

**Estimada directora, estimat director**

El passat 19 de gener l'Associació de directors i directores de centres públics d'Infantil i Primària (ADIP-PV) ens va sol·licitar una reunió per a proposar una sèrie de mesures que permeteren reduir de manera dràstica les diferents gestions que s'han de realitzar en els centres educatius durant aquest curs.

La reunió va tindre lloc el 20 de gener a les 10h. Es van repassar els 26 temes plantejats per ADIP-PV, amb les següents conclusions:

1. Avaluació trimestral del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM). Respecte a aquesta autoavaluació per part dels centres que havia de finalitzar-se abans del 28 de gener es comunica que els centres que no l'hagen finalitzada poden realitzar-la en el moment que puguen. La inspecció farà el seu treball de valoració del PAM encara que els centres no hagen pogut realitzar primer la seua autoavaluació. L'avaluació global per part dels centres s'inclourà en la memòria de final de curs.
2. Projecte de gestió i règim econòmic. S'ajorna un any la seua elaboració
3. Normes d'organització i de funcionament del centre. S'ajorna un any la seua elaboració.
4. Projecte Lingüístic de centre. La Direcció General d'Innovació i Ordenació Educativa comunicarà als centres el procediment simplificat per a l'avaluació i actualització del PLC en els centres d'Educació Infantil i Primària, tenint en compte que a conseqüència de la implantació de la LOMLOE en el curs 2022-23 es requerirà la seua adaptació en funció dels nous currículums.
5. Enregistrament de dades en ITACA. L'enregistrament de dades en ITACA 1 és allò que ens permet fer un seguiment de les dades de la pandèmia que es produeixen en els centres educatius i l'enregistrament de dades en ITACA 3 és la manera de fer arribar la informació a la Conselleria de Sanitat. En aquests moments s'ha simplificat l'enregistrament de dades en ITACA 3, ja que només s'han d'indicar les dades dels positius, sense necessitat d'incorporar els contactes estrets. En qualsevol cas, us informem que està prevista la unificació d'aquestes comunicacions a través d'ITACA 3 en un termini breu.
6. Pla Digital de Centre. L'elaboració del Pla Digital de cada centre està prevista per al pròxim curs. En aquests moments el treball que estan realitzant els/les assessors i assessores corresponents és el de realitzar visites als centres que tenen assignats amb la finalitat de conèixer la situació de cadascun d'ells i poder preparar l'elaboració del Pla Digital durant el curs 2022-23. Amb la finalitat que aquest treball no altere la dinàmica actual en la qual cada centre es trobe immers, els /les assessors i assessores cridaran prèviament al centre per a acordar el calendari més adequat per a la realització d'aquest treball.
7. Fitxa de realització del simulacre d'evacuació del centre en cas d'emergència. Les instruccions d'inici de curs ja possibiliten que el simulacre es realitze si la situació de l'evolució de la pandèmia ho permet, per la qual cosa cada centre decidirà si considera necessari realitzar-lo aquest curs o no.

