

Benvolguda directora, benvolgut director,

Amb la finalitat de continuar facilitant als centres els instruments necessaris per a atendre l'alumnat en aquestes circumstàncies excepcionals que estem vivint, des de la Generalitat Valenciana hem estat treballant amb diverses empreses com Telefónica, Huawei, Orange i Vodafone per a poder millorar la formació a distància que dueu a terme a l'alumnat de les famílies amb menys recursos o al que viu en zones amb pitjor connectivitat a Internet.

En aquesta línia, el Ministeri d'Educació i Formació Professional distribuirà a les diferents comunitats autònomes 20.000 línies de dades d'alta capacitat (40 GB mensuals) per a l'alumnat de famílies amb menys recursos. D'aquesta quantitat corresponen a la Comunitat Valenciana 2.744 línies de dades (targetes SIM per a utilitzar en els dispositius).

Atés que aquesta quantitat resulta insuficient per a poder atendre l'alumnat assenyalat, des de Presidència de la Generalitat Valenciana, a través de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, s'han adquirit 10.000 tauletes digitals que portaran incorporades les seues corresponents targetes SIM de línia de dades d'alta capacitat (40 GB mensuals) per a distribuir entre l'alumnat dels instituts d'Educació Secundària de la Comunitat Valenciana.

Per a determinar el nombre de tauletes digitals que s'assignen a cadascun dels instituts, s'ha tingut en compte l'alumnat total del centre i l'índex socioeconòmic i cultural (ISEC).

En línies generals, es considera que en l'assignació d'aquestes tauletes hauria de prioritzar-se l'alumnat de Batxillerat i de Formació Professional de grau mitjà i superior. En qualsevol cas, considerem que cada centre, en funció del nombre de tauletes que té assignades, ha de seleccionar l'alumnat que considere que més les pot necessitar i que millor ús pot fer-ne, independentment de l'etapa educativa que curse.

La distribució d'aquestes tauletes es realitzarà per part de Telefónica a cadascun dels domicilis de l'alumnat seleccionat. Per a poder dur a terme aquesta distribució de la manera més àgil possible, s'ha creat un tràmit específic en l'Oficina Virtual per als centres educatius d'"Assignació especial d'equipament per a labors educatives a causa de la COVID-19". Ací estarà indicat el nombre total de tauletes assignades al vostre centre.

Necessitem que ens indiqueu:

- El NIA de l'alumnat destinatari de la tauleta.
- Les dades de domicili (on l'empresa transportista lliurarà l'equip).
- Telèfons de contacte (són els que consten en ITACA, **per la qual cosa és molt important que aquests es verifiquen prèviament i s'actualitzen abans d'introduir el NIA**).

Atés que la distribució de les tauletes als domicilis de l'alumnat seleccionat s'iniciarà a partir del dilluns 6 d'abril i continuarà realitzant-se durant els dies següents, us demanem que incorporeu les dades indicades de tot l'alumnat entre el dijous 2 a les 9 h i el divendres 3 d'abril a les 13 h.

Amb aquestes dades s'iniciarien les primeres remeses de distribució. En el cas que no hàgeu pogut determinar tot l'alumnat seleccionat abans d'aquesta data, el podeu completar entre el dilluns 6 a les 9 h i el dimarts 7 d'abril a les 13 h, perquè puguen fer-se les següents remeses de distribució.

Quan l'alumnat reba la tauleta assignada al seu domicili, signarà la recepció en qualitat de préstec mentre dure la suspensió de l'activitat educativa presencial i haurà de retornar-la al centre en el moment en què es reprenga l'activitat educativa presencial i, en qualsevol cas, abans que finalitze el curs. En aquest moment, les tauletes assignades passaran a estar en el centre perquè les utilitzeu com considereu oportú.

D'altra banda, també us enviarem un ordinador portàtil a cada centre, preferentment per a l'ús de la direcció. En qualsevol cas, podeu determinar que se li assigne a una professora o professor del centre en funció de les tasques que haja de desenvolupar mentre dure la suspensió de l'activitat educativa presencial. Per a això, ens heu d'indicar en el mateix tràmit d'"Assignació especial d'equipament per a labors educatives a causa de la COVID-19" la informació següent:

- DNI, nom i cognoms i adreça particular del director o directora o del professor o professora, domicili de lliurament, així com el telèfon mòbil de contacte, al qual se li ha de lliurar l'ordinador portàtil.

Us agraïm una vegada més la vostra magnífica col·laboració, gràcies a la qual estem intentant resoldre els diferents problemes que ens trobem en aquesta complexa situació.