

Projecte d'ORDRE __/__, de ____ de ____, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a impartir programes formatius de qualificació bàsica.

ÍNDEX

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació	3
Segona. Compatibilitats	4
Tercera. Quanties i la seua determinació	4
Quarta. Pagament de la subvenció	5
Quinta. Criteris de valoració	5
Sisena. Requisits de les entitats sol·licitants	6
Setena. Obligacions de les entitats beneficiàries	6
Octava. Despeses subvencionables	7
Novena. Iniciació del procediment de concessió.....	8
Dècima. Termini i lloc de presentació de sol·licituds	8
Onzena. Documentació que aportar amb la sol·licitud	9
Dotzena. Instrucció del procediment	10
Tretzena. Resolució del procediment	10
Catorzena. Comissió de Valoració	11
Quinzena. Termini i forma de justificació de les subvencions	11
Setzena. Mètode de comprovació i pla de control	12
Dissetena. Reintegrament de la subvenció i minoracions	12
Dihuitena. Inspecció d'Educació	13
Dinovenena. Difusió i publicitat	13
Vintena. Tractament de dades de caràcter personal	14
Vint-i-unena. Delegació de competències	15
Vint-i-dosena. Eficàcia	15
Vint-i-tresena. Recursos	15

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 3.10 esmenta els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu, com a mesura per a facilitar la permanència dels alumnes en el mateix i oferir-los majors possibilitats per al seu desenvolupament personal i professional.

La disposició addicional quarta del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, atribueix a les Administracions Públiques la competència per a establir i autoritzar altres ofertes formatives de Formació Professional adaptades a les necessitats dels alumnes amb necessitats educatives específiques.

Per l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana. Aquests programes són de particular interès per a la cerca de la inclusió i la reinserció d'aquelles persones que no han pogut seguir en el sistema educatiu o mostren especials dificultats en la consecució dels objectius i adquisició de competències exigides en altres ensenyaments, amb la finalitat que obtinguen una qualificació professional que els faciliten la seua inserció al mercat laboral o reingrés en els itineraris formatius. Un nombre important d'entitats públiques o privades, moltes d'elles sense ànim de lucre, organitzen i imparteixen aquests programes formatius, amb el consegüent benefici social per a les persones que gaudeixen d'ells.

L'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, ha permès el suport econòmic d'aquests programes i la millora de qualificació professional i integració d'un gran nombre de persones. Amb l'experiència de les convocatòries, les entitats i l'administració, han recaptat propostes de millora de la concessió de les subvencions, seguiment i control, així com d'una millor eficiència del funcionament de l'Administració.

Per tot això, aquesta conselleria pretén secundar i consolidar la impartició d'aquests programes formatius mitjançant aquestes subvencions, millorant el procediment i els processos associats, sent necessari actualitzar les bases reguladores d'aquesta subvenció mitjançant aquesta ordre, i la manera eficaç d'aconseguir aquest objectiu, a més de millorar l'eficiència de l'administració en la gestió d'aquest procediment. La norma s'ha elaborat amb la regulació adequada i imprescindible i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu proposat, seguint el principi de proporcionalitat, i dins del marc de l'ordenament jurídic vigent amb plena seguretat jurídica. El principi de transparència s'ha vist garantit mitjançant la participació en l'elaboració d'aquesta ordre dels agents destinataris d'aquesta ordre, a través del Consell Valencià de la Formació Professional i l'audiència pública a les entitats tradicionalment beneficiàries. Per tant, en la tramitació d'aquesta norma s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència

D'acord amb el que es preveu en l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que es disposa en l'article 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de

Subvencions es dicta aquesta ordre de bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a finançar programes formatius de qualificació bàsica. El Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, en el seu article 4, apartat 2, va modificar l'article 160.2.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, disposant que les ordres aprovatòries de les bases reguladores de la concessió de les subvencions no tindran la consideració de disposicions de caràcter general.

En compliment del que es disposa en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es modifica el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques, no es precisa de la seua notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Aquestes bases reguladores han sigut elaborades per a permetre que les convocatòries dictades en el seu desenvolupament siguen les que detallen les característiques concretes de les subvencions, basant-se en un marc jurídic comú que contribuïska a racionalitzar, sistematitzar i simplificar les mateixes. Els beneficiaris són ens i mancomunitats locals sense ànim de lucre, per la qual cosa no afecten a la competència o suposen avantatges en la producció i per tant, no és d'aplicació l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Per tot això, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, l'article 160 de la referida Llei 1/2015 i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, a proposta del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial,

ORDENE

Establir i aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a ajudar a sufragar part de les despeses incorregudes en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica (PFQB) regulats per l'Ordre 73/2014, 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, següents.