8. Seguiment dels auxiliars de conversa. Els auxiliars de conversa reben una subvenció que està sotmesa a un pla de control establert en la corresponent convocatòria. Per a simplificar el procediment actual, rebreu una instrucció de la Direcció General d'Innovació i Ordenació Educativa en la qual s'indicarà que si el centre no comunica cap incidència es considerarà que l'auxiliar de conversa ha complert les funcions establides en aquest període.
9. Programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i foment de la lectura. La justificació de les ajudes a les biblioteques escolars està sotmesa al pla de control que està regulat en la corresponent convocatòria, per tractar-se també d'una subvenció. S'analitzarà la normativa que regula aquesta convocatòria per a simplificar al màxim possible la seua justificació.
10. Nous currículums. Quan el Ministeri d'Educació publique els Reials decrets pels quals s'estableixen els ensenyaments mínims de les diferents etapes educatives, es finalitzaran i es publicaran els decrets de currículum de la Comunitat Valenciana. En aqueix moment mantindrem reunions de treball per a determinar el calendari d'actuacions necessari per a poder implantar el curs pròxim els nous currículums en els cursos imparells de les diferents etapes del sistema educatiu, tal com està previst en la LOMLOE per al curs 2022-23.
11. Tasques dels educadors i educadores d'Educació Especial. La Direcció General d'Educació Inclusiva està realitzant un estudi sobre l'alumnat atés i les funcions que està desenvolupant aquest personal. Rebreu una comunicació de la Direcció General d'Educació Inclusiva indicant que és l'orientador/a del centre el que ha de completar un qüestionari online a través de la plataforma LIME amb la supervisió de la direcció del centre i que es prorroga 1 mes, fins al 15 de març, el termini per a completar l'enquesta. L'enquesta assenyalada no s'ha d'emplenar ni per a l'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial, ni per a l'escolaritzat en les aules específiques dels centres ordinaris.
12. Estadístiques del Pla d'Igualtat i Convivència. Durant aquest curs 2021-22, es gravaran únicament les dades del PREVI. No serà necessari elaborar l'informe i l'estadística anuals.
13. Pla d'Acció Tutorial, Pla d'Atenció a la diversitat, Pla de Transició i Pla per al foment de la lectura. Durant aquest curs, l'avaluació i seguiment de tots aquests plans es realitzarà en la memòria de final de curs. No es requerirà realitzar cap seguiment ni avaluació trimestral. Per tant, només els centres que vulguen realitzar alguna modificació de cara al pròxim curs hauran d'indicar-lo en la memòria de final de curs.
14. Visites de la inspecció d'educació per a analitzar la comptabilitat del centre. Aquestes visites estan programades per a poder ajudar i donar suport als equips directius en la gestió de la comptabilitat del centre. Per a evitar que es produïsquen en moments com l'actual, se suprimeix la data límit del 30 de març per a la seua realització. La inspecció cridarà prèviament al centre per a acordar el calendari més adequat per a fer aquest treball.
15. Pla específic d'organització de la jornada escolar. En el moment que es publique l'Ordre mantindrem una reunió monogràfica per a determinar el procediment i el calendari.
16. Projectes de formació en centres. El calendari que hi ha establert per a entregar les actes i materials derivats de la realització d'un curs, seminari, grup de treball, etc., s'ajorna fins a final de curs.

17. Projecte de menjador. Únicament hauran de fer alguna gestió els centres que vulguen introduir algun canvi. D'altra banda, es convocarà una reunió específica amb la Direcció General de Centres per a millorar i simplificar el procediment de comunicació de les dades de les empreses de menjador que es realitza abans de la signatura dels corresponents contractes.
18. Pla de contingència. Tots els centres tenen elaborat el seu Pla de contingència. Es recorda, com ja s'havia indicat, que totes les actualitzacions i noves instruccions que es venen produint producte de les decisions adoptades per les autoritats sanitàries s'han d'afegir com a annexos al Pla, però no cal tornar-lo a elaborar.
19. Pla d'autoprotecció. Si no cal modificar-ho no cal realitzar cap gestió.
20. Pla d'activitats de l'equip d'orientació. El 15 de novembre ja es va entregar el del curs 2021-22. En el marc de les instruccions del pròxim curs s'acordarà el procediment i el calendari.
21. Programació General Anual i Pla d'Actuació per a la Millora (PGA i PAM). Ja s'entregaren el 15 de novembre de 2021. En el marc de les instruccions del pròxim curs s'acordarà el procediment i el calendari.
22. I-MOUTE. És una actuació voluntària en la qual es fixa, per acord entre els centres participants, el calendari d'actuació. S'ha produït una altíssima participació, ja que hi ha un total de 705 centres observadors i 220 amfitrions, el que suposarà l'organització de 1.281 actuacions d'intercanvi en els quals participaran més de 6.000 professors. A la convocatòria ja es van eliminar calendaris i terminis.

Les conclusions anteriors, també s'estenen als centres que impartisquen altres etapes educatives i altres ensenyaments regulades en la LOMLOE en la mesura que els temes indicats els siguen aplicable.

La informació recollida en el present escrit, que així ho requerisca, se inclourà en una Resolució de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, que us remetrem demà, amb la finalitat que siga aplicable de manera immediata.

En definitiva, som conscients que en un moment com l'actual d'alta transmissió, s'està generant una situació de pressió important per a tot el professorat i especialment per als equips directius, tant pel nombre de casos com per les dificultats de connexió amb els corresponents departaments de salut.

Però també som conscients, que el problema de la excessiva burocràcia va més enllà de la situació actual, per la qual cosa us volem traslladar el compromís que revisarem i analitzar tota la normativa vigent amb la finalitat d'introduir els canvis necessaris, en el marc de les possibilitats de regulació normativa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per a reduir de manera significativa les tasques burocràtiques dels centres.

Una cordial salutació.