

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

### NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

#### **GESTIÓ DEL BO INFANTIL**

### BASE JURÍDICA

Reglament general de protecció de dades (RGPD): art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament general de protecció de dades (RGPD): art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altres normes. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i, en particular, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i altres normes.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, Reial decret llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### FINALITATS DEL TRACTAMENT

Gestió de les ajudes destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'educació infantil i escoles infantils municipals, de primer cicle (Bo infantil), de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant centres), en diferents fases:

- revisió de les sol·licituds i la documentació annexa presentada pels representants legals de l'alumnat, i revisió de la possible documentació presentada en el període d'al·legacions.
- emmagatzematge i custòdia dels expedients en suport físic baremats, fins a la seua remissió definitiva a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- control de la justificació d'assistència mensual als centres de l'alumnat beneficiari, mitjançant l'enviament a les persones responsables legals d'aquest de comprovacions d'assistència, a través de correu electrònic o, si escau, d'aplicacions de missatgeria instantània.

#### **COL·LECTIU**

Alumnat sol·licitant i responsables legals i familiars convivents.

#### **ORIGEN DE LES DADES**

Representants legals de l'alumnat sol·licitant de l'ajuda.

#### **CATEGORIA DE DADES**

Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport i targeta SIP, signatura.

Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon.

Dades de característiques personals: sexe, data de naixement, estat civil, condició de família monoparental, membres integrants de la unitat familiar.

Categories especials de dades: salut (certificat mèdic acreditatiu de la condició de gestant de la mare de l'alumne sol·licitant de l'ajuda).

Altres dades d'especial protecció: condició d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere o de dones en risc d'exclusió social; condició de persona perceptora de la renda valenciana d'inclusió social.

#### **CATEGORIA DE DESTINATARIS**

En compliment de les obligacions legals, així com quan la comunicació siga necessària per al compliment per la Conselleria d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

La gestió descrita de l'ajuda es realitza per tercer encarregat de tractament, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes

#### **TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ**

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

## MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

## RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport  
Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València.  
Adreça electrònica: [protecciode dadeseducacio@gva.es](mailto:protecciode dadeseducacio@gva.es).  
Telèfon: 96 386 60 00

## DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana  
Passeig de l'Albereda 16, 46010 València  
Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

## DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, incloent-hi l'elaboració de perfils.

L'exercici dels drets pot dur-se a terme, prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies:

- (a) A través del tràmit electrònic en el següent [enllaç](#)
- (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:  
Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València  
Electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)
- (c) De manera presencial, aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

## RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a

través de la seu electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>. Amb caràcter previ i de manera voluntària, les persones interessades poden contactar amb l'oficina del delegat de protecció de dades a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).