ideas secundarias.

-Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

-Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

-Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

-Mensajes orales:

-Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

-Terminología específica del sector.

-Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

-Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

-Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

-Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.

-Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

-Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

-Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

-Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

-Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

-Currículum vitae y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

-Terminología específica del sector.

-Idea principal y secundarias.

- Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

-Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

- Terminologia específica del sector.

- Idees principals i idees secundàries.

- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs: I wish + passat simple o perfecte, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat...

- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

- Missatges orals:

- Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

- Terminologia específica del sector.

- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions, i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

- Manteniment i seguiment del discurs oral.

- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

- Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

- Expressió i emplenament de missatges i textos professionals i quotidians.

-Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

- Terminologia específica del sector.

- Idea principal i secundàries.

- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals,

-Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

-Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

-Have something done.

-Nexos: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

-Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

-Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Coherencia textual:

-Adecuación del texto al contexto comunicativo.

-Tipo y formato de texto.

-Variedad de lengua. Registro.

-Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

-Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y resumen del discurso.

-Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

-Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

-Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

-Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

-Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

### 1.3. Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten

locuciones, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relaciones lógicas: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat...

– Have something done.

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relaciones temporales: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Coherència textual:

– Adecuació del text al context comunicatiu.

– Tipus i format de text.

– Varietat de llengua. Registre.

– Selecció léxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

– Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió:

exemplificació, conclusió i resum del discurs.

– Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofesional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que siguin d'interés al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

### 1.3. Orientacions pedagògiques

Aquest mòdul conté la formació necessària per a exercir activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat; tot això, en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a aconseguir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul versaran sobre:





alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos del sector en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

2. Módulo profesional: Inglés técnico II- S  
Código: CV0004.

2.1. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesía asociadas.
- b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.
- c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.
- d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.
- e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.
- b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesía asociadas dentro del contexto de la conversación.

- La descripción, análisis i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

- La caracterització dels processos del sector en anglès.
- Els processos de qualitat en l'empresa, l'avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.
- La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

2. Mòdul professional: Anglès Tècnic II- S  
Codi: CV0004

2.1. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Produeix missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.
- b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.
- c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.
- d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.
- e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté converses en llengua anglesa de l'àmbit del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.
- b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversa.
- c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesía, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

d) S'han identificat la informació facilitada i els requeriments que ha realitzat l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i a les instruccions que s'han rebut.

g) S'han fet les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Emplena documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'han analitzat el contingut i la finalitat de diferents documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han empranat documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han recepcionat i remés correus electrònics i faxos en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les eines informàtiques en la redacció i emplenament dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.



- b) Se ha elaborado un Currículo Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.
  - c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.
  - d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.
  - e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.
  - f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.
  - g) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.
  - h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.
  - i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.
  - j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.
5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

#### Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.
- b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.
- c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.
- d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.
- e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

#### 2.2. Contenidos

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

-Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesía, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de

- b) S'ha elaborat un currículum en el modelo europeo (Europass) o altres propis dels països de llengua anglesa.
  - c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.
  - d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.
  - e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.
  - f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.
  - g) S'ha inserit un currículum en una borsa d'ocupació en anglés.
  - h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.
  - i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.
  - j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.
5. Interpreta textos, documents, converses, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les eines de suport més adequades.

#### Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.
- b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.
- c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.
- d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.
- e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

#### 2.2. Continguts

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesía, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transport, horaris, actes culturals i anàlegs.

transportes, horarios, actos culturales y análogos.

-Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

-Solicitudes y peticiones de información.

-Convenciones y pautas de cortesía en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

-Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

-Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

-Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

-Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc.

-Convenciones y pautas de cortesía, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

-Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

-Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

-Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa:

-Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

-La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

-La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

-Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

- Recepció i transmissió de missatges de forma presencial, telefònica o telemàtica.

- Sol·licituds i peticions d'informació.

- Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

- Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversa en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, les queixes i les reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades:

- Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

- Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

- Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Emplenament de documentació administrativa i comercial en anglès:

- Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

- Emplenament de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o d'altres.

-Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diversos models. Borses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

- La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admisió i rebuig en processos de selecció.

- L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

- Interpretació de textos amb eines de suport:



-Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

-La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

-Artículos de prensa específicos del sector.

-Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

-Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

-Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

### 2.3. Orientaciones pedagógicas.

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

-La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

-La caracterización de los procesos del sector en inglés.

-Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

-La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

- Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

- La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

- Articles de premsa específics del sector.

- Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

- Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

-Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

### 2.3. Orientacions pedagògiques.

Aquest mòdul conté la formació necessària per a exercir activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat; tot això, en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a aconseguir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol. Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

- La caracterització dels processos del sector en anglés.

- Els processos de qualitat en l'empresa, l'avaluació i la identificació i la formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglés.

- La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglés.

## ANNEX V

### *Espais i equipaments mínims*

Espais:

Espai formatiu	Superfície m <sup>2</sup>
	30 estudiants
Aula polivalent	60
Laboratori.	90
Taller.	150

Magatzem.	120
Guadaarnesos.	30
(*) Sala de munyir.	60
(*) Lleteria.	20
(*) (1) Allotjaments ramaders proveïts d'un espai (de 50 m <sup>2</sup> ) per a atenció als animals, extracció de semen o inseminació artificial.	350
(*) Quiròfans per a animals grans i menuts.	
(*) Instal·lació per a bestiar equí.	250

(\*) Espai singular no necessàriament situat al centre de formació.

(1) Variable en funció de les espècies ramaderes

#### ANEXO V

##### *Espacios y equipamientos mínimos*

Espacios:

Espacio formativo	Superficie m <sup>2</sup>
	30 estudiantes
Aula polivalente.	60
Laboratorio.	90
Taller.	150
Almacén.	120
Guadarnés.	30
(*) Sala de ordeño.	60
(*) Lechería.	20
(*) (1) Alojamientos ganaderos provistos de un espacio (de 50 m <sup>2</sup> ) para atención a los animales, extracción de semen o inseminación artificial.	350
(*) Quirófanos para animales grandes y pequeños.	
(*) Instalación para ganado equino.	250

(\*) Espacio singular no necesariamente ubicado en el centro de formación.

(1) Variable en función de las especies ganaderas.

#### ANNEX VI

*Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa*

MÒDULS PROFESSIONALS	TITULACIONES
1277. Organització i supervisió del domatge i maneig d'èquids. 1278. Maquinària i instal·lacions ramaderes. 11280. Assistència a l'atenció veterinària. 11283. Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal.	- Llicenciatura, Enginyeria, Arquitecte o el títol de Grau corresponent o altres títols equivalents. – Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents.
1274. Organització i control de la reproducció i cria. 1275. Gestió de la producció animal. 1276. Gestió de la cria de cavalls. 1279. Sanejament ramader. 1281. Bioseguretat. 1282. Gestió de centres veterinaris.	– Llicenciatura, Enginyeria, Arquitecte o títol de Grau corresponent, o altres títols equivalents a l'efecte de docència.
1284. Formació i orientació laboral 1285. Empresa i iniciativa emprenedora	– Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o el títol de Grau corresponent, o aquells que hagen sigut declarats equivalents. – Diplomatura en Ciències Empresarials.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diplomatura en Relacions Laborals.</li> <li>– Diplomatura en Treball Social.</li> <li>– Diplomatura en Educació Social.</li> <li>– Diplomatura en Gestió i Administració Pública.</li> </ul>
--	---

#### ANEXO VI

*Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en los centros de titularidad privado o de otras Administraciones distintas de la educativa*

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIONES
1277. Organización y supervisión de la doma y manejo de équidos. 1278. Maquinaria e instalaciones ganaderas. 1280. Asistencia a la atención veterinaria. 1283. Proyecto de ganadería y asistencia en sanidad animal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes.</li> <li>– Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes.</li> </ul>
1274. Organización y control de la reproducción y cría. 1275. Gestión de la producción animal. 1276. Gestión de la recría de caballos. 1279. Saneamiento ganadero. 1281. Bioseguridad. 1282. Gestión de centros veterinarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.</li> </ul>
1284. Formación y orientación laboral. 1285. Empresa e iniciativa emprendedora	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o el título de Grado correspondiente, o aquellos que hayan sido declarados equivalentes.</li> <li>– Diplomatura en Ciencias Empresariales.</li> <li>– Diplomatura en Relaciones Laborales.</li> <li>– Diplomatura en Trabajo Social.</li> <li>– Diplomatura en Educación Social.</li> <li>– Diplomatura en Gestión y Administración Pública.</li> </ul>