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta ordre és establir i aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a ajudar a sufragar part de les despeses incorregudes en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica (PFQB) regulats per l'Ordre 73/2014, 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i així proveir i mantindre una oferta formativa adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat i possibilitar la inserció sociolaboral d'aquest.
2. Podran tindre la consideració de beneficiaris els ens territorials, mancomunitats i institucions sense ànim de lucre que estiguen degudament autoritzats per aquesta Administració educativa per a impartir els programes formatius que se sol·liciten, i sempre que complisquen els requisits exigits en la present ordre.
3. Les modalitats de formació susceptibles de subvenció són:

- a) PFQB ordinària.
- b) PFQB adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.
- c) PFQB per a persones majors de 18 anys en risc d'exclusió.

Les convocatòries determinaran les modalitats de formació subvencionables.

Segona. Compatibilitats

1. Aquestes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos, procedents d'altres administracions públiques, destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb aquestes, no supere el cost de l'activitat que se subvenciona.
2. Quan així ho estime procedent, la direcció general competent en matèria de Formació Professional podrà establir les incompatibilitats oportunes en les corresponents convocatòries.

Tercera. Quanties i la seua determinació

1. Les convocatòries podran limitar el nombre màxim de programes que pot sol·licitar cada entitat participant.
Així mateix, cada convocatòria podrà limitar l'import màxim que es pot concedir i/o el nombre màxim de programes que es poden subvencionar per a cada sol·licitant o bé el nombre màxim de programes a subvencionar en còmput global.
2. Les convocatòries que es dicten a l'empara d'aquestes bases reguladores indicaran el crèdit global màxim, l'aplicació pressupostària i el codi de línia que servisca de suport a aquestes.
3. La quantia total màxima de les subvencions i/o nombre màxim de subvencions es fixaran en les corresponents convocatòries ateses les disponibilitats pressupostàries.
4. La concessió d'ajudes es realitzarà per ordre de major a menor puntuació, conforme als criteris de baremació establits en les presents bases i convocatòries, fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat.
5. En el cas que el crèdit consignat en una línia de subvenció en la convocatòria fora suficient, atés el nombre de sol·licituds admeses a tràmit, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en virtut del que es disposa en l'article 55 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

En aquest cas, l'òrgan competent podrà procedir al prorratgeig de l'import global màxim destinat a les subvencions entre els beneficiaris de la subvenció fins a esgotar el crèdit, segons el que es preveu en l'article 22 de la Llei General de Subvencions.

6. Les quanties individualitzades es repartiran sobre la base dels següents conceptes:

Part A. Retribucions del professorat

Parteix B. Despeses generals, com un percentatge màxim de la part A segons la modalitat del programa:

- Ordinari: 15%
- Adaptat a persones amb necessitats educatives especials permanents: 20%

- Adaptat a persones en risc d'exclusió: 10%

Quarta. Pagament de la subvenció

1. El pagament de les subvencions concedides es realitzarà prèvia certificació, o resolució per pagaments anticipats, de la persona titular de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.
2. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat objecte de la present ordre, conforme estableix l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
3. El pagament de les subvencions contemplades en aquesta ordre, llevat que la legislació de la Generalitat permeta un altre, s'aplicarà el règim general previst en l'article 171 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions:
 - a) El 30% de la mateixa es lliurarà immediatament una vegada concedida.
 - b) La resta es lliurarà després de la justificació per l'entitat de la realització de la totalitat del programa subvencionat.
4. Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la constitució de garanties, de conformitat amb la previsió continguda en els punts a) i f) del article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Quinta. Criteris de valoració

1. Les sol·licituds que complisquen amb els requisits de concessió es puntuaran atenent els següents criteris de valoració:
 - a) Nombre d'alumnes que hagen cursat amb anterioritat programes formatius de qualificació bàsica de l'entitat.
 - b) Modalitats impartides en cursos anteriors.
 - c) Experiència prèvia de l'entitat sol·licitant, en la realització i execució de cicles de Formació Professional Bàsica i de PFQB .
 - d) Certificació de sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental.
 - e) Obtenció i utilització del Símbol Internacional d'Accessibilitat.
 - f) Criteris d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
 - g) Responsabilitat social.
 - h) Reconeixements institucionals públics i privats.
 - i) Oportunitat dels programes formatius i les seues modalitats.
2. Les successives convocatòries anuals establiran les puntuacions aplicables i manera d'acreditar el compliment dels criteris establits en aquestes bases reguladores.
3. Només es consideraran els criteris complits en la data de sol·licitud de la subvenció.
4. Les convocatòries fixaran la puntuació mínima per a ser adjudicatari de les subvencions conformement als criteris de valoració establits.

