

## **INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS PER A LA FACTURACIÓ DELS CONTRACTES DE SERVEI D'ALIMENTACIÓ I DE SERVEI DE MONITORS EN MENJADOR ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT DURANT EL PERÍODE DE SUSPENSIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT PRESENCIAL PER A LIMITAR LA PROPAGACIÓ I EL CONTAGI DEL COVID-19**

Amb motiu de la situació de crisi sanitària provocada pel Covid-19, tots els centres d'Educació Infantil i Primària, Educació Especial i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat que disposen del servei de menjador escolar, han paralytitzat aquesta activitat des del passat 16 de març i fins que s'alce la vigència de les mesures de caràcter excepcional establides per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Per a unificar el procediment de facturació dels contractes de servei d'alimentació en menjador escolar i en els contractes de servei de monitors de menjador escolar, en els centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat, mentre dure el període de suspensió de l'activitat presencial docent, es dicten les següents

### **INSTRUCCIONS**

#### **1. Facturació per al període de l'1 al 15 de març de 2020.**

Els centres docents, a través de l'aplicació ITACA, realitzaran l'habitual control mensual d'assistència, informant a la Direcció Territorial corresponent, dels dies que l'alumnat beneficiari d'ajuda de menjador ha fet ús del servei durant aquest període. Per a aquest període, les empreses de menjador i monitors facturaran als centres docents de la mateixa forma a com ho fan habitualment. I per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, s'abonarà en el compte dels centres docents, l'import corresponent a les ajudes de menjador de l'alumnat que haja fet ús del servei de menjador escolar i l'import per a atendre les despeses de funcionament corresponent a aquests dies del servei de menjador, segons el que es disposa en les Instruccions, de 2 de setembre de 2019, de la Direcció General de Centres Docents, sobre el funcionament del servei de menjador escolar, per al curs 2019/2020.

#### **2. Facturació per al període del 16 de març de 2020 i fins que finalitze la suspensió de l'activitat presencial docent en els centres educatius.**

**2.1 Per als contractes de servei d'alimentació en menjador escolar, s'aplicarà la clàusula catorzena del contracte que estableix:**

*“En cas de produir-se vaga del personal docent o situacions de força major que afecten directament el menjador del centre, impedit prestar els serveis d'aquest, el/la director/a del centre haurà de comunicar el corresponent “preavis” de tal situació a l'empresa i **abonar a la mateixa l'import del sou amb el complement i antiguitat corresponent i la Seguretat Social del personal de cuina que tinga l'empresa, durant els dies que dure tal situació. Quan se servisca el menjar al menjador escolar des de la cuina central de l'Empresa, pel sistema catering, s'abonarà la part proporcional de les despeses fixes d'aquest personal que li puga correspondre, d'acord amb el nombre de comensals.**”*

**2.2 Per als contractes de servei de monitors en menjador escolar, s'aplicarà la clàusula onzena del contracte que estableix:**

*“En cas de produir-se vaga del personal docent o situacions de força major, que afecten directament el menjador del centre impedit prestar els serveis d'aquest, el/la director/a del centre haurà de comunicar el corresponent “preavis” de tal situació a l'empresa i **abonar a la mateixa**”*

***l'import del sou amb el complement i antiguitat corresponent i la seguretat social dels monitors que tinga en l'empresa, durant els dies que dure tal situació.***

**2.3.** Per a això, les empreses prestatàries del servei de menjador escolar i monitors remetran a la direcció dels centres docents, juntament amb la factura en la qual s'especificarà clarament l'import corresponent a cada concepte, una declaració responsable que acredite el cost del personal referit en les esmentades clàusules catorzena i onzena dels contractes de menjador escolar i monitors, respectivament, durant el període de suspensió de l'activitat presencial docent. La situació acreditada per les empreses podrà ser objecte d'una comprovació posterior per part de l'Administració.

**2.4.** Amb caràcter general, aquestes factures s'expediran per mesos naturals, excepte per al mes de març que es facturarà pel període del dia 16 al 31, i, en el seu cas, del mes en què es reprenga l'activitat educativa presencial..

