

Estimada directora / estimat director,

El passat 13 de desembre us vam enviar un escrit relatiu al procés de vacunació de l'alumnat amb edats compreses entre 5 i 11 anys.

L'administració de la primera dosi de la vacuna es va dur a terme entre el 15 i el 22 de desembre a tot l'alumnat, que comptara amb la corresponent autorització dels seus representants legals, dels cursos 4t, 5é i 6é d'Educació Primària, així com a l'alumnat amb edats compreses entre 5 i 11 anys escolaritzat en els centres específics d'Educació Especial i a les aules específiques dels centres ordinaris.

Ara procedeix organitzar el procés perquè al citat alumnat se li pugui administrar la segona dosi, així com administrar la primera dosi a l'alumnat que, per diferents motius, no se li va poder administrar en el seu moment.

Tal com es va fer en les anteriors ocasions, des dels centres docents haureu de traslladar a les mares, pares i persones representants legals de l'alumnat del vostre centre el **nou full informatiu** que s'adjunta com a annex a aquesta carta i que conté informació rellevant per a la família sobre la vacunació i un **nou document d'autorització** de la vacunació de menors en l'àmbit escolar.

Aquesta informació haurà de ser **traslladada a les famílies**, indicant que el centre haurà de disposar del document d'autorització signat per les famílies, com a data límit, el **dimecres 9 de febrer**.

Una vegada recollides les autoritzacions de tot l'alumnat del vostre centre, la persona responsable COVID-19 del centre educatiu **haurà de comunicar, el mateix dimecres 9 de febrer, el nombre d'autoritzacions** que ha recollit a la Comissió de centres educatius (EduCovid) de la qual formen part el Centre de Salut Pública (CSP) de referència i la Direcció d'Atenció Primària del departament de salut **a través del sistema de comunicació que tinguen establert**. Amb aquesta **dada**, cada Direcció d'Atenció Primària en coordinació amb el CSP de referència farà l'estimació de dosis necessàries.

Des de la Comissió de Centres Educatius (EduCovid) corresponent contactaran amb cada centre per a determinar l'horari i el dia de vacunació.

Des dels centres es comunicarà a les famílies de l'alumnat el dia i l'hora acordats. L'alumne o alumna haurà d'anar acompanyat d'un familiar, o qualsevol altra persona adulta en la qual hagen delegat els seus representants legals, en el moment de la vacunació. Finalitzada la vacunació del o de la menor, el familiar o la persona adulta que l'haja acompanyat haurà d'abandonar el centre educatiu per tal d'evitar aglomeracions.

En el cas que la persona que signe l'autorització per a la vacunació del o de la menor no pugui acudir a acompanyar-lo en el moment de la vacunació, signarà un escrit indicant el nom de la persona que acompanyarà al o a la menor en aquest moment. La persona acompanyant presentarà aquest escrit en el centre el dia que acudisca per a acompanyar al o a la menor en el moment de la vacunació.

Cada centre educatiu habilitarà **un espai com a punt de vacunació**. Sempre que siga possible comptarà amb entrada i eixida diferents perquè no coincidisca l'alumnat que espera a vacunar-se amb el ja vacunat.

S'haurà de comptar també amb un **espai pròxim per a l'espera postvacunació** i l'atenció, per part del personal sanitari, de qualsevol esdeveniment advers que es puga produir després de la vacunació.

El dia de la vacunació, l'alumnat acudirà a l'espai de vacunació juntament amb la persona acompanyant i seguirà el circuit establert. El flux per a cada equip serà ordenat i es comptarà amb l'ajuda del personal del centre educatiu per a organitzar l'entrada de l'alumnat al punt de vacunació.

El centre educatiu li entregarà a la persona acompanyant de cada menor el full d'autorització per a la vacunació signada, perquè li l'entregue a l'equip sanitari. **No podrà vacunar-se a ningú que no dispose de l'autorització signada.**

L'equip sanitari, una vegada comprovada l'autorització, verificarà les possibles contraindicacions a la vista de la informació facilitada per la família i el seu estat vacunal, procedint, si tot està correcte, a la vacunació, registre i arxiu de l'autorització corresponent.

L'alumnat, una vegada vacunat, passarà a l'àrea d'espera postvacunació per a la vigilància de possibles esdeveniments adversos durant un mínim de 15 minuts sota la supervisió de l'equip sanitari.

Per part de la direcció del centre es prendran les mesures necessàries perquè es procedisca a la **neteja i a la desinfecció de les instal·lacions** una vegada conclouga la jornada de vacunació.

En cap cas, es permetran aglomeracions de persones dins del recinte del centre escolar. Hauran de garantir-se i respectar-se en tot moment les mesures de seguretat, l'ordenació dels fluxos de persones i higiene establides pel centre, així com l'ús de la màscara i el manteniment de la distància interpersonal.

Des de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional s'ha remés un escrit a totes les corporacions locals de la Comunitat Valenciana perquè col·laboren, en la mesura que siga possible, durant les jornades en les quals es procedisca a la vacunació de l'alumnat en el centre, amb la presència de la policia local o protecció civil en aquells casos en els quals es considere necessària la seua presència.

Com sempre aprofitem l'ocasió per a agrair-vos la vostra col·laboració i per a traslladar-vos el nostre reconeixement pel treball realitzat, sempre amb l'objectiu d'oferir al nostre alumnat i les seues famílies la major atenció educativa possible.

Secretari autonòmic d'Educació i
Formació Professional

Secretària autonòmica de Salut Pública i
del Sistema Sanitari Públic

Miguel Soler Gracia

Isaura Navarro Casillas