Sisena. Requisits de les entitats sol·licitants

1. Presentar la sol·licitud i documentació requerides en la forma i termini que es determinen en les corresponents convocatòries.
2. Ser ens territorial, mancomunitat o associació sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia.
3. Disposar d'autorització administrativa en el moment de presentar la sol·licitud per a impartir els programes per als quals se sol·licita la subvenció en el curs de la convocatòria.
4. No estar incurs en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, i qualsevol altra normativa aplicable en matèria de subvencions.
5. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, conforme a la secció 3r del capítol III del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
6. No haver renunciat a la subvenció fora de termini en la convocatòria immediatament anterior a la que se sol·licite.

Setena. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries s'obliguen a:
 - a) Impartir els programes formatius subvencionats conformement a l'autorització administrativa obtinguda i a l'ordenació acadèmica en vigor.
 - b) Realitzar l'activitat en forma i termini, així com mantindre els requisits que fonamenten la concessió de la subvenció, durant tot el curs acadèmic en què ha sigut concedida.
 - c) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant pel programa subvencionat, que supose una contrapartida per l'activitat realitzada.
 - d) Tindre la ràtio d'alumnat per grup dins dels màxims i mínims establits en l'article 16 de l'Ordre 73/20214 que regula els PFQB o qualsevol altra norma d'aplicació durant el curs subvencionat.
 - e) Introduir i mantindre en el sistema d'informació ITACA tota la informació relativa al programa formatiu.
 - f) Complir amb les obligacions que s'estableixen en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
 - g) Complir amb aquelles obligacions que fixen les convocatòries i que, en tot cas, s'ajustaran al que es preveu en aquesta ordre de bases.
 - h) Sotmetre's als controls de la Inspecció d'Educació que corresponguen.
 - i) Organitzar i impartir els programes pel propi sol·licitant, no admetent-se la subcontractació de l'activitat subvencionada.
 - j) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades a la direcció general competent en matèria de Formació Professional. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega, i en tot cas, amb anterioritat al moment de justificació dels fons percebuts.

k) Comunicar qualsevol variació substancial que poguera donar lloc a l'alteració de les circumstàncies que van motivar la concessió de la subvenció en un termini de 10 dies. Això requerirà la valoració de les noves circumstàncies i l'autorització expressa de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional, que resoldrà en el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

L'efecte que produirà el silenci administratiu serà desestimatori de la sol·licitud de variació si transcorre el termini sense que es dicte la resolució corresponent, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

2. L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions podrà donar lloc, prèvia incoació d'expedient, al desistiment sense efecte de la resolució de concessió de la subvenció o la minoració de la quantia concedida i, en el seu cas, se sol·licitarà el reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció

Octava. Despeses subvencionables

1. Professorat (Part A)

El professorat subvencionat haurà d'estar contractat, almenys, entre l'1 de setembre i el 30 de juny del curs escolar, amb la finalitat de fer les tasques prèvies a l'inici del curs i posteriors a la fi d'aquest.

Les quantitats s'abonaran d'acord amb les circumstàncies que concórreguen en cada docent i aplicant criteris anàlegs als fixats per al professorat homòleg dels centres públics. En cap cas s'acceptarà l'abonament de retribucions al professorat que supere, en còmput anual, la quantia a abonar al professorat homòleg de centres públics, prenent en consideració el salari base, el complement de destí i el complement específic.

L'administració no assumirà els increments retributius, les reduccions horàries o qualsevol altra circumstància que conduïska a superar el que es preveu en aquesta Ordre.

Es consideraran les següents despeses de professorat com a subvencionables:.

a) Retribucions en concepte d'hores lectives impartides, hores complementàries i hores necessàries per a les tasques prèvies i conclusives de l'activitat docent.

S'abonarà fins a un total de 960 hores lectives per programa formatiu, de les quals un mínim de 80 hores correspondrà al mòdul professional d'FCT.

Les tutories es consideren com a lectives.