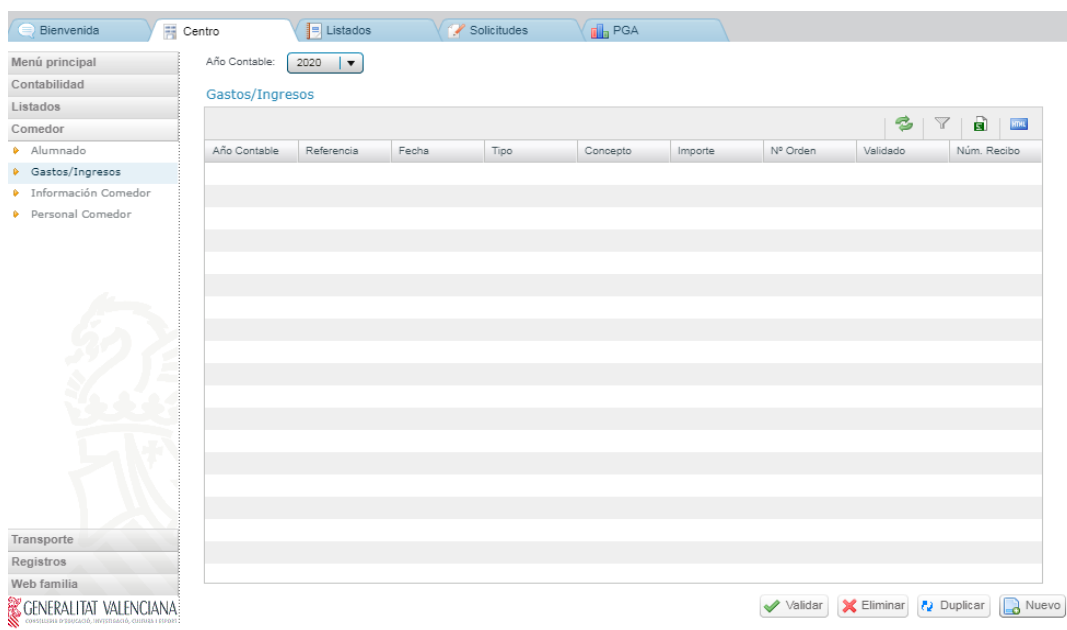
**2.5.** Els centres docents seran els encarregats d'atendre el pagament d'aquestes factures com és habitual, donant la major prioritat al seu abonament, una vegada hagen sigut degudament conformades per la direcció del centre.

Perquè els centres docents puguen atendre aquests pagaments, des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es realitzarà una aportació extraordinària per l'import exacte d'aquestes factures, en concepte de despeses del servei de menjador escolar suportats pels centres docents durant el període de suspensió de l'activitat docent presencial per a limitar la propagació i el contagi del COVID-19.

**2.6.** Per poder fer efectiva aquesta aportació, **serà imprescindible que, amb caràcter previ, els centres docents introduïsquen en l'aplicació informàtica ITACA un apunt per l'import exacte de cadascuna de les factures rebudes i degudament conformades** per aquests conceptes de les empreses subministradores del servei de menjador i monitors escolars.

S'annexa captura de pantalla "DESPESES/INGRESSOS" del mòdul de Menjador, on han d'introduir-se aquests apunts comptables:

