

## INFORMACIÓ DETALLADA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DERIVAT DE LA GUIA O PROTOCOL PER A LA GESTIÓ DE CASOS COVID-19 EN ELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA DURANT EL CURS 2020-2021

**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:** La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals de les persones interessades que es realitze com a conseqüència de l'aplicació del [Protocol per a la Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021](#) (d'ara en avant, Protocol COVID-19), en allò relacionat amb el centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports.

**COL·LECTIU** (persones les dades personals de les quals poden ser tractades): Alumnat, pares, mares i/o tutors legals; professorat i personal treballador del centre; i familiars i altres persones convivents.

**ORIGEN I CATEGORIA DE DADES PERSONALS OBJECTE DE TRACTAMENT:** Com a conseqüència de l'aplicació del Protocol COVID-19, les dades personals objecte de tractament poden procedir de diverses fonts, com són l'actuació dels responsables del centre, administracions i autoritats públiques amb competència en la matèria, alumnat, pares, mares o tutors legals, i familiars i contactes de l'alumnat, professorat i personal treballador del centre, amb qui la persona interessada haja pogut estar en contacte.

Les dades personals objecte de tractament poden consistir en dades identificatives, dades de contacte, dades de família, dades de salut, dades acadèmiques i detalls d'ocupació, dades relacionades amb la categoria del grup de risc o contacte COVID-19, i altres dades requerides pel Protocol COVID-19.

**BASE JURÍDICA I FINALITATS DEL TRACTAMENT:** Amb base jurídica en el compliment del que s'estableix en la normativa sanitària i normes reguladores de la funció educativa i de funcionament dels centres educatius, les dades personals seran tractades amb les finalitats següents: Aplicació de les mesures recollides en el Protocol COVID-19 per a aconseguir entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia, així com aquelles que, d'acord amb el Protocol, requiriscuen contactar amb el centre d'atenció primària o centres hospitalaris; facilitar la gestió adequada dels casos de sospitosos, confirmats, descartats i població vulnerable d'acord amb el Protocol COVID-19; valorar de manera conjunta amb la família/tutors i l'equip pediàtric, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu; contactar amb el pare/mares, família o tutor/a legal de l'alumnat quan resulte necessari en virtut de l'aplicació de les mesures recollides en el Protocol COVID-19; controlar, verificar i fer complir les mesures recollides en el Protocol COVID-19, i comunicació de les dades requerides en el Protocol a la Unitat de Vigilància Epidemiològica del Centre de Salut Pública corresponent.

**DESTINATARIS DE LES DADES:** Amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals així com missions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics, les dades personals podran ser comunicades a les administracions públiques amb competència en la matèria en l'àmbit sanitari, educatiu i de prevenció de riscos laborals, així com a d'altres competents.

**TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:** Excepte obligació legal, les dades no seran objecte de transferència internacional.

**OBLIGACIÓ DE COMUNICAR LES DADES PERSONALS AL CENTRE:** La comunicació de les dades personals per la persona interessada al centre en virtut de l'aplicació del Protocol COVID-19 constitueix una obligació legal d'acord amb les finalitats esmentades i és d'obligat compliment. En cas d'inobservança d'aquesta obligació s'aplicaran les conseqüències previstes en l'ordenament jurídic.

**TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES:** Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

**EXERCICI DE DRETS:** La persona interessada pot exercir, tant en nom propi com, si escau, en representació del/a menor, els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, oposició, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada exclusivament en el tractament automatitzat de les seues dades de caràcter personal, mitjançant l'enviament d'una sol·licitud indicant el dret que exerceix i aportant una fotocòpia per les dues cares del DNI o document legal d'identificació de la identitat així com, si és el cas, del/a menor de qui tinga la representació, juntament amb el document acreditatiu d'aquesta representació. La sol·licitud es pot enviar a través de les vies següents:

- (a) A través del tràmit electrònic accessible en el següent [enllaç](#) o en l'url [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp) (no es necessita còpia del DNI)
- (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:  
Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia  
Electrónica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)
- (c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre/consergeria del centre.

**DRET DE RECLAMACIÓ A L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:** La persona interessada queda informada del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en particular, quan considere que no ha obtingut satisfacció per part del centre en l'exercici dels seus drets o s'han vulnerat les garanties en el tractament de les dades personals. Pot contactar amb l'Agència a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) accedint a la pestanya «Canal del Ciudadà». Amb caràcter previ a qualsevol reclamació i de manera voluntària, la persona interessada pot contactar amb l'oficina del Delegat de Protecció de Dades a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) per a intentar una solució a la reclamació.

La persona interessada pot sol·licitar una còpia del Registre d'Activitats del Tractament en la consergeria del centre, on figura informació detallada del tractament de dades personals.