Se subvencionaran fins a 2 hores amb caràcter de complementària per docent, el còmput total de la qual no haurà de ser superior a les hores lectives que impartisca el docent. Per a això, es justificarà mitjançant memòria explicativa de l'activitat i de la seua necessitat

b) Despeses de Seguretat Social a càrrec de l'entitat promotora.

c) A l'anterior, es podran afegir els següents conceptes:

- antiguitat del personal docent
- substitucions del professorat

d) Pagaments a persones físiques pel servei prestat a l'entitat beneficiària en la impartició del programa formatiu. Aquests professionals no podran facturar hores complementàries.

2. Despeses generals (Part B)

Les convocatòries podran cobrir tots o alguns dels següents conceptes de despesa per a la realització dels programes formatius:

- a) Assegurança d'accidents de l'alumnat, que comprendrà l'accident in itinere i els esdeveniments en la realització del mòdul d'FCT.
- b) Assegurança de responsabilitat civil de professorat i alumnat, sempre que es tracte d'una assegurança exclusiva del programa formatiu subvencionat.
- c) Personal directiu i administratiu atribuïbles al desenvolupament de l'acció formativa, amb un límit de fins al 20% de les despeses de la part B que figuren en la resolució de concessió.

La contractació d'aquests professionals que tinguen intervenció en l'acció formativa per a tasques de coordinació, assessorament i administració haurà de justificar-se en el projecte indicant-se els costos que s'imputen a càrrec del programa.

- d) Lloguer, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.
- e) Material consumible, material didàctic, i indumentària de protecció i seguretat, amb un límit de fins al 70% de les despeses de la part B que figuren en la resolució de concessió, i que siga:
 - no recuperable a la finalització del programa formatiu
 - exclusivament relatiu a les diferents àrees que integren aquesta acció formativa
 - adquirit exclusivament per al desenvolupament de la docència.
- f) Despeses de difusió i publicitat dels programes formatius subvencionats.

Novena. Iniciació del procediment de concessió

1. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la Conselleria competent en matèria d'educació.

2. S'iniciarà amb una antelació suficient de manera que el termini de presentació de sol·licituds tinga lloc abans del mes d'abril previ al curs escolar objecte de convocatòria.

Dècima. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en la forma i en el termini que s'establisquen en les successives convocatòries emprant el model que s'indique a aquest efecte, davant la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

En cap cas s'acceptaran sol·licituds presentades fora de termini o presentades per mitjans diferents als establits en les convocatòries.

2. La sol·licitud i documentació aportada es presentaran de manera electrònica a través dels mitjans que establisquen les convocatòries.
3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, es requerirà a l'interessat per a esmenar les deficiències en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils. Si no realitzara l'esmena, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. En qualsevol moment del procediment, l'administració podrà requerir l'aportació dels documents justificatius de qualsevol de les dades incorporades a la sol·licitud.

Onzena. Documentació que aportar amb la sol·licitud

1. Declaració responsable subscripta per l'entitat sol·licitant en la qual manifesta sota la seua responsabilitat que:
 - a) Les dades recollides en la sol·licitud són verídics i que disposa de la documentació que així ho acredita
 - b) Queda a la disposició de la Generalitat per a les comprovacions, controls i inspeccions que s'estimen oportuns.
 - c) Es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a la subvenció, en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
 - d) No incorre en les causes de prohibició assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, per a ser beneficiari de les subvencions que en aquesta Ordre es regulen
 - e) Està al corrent en el pagament de reintegrament per subvencions.
 - f) En el cas d'entitats locals, estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. Aquest requisit s'entendrà complert si l'entitat local figura en la certificació que publica la Sindicatura de Comptes en la seua pàgina web mensualment.
2. Imprés de domiciliació bancària per a efectuar del pagament de la quantia concedida, que s'establirà en la convocatòria corresponent.
3. Autorització a l'òrgan instructor per a obtenir l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics. De no atorgar aquesta autorització, s'aportarà la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les citades obligacions.
4. Si escau, acord adoptat pel Ple per a sol·licitar aquesta ajuda o, en el seu cas, per la Junta de Govern Local quan acredite tindre aquesta facultat delegada, o per la persona que ostente el càrrec de l'alcaldia de la Corporació, amb la posterior ratificació del Ple o de la Junta en el cas que tinga aquesta facultat delegada
5. S'aportarà qualsevol altra documentació addicional que les convocatòries de subvencions requerisquen, en funció de la normativa aplicable en el moment, i sempre d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació, que s'incorpore a les declaracions responsables i comunicacions, així com la no presentació de la documentació que siga si escau requerida per a acreditar el compliment del declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb la convocatòria, en aplicació del que es disposa en l'article 69.4 de la Llei 39/2015.