ITACA>CENTRE>MENJADOR>DESPESES/INGRESSOS>ANY COMPTABLE 2020

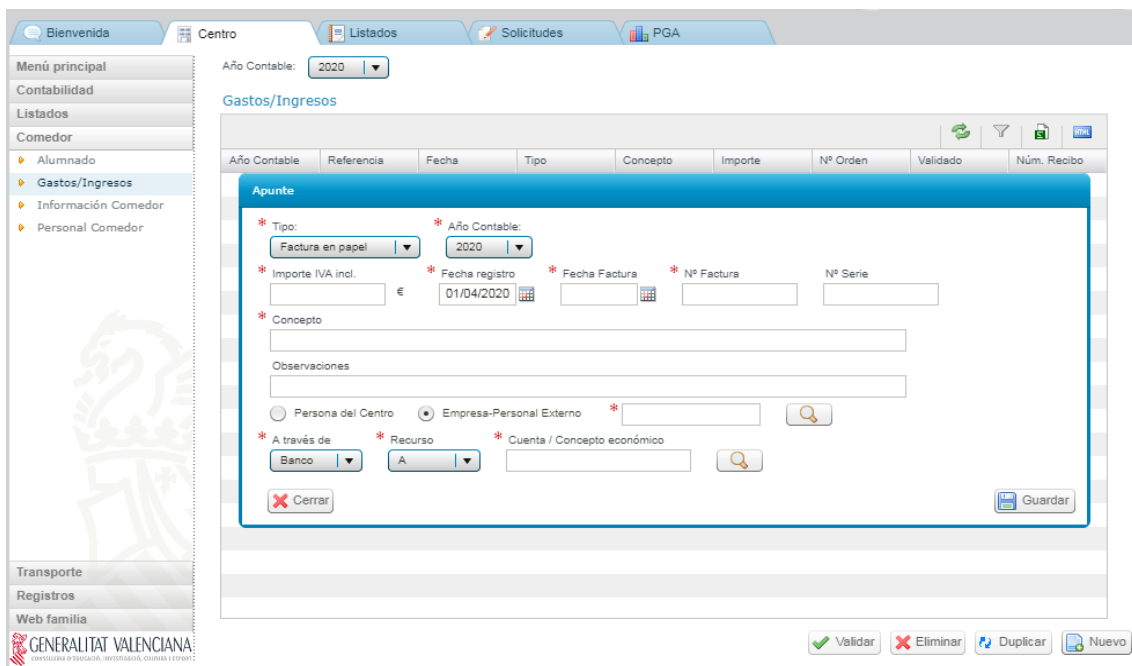


The screenshot shows the ITACA application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Bienvenida', 'Centro', 'Listados', 'Solicitudes', and 'PGA'. Below this is a sidebar menu with options like 'Menú principal', 'Contabilidad', 'Listados', 'Comedor', 'Alumnado', 'Gastos/Ingresos', 'Información Comedor', 'Personal Comedor', 'Transporte', 'Registros', and 'Web familia'. The main area displays 'Gastos/Ingresos' for the year 2020. It features a table with the following columns: Año Contable, Referencia, Fecha, Tipo, Concepto, Importe, Nº Orden, Validado, and Núm. Recibo. The table is currently empty. At the bottom right, there are buttons for 'Validar', 'Eliminar', 'Duplicar', and 'Nuevo'.

En comptes d'utilitzar el mòdul de facturació o liquidació com es realitza habitualment, aquesta pantalla permet generar directament els apunts de menjador, incorporant-se automàticament aquests apunts del menjador a la comptabilitat general del centre. Aquest serà, doncs, el mòdul a utilitzar per a aquesta qüestió puntual.

Des d'aquesta pantalla, es podrà donar d'alta la factura:

**ITACA>CENTRE>MENJADOR>DESPESES/INGRESSOS>ANY COMPTABLE 2020>NOU**



Per a això hauran d'emplenar els següents camps:

- **Tipus:** Factura en paper
- **Any comptable:** 2020
- **Import:** Import total de la factura (IVA inclòs)
- **Data de registre:** Data en què es crea el registre
- **Data factura:** Data d'emissió de la factura
- **Núm. de sèrie:** Número de la factura
- **Concepte:** Concepte de la factura (monitors, personal de cuina, etc.). És el que apareixerà en la comptabilitat general del centre
- **Observacions:**
- **Empresa:** Seleccionar del menú desplegable el nom de l'empresa que emet la factura
- **A través de:** Banc
- **Recurs:** A
- **Compte/Concepte econòmic:** 226171- Empresa d'alimentació