Dotzena. Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment serà la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional.

2. La Comissió de Valoració avaluarà i baremarà les sol·licituds conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits.

3. Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió elevarà un informe que concrete el resultat de la baremació efectuada, amb la prelación de les sol·licituds, ordenant-les individualment o per modalitats de major a menor puntuació juntament amb les quanties individualitzades que corresponguen.

Aquest ordre no serà necessari quan el crèdit consignat siga suficient per a atendre a totes les sol·licituds que complisquen els requisits.

4. A la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució.

5. En la proposta de resolució s'inclourà la puntuació de les sol·licituds que han sigut desestimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, sempre que complisquen amb els requisits per a obtindre la condició de beneficiari.

Aquestes sol·licituds constituïran en única llista de reserva ordenada per la puntuació obtinguda, podent ser resoltes favorablement en la mesura en què es dispose de crèdit a conseqüència de renúncies a subvencions concedides i, en tot cas, sempre que no haja transcorregut més d'un mes des de l'inici del calendari escolar per al programa formatiu.

6. L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que obra en el seu poder, es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes.

Tretzena. Resolució del procediment

1. Aprovada la proposta de resolució definitiva, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional resoldrà motivadament la concessió i denegació de les subvencions en el termini de quinze dies des de l'elevació de la proposta de resolució.

La resolució de concessió contindrà com a mínim el nom de l'entitat, CIF, codi d'entitat, localitat d'impartició, número d'expedient, denominació del programa subvencionat i la seua modalitat, així com la quantitat concedida.

2. Així mateix, ordenarà la publicació de les relacions de sol·licitants als quals se'ls concedeix o denega la subvenció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. La resolució, que posarà fi a la via administrativa, haurà de ser dictada en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici de l'ampliació de terminis prevista en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. L'efecte que produirà el silenci administratiu serà desestimatori de la sol·licitud de subvenció si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei General de Subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre.

Catorzena. Comissió de Valoració

1. La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat encarregat d'analitzar i avaluar les sol·licituds i realitzar les propostes de concessió de subvencions.

El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en la secció tercera del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Estarà integrada pels següents membres:

a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de Formació Professional o persona que li substituïska .

b) Vocals:

– La persona titular de la Prefectura de Servei competent en matèria de Formació Professional o persona que li supliska.

– Un inspector o una inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

– Dues vocals nomenats pel titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional d'entre els assessors tècnics docents de la mateixa direcció general.

c) Secretaria: designat d'entre els anteriors per la Comissió de Valoració.

Quinzena. Termini i forma de justificació de les subvencions

1. Les convocatòries determinaran el termini de justificació, que finalitzarà abans del mes de setembre del curs acadèmic subvencionat.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, mitjançant el model que determine la convocatòria corresponent, en el qual ha de constar la certificació/declaració responsable de la secretaria/intervenció sobre la veracitat de la informació i documentació justificativa.

3. Aquest compte justificatiu simplificada tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, sense perjudici que es comproven els justificants que s'estimen oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, a la fi de la qual podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

4. El compte justificatiu contindrà la següent informació, conforme al que es disposa en l'article 75.2 del Reglament General de Subvencions:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria haurà de ser validada per la Inspecció d'Educació.
 - b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament.
 - c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
 - d) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.
5. Es considerarà despesa realitzada aquell que ha sigut pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa determinat en la present ordre, o si escau, en la corresponent convocatòria.
 6. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament.
 7. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.
 8. No s'admet pagament en efectiu.

Setzena. Mètode de comprovació i pla de control

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establits en el pla de control que s'aprovarà a aquest efecte mitjançant resolució de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, per delegació de la persona titular de la Conselleria competent en matèria d'educació, i segons s'estableix en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions

Dissetena. Reintegrament de la subvenció i minoracions

1. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.
2. Quan es tinga coneixement de la concessió d'una subvenció per un altre organisme o entitat amb la mateixa finalitat, es dictarà, una resolució de la minoració de la subvenció, tenint en compte la quantitat concedida per altres ens públics o privats.
3. La falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida dins dels terminis establits a aquest efecte, l'incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc al reintegrament i/o la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

4. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer.

5. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'entitat interessada. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan l'entitat sol·licitant renunciï a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'entitat.

6. Iniciat el procediment de reintegrament, podrà acordar-se cautelament la retenció de les obligacions pendents de pagament a l'entitat beneficiària, seguint per a això el règim previst per a l'adopció de mesures provisionals en la legislació bàsica en matèria de procediment administratiu.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

La resolució d'aquest procediment posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Dihuitena. Inspecció d'Educació

1. Les entitats beneficiàries queden sotmeses al control per la Inspecció d'Educació. Seran objecte d'inspecció l'alumnat, el professorat i les activitats desenvolupades en la realització del programa educatiu del centre.

2. Si durant la inspecció s'observen irregularitats es realitzarà un informe que s'eleva a l'òrgan instructor.

3. Aquest informe es tindrà en compte tant en el cas que el centre torne a sol·licitar subvenció a l'any següent, com per a la justificació del 70% concedit restant.

4. En el cas que no s'haja iniciat el curs, es procedirà al reintegrament de les quanties satisfetes, a l'anul·lació de l'adjudicació i revocació de l'autorització.

Dinovena. Difusió i publicitat

1. Les entitats beneficiàries, en campanyes de premsa i en la publicitat (pòsters, cartels, tríptics, fullets informatius) en què es faça referència als Programes Formatius de Qualificació Bàsica, faran constar que les accions formatives se subvencionen amb càrrec a fons procedents de la Generalitat, l'import rebut i el programa formatiu subvencionat.

2. El material imprès s'ajustarà a les instruccions i models que a aquest efecte subministre la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu.

3. En les instal·lacions on es duguen a terme programes formatius de qualificació bàsica, es posarà en lloc visible la corresponent retolació seguint les directrius de l'Annex III.

4. Es donarà l'adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció, indicant la Generalitat Valenciana com a entitat pública concedent, l'import rebut i el programa formatiu subvencionat.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposar de pàgina web, es podrà publicitar a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

Vintena. Tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes regulades en les presents bases suposa el tractament de dades de caràcter personal de representants i, en el seu cas, tercers, havent de contemplar-se les mesures i garanties contemplades en la normativa referent a la matèria, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara en avant Reglament General de Protecció de Dades) i en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequats, pertinents i limitats al necessari en relació amb els fins per als quals són tractats. En aquest sentit:

- Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de les subvencions.
- Les dades seran exactes i, si fora necessari, actualitzats; els sol·licitants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten; en tot cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no serà responsable de la inexactitud de les dades quan hagen sigut aportats per les entitats o els seus representants o obtinguts de registres públics.
- Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

3. Amb caràcter general, la finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquestes bases serà la gestió de la concessió de subvencions, tenint els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions, la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció, com a condició de llicitud general, l'interés públic.

4. La convocatòria de les subvencions haurà de proporcionar, de manera clara, la informació sobre protecció de dades d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de tercers que no siguen la persona sol·licitant o representant, haurà de proporcionar-se un document que permeta el compliment del que s'estableix en aquest article, havent d'incloure en la declaració responsable l'obligació del sol·licitant o representant d'informar aquelles persones de les quals s'aporten dades per a l'obtenció de la subvenció.

5. La informació completa sobre el tractament de dades personals que comporta la concessió d'ajudes que es regulen en aquestes bases es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web d'aquesta Conselleria.

6. Les dades de les persones que formen part de la Comissió de Valoració es tractaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, especialment amb el RGPD i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD). Es tindrà especial consideració al compliment dels principis relatius al tractament establits en l'article 5 del RGPD. Així mateix, haurà d'informar-se a les persones integrants d'aquesta Comissió conforme als establits en els articles 13 i 14 del RGPD.

Vint-i-unena. Delegació de competències

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de Formació Professional del sistema educatiu la facultat de resoldre la convocatòria que iniciï el procediment, així com les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, i se li autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta ordre.

A més, se li autoritza per a dictar les resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, d'acord amb l'article 19.4 de la Llei General de Subvencions.

2. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de Formació Professional la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment i se li autoritza per a resoldre l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desenvolupament i execució d'aquesta ordre, d'acord amb el que dispose la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

3. La delegació dels apartats anteriors no comprendrà matèries pròpies de la competència de l'òrgan de decisió.

Vint-i-dosena. Eficàcia

Aquesta ordre produirà efectes des de l'endemà al de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, fins a la finalització de la vigència del Pla estratègic de subvencions aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, el 31 de desembre de 2023.

Vint-i-tresena. Recursos

Contra la present ordre, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

[Redacted] el
08/02/2022 14:42:11
Cargo: D.G. Formació Professional i
Ensenyaments de Règim Especial